

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

09.04.2024

Административное судопроизводство

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Уровень высшего образования – специалитет

Специализация

Прокурорская деятельность

Год начала подготовки – 2021

Очная форма обучения

Владивосток, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27.02.2024, протокол № 7.

Авторы-составители:

Мелехин А.В., профессор кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор,

Яковенко Е.В., заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук

Рецензент:

Кардашова И.Б. - профессор кафедры основ прокурорской деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор.

Административное судопроизводство: рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток: Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2024. - 59 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058.

Рабочая программа подготовлена для обучающихся Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

©Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2021
©Мелехин А.В., 2021

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	6
4. Объем и структура учебной дисциплины.....	7
5. Содержание учебной дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	48
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	57
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	58
Лист согласований.....	59

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Административное судопроизводство» является предоставление студентам фундаментальных знаний в области юриспруденции и государственного управления, формирование у специалистов общепрофессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, прокурорской, научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности в органах прокуратуры; формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний об административном судопроизводстве и процессе; об особенностях административного судопроизводства, квалификации административных правонарушений и привлечения к административной ответственности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и	<i>Знает:</i> основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государственно-правового механизма; основные историко-правовые факты, отражающие особенности формирования системы судебной власти России на её

деятельность и	ости формирования, функционирования и развития права	современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;	<p>различных исторических этапах; правовые категории и понятия, юридические конструкции, взаимосвязи и взаимодействие между ними; понятия, признаки, основные исторические типы и формы зарубежных государств и их судебных систем.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать государственные и правовые явления в их историческом развитии, практику их применения, с исторической точки зрения осмысливать государственно-правовые явления и политико-правовые теории современности, применять полученные знания в практической деятельности юриста.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа с использованием методологии истории государства и права зарубежных стран и современных цифровых технологий правовых актов, определять значение их норм для совершенствования отечественных государственно-правовых институтов и отечественного законодательства.</p>
		ОПК-1.2. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между формированием, функционированием, развитием права и общественно-политическими, социально-экономическими	<p><i>Знает:</i> закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления;</p> <p>особенности развития государственно-правовой системы зарубежных стран.</p> <p><i>Умеет:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>

		ими процессами и явлениями;	
		ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.	<p><i>Знает:</i> систему понятий и категорий, используемых в историко-правовых науках.</p> <p><i>Умеет:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения историко-правовыми понятиями и категориями.</p>

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Теория государства и права;
2. История государства и права России;
3. Философия;
4. Логика;
5. Экономика;
6. Информационные технологии в юридической деятельности;
7. Права человека;
8. История государства и права зарубежных стран;

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин:

1. Криминалистика;
2. Налоговое право;
3. Прокурорский надзор;
4. Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов;

5. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина и др.

4. Объем и структура учебной дисциплины

Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (ЗЕТ). Час 2 ЗЕТ 72 час	
Семестр (семестры) изучения	7
Вид учебной работы	Часы
	Очная форма обучения
Контактная работа	36
в том числе:	
Лекции	10
Практические занятия	26
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация - зачёт	

Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, форма контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)				
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. Общая часть						
Тема 1. Административное судопроизводство как подотрасль судебного административного права	12	6	2	4	6	
Тема 2. Правовой статус и полномочия субъектов административного судопроизводства	16	8	2	6	8	
Тема 3. Дела, рассматриваемые в порядке административного судопроизводства	16	8	2	6	8	

Тема 4. Осуществление административного судопроизводства в судах общей юрисдикции: общие положения	14	6	2	4	8	
Тема 5. Порядок обжалования и пересмотра судебных актов	14	8	2	6	6	
Зачет						
Итого часов	72	36	10	26	36	

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Административное судопроизводство как подотрасль судебного административного права

Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях.

Правовые основы взаимоотношений исполнительной власти с законодательной и судебной ветвями власти.

Общая характеристика российской судебной системы.

Понятие, предмет и методы подотрасли права «административное судопроизводство».

Проблема формирования административно-процессуального права как отрасли правовой системы Российской Федерации. Роль и место подотрасли права «административное судопроизводство» в системе российского права.

Соотношение отрасли административного права с подотраслью «административное судопроизводство» и другими отраслями российского права.

Понятие, содержание, виды и структура административно-правовых норм.

Источники подотрасли права «административное судопроизводство».

Понятие, особенности и виды правовых отношений, складывающихся в процессе действия административного судопроизводства.

Административно-правовой статус граждан РФ, иностранцев и лиц без гражданства и их значение в процессе осуществления административного судопроизводства.

Принципы осуществления административного судопроизводства.

Предмет и система учебной дисциплины «Административное судопроизводство».

Тема 2. Правовой статус и полномочия субъектов административного судопроизводства

Генезис возникновения и развития административного судопроизводства в Российской Федерации. Его роль и значение в укреплении конституционной законности.

Предпосылки, основания возникновения, виды и структура правоотношений, складывающихся в процессе осуществления административного судопроизводства.

Лица, обладающие процессуальными правами и обязанностями сторон в административном судопроизводстве.

Территориальная подсудность рассмотрения административных дел. Понятие и признаки сторон судебного административного процесса.

Формы совместного участия в административном судопроизводстве. Замена сторон в административном судопроизводстве.

Прокурор как участник административного судопроизводства.

Процессуальное положение представителя.

Полномочия судебного представителя.

Виды процессуальных сроков в административном судопроизводстве. Сущность понятия «разумный срок». Исчисление процессуальных сроков в административном судопроизводстве.

Виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Государственная пошлина в административном судопроизводстве. Порядок распределения и возмещения судебных расходов в административном судопроизводстве.

Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

Тема 3. Дела, рассматриваемые в порядке административного судопроизводства

Система судебно-административных производств по отдельным категориям дел в общем суде. Система судебно-административных производств по отдельным категориям дел в специализированных судах Российской Федерации.

Упрощенное (письменное) производство по административным делам в общем суде. Приказное производство по административным делам.

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции.

Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, нарушающих права и законные интересы граждан и организаций.

Производство по административным делам в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие граждан в референдуме.

Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение.

Производство по административным делам об административном надзоре за лицами освобожденными из мест лишения свободы.

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, нарушающих права и законные интересы граждан и организаций.

Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие граждан в референдуме.

Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, нарушающих права и законные интересы граждан и организаций.

Тема 4. Осуществление административного судопроизводства в судах общей юрисдикции: общие положения

Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия. Соотношение административного процесса с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).

Административный процесс и административная юрисдикция. Место административной юрисдикции среди других видов юрисдикционной деятельности.

Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия.

Административно-юрисдикционная деятельность (административное производство) как форма практической реализации (осуществления) административной юрисдикции.

Ответственность в административном судопроизводстве. Стадии судебного доказывания по административным делам. Классификация судебных доказательств.

Обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Средства доказывания в административном судопроизводстве.

Сущность административного иска. Виды административных исков. Право на административный иск как условие рассмотрения и разрешения спора в исковом порядке. Порядок предъявления административного иска.

Понятие и признаки мер предварительной защиты по административному иску. Виды мер предварительной защиты. Основания применения мер предварительной защиты по административному иску. Форма и содержание заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску.

Соединение и разъединение исковых требований в административном судопроизводстве. Соглашение о примирении сторон в административном судопроизводстве.

Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства.

Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение административного дела по существу. Судебные прения.

Сущность и значение судебного решения по административному делу.

Принятие и оглашение решения суда. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание производства по административному делу без вынесения решения. Содержание судебного решения.

Исполнение решения суда по административным делам. Законная сила судебного решения по административным делам.

Определение как судебный акт по административным делам.

Тема 5. Порядок обжалования и пересмотра судебных актов

Определение суда как судебный акт суда первой инстанции, которым административное дело не разрешается по существу. Содержание определения суда. Частное определение суда.

Порядок обжалования определения суда. Вступление определения суда в законную силу и исполнение определения суда.

Судебные инстанции, уполномоченные пересматривать определение суда первой инстанции.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении дисциплины «Административное судопроизводство» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося, которая осуществляется в следующих формах:

1. Подготовка к практическим занятиям.
2. Подготовка контрольных работ.
3. Подготовка рефератов.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Изучение дисциплины «Административное судопроизводство» должно иметь последовательный и систематический характер. Только такой подход может обеспечить прочное и самостоятельное усвоение материала.

Подготовку к практическим занятиям целесообразно осуществлять в следующем порядке: ознакомление с рабочей программой, изучение конспектов лекций, нормативного правового материала, изучение учебного материала (учебники, учебные пособия), изучение материалов судебной практики (постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации и решений по конкретным уголовным делам) и дополнительной научной литературы. Изучение основной и дополнительной литературы, материалов судебной практики целесообразно сопровождать их конспектированием, что будет способствовать эффективному усвоению информации.

