

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

04.04.2024

Информационные технологии в прокурорской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2021

Очная форма обучения

Владивосток, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27.02.2024, протокол № 7.

Автор-составитель:

Чесноков Н.А., кандидат педагогических наук, доцент

Рецензент:

Кузнецов А.О. - доцент кафедры философии, социально-гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат философских наук

Информационные технологии в прокурорской деятельности: рабочая программа учебной дисциплины. - Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2022–21 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	5
4. Объем и структура учебной дисциплины.....	6
5. Содержание учебной дисциплины.....	7
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	17
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
10. Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности».....	21

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности» является: подготовка студентов к эффективному использованию современных информационных технологий в процессе прокурорской деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранный	ПК-4. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-4.4. Использует компьютерную и другую оргтехнику, необходимое программное обеспечение, справочные информационные системы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; - особенности работы с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности; - основы работы Государственной автоматизированной системы правовой статистики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации.
		ПК-4.5. Исполь-	Знать:

		зует систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	- порядок разработки текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности; - порядок использования средств электронной подписи; - основные направления цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Уметь: - применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации. Владеть: - навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации.
--	--	---	--

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в прокурорской деятельности» относится к части дисциплин основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Информационные технологии в прокурорской деятельности» изучается параллельно с дисциплинами:

1. Противодействие коррупции
2. Криминалистика
3. Налоговое право и т.д.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин:

1. Борьба с киберпреступностью
2. Прикладная прокурорская статистика и т.д.

4. Объем и структура учебной дисциплины

Объем и виды учебной работы обучающихся по дисциплине в целом и для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 2 ЗЕТ, 72 час.	
Виды учебной работы	Семестр (семестры) изучения
	8
	Часы
Контактная работа	36
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	30
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация	
Зачет	

Тематический план

Тема учебной дисциплины, формы контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)				Промежуточная аттестация
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Понятие и виды современных информационных технологий в прокурорской деятельности	7	3	1	2*	4	
Тема 2. Разработка текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности	9	5	1	4*	4	
Тема 3. Работа с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности	9	5	1	4*	4	
Тема 4. Государственная автоматизированная система правовой статистики	11	5	1	4*	6	
Тема 5. Электронный документооборот	11	5	1	4*	6	
Тема 6. Использование средств электронной подписи	8	4		4*	4	
Тема 7. Цифровая трансформация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации	9	5	1	4*	4	
Тема 8. Информационная безопасность в органах прокуратуры	8	4		4*	4	
Промежуточная аттестация - зачет						
Итого часов	72	36	6	30*	36	
В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах	30	30		30		

* часы, отводимые на занятия, организуемые в активных, интерактивных формах

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие и виды информационных технологий в прокурорской деятельности

Цели, задачи, содержание дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности». Сущность понятий информация, информационные процессы, информационные технологии, информационные системы и информационные технологии в прокурорской деятельности.

Виды информационных технологий в прокурорской деятельности. Государственные информационные системы. Ведомственные информационные системы. Информационные системы иных государственных органов, используемых органами прокуратуры (внешние информационные системы). Основные этапы развития информационных технологий в прокурорской деятельности.

Программное обеспечение, используемое в прокурорской деятельности. Классификация компьютерных программ, используемых в прокурорской деятельности.

Тема 2. Разработка текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности

Электронный документ в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: понятие, виды электронных документов (текстовые, табличные).

Требования к структурным элементам текстового документа в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: заголовки, основная часть, иллюстрации (рисунки, таблицы, диаграммы, формулы), колонтитулы, оглавление, адресная часть, подписи.

Офисные инструментальные средства и технологии разработки текстовых документов в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Использование стилей и шаблонов. Разделы. Поля форм и слияния. Письма и рассылки. Макросы. Гиперссылки. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.

Тема 3. Работа с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности

Технология разработки таблиц, используемыми в в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами.

Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.

Тема 4. Государственная автоматизированная система правовой статистики

Назначение государственной автоматизированной системы правовой статистики (далее – ГАС ПС). Основные принципы создания ГАС ПС. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы создания и функционирования ГАС ПС. Структура ГАС ПС и основные функции ее компонентов.

Порядок учета сообщений о преступлениях, предоставления и учета сведений о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, а также судебных решений по уголовным делам в ГАС ПС. Формирование государственной статистической отчетности.

Порядок учета показателей работы прокурора в ГАС ПС. Формирование ведомственной отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.

