

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра прокурорского надзора
за исполнением федерального законодательства
и участия прокурора в гражданском,
административном судопроизводстве
и арбитражном процессе

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

«04»

04

2024

Организация деятельности прокуратуры

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2021, 2022

Очная форма обучения

Владивосток, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27.02.2024, протокол № 7.

Под общей редакцией: Лихачевой Е.Ю., заведующего кафедрой организационно-аналитического обеспечения деятельности и управления в органах прокуратуры Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.

Авторы-составители:

Лихачева Е.Ю., кандидат юридических наук
Колесов М.В., кандидат юридических наук
Курышов И.С., кандидат юридических наук
Титов А.А., кандидат юридических наук

Рецензент:

Белоусова Д.С. доцент кафедры прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук.

Организация деятельности прокуратуры: рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ. 2023. – 33 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	8
4. Объем и структура учебной дисциплины.....	9
5. Содержание учебной дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	23
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	27
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
10. Лист согласований.....	33

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» является ознакомление студентов с теоретическими и методическими основами организации работы органов прокуратуры.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе осуществляет формирование команды, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия;	Знает: основы организации и управления в органах прокуратуры Умеет: определить оптимальное распределение обязанностей Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности Знает: основы планирования в органах прокуратуры. Виды планирования. Недостатки практики планирования в

			<p>органах прокуратуры и их последствия Умеет: определить оптимальное распределение обязанностей Владеет: навыками методического обеспечения работы по планированию, организации исполнения плана</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>УК-3.4. Организует взаимодействие членов команды и обсуждение результатов работы;</p> <p>Знает: Правовые основы этических норм прокурорского работника; Умеет: соблюдать требования к служебному поведению и моральным качествам работников органов и учреждений прокуратуры Владеет: навыками того или иного способа разрешения конфликта.</p> <p>Знает: Стили поведения в конфликте. Их взаимосвязь со способами разрешения конфликтов. Основные стратегии разрешения конфликтов Умеет: соблюдать требования к служебному поведению и моральным качествам работников органов</p>
--	--	--	--

			<p>и учреждений прокуратуры Владеет: навыками поведения в конфликтной ситуации или инциденте.</p> <p>УК-3.5. Представляет результаты командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p> <p>Знает: основы организации и управления в органах прокуратуры Умеет: определить оптимальное распределение обязанностей Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Организационно-управленческий	ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности и использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры	ПК-7.1. Использует базовые принципы управления и принятия управленческих решений;	<p>Знает: основы организации и управления в органах прокуратуры Умет: организовать взаимодействие с иными работниками при осуществлении прокурорской деятельности; Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений при</p>

			<p>осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.2. Использует организационно-управленческие методы для принятия оптимальных управлеченческих решений при осуществлении прокурорской деятельности;</p> <p>ПК-7.3. Применяет основы организации труда и управления в органах прокуратуры;</p>	<p>Знает:</p> <p>основы организации и управления в органах прокуратуры</p> <p>Уметет:</p> <p>организовать внешнее взаимодействие с иными органами и организациями при осуществлении прокурорской деятельности;</p> <p>оперативно выполнять указания руководителей органа прокуратуры</p> <p>Владеет:</p> <p>организационно-управленческими методами, направленными на принятие оптимальных управлеченческих решений</p> <p>Знает: правовые основы организации труда и управления в органах прокуратуры</p> <p>Умеет:</p> <p>организовать взаимодействие с вышестоящими органами прокуратуры, а также с подчиненными работниками при осуществлении прокурорской деятельности;</p> <p>Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении</p>
--	--	--	--	--

		<p>ПК-7.4. Соблюдает порядок прохождения службы в органах прокуратуры.</p>	<p>профессиональной деятельности Знает: основы законодательства, регламентирующего порядок прохождения государственной службы; Уметет: организовывать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о государственной службе; Владеет: навыками прохождения государственной службы в органах прокуратуры в соответствие с установленным законом и иными организационно-распорядительными документами порядка</p>
--	--	---	--

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация деятельности прокуратуры» относится к дисциплинам части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Объем и структура учебной дисциплины

<i>Общая трудоемкость дисциплины 2 ЗЕТ, 72 час.</i>	
Виды учебной работы	Очная форма обучения
	Семестр (семестры) изучения 8
	Часы
Контактная работа	32
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	24
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, формы контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)				
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа	Зачет
			Лекции	Практические занятия		
I	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Основы организации деятельности и управления в органах прокуратуры	4	2	2		2	
Тема 2. Организация планирования в прокуратуре	4	2	2		2	
Тема 3. Организация и методика информационно-аналитической работы в прокуратуре	4	2		2	2	
Тема 4. Организация контроля и проверки исполнения в прокуратуре	4	2		2	2	
Тема 5. Понятие и виды государственной службы Российской Федерации	4	2		2	2	
Тема 6. Правовое регулирование и организационные основы государственной службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации	8	4	2	2	4	
Тема 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в органах прокуратуры.	6	2		2	4	

Тема 8. Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника. Конфликт в деятельности работников прокуратуры и стратегия выхода из него	4	2		2	2	
Тема 9. Организация взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью и организация работы по правовому просвещению и правовому информированию	4	2		2	2	
Тема 10. Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью	6	4	2	2	2	
Тема 11. Организация деятельности прокурора по обеспечению безопасности прокуратуры и прокурорских работников. Организация информационной безопасности органов прокуратуры	8	4		4	4	
Тема 12. Действия прокурора в чрезвычайных ситуациях	4	2		2	2	
Тема 13. Организация делопроизводства в прокуратуре	6	2		2	4	
Тема 14. Подготовка и оформление служебных документов в органах прокуратуры	6				6	
Зачет с оценкой						
Итого часов	72	32	8	24	40	

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основы организации деятельности и управления в органах прокуратуры

Понятие и содержание организации деятельности в органах прокуратуры.