Поскольку борьба с преступностью является одним из приоритетных направлений деятельности государства, в уголовное законодательство довольно часто вносятся изменения, которые необходимо обязательно учитывать при подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся рекомендуется следить за новейшими уголовно-правовыми публикациями и периодической печатью юридического профиля (журналы «Государство и право», «Российская юстиция», «Уголовное право», «Законность», «Правоведение», «Вестник Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации», «Российский следователь» и др.).

Важным видом работы при изучении дисциплины «Административное судопроизводство» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося, которая осуществляется в следующих формах:

- репродуктивная самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям и деловым играм);
- познавательно-поисковая самостоятельная работа (подготовка презентаций, формирование глоссария по дисциплине, составление схем, таблиц, кроссвордов и пр.);

- письменная творческая самостоятельная работа (подготовка докладов, эссе, контрольных работ, рефератов);
- практическая самостоятельная работа (решение задач, подготовка проектов правовых актов и документов, подготовка юридических заключений).

Методические рекомендации по осуществлению репродуктивной самостоятельной работы

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль преподавателем подготовленности студента; закрепление изученного материала; развитие умений и навыков подготовки докладов, сообщений по политико-правовой проблематике; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем, законодательстве, судебной практики по рассматриваемым вопросам.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов, ознакомления с разделами и темами в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя, данных в ходе установочных занятий.

При подготовке к практическим занятиям следует внимательно изучить план практического занятия, список рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

В ходе осуществления самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию студенту следует, прежде всего, руководствоваться планами практических занятий по курсу «Конституционное право». В планах практических занятий по каждой теме содержится перечень основных вопросов, выносимых на обсуждение.

Основным условием усвоения знаний по данному курсу является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа с рекомендованной литературой. Важнейшим условием успешного изучения курса является овладение его основными нормативными правовыми актами и монографическими научными изданиями.

От студента не требуется изучения всей рекомендованной литературы. Количество и объем изучаемых работ зависит от характера конкретной задачи.

Самостоятельная работа студента включает *подготовку к деловым и ролевым играм*, проводимым на соответствующих практических занятиях.

Подготовка к деловой или ролевой игре включает в себя следующие этапы:

- выбор своей роли (роль может быть определена преподавателем),
- анализ нормативных и специальных источников, материалов судебной практики через призму правового положения субъекта (правовая основа деятельности, место в системе органов государственной власти, цели и задачи деятельности, функции, полномочия, права, обязанности, ответственность),
- моделирование правомерного поведения применительно к рассматриваемой ситуации.

Кейс-технологии. Данная технология заключается в том, что студент, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализирует ситуацию, диагностирует проблему, и представляет свои идеи и решения в дискуссии с другими студентами. Это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач (кейсов). Кейсы составляют основу беседы аудитории под руководством преподавателя.

Методические рекомендации по осуществлению познавательно-поисковой самостоятельной работы

Подготовка презентаций. Презентация - официальное наглядное представление аудитории выбранной темы. Презентация является дополнением к докладу на практическом занятии (конференции), но не заменяет его. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, судебной практики, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы. Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Не следует перегружать слайд информацией и делать много мелкого текста. Рекомендуемый размер шрифта основного текста – не менее 18pt, заголовки - не менее 24pt. Оформление всех слайдов надо проводить в едином стиле. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками, судебной практикой по рассматриваемой проблематике.

В заключение своего выступления необходимо четко выразить выводы по заявленной теме, если возможно, сформулировать предложения по совершенствованию правового регулирования.

Формирование глоссария по дисциплине. Глоссарий – это словарь определенных понятий, объединенных общей специфической тематикой.

В глоссарии включаются все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов или разбит по темам. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей:

- 1) точная формулировка термина в именительном падеже;
- 2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение.

В глоссарии должен быть указан источник, определяющий данное понятие: нормативный правовой акт или научная литература.

Составление схем, таблиц, кроссвордов и др.

Таблица (из лат. Tabula «доска») - способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений - номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке.

Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют лишь тогда свою цель, когда между строчками и столбцами имеется смысловая связь, то есть информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту.

Алгоритм заполнения таблицы:

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.
2. Прочтите текст учебника (иного источника) и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к каждой графе.
3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

В таблице включаются наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы), последовательно и кратко излагаются (например, в виде цитат). В текст таблицы включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Схемы как графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Алгоритм составления схем:

1. Прочтите предложенный текст и запишите его название.
2. Укажите карандашом в книге (ином источнике) основные разделы, из которых состоит текст, и дайте им названия.
3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста.
4. Дополните схему примерами.

Кроссворд как сочетание и взаимосвязь глоссария и схемы. Кроссворд - задача-головоломка, представляющая собой заполнение буквами перекрещивающихся рядов клеточек так, чтобы по горизонталям и вертикалям получились заданные по значениям слова. Для формирования кроссворда используется глоссарий и терминами и их значением.

Методические рекомендации по осуществлению творческой самостоятельной работы

Виды творческой работы относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как самостоятельный вид письменной работы.

Индивидуальные задания выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя, и содержат разное количество страниц машинописного текста. Тематика индивидуальных заданий должна отвечать задачам дисциплины.

Индивидуальные задания выполняются с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами очной формы обучения.

В письменной работе, независимо от характера, структура доклада (эссе, контрольной работы) традиционно включает следующие части:

1. Титульный лист;
2. Текст, в котором выделяют:
 - введение (вступление), в котором формулируется тема, актуальность и цель работы;
 - основную часть, в которой излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений;
 - заключение, в котором подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы.

Титульный лист оформляется по единой форме (см. образец).

Требования к оформлению работы: Формат листов А4. Шрифт Times New Roman, размер 14, расстояние между строк – интерлиньяж полуторный, абзацный отступ 1,25 см., поля 30 мм (слева), 20 мм (сверху), 20 мм (справа), 20 мм (снизу). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Чтобы эффективно справиться с письменной работой, необходимо четко определить последовательность ее выполнения. Предлагаются следующие этапы работы:

1. Выбор темы.

Тема определяется на основе личной и общественной заинтересованности, значимости, а также наличия в распоряжении студента литературных источников по выбранной им проблеме. Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то студент может самостоятельно предложить тему реферата и согласовать её с преподавателем.

2. Поиск и определение по выбранной проблеме "круга" исследуемых источников и литературы.

Следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых

источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

3. Изучение выбранных источников.

Вхождение в проблему принято начинать с изучения учебной литературы, а затем перейти к знакомству с первоисточниками, монографиями, статьями в сборниках и научных журналах, газетах и т. д.

4. Подбор, анализ, синтез, оценка фактов, процессов, теоретического и статистического материала по теме работы.

5. Составление подробного плана работы.

6. Обработка и систематизация собранного материала по разделам и подразделам реферата.

7. Написание чернового текста.

8. Редактирование, оформление работы в соответствии с требованиями и печать текста.

Защита письменной работы.

Выполненная письменная работа представляется для защиты преподавателю (научному руководителю). Защита письменной работы обучаемым проводится индивидуально, в срок, определяемый преподавателем. Работа защищается перед преподавателем, который вправе пригласить на защиту других сотрудников кафедры. Если научный руководитель по объективным причинам не может принимать защиту (болезнь, командировка и пр.), заведующий кафедрой поручает принять защиту другому преподавателю.

Оценка письменной работы зависит от полноты и правильности освещения вопросов темы, степени использования литературы и нормативных источников, соблюдения требований к её оформлению, а также от качества ответов на устные вопросы при защите.

Обучаемый на защите должен быть готов:

- к краткому изложению основного содержания работы, результатов исследования.
- к собеседованию по отдельным моментам работы.
- к ответу на дополнительные и уточняющие содержание работы, вопросы.

Доклад – это первый этап в организации учебно-исследовательской работы студентов, который осуществляется через публичное сообщение на определенную тему. Доклад, как вид самостоятельной работы, используется на учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Доклады могут быть устными или письменными. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из практических занятий. В каждом случае

подготовка содержания доклада имеет свои особенности. Но общие требования к подготовке текста доклада и выступления являются одинаковыми.

Общий объем доклада должен составлять не более 5 страниц печатного текста.

Эссе то прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

При написании эссе необходимо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фиксировать внимание на проблеме (во вступлении они ставятся, в заключении – резюмируется мнением автора).

