

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор

27.03.2023

И.В. Малофеев

Муниципальное право

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2021, 2022

Очная форма обучения

Владивосток, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное право» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2023, протокол № 7.

Авторы-составители:

Побережная И.А., кандидат юридических наук, доцент,
Балковая В.Г., доктор юридических наук, доцент

Рецензент:

Яковенко Е.В. – заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук.

Муниципальное право: рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2023. – 48 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2023
© Побережная И.А.,
Балковая В.Г., 2023

Оглавление

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы ..	7
4. Объем и структура дисциплины	8
5. Содержание дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	35
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	39
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	47
Лист согласований.....	48

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Муниципальное право» является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию РФ, в том числе официальные толкования конституционных норм, действующие изменения; - нормы внутригосударственного, международного и европейского права, регулирующие муниципальные правоотношения; - основные решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Европейского Суда по правам человека в сфере муниципально-правового регулирования; - муниципально-правовое регулирование основ местного самоуправления; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;

			<ul style="list-style-type: none"> - обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям; - принимать решения в точном соответствии с законами; - самостоятельно применять муниципально-правовые нормы в профессиональной деятельности; - применять процессуальные нормы в сфере местного самоуправления; - применять правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - самостоятельной работы с нормативными правовыми актами в сфере муниципального законодательства; - навыками применения муниципально-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.
		ОПК-3.3. Принимает юридически значимые	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения понятия и категории правовых дисциплин, способствующих формированию

		<p>решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>умения самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом с учетом развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию РФ, в том числе официальные толкования конституционных норм, действующие изменения; - нормативные правовые акты, необходимые для принятия решения; - нормы внутригосударственного, международного и европейского права, регулирующие муниципальные правоотношения; - правила юридической техники; - практику внутригосударственных, региональных и международных судебных и иных органов и организаций; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в точном соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми муниципальные правоотношения; - составлять юридические документы с учетом правил юридической техники; - вычленять значимое и необходимое из законодательства, вычленять основное из поставленной задачи для правильного принятия решения; - оперировать муниципально-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними муниципально-правовые отношения, обобщать, анализировать, толковать и правильно применять
--	--	---	--

			<p>муниципально-правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять закон, подлежащий применению к соответствующим муниципальным правоотношениям; - применять процессуальные нормы; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих, специальных и иных норм, необходимых для принятия решения; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий. - навыками применения муниципально-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; - навыками составления юридических документов с учетом профиля профессиональной деятельности
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Теория государства и права
2. История государства и права России
3. История государства и права зарубежных стран
4. Конституционное право

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин:

1. Административное право
2. Уголовное право и др.

4. Объем и структура дисциплины


Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом по формам обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет в ЗЕТ (час.) 3 ЗЕТ, 108 часа.	
Виды учебной работы	Очная форма обучения
	<i>Семестр (семестры) изучения</i>
	6
	<i>Часы</i>
Контактная работа	54
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	34
Самостоятельная работа (всего)	54
Промежуточная аттестация (зачет)	

Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины, форма контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)				
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа	Зачет
			лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. Общая часть						
Тема 1. Муниципальное право в системе права России	15	6	2	4	9	
Тема 2. Понятие, принципы и особенности местного самоуправления	15	6	2	4	9	
Тема 3. Территориальная основа местного самоуправления	19	10	4	6	9	
Раздел II. Особенная часть.						
Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	15	6	2	4	9	
Тема 5. Органы местного	23	14	6	8	9	

самоуправления и должностные лица местного самоуправления						
Тема 6. Экономические и финансовые основы местного самоуправления	21	12	4	8	9	
Итого часов	108	54	20	34	54	0
В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах		54	20	34		

 - часы, отводимые на занятия в активных, интерактивных формах.

5. Содержание дисциплины

Раздел I. Общая часть

Тема 1. Муниципальное право в системе права России

Содержание учебного материала

Понятие, предмет и методы отрасли муниципального права. Муниципальное право как отрасль права. Комплексный характер отрасли муниципального права.

Муниципально-правовые нормы. Классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые отношения. Классификация муниципально-правовых отношений. Система муниципального права. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями права.

Наука муниципального права, методы исследования. Место науки муниципального права в системе юридических наук.

Значение муниципального права как учебной дисциплины.

Основные направления государственной политики России в области развития местного самоуправления в РФ, единая система о целях, приоритетных направлениях, задачах и принципах политики государства в сфере развития местного самоуправления, механизмах ее реализации.

Задачи направлений деятельности государства в данной сфере: создание условий для реализации конституционных прав граждан, создание эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления с населением, законодательное закрепление порядка учета мнения населения при изменении границ муниципальных образований и другие.

Реализация конституционных прав граждан на осуществление местного самоуправления.

Создание условий для осуществления конституционных полномочий органов местного самоуправления. Обеспечение государственных гарантий местного самоуправления.

Конституционная модель местного самоуправления в России и его роль в формировании демократического государства и гражданского общества.

Современное состояние местного самоуправления в России.

Цель, основные направления и задачи государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Принципы государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Механизмы реализации государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

Местное самоуправление в политической системе российского общества. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Переданные и делегированные отдельные государственные полномочия.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны, градостроительства, использования и охраны водных объектов, объектов животного мира, безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов, перевозке и уничтожению химического оружия и др.

Понятие правовой основы местного самоуправления. Международно-правовые акты в области местного самоуправления (Европейская Хартия и другие).

Федеральное законодательство Российской Федерации: Конституция, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, акты Конституционного суда и другие источники российского права в области местного самоуправления.

Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований. Устав муниципального образования, иные акты.

Тема 2. Понятие, принципы и особенности местного самоуправления ***Содержание учебного материала***

Основные теории местного самоуправления. Теория «свободной общины». «Общественно-хозяйственная» теория. «Государственная» теория самоуправления, основные положения. «Политические» теории местного самоуправления. Теория дуализма муниципального управления. Теория «социального обслуживания».

Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

Континентальная модель местного самоуправления. Формирование органов, структура, полномочия.

Англосаксонская модель местного самоуправления, их автономные исключительные полномочия.

Смешанная модель местного самоуправления. Централизованные и децентрализованные органы самоуправления.

Возникновение и развитие местного самоуправления в период буржуазных революций.

Понятие местного самоуправления и управления, их социальное назначение и политическая роль. Правое регулирование местного управления и самоуправления.

Основные системы организации власти на местах. Сочетание представительной и непосредственной демократии.

Организационно-правовые формы местного самоуправления в современных развитых государствах. Муниципальное и коммунальное управление и самоуправление. Вопросы местного значения. Взаимоотношения с органами государственного управления.

