

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор

22.03.2023

И.В. Малофеев

Административное право

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2021, 2022

Очная форма обучения

Владивосток, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2023, протокол № 7.

Автор-составитель:

Мелехин А.В., доктор юридических наук, профессор,
Кротова Е.В., кандидат юридических наук

Рецензент:

Антонов И.М. - доцент кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участии прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент

Административное право: рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток: Дальневосточный институт (филиал) Университета прокуратуры Рос. Федерации, 2023. – 93 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058.

Рабочая программа подготовлена для обучающихся Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	7
4. Объем и структура учебной дисциплины.....	7
5. Краткое содержание учебной дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	74
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	84
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	90
Лист согласований.....	91

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Административное право» (для специалитета) является предоставление студентам фундаментальных знаний в области юриспруденции и государствоведения, формирование у специалистов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, прокурорской, научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности в органах прокуратуры; формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний об основных исторических этапах, закономерностях и особенностях становления и развития административного права и административных отношений; об особенностях организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности; овладение базовой юридической терминологией и подготовка к плодотворному восприятию других отраслевых дисциплин.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и	<i>Знает:</i> основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государственно-правового механизма; основные историко-правовые факты,

		<p>современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей</p> <p>формирования, функционирования и развития права;</p>	<p>отражающие особенности формирования системы органов исполнительной власти России на её различных исторических этапах; правовые категории и понятия, юридические конструкции, взаимосвязи и взаимодействие между ними; понятия, признаки, основные исторические типы и формы зарубежных государств и правовых систем.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать государственные и правовые явления в их историческом развитии, практику их применения, с исторической точки зрения осмысливать государственно-правовые явления и политико-правовые теории современности, применять полученные знания в практической деятельности юриста.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа с использованием методологии истории государства и права зарубежных стран и современных цифровых технологий правовых актов, определять значение их норм для совершенствования отечественных государственно-правовых институтов и отечественного законодательства.</p>
ОПК-1.2. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между формированием, функционированием,			<p><i>Знает:</i> закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления;</p> <p>особенности развития государственно-правовой системы зарубежных стран.</p> <p><i>Умеет:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые</p>

		<p>развитием права и общественно-политическими, социально-экономическим и процессами и явлениями;</p>	<p>отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>	<p><i>Знает:</i> систему понятий и категорий, используемых в историко-правовых науках.</p> <p><i>Умеет:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения историко-правовыми понятиями и категориями.</p>
	<p>ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1. Использует теоретические и методологические основы смежных дисциплин при определении правовой природы общественных отношений;</p>	<p><i>Знает:</i> основные исторические типы и формы государства и права, особенности государственно-правового развития России и других государств; методы, применяемые в государственном управлении;</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при решении конкретных правовых ситуаций; применять полученные знания по другим отраслям права для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками юридической оценки, юридической квалификации, толкования норм права; навыками</p>

			анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений и выявления положительного исторического опыта России и зарубежных стран и возможностей его использования в современных условиях.
	ОПК-2.2. Применяет теоретические и практические знания при интерпретации полученных результатов для профессиональной квалификации фактов и правоотношений.		<p><i>Знает:</i> методы, средства и типы государственно-правового регулирования.</p> <p><i>Умеет:</i> работать с разноплановыми источниками; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным государственно-правовым проблемам.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике; навыками рационального использования полученных в учебном курсе «Административное право» знаний при изучении юридических наук.</p>

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Теория государства и права;
2. История государства и права России и др.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин:

1. Криминалистика;
2. Прокурорский надзор;

3. Административное судопроизводство;

4. Объем и структура учебной дисциплины
Объем и виды учебной работы обучающегося
по дисциплине в целом

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 6 ЗЕТ, 216 час.		
Виды учебной работы	Очная форма обучения	
	Семестр (семестры) изучения	
	5	6
Контактная работа	3 зет, 108 час	3 зет, 108 час
в том числе:		
лекции	22	20
практические занятия	32	34
Самостоятельная работа	54	18
Промежуточная аттестация – 5 семестр - зачет, 6 семестр - экзамен		36

Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, форма контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)						
		Контактная работа	в том числе:	лекции	практические занятия	Самостоятельная работа	Зачет / Экзамен	
1	2	3	4	5	6	7		
Раздел I. Общая часть								
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	12	6	2	4	6			

Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука	8	4	2	2	4	
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	8	4	2	2	4	
Тема 4. Субъекты административного права	12	6	2	4	6	
<i>Раздел II. Особенная часть</i>						
Тема 5. Административно-правовой статус граждан	8	4	2	2	4	
Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	12	6	2	4	6	
Тема 7. Государственная служба и государственные служащие	12	6	2	4	6	
Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений	8	4	2	2	4	
Тема 9. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления)	8	4	2	2	4	
Тема 10. Обеспечение законности в сфере государственного управления	12	6	2	4	6	
Тема 11. Ответственность по административному праву	8	4	2	2	4	
Зачет						
Итого за 5 семестр	108	54	22	32	54	
Тема 12. Административный процесс и административно-процессуальное право	7	4	2	2	3	
Тема 13. Роль и место прокурора в производстве по делам об административном правонарушении	7	6	2	4	1	

Тема 14. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях	7	4	2	2	3	
Тема 15. Организация государственного управления в условиях действия особых правовых режимов	7	6	2	4	1	
Тема 16. Государственное управление экономической сферой	7	6	2	4	1	
Тема 17. Государственное управление внешнеэкономической и таможенной сферами	7	4	2	2	3	
Тема 18. Государственное управление транспортной сферой	7	6	2	4	1	
Тема 19. Государственное управление социально-культурной сферой	7	6	2	4	1	
Тема 20. Государственное управление средствами массовой информации	8	6	2	4	2	
Тема 21. Государственное управление в административно-политической сфере	8	6	2	4	2	
Экзамен	36					36
Итого за 6 семестр	108	54	20	34	18	36
Итого часов	216	108	42	66	72	36

*- часы, отводимые на занятия в активных, интерактивных формах.

5. Краткое содержание учебной дисциплины

Раздел I. Общая часть

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации

Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях.

Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Правовые основы взаимоотношений исполнительной власти с законодательной и судебной ветвями власти. Исполнительная власть и местное самоуправление.

Принципы осуществления государственного управления, а также организации и деятельности исполнительной власти: законность, демократизм, федерализм, эффективность, законодательное разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука

Генезис возникновения и развития административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений.

Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.

Источники административного права. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации – основной источник административного права. Законодательство Российской Федерации. Систематизация и классификация норм административного права. Административное и административно-процессуальное законодательство.

Система административного права. Общая и Особенная части, критерии их деления и специфика содержания.

Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Основные этапы и перспективы развития науки административного права.

Предмет и система учебного курса «Административное право».

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.

Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности органов исполнительной власти.

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Предпосылки возникновения, виды и структура административно-правовых отношений.

Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации.

Понятие и основные черты административной правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.

Раздел II. Особенная часть

Тема 5. Административно-правовой статус граждан

Административные правоспособность, дееспособность, правосубъектность и деликтоспособность граждан.

Права и свободы граждан России по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии.

Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: взаимоотношение с Председателем Правительства России; определение состава и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности.

Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.

Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Советы Министров – Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

Генезис развития государственной службы в царской России, СССР и Российской Федерации. Система правовых актов о государственной службе.

Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей, а также способы из замещения. Понятие и классификация государственных служащих. Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы.

Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений

Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и организаций.

Создание и прекращение деятельности предприятий, учреждений и организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности.

Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности и способы ее защиты.

Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Правовые основы взаимоотношений общественных объединений и органов исполнительной власти.

Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности. Взаимоотношения профсоюзов с органами исполнительной власти и администрацией предприятий, учреждений, организаций.

Религиозные объединения. Взаимоотношения религии и государства в гражданском обществе.

Тема 9. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления)

Понятие и общая характеристика форм и методов государственного управления.

Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. Классификация правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Порядок

отмены, изменения и приостановления актов государственного управления. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор.

Формы реализации исполнительной власти, их виды. Сочетание правовых и неправовых форм управления.

Виды методов реализации исполнительной власти. Использование административных и экономических методов управления.

Понятие убеждения и принуждения в государственном управлении. Приоритет использования убеждения в осуществлении функций исполнительной власти. Обеспечение правил поведения, выраженных в административно-правовых нормах.

Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения.

Тема 10. Обеспечение законности в сфере государственного управления

Понятие законности и способы ее обеспечения. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности. Контроль и надзор в сфере управления.

Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры.

Общественный контроль.

Роль предложений, заявлений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.

Право граждан на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб.

Тема 11. Ответственность по административному праву

Понятие и основные черты административной ответственности. Правовые основы установления и применения административной ответственности.

Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения, его элементы.

Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.

Понятие и виды административных взысканий. Общие правила их применения. Административная ответственность юридических лиц (коллективных субъектов).

Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

Тема 12. Административный процесс и административно-процессуальное право

Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия. Соотношение административного процесса с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).

Административный процесс и административная юрисдикция. Место административной юрисдикции среди других видов юрисдикционной деятельности.

Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия.

Административно-юрисдикционная деятельность (административное производство) как форма практической реализации (осуществления) административной юрисдикции.

Виды административного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения административного производства.

Проблема формирования административно-процессуального права как отрасли правовой системы Российской Федерации. Перспективы научной разработки и заключительного принятия Административно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Тема 13. Роль и место прокурора в производстве по делам об административном правонарушении

Административный процесс как способ обеспечения законности в государстве. Понятие, задачи, принципы производства по делу об административных правонарушениях. Правовые основы осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Процессуальные полномочия прокурора в производстве по делам об административном правонарушении. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие, способы и законность получения доказательств.

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Форма проведения экспертизы и содержание отраженных в ней сведений. Понятие и юридическое оформление вещественных доказательств.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об

административных правонарушениях. Участники административного производства.

Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Тема 14. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях

Понятие и цели административно-правовой организации государственного управления. Правовые основы организации государственного управления. Развитие и совершенствование форм и методов государственного управления в современных условиях.

Разграничение компетенции в сфере управления между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Межотраслевые и отраслевые начала в организации государственного управления. Региональные начала в государственном управлении.

Тема 15. Организация государственного управления в условиях действия особых правовых режимов

Понятие и основные черты особых правовых режимов. Их виды: чрезвычайное положение; военное положение; военное время; зона проведения контртеррористической операции. Основания введения, цели и сроки действия особых правовых режимов. Механизм реализации процесса ввода в действие особых правовых режимов.

Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений. Контроль со стороны международных организаций (ООН, Совет Европы).

Тема 16. Государственное управление экономической сферой

Административно-правовые основы государственного управления экономической сферой. Система и административно-правовой статус органов государственного управления экономической сферой. Административно-правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации.

Тема 17. Государственное управление внешнеэкономической и таможенной сферами

Роль внешнеторговой и таможенной сфер в экономике страны, их характеристика. Законодательство, регулирующее внешнеторговую и таможенную сферы. Основные угрозы, учитываемые при государственном

управлении внешнеторговой и таможенной сферами на современном этапе. Цели, задачи, организационно-правовые формы управления внешнеторговой и таможенной сферами. Разграничение полномочий в сфере управления во внешней торговлей и таможенным делом. Органы государственного управления, их компетенция. Государственный контроль во внешнеторговой и таможенной сферах.

Тема 18. Государственное управление транспортной сферой

Роль транспортной сферы в экономике страны и ее характеристика. Законодательство, регламентирующее деятельность транспорта. Основные угрозы, учитываемые при управлении транспортной сферой на современном этапе. Цели, задачи, организационно-правовые формы государственного управления в сфере транспорта. Разграничение полномочий в сфере управления транспортной сферой, органы управления, их компетенция. Государственный контроль (надзор) на транспорте.

Тема 19. Государственное управление социально-культурной сферой

Понятие социально-культурной сферы. Отрасли социально-культурной сферы. Управление в социально-культурной сфере.

Административно-правовое регулирование управления в сфере труда и социальных отношений. Организационно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты граждан. Органы государственного управления в сфере труда и социального развития, их компетенция. Особенности административно-правового статуса социальных служб. Государственный контроль в сфере труда и социальной защиты.

Система и компетенция миграционной службы и службы занятости населения Минтруда России.

Полномочия органов местного самоуправления по вопросам социального обеспечения и защиты граждан, проживающих на подведомственной территории.

Система образования: понятие и составляющие элементы. Организационные формы управления образованием. Образовательные учреждения: понятие, виды. Особенности административно-правового статуса образовательных учреждений. Государственный контроль в сфере образования.