Определение основных направлений деятельности и распределение служебных обязанностей, информационно-аналитическая работа, прогнозирование и планирование, стимулирование (мотивация), контроль.

Понятие, функции, принципы, методы управления в органах прокуратуры.

Классификация функций управления. Этапы управленческого процесса.

Особенности организации работы прокуратуры.

Тема 2. Организация планирования в прокуратуре

Цели, принципы и задачи планирования в органах прокуратуры. Этапы планирования. Значение прогнозирования и информационно-аналитической работы для планирования. Технологии планирования.

Организация планирования в органах прокуратуры. Виды планирования. Нормативно-правовое регулирование планирования. Недостатки практики планирования в органах прокуратуры и их последствия.

Методическое обеспечение работы по планированию. Процесс планирования в прокуратуре. Организация и исполнение плана. Планирование и контроль.

Методика и техника личного планирования.

Тема 3. Организация и методика информационно-аналитической работы в прокуратуре

Содержание и направления информационно-аналитической работы.

Источники информации о состоянии законности, используемые в органах прокуратуры. Организация анализа состояния законности на территории, объекте, входящих в сферу компетенции прокурора.

Методика и виды анализа правонарушений непреступного характера (состояния исполнения законов), преступности, деятельности правоохранительных и контролирующих органов, прокурорского надзора. Реализация результатов анализа.

Значение информационно-аналитической работы для организационного единства системы прокуратуры, постановки целей, выбора приоритетных направлений деятельности, планирования.

Тема 4. Организация контроля и проверки исполнения в прокуратуре

Понятие, цели и задачи контроля в прокуратуре. Субъекты и объекты контроля и проверки исполнения в прокуратуре.

Содержание процесса, основные виды, формы и методы контроля, этапы контроля в прокуратуре.

Организация контроля исполнения организационно-распорядительных и иных документов в прокуратуре.

Контроль за исполнением служебных обязанностей. Оперативное совещание как элемент обеспечения проверки и контроля исполнения в прокуратуре.

Тема 5. Понятие и виды государственной службы Российской Федерации

Система, правовое регулирование, принципы государственной службы в Российской Федерации.

Принципы построения и функционирования государственной службы в Российской Федерации.

Понятие, сущность и виды государственной службы. Военная служба как особый вид государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации.

Иные виды государственной службы в Российской Федерации.

Тема 6. Правовое регулирование и организационные основы государственной службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации

Понятие, правовые основы и виды федеральной государственной службы в органах и организациях прокуратуры.

Правовое положение прокурорских работников как федеральных государственных служащих. Ограничения, связанные с государственной службой и гарантии прав прокурорских работников.

Тема 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в органах прокуратуры

Понятие, правовые основы федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры.

Конкурсные начала и порядок поступления на государственную гражданскую службу в органы прокуратуры.

Правовой статус федерального государственного гражданского служащего.

Служебный контракт, порядок заключения, изменения и прекращения.

Тема 8. Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника. Конфликт в деятельности работников прокуратуры и стратегия выхода из него

Правовые основы этических норм прокурорского работника. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации. Кодекс этики прокурорского работника.

Требования к служебному поведению и моральным качествам работников органов и учреждений прокуратуры.

Рекомендации по внеслужебному поведению работников органов и учреждений прокуратуры.

Ответственность за нарушения этических норм прокурорского работника.

Понятие конфликта. Виды, функции и границы конфликтов. Объективные причины конфликтов в прокурорской деятельности. Структура конфликта. Особенности конфликтной ситуации и инцидента.

Развитие конфликта. Его стадии и фазы. Требования к анализу и оценке последствий конфликта.

Стили поведения в конфликте Их взаимосвязь со способами разрешения конфликтов. Основные стратегии разрешения конфликтов.

Условия приоритетного использования того или иного способа разрешения конфликта.

Тема 9. Организация взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью и организация работы по правовому просвещению и правовому информированию

Организационно-правовые основы, цели и задачи, основные формы взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.

Организация работы прокурора по правовому просвещению и правовому информированию.

Принципы взаимодействия прокурора со средствами массовой информации и общественностью. Основные направления взаимодействия прокуратуры и средств массовой информации. Способы правовой защиты от предвзятых публикаций.

Требования Генеральной прокуратуры Российской Федерации по развитию сотрудничества со средствами массовой информации и общественностью.

Требования Генеральной прокуратуры Российской Федерации по организации правового просвещения и правового информирования.