Формы и способы контроля со стороны центральной власти. Основные тенденции развития местного управления и самоуправления в зарубежных странах на современном этапе.

Понятие местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления, принципы организации и деятельности.

Самостоятельность местного самоуправления.

Цель, задачи и функции местного самоуправления.

Характеристика местного самоуправления как одного из основ конституционного строя. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Деятельность населения по решению вопросов местного значения, как одна из форм народовластия.

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие гарантии: политические, экономические, социальные, духовные, организационные и экономические гарантии.

Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления и их правовое закрепление.

Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях государственными органами.

Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях учреждениями, предприятиями и организациями, расположенных на территории муниципального образования.

Обращения органов и должностных лиц местного самоуправления к государственным органам и иным юридическим лицам.

Деятельность органов государственной власти по обеспечению прав местного самоуправления.

Судебная защита местного самоуправления.

Тема 3. Территориальная основа местного самоуправления

Содержание учебного материала

Понятие территориальной основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления.

Муниципальное образование: понятие, признаки, виды.

Границы муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. Земли, входящие в состав муниципального образования, виды.

Особенности осуществления местного самоуправления на территории различных муниципальных образований: городское поселение, сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения.

Особенности осуществления местного самоуправления в наукоградах, приграничных территориях, закрытых административно-территориальных образованиях.

Раздел II. Особенная часть

Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Содержание учебного материала

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: понятие, виды.

Местный референдум: понятие, сроки назначения, характеристика. Вопросы, подлежащие рассмотрению на местном референдуме. Субъекты инициативы проведения местного референдума. Порядок его проведения. Результаты местного референдума.

Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии. Инициаторы проведения муниципальных выборов. Стадии организации и проведения выборов. Избирательные системы, используемые при выборах в органы местного самоуправления.

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования. Основания, порядок и процедура отзыва.

Сходы граждан. Условия правомочности схода. Инициаторы проведения схода. Решения схода. Выборного должностного лица органа местного самоуправления.

Правотворческая инициатива граждан. Инициативная группа. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта. Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта.

Территориальное общественное самоуправление: понятие, границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление. Регистрация устава территориального общественного самоуправления. Правомочность проведения собраний граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления. Исключительные полномочия собраний, конференций граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление. Компетенция органов.

Публичные слушания. Цели слушаний. Порядок проведения. Инициаторы проведения. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

Собрание граждан. Инициаторы проведения собраний. Цели собраний граждан. Порядок назначения и проведения собрания граждан. Обращения, принятые на собрании.

Конференция граждан (собрание делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан. Итоги конференции.

Опрос граждан. Инициаторы проведения опроса граждан. Порядок назначения и проведения опроса граждан.

Обращения граждан в органы местного самоуправления. Виды обращения сроки их рассмотрения.

Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении (митинги, шествия, демонстрации, пикеты, марши и др.).

Тема 5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Содержание учебного материала

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления: понятие, структура.

Представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, контрольный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления.

Порядок формирования органов местного самоуправления. Механизмы определения структуры органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования.

Акт о структуре органа местного самоуправления. Сроки вступления в силу решения. Изменение структуры органов местного самоуправления.

Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления.

Понятие представительных органов местного самоуправления, их место в системе местного самоуправления. Порядок формирования. Выборы, структура и организационно-правовые формы работы представительных органов местного самоуправления. Необходимый кворум для осуществления своих полномочий. Численность депутатов представительного органа. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.

Правовой статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица органов местного самоуправления.

Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности.

Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования (местная администрация). Структура исполнительных органов и организация работы. Глава местной администрации: порядок замещения должности.

Контрольный орган муниципального образования. Порядок формирования и полномочия.

Акты должностных лиц и органов местного самоуправления

Основания для досрочного прекращения полномочий. Проведение новых выборов, сроки.

Муниципальная должность: понятие, виды.

Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование. Правовой статус муниципального служащего. Право граждан РФ на равный доступ к муниципальной службе.

Финансирование муниципальной службы.

Классификация муниципальных должностей, квалификационные разряды муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

Условия и порядок прохождения муниципальной службы. Ответственность муниципального служащего.

Гарантии для муниципального служащего. Стаж муниципальной службы. Основания для прекращения муниципальной службы.

Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (ст.9 ФЗ «О противодействии коррупции»).

Полномочия местного самоуправления в области образования. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственными, негосударственными и муниципальными образовательными учреждениями.

Реализация полномочий местного самоуправления в сфере культуры. Поддержка органами местного самоуправления национально-культурных автономий. Распоряжение объектами культуры, находящимися в муниципальной собственности.

Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.

Деятельность местного самоуправления в сфере социальной защиты населения. Обязанности органов местного самоуправления в отношении отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.

Полномочия местного самоуправления в сфере торговли и бытового обслуживания населения. Защита прав потребителей.

Полномочия местного самоуправления по руководству муниципальным хозяйством. Управление муниципальным имуществом.

Формы взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, не входящими в муниципальную собственность. Муниципальный заказ.

Полномочия местного самоуправления в сфере использования земли и природных ресурсов. Деятельность органов местного самоуправления в сфере земельных отношений. Планирование использования земель, организация работ по землеустройству. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере недропользования и распоряжения водными объектами.

Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта.

Полномочия местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Распоряжение муниципальным жилым фондом и объектами жилищно-коммунального хозяйства.

Компетенция органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности, обеспечения и защиты прав и свобод личности. Компетенция в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в сфере пожарной безопасности и обеспечения безопасности дорожного движения.

Законодательное закрепление полномочий органов местного самоуправления в охране общественного порядка.

Взаимоотношения местных органов власти с правоохранительными органами. Роль Милиции общественной безопасности (МОБ).

Комиссии при органах местного самоуправления (административные, по делам несовершенно-летних и др.).

Охрана общественного порядка, обеспечение безопасности граждан во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования. Осуществление полномочий в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, меры по спасению людей, защите их жизни и здоровья, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка.

Привлечение граждан, общественных объединений, предприятий и учреждений к охране общественного порядка.

Виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Особенности ответственности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания для привлечения к ответственности.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Привлечение к ответственности на основании судебного решения.

Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Основания для привлечения к ответственности представительного органа муниципального образования, сроки. Роспуск представительного органа муниципального образования на основании закона субъекта Российской Федерации. Обжалование закона субъекта.

Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством. Основания для привлечения к ответственности главы муниципального образования. Процедура отрешения от должности. Правовой акт об отрешении от должности. Обжалование правового акта в судебном порядке, срок обжалования.

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления, основания.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Уполномоченные органы, осуществляющие контроль и надзор за органами местного самоуправления и его должностных лиц.

Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 6. Экономические и финансовые основы местного самоуправления

Содержание учебного материала

Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность, средства местных бюджетов, и имущественные права как основные элементы экономической основы местного самоуправления. Субъекты права муниципальной собственности. Способы формирования муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности.

Муниципальное имущество. Муниципальное имущество, находящееся в различных видах муниципальных образований. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

Имущество, не находящееся в муниципальной собственности, как элемент экономической основы местного самоуправления.

Местные бюджеты. Источники собственных доходов местного бюджета. Порядок подготовки, обсуждения и исполнения бюджетов местного самоуправления. Консолидированный бюджет муниципального района. Бюджеты городских и сельских поселений. Сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Доходы местных бюджетов от местных налогов и сборов, от региональных налогов и сборов, от федеральных налогов и сборов.

Расходы местных бюджетов. Реестры расходных обязательств муниципальных образований.

Муниципальный заказ. Порядок формирования, размещения, исполнения муниципального заказа.

Муниципальные внебюджетные фонды. Порядок образования, формирования и использования средств.

Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Дотации, субсидии и субвенции.

Предоставление субвенций местным бюджетам отдельных муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Муниципальный заем. Муниципальные ценные бумаги, находящиеся в собственности муниципального образования.

Исполнение местного бюджета.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении «Муниципального права» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося, которая осуществляется в следующих формах:

- репродуктивная самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям и деловым играм);
- познавательно-поисковая самостоятельная работа (подготовка презентаций, формирование глоссария по дисциплине, составление схем, таблиц, кроссвордов и пр.);
- письменная творческая самостоятельная работа (подготовка докладов, эссе, контрольных работ, рефератов);
- практическая самостоятельная работа (решение задач, подготовка проектов правовых актов и документов, подготовка юридических заключений).

Методические рекомендации по осуществлению репродуктивной самостоятельной работы

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль преподавателем подготовленности студента; закрепление изученного материала; развитие умений и навыков подготовки докладов, сообщений по политико-правовой проблематике; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем, законодательстве, судебной практики по рассматриваемым вопросам.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов, ознакомления с разделами и темами в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя, данных в ходе установочных занятий.

При подготовке к практическим занятиям следует внимательно изучить план практического занятия, список рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

Затем полезно ознакомиться с источниками (или выдержками из них), то есть работами выдающихся философов, историков и правоведов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Студент должен знать не только материал учебника, но и нормы, содержащиеся в Конституции Российской Федерации, международном праве, федеральном законодательстве, правовые акты субъектов Федерации, нормативные правовые акты местного самоуправления, монографическую литературу, а также статьи в юридической, периодической печати.

При анализе нормативных правовых актов следует особое внимание обращать на их редакции, которые должны включать последние изменения и дополнения. Чтобы исключить ознакомление с устаревшими или отмененными нормативными правовыми актами, следует учитывать источники, предусмотренные в данной программе, акты, рекомендуемые для изучения преподавателем на лекции или практическом занятии, а также использовать данные информационно-справочных систем, например, СПС КонсультантПлюс, интернет-ресурсы, размещенные на официальных сайтах Президента РФ, Государственной Думы и Совета Федерации РФ, Правительства РФ, Центральной избирательной комиссии РФ и др.

Наряду с нормативными материалами и судебной практикой рекомендовано изучать научные публикации в журналах «Вестник Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации», «Вестник Российской правовой академии», «Российская юстиция», «Юстиция», «Государство и право», «Российское право», «Государственная власть и местное самоуправление», межвузовских сборниках, а также монографии по темам.

В ходе осуществления самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию студенту следует, прежде всего, руководствоваться планами практических занятий по курсу «Муниципальное право». В планах практических занятий по каждой теме содержится перечень основных вопросов, выносимых на обсуждение.

Основным условием усвоения знаний по данному курсу является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа с рекомендованной литературой. Важнейшим условием успешного изучения курса является овладение его основными нормативными правовыми актами и монографическими научными изданиями.

От студента не требуется изучения всей рекомендованной литературы. Количество и объем изучаемых работ зависит от характера конкретной задачи.

Самостоятельная работа студента включает *подготовку к деловым и ролевым играм*, проводимым на соответствующих практических занятиях.

Подготовка к деловой или ролевой игре включает в себя следующие этапы:

- выбор своей роли (роль может быть определена преподавателем),
- анализ нормативных и специальных источников, материалов судебной практики через призму правового положения субъекта (правовая основа деятельности, место в системе органов государственной власти, цели и задачи деятельности, функции, полномочия, права, обязанности, ответственность),
- моделирование правомерного поведения применительно к рассматриваемой ситуации.

Кейс-технологии. Данная технология заключается в том, что студент, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализирует ситуацию, диагностирует проблему, и представляет свои идеи и решения в дискуссии с другими студентами. Это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач (кейсов). Кейсы составляют основу беседы аудитории под руководством преподавателя.

Методические рекомендации по осуществлению познавательно-поисковой самостоятельной работы

Подготовка презентаций. Презентация - официальное представление аудитории выбранной темы. Презентация является дополнением к докладу на практическом занятии (конференции), но не заменяет его. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, судебной практики, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы. Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Не следует перегружать слайд информацией и делать много мелкого текста. Рекомендуемый размер шрифта основного текста – не менее 18pt, заголовки - не менее 24pt. Оформление всех слайдов надо проводить в едином стиле. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более

интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками, судебной практикой по рассматриваемой проблематике.

В заключение своего выступления необходимо четко выразить выводы по заявленной теме, если возможно, сформулировать предложения по совершенствованию правового регулирования.

Формирование глоссария по дисциплине. Глоссарий – это словарь определенных понятий, объединенных общей специфической тематикой.

В глоссарии включаются все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов или разбит по темам. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей:

- 1) точная формулировка термина в именительном падеже;
- 2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение.

В глоссарии должен быть указан источник, определяющий данное понятие: нормативный правовой акт или научная литература.

Составление схем, таблиц и др.

Таблица (из лат. Tabula «доска») - способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений - номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке.

Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют лишь тогда свою цель, когда между строчками и столбцами имеется смысловая связь, то есть информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту.

Алгоритм заполнения таблицы:

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.
2. Прочтите текст учебника (иного источника) и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к каждой графе.
3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

В таблице включаются наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы), последовательно и кратко излагаются (например, в виде цитат). В текст таблицы включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Схемы как графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Алгоритм составления схем:

1. Прочтите предложенный текст и запишите его название.
2. Укажите карандашом в книге (ином источнике) основные разделы, из которых состоит текст, и дайте им названия.
3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста.
4. Дополните схему примерами.