Стилю изложения эссе должны быть присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование «самого современного» знака препинания – тире.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. лучше приводить два-три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, более трех аргументов могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Объем эссе 3-4 страницы.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом.

Для письменных контрольных работ характерно следующее. Система заданий должна предусматривать как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, а также их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать не только предложенную основную литературу, но и самостоятельно подбирать дополнительные источники.

Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину.

Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

Каждый вариант контрольной работы представлен основной темой теоретических заданий обязательных к рассмотрению по курсу Конституционное право.

Задание представляет собой письменный теоретический анализ по указанным вопросам объемом не менее 1,5 страниц на вопрос. Список использованных источников должен быть от 2 до 10.

Методические рекомендации по практической самостоятельной работе

Решение ситуативных задач представляет собой письменную форму самостоятельной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по курсу дисциплины, формированию профессиональных навыков и умений в указанной сфере,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность),
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Процесс подготовки к выполнению домашних заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задачи;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор ситуативной задачи через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Юридическое заключение - письменный документ, содержащий профессиональное суждение на предмет конкретной правовой ситуации. Составление юридического заключения включает в себя изучение предоставленных документов, составление письменного юридического заключения с указанием на соответствующие законы и иные нормативные акты. Составление юридического заключения, помимо вопросов непосредственно российского законодательства и юридической квалификации, включает в себя и правовые рекомендации (оценка

юридической силы документа: договоры, соглашения, отдельные условия договоров и соглашений и т.п., перспектива судебного процесса, возможный размер неустоек, штрафов, пеней, возможность взыскания после получения исполнительного листа).

Юридическое заключение может отражать все возможные правовые аспекты и тонкости как в затронутой сфере в целом, так и отдельно взятой конкретной ситуации.

При *подготовке проекта нормативного правового акта* (документа), как правило, необходима разработка его концепции. Концепция проекта нормативного правового акта готовится в свободной форме. Она должна содержать обоснование необходимости принятия нормативного правового акта. Концепция должна определять основные цели нормативного правового акта: решение новых вопросов, возникших на практике и требующих правового урегулирования; устранение имеющихся пробелов, устаревших предписаний и противоречий, множественности актов по одним и тем же вопросам. В концепции указываются основные идеи и положения готовящегося нормативного правового акта, которые должны обеспечить решение поставленных целей и задач. Необходимо подготовить социально-экономическое обоснование проекта нормативного правового акта, указать источники финансирования мероприятий, которые будут предусмотрены готовящимся нормативным правовым актом.

Проект нормативного правового акта должен иметь полное название и соответствующее его содержанию краткое наименование. Структура проекта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильное понимание данного нормативного правового акта. Проект нормативного правового акта может состоять из следующих частей: наименование, преамбула, разделы, главы, статьи, пункты (параграфы). Положения, относящиеся к самому акту, такие как положения о введении нормативного правового акта в действие, о порядке его опубликования, помещаются в его заключительной части, либо в специальном документе, который принимается вместе с принятием соответствующего нормативного правового акта.

Текст проекта нормативного правового акта излагается простым и доступным для понимания языком. В качестве дополнительных материалов к проекту нормативного правового акта могут быть подготовлены таблицы, графики, схемы, образцы документов. Они должны помещаться в приложениях к нормативному правовому акту.

В проекте нормативного правового акта могут предусматриваться изменения и дополнения к ранее принятым актам. Они оформляются в виде новой редакции соответствующих статей, пунктов (параграфов). Если нет необходимости излагать изменяемые статьи, пункты (параграфы) полностью в

новой редакции, в их формулировку вносятся уточнения путем исключения или добавления отдельных слов или фраз.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ТЕМАМ УЧЕБНОГО КУРСА

1. Судебная система Российской Федерации.
2. Понятие, особенности и виды правовых отношений, складывающихся в процессе действия административного судопроизводства.
3. Принципы осуществления административного судопроизводства.
4. Предмет и система учебной дисциплины «Административное судопроизводство».
5. Генезис возникновения и развития административного судопроизводства в Российской Федерации.
6. Административное судопроизводство как важный фактор укрепления конституционной законности в государстве.
7. Предпосылки, основания возникновения, виды и структура правоотношений, складывающихся в процессе осуществления административного судопроизводства.
8. Лица, обладающие процессуальными правами и обязанностями сторон в административном судопроизводстве.
9. Прокурор как участник административного судопроизводства.
10. Процессуальное положение представителя.
11. Полномочия судебного представителя.
12. Виды процессуальных сроков в административном судопроизводстве.
13. Виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
14. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
15. Система судебно-административных производств по отдельным категориям дел в общем суде.
16. Система судебно-административных производств по отдельным категориям дел в специализированных судах Российской Федерации.
17. Упрощенное (письменное) производство по административным делам в общем суде. Приказное производство по административным делам.
18. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции.
19. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, нарушающих права и законные интересы граждан и организаций.
20. Производство по административным делам в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

21. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие граждан в референдуме.

22. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

23. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

24. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение.

25. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами освобожденными из мест лишения свободы.

26. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

27. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

28. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

29. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, нарушающих права и законные интересы граждан и организаций.

30. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие граждан в референдуме.

31. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, нарушающих права и законные интересы граждан и организаций.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание № 1

Установление кадастровой стоимости земельного участка равной его рыночной стоимости является законным способом уточнения одной из основных экономических характеристик указанного объекта недвижимости, в том числе в целях налогообложения.

Вопрос. Провергает ли эта цена предполагаемую достоверность ранее установленных результатов государственной кадастровой оценки земель?

(Определение Конституционного Суда РФ от 03.07.2014 № 1555-О)

Задание № 2

Закон прямо предусматривает возможность установления кадастровой стоимости земельного участка равной его рыночной стоимости.

Вопрос. Учитывается ли довод о том, что пересмотр кадастровой стоимости участка повлечет сокращение налоговых поступлений в местный бюджет и может ли этот довод служить основанием к отмене решения суда об установлении кадастровой стоимости участка в размере, равном его рыночной стоимости, определенной на основании заключения эксперта?

(Определение Верховного Суда РФ от 18.02.2015 № 41-АПГ15-1)

Задание № 3

В п. 6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 28 пояснено, что арендаторы недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, вправе обратиться с заявлением о пересмотре кадастровой стоимости в случаях, когда арендная плата исчисляется исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости.

Вопрос. Ставится ли в зависимость от срока действия договора аренды этого объекта право арендатора объекта недвижимости на обращение в суд в целях оспаривания результатов определения кадастровой стоимости а.

(Определение Верховного Суда РФ от 25.02.2016 № 89-КГ15-25)

Задание № 4

Суды общей юрисдикции Российской Федерации являются в современной правовой системе судами общей компетенции по делам административного судопроизводства. Другие суды, наделенные полномочиями по рассмотрению дел административного судопроизводства, могут это делать только в случаях, прямо предусмотренных федеральными конституционными и федеральными законами, включая и Верховный Суд Российской Федерации, т.к. он наделен исключительной подсудностью по ряду дел административного судопроизводства в соответствии с Законом о Верховном Суде РФ.

Вопрос. Могут ли дела административного судопроизводства рассматриваться иностранными судами, международными коммерческими арбитражами и третейскими судами?

Задание № 5

Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, согласно ст. 27 Закона о судебной системе, создаются для рассмотрения вопросов соответствия законов субъекта РФ, нормативных правовых актов органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления субъекта РФ конституции (уставу) субъекта РФ, а также для толкования конституции (устава) субъекта РФ.

Вопрос. Могут ли конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации рассматривать дела административного судопроизводства?

Задание № 6

Согласно п. 13 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве» при подаче заявления о выдаче судебного приказа подлежат применению правила общей территориальной подсудности.

Вопрос. Является ли возвращение заявления о вынесении судебного приказа препятствием для повторного обращения взыскателя в суд с заявлением к тому же должнику, с тем же требованием и по тем же основаниям после устранения допущенного нарушения?

Задание № 7

Российское административное судопроизводство заимствовало из цивилистического процесса принцип, который с определенными условностями можно сформулировать как: «за процесс платит проигравший».

Вопрос. Можно ли рассматривать названный выше принцип как один из элементов превентивного механизма административного судопроизводства?

Задание № 8

Жители г. Моршанска Тамбовской области 15 июля 2017 года решили провести шествие по улице Ленинской с целью выражения своего негативного отношения к существующим много лет развалинам и запущенным территориям, портящим облик улицы и города в целом. Об этом они решили письменно уведомить главу местной администрации 13 июля 2017 года. Однако, приема в этот день не было, и они сообщили устно о своем намерении его заместителю, который 14 июля текущего года уехал в командировку и об уведомлении о предстоящем шествии никого не предупредил. 15 июля после начала шествия местные власти потребовали его прекратить, так как им ничего не было известно о его проведении. Организаторы шествия Т.Р. Панов и П.Ю. Козлов заявили, что это является нарушением их прав на общественно-политическую активность и обратились с иском в территориальный районный суд общей юрисдикции.