Портал технической поддержки и дистанционного обучения.

Тема 5. Электронный документооборот

Понятие электронного документа. Нормативно-правовые основы электронного документооборота в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Модернизированная версия автоматизированного информационного комплекса ведомственного надзорного делопроизводства органов прокуратуры Российской Федерации (АИК «Надзор»), которая предусматривает переход на юридически значимые процессы электронного документооборота и надзорного производства, основанные на современных WEB-технологиях.

Тема 6. Использование средств электронной подписи

Понятия «электронной подписи» и «сертификат ключа проверки электронной подписи». Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.

Принципы использования электронной подписи. Виды электронных подписей. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи. Средства электронной подписи. Удостоверяющий центр.

Обеспечение безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

Тема 7. Цифровая трансформация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации

Цели цифровой трансформации органов прокуратуры. Нормативно-правовые основы трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Принципы цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Высокотехнологичный надзор. Цифровая инфраструктура. Среда доверия.

Направления и мероприятия цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Механизмы реализации Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (Концепции). Этапы реализации Концепции. Ожидаемые результаты и основные показатели реализации Концепции.

Тема 8. Информационная безопасность в органах прокуратуры

Понятие информационной безопасности и ее роль в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Правовое регулирование вопросов информационной безопасности при создании государственных и ведомственных информационных систем.

Основные мероприятия по созданию подсистем информационной безопасности информационных систем органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

Перспективы развития вопросов информационной безопасности в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении учебной дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся, которая осуществляется в следующих формах:

1. Подготовка к практическим занятиям.
2. Подготовка реферата.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и(или) в компьютерных классах с применением офисных пакетов информационных технологий, справочных правовых систем и специализированных комплексов изучения знаний, навыков и умений студентов. Тематика практических заданий ориентирована на рассмотрение

аналитических типовых и исследовательских задач правового характера с решением их путем поиска, анализа и обработки законодательных актов и других нормативно-правовых документов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, которая представляет собой деятельность по усвоению лекционного материала, критический анализ информации, содержащейся в учебной литературе, справочных изданиях, научных трудах, изучаемых нормативных правовых актах и иных источниках права.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения рабочей программы, в которой сформулированы планируемые результаты обучения по дисциплине, в том числе структурные элементы формируемых компетенций (знания, умения, навыки).

Студентам следует ознакомиться с тематическим планом и получить представление о содержании разделов дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям следует внимательно изучить план практического занятия (в нем может быть указано содержание упражнений, основные вопросы, выносимые на обсуждение), методические рекомендации по подготовке к ним, необходимую литературу и иные источники знаний. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить краткий конспект.

Студент должен знать не только материал учебника, но и владеть дополнительными сведениями, содержащимися в рекомендованной литературе.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Тема 1. Понятие и виды информационных технологий в прокурорской деятельности

1. Виды информационных технологий в прокурорской деятельности.
2. Основные этапы развития информационных технологий в прокурорской деятельности.
3. Программное обеспечение, используемое в прокурорской деятельности.
4. Классификация компьютерных программ, используемых в прокурорской деятельности.

Тема 2. Разработка текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности

1. Требования к структурным элементам текстового документа в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: заголовки, основная часть, иллюстрации (рисунки, таблицы, диаграммы, формулы), колонтитулы, оглавление, адресная часть, подписи.

2. Офисные инструментальные средства и технологии разработки текстовых документов в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

3. Использование стилей и шаблонов. Разделы. Поля форм и слияния. Письма и рассылки. Макросы. Гиперссылки. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.

Тема 3. Работа с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности

1. Приемы работы с большими таблицами.
2. Средства анализа табличных данных. Консолидация.
3. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.

Тема 4. Государственная автоматизированная система правовой статистики

1. Порядок учета сообщений о преступлениях, предоставления и учета сведений о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, а также судебных решений по уголовным делам в ГАС ПС.
2. Формирование государственной статистической отчетности.
3. Порядок учета показателей работы прокурора в ГАС ПС.
4. Формирование ведомственной отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.

Тема 5. Электронный документооборот

1. Нормативно-правовые основы электронного документооборота в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
2. Модернизированная версия автоматизированного информационного комплекса ведомственного надзорного делопроизводства органов прокуратуры Российской Федерации (АИК «Надзор»), которая предусматривает переход на юридически значимые процессы электронного документооборота и надзорного производства, основанные на современных WEB-технологиях.