Кроссворд как сочетание и взаимосвязь глоссария и схемы. Кроссворд - задача-головоломка, представляющая собой заполнение буквами перекрещивающихся рядов клеточек так, чтобы по горизонталям и вертикалям получились заданные по значениям слова. Для формирования кроссворда используется глоссарий с терминами и их значением.

Невыполнение письменных заданий по итогам познавательно-поисковой самостоятельной работы студентов по пройденным темам является основанием для неаттестации студента на внутрисеместровой аттестации.

Методические рекомендации по осуществлению творческой самостоятельной работы

Виды творческой работы относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как самостоятельный вид письменной работы.

Индивидуальные задания выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя, и содержат разное количество страниц машинописного текста. Тематика индивидуальных заданий должна отвечать задачам дисциплины.

Индивидуальные задания выполняются с целью закрепления и

углубления знаний, полученных студентами очной формы обучения.

В письменной работе, независимо от характера, структура доклада (эссе, контрольной работы, реферата) традиционно включает следующие части:

1. Титульный лист;

2. Текст, в котором выделяют:

- введение (вступление), в котором формулируется тема, актуальность и цель работы;

- основную часть, в которой излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений;

- заключение, в котором подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы.

Титульный лист оформляется по единой форме (см. образец).

Требования к оформлению работы: Формат листов А4. Шрифт Times New Roman, размер 14, расстояние между строк – интерлиньяж полуторный, абзацный отступ 1,25 см., поля 30 мм (слева), 20 мм (сверху), 20 мм (справа), 20 мм (снизу). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Чтобы эффективно справиться с письменной работой, необходимо четко определить последовательность ее выполнения. Предлагаются следующие этапы работы:

1. Выбор темы.

Тема определяется на основе личной и общественной заинтересованности, значимости, а также наличия в распоряжении студента литературных источников по выбранной им проблеме. Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то студент может самостоятельно предложить тему реферата и согласовать её с преподавателем.

2. Поиск и определение по выбранной проблеме "круга" исследуемых источников и литературы.

Следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

3. Изучение выбранных источников.

Вхождение в проблему принято начинать с изучения учебной литературы, а затем перейти к знакомству с первоисточниками, монографиями, статьями в сборниках и научных журналах, газетах и т. д.

4. Подбор, анализ, синтез, оценка фактов, процессов, теоретического и статистического материала по теме работы.

5. Составление подробного плана работы.

6. Обработка и систематизация собранного материала по разделам и подразделам реферата.

7. Написание чернового текста.

8. Редактирование, оформление работы в соответствии с требованиями и печать текста.

Для таких форм работы как реферат предусмотрена ее защита.

Защита письменной работы.

Выполненная письменная работа представляется для защиты преподавателю (научному руководителю). Защита письменной работы обучаемым проводится индивидуально, в срок, определяемый преподавателем. Работа защищается перед преподавателем, который вправе пригласить на защиту других сотрудников кафедры. Если научный руководитель по объективным причинам не может принимать защиту (болезнь, командировка и пр.), заведующий кафедрой поручает принять защиту другому преподавателю.

Оценка письменной работы зависит от полноты и правильности освещения вопросов темы, степени использования литературы и нормативных источников, соблюдения требований к её оформлению, а также от качества ответов на устные вопросы при защите.

Обучаемый на защите должен быть готов:

- к краткому изложению основного содержания работы, результатов исследования.
- к собеседованию по отдельным моментам работы.
- к ответу на дополнительные и уточняющие содержание работы, вопросы.

Доклад – это первый этап в организации учебно-исследовательской работы студентов, который осуществляется через публичное сообщение на определенную тему. Доклад, как вид самостоятельной работы, используется на учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Доклады могут быть устными или письменными. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из практических занятий. В каждом случае подготовка содержания доклада имеет свои особенности. Но общие требования к подготовке текста доклада и выступления являются одинаковыми.

Общий объем доклада должен составлять не более 5 страниц печатного текста.

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

При написании эссе необходимо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фиксировать внимание на проблеме (во вступлении они ставятся, в заключении – резюмируется мнением автора).

Стилю изложения эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование «самого современного» знака препинания – тире.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. лучше приводить два-три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, более трех аргументов могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Объем эссе до 4 страницы.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом.

Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники.

Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину.

Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

Каждый вариант контрольной работы представлен основной темой теоретических заданий обязательных к рассмотрению по курсу Конституционное право.

Задание представляет собой письменный теоретический анализ по указанным вопросам объемом не менее 1,5 страниц на вопрос. Список использованных источников должен быть от 2 до 10.

Реферат – краткое изложение содержания источников информации (документов) или их частей, включающее основные фактические сведения и выводы.

Реферат имеет информационное назначение. Сущность его заключается в кратком изложении основного содержания источника. Реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в первичном документе (монографии, статье, книге и т.д.), излагает основное содержание документа и предлагает новую проблемную информацию, содержащуюся в нем. Составление рефератов, представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений.

Основная цель учебного реферата – формирование навыков грамотно и эффективно работать с информацией. Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа, в которой студент приводит (исследует) различные точки зрения на какую-либо проблему и включает в содержание собственное мнение по исследуемой теме.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на круглых столах, семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Общий объем реферата – до 15 страниц печатного текста формата А4, из которых на введение отводится обычно не более 1 страницы, на основную часть – 5-10 страниц, на заключение – не более 1 страницы.

Не представление, предусмотренного рабочей программой контрольной работы или реферата, является основанием недопуска студента до зачета или экзамена соответственно.

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

РЕФЕРАТ (КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА)

по дисциплине «Муниципальное право»

Тема _____
(Название темы)

Выполнил:

(номер курса, учебной группы, Ф.И.О.)

Проверил/научный руководитель:

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Владивосток 202... г.

Методические рекомендации по практической самостоятельной работе

Решение ситуативных задач представляет собой письменную форму самостоятельной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по курсу дисциплины, формированию профессиональных навыков и умений в указанной сфере,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность),
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Процесс подготовки к выполнению домашних заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задачи;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор ситуативной задачи через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Ситуативная задача является обязательной формой контроля знаний. Не представление решения по ситуативной задаче является основанием недопуска студента до зачета и(или) экзамена.

Юридическое заключение - письменный документ, содержащий профессиональное суждение на предмет конкретной правовой ситуации. Составление юридического заключения включает в себя изучение предоставленных документов, составление письменного юридического заключения с указанием на соответствующие законы и иные нормативные акты. Составление юридического заключения, помимо вопросов непосредственно российского законодательства и юридической квалификации, включает в себя и правовые рекомендации (оценка юридической силы документа: договоры, соглашения, отдельные условия договоров и соглашений и т.п., перспектива судебного процесса, возможный размер неустоек, штрафов, пеней, возможность взыскания после получения исполнительного листа).