Организационно-правовая система государственного управления наукой. Органы государственного управления наукой. Организации науки, научные учреждения и сообщества. Особенности административно-правового статуса Российской Академии наук. Формы деятельности органов власти в области науки и технической политики.

Организационно-правовые основы управления культурой. Органы государственного управления культурой. Организации в области культуры: понятие, система, виды, особенности их административно-правового статуса.

Организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением. Учреждения здравоохранения. Медицинское страхование. Санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный контроль в сфере здравоохранения.

Тема 20. Государственное управление средствами массовой информации

Определение понятия «средства массовой информации». Органы государственного управления печатью и средствами массовой информации. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. Федеральное агентство связи.

Административно-правовое регулирование государственной политики поддержки средств массовой информации и книгоиздания РФ. Административно-правовое регулирование телерадиовещания РФ.

Периодическое печатное издание. Продукция средств массовой информации. Специализированные средства массовой информации. Законодательство о средствах массовой информации. Государственная информационная система в области средств массовой информации. Организация деятельности средств массовой информации. Распространение массовой информации. Отношения средств массовой информации с гражданами и населением. Права и обязанности журналиста. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.

Тема 21. Государственное управление в административно-политической сфере

Понятие национальной безопасности. Объекты национальной безопасности, субъекты обеспечения национальной безопасности. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации.

Организационно-правовые основы управления обороной. Органы управления обороной. Вооруженные силы Российской Федерации, их состав, комплектование и порядок прохождения воинской службы.

Организационно-правовые основы управления безопасностью. Органы управления безопасностью. Правовой статус Совета Безопасности РФ и структур ему подобных в субъектах РФ. Федеральная служба безопасности:

структурой, полномочия. Государственная граница и ее охрана. Охрана государственной тайны.

Организационно-правовые основы управления внутренними делами. Система и задачи органов внутренних дел как составной части системы МВД РФ. Административно – правовой статус полиции: ее виды, организация, административные полномочия. Российская национальная гвардия, её административно-правовой статус.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении дисциплины «Административное право» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося, которая осуществляется в следующих формах:

1. Подготовка к практическим занятиям.
2. Подготовка рефератов.
3. Подготовка контрольных работ.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Изучение дисциплины «Административное право» должно иметь последовательный и систематический характер. Только такой подход может обеспечить прочное и самостоятельное усвоение материала.

Подготовку к практическим занятиям целесообразно осуществлять в следующем порядке: ознакомление с рабочей программой, изучение конспектов лекций, нормативного правового материала, изучение учебного материала (учебники, учебные пособия), изучение материалов судебной практики (постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации и решений по конкретным уголовным делам) и дополнительной научной литературы. Изучение основной и дополнительной литературы, материалов судебной практики целесообразно сопровождать их конспектированием, что будет способствовать эффективному усвоению информации.

Поскольку борьба с преступностью является одним из приоритетных направлений деятельности государства, в уголовное законодательство довольно часто вносятся изменения, которые необходимо обязательно учитывать при подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся рекомендуется следить за новейшими уголовно-правовыми публикациями и периодической печатью юридического профиля (журналы: «Административное право и процесс», «Государство и право», «Российская юстиция», «Уголовное право», «Законность», «Правоведение», «Вестник Университета Генеральной прокуратуры Российской Федерации», «Российский следователь» и др.).

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат (нем. *referat*, от лат. *refere* – докладывать, сообщать) – письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников.

Реферат в учебном процессе представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Структура реферата включает следующие обязательные части: титульный лист; содержание (оглавление); введение; основная часть (раскрывается сущность выбранной темы); заключение; список использованной литературы.

Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен. Текст реферата (рукописный или в компьютерном исполнении) должен быть разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Примерный объем реферата составляет 15–25 машинописных страниц.

Выбор темы реферата. Темы рефератов указаны в настоящей рабочей программе. После консультации с преподавателем обучающийся может обосновать и сформулировать иную тему реферата.

Этапы работы над рефератом: подготовительный этап; изложение материала; оформление реферата; устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап предполагает составление плана, который служит организующим началом в самостоятельной работе студента, способствует систематизации материала и последовательности его изложения. Выделяются два способа составления плана: хронологический и проблемный. Хронологический предусматривает изучение явления в его историческом развитии. Проблемный предполагает рассмотрение нескольких явлений во взаимосвязи. Допустимо использование обоих способов. Как правило, пункты плана дословно повторяются в тексте реферата в качестве заголовков разделов. План составляется студентом самостоятельно.

Подготовительный этап включает поиск источников. Тема реферата определяет предмет изучения и задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету. Работу с источниками целесообразно начинать с предварительного чтения, при этом следует выделять структурные единицы текста (закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения). Исходя из результатов предварительного чтения, определяется дальнейший способ работы с источниками. Для ускорения работы с большими объемами текста вначале следует подробно изучить оглавление источника. Далее, выбрав разделы (фрагменты) текста, необходимо вдумчиво, неторопливо прочитать с «осмысленной проработкой» материал.

Просмотр источников предусматривает выделение в тексте: 1) главного; 2) основных доводов (аргументов); 3) выводов.

Следует обращать внимание на то, чтобы тезис вытекал из аргумента. Особое внимание надо уделить утверждениям автора, носящим проблематичный и гипотетический характер, а также скрытым вопросам по теме работы. Наиболее часто применяемый способ выделения главного в тексте – улавливание проблематичного характера утверждений, при этом следует давать оценку авторской позиции. В качестве рационального приема написания реферата применяют сравнительное чтение, предполагающее ознакомление с различными мнениями по одному и тому же вопросу, анализ весомости и доказательности аргументов авторов текста, что позволяет сделать вывод о наибольшей убедительности одной из позиций.

Написание реферата. Текст реферата должен раскрывать тему, обладать цельностью и связностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагаются относящиеся к теме материалы и предлагаются пути решения содержащейся в контексте проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

Во введении раскрываются цели и задачи, стоящие перед автором, объект и предмет изучения, дается общая характеристика использованным источникам. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

В основной части реферата рассматриваются вопросы, раскрывающие поставленную проблему. Если при подборе материала студент сталкивается с тем, что в литературе нет единой точки зрения на рассматриваемую проблему, то нужно привести основные, наиболее интересные точки зрения разных авторов и дать им свою оценку.

Заголовки разделов и подразделов печатаются без абзацного отступа, прописными буквами, без точки в конце, без подчеркивания, по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Статистический, цифровой материал должен обосновывать и иллюстрировать мнения и выводы автора. Не следует перегружать реферат цифрами, статистическими выкладками (при необходимости их можно поместить в приложении), так как это отвлекает от понимания главных узлов темы и связи между ними. В части реферата необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел заканчивается кратким выводом.

В заключении реферата должны быть аргументированные, т.е. обоснованные выводы и показано, насколько решены поставленные задачи. Здесь обобщаются изложенные в основной части материалы, формулируются

общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Делая выводы, необходимо учитывать различные опубликованные точки зрения на изложенную в работе проблему, сопоставить их и отметить, какая из них больше импонирует автору реферата.

В реферате, в частности, во введении и заключении, необходимо излагать личное отношение автора к раскрываемым вопросам. Заключение по объему, как правило, не должно превышать введения.

Список источников следует за заключением и оформляется с новой страницы. Список использованной литературы призван показать научную, теоретическую и практическую базу проведенного исследования.

Рекомендуемое количество использованной литературы для реферата – не менее 5 и не более 50 литературных источников, нормативных правовых документов и иных источников.

Все указанные в тексте авторы и их работы, а также процитированные труды должны быть включены в этот список.

Представление реферата и его защита. Подготовленный студентом реферат на бумажном и электронном носителях представляется на кафедру, где регистрируется в журнале поступающих работ. Датой сдачи работы считается ее регистрация на кафедре.

Устное сообщение по теме реферата делается на практических занятиях. Время устного изложения реферата 10–15 минут. Затем он обсуждается аудиторией. Докладчику задают вопросы по теме реферата. Вопросы могут быть заданы как преподавателем, так и присутствующими на защите реферата студентами.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации

1. Социальное управление и его виды.
2. Основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях.
3. Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления.
4. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
5. Правовые основы взаимоотношений исполнительной власти с законодательной и судебной ветвями власти.
6. Исполнительная власть и местное самоуправление.
7. Принципы осуществления государственного управления, а также организации и деятельности исполнительной власти.

8. Законодательное разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука

1. Генезис возникновения и развития административного права.
2. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
3. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений.
4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
5. Административное право и государственное управление.
6. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.
7. Источники административного права.
8. Систематизация и классификация норм административного права.

Административное и административно-процессуальное законодательство.

9. Система административного права.
10. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Основные этапы и перспективы развития науки административного права.
11. Предмет и система учебного курса «Административное право».

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
2. Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
3. Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти.
4. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
5. Предпосылки возникновения, виды и структура административно-правовых отношений.
6. Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений.

Тема 4. Субъекты административного права

1. Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права.

2. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации.

3. Понятие и основные черты административной правоспособности и дееспособности.

4. Понятие и основные черты административной правосубъектности и деликтоспособности.

Тема 5. Административно-правовой статус граждан

1. Права и свободы граждан России по административному праву.
2. Административно-правовые обязанности граждан.
3. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления.
4. Иммунитеты и привилегии.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан;
6. Административно-правовой статус лиц с двойным гражданством и лиц без гражданства.
7. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев и беженцев.

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

1. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

2. Механизм определения состава и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности.

3. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.

4. Принципы построения системы органов исполнительной власти.

5. Система федеральных органов исполнительной власти.

6. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы.

7. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности.

8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Советы Министров – Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

1. Генезис формирования государственной службы в царской России, СССР и Российской Федерации.

2. Система правовых актов о государственной службе.

3. Понятие, система и принципы государственной службы.
4. Понятие и категории государственных должностей, а также способы из замещения.
5. Понятие и классификация государственных служащих.
6. Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих.
7. Прохождение государственной службы.
8. Поощрения и ответственность государственных служащих.
9. Соотношение государственной и негосударственной службы.

Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений

1. Понятие и виды предприятий и учреждений.
2. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и организаций.
3. Создание и прекращение деятельности предприятий, учреждений и организаций.
4. Административно-правовые гарантии их самостоятельности.
5. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности и способы ее защиты.
6. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
7. Правовые основы взаимоотношений общественных объединений и органов исполнительной власти.
8. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
9. Взаимоотношения профсоюзов с органами исполнительной власти и администрацией предприятий, учреждений, организаций.
10. Религиозные объединения.
11. Взаимоотношения религии и государства в гражданском обществе.

Тема 9. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления)

1. Понятие и общая характеристика форм и методов государственного управления.
2. Правовые акты управления: понятие и юридическое значение.
3. Классификация правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления.
4. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
5. Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления.

6. Особенности актов с административными санкциями.
7. Административно-правовой договор.
8. Формы реализации исполнительной власти, их виды.
9. Сочетание правовых и неправовых форм управления.
10. Виды методов реализации исполнительной власти.
11. Использование административных и экономических методов управления.
12. Методы убеждения и принуждения в государственном управлении.
13. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения.

Тема 10. Обеспечение законности в сфере государственного управления

1. Понятие законности и способы ее обеспечения.
2. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности.
3. Контроль и надзор в сфере управления.
4. Президентский контроль.
5. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления.
6. Надзор органов прокуратуры.
7. Общественный контроль.
8. Роль предложений, заявлений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
9. Право граждан на административную жалобу.
10. Право граждан на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц.
11. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб.

Тема 11. Ответственность по административному праву

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Правовые основы установления и применения административной ответственности.
3. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности.
4. Признаки административного правонарушения.
5. Состав административного правонарушения, его элементы.
6. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.
7. Понятие и виды административных взысканий. Общие правила их применения.
8. Административная ответственность юридических лиц (коллективных субъектов).

9. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

Тема 12. Административный процесс и административно-процессуальное право

1. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.

2. Соотношение административного процесса с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).

3. Административный процесс и административная юрисдикция.

4. Место административной юрисдикции среди других видов юрисдикционной деятельности.

5. Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия.

6. Административно-юрисдикционная деятельность (административное производство) как форма практической реализации (осуществления) административной юрисдикции.

7. Виды административного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство.

8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

9. Меры обеспечения административного производства.

10. Проблема формирования административно-процессуального права как отрасли правовой системы Российской Федерации.

11. Перспективы научной разработки и заключительного принятия Административно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Тема 13. Роль и место прокурора в производстве по делам об административном правонарушении

1. Административный процесс как способ обеспечения законности в государстве.

2. Понятие, задачи, принципы производства по делу об административных правонарушениях.