Вопрос. В каких инстанциях и каким образом должна решаться создавшаяся ситуация?

Задание № 9

Гражданин Иващенко А.Д. подал заявление в администрацию Петровского района города Серпухова Московской области с просьбой зарегистрировать ООО по оказанию юридических услуг населению, созданное им совместно с юридической фирмой «ФОРЛЕК», расположенной в г. Серпухове. Сославшись на то, что в Ленинском районе уже действует подобное общество, а также на то, что один из учредителей находится в другом населенном пункте, глава администрации района отказал удовлетворить заявление гражданина Иващенко А.Д. о регистрации юридического лица.

Вопросы: Прокомментируйте ситуацию. Какие действия могут быть предприняты гражданином Иващенко?

Задание № 10

Главный санитарный врач города принял решение о временном отстранении от работы ряда работников одного из предприятий общественного питания, являющихся носителями возбудителя инфекционного заболевания.

Вопросы: Правомерны ли действия должностного лица? Можно ли отнести данное решение к мерам административно-правового принуждения и разрешить в рамках административного судопроизводства?

Задание № 11

Дела об оспаривании нормативных правовых актов в порядке административного судопроизводства должны рассматриваться с участием прокурора. При этом особым образом регламентирован порядок предоставления прокурором заключения по делу. Так, если дело возбуждено на основании административного искового заявления указанного должностного лица, то заключение им не предоставляется, и наоборот: если дело возбуждено не по инициативе прокурора, то он, вступив в судебный процесс, дает заключение по данному административному делу.

Вопрос. Могут ли быть поданы, а равно приняты встречные административные иски по рассматриваемой категории дел?

Задание № 12

Правительство Российской Федерации самостоятельно приняло решение об увеличении в стране денежной массы с целью более эффективной борьбы с инфляционными процессами и успешного решения социально-экономических задач, стоящих перед государством.

Вопрос: Обоснуйте с юридической точки зрения решение Правительства Российской Федерации.

Задание № 13

Суд (ст. 214 КАС РФ) вправе «прекратить производство по административному делу об оспаривании нормативного правового акта в случае, если:

1) оспариваемый нормативный правовой акт утратил силу, отменен или изменен и перестал затрагивать права, свободы и законные интересы административного истца;

2) лицо, обратившееся в суд, отказалось от своего требования и отсутствуют публичные интересы, препятствующие принятию судом данного отказа. Принятие судом отказа от административного иска не препятствует обращению в суд иных лиц, полагающих, что оспариваемым нормативным правовым актом затрагиваются или нарушаются их права, свободы и законные интересы».

Вопрос. Отказ от административных исковых требований обязывает ли суд прекратить производство по административному делу?

Задание № 14

Счетная палата Российской Федерации в ходе проведения контрольно-аналитических мероприятий по целевому и эффективному использованию средств, выделяемых из федерального бюджета, выявила злоупотребления в одном из отраслевых НИИ. Было установлено систематическое нецелевое и незаконное расходование выделяемых бюджетных средств. Заместитель профильного федерального министерства дал устное распоряжение о прекращении проводимой проверки.

Вопросы: Какова юридическая сила данного распоряжения? Какому органу государственной власти могут быть направлены итоговые результаты проверки Счетной палаты Российской Федерации? Каким образом должна решаться создавшаяся ситуация?

Задание № 15

Генеральный директор закрытого акционерного общества «Кристалл», признанного в установленном законодательством порядке арбитражным судом банкротом, отказался исполнять решение суда. В связи с этим на территорию ЗАО «Кристалл» для исполнения судебного решения были направлены в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» и Федеральным законом «О судебных приставах» судебные приставы-исполнители. Директор завода в свою очередь отдал распоряжение охране завода, хорошо вооруженной и подготовленной никого на территорию ЗАО «Кристалл» не впускать и пообещал большую премию охране за исполнение своего распоряжения.

Прибывшие судебные приставы-исполнители в течение трех часов пытались проникнуть в помещение заводоуправления, причинив существенный материальный ущерб помещению заводоуправления.

Вопросы: Совершено ли со стороны директора ЗАО «Кристалл» административное правонарушение? Правомерны ли действия судебных приставов-исполнителей в данной ситуации? Может ли сложившаяся ситуация быть разрешена в рамках административного судопроизводства?

Задание № 16

Иск об установлении административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы, подается администрацией исправительного учреждения не позднее чем за два месяца до истечения определенного приговором суда срока отбывания осужденным наказания в виде лишения свободы в суд по месту нахождения исправительного учреждения. В случае если в качестве ответчика выступает лицо, отбывающее наказание в виде ограничения свободы, иск подается не позднее чем за один месяц до истечения срока отбывания осужденным указанного вида наказания.

Вопрос. Является ли несоблюдение сроков подачи исковых заявлений основанием для их возврата или отказа в принятии, рассмотрении, удовлетворении?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Основополагающее значение для правоохранительной функции государства имеют следующие положения Конституции России:

А. В Российской Федерации не должны издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина (ст. 55);

В. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом (ст. 118);

С. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент РФ, Федеральное собрание, Правительство РФ, суды РФ (ст. 11);

Д. Судья не может быть привлечён к уголовной ответственности иначе как в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом (ст. 122).

2. Специфика правоохранительной деятельности заключается в том, что:

А. Осуществляется с помощью юридических мер воздействия;

В. В целях оперативности правоохранительный орган сам регламентирует порядок своей деятельности;

С. Все правоохранительные органы входят в систему судебной власти;

Д. Правоохранительный орган определяет вид взыскания за правонарушение по своему усмотрению.

3. Правоохранительная деятельность заключается в:

А. Охране прав;

- В.* Регулировании деятельности органов местного самоуправления;
- С.* Стимулировании правовыми нормами развития экономических отношений;
- Д.* Охране государственного строя.

4. Объектом правоохранительной деятельности являются:

- А.* Внутренняя и внешняя безопасность;
- В.* Права и свободы граждан;
- С.* Экономическая и общественная безопасность;
- Д.* Правопорядок и общественная безопасность.

5. В судебную систему входят:

- А.* Районный суд;
- В.* Третейский суд;
- С.* Конституционный Суд РФ;
- Д.* Краевой суд.

6. Срок полномочий судей:

- А.* Не определён федеральным законом;
- В.* Срок полномочий конкретного судьи может быть изменён по усмотрению представительного органа при наличии к тому достаточных оснований;
- С.* Судьи назначаются на три года;
- Д.* Срок не ограничен, т. к. по Конституции судьи федеральных судов несменяемы.

7. Одним из основных направлений правоохранительной деятельности является:

- А.* Судопроизводство;
- В.* Судебный надзор;
- С.* Прокурорский контроль;
- Д.* Конституционный контроль.

8. К государственным органам, осуществляющим правоохранительные функции, относятся:

- А.* Суды;
- В.* Казачьи общества;
- С.* Адвокатура;
- Д.* Нотариат.

9. В процессе осуществления правосудия суд:

- А.* Устанавливает истину по делу;

В. Обеспечивает независимость от законодательной и исполнительной власти;

С. Охраняет частную собственность;

Д. Охраняет общественный строй, личные права и свободы граждан.

10. Решения международных судов:

А. Могут быть пересмотрены только Конституционным судом России;

В. Могут быть пересмотрены Президиумом Высшего Арбитражного суда России (в отношении экономических споров);

С. Являются окончательными и не подлежат новому рассмотрению по существу.

11. Законом о судебной системе не предусмотрено создание специализированных судов по:

А. Делах несовершеннолетних;

В. Рассмотрению гражданских дел;

С. Разрешению экономических споров;

Д. Рассмотрению административных дел.

12. Судебная власть осуществляется посредством:

А. Гражданского судопроизводства;

В. Кассационного судопроизводства;

С. Надзорного судопроизводства;

Д. Апелляционного судопроизводства.

13. Одним из признаков правосудия является:

А. Независимость, самостоятельность, обособленность;

В. Особый процессуальный порядок;

С. Подзаконность;

Д. Осуществление полномочий путём судопроизводства.

14. Равенство перед судом означает:

А. Одинаковое применение положений, закреплённых в законодательстве, ко всем лицам;

В. Наделение всех лиц, предстающих перед судом в том или ином качестве, равными процессуальными правами и соответствующими обязанностями;

С. Возможность менять показания.