Юридическое заключение может отражать все возможные правовые аспекты и тонкости как в затронутой сфере в целом, так и отдельно взятой конкретной ситуации.

При *подготовке проекта нормативного правового акта* (документа), как правило, необходима разработка его концепции. Концепция проекта нормативного правового акта готовится в свободной форме. Она должна содержать обоснование необходимости принятия нормативного правового

акта. Концепция должна определять основные цели нормативного правового акта: решение новых вопросов, возникших на практике и требующих правового урегулирования; устранение имеющихся пробелов, устаревших предписаний и противоречий, множественности актов по одним и тем же вопросам. В концепции указываются основные идеи и положения готовящегося нормативного правового акта, которые должны обеспечить решение поставленных целей и задач. Необходимо подготовить социально-экономическое обоснование проекта нормативного правового акта, указать источники финансирования мероприятий, которые будут предусмотрены готовящимся нормативным правовым актом.

Проект нормативного правового акта должен иметь полное название и соответствующее его содержанию краткое наименование. Структура проекта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильное понимание данного нормативного правового акта. Проект нормативного правового акта может состоять из следующих частей: наименование, преамбула, разделы, главы, статьи, пункты (параграфы). Положения, относящиеся к самому акту, такие как положения о введении нормативного правового акта в действие, о порядке его опубликования, помещаются в его заключительной части, либо в специальном документе, который принимается вместе с актом в принятием соответствующего нормативного правового акта.

Текст проекта нормативного правового акта излагается простым и доступным для понимания языком. В качестве дополнительных материалов к проекту нормативного правового акта могут быть подготовлены таблицы, графики, схемы, образцы документов. Они должны помещаться в приложениях к нормативному правовому акту.

В проекте нормативного правового акта могут предусматриваться изменения и дополнения к ранее принятым актам. Они оформляются в виде новой редакции соответствующих статей, пунктов (параграфов). Если нет необходимости излагать изменяемые статьи, пункты (параграфы) полностью в новой редакции, в их формулировку вносятся уточнения путем исключения или добавления отдельных слов или фраз.

Примерные темы контрольных работ

1. Система муниципального права.
 2. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями права.
 3. Основные теории местного самоуправления
 4. Формы осуществления местного самоуправления в зарубежных странах
 5. История развития местного самоуправления в России.
 6. Реформа местного самоуправления: суть кардинальных изменений.
- Источники муниципального права.

7. Международно-правовые акты в области местного самоуправления
8. Муниципальные правовые акты.
9. Устав муниципального образования.
10. Межмуниципальное сотрудничество.
11. Система гарантий местного самоуправления
12. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях государственными органами
13. Деятельность органов государственной власти по обеспечению прав местного самоуправления
14. Прокурорский надзор в сфере местного самоуправления.
15. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
16. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
17. Формы непосредственного волеизъявления населения
18. Местный референдум, его виды
19. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии
20. Виды органов местного самоуправления.
21. Представительные органы местного самоуправления.
22. Местная администрация.
23. Контрольные органы местного самоуправления.
24. Правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления.
25. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование
Муниципальная должность: понятие, виды.
26. Условия и порядок прохождения муниципальной службы
27. Гарантии для муниципального служащего
28. Полномочия местного самоуправления в области образования
29. Муниципальный заказ
30. Полномочия местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства
31. Компетенция органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка
32. Компетенция в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера,
33. Компетенция в сфере пожарной безопасности.
34. Компетенция в сфере обеспечения безопасности дорожного движения
35. Экономическая основа местного самоуправления.
36. Муниципальная собственность.
37. Местные налоги и сборы.
38. Местный бюджет.

Примерная практическая задача

В уставе одного из субъектов Российской Федерации было зафиксировано, что в случае, если население муниципального образования самостоятельно и добровольно отказалось от реализации права на организацию местного самоуправления, то на данной территории осуществляется государственная власть.

- Дайте оценку такому положению.

- При необходимости подготовьте меру прокурорского реагирования.

Примерные темы рефератов

1. Патриархальное и сословное самоуправление в России XII-XIII вв.
2. Основные теории возникновения местного самоуправления.
3. Муниципальные реформы Екатерины II
4. Реформы местного самоуправления Александра II.
5. Советы как сочетание элементов государственной власти и самоуправления.
6. Реформы местного самоуправления в 1990-х г
7. Англосаксонская и континентальная модели местного управления.
8. Развитие местного управления и самоуправления в зарубежных странах на современном этапе.
9. Организация местного самоуправления в США и местного управление в Великобритании.
10. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя.
11. Конституционное право граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.
12. Правовые основы местного самоуправления.
13. Акты муниципальных образований как элемент правовых актов местного самоуправления.
14. Уставы муниципальных образований как муниципальные правовые акты.
15. Территориальная основа местного самоуправления.
16. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды.
17. Особенности осуществления местного самоуправления в городах федерального значения РФ.
18. Особенности осуществления местного самоуправления в приграничных территориях.
19. Особенности осуществления местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях РФ.
20. Особенности осуществления местного самоуправления в наукоградах РФ.
21. Межмуниципальное сотрудничество.
22. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
23. Полномочия органов местного самоуправления.

24. Местный бюджет. Муниципальные внебюджетные фонды.
25. Финансовая поддержка местного самоуправления со стороны Федерации и ее субъектов.
26. Правовые формы непосредственного волеизъявления населения.
27. Местный референдум.
28. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии.
29. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.
30. Представительные органы местного самоуправления.
31. Глава муниципального образования.
32. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования.
33. Основные направления государственной политики России в сфере местного самоуправления.
34. Компетенция органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
35. Компетенция органов местного самоуправления в хозяйственной сфере деятельности.
36. Компетенция органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности и правопорядка.
37. Гарантии и защита прав местного самоуправления.
38. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
39. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
40. Прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Раздел I. Общая часть

Тема 1. Муниципальное право в системе права России

Вопросы, выносимые на практическое занятие:

1. Понятие, предмет и метод отрасли муниципального права. Система муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы: понятие, виды.
3. Место муниципального права в системе права России. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями права.
4. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
5. Основные теории местного самоуправления.
6. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

7. Континентальная модель местного самоуправления. Англосаксонская модель местного самоуправления. Смешанная модель местного самоуправления.

8. Понятие местного самоуправления и управления, их социальное назначение и политическая роль.

9. Правовое регулирование местного управления и самоуправления.

10. Организационно-правовые формы местного самоуправления в современных развитых государствах.

11. Формы и способы контроля со стороны центральной власти.

12. Основные направления государственной политики России в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.