Тема 6. Использование средств электронной подписи

1. Принципы использования электронной подписи.
2. Виды электронных подписей.
3. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи.
5. Средства электронной подписи. Удостоверяющий центр.

Тема 7. Цифровая трансформация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации

1. Направления и мероприятия цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.
2. Механизмы реализации Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (Концепции). Этапы реализации Концепции.
3. Ожидаемые результаты и основные показатели реализации Концепции.

Тема 8. Информационная безопасность в органах прокуратуры

1. Основные мероприятия по созданию подсистем информационной безопасности информационных систем органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.
2. Перспективы развития вопросов информационной безопасности в органах и организаций прокуратуры Российской Федерации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности» завершается промежуточной аттестацией в 8 семестре зачетом в устной форме.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат два теоретических вопроса. В ходе ответа студент должен продемонстрировать приобретенные в процессе обучения знания, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

Подготовка к зачету ведется в течение всего процесса изучения дисциплины. Обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре.

Каждая тема должна осваиваться в течение семестра. Прохождение текущего контроля является важным этапом подготовки к зачету.

Непосредственно перед зачетом, в процессе подготовки, материал для повторения распределяется равномерно, затем составляется краткая схема ответа на вопрос. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание является ключевым элементом успешной сдачи зачета.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность понятий информация, информационные процессы, информационные технологии, информационные системы и информационные технологии в прокурорской деятельности.
2. Виды информационных технологий в прокурорской деятельности.
3. Основные этапы развития информационных технологий в прокурорской деятельности.
4. Программное обеспечение, используемое в прокурорской деятельности.
5. Классификация компьютерных программ, используемых в прокурорской деятельности.
6. Электронный документ в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: понятие, виды электронных документов (текстовые, табличные).
7. Требования к структурным элементам текстового документа в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: заголовки, основная часть, иллюстрации (рисунки, таблицы, диаграммы, формулы), колонтитулы, оглавление, адресная часть, подписи.
8. Офисные инструментальные средства и технологии разработки текстовых документов в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
9. Использование стилей и шаблонов. Разделы. Поля форм и слияния.
10. Письма и рассылки. Макросы. Гиперссылки. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.
11. Технология разработки таблиц, используемыми в в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
12. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций.
13. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами.
14. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.
15. Назначение государственной автоматизированной системы правовой статистики (ГАС ПС). Основные принципы создания ГАС ПС.
16. Структура и функционирование ГАС ПС.
17. Ведение в ГАС ПС государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях.
18. Состояние преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы. Учет показателей прокурорского надзора в ГАС ПС.

19. Учет показателей прокурорского надзора в ГАС ПС. Формирование и представление отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.

20. Портал технической поддержки и дистанционного обучения.

21. Понятие электронного документооборота. Понятия «электронной подписи» и «сертификат ключа проверки электронной подписи».

22. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.

23. Принципы использования электронной подписи.

24. Виды электронных подписей.

25. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

26. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи.

27. Средства электронной подписи. Удостоверяющий центр.

28. Цели цифровой трансформации органов прокуратуры.

29. Принципы цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

30. Высокотехнологичный надзор.

31. Цифровая инфраструктура.

32. Среда доверия.

33. Текущее состояние информационных систем органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

34. Ведомственные информационные системы.

35. Государственные информационные системы.

36. Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

37. Направления и мероприятия цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

38. Механизмы реализации Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (Концепции).

39. Этапы реализации Концепции.

40. Ожидаемые результаты и основные показатели реализации Концепции.

Критерии оценки:

Оценка «**зачтено**» выставляется, если студент раскрыл содержание теоретических вопросов и правильно ответил на дополнительный(ые) вопрос(ы). Студент показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой.

Студент должен:

Знать:

- современные методы и средства поиска, систематизации и обработки

правовой информации;

- порядок разработки текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности;
- особенности работы с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности;
- основы работы Государственной автоматизированной системы правовой статистики;
- порядок использования средств электронной подписи;
- основные направления цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

Уметь:

- применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации.

Владеть:

- навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не раскрыл содержание теоретических вопросов и не ответил на дополнительный(ые) вопрос(ы). Студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Дубинина Н.М. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность"- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. (электронный доступ: ЭБС «Znanium.com»).