15. Состязательность означает такое построение процесса, которое обеспечивает стороны равными возможностями по:

- А.* Собираанию доказательств;
- В.* Отстаиванию своих интересов;
- С.* Пользованию родным языком;
- Д.* Процессуальному равенству.

16. Условием прекращения полномочий судьи Конституционного Суда Российской Федерации является:

- А.* Состояние здоровья;
- В.* Привлечение к дисциплинарной ответственности;
- С.* Нарушение порядка его назначения на должность судьи Конституционного Суда;
- Д.* Достижение предельного возраста;
- Е.* Возбуждение в отношении него уголовного дела.

17. Конституционный Суд Российской Федерации состоит из:

- А.* Председателя, заместителей, судьи- секретаря и судей;
- В.* Пленума, Президиума и двух палат;
- С.* Пленума и двух палат, включающих в себя 9 и 10 судей;
- Д.* Двух палат, включающих в себя соответственно 9 и 10 судей.

18. Непосредственное руководство работой аппарата Конституционного Суда РФ осуществляет:

- А.* Председатель суда;
- В.* Администратор суда;
- С.* Судья - секретарь;
- Д.* Заместитель Председателя суда.

19. Правом на обращение в Конституционный Суд РФ обладает:

- А.* Президент Российской Федерации;
- В.* Депутат Государственной Думы;
- С.* Иностранец;
- Д.* Член Совета Федерации;
- Е.* Любой гражданин России.

20. Конституционный Суд РФ рассматривает обращения по поводу:

- А.* Несоответствия положений федеральных законов тексту Конституции РФ;
- В.* Несоответствия положений федеральных законов и подзаконных правовых актов тексту Конституции РФ;
- С.* Нарушений, допущенных властными структурами в ходе рассмотрения обращений граждан.

21. Порядок образования и подотчётность краевого, областного,

городского суда автономной области и суда автономного округа определены следующим образом:

А. Судьи вышеназванных судов представляют отчёт в соответствующий орган юстиции;

В. Краевой, областной, городской суд, суд автономной области и суд автономного округа избираются соответствующими представительными органами государственной власти края, области, автономной области, автономного округа;

С. Народные заседатели избираются трудовыми коллективами сроком на пять лет;

Д. Судьи вышеназванных судов назначаются Президентом Российской Федерации.

22. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что:

А. Суды подчиняются исполнительной власти;

В. Суды финансируются из местного бюджета;

С. Органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчёты судей;

Д. Исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально - техническое обеспечение).

23. Основное содержание судебной власти состоит в:

А. Предупреждении правонарушений и борьбе с преступностью;

В. Осуществлении правосудия;

С. Контроле за соответствием Конституции РФ нормативным актам законодательной (представительной) и исполнительной власти;

Д. Контроле за деятельностью органов исполнительной власти.

24. Присяжные и судебные заседатели должны:

А. Иметь безупречную репутацию.

В. Достигнуть к моменту составления списков возраста не моложе 25 лет;

С. Иметь предварительную юридическую подготовку;

Д. Быть беспартийными.

25. К достоинствам суда присяжных относится:

А. Вынесение оправдательного вердикта в отношении лица, виновного в совершении конкретного преступления, свидетельствует во всех случаях о недостатках предварительного расследования;

В. Суд не интересуется установление истины. Специфика суда присяжных в состязательности сторон - обвинителя и защитника. Каково будет мнение присяжных - зависит от профессионализма обвинителя и защитника;

С. Для принятия правильного решения достаточно здравого смысла, жизненного опыта и непредвзятого отношения к подсудимому;

Д. Присяжные не должны иметь информацию, характеризующую личность подсудимого.

26. Систему арбитражных судов Российской Федерации образуют:

А. Арбитражные суды федеральных округов;

В. Верховный суд РФ;

С. Арбитражные суды субъектов Федерации;

Д. Городские арбитражные суды.

27. В каких формах осуществляют правосудие арбитражные суды?

А. Разрешают трудовые споры, одной из сторон которых является предприятие или гражданин-предприниматель;

В. Разрешают споры в сфере управления;

С. Разрешают экономические споры;

Д. Разрешают споры об обжаловании отказа в государственной регистрации предпринимательской деятельности граждан.

28. В системе органов государственной власти суд общей юрисдикции:

А. Осуществляет высший контроль за законодательной и исполнительной властью;

В. Осуществляет законотворческую деятельность;

С. Занимает равное положение с правоохранительными органами;

Д. Орган правосудия.

29. Органами судейского сообщества являются:

А. Высшая квалификационная комиссия;

В. Всероссийский съезд судей;

С. Союз юристов;

Д. Судебный департамент.

30. Совет судей Российской Федерации в своей деятельности подчиняется:

А. Президиуму Верховного Суда РФ;

- В.* Всероссийскому съезду судей;
- С.* Высшей квалификационной коллегии судей РФ;
- Д.* Министерству юстиции РФ.

31. Высшая квалификационная коллегия судей:

- А.* Рассматривает заявления кандидатов на должности председателей Верховного и Высшего Арбитражного Судов РФ и должности судей всех других уровней;
- В.* Принимает решения о предоставлении судей к награждению государственными наградами РФ;
- С.* Налагает дисциплинарные взыскания на судей всех уровней.

32. Решение квалификационной коллегии судей считается принятым, если за него проголосовало:

- А.* Более половины присутствующих членов квалификационной коллегии;
- В.* Более половины членов квалификационной коллегии, принимавших участие в заседании;
- С.* Две трети присутствующих членов квалификационной коллегии.

33. Решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ о приостановлении или прекращении полномочий судьи:

- А.* Могут быть обжалованы в Верховном Суде РФ;
- В.* Обжалованию не подлежат;
- С.* Могут быть обжалованы в судах субъектов РФ.

34. Должности судей, прокуроров и нотариусов вправе занимать граждане России, имеющие следующий уровень высшего юридического образования:

- А.* Бакалавр;
- В.* Специалист;
- С.* Магистр.

35. Срок полномочий судей федеральных судов общей юрисдикции:

- А.* Не более 5 лет;
- В.* Не ограничен определённым сроком;
- С.* Не более 10 лет;
- Д.* 12 лет.

36. Верховный Суд Российской Федерации:

А. Проверяет законность и обоснованность разрешения нижестоящими судами конкретных дел;

В. Осуществляет надзор за законностью судебных решений Верховных судов республик в составе РФ;

С. Осуществляет надзор за деятельностью арбитражных судов;

Д. Отменяет постановления Верховных судов республик в составе РФ по вопросам применения законодательства.

37. Пределом надзора Верховного Суда Российской Федерации является следующее обстоятельство:

А. Постановления Пленума Верховного Суда РФ носят рекомендательный характер для всех судов;

В. Для всех судов России надзор Верховного Суда не ограничен;

С. Надзор Верховного Суда не распространяется на все суды Российской Федерации;

Д. Для судов республик в составе Российской Федерации предел надзора обязательно должен быть определён федеральным законом.

38. Организационное обеспечение деятельности Военной коллегии Верховного Суда РФ обеспечивает:

А. Судебный департамент при Верховном Суде РФ;

В. Министерство юстиции;

С. Администратор Верховного Суда РФ;

Д. Аппарат Верховного Суда РФ.

39. Президиум арбитражного суда субъекта Российской Федерации:

А. Рассматривает вопросы судебной практики;

В. Назначает на должность судей арбитражных судов субъектов Федерации;

С. Обращается в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности договоров между органами государственной власти в Российской Федерации и органами государственной власти субъекта Федерации;

Д. Отменяет и изменяет решения арбитражных судов краёв и областей.

40. Состав Верховного Суда республики в составе Российской Федерации образуют:

А. Президиум;

В. Военная коллегия;

С. Пленум;

Д. Коллегия по административным делам.

41. Основным звеном судебной системы является районный (городской) суд общей юрисдикции. Порядок его образования следующий:

- А.* Судьи назначаются вышестоящим судом;
- В.* Судьи назначаются Президентом РФ;
- С.* Судьи избираются населением района (города);
- Д.* Судьи назначаются представительными органами.

42. Кто из ниженазванных субъектов обладает правом обращения в арбитражный суд:

- А.* Граждане, которым причинен ущерб организациями, предприятиями, занимающимися предпринимательской деятельностью;
- В.* Органы внутренних дел, если им причинен ущерб незаконными действиями граждан;
- С.* Предприятия, учреждения, организации, являющиеся юридическими лицами.