13. Реализация конституционных прав граждан на осуществление местного самоуправления.

14. Обеспечение государственных гарантий местного самоуправления.

15. Конституционная модель местного самоуправления в России.

16. Местное самоуправление в политической системе российского общества.

17. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

18. Понятие правовой основы местного самоуправления.

19. Международно-правовые акты в области местного самоуправления.

20. Федеральное законодательство Российской Федерации:

21. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

22. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований.

23. Устав муниципального образования, иные акты.

Тема 2. Понятие, принципы и особенности местного самоуправления

Вопросы, выносимые на практическое занятие:

1. Понятие местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления, принципы организации и деятельности.

2. Цель, задачи и функции местного самоуправления.

3. Характеристика местного самоуправления как одного из основ конституционного строя.

4. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.

5. Понятие и система гарантий местного самоуправления.

6. Общие гарантии: политические, экономические, социальные, духовные, организационные и экономические гарантии.

7. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления и их правовое закрепление.

8. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях государственными органами.

9. Обращения органов и должностных лиц местного самоуправления к государственным органам и иным юридическим лицам.

10. Деятельность органов государственной власти по обеспечению прав местного самоуправления.

11. Судебная защита местного самоуправления.

Тема 3. Территориальная основа местного самоуправления

Вопросы, выносимые на практическое занятие:

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления.
2. Территориальная организация местного самоуправления.
3. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды.
4. Границы муниципальных образований.
5. Установление и изменение границ муниципальных образований.
6. Земли, входящие в состав муниципального образования, виды.

Раздел II. Особенная часть.

Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Вопросы, выносимые на практическое занятие:

1. Правовые формы непосредственного волеизъявления населения.
2. Местный референдум, его виды.
3. Вопросы, подлежащие рассмотрению местном референдуме.
4. Субъекты инициативы проведения местного референдума.
5. Порядок его проведения.
6. Результаты местного референдума.
7. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии.
8. Стадии организации и проведения выборов.
9. Избирательные системы, используемые при выборах в органы местного самоуправления.
10. Иные формы осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Вопросы, выносимые на практическое занятие:

1. Понятие представительных органов местного самоуправления, их место в системе местного самоуправления, компетенция.
2. Выборы, структура и организационно-правовые формы работы акты представительных органов местного самоуправления.
3. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления. Правовые органы местного самоуправления.
4. Соотношение полномочий представительных, иных органов и должностных лиц местного самоуправления.

5. Порядок избрания или назначения главы муниципального образования и иных должностных лиц, их полномочия.
6. Местная администрация: структура и полномочия.
7. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
8. Муниципальная должность: понятие, виды.
9. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование.
10. Правовой статус муниципального служащего. Право граждан РФ на равный доступ к муниципальной службе.
11. Классификация муниципальных должностей.
12. Условия и порядок прохождения муниципальной службы.
13. Гарантии для муниципального служащего.
14. Полномочия местного самоуправления в области образования.
15. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере культуры.
16. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
17. Деятельность местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.
18. Полномочия местного самоуправления в сфере торговли и бытового обслуживания населения.
19. Управление муниципальным имуществом.
20. Муниципальный заказ.
21. Полномочия местного самоуправления в сфере использования земли и природных ресурсов.
22. Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта.
23. Полномочия местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
24. Компетенция органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка, а также обеспечения и защиты прав и свобод личности.
25. Компетенция в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в сфере пожарной безопасности и обеспечения безопасности дорожного движения.
26. Привлечение граждан, общественных объединений, предприятий и учреждений к охране общественного порядка.
27. Виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
28. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
29. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.

30. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

31. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

32. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

33. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 6. Экономические и финансовые основы местного самоуправления

Вопросы, выносимые на практическое занятие:

1. Экономическая основа местного самоуправления.
2. Субъекты права муниципальной собственности.
3. Муниципальное имущество.
4. Местные бюджеты.
5. Расходы местных бюджетов.
6. Муниципальный заказ.
7. Муниципальные внебюджетные фонды.
8. Муниципальный заем.
9. Муниципальные ценные бумаги, находящиеся в собственности муниципального образования.
10. Исполнение местного бюджета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение дисциплины «Муниципальное право» завершается промежуточной аттестацией:

в 6 семестре зачетом в устной и (или) письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат 1 теоретический вопрос и три термина из глоссария. Практическая задача решается студентами предварительно, не позднее, чем за 2 недели до зачета сдается вместе с рефератом для проверки.

Не представление, предусмотренного рабочей программой контрольной работы или реферата и ситуативной задачи, является основанием недопуска студента до зачета.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре. Не оставляйте изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед зачетом.

Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к зачету.

Со сложными и непонятными вопросами советуем обращаться к преподавателю в течение семестра: тем самым останется меньше темных пятен перед зачетом.

Обычно преподаватель заранее даёт вопросы для зачета. Следует их просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе.

В предзачетные дни – обычно это 3-4 дня – равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебником. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи зачета.

Примерная практическая задача

Глава г. Шкуркино Московской области ввел на территории данного муниципального образования чрезвычайное положение в связи с экологической катастрофой, произошедшей на нефтеперерабатывающем заводе.

- Вправе ли глава муниципального образования вводить чрезвычайное положение в данном случае?

- В каком порядке в России может вводиться чрезвычайное или военное положение и какие ограничения прав и свобод личности предусматриваются в связи с этим в федеральных конституционных законах?

Составьте меру прокурорского реагирования.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие, предмет и методы отрасли муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы.
3. Муниципально-правовые отношения: понятие, классификация.
4. Правовая основа местного самоуправления.
5. Европейская хартия о местном самоуправлении.
6. Акты субъектов РФ и муниципальных образований о местном самоуправлении.
7. Устав муниципального образования.
8. Наука муниципального права, методы исследования.
9. Муниципальное право как учебная дисциплина.
10. Основные теории местного самоуправления.

11. Континентальная модель местного самоуправления. Формирование органов, структура, полномочия.
12. Англосаксонская модель местного самоуправления, их автономные исключительные полномочия.
13. Местное самоуправление: понятие, основные черты,
14. Принципы и функции местного самоуправления.
15. Вопросы местного значения.
16. Основные направления государственной политики России в сфере местного самоуправления.
17. Территориальная основа местного самоуправления
18. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды.
19. Границы муниципальных образований: установление, изменение.
20. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Российской Федерации.
21. Особенности осуществления местного самоуправления в приграничных территориях Российской Федерации.
22. Особенности осуществления местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях Российской Федерации.
23. Особенности осуществления местного самоуправления в наукоградах Российской Федерации.
24. Муниципальная собственность: понятие и характеристика.
25. Муниципальное имущество.
26. Экономическая основа местного самоуправления.
27. Местный бюджет. Расходы и доходы местных бюджетов.
28. Муниципальные внебюджетные фонды. Порядок образования, формирования и использования средств.
29. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
30. Местный референдум.
31. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии.
32. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.
33. Сходы граждан.
34. Правотворческая инициатива граждан.
35. Территориальное общественное самоуправление: понятие, границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.
36. Публичные слушания.
37. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов).
38. Опрос граждан.
39. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
40. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления: понятие, структура.