Тема 10. Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью

Понятие и значение, цели и задачи, правовые основы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Соотношение понятий «взаимодействие» и «координация». Участники координационной деятельности по борьбе с преступностью.

Формы координации. Роль и полномочия прокуроров в координационной деятельности по борьбе с преступностью. Порядок подготовки и проведения заседаний координационных совещаний. Осуществление контроля за исполнением решений координационных совещаний. Подготовка и оформление процессуальных документов координационной деятельности.

Формы взаимодействия правоохранительных органов с судами в сферах противодействия преступности и иными правонарушениями, их предупреждения.

Реализация органами прокуратуры Указа Президента Российской Федерации от 11.12.2010 № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка».

Проблемы координации и пути повышения эффективности координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

Тема 11. Организация деятельности прокурора по обеспечению безопасности прокуратуры и прокурорских работников. Организация информационной безопасности органов прокуратуры

Факторы и условия, влияющие на безопасность прокуратуры. Основные направления, меры обеспечения безопасности органов прокуратуры и ее работников, членов их семей, имущества.

Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства.

Учет факторов обеспечения безопасности при формировании кадрового резерва органов прокуратуры. Реализация концепции обеспечения безопасности органов прокуратуры Российской Федерации.

Роль специальной подготовки в профессиональной деятельности работников прокуратуры. Методы и принципы обеспечения личной безопасности при выполнении служебных обязанностей.

Порядок и тактические способы применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов при задержании подозреваемых и лиц (лица), совершающих противоправные действия.

Основы стрельбы из стрелкового оружия. Меры безопасности при обращении с оружием. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Стрелковая тренировка.

Правовые основы деятельности по информационной безопасности органов прокуратуры.

Понятие и виды угроз информационной безопасности.

Требования к организации информационной безопасности органов прокуратуры. Виды защищаемой информации в органах прокуратуры.

Ответственность за распространение информации ограниченного пользования.

Тема 12. Действия прокурора в чрезвычайных ситуациях

Правовое регулирование отношений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Понятие, виды и классификация чрезвычайных ситуаций.

Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях. Субъекты административной ответственности за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 13. Организация делопроизводства в прокуратуре

Нормативное регулирование делопроизводства в прокуратуре. Понятие делопроизводства и виды документов в органах прокуратуры.

Организация делопроизводства в прокуратуре, учета и контроля за исполнением, сохранностью документов.

Нормативное регулирование и стандарты, нормотворчество Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Классификация деловых документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры.

Основные виды организационно-распорядительных и информационно-справочных документов.

Тема 14. Подготовка и оформление служебных документов в органах прокуратуры

Особенности подготовки документов в прокуратуре. Требования, предъявляемые к соблюдению реквизитов служебных документов.

Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию текстов служебных документов.

Служебный документ как лингвистическое явление. Лингвистические основы документной коммуникации. Лексические особенности и терминология текста служебного документа.

Документные тексты: системные особенности и признаки. Текст документа как реализация системы правил и ограничений. Видовые группы документных текстов. Лингвистические особенности текстов деловой переписки.

Типичные недостатки при подготовке и оформлении служебных документов.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося, которая осуществляется в различных формах по выбору студента.

Важным условием успешной самостоятельной работы является знание студентом перечня соответствующих теме учебно-методических материалов.

Кафедрой организации и управления в органах прокуратуры подготовлен значительный объем учебной, учебно-методической литературы, которая может быть получена как в библиотеке Университета прокуратуры Российской Федерации, так и представлена преподавателями кафедры в электронном виде.

Кроме того, учебно-методическая литература по дисциплине размещается в едином электронно-информационном ресурсе (ЕЭИРЦ) «Восток-Запад».

Методические рекомендации общего характера

При изучении тем учебной дисциплины важно усвоить, что основой является уяснение вопросов о правовом статусе и месте прокуратуры в системе государственного устройства. Поэтому нужно знать, что представляет собой сегодня прокуратура с точки зрения конституционного и отраслевого законодательного урегулирования, каковы ее цели, функции и принципы деятельности.

При этом надо иметь в виду, что в мире не существует стандартов организационного и функционального построения прокуратуры. В каждом государстве прокуратура занимает определенное место в механизме государственной власти, исходя из особенностей страны, формы государства, традиций и других факторов. В полной мере это относится и к российской прокуратуре.

Это нацеливает на более детальное ознакомление с механизмом взаимоотношений прокуратуры со всеми ветвями государственной власти, особенностями взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, наделенными функциями надзора и контроля. Следует также иметь определенные представления о перспективах развития правового статуса прокуратуры, объективной потребности уточнения ее функций и полномочий.

В процессе ознакомления с функциями, структурой, подведомственностью органов прокуратуры следует уделить внимание и особенностям функционирования специализированных прокуратур – военных, транспортных, природоохранных, по надзору в исправительных учреждениях, на особо режимных объектах и уяснить пределы компетенции этих органов и механизм взаимодействия территориальных органов прокуратуры с данными органами.

При изучении вопросов прохождения службы в прокуратуре необходимо знать, кроме общих положений, нравственные и этические требования, предъявляемые к прокурорам. Для этого надо ознакомиться с Кодексом этики прокурорского работника и уяснить, что их нарушение является основанием для применения к работникам соответствующих мер воздействия.