43. При сопоставлении бывшей и ныне действующей судебных систем России появилось следующее новое звено:

- А.* Областной суд;
- В.* Верховный Суд субъекта Федерации;
- С.* Межрегиональный суд;
- Д.* Мировые судьи.

44. Верховный Суд Российской Федерации:

- А.* Осуществляет правовую политику государства;
- В.* Рассматривает дела в качестве суда первой инстанции, в кассационном порядке, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам;
- С.* Анализирует судебную практику;
- Д.* Изучает и обобщает практику.

45. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации был уполномочен:

- А.* Рассматривать материалы практики применения законов и иных нормативных актов арбитражными судами и давать разъяснения;
- В.* Рассматривает дела о признании недействительными подзаконные нормативные акты не соответствующие закону;
- С.* Рассматривать в апелляционной инстанции дела, рассмотренные нижестоящими арбитражными судами;

D. Проверять в кассационной инстанции законность решений арбитражных судов.

46. Суды общей юрисдикции при установлении несоответствия нормативного акта закону руководствуются:

A. Федеральными законами;

B. Указанием председателя суда;

C. Конституцией Российской Федерации;

D. Постановлениями пленумов Верховного Суда или Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

47. Прокуроры назначаются на свои должности:

A. Указом Президента РФ;

B. Приказом Генерального Прокурора РФ по согласованию с территориальными органами власти;

C. Советом Федерации с представлением кандидатур Президентом России.

48. Участие прокурора в судебном процессе:

A. Обязательно;

B. Не обязательно;

C. На его усмотрение.

49. При выявлении причин и условий, способствовавших нарушению закона, прокурор составляет:

A. Представление;

B. Постановление;

C. Протест;

D. Предупреждение.

50. К органам коллегии адвокатов относится:

A. Исполнительный комитет;

B. Совет управляющих;

C. Совет уполномоченных;

D. Ревизионная комиссия.

51. Адвокат имеет право знакомиться с материалами подзащитного с момента:

A. Окончания предварительного следствия;

B. В суде;

C. С момента предъявления ему обвинения.

52. Частнопрактикующий адвокат и член коллегии адвокатов наделены правом:

- А.* Участия в качестве защитника во всех видах судебных процессов;
- В.* Освобождения от юридической ответственности за недонесение о преступной деятельности подзащитного, которая не известна органам правосудия;
- С.* Ознакомления с делом подзащитного с момента предъявления ему обвинения.

53. В процессе осуществления защиты подсудимого С. адвокат Н. узнал, что его подзащитный обвиняется в краже имущества его бывшей жены, с которой он не успел официально оформить развод. В этом случае адвокат:

- А.* Должен быть заменен;
- В.* Продолжать защиту;
- С.* Действовать по своему усмотрению.

54. При рассмотрении дела в судебном заседании С. был допрошен в качестве свидетеля. Впоследствии подсудимый Н. заявил ходатайство о допуске С. в качестве защитника.

- А.* Законом это допускается;
- В.* Закон это запрещает;
- С.* Ходатайство будет рассмотрено по усмотрению судьи.

55. Защиту обвиняемых Р. и К. в ходе расследования уголовного дела осуществлял один адвокат. В ходе допросов один из обвиняемых, стремясь уменьшить степень своей вины, начал оговаривать другого.

- А.* Необходимо доверить защиту одного из обвиняемых другому адвокату;
- В.* Прежний адвокат должен продолжить защиту одновременно обеих обвиняемых;
- С.* Каждому обвиняемому необходимо назначить нового адвоката.

56. Стороны, участвующие в судебном процессе могут одновременно пользоваться услугами:

- А.* Одного адвоката;
- В.* Двух адвокатов;
- С.* По усмотрению председательствующего;
- Д.* Количество адвокатов законом не ограничено.

57. Обязанности между судьями могут распределяться в соответствии с:

- А.* Территориально-функциональным принципом;
- В.* Административно - территориальным принципом;
- С.* Предметным принципом;
- Д.* Предметно-персональным принципом.

58. Первоначально мировой судья назначается (избирается) на срок, установленный законодательством соответствующего субъекта РФ, но:

- А.* Не менее чем на десять лет;
- В.* Не более чем на пять лет;
- С.* Не менее чем на 2 года;
- Д.* Не более чем на 3 года.

59. Наделение полномочиями кандидата в судьи районного суда осуществляется путём:

- А.* Избрания населением соответствующего района;
- В.* Назначения на должность Президентом РФ;
- С.* Утверждения председателем вышестоящего суда;
- Д.* Сдачи экзамена квалификационной коллегии судей субъекта РФ.

60. Административное судопроизводство в Российской Федерации осуществляется:

- А.* Арбитражными судами;
- Б.* Военными судами;
- В.* Судами общей юрисдикции;
- Г.* Третейскими судами.

61. Задачами административного судопроизводства являются:

А. Обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений;

Б. Защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;

В. Правильное и своевременное рассмотрение и разрешение уголовных дел;

Г. Укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений.

62. Принципами административного судопроизводства являются:

- А.* Независимость судей;
- Б.* Равенство всех перед законом и судом;

В. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;

Г. Федерализм;

Д. Гласность и открытость судебного разбирательства.

63. Замена судьи или нескольких судей в административном судопроизводстве возможна в случае:

А. Заявленного и удовлетворенного в порядке, установленном КАС РФ, самоотвода или отвода судьи;

Б. Длительного отсутствия судьи ввиду болезни, отпуска, учебы, служебной командировки;

В. Допущенного судьей прогула, связанного с его не выходом на работу;

Г. Прекращения или приостановления полномочий судьи по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

64. Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации) применяется к спорам, возникающим из:

А. Гражданских правоотношений;

Б. Семейных правоотношений;

В. Коллективных трудовых споров;

Г. Трудовых правоотношений.

65. Дела в порядке упрощенного производства рассматриваются арбитражным судом:

А. По общим правилам искового производства;

Б. В составе нескольких судей;

В. В течение срока, не превышающего 3 месяца.

67. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу, является:

А. Потерпевшим;

Б. Свидетелем;

В. Экспертом;

Г. Законным представителем.

68. Административное принуждение предусматривает применение следующих мер:

А. Административного предупреждения;

- Б. Административного пресечения;
- В. Административно-процессуального обеспечения;
- Г. Административного наказания;
- Д. Установление режима чрезвычайного положения.

70. Стадиями административного процесса являются:

- А. Регистрация факта совершения административного правонарушения;
- Б. Рассмотрение дела и принятие по нему решения;
- В. Обжалование и опротестование принятого решения;
- Г. Исполнение принятого решения.

71. В содержание понятия административного процесса входят:

- А. Стадии процесса;
- Б. Административные производства;
- В. Процессуальные нормы;
- Г. Участники процесса.

72. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:

- А. Гражданско-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- Б. Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации;
- В. Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Г. Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

79. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости от:

- А. Характера вины и личности нарушителя;
- Б. Степени общественной опасности, размера причиненного вреда, повторности деяния;
- В. Средств, используемых при совершении проступка;
- Г. Все перечисленное.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Тема 1. Административное судопроизводство как подотрасль судебного административного права

1. Роль и место административного судопроизводства в судебной системе Российской Федерации.

2. Судебная юрисдикция по административным делам.

3. Административное судопроизводство в системе российского права.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Характеристику судебной системы Российской Федерации;
2. Понятие, особенности и виды правовых отношений, складывающихся в процессе действия административного судопроизводства;
3. Принципы осуществления административного судопроизводства;
4. Предмет и систему учебной дисциплины «Административное судопроизводство»;
5. Генезис возникновения и развития административного судопроизводства в Российской Федерации;
6. Значение административного судопроизводства как важного фактора укрепления конституционной законности в государстве;
7. Предпосылки, основания возникновения, виды и структура правоотношений, складывающихся в процессе осуществления административного судопроизводства.

Вопросы для закрепления изученного материала:

Почему административное судопроизводство следует рассматривать как подотрасль российского административного судебного права?

Что является предметом изучения подотрасли права «административное судопроизводство»?

Каковы роль и место подотрасли права «административное судопроизводство» в системе российского права?

Соотношение отрасли административного права с подотраслью «административное судопроизводство» и другими отраслями российского права.

Каковы содержание, виды и структура административно-правовых норм?

Что является источниками подотрасли права «административное судопроизводство»?

В чём выражаются особенности и виды правовых отношений, складывающихся в процессе действия административного судопроизводства?

Административно-правовые гарантии прав и свобод человека и гражданина.