3. Правовые основы осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

4. Процессуальные полномочия прокурора в производстве по делам об административном правонарушении.

5. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

6. Понятие, способы и законность получения доказательств.

7. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.

8. Форма проведения экспертизы и содержание отраженных в ней сведений.

9. Понятие и юридическое оформление вещественных доказательств.

10. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

11. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

12. Участники административного производства.

13. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

14. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Тема 14. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях

1. Понятие и цели административно-правовой организации государственного управления.

2. Правовые основы организации государственного управления.

3. Развитие и совершенствование форм и методов государственного управления в современных условиях.

4. Разграничение компетенции в сфере управления между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5. Межотраслевые и отраслевые начала в организации государственного управления.

6. Региональные начала в государственном управлении.

Тема 15. Организация государственного управления в условиях действия особых правовых режимов

1. Понятие и основные черты особых правовых режимов.

2. Чрезвычайное положение.

3. Военное положение.

4. Военное время. Зона проведения контртеррористической операции.

5. Основания введения, цели и сроки действия особых правовых режимов.

6. Механизм реализации процесса ввода в действие особых правовых режимов.

7. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений. Контроль со стороны международных организаций (ООН, Совет Европы).

Тема 16. Государственное управление экономической сферой

1. Административно-правовые основы государственного управления экономической сферой.

2. Система и административно-правовой статус органов государственного управления экономической сферой.

3. Административно-правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации.

Тема 17. Государственное управление внешнеэкономической и таможенной сферами

1. Роль внешнеторговой и таможенной сфер в экономике страны, их характеристика.

2. Законодательство, регулирующее внешнеторговую и таможенную сферы.

3. Основные угрозы, учитываемые при государственном управлении внешнеэкономической и таможенной сферами на современном этапе.

4. Цели, задачи, организационно-правовые формы управления внешнеэкономической и таможенной сферами.

5. Разграничение полномочий в сфере управления во внешней торговлей и таможенным делом.

6. Органы государственного управления, их компетенция.

7. Государственный контроль во внешнеторговой и таможенной сферах.

Тема 18. Государственное управление транспортной сферой

1. Роль транспортной сферы в экономике страны и ее характеристика.

2. Законодательство, регламентирующее деятельность транспорта.

3. Основные угрозы, учитываемые при управлении транспортной сферой на современном этапе.

4. Цели, задачи, организационно-правовые формы государственного управления в сфере транспорта.

5. Разграничение полномочий в сфере управления транспортной сферой, органы управления, их компетенция.

6. Государственный контроль (надзор) на транспорте.

Тема 19. Государственное управление социально-культурной сферой

1. Понятие социально-культурной сферы.
2. Отрасли социально-культурной сферы.
3. Управление в социально-культурной сфере.
4. Административно-правовое регулирование управления в сфере труда и социальных отношений.
5. Организационно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты граждан.
6. Особенности административно-правового статуса социальных служб.
7. Государственный контроль в сфере труда и социальной защиты.
8. Система и компетенция миграционной службы России.
9. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам социального обеспечения и защиты граждан, проживающих на подведомственной территории.
10. Система образования: понятие и составляющие элементы.
11. Организационные формы управления образованием.
12. Образовательные учреждения: понятие, виды.
13. Особенности административно-правового статуса образовательных учреждений.
14. Государственный контроль в сфере образования.
15. Организационно-правовая система государственного управления наукой.
16. Органы государственного управления наукой.
17. Организации науки, научные учреждения и сообщества.
18. Особенности административно-правового статуса Российской Академии наук.
19. Формы деятельности органов власти в области науки и технической политики.
20. Организационно-правовые основы управления культурой.
21. Органы государственного управления культурой.
22. Организации в области культуры: понятие, система, виды, особенности их административно-правового статуса.
23. Организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением.
24. Учреждения здравоохранения.
25. Государственный контроль в сфере здравоохранения.

Тема 20. Государственное управление средствами массовой информации

1. Определение понятия «средства массовой информации».
2. Органы государственного управления печатью и средствами массовой информации.

3. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

4. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

5. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. Федеральное агентство связи.

6. Административно-правовое регулирование государственной политики поддержки средств массовой информации и книгоиздания РФ.

7. Административно-правовое регулирование телерадиовещания РФ.

8. Продукция средств массовой информации.

9. Специализированные средства массовой информации.

10. Законодательство о средствах массовой информации.

11. Государственная информационная система в области средств массовой информации.

12. Организация деятельности средств массовой информации.

13. Распространение массовой информации.

14. Отношения средств массовой информации с гражданами и населением.

15. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.

16. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.

Тема 21. Государственное управление в административно-политической сфере

1. Понятие национальной безопасности.

2. Объекты национальной безопасности.

3. Субъекты обеспечения национальной безопасности.

4. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации.

5. Организационно-правовые основы управления обороной.

6. Органы управления обороной.

7. Вооруженные силы Российской Федерации, их состав, комплектование и порядок прохождения воинской службы.

8. Организационно-правовые основы управления безопасностью.

9. Органы управления безопасностью.

10. Правовой статус Совета Безопасности РФ и структур ему подобных в субъектах РФ.

11. Федеральная служба безопасности: её полномочия.

12. Государственная граница и ее охрана.

13. Охрана государственной тайны.

14. Организационно-правовые основы управления внутренними

делами.

15. Система и задачи органов внутренних дел как составной части системы МВД РФ.

16. Административно – правовой статус полиции: ее виды, организация, административные полномочия.

17. Национальная гвардия Российской Федерации: их административно-правовой статус.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Понятие и содержание государственного управления.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Место государственного управления в системе социального управления.
4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации.
5. Административное право в условиях рыночной экономики.
6. Понятия и виды функций государственного управления.
7. Понятия и виды стадий государственного управления.
8. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
9. Понятие и виды административно-правовых норм.
10. Административно-правовое регулирование управления обороной.
11. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
12. Административно-правовое регулирование отношений в условиях чрезвычайного положения.
13. Административно-правовые основы обеспечения безопасности.
14. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.
15. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.
16. Административно-правовой статус Национальной гвардии Российской Федерации.
17. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами
18. Государственное регулирование и управление в области охраны государственной границы.
19. Административно-правовое регулирование управления юстицией.
20. Правовые основы таможенного дела.
21. Система и административно-правовой статус органов федеральной службы безопасности (ФСБ).

22. Служба внешней разведки и ее административно-правовой статус.

23. Охрана государственной границы Российской Федерации.

Субъекты охраны государственной границы и их полномочия.

24. Государственное управление в области таможенного дела.

25. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения.

26. Государственное регулирование и управление в области культуры.

27. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.

28. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями высшего профессионального образования.

29. Административно-правовое регулирование управления образованием.

30. Система и административно-правовой статус органов управления наукой.

31. Система и административно-правовой статус органов здравоохранения.

32. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения.

33. Система органов социальной защиты.

34. Система и административно-правовой статус органов управления физической культурой и спортом.

35. Средства массовой информации и административно-правовое регулирование их деятельности. Органы управления печатью и информацией.

36. Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.

37. Судебный контроль в управлении.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задача № 1

1. Определите порядок и сроки вступления в силу правовых норм, содержащихся в:

- федеральном конституционном законе;
- актах Президента и Правительства РФ;
- нормативных актах федеральных министерств и ведомств;
- актах органов исполнительной власти субъектов РФ;
- актах иных органов исполнительной власти.

Задача № 2

1. Определите видовую принадлежность следующих норм

административного права:

«Административный арест не может применяться к инвалидам первой и второй групп, к беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до 12 лет».

«Пассажиры имеют право для проезда в поездах дальнего и местного следования: провозить с собой бесплатно одного ребенка в возрасте не старше 5 лет, если он не занимает отдельное место, а также детей в возрасте от 5 до 10 лет с оплатой в соответствии с тарифом».

«Полиция не имеет права разглашать сведения, относящиеся к личности гражданина, порочащие его честь и достоинство, если исполнение обязанностей или правосудия не требует этого».

Задача № 3

2. Выделите административно-правовые отношения, определите их структуру и основания возникновения, изменения и прекращения данных правоотношений. Какова природа данных общественных отношений?

А). Проезжая в метро, пенсионерка Мартова А.М. потребовала, чтобы сидевший в салоне пассажир освободил для нее место, предназначенное для инвалидов, мотивируя требование тем, что она имеет на это право. Поэтому пассажир юридически обязан уступить ей место, так как существуют правила пользования транспортом, утвержденные главой городской администрации.

Б). Ночью В.С. Сергеев был разбужен громким пением под гитару под окнами своей квартиры. Выйдя на улицу, он понял, что нарушителем его покоя был сосед А.Н. Волков и пришедшая к нему в гости подруга С.Птичкина. Возмущившись, он сказал, что нельзя нарушать закон, и потребовал прекратить шум. А.Н. Волков обругал В.С. Сергеева и заявил, что это не его дело. Затем он продолжил шумно развлекаться, хотя был уже час ночи.

Задача № 4

1. Решите дело по существу.

Жители г. Моршанска Тамбовской области 15 июля 2017 года решили провести шествие по улице Ленинской с целью выражения своего негативного отношения к существующим много лет развалинам и запущенным территориям, портящим облик улицы и города в целом. Об этом они решили письменно уведомить главу местной администрации 13 июля 2017 года. Однако, приема в этот день не было, и они сообщили устно о своем намерении его заместителю, который 14 июля текущего года уехал в командировку и об уведомлении о предстоящем шествии никого не предупредил. 15 июля после начала шествия местные власти потребовали его прекратить, так как им ничего

не было известно о его проведении. Организаторы шествия Т.Р. Панов и П.Ю. Козлов заявили, что это является нарушением их прав на общественно-политическую активность и обратились с иском в территориальный районный суд общей юрисдикции.

Задача № 5

1. Прокомментируйте сложившуюся административно-правовую ситуацию.

Иващенко Д.Ю. подал заявление в администрацию Ленинского района города Челябинска с просьбой зарегистрировать ООО по оказанию юридических услуг населению, созданное им совместно с юридической фирмой «ЛЕКС», расположенной в г. Екатеринбурге. Сославшись на то, что в Ленинском районе уже существует подобное общество, а также на то, что один из учредителей находится в г. Екатеринбурге, глава администрации района отказался удовлетворить обращение Иващенко Д.Ю.

Задача № 6

1. Гражданин Иващенко А.Д. подал заявление в администрацию Петровского района города Серпухова Московской области с просьбой зарегистрировать ООО по оказанию юридических услуг населению, созданное им совместно с юридической фирмой «ФОРЛЕК», расположенной в г. Серпухове. Сославшись на то, что в Ленинском районе уже существует подобное общество, а также на то, что один из учредителей находится в другом населенном пункте, глава администрации района отказал удовлетворить заявление гражданина Иващенко А.Д. о регистрации юридического лица.

Вопросы: Прокомментируйте ситуацию. Какие действия могут быть предприняты гражданином Иващенко?

2. Работники полиции задержали гражданина Садыкова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Выслушав их рапорт, дежурный РОВД начал составлять протокол. По требованию дежурного Садыков предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык и не может понять, за что его задержали. Он просил вызвать его друга Аметина, который хорошо знает оба языка - русский и татарский. Дежурный записал в протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе в даче показаний и подписи протокола. Затем попросил двух работников полиции заверить этот акт и направил Садыкова в вытрезвитель. Гражданин Садыков возмущался и требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и оштрафовали на 1000 рублей.

Вопрос: Какие были допущены нарушения со стороны участников данных правоотношений?

Задача № 7

Главный санитарный врач города принял решение о временном отстранении от работы ряда работников одного из предприятий общественного питания, являющихся носителями возбудителя инфекционного заболевания.

Вопросы: Правомерны ли действия должностного лица? В каком нормативном акте и в какой статье урегулирован этот вопрос? Можно ли отнести данное решение к мерам административно-правового принуждения?

Задача № 8

К каким видам административного принуждения относятся следующие меры, применяемые органами государственной власти при объявлении чрезвычайного положения:

- временное выселение граждан из районов, опасных для проживания;
- проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- приостановка деятельности политических партий;
- ограничение продажи оружия населению;
- установление особого режима работы предприятий, учреждений;
- выдворение за пределы административных границ нарушителей общественного порядка;
- проведение мобилизации трудоспособного населения и транспортных средств;
- установление комендантского часа.

Задача № 9.

Счетная палата России в ходе проведения контрольно-аналитических мероприятий по целевому и эффективному использованию средств, выделяемых из федерального бюджета, выявила злоупотребления в одном из НИИ. Было установлено систематическое нецелевое и незаконное расходование выделяемых бюджетных средств. Заместитель профильного федерального министерства дал устное распоряжение о прекращении проводимой проверки.