Изучая темы, посвященные непосредственно вопросам организации и управления и раскрывая отдельные функции управления, надо иметь в виду их строгую целенаправленность, содержательный аспект — прямое или косвенное воздействие, строго определенный порядок и форму их реализации. Рассматривая субъектно-объектный состав функций управления, важно учитывать возникающие управленческие отношения, которые могут быть основаны на трех видах связи: субординации, координации и реординации. Определять содержательный аспект управленческих функций следует через их предмет, при этом возможно выделение трех групп предметов: с позиции внутреннего управления, при реализации внешнефункциональных целей и задач прокурорской деятельности и при выделении обеспечивающей (вспомогательной) подсистемы управления.

При изучении вопросов организации внутрисистемных видов деятельности и, в частности, работы с кадрами рекомендуется ознакомиться с

требованиями Генерального прокурора России к организации кадровой работы в органах прокуратуры, изложенными в соответствующих приказах и указаниях. При этом надо учитывать то, что основную ответственность за подбор, расстановку, использование и воспитание кадров несут руководители органов прокуратуры.

Целесообразно значительное внимание при изучении вопросов об информационно-аналитическом обеспечении уделить основным источникам информации, налаживанию планомерного и регулярного поступления в прокуратуру информации о нарушениях закона. Особо нужно учитывать важность и значимость анализа состояния законности на территории или объекте, входящем в сферу компетенции конкретной прокуратуры, так как именно истинное положение с состоянием законности позволяет правильно оценить результативность осуществления прокурорского надзора, определить приоритеты, поставить верные цели.

При рассмотрении вопросов о реализации результатов анализа надо иметь в виду важность подготовки обобщений, обзоров не только по нарушениям закона, практики прокурорского надзора, но и по распространению опыта прокурорской и следственной деятельности, по выработке единообразного подхода по применению норм законов.

Планирование относится к числу обязательных элементов организации работы и управления в органах прокуратуры. Тщательно продуманное, научно обоснованное, реалистичное планирование позволяет сделать правильный выбор приоритетных направлений в работе, рационально распределить силы и средства, более эффективно использовать имеющиеся возможности по укреплению законности и правопорядка.

Поэтому при рассмотрении вопросов планирования важным является уяснение целей и принципов планирования, значения информационного обеспечения, соотношения планирования и прогнозирования.

Изучая вопросы о контроле и контрольных функциях, следует обратить внимание на соотношение функции контроля и проверки исполнения решений. Достаточно длительное время именно проверки исполнения решений были доминирующими в прокуратуре. Не отрицая множество положительных сторон такой деятельности, следует обратить внимание на тот факт, что подобное весьма узкое понимание контроля может привести к формальному отношению к делу, потому что в этом случае контролируются преимущественно заданные решениями формы деятельности, а не достижение поставленных целей. В связи с этим предлагается контроль рассматривать в более широком его значении, как специфический вид управленческой деятельности, который имеет весьма сложную структуру и проявление в различных аспектах. По существу контроль представляет собой самостоятельную правовую форму деятельности в системе органов прокуратуры.

Рассмотрение вопросов взаимодействия и координационной деятельности связано с уяснением понятия взаимодействия в системе органов прокуратуры, сущность которого состоит в согласованной деятельности не подчиненных друг другу субъектов, направленной на достижение единых целей. При этом надо

иметь в виду, что при взаимодействии складываются не отдельные результаты деятельности взаимодействующих субъектов, а применяемые ими формы и методы работы, которые в своей совокупности дают определенный общий результат.

Исходя из этого, следует различать внутрисистемное и внешнее (межведомственное) взаимодействие, координацию и взаимодействие; иметь четкое представление об условиях и уровнях взаимодействия в органах прокуратуры; ознакомиться с положениями об организационных схемах и формах взаимодействия в органах прокуратуры.

Внешнее взаимодействие прокуратуры, в первую очередь с государственными органами, является одним из важных условий повышения эффективности деятельности органов прокуратуры. Поэтому при изучении данных вопросов необходимо не только уяснить существо и формы такого взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими и другими органами, но и цели и задачи взаимных действий, методы сотрудничества.

Следует подробно ознакомиться с содержанием основных приказов Генерального прокурора Российской Федерации, касающихся организации работы по основным направлениям деятельности органов прокуратуры. Это относится к приказам об организации надзора за исполнением федерального законодательства, за соблюдением прав и свобод граждан, участников уголовного судопроизводства, за процессуальной деятельностью органов расследования, участия в рассмотрении дел судами, расследования уголовных дел и др.

Координация деятельности прокуратуры является самостоятельной и обособленной функцией органов прокуратуры. Поэтому важно уяснить, что ее осуществление напрямую не связано с надзорными полномочиями и производится на основе равенства участников и невмешательства в компетенцию друг друга. Кроме того, «координация» отличается от «взаимодействия» правовой регламентацией, установлением спроса за совместно принятые решения, а также выделением специального координационного органа – координационного совещания, возглавляемого прокурором-руководителем соответствующего звена прокуратуры.