Тема 2. Правовой статус и полномочия субъектов административного судопроизводства

32. Лица, обладающие процессуальными правами и обязанностями в административном судопроизводстве.
33. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.
34. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Круг лиц, обладающих процессуальными правами и обязанностями сторон в административном судопроизводстве;
2. Полномочия прокурора как участник административного судопроизводства;
3. Процессуальное положение представителя;
4. Полномочия судебного представителя;
5. Виды процессуальных сроков в административном судопроизводстве;
6. Виды судебных расходов в административном судопроизводстве;
7. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

Вопросы для закрепления изученного материала:

Кто является субъектом административного судопроизводства?

Какие виды субъектов административного судопроизводства Вы знаете?

Чем характеризуется правовой статус субъектов административного судопроизводства?

Что такое правоспособность субъектов административного судопроизводства?

Что такое дееспособность субъектов административного судопроизводства?

Что такое правосубъектность и деликтоспособность субъектов административного судопроизводства?

Тема 3. Дела, рассматриваемые в порядке административного судопроизводства

1. Административное судопроизводство как судебный административный процесс.
2. Структура административного судопроизводства.
3. Формы и методы восстановления прав, реализуемые в процессе осуществления административного судопроизводства.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Систему судебно-административных производств по отдельным категориям дел в общем суде.
2. Систему судебно-административных производств по отдельным категориям дел в специализированных судах Российской Федерации.
3. Упрощенное (письменное) производство по административным делам в общем суде. Приказное производство по административным делам.
35. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции.

36. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, нарушающих права и законные интересы граждан и организаций.

37. Производство по административным делам в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

38. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие граждан в референдуме.

39. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

40. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

41. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение.

42. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами освобожденными из мест лишения свободы.

43. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

44. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

45. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

46. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, нарушающих права и законные интересы граждан и организаций.

47. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие граждан в референдуме.

48. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, нарушающих права и законные интересы граждан и организаций.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Принципы административного судопроизводства.
2. Система органов административного правосудия в современной России.
3. Характеристика административной юрисдикции.
4. Территориальная подсудность рассмотрения административных дел.
5. Понятие и признаки сторон судебного административного процесса.

6. Формы совместного участия в административном судопроизводстве.
7. Полномочия прокурора как участник административного судопроизводства.
8. Процессуальное положение представителя.
9. Полномочия судебного представителя.
10. Виды процессуальных сроков в административном судопроизводстве. Сущность понятия «разумный срок».
11. Исчисление процессуальных сроков в административном судопроизводстве.
12. Виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
13. Порядок распределения и возмещения судебных расходов в административном судопроизводстве.
14. Стадии судебного доказывания по административным делам.
15. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.
16. Сущность административного иска.
17. Виды административных исков.
18. Понятие и признаки мер предварительной защиты по административному иску.
19. Виды мер предварительной защиты.
20. Основания применения мер предварительной защиты по административному иску.
21. Основания соединения и разъединения исковых требований в административном судопроизводстве.
22. Соглашение о примирении сторон в административном судопроизводстве.
23. Порядок предъявления административного иска.

Тема 4. Осуществление административного судопроизводства в судах общей юрисдикции: общие положения

1. Сущность административного процесса.
2. Административное судопроизводство по различным делам об административных правонарушениях.
3. Стадии административного процесса.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Определение понятий: «административный процесс», «административное судопроизводство»;
2. Определение и административно-правовой статус участников административного судопроизводства;
3. Основные черты, особенности и задачи административного процесса;
4. Процедуру осуществления административного судопроизводства;

5. Основные вопросы, разрешаемые на различных стадиях административного процесса;

6. В каких случаях судом выносятся постановления, а в каких - определение.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Какими нормативными правовыми актами регулируется административное судопроизводство?

2. В чем сходство и отличие дисциплинарного производства, производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства?

3. Как изменяется субъектный состав административно-процессуальных отношений на разных стадиях административного судопроизводства?

4. Каковы поводы и основания для возбуждения административного дела и дела об административной ответственности?

5. Какие основные процессуальные действия возможны на стадии рассмотрения административных дел и кто является основными участниками процесса на этой стадии?

6. Какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством?

7. Перечислите основания пересмотра постановлений по административному делу. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление?

8. Как решается вопрос о подведомственности исполнения постановлений?

Тема 5. Порядок обжалования и пересмотра судебных актов

1. Роль и место прокурора в обеспечении принципа законности осуществления административного судопроизводства.

2. Основания для обжалования и пересмотра решения суда в рамках рассматриваемого административного дела.

3. Проблемы системности и качества российского законодательства.

Изучив данную тему учебного курса Вы должны знать:

1. Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия.

2. Административно-юрисдикционная деятельность (административное производство) как форма практической реализации (осуществления) административной юрисдикции.

3. Ответственность в административном судопроизводстве.

4. Стадии судебного доказывания по административным делам.

5. Обязанность и средства доказывания в административном судопроизводстве.
6. Сущность и виды административных исков.
7. Понятие и признаки мер предварительной защиты по административному иску.
8. Виды и основания применения мер предварительной защиты по административному иску.
9. Соединение и разъединение исковых требований в административном судопроизводстве.
10. Соглашение о примирении сторон в административном судопроизводстве.
11. Предварительное судебное заседание.
12. Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства.
13. Рассмотрение административного дела по существу.
14. Судебные прения.
15. Сущность и значение судебного решения по административному делу.
16. Окончание производства по административному делу без вынесения решения.
17. Содержание судебного решения.
18. Вступление в законную силу судебного решения по административным делам.
19. Определение как судебный акт по административным делам.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Почему определение суда рассматривается как судебный акт суда первой инстанции, которым административное дело не разрешается по существу?
2. Каково содержание текста определения суда?
3. В каких случаях суд может применять частное определение?
4. Какова процедура обжалования определения суда?
5. Каковы порядок вступления определения суда в законную силу и исполнение определения суда?
6. Судебные инстанции, уполномоченные пересматривать определение суда первой инстанции.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Административное судопроизводство» завершается аттестацией в форме зачета.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат один теоретический вопрос. В ходе подготовки к зачету студент должен продемонстрировать приобретенные в процессе обучения знания, умения и навыки по их применению.

Подготовка к зачету ведется в течение всего процесса изучения дисциплины. Обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная системная работа в семестре.

Каждая тема должна усваиваться в течение семестра. Прохождение текущего контроля успеваемости является важным этапом подготовки к зачету.

Непосредственно перед зачетом, в процессе подготовки, материал для повторения распределяется равномерно, затем составляется краткая схема ответа на вопрос. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание является ключевым элементом успешной сдачи зачета.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Общая характеристика российской судебной системы.
2. Административное судопроизводство как подотрасль российского права.
3. Понятие, предмет и методы подотрасли права «административное судопроизводство».
4. Роль и место подотрасли права «административное судопроизводство» в системе российского права.
5. Соотношение отрасли административного права с подотраслью «административное судопроизводство» и другими отраслями российского права.
6. Понятие, содержание, виды и структура административно-правовых норм.
7. Источники подотрасли права «административное судопроизводство».
8. Понятие, особенности и виды правовых отношений, складывающихся в процессе действия административного судопроизводства.
9. Административно-правовой статус граждан РФ.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

11. Административно-правовые гарантии прав и свобод человека и гражданина.
12. Административное судопроизводство как судебный административный процесс.
13. Структура административного судопроизводства.
14. Принципы административного судопроизводства.
15. Система органов административного правосудия в современной России.
16. Административная юрисдикция.
17. Территориальная подсудность административных дел.
18. Понятие и признаки сторон судебного административного процесса.
19. Формы совместного участия в административном судопроизводстве.
20. Замена сторон в административном судопроизводстве.
21. Прокурор как участник административного судопроизводства.
22. Процессуальное положение представителя.
23. Полномочия судебного представителя.
24. Виды процессуальных сроков в административном судопроизводстве. Сущность понятия «разумный срок».
25. Исчисление процессуальных сроков в административном судопроизводстве.
26. Виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
27. Государственная пошлина в административном судопроизводстве.
28. Порядок распределения и возмещения судебных расходов в административном судопроизводстве.
29. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
30. Ответственность в административном судопроизводстве.
31. Стадии судебного доказывания по административным делам.
32. Классификация судебных доказательств.
33. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.
34. Средства доказывания в административном судопроизводстве.
35. Сущность административного иска.
36. Виды административных исков.
37. Право на административный иск как условие рассмотрения и разрешения спора в исковом порядке.
38. Понятие и признаки мер предварительной защиты по административному иску.
39. Виды мер предварительной защиты.
40. Основания применения мер предварительной защиты по административному иску.
41. Форма и содержание заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску.