41. Представительные органы местного самоуправления, их место в системе местного самоуправления, компетенция.
42. Отзыв (отрешение) депутатов и выборных должностных лиц.
43. Роспуск и отставка органов местного самоуправления.
44. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.
45. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, правовой статус.
46. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
47. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования (местная администрация): понятие, характеристика.
48. Контрольный орган муниципального образования. Порядок формирования и полномочия.
49. Избирательная комиссия муниципального образования. Порядок формирования и полномочия.
50. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование муниципальной службы. Статус муниципального служащего.
51. Условия и порядок прохождения муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
52. Компетенция органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
53. Компетенция органов местного самоуправления в хозяйственной сфере деятельности.
54. Компетенция органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка, обеспечения и защиты прав и свобод личности
55. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
56. Гарантии местного самоуправления: понятие, система.
57. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
58. Формы ответственности органов местного самоуправления.
59. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.
60. Прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать; или обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные

неточности при ответе на зачете; или показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при ответе на зачете существенные неточности.

Ответ обучаемого свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

Знаний - основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплины, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;

Умений - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям;

Навыков - применения конституционно-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.

Оценка *«не зачтено»* выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Астафичев, П. А. Муниципальное право России : учебное пособие / П. А. Астафичев. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01752-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944364> (дата обращения: 25.02.2023)
2. Выдрин, И. В. Муниципальное право России : учебник / И. В. Выдрин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — DOI 10.12737/1899696. - ISBN 978-5-00156-266-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899696> (дата обращения: 25.02.2023)

3. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1793656> (дата обращения: 25.02.2023).

Дополнительная литература

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 405 с. - ISBN 978-5-4499-0021-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911914> (дата обращения: 25.02.2023).

2. Соловьев, С. Г. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие / С.Г. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891643> (дата обращения: 25.02.2023).

3. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : Учебник и практикум / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16103-8. — EDN MCDHSCG.

4. Чашин, А. Н. Муниципальное право : учебное пособие / А.Н. Чашин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018016-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903981> (дата обращения: 25.02.2023).

5. Четвериков, В. С. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01436-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959922> (дата обращения: 25.02.2023).

6. Муниципальное право России : Учебник / А. В. Юрковский, В. М. Деревскова, К. Н. Евдокимов [и др.]. — Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования "Университет прокуратуры Российской Федерации", 2019. — 429 с.

Научные труды

1. Ананьев, И. А. Конституционные новеллы: в поисках оптимальной системы местного самоуправления / И. А. Ананьев // Роль местного самоуправления в развитии государства на современном этапе : сборник научных статей по итогам III Всероссийской (Национальной) научно-практической конференции, посвященной Дню местного самоуправления, Стерлитамак, 17 ноября 2020 года. — Стерлитамак: Башкирский государственный университет, Стерлитамакский филиал, 2020. — С. 29-33.

2. Балашов, Е. М. К вопросу о предмете муниципального права / Е. М. Балашов, В. Ю. Помещик // Эпомен. – 2021. – № 52. – С. 89-93.
3. Белявский, Д. С. Конституционное и муниципальное право: ещё раз о соотношении предметов регулирования отраслей российского права / Д. С. Белявский // Бизнес в законе. – 2009. – № 2. – С. 9-11.
4. Бондарь, Н. С. Муниципальное право в российской правовой системе (в свете конституционных новелл 2020 года) / Н. С. Бондарь, Т. П. Георгиева // Общество в эпоху кризиса глобализации: актуальные проблемы права, экономики и межкультурной коммуникации : Сборник статей. В 2-х томах. – Ростов-на-Дону : Автономная некоммерческая организация по поддержке научно-исследовательской и просветительской деятельности «Спутник науки», 2022. – С. 34-59.
5. Борисов, М. В. Правовая основа муниципального управления / М. В. Борисов // Эпомен. – 2021. – № 53. – С. 82-87.
6. Бубненко, Р. Р. История формирования правовых основ местного самоуправления в России / Р. Р. Бубненко, В. Ю. Помещик // Эпомен. – 2021. – № 51. – С. 79-86.
7. Вакарина, М. Н. К вопросу об участии граждан в местном самоуправлении / М. Н. Вакарина, Н. В. Павлов // Еромен. Global. – 2023. – № 33. – С. 127-132.
8. Гафурова, Д. Р. Аутсорсинг в системе муниципального управления / Д. Р. Гафурова // Юридическая мысль. – 2021. – № 1(121). – С. 99-108.
9. Забелина, Е. П. Механизм правового регулирования муниципального процесса / Е. П. Забелина // Lex Russica (Русский закон). – 2019. – № 7(152). – С. 36-44.
10. Забелина, Е. П. Муниципальные процессуальные нормы и их виды / Е. П. Забелина // Lex Russica (Русский закон). – 2021. – Т. 74, № 3(172). – С. 62-70.
11. Ибрагимов, С. Х. С. Проблемные вопросы реформирования местного самоуправления в России / С. Х. С. Ибрагимов // Форум. Серия: Гуманитарные и экономические науки. – 2020. – № 1(21). – С. 42-44.
12. Ивакин, В. И. Цифровые технологии и муниципальное право / В. И. Ивакин // Цифровые технологии и право : Сборник научных трудов I Международной научно-практической конференции. В 6-ти томах, Казань, 23 сентября 2022 года / Под редакцией И.Р. Бегишева [и др.]. Том 1. – Казань: Издательство "Познание", 2022. – С. 118-124.
13. Ивкин, С. А. Соотношение муниципального права и других отраслей права / С. А. Ивкин, А. А. Щеголев // Вестник образовательного консорциума Среднерусский университет. Серия: Юриспруденция. – 2022. – № 19. – С. 11-14.
14. Латыпова, Н. С. Особенности правового регулирования организации местного самоуправления во Франции: возможности рецепции / Н. С. Латыпова // Вестник Казанского юридического института МВД России. – 2021. – Т. 12, № 1(43). – С. 15-21