Изучение вопросов, связанных с организацией делопроизводства, необходимо начать с усвоения основных требований к организации работы с документами и учета документов. При этом учитывать, что одним из главных условий правильного ведения делопроизводства является установление четкого порядка контроля исполнения документов и обеспечение сохранности документов.

Компьютеризация органов прокуратуры не является самоцелью — это инструмент для повышения производительности труда за счет более быстрой обработки информации. При этом оборудование — даже самое новейшее — само по себе нужного эффекта не обеспечит. В первую очередь требуется правильная организация совместной работы прокурорских работников в компьютерной сети.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся с целью закрепления и углубления основных положений излагаемого на лекциях теоретического материала для последующего практического использования в профессиональной деятельности. На занятиях практикуется заслушивание самостоятельно подготовленных студентами сообщений. Методику их проведения строить на сопоставлении каждым студентом своего понимания проблемы с пониманием ее другими обучаемыми через дискуссию, спор, отстаивание своих убеждений.

Для подготовки студентов к практическому занятию предварительно преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказать о порядке и методике его проведения.

Наиболее распространенными методами проведения практического занятия являются: вопросно-ответные, дискуссионные, в виде научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических творческих задач и упражнений, тренинги, деловые игры, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Необходимым условием успешного овладения материала, предоставляемого в рамках учебной дисциплины, является наличие серьезной базовой подготовки. Для того, чтобы четко уяснить основы организации работы в органах прокуратуры, необходимо обладать солидными познаниями практически во всех отраслях права. Особое значение для овладения студентом материалом имеет уровень изучения им дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо:

1. Изучить Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», Регламент Генеральной прокуратуры Российской Федерации и основные приказы Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам организации и управления. Определить место прокуратуры в системе государственного устройства.

2. Охарактеризовать место органа прокуратуры в системе прокуратуры. Перечислить основные полномочия помощника прокурора.

3. Уяснить различие в понятиях «организация работы», «организация вида деятельности», « осуществление деятельности», «обеспечение вида деятельности». Привести конкретные примеры видов управленческих решений, принимаемых в органах прокуратуры.

4. Указать элементы организации работы и определить основные из них, используемые в работе помощника прокурора.

5. Подготовить проект индивидуального плана работы на месяц прокуратуры.

6. Обосновать важность организации внешнефункциональных видов деятельности (функций) органов прокуратуры. Перечислить внутрисистемные и

вспомогательные виды деятельности органов прокуратуры, используемые помощниками прокурора.

7. Изучить приказы Генерального прокурора Российской Федерации, соответственно, по осуществлению надзора за исполнением законов и законностью правовых актов, по участию прокуроров в рассмотрении дел судами, по осуществлению расследования преступлений и составить примерный план надзорной проверки и расследования уголовного дела.

8. Указать основные требования, предъявляемые к составлению деловых бумаг. Перечислить основные виды вспомогательных видов деятельности.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

1. Понятие, сущность и содержание организации работы прокуратуры.
2. Правовое регулирование организации работы прокуратуры.
3. Содержание организации работы.
4. Организация основных направлений деятельности прокуратуры.
5. Внутрисистемная организация работы прокуратуры.
6. Организация вспомогательного обеспечения работы прокуратуры.
7. Принципы организации работы прокуратуры.
8. Управление деятельностью прокуратуры.
9. Взаимодействие работников прокуратуры. Отношения субординации, координации и реординации.
10. Понятие и виды управленческих решений.
11. Порядок принятия управленческих решений.
12. Формы внешних взаимоотношений прокурора с иными лицами, организациями, органами.
13. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров.
14. Прохождение службы в прокуратуре.
15. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка прокуроров.
16. Поощрения и ответственность прокурорских работников.
17. Понятие, виды, функции и границы конфликтов.
18. Объективные причины конфликтов в прокурорской деятельности.
19. Структура конфликта.
20. Разрешение конфликта.
21. Содержание и направления информационно-аналитической работы.
22. Источники информации о состоянии законности, используемые в органах прокуратуры.
23. Организация анализа состояния законности на территории, объекте, входящих в сферу компетенции прокурора.
24. Планирование в прокуратуре. Цели, принципы и задачи планирования.
25. Виды планов. Индивидуальные планы.
26. Нормативно-правовое регулирование организации планирования.

27. Этапы планирования. Выполнение плана.
28. Контроль и проверка исполнения планов в прокуратуре. Виды контроля.
29. Контроль рассмотрения актов прокурорского реагирования.
30. Система, правовое регулирование, принципы государственной службы в Российской Федерации.
31. Принципы построения и функционирования государственной службы в Российской Федерации.
32. Правовое положение прокурорских работников как федеральных государственных служащих. Ограничения, связанные с государственной службой и гарантии прав прокурорских работников. Служебный контракт, порядок заключения, изменения и прекращения.
33. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации.
34. Кодекс этики прокурорского работника.
35. Координационная деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
36. План координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
37. Правовое регулирование делопроизводства в органах прокуратуры.
38. Требования, предъявляемые к реквизитам документов в органах прокуратуры.
39. Организация делопроизводства, учета документов в прокуратуре.
40. Организация работы прокурора по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.
41. Организация работы прокурора по правовому просвещению и правовому информированию.
42. Понятие, виды и классификация чрезвычайных ситуаций.
43. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
44. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.
45. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию текстов служебных документов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Научный доклад для практического занятия выполняется в письменном виде. Доклад должен содержать обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники. Доклад зачитывается устно, примерное время выступления 5-7 минут. После заслушивания докладчику преподавателем и студентами могут быть заданы вопросы по теме сообщения. Темы для докладов студенты выбирают самостоятельно исходя из перечня тем

вопросов, подлежащих обсуждению на практическом занятии. Тема доклада согласуется с преподавателем заранее.