Вопросы: Какова юридическая сила данного распоряжения? Какому органу государственной власти могут быть направлены итоговые результаты проверки Счетной палаты России?

Задача № 10.

В Государственную Думу Российской Федерации был внесен проект федерального закона о выпуске долгосрочных долговых обязательств, выполнение которых гарантировалось Правительством России, со сроком погашения в течение 50 лет.

Вопрос: Обоснуйте дальнейшие действия депутатов Государственной Думы Российской Федерации по возможности принятия в такой редакции предложенного федерального закона.

Задача № 11.

Майор полиции Бардин А.Н. погиб при выполнении служебного долга.

Вопрос: Назовите методику расчета суммы страховки, которую получат наследники майора полиции Бардина А.Н. Из каких бюджетных средств будет выплачена сумма страховки?

Задача № 12.

Следователь следственного комитета при МВД России подполковник юстиции Петров А.В., ведущий расследование уголовного дела, возбужденного в отношении гражданина Иванова И.П., направил в банк «№» мотивированный запрос о предоставлении сведений в отношении финансовых операций, осуществляемых подследственным в этом банке.

Вопросы: Уполномочен ли в данном случае следователь направлять подобные запросы в кредитные организации? Каковы действия банка в рассматриваемой ситуации?

Задача № 13.

Правительство Российской Федерации приняло решение об увеличении денежной массы с целью более эффективной борьбы с инфляционными процессами и успешного решения социально-экономических задач, стоящих перед государством.

Вопрос: Обоснуйте с юридической точки зрения решение Правительства Российской Федерации.

Задача № 14.

Находящийся на законных основаниях на территории России апатрид Р. (лицо без гражданства) обратился в отделение сбербанка России с просьбой заключить с ним договор банковского вклада в иностранной валюте.

Вопросы: Имеет ли право филиал сбербанка заключать с лицом без гражданства договор банковского вклада в иностранной валюте? Могут ли внесенные гражданином Р. на свой счет в Сбербанке средства быть использованы в качестве кредитных источников Российской Федерации?

Задача № 15.

Зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя гражданин иностранного государства осуществляет свою деятельность на территории России.

Вопросы: Должен ли он платить страховые взносы в Пенсионный фонд РФ и может ли спонсировать деятельность негосударственных организаций?

Задача № 16

16-летний гражданин №. на протяжении шести месяцев уклонялся от медицинского обследования. Об этом стало известно участковому уполномоченному полиции, который составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 21.6 КоАП РФ, и наложил на него административный штраф в размере шести минимальных размеров оплаты труда.

Правомерно ли поступил участковый уполномоченный полиции? Каков порядок взаимодействия военных комиссариатов с территориальными

органами внутренних дел по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности?

Задача № 17

В результате проверки магазина «Продукты», были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Х., привлек директора магазина «Продукты» в соответствии со ст. 14.7 к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 100 минимальных размеров оплаты труда.

Оцените правомерность действий Х.

Задача № 18

Гражданин Х. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный полиции, который услышал песню гражданина Х. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин Х. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы Х. оказались для участкового уполномоченного полиции не убедительны. Участковый уполномоченный составил в отношении него протокол об административном правонарушении и назначил административное наказание в виде административного штрафа.

Разрешите юридическую ситуацию?

Задача № 19

Гражданин П. после получения паспорта обнаружил в нем ряд неточностей, допущенных сотрудником паспортно-визовой службы, в частности, было неверно написано его отчество. Он самостоятельно исправил допущенные ошибки. Через некоторое время в период проведения специальной операции в районе его проживания сотрудники полиции попросили его предъявить документы, удостоверяющие его личность. Гражданин П. предъявил паспорт, сотрудники полиции тщательно проверяя документы, обнаружили следы подчистки и исправления на 3 странице паспорта. В связи с этим они попросили пройти гражданина Петрова в территориальный орган внутренних дел для выяснения обстоятельств дела.

Вопрос: Как должен был поступить П., обнаружив ошибочную запись в паспорте? Есть ли в его действиях состав административного правонарушения? Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача № 20

Адвокат Л. пришел в следственный изолятор для того, чтобы встретиться со своим клиентом, задержанным по подозрению в совершении квартирной кражи. Во время беседы со своим подзащитным он попытался передать ему пакетик с белым порошком, (как показала экспертиза - это был героин), но тут же был задержан сотрудниками уголовно-исполнительной системы.

Старший смены составил протокол на гражданина Л. об административном правонарушении, предусмотренным ст. 19.12 КоАП РФ, и передал материалы по подведомственности в территориальный орган внутренних дел.

Правильно ли поступил старший смены? Какое правонарушение совершено гражданином Левиным?

Задача № 21

Гражданин К. во время зимних каникул пришел на ледовый каток для того, чтобы взять в прокат коньки и покататься по льду. Согласно установленным на катке правилам, помимо оплаты времени катания на коньках необходимо еще сдать в залог паспорт. К. уплатил установленную сумму, сдал паспорт и ушел кататься.

Во время катания Ковалева по льду владелец проката отлучился на 10 минут в магазин, а по возвращению обнаружил, вскрытую будку, а также и то, что паспорт К. отсутствует.

Вопрос: кем и какое административное правонарушение совершено в данном случае?

Задача № 22

Пенсионер С., сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил «01». Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма - это просто пар от горячей воды.

Вопрос: Есть в действиях пенсионера С. состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ?

Задача № 23

Гражданин В. со своими родственниками, супругой, братом и матерью в легкой степени алкогольного опьянения ожидали электропоезд на железнодорожной станции. В этот момент к ним подошли сотрудники полиции и потребовали у В. и его жены документы. Поскольку документов у них не оказалось, сотрудники полиции предложили супругам пройти с ними в дежурную часть линейного отделения полиции. Мать В. и его брат стали

просить сотрудников полиции отпустить их на электропоезд. Однако они повели В. и его супругу в дежурную часть линейного отделения полиции. Тогда брат В. настойчиво потребовал отпустить своего брата и его супругу. Один из сотрудников полиции снял с пояса палку резиновую и замахнулся на него. В это время брат В. бросился на сотрудника полиции и удерживал его до тех пор пока на него не надели наручники подбежавшие сотрудники полиции. Доставив всех в линейное отделение полиции начальник ЛОВД составил протокол на В., его супругу и брата по ст. 19.3 и назначил административное наказание в виде ареста сроком на 20 суток.

Вопрос: правомерны ли действия сотрудников полиции и есть ли состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.3 КоАП РФ со стороны В., его супруги и брата В.?

Задача № 24

Гражданин США господин А., выпускник Гарварда прибыл в гости к своим родственникам в город Мурманск и зарегистрировался в установленном порядке по месту пребывания в отделе полиции. Воспользовавшись отсутствием дома своих родственников, самостоятельно выехал на мыс Шарапов, где был задержан береговой охраной северного флота и доставлен в территориальный орган полиции. На вопрос, что он дела на данной территории он ответил, что любовался пейзажами Мурманской области и Баренцевым морем и заблудился.

Вопросы: было ли совершено административное правонарушение гражданином США? Существуют ли в нашей стране ограничения, связанные с передвижением иностранных граждан и лиц без гражданства по территории на нашей страны, какие это территории и где они определены?

Задача № 25

Генеральный директор закрытого акционерного общества «Кристалл», признанного в установленном законодательством порядке арбитражным судом банкротом, отказался исполнять решение суда. В связи с этим на территорию ЗАО «Кристалл» для исполнения судебного решения были направлены в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» и Федеральным законом «О судебных приставах» судебные приставы-исполнители. Директор завода в свою очередь отдал распоряжение охране завода, хорошо вооруженной и подготовленной никого на территорию ЗАО «Кристалл» не впускать и пообещал большую премию охране за исполнение своего распоряжения.

Прибывшие судебные приставы-исполнители в течение трех часов пытались проникнуть в помещение завоудования, причинив существенный материальный ущерб помещению завоудования.

Вопрос: совершено ли со стороны директора ЗАО «Кристалл» административное правонарушение и правомерны ли действия судебных приставов-исполнителей в данной ситуации?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Административное право России как самостоятельная отрасль сформировалось в результате:

- а) «отпочкования» от государственного права в 19 веке;
- б) перехода от полицейского права к административному праву на рубеже 19 и 20 веков;
- в) разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале 20 века.

2. Социальное управление, как один из видов управления делится на:

- а) управление обществом;
- б) управление государством;
- в) управление организациями;
- г) управление индивидами;
- д) все перечисленное.

3. Определение: «Упорядочение взаимодействия определенного множества элементов или составных частей механических систем, природы, общества и самого человека» относится к понятию:

- а) урегулирование;
- б) управление;
- в) организация;
- г) взаимодействие.

4. Понятие «управление» подразделяется на следующие виды:

- а) государственное и негосударственное;
- б) управление в социальных системах;
- в) управление в биологических системах;
- г) управление в механических системах;
- д) все перечисленное.

5. Определение: «Целеполагающее, регулирующее воздействие людей на общественную и коллективную жизнедеятельность, осуществляющее как непосредственно, так и через специально созданные структуры» относится к понятию:

- а) социальное управление;
- б) государственное управление;
- в) местное самоуправление;

г) ко всем перечисленным.

6. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия:

- а) административно-правовые отношения;
- б) административное право;
- в) органы исполнительной власти;
- г) органы государственной власти.

7. Предметом административного права являются общественные отношения урегулированные нормами права и реализуемые:

- а) органами исполнительной власти и негосударственными структурами;
- б) органами исполнительной власти различных уровней;
- в) негосударственными структурами;
- г) все перечисленное.

8. В структуру механизма административно-правового регулирования входят следующие элементы:

- а) нормы административного права;
- б) акты толкования норм административного права;
- в) акты применения норм административного права;
- г) административно-правовые отношения;
- д) решения судебных органов;
- е) все перечисленное.

9. Нормы административного права по их содержанию делятся на:

- а) материальные;
- б) процессуальные;
- в) обязывающие;
- г) запрещающие;
- д) все перечисленные.

10. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников делятся на:

- а) материальные и процессуальные;
- б) обязывающие и запрещающие;
- в) вертикальные и горизонтальные;
- г) все перечисленные.

11. Характерной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- а) юридическое неравенство субъектов;
- б) договорной характер отношений субъектов;
- в) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов.
- г) все перечисленное.

12. Установленная нормами административного права возможность реализации лицом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления - это:

- а) административная дееспособность;
- б) административная деликтоспособность;
- в) административная правосубъектность;
- г) административная правоспособность.

13. Совокупность административно-правовых средств и методов регулирования, закрепляющих определенный круг прав и обязанностей субъектов, запретов и дозволений для них – это:

- а) административный процесс;
- б) административное правоотношение;
- в) административно-правовой режим;
- г) административно-правовая норма.

14. Одним из видов административных договоров является:

- а) договор найма жилого помещения;
- б) трудовой договор;
- в) договор купли-продажи;
- г) контракт о прохождении службы.

15. Контракт о прохождении военной службы представляет собой:

- а) разновидность гражданского договора;
- б) разновидность административного договора;
- в) способ принудительной реализации мер по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации;
- г) один из способов комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации по призыву.

16. Решение о предоставлении гражданину жилплощади относится к:

- а) нормативному акту;

- б) индивидуальному акту;
- в) общему акту;
- г) смешанному акту.

17. Нормы военной присяги – это нормы:

- а) обычая;
- б) права;
- в) морали.

18. Административная деликтоспособность наступает с:

- а) 16 лет;
- б) 21 года;
- в) 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях с 14 лет;
- г) 18 лет.

19. Правовые отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:

- а) горизонтальным и вертикальным в равной степени;
- б) чаще к вертикальным, чем горизонтальным;
- в) горизонтальным;
- г) вертикальным.

20. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления – это:

- а) административная дееспособность;
- б) административная деликтоспособность;
- в) административная правосубъектность;
- г) административная правоспособность.

21. Признание в установленном порядке лица беженцем, осуществляется в отношении:

- а) граждан России;
- б) иностранцев;
- в) лиц без гражданства;
- г) лиц с двойным гражданством.

22. Вынужденным переселенцем не может быть признано лицо:

- а) являющееся гражданином России;
- б) покинувшее место постоянного жительства по экономическим причинам;
- в) совершившее тяжкое преступление;

г) все перечисленное.

23. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что:

- а) суды подчиняются исполнительной власти;
- б) суды финансируются из местного бюджета;
- в) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов и заслушивают отчеты судей;
- г) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

24. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- а) Федеральное Собрание РФ;
- б) Президент и Правительство РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Президент РФ.

25. Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- г) Президент РФ своим указом.

26. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, является:

- а) исполнительно-распорядительный характер государственного управления;
- б) исполнительный характер государственного управления;
- в) распределительный характер государственного управления;
- г) характер согласования.

27. Как соотносятся между собой понятия «государственное управление» и «исполнительная власть»:

- а) тождественные понятия;
- б) понятие «государственное управление» шире понятия «исполнительная власть»;
- в) понятие «исполнительная власть» шире понятия «государственное управление».

28. Правовым актом управления является:

- а) кодекс Российской Федерации об административных нарушениях;
- б) решение суда по гражданскому делу;
- в) приказ о зачислении на работу гражданина;
- г) договор об аренде помещения.

29. Основным признаком нормативного правового акта органа исполнительной власти является:

- а) официальный характер и двухстороннее волеизъявление;
- б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- в) индивидуальный, правонаделительный характер;
- г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

30. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

- а) нормативные;
- б) индивидуальные;
- в) смешанного характера;
- г) бессрочные;
- д) все перечисленное.

31. Правовые акты, распространяющие свое действие на определенные общественные отношения, независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают – относятся:

- а) к специальным правовым актам;
- б) отраслевым правовым актам;
- в) федеральным правовым актам;
- г) общим правовым актам.

33. Какому из требований, предъявляемых к актам управления, отвечает наличие компетенции у автора управленческого решения:

- а) культура оформления акта;
- б) целесообразность;
- в) законность;
- г) полезность.

34. Качество управленческих решений определяется тем, что оно должно быть:

- а) единоличным;
- б) полезным с точки зрения публичных интересов;

- в) отражать волеизъявление руководителя;
- г) все перечисленное.

37. Правительство Российской Федерации имеет право издавать:

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) постановления, распоряжения и указы.

38. Распорядительные полномочия органов государственного управления реализуются путем:

- а) издания актов управления;
- б) обработки и передачи информационных материалов;
- в) осуществления предписаний органов законодательной власти;
- г) все перечисленное.

39. Формы и методы государственного управления реализуются путем:

- а) принятия законов и подзаконных актов;
- б) принятия подзаконных актов;
- в) принятия правовых актов управления.

40. Какая особенность межотраслевого управления выражена в том, что его субъекты (например, Министерство финансов России) издают обязательные для всех органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций и граждан предписания:

- а) надведомственность полномочий;
- б) координация деятельности;
- в) их общая компетенция;
- г) широкие возможности действий.

43. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:

- а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
- б) федеральные министры;
- в) руководители федеральных органов исполнительной власти;
- г) председатели Правительств субъектов РФ.

45. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:

- а) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
- б) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
- в) самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;
- г) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

46. Непосредственно Президенту России подчинены:

- а) федеральные министерства;
- б) федеральные агентства;
- г) федеральные службы.

47. Единоначальный орган исполнительной власти, действующий в рамках определенной административно-территориальной единицы, ставший правопреемником существовавшего ранее коллегиального органа – исполнительного комитета – это:

- а) орган местного самоуправления;
- б) департамент;
- в) администрация;
- г) комитет или управление.

48. Возмещение гражданину ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти и их должностными лицами, возлагается на:

- а) должностных лиц, виновных в причинении вреда, или администрацию предприятия, организации или государственного органа;
- б) государство из средств федерального бюджета;
- в) органы местного самоуправления из средств местного бюджета;
- г) все перечисленное.

49. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики является компетенцией:

- а) Председателя Правительства РФ;
- б) Президента РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

51. Государственным служащим является:

- а) начальник управления федерального министерства;
- б) директор коммерческого банка;
- в) председатель инвестиционного фонда;
- г) работница фабрики.

52. Государственная служба в зависимости от федерального устройства РФ подразделяется на:

- а) федеральную государственную службу;
- б) государственную службу субъектов РФ;
- в) милитаризованную и гражданскую;
- г) муниципальную службу.

53. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства; общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность:

- а) демократизм государственной службы;
- б) професионализм государственной службы;
- в) социально-правовая защищенность служащих;
- г) все перечисленное.

54. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются на:

- а) должностные и иные лица;
- б) руководителей, специалистов и технический персонал;
- в) гражданские и военнослужащие;
- г) федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

56. Способ совершения административного правонарушения отражает его:

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект.

58. Гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение своих прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:

- а) в суд или прокуратуру;
- б) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд;

в) только в суд.

59. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны:

- а) нет;
- б) по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- в) да;
- г) в отдельных случаях, установленных законом.

60. Управление транспортным средством водителем в состоянии опьянения может быть административным проступком, а не уголовным преступлением, если:

- а) состояние алкогольного или наркотического опьянения не характеризуется как «тяжкое»;
- б) оно не повлекло за собой тяжких последствий;
- в) не было совершено повторно в течение года;
- г) все перечисленное.

61. Психологическое отношение правонарушителя к совершенному им противоправному деянию и наступившим последствиям – это:

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект.

63. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного наказания, является:

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

64. Обстоятельством, отягчающим ответственность при наложении административного взыскания является:

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;

в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;

г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

65. Безбилетный проезд в общественном транспорте – это административное правонарушение, совершающееся в форме:

а) бездействия;

б) действия;

в) иногда бездействия, иногда действия.

66. Какой из признаков состава административного правонарушения играет роль обязательного при квалификации проступка «нарушение правил сезонной охоты»:

а) средства совершения проступка;

б) способ совершения проступка;

в) время совершения проступка;

г) мотив совершения проступка.

67. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу, является:

а) потерпевшим;

б) свидетелем;

в) экспертом;

г) законным представителем.

68. Административное принуждение предусматривает применение следующих мер:

а) административного предупреждения;

б) административного пресечения;

в) административно-процессуального обеспечения;

г) административного наказания;

д) установление режима чрезвычайного положения.

70. Стадиями административного процесса являются:

а) регистрация факта совершения административного правонарушения;

б) рассмотрение дела и принятие по нему решения;

в) обжалование и о протестование принятого решения;

г) исполнение принятого решения.

71. В содержание понятия административного процесса входят:

а) стадии процесса;

б) административные производства;

- в) процессуальные нормы;
- г) участники процесса.

72. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:

- а) гражданско-процессуальным кодексом;
- б) гражданско-процессуальным и уголовным кодексами;
- в) кодексом об административных правонарушениях;
- г) арбитражным процессуальным кодексом.

73. Лица, подвергнутые административному аресту в соответствии с ч. 4 ст. 32. 8 КоАП РФ отбывают наказание в спецприемниках:

- а) органов юстиции;
- б) органов внутренних дел;
- в) внутренних войск;
- г) подразделений налоговой полиции.

74. Законность и дисциплина в деятельности органов исполнительной власти обеспечиваются:

- а) ведомственным и межотраслевым контролем;
- б) контролем законодательных органов и Президента РФ;
- в) прокурорским надзором и судебным контролем;
- г) финансовым контролем.

75. Понятия «дисциплина» и «законность» в деятельности органов исполнительной власти соотносятся как:

- а) равнозначные;
- б) понятие «дисциплина» включает в себя понятие «законность»;
- в) понятие «дисциплина» является составной частью понятия «законность».

77. Более строгим наказанием за административный проступок является:

- а) лишение специального права;
- б) административный арест;
- в) административный арест и лишение специального права равносильны в системе административных наказаний.

79. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости от:

- а) характера вины и личности нарушителя;
- б) степени общественной опасности, размера причиненного вреда, повторности деяния;
- в) средств, используемых при совершении проступка;
- г) все перечисленное.

80. Мерами административного наказания являются:

- а) предупреждение, лишение специального права, административный арест;
- б) административный арест, лишение свободы, административный штраф;
- в) замечание, строгий выговор, конфискация имущества, изъятие вещей и документов;
- г) все перечисленное.

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки
к практическим занятиям, структурированный по темам**

Раздел I. Общая часть.

**Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть
в Российской Федерации**

1. Понятие и характерные черты государственного управления.

2. Принципы государственного управления.

3. Критерии эффективности государственного управления.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Для чего необходимо государственное управление; как соотносятся понятия «государственное управление» и «исполнительная власть»; что понимается под государственным управлением в узком и широком смыслах; на каких принципах строится процесс государственного управления; какие критерии свидетельствуют об эффективности государственного управления; какова эффективность государственного управления в современной России.

2. Содержание следующих терминов: государственное управление; законодательная власть; судебная власть; исполнительная власть; муниципальная власть; принципы деятельности исполнительной власти; принципы государственного управления; отраслевой принцип государственного управления; территориальный принцип государственного управления; линейный принцип государственного управления; функциональный принцип государственного управления; принцип двойного подчинения; критерии эффективности государственного управления.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Сформулируйте определение понятия «государственное управление» и охарактеризуйте его основные черты.

2. Охарактеризуйте государственное управление как разновидность социальной деятельности людей.

3. Общие функции государственного управления.

4. Назовите основные признаки государственного управления.

5. Основные черты субъектов государственного управления.

6. Основные черты объектов государственного управления.

7. Соотношение понятий: «органы исполнительной власти» и «органы государственного управления».

8. Перечислите стадии управленческого цикла.

9. Каковы сферы реализации функций государства в процессе управленческой деятельности.

10. Назовите пути совершенствования эффективности государственного управления.

11. Перечислите и раскройте основное содержание принципов государственного управления.

12. Каково соотношение таких понятий как «признак» и «принцип» государственного управления.

13. Как соотносятся между собой следующие понятия: «законность» и «дисциплина»; «законность» и «целесообразность».

14. Дайте характеристику содержания и уровней государственного управления в современной Российской Федерации.

Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука

1. Генезис возникновения и развития административного права

2. Предмет административного права

3. Методы административно-правового регулирования

4. Система административного права

5. Источники административного права

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Историю зарождения и общественную потребность в формировании административного права;

2. Что является предметом изучения административного права и какие методы применяются при административно-правовом регулировании общественных отношений;

3. В чем заключается особенность системы и структуры административного права;

4. Содержательную характеристику источников административного права.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Понятие административного права как науки и отрасли российского права.

2. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

3. Связь административного права с другими отраслями права.

4. Место административного права в правовой системе РФ.

5. Система административного права: институты административного права; содержание общей части административного права; содержание особенной части административного права.

6. Принципы административного права: демократизация нормотворчества и реализации прав; равенство граждан перед законом и правоприменением; взаимная ответственность государства и граждан; федерализм; гуманизм; законность.

7. Источники административного права.

8. Роль административного права в регулировании общественных отношений в управлении внутренними делами.

9. Предмет и система науки административного права.

10. Система курса науки административного права.

11. Методологическая основа науки административного права.

12. Соотношение науки управления и науки административного права.

13. Эволюция науки административного права.

14. Процесс развития российского полицейского и административного права в XIX - начале XX века.

15. Основные этапы процесса эволюции науки административного права в СССР в период с 1917 года до начала 1990-х годов.

16. Наука административного права в период реформ, проводимых в России в 90-х годах XX столетия.

17. Какими обстоятельствами было обусловлено прекращение научных исследований в СССР в области действия административного права в 30-х годах XX столетия?

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Механизм административно-правового регулирования

2. Понятие и виды административно-правовых норм

3. Понятие и виды административно-правовых отношений

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Структуру и порядок функционирования механизма административно-правового регулирования;

2. Структуру и виды административно-правовых норм;
3. Структурный состав, виды и особенности административно-правовых отношений.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Каковы особенности норм административного права? Чем эти нормы отличаются от норм гражданского, уголовного права?
2. Каковы критерии группировки норм административного права?
3. Каковы критерии группировки источников административного права?
4. В каких официальных изданиях публикуются источники административного права, и каковы сроки их опубликования?
5. Можно ли отнести к источникам административного права акты органов местного самоуправления? Если да, то дайте их видовую характеристику по всем возможным признакам.
6. В чьем ведении находится административное законодательство: Федерации или субъектов Федерации? Докажите и приведите примеры.
7. Кто является субъектом административно-правовых отношений?
8. Как определить понятие «объект административно-правовых отношений»? Приведите примеры административных правоотношений и определите их объекты.
9. Может ли возникнуть административно-правовое отношение на основе запретительной нормы административного права?
10. Почему в административном праве индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти и их должностных лиц (административные акты) занимают основное место среди юридических фактов.

Тема 4. Субъекты административного права

1. Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права.
2. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации.
3. Понятие и основные черты административной правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Понятие субъектов административного права.
2. Виды и правовой статус субъектов.
3. Понятия административной правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности, их виды.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Кто является субъектом административного права?
2. Какие виды субъектов административного права Вы знаете?
3. Чем характеризуется правовой статус субъектов?