42. Соединение и разъединение исковых требований в административном судопроизводстве.
43. Соглашение о примирении сторон в административном судопроизводстве.
44. Порядок предъявления административного иска.
45. Предварительное судебное заседание.
46. Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства.
47. Подготовительная часть судебного разбирательства.
48. Рассмотрение административного дела по существу.
49. Судебные прения.
50. Принятие и оглашение решения суда.
51. Временная остановка судебного разбирательства.
52. Окончание производства по административному делу без вынесения решения.
53. Сущность и значение судебного решения по административному делу.
54. Содержание судебного решения.
55. Исполнение решения суда по административным делам.
56. Законная сила судебного решения по административным делам.
57. Определение как судебный акт по административным делам.
58. Система судебно-административных производств по отдельным категориям дел в общем суде.
59. Система судебно-административных производств по отдельным категориям дел в специализированных судах Российской Федерации.
60. Упрощенное (письменное) производство по административным делам в общем суде.
61. Приказное производство по административным делам.
62. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции.
63. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, нарушающих права и законные интересы граждан и организаций.
64. Производство по административным делам в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
65. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие граждан в референдуме.
66. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
67. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

68. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение.

69. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами освобожденными из мест лишения свободы.

70. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

71. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

72. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Критерии оценки

При оценке знаний и практических навыков студентов по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, преподаватели руководствуются ими. Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать; или обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при ответе на зачете; или показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при ответе на зачете существенные неточности.

Ответ обучаемого свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

Знаний - основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплины, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;

Умений - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям;

Навыков - применения конституционно-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.

Оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534502>.
2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541020>.
3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17429-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544443>.

Дополнительная учебная литература

1. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Бакалавр. Специалист.

Магистр). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

2. Ю.Ф. Беспалов, Е.М. Базькова. Рассмотрение и разрешение мировыми судьями отдельных категорий дел об административных правонарушениях. Научно-практическое пособие. М.: Проспект. 2016. 233 с. // Электронно- библиотечная система издательства Проспект.

3. Беспалов Ю.Ф. Рассмотрение и разрешение мировыми судьями дел. Учебно-практическое пособие. //Издательство «Проспект». 2016. 208 с. // Электронно- библиотечная система издательства Проспект.

4. Принцип формального равенства и взаимное признание права. Коллективная монография (под общ. ред. Лапаевой В.В., Полякова А.В., Денисенко В.В.) М.: Издательство «Проспект». 2016. 208 с. // Электронно-библиотечная система издательства Проспект.

1. 5. Нравственные начала российского правосудия. Материалы седьмой Межрегиональной научно-практической конференции (отв. ред. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф.). М.: Издательство «Проспект». 2016, 144 с. // Электронно-библиотечная система издательства Проспект.

Нормативные правовые акты и иные источники права¹

1. Конституция Российской Федерации (1993 г.).
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблей ООН 10 декабря 1948 г.
3. Декларация о государственном суверенитете Российской Федерации. Принята 1 Съездом народных депутатов Российской Федерации 12 июня 1990 г.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом Российской Федерации 22 декабря 1991 г.
5. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ.
6. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ.
7. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 г. //СЗ РФ 1997 № 51. Ст. 5712. С изменениями и дополнениями по состоянию на 19 июня 2004 г. (См.: ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» № 4 – ФКЗ от 19 июня 2004 г.). //Российская газета от 23 июня 2004 г. № 131.

¹ Все приведенные с списке нормативные правовые акты имеются в СПС КонсультантПлюс.

8. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ.

9. Федеральный конституционный закон «О военном положении» от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ.

10. Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации». // Российская газета от 30 июня 2004 г. № 137 – д.

11. Федеральный закон от 8 января 1998 г. Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» Собрание законодательства РФ, 1998 г. № 2, Ст. 224.

12. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. РФ «Об уполномоченном по правам человека в РФ». Собрание законодательства РФ 1997 г. № 9, Ст. 1011.

13. Федеральный закон Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации»

14. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». // Российская газета. 2003. 6 октября.

15. Федеральный закон от 19 сентября 1997 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ». Собрание законодательства РФ 1997 г. №39, ст. 4465.

16. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания». Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г. № 8, ст. 801.

17. Федеральный закон «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» от 20 апреля 1995 года № 45-ФЗ

18. Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий, решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. (с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 14 декабря 1995 г.)

19. Закон Российской Федерации «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года № 2202-1 (в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995. № 168-ФЗ).

20. Закон Российской Федерации «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления». Собрание законодательства Российской Федерации 1996 г. № 49, ст. 5498.

21. Федеральный Закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

22. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» //Сборник

основных нормативных и правовых актов по вопросам ГО и РСЧС. – М., 1997. С. 4–16.

23. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований». //Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3308; 2007, № 43, ст. 5084.

24. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации». //Российская газета. 2005. 27 июля.

25. Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

26. Федеральный закон от 8 марта 2006 года № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции». //Российская газета. 2006. 21 марта.

27. Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». //Российская газета. 2006. 8 ноября.

28. Федеральный закон от 19 июля 2007 года № 137-ФЗ «О Российской корпорации нанотехнологий». //Российская газета. 2007. 25 июля.

29. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». //Российская газета. 2007. 31 июля.

30. Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

31. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ. //Российская газета. 2007. 6 октября.

32. Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта». //Российская газета. 2007. 17 ноября.

33. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 4 декабря 2007 года. //Российская газета. 2007. 8 декабря.

34. Федеральный закон Российской Федерации от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». //Российская газета. 2008. 7 мая.

35. Федеральный закон от 3 апреля 2008 года № 48-ФЗ от 24 апреля 2008 года «Об опеке и попечительстве». //Российская газета. 2008. 30 апреля.

36. Федеральный закон от 13 мая 2008 года № 68-ФЗ «О центрах исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий». //Российская газета. 2008. 16 мая.

37. Федеральный закон от 30 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства». //Российская газета. 2008. 30 июля.

38. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». //Российская газета. 2008. 30 декабря.

39. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». //Российская газета. 2008. 30 декабря.

40. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

41. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 316-ФЗ «О патентных поверенных». //Российская газета. 2008. 31 декабря.

42. Федеральный закон от 14 марта 2009 года № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними». //Российская газета. 2009. 17 марта.

43. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». //Российская газета. 2009. 13 февраля.

44. Федеральный закон от 7 мая 2009 года № 91-ФЗ «Об обеспечении охраны психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением». //Российская газета. 2009. 13 мая.

45. Федеральный закон от 12 мая 2009 года № 95-ФЗ «О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами». //Российская газета. 2009. 15 мая.

46. Федеральный закон от 18 июля 2009 года № 190-ФЗ «О кредитной кооперации». //Российская газета. 2009. 24 июля.

47. Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». //Российская газета. 2009. 20 июля.

48. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (от 30 декабря 2001 г. № 195–ФЗ.).

49. Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы». //Российская газета. 2016. 13 апреля.

50. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.agprf.org/> - официальный сайт АГП РФ
2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента РФ.
3. www.pravительство.рф или www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ.
4. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. www.cbr.ru - официальный сайт Центрального банка РФ (Банка России).
6. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.
7. www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы.
8. www.fssn.ru - официальный сайт Федеральной службы страхового надзора.
9. www.rosfinnadzor.ru - официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
10. www.roskazna.ru - официальный сайт Федерального казначейства.
11. www.mos.ru - Официальный сервер Правительства Москвы
12. law.edu.ru - федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
13. <http://www.un.org/ru/> - ООН
14. <http://www.un.org/ru/icj/> - Международный Суд (МС)
15. <http://www.espch.ru/> - Европейский суд по правам человека
16. <http://europa.eu/> - Европейский Союз
17. <http://www.cis.minsk.by/> - Исполком СНГ
18. иные интернет ресурсы.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Гарант [Электронный ресурс] : информ.—прав. портал : [сайт]. – URL: <http://www.garant.ru>
2. Кодекс [Электронный ресурс] : законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : [сайт] — URL: <http://www.kodeks.ru>
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : офиц. сайт компании “Консультант плюс”. — URL: <http://www.consultant.ru>
4. Электронная библиотечная система : [сайт]. – URL: <http://www.znaniyum.com>
5. Образовательная платформа «Юрайт»: [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине «Административное судопроизводство» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью и оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса учебной дисциплины реализуется в рамках материально-технической базы Института, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом.

**Лист согласований
рабочей программы учебной дисциплины**

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
кандидат юридических наук



Е.В. Яковенко

Декан юридического факультета
доктор юридических наук, профессор



Е.Ю. Антонова

Начальник учебного отдела



Е.М. Дроздова