Перечень тем для научного доклада

1. Содержание информационно-аналитической работы в органах прокуратуры.
2. Направления информационно-аналитической работы в органах прокуратуры.
3. Методика аналитической работы прокурора.
4. Понятие, цели и задачи контроля в прокуратуре.
5. Субъекты и объекты контроля и проверки исполнения в прокуратуре.
6. Контроль за исполнением служебных обязанностей.
7. Понятие, правовые основы и виды федеральной государственной службы в органах и организациях прокуратуры.
8. Ограничения, связанные с государственной службой и гарантии прав прокурорских работников.
9. Понятие, правовые основы федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры.
10. Правовой статус федерального государственного гражданского служащего.
11. Правовые основы этических норм прокурорского работника. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации. Кодекс этики прокурорского работника.
12. Рекомендации по внеслужебному поведению работников органов и учреждений прокуратуры.
13. Понятие конфликта. Виды, функции и границы конфликтов. Объективные причины конфликтов в прокурорской деятельности. Структура конфликта. Особенности конфликтной ситуации и инцидента.
14. Понятие и значение, цели и задачи, правовые основы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
15. Формы координации. Роль и полномочия прокуроров в координационной деятельности по борьбе с преступностью.
16. Порядок подготовки и проведения заседаний координационных совещаний.
17. Реализация органами прокуратуры Указа Президента Российской Федерации от 11.12.2010 № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка».
18. Правовое регулирование отношений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
19. Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
20. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.
21. Нормативное регулирование делопроизводства в прокуратуре.

22. Понятие делопроизводства и виды документов в органах прокуратуры.

23. Нормативное регулирование и стандарты, нормотворчество Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Классификация деловых документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры.

24. Особенности подготовки документов в прокуратуре. Требования, предъявляемые к соблюдению реквизитов служебных документов.

25. Служебный документ как лингвистическое явление. Лингвистические основы документной коммуникации. Лексические особенности и терминология текста служебного документа.

26. Типичные недостатки при подготовке и оформлении служебных документов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.05.04 Юриспруденция «специалитет», утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058 и приказа ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 08.06.2018 № 265 «Об утверждении положения о фонде оценочных средств».

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ООП ВПО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в Академии.

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом планируемых результатов обучения. Фонд оценочных средств по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Фонд оценочных средств входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Задачи Фонда оценочных средств по дисциплине «Организация деятельности прокуратуры»:

контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;

контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных и (или) отрицательных результатов, планирование предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией – зачетом с оценкой для студентов очной формы обучения в устной и (или) письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат 1 теоретический вопрос.

Подготовка к зачету начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие вопросы выносятся на зачет.

Качественная подготовка к зачету зависит от усилий студента в течение всего периода обучения, как на занятиях, так и в свободное от них время, а не только в предзачетные дни.

Основой подготовки являются уверенные знания обучающегося в смежных дисциплинах, а также дисциплинах уголовно-процессуального блока. При возникновении затруднений рекомендуется обращаться к преподавателю для консультаций, как групповых, так и индивидуальных.

Рекомендуется изучить Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», основные приказы Генерального прокурора Российской Федерации.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность, цели и задачи управления в органах прокуратуры.
2. Особенности управления и основные функции управления в системе органов прокуратуры.
3. Механизм и этапы принятия управленческих решений в органах прокуратуры.
4. Организация исполнения управленческих решений в прокуратуре.
5. Организация деятельности в органах прокуратуры.
6. Понятие и содержание организации работы в прокуратуре.
7. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре.
8. Содержание информационно-аналитической работы, источники и виды используемой информации в прокуратуре.
9. Организация в прокуратуре анализа состояния преступности и непреступных нарушений закона.
10. Организация в прокуратуре анализа деятельности правоохранительных и контролирующих органов.
11. Источники информации о преступности.
12. Методы изучения и анализа состояния преступности.
13. Понятие и предмет криминологического прогнозирования.