4. Что такое правоспособность?
5. Что такое дееспособность?
6. Что такое правосубъектность и деликтоспособность?

Раздел II. Особенная часть.

Тема 5. Административно-правовой статус граждан

1. Общая характеристика субъектов административного права
2. Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина
3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Сущностную характеристику видов субъектов административного права;
2. Административно-правовую характеристику гражданина через такие понятия, как: административная правоспособность, административная дееспособность, административная правосубъектность, административная деликтоспособность;
3. Содержательную характеристику прав и обязанностей граждан в различных сферах государственного управления, а также практику их реализации.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Виды субъектов административного права.
2. Общие требования, предъявляемые к субъектам административного права.
3. Особенности правового статуса субъектов административного права.
4. Основные черты административной правоспособности субъектов административного права.
5. Основные черты административной дееспособности субъектов административного права.
6. Полномочия органов опеки и попечительства.
7. Основные черты административной правосубъектности субъектов административного права.
8. Основные черты административной деликтоспособности субъектов административного права.
9. Какие элементы составляют административно-правовой статус граждан?
10. Когда возникает административная правоспособность и дееспособность (правосубъектность) граждан?
11. В чем заключаются особенности административной правосубъектности по сравнению с гражданской правосубъектностью?

12. Как соотносятся нормы конституционного и административного права в регулировании статуса граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности?

13. По каким критериям можно классифицировать права и свободы граждан, реализуемые в сфере исполнительно-распорядительной деятельности?

14. Какие можно назвать виды обязанностей граждан в сфере управления?

15. От каких факторов зависит объем и содержание административной правоспособности граждан?

16. Назовите эти факторы и в качестве примеров сошлитесь на нормативные акты, которые предусматривают их.

17. В каких случаях и на каких основаниях может быть ограничен административно-правовой статус граждан?

18. В чем сущность и каковы основания правоограничений в административном праве?

19. Какие граждане, находящиеся на территории России, относятся к иностранцам и лицам без гражданства? В чем специфика статуса этих граждан?

20. Каков порядок получения заграничных паспортов для выезда за пределы Российской Федерации?

21. Имеются ли законодательные ограничения в праве граждан на выезд из Российской Федерации?

22. В чем состоит различие следующих понятий: «демонстрация», «шествие», «собрание», «митинг», «пикетирование», «забастовка»?

23. Кто по российскому законодательству может быть признан вынужденным переселенцем?

24. Кто по российскому законодательству может быть признан беженцем?

25. Кому по нормам международного и российского права могут отказать в статусе беженца?

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

1. Органы исполнительной власти
2. Президент Российской Федерации и исполнительная власть
3. Органы государственного управления в СССР
4. Федеральные органы исполнительной власти России
5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
6. Органы местного самоуправления как субъекты административного права

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Административно-правовую характеристику органов исполнительной власти в Российской Федерации;
2. Соотношение полномочий Президента Российской Федерации и органов исполнительной власти;
3. Административно-правовую характеристику федеральных органов исполнительной власти России;
4. Административно-правовую характеристику органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
5. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти, государственного управления.
2. Сформулируйте определение понятий «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».
3. Перечислите основные признаки органа государственного управления.
4. Каковы права органа государственного управления.
5. Назовите обязанности органа государственного управления.
6. В чём заключаются особенности органа государственного управления по сравнению с другими государственными органами.
7. Как соотносятся между собой понятия «орган исполнительной власти» и «орган государственного управления».
8. По каким направлениям осуществляется взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления?
9. Перечислите виды органов государственного управления.
10. Перечислите критерии, лежащие в основе классификации органов государственного управления.
11. По каким основаниям осуществляется деление федеральных органов исполнительной власти на отраслевые и межотраслевые?
12. Какие из указанных органов функционируют на началах коллегиальности, а какие основаны на единоличии?
13. Понятие и звенья системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.
14. Каковы организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти в современной России?
15. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
16. Назовите органы исполнительной власти в городе Москве.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

1 . Понятие службы. Административно-правовые основы государственной службы

2. Административно-правовые основы государственной службы в царской России

3. Институт государственной службы в современной России

4. Система государственной службы Российской Федерации

5. Реестр должностей государственной службы

6. Реестр государственных служащих

7. Административно-правовой статус государственных служащих

8. Юридическая ответственность государственных служащих

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Административно-правовую характеристику института государственной службы в Российской Федерации;

2. Определение понятий: государственная служба; государственный служащий; государственная должность; должностное лицо; федеральная гражданская служба; гражданская служба в органах государственного управления субъектов Российской Федерации; военная служба; правоохранительная служба;

3. Процедуру назначения на государственную службу;

4. Права, обязанности и ограничения для государственных служащих;

5. Основания и особенности привлечения к юридической ответственности определенных категорий государственных служащих.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Дайте определение понятию государственной службы и перечислите ее принципы.

2. Что представляет собой государственная служба?

3. Дайте определение понятию государственной должности.

4. В чём заключается специфика государственной службы как одного из видов социальной деятельности?

5. Назовите виды государственной службы.

6. Как определяется сущность принципа о равном доступе граждан к государственной службе?

7. Означает ли принцип внепартийности государственной службы о том, что государственные служащие всех видов находятся вне политики?

8. Могут ли поступить на государственную службу в Российской Федерации лица, имеющие двойное гражданство?

9. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации посредством характеристики их: правовой основы деятельности; ограничений, применяемые к ним; обязанностей прав и гарантий их реализации; характера их юридической ответственности.

10. Имеет ли право государственный служащий быть собственником предприятия, не принимая непосредственного участия в коммерческой деятельности?

11. Закреплены ли официально в России для государственных служащих нормы служебной этики?

12. Имеет ли право государственный служащий требовать от вышестоящего руководства в отношении себя продвижения по службе или материального поощрения?

13. Как осуществляется дифференциация государственных служащих по конкретным основаниям действия?

14. Назовите особенности классификации отдельных категорий государственных служащих.

15. Перечислите категории государственных служащих, которые одновременно являются руководителями и специалистами.

16. Признаёт ли действующее законодательство понятие «государственные служащие на местном уровне»?

17. Что вкладывается в понятие «должностное лицо» в административном праве?

18. Охарактеризуйте общие черты прохождения государственной службы.

19. В чём выражаются особенности прохождения службы в правоохранительных и силовых органах?

20. Охарактеризуйте особенности контрактной формы поступления на службу.

21. Каково значение испытательного срока при поступлении на государственную службу?

22. Есть ли у государственных служащих официально установленные привилегии и иммунитеты?

23. Каким документом гражданину России предоставляются права государственного служащего?

24. Распространяются ли на милитаризованных служащих нормы трудового законодательства?

25. Какие конституционные ограничения распространяются на государственных служащих различных видов (депутатов, милитаризованных служащих)?

Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений

1.Понятие и виды предприятий и учреждений

2.Основы административно-правового положения предприятий и учреждений

3. Государственные корпорации как субъекты административного права Российской Федерации

4. Основы административно-правового статуса общественных и иных негосударственных объединений

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Административно-правовой статус предприятий и учреждений;
2. Административно-правовой статус государственных корпораций;
3. Административно-правовой статус общественных объединений;

4. Определение понятий: предприятие, учреждение, частное учреждение, автономное учреждение, государственная корпорация, общественное объединение.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Дайте определение понятию «общественное объединение».
2. Охарактеризуйте виды общественных объединений: общественные организации; общественные движения; общественные фонды; другие виды общественных объединений.
3. По каким основаниям осуществляется классификация общественных объединений?

4. В чем заключается особенность правового статуса государственных корпораций как субъектов административного права Российской Федерации.

5. Определите административно-правовой статус общественных объединений посредством характеристики: порядка их создания; прав и обязанностей их членов; ответственности общественных объединений.

6. Охарактеризуйте основы административно-правового положения религиозных объединений в Российской Федерации через следующие аспекты: понятие религиозного объединения; взаимоотношения государства и религиозных объединений; порядок регистрации и порядок прекращения их деятельности; права религиозных объединений; формы государственного контроля за соблюдением законодательства о свободе вероисповеданий.

7. По такой же схеме охарактеризуйте административно-правовой статус политических партий в Российской Федерации.

8. По такой же схеме охарактеризуйте административно-правовой статус профессиональных союзов в Российской Федерации.

9. Назовите органы исполнительной власти и применяемые ими методы по контролю за законностью деятельности общественных объединений различных видов.

**Тема 9. Административно-правовые формы и методы
 осуществления исполнительной власти (государственного
 управления)**

1. Понятие и характерные черты административно-правовых форм государственного управления.

2. Виды административно-правовых методов государственного управления.

3. Административно-правовые акты управления.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Общую характеристику форм и методов государственного управления;

2. Основные черты административно-правовых форм, применяемых в государственном управлении;

3. Основные черты организационных и экономических методов воздействия, применяемых в государственном управлении.

4. Общие и особенные черты административно-правовых актов управления;

5. Содержательную характеристику и особенности административного договора.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Понятие административно-правовой формы государственного управления и их классификация.

2. Какие существуют основания для классификации форм государственно-управленческой деятельности?

3. Перечислите виды форм осуществления государственного управления.

4. Каково соотношение договорных и императивных форм государственного управления в деятельности органов исполнительной власти?

5. В чем заключается сходство и различие между правовыми и неправовыми формами государственного управления.

6. Дайте понятие методов государственного управления.

7. Каковы основания для их классификации?

8. Охарактеризуйте следующие универсальные методы государственного управления - убеждение и принуждение.

9. В чем состоят характерные черты метода государственного управления?

10. В чем заключается взаимосвязь между административными, экономическим и социально-психологическими методами государственного управления?

11. Охарактеризуйте формы и методы, применяемые в процессе административной деятельности органами внутренних дел.

Тема 10. Обеспечение законности в сфере государственного управления

1. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Осуществление контроля органами государственной власти.

3. Общий административный надзор.

4. Основные направления развития административного надзора.

5. Административные и технические регламенты – как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Значение законности и дисциплины в государственном управлении;

2. Принципы законности в государственном управлении;

3. Содержание контрольных и надзорных полномочий различных органов государственного управления;

4. Сущность общего и специального административного надзора;

5. Роль и место административных и технических регламентов в процессе обеспечения законности в государственном управлении.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: определение понятия законности и дисциплины; их соотношение.

2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

3. Сущность контроля в государственном управлении.

4. Основные черты административного надзора.

5. Особенности прокурорского надзора за законностью действий органов исполнительной власти.

6. В чём заключается особенность судебного контроля за законностью деятельности органов исполнительной власти?

7. В чём состоит отличие административного надзора от иных видов контроля.

8. Какими факторами обусловлена необходимость соблюдения законности и дисциплины в деятельности правоохранительных органов.

9. Роль и место административных регламентов – как способ унификации и законности действий органов исполнительной власти.

Тема 11. Ответственность по административному праву

1. Понятие и характерные черты административного принуждения.

2. Классификация мер административного принуждения.

3. Сущность административного принуждения.

4. Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Основные черты и особенности административного принуждения как одного из видов государственного (правового) принуждения;

2. Необходимость классификации мер административного принуждения на административно-предупредительные, административно-пресекательные и административно-принудительные;

3. Основные черты и особенности административной ответственности;

4. Смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства;

5. Виды административной ответственности;

6. Определение понятий «административное правонарушение» и «административная ответственность».

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Каковы основные признаки административного принуждения?

2. Назовите не менее семи субъектов функциональной власти, имеющих право применять меры административного принуждения.

3. Какие юридические факты служат основанием для применения мер административного принуждения?

4. Чем отличается превентивное административное задержание от процессуального?

5. Какие сроки административного задержания Вы знаете?

6. Какие критерии классификации мер административно-правового принуждения можно предположить?

7. Как классифицировать меры административного пресечения по цели и способу воздействия?

8. Как можно сформулировать понятие общего и специального административного надзора?

9. В каких случаях и в отношении каких лиц применяется принудительный привод?

10. Как можно сформулировать понятие: «оружие», «огнестрельное оружие», «газовое оружие», «холодное оружие»?

11. В каких случаях работникам правоохранительных органов можно или нельзя применять огнестрельное оружие?

12. Какие Вы знаете основные правила производства личного досмотра и досмотра вещей?

13. Каковы особенности административной ответственности несовершеннолетних? При ответе сошлитесь на конкретные статьи КоАП РФ.

14. Может ли одно и тоже деяние одновременно быть административным правонарушением и преступлением?

15. В чем особенности административной ответственности военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел в отличие от обычных граждан?

16. Какие критерии (смягчающие и отягчающие вину обстоятельства) предусматриваются законодательством РФ при наложении административных взысканий?