15. Казахеян, Г. О. Закон как источник муниципального права Российской Федерации / Г. О. Казахеян // Эпомен. – 2020. – № 46. – С. 187-192.
16. Киркунова, А. О. К вопросу муниципального права как отрасли российского права / А. О. Киркунова, И. Р. Аминов // E-Scio. – 2021. – № 1(52). – С. 313-318.
17. Кузнецов, И. А. Регламентация полномочий главы местного самоуправления и его значение для муниципального образования / И. А. Кузнецов, Р. А. Хусаинова // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. – 2022. – № 4-3(67). – С. 96-98.
18. Пащук, Е. О. Проблемные вопросы развития муниципального права и местного самоуправления / Е. О. Пащук // Вопросы российской юстиции. – 2022. – № 20. – С. 70-76.
19. Соколова, А. И. Об отдельных особенностях организации местного самоуправления в городских поселениях и округах / А. И. Соколова // Труды Оренбургского института (филиала) МГЮА им. О.Е. Кутафина. – 2022. – № 4(54). – С. 35-40.
20. Фадеев, В. И. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: Монография / В.И. Фадеев; Под ред. В.И. Фадеева - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 208 с. [Электронный ресурс]/ Электронно-библиотечная система «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>
21. Федорова, Г. А. К вопросу о муниципальных образованиях / Г. А. Федорова // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. – 2020. – № 12-2(51). – С. 103-106.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс// Consultant.ru.
2. Справочно-правовая система Гарант // garant.ru.
3. Справочно-правовая система Кодекс // kodeks.ru.
4. <http://www.allpravo.ru>.
5. <http://www.pravo.eup.ru>.
6. <http://pravo.gov.ru>.

Нормативные правовые акты и иные источники права¹

1. Конституция Российской Федерации (с комментариями Конституционного Суда РФ). – Москва : Проспект, 2021. – 120 с.
2. Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург, 15 октября 1985) ETS N 122 : ратифицирована Федеральным законом РФ от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ // СЗ РФ. 1998 № 36. Ст.4466. // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

¹ При подготовке данной программы курса «Муниципальное право» и составлении списка нормативных источников использованы данные справочной правовой системы семейства «КонсультантПлюс».

3. Декларация о принципах местного самоуправления в государствах-участниках Содружества : Постановление Межпарламентской ассамблеи государств-членов Содружества независимых государств от 28 октября 1994 г. // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть Первая – от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; Часть Вторая – от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2004 г. № 136-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

11. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

12. Налоговый кодекс Российской Федерации (ч.1) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

13. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

15. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

16. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

17. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

18. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

19. О статусе наукограда Российской Федерации: Федеральный закон от 07 апреля 1999 г. № 70-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

20. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

21. Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации: Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

22. О Всероссийской сельскохозяйственной переписи: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

23. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

24. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

25. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

26. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

27. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

28. О закрытом административно-территориальном образовании: Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

29. О Государственной границе Российской Федерации: закон РФ от 01 апреля 1993 г. № 4730-1 [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

30. О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления: Указ Президента РФ от 02 ноября 2007 г. № 1451 [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

31. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

32. Об оценке эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности: Указ Президента РФ от 13 мая 2010 г. № 579 [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

33. О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов: постановление Правительства РФ от 12 августа 2004 г. № 410 [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

34. О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования: постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. № 670 [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

35. О некоторых мерах по обеспечению информационного воздействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям: постановление Правительства РФ от 25 декабря 2007 г. № 931 [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

36. Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территориях населенных пунктов: постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 г. № 508 [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

37. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

38. О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 08 февраля 2017 г. № 151 [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

39. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 24 января 1997 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности Закона Удмуртской Республики от 17 апреля 1996 года «О системе органов государственной власти в Удмуртской Республике» [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

40. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 октября 1997 г. № 14-П «По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 49 Федерального закона от 28 августа 1995 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

41. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 02 апреля 2002 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Красноярского края «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления» и Закона Корякского автономного округа «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Корякском автономном округе» в связи с жалобами заявителей А. Г. Злобина и Ю. А. Хнаева» [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

42. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 29 ноября 2004 г. № 17-П «По делу о проверке конституционности абзаца первого пункта 4 статьи 64 Закона Ленинградской области «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в Ленинградской области» в связи с жалобой граждан В.И. Гнездилова и С.В. Пашигорова» [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

43. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15 декабря 2003 г. № 19-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Ивановской области «О муниципальной службе Ивановской области» в связи с запросом Законодательного Собрания Ивановской области» [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

44. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 21 апреля 2005 г. № 225-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы муниципального совета муниципального образования города Красное Село Санкт-Петербурга на нарушение конституционных прав и свобод положениями статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге» [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

45. Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов: приказ ГП РФ от 28 декабря 2009 г. № 400 [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

46. Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления: приказ ГП РФ от 02 октября 2007 г. № 155 [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

47. Об участии органов прокуратуры в законопроектной работе законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и нормотворческой деятельности органов местного самоуправления: приказ ГП РФ от 24 ноября 2008 г. № 243 [Электронный ресурс]// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

kremlin.ru официальный сайт Президента РФ;

duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы РФ;

council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;

pravo.gov.ru официальное опубликование правовых актов;

www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;

<http://www.vsrfr.ru> официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;

constitution.kremlin.ru – Конституция Российской Федерации;

[www.правительство.pф](http://www.pravительство.pф) или **www.government.ru** официальный сайт Правительства РФ;

www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

www.cbr.ru официальный сайт Центрального банка РФ (Банка России);

law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;

www.minfin.ru официальный сайт Министерства финансов РФ.

www.nalog.ru официальный сайт Федеральной налоговой службы.

www.roskazna.ru официальный сайт Федерального казначейства.

www.mos.ru - Официальный сервер Правительства Москвы

<http://genproc.gov.ru/> - сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

<http://www.agprf.org/> - сайт Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

иные интернет ресурсы.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Microsoft Excel;
2. Microsoft Internet Explorer версии;
3. Microsoft Office Word;
4. Mozilla Firefox;
5. OpenOffice.org Writer;
6. Microsoft Office Power Point;
7. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: [сайт]. — URL: <http://www.znaniy.com>;
8. Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система;
9. Кодекс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система;
10. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Муниципальное право» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью и оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Муниципальное право»**

Автор-составитель от Института

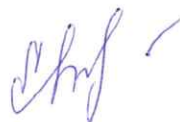
заведующий кафедрой
теории и истории государства и права,
доктор юридических наук, доцент



В.Г. Балковая

Рецензент

заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин,
кандидат юридических наук



Е.В. Яковенко

Заведующий кафедрой
теории и истории государства и права,
доктор юридических наук, доцент



В.Г. Балковая

Декан юридического факультета
доктор юридических наук, профессор



Е.Ю. Антонова

Начальник учебного отдела



Е.М. Дроздова