Дополнительная учебная литература

1. Прокурорский надзор: Учебник для вузов / Под ред. А.Я. Сухарева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 480 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/>.
2. Винокуров, Ю.Е. Прокурорский надзор в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общей редакцией Ю. Е. Винокурова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 165 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-06667-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/444047>.
3. Информационно-аналитическая деятельность прокуратуры города

(района): методическое пособие / АГП РФ ; рук. авт. кол. Амирбеков К.И., АГП РФ/ СПС КонсультантПлюс

Нормативные правовые акты и иные источники права¹

1. Конвенция о преступности в сфере компьютерной информации (ETS N 185) [рус., англ.] заключена в г. Будапеште 23.11.2001 дополнен Дополнительным протоколом от 28.01.2003, в котором Россия не участвует.
2. Конвенция о международной информационной безопасности (концепция), подготовленная Российской Федерацией в 2011 году и предложенная для обсуждения в рамках ООН
3. Европейская Декларация о свободе обмена информацией в Интернете (2003 г.).
4. ISO/IEC 27001:2005 «Информационные технологии – Методы защиты – Системы менеджмента информационной безопасности – Требования»
5. Соглашение о защите секретной информации в рамках Содружества Независимых Государств заключено в г. Минске 25.10.2013 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
6. **Конституция Российской Федерации** (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) – М. Юридическая литература, 2003.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Российская газета, № 113, 18.06.1996, № 114, 19.06.1996, № 115, 20.06.1996, № 118, 25.06.1996.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Российская газета, № 256, 31.12.2001
9. Закон РФ от 27 декабря 1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета, № 32, 08.02.1992.
10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 22.12.2014) «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета, № 229, 25.11.1995.
11. Федеральный закон от 21 июля 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне» // Российская газета, № 182, 21.09.1993.
12. Федеральный закон от 29 декабря 1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 января 1995 г. № 1 ст. 1
13. Федеральный закон от 07 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи» // Российская газета, № 135, 10.07.2003
14. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета, № 165, 29.07.2006.
15. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Российская газета, № 165, 29.07.2006.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 де-

¹ При подготовке данной рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности» и составлении списка нормативных источников использованы данные справочной правовой системы семейства «КонсультантПлюс».

- кабря 2006 № 230-ФЗ // Российская газета, № 289, 22.12.2006.
17. Федеральный закон от 28 декабря 2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета, № 295, 29.12.2010.
 18. Федеральный закон от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Российская газета, № 75, 08.04.2011
 19. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» // Российская газета, № 246, 27.12.1995.
 20. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 07.02.2008 № Пр-212) // Российская газета, № 34, 16.02.2008
 21. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5.12.2016 №646) // Российская газета, № 7144, 6.12.2016.
 22. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 (ред. от 20.02.2014) «О едином учете преступлений» (вместе с «Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях», «Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений», «Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов»)
 23. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 19 июня 2008 г. № 113 «О введении в действие перечня документов органов прокуратуры российской федерации и их учреждений с указанием сроков хранения»
 24. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 05.09.2011 № 277 (ред. от 08.06.2015) «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия»
 25. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 16.01.2012 г. № 8 «Об утверждении инструкции по ведению ведомственного статистического учета в органах прокуратуры Российской Федерации»
 26. Концепция цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации до 2025 года, утвержденная приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 14.09.2017 № 627
 27. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 08.02.2018 № 068-56 «Об утверждении паспорта проекта цифровой трансформации органов и организации прокуратуры Российской Федерации»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. **www.gov.ru** сервер органов государственной власти Российской Федерации
4. **www.kremlin.ru** официальный сайт Президента РФ
5. **www.genproc.gov.ru** официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
6. **www.scrf.gov.ru** официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации
7. **www.sledcom.ru** официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
8. **www.minsvyaz.ru** официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программа подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint.
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com.

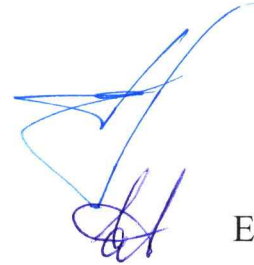
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения *лекционных и практических занятий* по учебной дисциплине «Информационные технологии в прокурорской деятельности» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса учебной дисциплины реализуется в рамках материально-технической базы Института, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом.

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в прокурорской деятельности»**

Заведующий кафедрой
общегуманитарных и
социально-экономических дисциплин
кандидат философских наук, доцент



А.К. Ерохин

Декан юридического факультета
доктор юридических наук, профессор



Е.Ю. Антонова

Начальник учебного отдела



Е.М. Дроздова