17. Какие административные взыскания могут быть применены к учащимся 10-11 классов средних образовательных школ и курсантам военных училищ?

18. Какие виды штрафов установлены административным правом?

19. Какие виды административных взысканий применяются только к иностранцам и лицам без гражданства?

20. К каким категориям лиц не применяются следующие виды административных взысканий: конфискация; лишение специальных прав; административный арест, административное выдворение?

21. Каковы особенности применения конфискации по административному праву?

Тема 12. Административный процесс и административно-процессуальное право

1. Сущность административного процесса.

2. Производство по делам об административных правонарушениях.

3. Стадии административного процесса.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Определение понятий: «административный процесс», «административное правонарушение»;

2. Определение и административно-правовой статус следующих участников производства по делам об административных правонарушениях: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший; законные представители физического лица; законные представители юридического лица; защитник; свидетель; понятой; специалист; эксперт; переводчик; прокурор;

3. Основные черты, особенности и задачи административного процесса;

4. Процедуру осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

5. Основные вопросы, разрешаемые на различных стадиях административного процесса;

6. В каких случаях выносится постановление, а в каких - определение.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Какими нормативными правовыми актами регулируется производство по делам об административных правонарушениях?

2. В чем сходство и отличие дисциплинарного производства и производства по делам об административных правонарушениях?

3. Как изменяется субъектный состав административно-процессуальных отношений на разных стадиях производства?

4. Каковы поводы и основания для возбуждения дела об административной ответственности?

5. Какие основные процессуальные действия возможны на стадии рассмотрения дел об административном правонарушении и кто является основными участниками процесса на этой стадии?

6. Кто вправе составлять протоколы об административном проступке? Назовите возможные варианты.

7. Какие коллективные органы уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания?

8. Какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством?

9. Перечислите основания пересмотра постановлений по делу. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление?

10. Кто вправе пересмотреть постановление о наложении взыскания и какие законодательные нормы регулирует подведомственность пересмотра?

11. Какое решение может принять орган государственной власти по жалобе на постановление о наложении взыскания?

12. Как решается вопрос о подведомственности исполнения постановлений?

Тема 13. Роль и место прокурора в производстве по делам об административном правонарушении

1. Содержание производства по делам об административном правонарушении.

2. Правовой статус участников производства по делам об административном правонарушении.

3. Законность осуществления производства по делам об административном правонарушении.

4. Проблемы системности и качества российского законодательства.

5. Соотношение материальных и процессуальных норм административного законодательства.

Изучив данную тему учебного курса обучаемые должны знать:

Содержательную характеристику функционирования государственно-правового механизма по делам об административном правонарушении;

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел об административном правонарушении.

Вопросы для закрепления изученного материала: Соотношение административных производств и производства по делам об административном правонарушении.

1. Дайте определение понятию «административное правонарушение».

2. Дайте определение понятию «производство по делам об административном правонарушении».

3. Назовите проблемы системности и качества российского процессуального административного законодательства.

4. Особенности обеспечения законности осуществления производства по делам об административном правонарушении.

5. В чём выражается исключительная компетенция прокуроров?

Тема 14. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях

1. Понятие и содержание государственного механизма.

2. Органы государства и их классификация.

3. Компетенция органов государственной власти.

Изучив данную тему учебного курса обучаемые должны знать:

1. Содержательную характеристику функционирования механизма государства в его историческом развитии;

2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти;

3. Административно-правовой статус органов местного самоуправления;

4. Административно-правовой статус органов государственной власти, обладающих специальными полномочиями: Центрального банка России, Счетной палаты России.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Конституционные основы разграничения предметов ведения между федеральным центром и субъектами Российской Федерации (ст. 71-72).

2. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.

3. Административно-правовой статус Центрального банка России.

4. Административно-правовой статус Счетной палаты России.

5. Роль и место органов прокуратуры Российской Федерации в процессе функционирования системы государственного управления.

6. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.

7. Полномочия федеральных органов исполнительной власти по вопросам формирования органов исполнительной власти других управлеченческих уровней.

8. Взаимосвязь и взаимодействие органов исполнительной власти Российской Федерации с другими органами государственной власти.

9. Понятие административно-правового регулирования процессов прогнозирования и программирования.

10. Основные черты административно-правового регулирования прогнозирования и программирования.

11. Характер взаимоотношений органов прогнозирования и программирования с органами государственной власти.

12. Административно-правовое регулирование службы занятости населения.

Тема 15. Организация государственного управления в условиях действия особых правовых режимов

1. Понятие и сущность специальных и особых правовых режимов

2. Административно-правовой режим военного положения.

3. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.

4. Административно-правовой режим, устанавливаемый на территории проведения контртеррористической операции.

5. Административно-правовые режимы, используемые в защите и охране государственной границы Российской Федерации.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Организацию государственного управления в чрезвычайных ситуациях;

2. Определение понятия «безопасность» и его основных разновидностей: государственная безопасность, национальная безопасность, общественная безопасность;

3. Сущностную характеристику специальных правовых режимов;

4. Определение понятий «чрезвычайное положение» и «военное положение» как видов особых правовых режимов.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Дайте определение понятию «чрезвычайная ситуация».

2. Охарактеризуйте личность как объект безопасности.

3. Охарактеризуйте общество как объект безопасности.

4. Какова характеристика государства как объекта безопасности?
5. Основное содержание компетенции Президента Российской Федерации в сфере безопасности.
6. Основное содержание компетенции Правительства Российской Федерации в сфере безопасности.
7. Перечислите виды и объем компетенции иных государственных органов в указанной сфере.
8. Каковы критерии наличия состояния защищенности объектов?
9. Назовите критерии деления чрезвычайных ситуаций на виды.
10. Перечислите средства, применяемые для достижения указанных целей.
11. Какие обстоятельства служат основанием для введения особого правового режима чрезвычайного положения?
12. Охарактеризуйте соотношение понятий «чрезвычайное положение», «чрезвычайная ситуация» и «чрезвычайные обстоятельства».
13. Перечислите функции органов государственной власти в условиях действия режимов чрезвычайного и военного положений.
14. Какие ограничения по законодательству России могут вводиться в отношении физических и юридических лиц при введении режима чрезвычайного положения.
15. Изменяются ли в этот период сроки административного задержания лица и жесткость административных взысканий?

Тема 16. Государственное управление экономической сферой

- 1 Административно-правовые основы государственного управления экономической сферой.
- 2 Система и административно-правовой статус органов государственного управления экономической сферой.
3. Административно-правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации:
 - управление промышленностью;
 - управление агропромышленным комплексом;
 - управление строительно-жилищным комплексом;
 - управление в области связи и массовых коммуникаций;
 - управление торговлей.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Понятие сущности организации и основных сфер экономики современной России;
2. Административно-правовые механизмы управления: промышленностью; строительством; агропромышленным комплексом;

жилищно-хозяйственным комплексом; транспортом; связью; торговлей; природопользованием и охраной окружающей природной среды; финансами.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1.Что понимается под выражением «государственное управление экономикой»?

2. Основные задачи Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России).

3. Основные задачи Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России).

4. Основные задачи Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России).

5. Основные задачи Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России).

6. Основные задачи Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

7. Основные задачи Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России).

8. Основные задачи Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России).

Тема 17. Государственное управление внешнеэкономической и таможенной сферами

1. Роль внешнеторговой и таможенной сфер в экономике страны, их характеристика.

2. Законодательство, регулирующее внешнеторговую и таможенную сферы.

3. Основные угрозы, учитываемые при государственном управлении внешнеэкономической и таможенной сферами на современном этапе.

4. Цели, задачи, организационно-правовые формы управления внешнеэкономической и таможенной сферами.

5. Разграничение полномочий в сфере управления во внешней торговли и таможенным делом. Органы государственного управления, их компетенция.

6. Государственный контроль во внешнеэкономической и таможенной сферах.

Тема 18. Государственное управление транспортной сферой

1. Роль транспортной сферы в экономике страны и ее характеристика.

2. Законодательство, регламентирующее деятельность транспорта.

3. Основные угрозы, учитываемые при управлении транспортной сферой на современном этапе.

4. Цели, задачи, организационно-правовые формы государственного

управления в сфере транспорта.

5. Разграничение полномочий в сфере управления транспортной сферой, органы управления, их компетенция.

6. Государственный контроль (надзор) на транспорте.

Тема 19. Государственное управление социально-культурной сферой

1. Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой .

2. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.

3. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физической культурой и спортом.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Содержательную характеристику социально-культурной сферы;

2. Административно-правовой статус органов государственного управления в сфере образования и науки;

3. Административно-правовой статус органов государственного управления в области культуры Российской Федерации;

4. Административно-правовой статус органов государственного управления в системе здравоохранения Российской Федерации;

5. Административно-правовой статус органов государственного управления физической культурой и спортом в Российской Федерации.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Дайте определение понятию «система образования в России».

2. Каковы организационные формы управления образованием?

3. В чем заключается содержание государственного управления наукой?

4. Каковы система и административно-правовой статус органов управления наукой?

5. Дайте предметную характеристику системы межотраслевых органов управления наукой (Высшая аттестационная комиссия Российской Федерации; Российская академия наук; отраслевое управление наукой).

6. Перечислите структурные элементы системы и охарактеризуйте административно-правовой статус: органов управления культурой; социально-культурными учреждениями и организациями.

7. Какова организационная основа управления здравоохранением и социальным обеспечением в Российской Федерации?

9. На какой орган исполнительной власти возложены полномочия по санитарно-эпидемиологическому надзору в Российской Федерации?

10. Назовите органы государственной власти, образующие систему государственного управления физической культурой и спортом в Российской Федерации.

Тема 20. Государственное управление средствами массовой информации

1. Органы государственного управления печатью и средствами массовой информации.

2. Административно-правовое регулирование государственной политики поддержки средств массовой информации и книгоиздания РФ.

3. Административно-правовое регулирование телерадиовещания РФ.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Содержательную характеристику СМИ и их роль в становлении гражданского общества в России;

2. Административно-правовой статус органов государственного управления в сфере СМИ;

3. Органы государственного управления печатью и средствами массовой информации;

4. Полномочия Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

5. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

6. Полномочия Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям;

7. Полномочия Федерального агентства связи;

8. Административно-правовое регулирование телерадиовещания РФ;

9. Организацию деятельности СМИ;

10. Распространение массовой информации;

11. Отношения средств массовой информации с гражданами и населением;

12. Права и обязанности журналистов;

13. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации;

14. Ответственность за нарушение законодательства о СМИ.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Дайте определение понятию «средства массовой информации».

2. Каковы организационные формы управления СМИ?

3. В чем заключается содержание государственного управления СМИ?

4. Каковы система и административно-правовой статус органов управления СМИ?

5. Назовите основания ограничения деятельности СМИ по российскому законодательству.

6. Дайте характеристику деятельности органов прокуратуры по надзору за законностью функционирования СМИ.

Тема 21. Государственное управление в административно-политической сфере

1. Содержание понятия «безопасность» и ее видов.
2. Объекты национальной безопасности, субъекты обеспечения национальной безопасности.
3. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации.
4. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.
5. Органы и учреждения системы МВД Российской Федерации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Административное право» завершается промежуточной аттестацией:

для очной формы обучения:
 в 5 семестре зачетом;
 в 6 семестре экзаменом.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат 1 теоретический вопрос. Практическая задача решается студентами предварительно и сдается вместе с рефератом (контрольной) для проверки.

Подготовка к зачету начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре. Не оставляйте изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед зачетом.

Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к зачету.

Со сложными и непонятными вопросами советуем обращаться к преподавателю в течение семестра: тем самым останется меньше темных пятен перед зачетом.

Обычно преподаватель заранее даёт вопросы для зачета. Следует их

просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе.

В предзачетные дни – обычно это 3-4 дня – равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебником. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи зачета.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Полномочия глав администраций субъектов Российской Федерации
8. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.
9. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
10. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
11. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
13. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
14. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по конституции Российской Федерации.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.

17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
20. Федеральные органы исполнительной власти.
21. Административно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
22. Органы государственного управления федеральными округами.
23. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.
25. Федеральные министерства как субъекты административного права.
26. Федеральные службы как субъекты административного права.
27. Федеральные агентства как субъекты административного права.
28. Государственные корпорации как субъекты административного права.
29. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
30. Административно-правовой статус государственного служащего.
31. Юридические лица как субъекты административного права.
32. Политические партии как субъекты административного права.
33. Религиозные объединения как субъекты административного права.
34. Правовой статус общественных объединений.
35. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать; или обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при ответе на зачете; или показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при ответе на зачете существенные неточности.