14. Виды, методы, приемы криминологического прогнозирования.
15. Методы прогнозирования тенденций в структуре преступлений отдельных категорий и видов.
16. Понятие, значение, задачи и принципы планирования.
17. Требования к структуре и содержанию планов.
18. Виды планов. Этапы планирования.
19. Нормативно-правовое регулирование планирования.
20. Понятие, цели и задачи контроля в органах прокуратуры.
21. Организация контроля и проверки исполнения в органах прокуратуры.
22. Понятие и виды государственной службы.
23. Правовое регулирование и организационные основы федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры.
24. Конкурсные начала и порядок поступления на государственную гражданскую службу в органы прокуратуры.
25. Правовой статус федерального государственного гражданского служащего.
26. Понятие, сущность и виды государственной службы. Военная служба как особый вид государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации.
27. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
28. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации.
29. Кодекс этики прокурорского работника.
30. Понятие, виды, функции и границы конфликтов. Структура конфликта. Объективные причины конфликтов в прокурорской деятельности и пути выхода из него.
31. Цели, правовые основания и формы взаимодействия прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.
32. Организация работы прокурора по правовому просвещению и правовому информированию.
33. Правовые основы и формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими и другими органами.
34. Правовые основы и участники координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.
35. Организация и формы координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.
36. Координационное совещание: организация подготовки, проведения и контроля исполнения решений.
37. Правовые и организационные основы деятельности прокурора в чрезвычайных ситуациях.
38. Основные направления обеспечения безопасности органов прокуратуры.
39. Основные направления деятельности прокурора-руководителя в условиях возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
40. Правовое регулирование делопроизводства в органах прокуратуры.

41. Требования, предъявляемые к реквизитам документов в органах прокуратуры.

42. Язык и стиль служебного документа.

Критерии оценки:

Ответ студента оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценку «зачтено» студент получает в том случае, если он показал знание целей, задач, принципов деятельности органов прокуратуры, правовых норм законодательства и ведомственных правовых актов, регламентирующих организацию надзорной и ненадзорной работы прокуратуры района, основных понятий и категорий Конституции, применяемых в деятельности прокуратуры материального и процессуального права, требований к актам прокурорского реагирования, распорядительным документам органов прокуратуры, основных положений теории прокурорского надзора, прав и свобод граждан, форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина прокуратурой районного звена, видов, форм документов, составляемых в прокуратуре районного звена, видов государственной службы Российской Федерации, особенностей прохождения федеральной государственной службы прокуратуры, этических требований к прокурорскому работнику как федеральному государственному служащему, целей, задач, принципов и правовых основ противодействия коррупции применительно к государственной службе в органах прокуратуры, основ работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, основ организации и управления в органах прокуратуры

Показал умение оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять прокурорскую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, проводить прокурорские проверки исполнения законов, выявлять, предупреждать и устранять нарушения закона, их причины и условия, обеспечивать соблюдение и исполнение законодательства объектами прокурорского надзора, анализировать и квалифицировать факты и обстоятельства, осуществлять информационно-аналитическую работу и планирование прокурорской деятельности, грамотно составлять правовые акты прокурора, иные служебные документы, анализировать действия лиц для выявления коррупционного поведения, оценивать коррупционное поведение, применять имеющиеся знания при составлении проектов документов по вопросам прохождения государственной службы прокуратуры, оптимизировать свою работу с помощью ведомственных автоматизированных информационных комплексов, определить оптимальное распределение обязанностей.

Показал владение навыками профессиональной деятельности прокурорского работника, навыками организации и осуществления проверок деятельности субъектов права, выявления и квалификации правонарушения, навыками работы с нормативными правовыми актами, применения норм права в прокурорской деятельности, навыками подготовки юридических документов прокурорской деятельности, навыками применения имеющихся знаний для

защиты прав граждан в различных видах деятельности прокуратуры районного звена, навыками выявления, оценки коррупционного поведения, навыками толкования правовых норм в прокурорской деятельности, навыками подготовки публичных выступлений и публикаций, навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности, навыками анализа собственной профессиональной деятельности, определять свои наиболее сильные и слабые профессиональные навыки.

В Университете по всем образовательным программам введена единая система контроля знаний обучающихся: дифференцированная в баллах (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»), недифференцированная (отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»).

Оценка «*отлично*» выставляется при выполнении студентом следующих условий:

знать всесторонне, системно и глубоко материал, взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, фактические данные, уметь их анализировать, творчески излагать материал по программе курса, владеть рекомендуемой литературой и навыками участия в процессе координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Оценка «*хорошо*» выставляется при выполнении студентом следующих условий:

знать твердо предмет, уметь четко ориентироваться в проблемных вопросах предмета, владеть основами профессиональной деятельности прокурорского работника и рекомендуемой литературой, но допускать незначительные неточности при ответе на экзаменах

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется при выполнении студентом следующих условий:

знать основной программный материал, уметь выполнять задания, предусмотренные программой, владеть рекомендованной литературой, но допускать при ответе на экзамене существенные неточности.

Оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невладение рекомендованной литературой.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

1. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12359-3. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/518896> (дата обращения: 13.03.2023).

2. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15984-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530378> (дата обращения: 13.03.2023).

Дополнительная литература

1. Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15663-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510870> (дата обращения: 13.03.2023).

2. Ергашев, Е. Р. Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы) : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15361-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520427> (дата обращения: 13.03.2023).

3. Ергашев, Е. Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14770-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520271> (дата обращения: 13.03.2023).

4. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14548-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511206> (дата обращения: 13.03.2023).

5. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / О.С. Капинус (и др.); под общей ред. О.С. Капинус. С.Г. Кехлерова. - 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Профессиональная практика). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт

6. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2: практическое пособие / О.С. Капинус (и др.); под общей ред. О.С. Капинус. С.Г. Кехлерова. - 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 434 с. — (Профессиональная практика). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт

7. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.]; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512469> (дата обращения: 13.03.2023).

8. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512470> (дата обращения: 13.03.2023).

9. Шобухин, В. Ю. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. Ю. Шобухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15399-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520406> (дата обращения: 13.03.2023).

Нормативные правовые акты и иные источники права¹

1. Конституция Российской Федерации;
2. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1;
3. О средствах массовой информации: Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1;
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ;
5. О государственном языке Российской Федерации: Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ;
6. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
7. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ;
9. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ;
10. О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью: Указ Президента РФ от 18.04.1996 № 567;
11. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885;
12. О классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации: Указ Президента РФ от 21.11.2012 № 1563;

¹ При подготовке данной рабочей программы дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» и составлении списка нормативных источников использованы данные справочной правовой системы семейства «КонсультантПлюс».

13. Вопросы противодействия коррупции: Указ Президента РФ от 08.07.2013 № 613.

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Приказы Генерального прокурора Российской Федерации:

1. от 10 октября 2019 г. № 715 «Об организации деятельности прокуратур городов с районным делением»;

2. от 02.08.2018 № 471 «Об организации в органах прокуратуры Российской Федерации работы по правовому просвещению и правовому информированию»;

3. от 31.08.2023 N 582 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 02.08.2018 N 471 «Об организации в органах прокуратуры Российской Федерации работы по правовому просвещению и правовому информированию»;

4. от 17.05.2018 № 296 «О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью»;

5. от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;

6. от 16.01.2012 № 7 «Об организации работы органов прокуратуры Российской Федерации по противодействию преступности».

7. от 27.12.2007 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях»;

8. от 25.03.2011 № 79 «Об утв. Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры РФ»;

9. от 31.03.2023 N 227 «Об утверждении квалификационных требований к должностям прокурорских работников прокуратуры города, района, приравненной к ним прокуратуры» (вместе с «Квалификационными требованиями к должности помощника прокурора города, района, приравненного к ним прокурора», «Квалификационными требованиями к должности заместителя прокурора города, района, приравненного к ним прокурора», «Квалификационными требованиями к должности прокурора города, района, приравненного к ним прокурора»);

10. от 11.03.2020 № 146 «Об утв. Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры РФ»;

11. от 16.01.2013 № 28 «Об утв. положений о порядке премирования, выплаты материальной помощи и единовременных поощрений прокурорским работникам, федеральным государственным гражданским служащим...»;

12. от 20.02.2013 № 80 «Об основных направлениях работы с кадрами в органах и учреждениях прокуратуры РФ»;

13. от 03.07.2013 № 261 «О порядке реализации организационно-штатных полномочий в органах и учреждениях прокуратуры РФ»;

14. от 29.11.2012 № 718 «Об утв. квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников ФГКОУ ВО «Университет прокуратуры РФ для прохождения службы в органах прокуратуры РФ»;

15. от 15.09.2014 № 493 «О проф. психологическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры РФ и обучение в государственные образовательные организации»;

16. от 15.10.2014 № 555 «О порядке направления на медицинское освидетельствование прокурорских работников и лиц, поступающих на службу в органы и организации прокуратуры РФ»;

17. от 19.10.2015 № 578 «Об утв. Инструкции о порядке направления работников органов и организаций прокуратуры РФ в служебные командировки»;

18. от 28.04.2016 № 255 «Об утв. Инструкции о порядке проведения служебных проверок в отношении прокурорских работников органов и организаций прокуратуры РФ»;

19. от 04.07.2017 № 448 «Об утв. Правил обработки персональных данных в связи с прохождением службы (работой) в органах и организациях прокуратуры РФ»

20. от 07.07.2017 № 467 «Об утв. Положения о порядке установления и выплаты прокурорским работникам доплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в службе»;

21. от 13.03.2018 № 135 «Об утв. Инструкции по учету кадров прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации».

22. от 31.01.2019 № 80 «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и Порядка передачи материалов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лиц, замещавших (занимавших) должности федеральных государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf> – сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

<http://www.supcourt.ru/> – сайт Верховного Суда Российской Федерации

<http://www.rg.ru> – «Российская газета»;

<http://www.scli.ru> – сайт научного центра правовой информации.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: офиц. сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочно-правовые системы «Гарант», «Кодекс», «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Доступ из локальной сети ЮИ АГП РФ: <http://procuror.spb.ru/>

3. Образовательная платформа Юрайт. [Электронный ресурс]: <https://urait.ru/>

1. Znanius.com [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: [сайт]. – URL: <http://www.znanius.com>

2. ЭБС «Проспект» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: [сайт]. – URL: <http://www.ebs.prospekt.org/books>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью и оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Организация деятельности прокуратуры»**

Заведующий кафедрой
прокурорского надзора за исполнением
федерального законодательства и участия
прокурора в гражданском, административном
судопроизводстве и арбитражном процессе
кандидат юридических наук



И.С. Курышов

Декан юридического факультета
доктор юридических наук, профессор



Е.Ю. Антонова

Начальник учебного отдела



Е.М. Дроздова