Ответ обучаемого свидетельствует об освоении им учебной дисциплины и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

Знаний - основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплины, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;

Умений - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям;

Навыков - применения конституционно-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Билеты для сдачи экзамена содержат 2 теоретических вопроса и три термина из глоссария. Практическая задача решается студентами предварительно и сдается вместе с рефератом для проверки.

Подготовка к экзамену начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на экзамен.

Главное условие хорошей подготовки к экзамену – это ежедневная работа в семестре. Не оставляйте изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед экзаменом.

Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к экзамену.

Со сложными и непонятными вопросами советуем обращаться к преподавателю в течение семестра: тем самым останется меньше темных пятен перед экзаменом.

Обычно преподаватель заранее даёт вопросы для экзамена. Следует их просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе.

В предэкзаменационные дни – обычно это 3-4 дня – равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебником. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи экзамена.

К экзамену надо подойти без «хвостов», сдав вовремя все зачёты и курсовые работы.

Один день следует выделить для предэкзаменационной консультации.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Полномочия глав администраций субъектов Российской Федерации
8. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.
9. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
10. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
11. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
13. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
14. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по конституции Российской Федерации.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

16. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
20. Федеральные органы исполнительной власти.
21. Административно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
22. Органы государственного управления федеральными округами.
23. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.
25. Федеральные министерства как субъекты административного права.
26. Федеральные службы как субъекты административного права.
27. Федеральные агентства как субъекты административного права.
28. Государственные корпорации как субъекты административного права.
29. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
30. Административно-правовой статус государственного служащего.
31. Юридические лица как субъекты административного права.
32. Политические партии как субъекты административного права.
33. Религиозные объединения как субъекты административного права.
34. Правовой статус общественных объединений.
35. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
36. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
37. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
38. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
39. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
40. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
41. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
42. Полномочия глав администраций субъектов Российской Федерации.
43. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.

44. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
45. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
46. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
47. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
48. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
49. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по конституции Российской Федерации.
50. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
51. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
52. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
53. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
54. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
55. Федеральные органы исполнительной власти.
56. Административно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
57. Органы государственного управления федеральными округами.
58. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
59. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.
60. Федеральные министерства как субъекты административного права.
61. Федеральные службы как субъекты административного права.
62. Федеральные агентства как субъекты административного права.
63. Государственные корпорации как субъекты административного права.
64. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
65. Административно-правовой статус государственного служащего.
66. Юридические лица как субъекты административного права.
67. Политические партии как субъекты административного права.
68. Религиозные объединения как субъекты административного права.
69. Правовой статус общественных объединений.
70. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
71. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.

72. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.

73. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.

74. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.

75. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.

76. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

77. Полномочия глав администраций субъектов Российской Федерации

78. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.

79. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.

80. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.

81. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.

82. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

83. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.

84. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по конституции Российской Федерации.

85. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

86. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.

87. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

88. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.

89. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.

90. Федеральные органы исполнительной власти.

91. Административно-правовой статус субъектов Российской Федерации.

92. Органы государственного управления федеральными округами.

93. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

94. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.

95. Федеральные министерства как субъекты административного права.

- 96. Федеральные службы как субъекты административного права.
- 97. Федеральные агентства как субъекты административного права.
- 98. Государственные корпорации как субъекты административного права.
- 99. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
- 100. Административно-правовой статус государственного служащего.
- 101. Юридические лица как субъекты административного права.
- 102. Политические партии как субъекты административного права.
- 103. Религиозные объединения как субъекты административного права.
- 104. Правовой статус общественных объединений.
- 105. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
- 106. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.
- 107. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
- 108. Административно-правовой договор.
- 109. Административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.
- 110. Административно – предупредительные меры.
- 111. Административно-пресекательные меры.
- 112. Понятие и основные черты административной ответственности.
- 113. Виды административных взысканий и общие правила их применения.
- 114. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
- 115. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- 116. Обеспечение законности в сфере государственного управления.
- 117. Реализация права граждан на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц.
- 118. Правовые основы и организация управления в сфере экономики.
- 119. Организация управления отраслями промышленности в Российской Федерации.
- 120. Организация управления транспортом.
- 121. Организация управления связью.
- 122. Организация управления торговлей.
- 123. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
- 124. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности и государственная поддержка предпринимательства.

125. Административно-правовое регулирование средствами массовой информации (СМИ). Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.

- 126. Организация управления в области образования.
- 127. Организация управления в области науки и технической политике.
- 128. Организация управления высшим образованием.
- 129. Организация управления культурой.
- 130. Организация управления здравоохранением.
- 131. Организация управления в области труда и занятости населения.
- 132. Организация управления в области социальной защиты населения.
- 133. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
- 134. Организация управления в области обороны.
- 135. Государственная граница и ее охрана.
- 136. Государственное управление в области безопасности.
- 137. Организация управления в области внутренних дел.
- 138. Правовой статус и задачи национальной гвардии РФ.
- 139. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
- 140. Административно-правовое регулирование въезда в Россию и выезда граждан за границу.
- 141. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
- 142. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
- 143. Административно-правовой режим военного положения.
- 144. Административно-правовой режим в зоне проведения контртеррористической операции.
- 145. Организация управления в области иностранных дел.
- 146. Организация управления в области юстиции.
- 147. Организация государственной таможенной службы.
- 148. Организация управления финансами и кредитом.
- 149. Организация управления внешнеэкономической деятельностью.
- 150. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в

проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при ответе на экзамене.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при ответе на экзамене существенные неточности.

Ответ обучаемого свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

Знаний - основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплины, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;

Умений - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям;

Навыков - применения конституционно-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.

8.Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/512986>.

2. *Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/512987>.*

3. *Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/518391>.*

Дополнительная учебная литература

1. *Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16267-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/530717>.*

2. *Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/509646>.*

3. *Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/517338>.*

Нормативные правовые акты и иные источники права¹

1. Конституция Российской Федерации (1993 г.).
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.

3. Декларация о государственном суверенитете Российской Федерации. Принята 1 Съездом народных депутатов Российской Федерации 12 июня 1990 г.

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом Российской Федерации 22 декабря 1991 г.

5. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ.

6. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ.

¹ Все приведенные с списке нормативные правовые акты имеются в СПС КонсультантПлюс.

7. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" Российская газета", N 251, 09.11.2020.

8. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ.

9. Федеральный конституционный закон «О военном положении» от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ.

10. Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации». // Российская газета от 30 июня 2004 г. № 137 – д.

11. Федеральный закон от 8 января 1998 г. Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» Собрание законодательства РФ, 1998 г. № 2, Ст. 224.

12. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. РФ «Об уполномоченном по правам человека в РФ». Собрание законодательства РФ 1997 г. № 9, Ст. 1011.

13. Федеральный закон Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации»

14. Федеральный Закон от 10 января 1996 г. «О внешней разведке» / СЗ РФ – 1996 № 3. Ст.143.

15. Федеральный Закон от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности» / СЗ РФ – 1994 № 35. Ст.3649.

16. Федеральный Закон от 3 апреля 1995 г. №40 – ФЗ «О федеральной службе безопасности» / СЗ РФ –1995 № 15. Ст. 1264.

17. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». // Российская газета. 2003. 6 октября.

18. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". "Российская газета", N 106, 15.06.2002.

19. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания». Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г. № 8, ст. 801.

20. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 52-ФЗ.

21. Федеральный закон «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» от 20 апреля 1995 года № 45-ФЗ.

22. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ.

23. Закон Российской Федерации «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года № 2202-1 (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2023).

- 24.Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления».
- 25.Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации".
- 26.Федеральный закон «Об обороне» от 31 мая 1996 года №61-ФЗ.
- 27.Федеральный закон «Об оружии» от 13 декабря 1996 года №150-ФЗ.
- 28.Федеральный закон «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 года №7-ФЗ.
- 29.Федеральный Закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 30.Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- 31.Федеральный закон от 09.01.1996 N 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
- 32.Федеральный закон от 21.11.1995 N 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии».
- 33.Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно–эпидемиологическом благополучии населения».
- 34.Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
- 35.Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2005 N 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».
- 36.Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- 37.Федеральный закон от 8 марта 2006 года № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции». //Российская газета. 2006. 21 марта.
- 38.Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». //Российская газета. 2006. 8 ноября.
- 39.Федеральный закон от 19.07.2007 N 139-ФЗ «О Российской корпорации нанотехнологий». //Российская газета. 2007. 25 июля.
- 40.Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». //Российская газета. 2007. 31 июля.
- 41.Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».
- 42.Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ. //Российская газета. 2007. 6 октября.

- 43.Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта». //Российская газета. 2007. 17 ноября.
- 44.Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 4 декабря 2007 года. //Российская газета. 2007. 8 декабря.
- 45.Федеральный закон Российской Федерации от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйствственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». //Российская газета. 2008. 7 мая.
- 46.Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». //Российская газета. 2008. 30 апреля.
- 47.Федеральный закон от 13 мая 2008 года № 68-ФЗ «О центрах исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий». //Российская газета. 2008. 16 мая.
- 48.Федеральный закон от 24.07.2008 N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства». //Российская газета. 2008. 30 июля.
- 49.Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». //Российская газета. 2008. 30 декабря.
- 50.Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». //Российская газета. 2008. 30 декабря.
- 51.Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- 52.Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 316-ФЗ «О патентных поверенных». //Российская газета. 2008. 31 декабря.
- 53.Федеральный закон от 14 марта 2009 года № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними». //Российская газета. 2009. 17 марта.
- 54.Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». //Российская газета. 2009. 13 февраля.
- 55.Федеральный закон от 07.05.2009 N 92-ФЗ «Об обеспечении охраны психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением». //Российская газета. 2009. 13 мая.
- 56.Федеральный закон от 12 мая 2009 года № 95-ФЗ «О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности

государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами». //Российская газета. 2009. 15 мая.

57. Федеральный закон от 18 июля 2009 года № 190-ФЗ «О кредитной кооперации». //Российская газета. 2009. 24 июля.

58. Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». //Российская газета. 2009. 20 июля.

59. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ).

60. Указ Президента Российской Федерации от 20 марта 2008 года № 369 «О мерах по созданию Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом». //Российская газета. 2008. 22 марта.

61. Указ Президента РФ от 16.08.2021 N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы». Собрание законодательства РФ, 23.08.2021, N 34, ст. 6170.

62. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа».

Ресурсы информационно-телекоммуникационное сети «Интернет»

1. <http://www.agprf.org/> - официальный сайт Университета Прокуратуры РФ
2. www.kremlin.ru -официальный сайт Президента РФ.
3. www правительство.рфwww.government.ru - официальный сайт Правительства РФ.
4. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. www.cbr.ru -официальный сайт Центрального банка РФ (Банка России).
6. www.minfin.ru -официальный сайт Министерства финансов РФ.
7. www.nalog.ru -официальный сайт Федеральной налоговой службы.
8. www.fssn.ru -официальный сайт Федеральной службы страхового надзора.
9. www.rosfinnadzor.ru -официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
10. www.roskazna.ru -официальный сайт Федерального казначейства.
11. www.mos.ru - Официальный сервер Правительства Москвы
12. law.edu.ru -федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
13. <http://www.un.org/ru/> -ООН
14. <http://www.un.org/ru/icj/> -Международный Суд (МС)

15. <http://www.espch.ru/> -Европейский суд по правам человека
16. <http://europa.eu/> -Европейский Союз
17. <http://www.cis.minsk.by/> -Исполком СНГ
18. иные интернет ресурсы.

***Информационные технологии, используемые
при осуществлении образовательного процесса по дисциплине***

1. Гарант [Электронный ресурс] : информ.—прав. портал : [сайт]. – URL: <http://www.garant.ru>
2. Кодекс [Электронный ресурс] : законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : [сайт] — URL: <http://www.kodeks.ru>
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : офиц. сайт компании “Консультант плюс”. — URL: <http://www.consultant.ru>
4. Электронная библиотечная система : [сайт]. – URL: <http://www.znanium.com>

***9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления
образовательного процесса по дисциплине***

Для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине «Административное право» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью и оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса учебной дисциплины реализуется в рамках материально-технической базы вуза, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом.

**Лист согласований
рабочей программы учебной дисциплины
«Административное право»**

Автор-составитель от Института

доцент кафедры
гражданского-правовых дисциплин,
кандидат юридических наук



Е.В. Кротова

Рецензент

заведующий кафедрой
гражданского-правовых дисциплин,
кандидат юридических наук



Е.В. Яковенко

Заведующий кафедрой
теории и истории государства и права,
доктор юридических наук, доцент



В.Г. Балковая

Декан юридического факультета
доктор юридических наук, профессор



Е.Ю. Антонова

Начальник учебного отдела



Е.М. Дроздова