

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

09.04.2024

## **Жилищное право**

*Рабочая программа учебной дисциплины*

*Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность*

*Уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет*

*Специализация  
Прокурорская деятельность*

*Год начала подготовки – 2021*

Очная форма обучения

Владивосток, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27.02.2024, протокол № 7.

***Автор-составитель:***

**Васильева А.В.** – старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин

***Рецензенты:***

**С.Н. Самолетов** – первый заместитель прокурора  
Курской области

**Жилищное право:** рабочая программа учебной дисциплины - Владивосток, Юридический факультет ДЮИ (ф) УП РФ, 2024. – 58 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Жилищное право» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058.

Рабочая программа подготовлена для обучающихся Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

## Оглавление

1.	Цели освоения учебной дисциплины.....	4
2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.	Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	8
4.	Объем и структура учебной дисциплины .....	9
5.	Содержание учебной дисциплины.....	10
6.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	20
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	37
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	43
9.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	57
10.	Лист согласований .....	58

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Целью** преподавания учебной дисциплины «Жилищное право» является подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего различного рода жилищные отношения, оценивать закономерности правоприменительной и судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.

Задачами программы учебной дисциплины является приобретение следующих умений и навыков:

- освоение основных терминов, понятий, категорий и изучение значимых институтов жилищного права для будущей профессии;
- приобретение обучающимися знаний в области жилищного права как науки, отрасли права, учебной дисциплины;
- изучение норм, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Жилищном кодексе РФ и законодательстве субъектов Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, регулирующих жилищные и тесно, связанные с ними отношения;
- уметь толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие жилищные отношения;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в жилищно-коммунальной сфере;
- овладение навыками применения норм жилищного законодательства по реализации, восстановлению и защите прав граждан в жилищных правоотношениях;
- установления фактов правонарушений и определения мер ответственности виновных, с учетом специфики обучения в Университете прокуратуры Российской Федерации;
- формирование общепрофессиональных компетенций, содержащихся в разделе 2 учебной программы, в том числе приобретение навыков изучения, сбора и анализа материалов судебной (правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации), касающихся спорных ситуаций в сфере жилищных отношений и правоприменительной, включая органы прокуратуры.

Изучение дисциплины рассматривается как составная часть подготовки высококвалифицированных работников для органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

### Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-2.</b> Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	<b>ОПК-2.1.</b> Использует теоретические и методологические основы смежных дисциплин при определении правовой природы общественных отношений	<b>Знает:</b> - положения Конституции РФ, федеральных законов, законодательства субъектов Российской Федерации, постановлений Правительства регулирующих жилищные и тесно связанные с ними отношения; - правовую природу и виды жилищных отношений и их отличие от гражданско-правовых, административных и иных отношений; <b>Умеет:</b> - определять и отграничивать отношения в жилищной сфере от других правоотношений изучаемых в рамках смежных дисциплин; - квалифицировать

			<p>отношения, подпадающие под правовое регулирование жилищного законодательства и юридические факты лежащие в основе их возникновения, изменения или прекращения;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в сфере жилищных отношений;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений в жилищной сфере, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений</li> </ul>
		<p><b>ОПК-2.2.</b> Применяет теоретические и практические знания при интерпретации полученных результатов для профессиональной квалификации фактов и правоотношений</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины, понятия и институты жилищного права их содержание, изучение которых способствует осуществлению профессиональной деятельности, связанной с защитой прав и законных интересов граждан, таких как: детей-сирот, инвалидов, малоимущих, а также иных участников жилищных отношений;</li> <li>- юридические факты, лежащие в основе возникновения, изменения и прекращения жилищных и тесно, связанных с ними отношений;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы</li> </ul>

			<p>действующего жилищного законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывать содержание, сопоставлять и применять нормы жилищного права в целях правильной квалификации правоотношений, установления их реального содержания;</li> <li>- применять нормы действующего жилищного и связанного с ним законодательства в процессе выполнения поставленных задач;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации;</li> <li>- осуществлять подготовку различного рода документов, необходимых для реализации профессиональных (прокурорских) полномочий (заявлений, представлений и т.п.);</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения теоретических знаний норм жилищного права при решении задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- способами и приемами разрешения правовых проблем в жилищной сфере, включая защиту</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>участников жилищных отношений, в частности прав детей-сирот, инвалидов и других не защищенных категорий граждан;</p> <p>- навыками к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми документами</p>
	<p><b>ОПК-9.</b> Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-телекоммуникационных технологий с учетом требований информационно й безопасности</p>	<p><b>ОПК-9.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правовые базы и иные источники из которых возможно получить юридически значимую информацию по возникшим спорным ситуациям в жилищной сфере и организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ;</li> <li>- нормы жилищного права, подлежащие применению прокурором и иными участниками правоотношений, закрепленные в федеральном законодательстве и в законодательстве субъектов РФ;</li> <li>- <i>требования к оформлению служебных и иных документов (исков, заявлений, представлений, заключений, ходатайств и т.п.), в которых должны быть отражены результаты деятельности прокурора,</i></li> </ul>



			<p>их структуру и принципы составления;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск нормативных правовых актов, материалов прокурорских проверок, судебных решений, статистических данных, связанных с нарушениями в жилищных отношениях;</li> <li>- обрабатывать полученную информацию из норм жилищного законодательства РФ и субъектов РФ, регулирующих жилищные и тесно, связанные с ними отношения;</li> <li>- систематизировать информацию в жилищной сфере по направлению работы в соответствии с поставленной целью;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками самостоятельной работы с правовыми базами, содержащих нормативные правовые акты жилищного законодательства, деятельность прокуратуры по защите жилищных прав определенных категорий граждан: несовершеннолетних (особенно детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), инвалидов,</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>малоимущих, многодетных семей и т.п.</p> <p>- навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих, специальных и иных норм в сфере жилищного регулирования, необходимых для принятия решения;</p> <p>- навыками подготовки, оформления и формулирования результатов прокурорской деятельности в служебных и процессуальных документах (иске, заявлении, представлении, заключении, ходатайстве и т.п.) с применением информационно-телекоммуникационных технологий.</p>
--	--	--	---

### 3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Жилищное право» относится к обязательным дисциплинам блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

1. Теория государства и права;
2. Конституционное право;
3. Семейное право;
4. Гражданское право;
5. Гражданский процесс

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

1. Прокурорский надзор;
2. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
3. Производственной практики.

#### 4. Объем и виды учебной работы обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины– 2 з.е., 72 час.	
Виды учебной работы	Очная форма обучения
	Семестр изучения
	7
	Часы
<b>Контактная работа</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	38
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>	

#### Тематический план для обучающихся очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, формы контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента(в часах)				
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельн ая работа	
			Лекции	Практически е занятия		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Понятие, предмет, метод, принципы, источники и система жилищного права. Особенности и виды жилищных отношений	6	5	1*	4*	1	
2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	6	5	1*	4	1	
3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого	8	6	2*	4*	2	

помещения в жилое помещение						
4. Переустройство и перепланировка жилого помещения	8	6	2*	4*	2	
5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме	8	6	2*	4*	2	
6. Социальный наем жилого помещения. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма	5	3	1	2	2	
7. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома	7	5	1	4	2	
8. Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими	8	6	2	4*	2	
9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Взнос на капитальный ремонт	8	6	2*	4*	2	
10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами	8	6	2*	4*	2	
<b>Промежуточная аттестация -зачет с оценкой</b>						
<b>Итого часов:</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>16</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	

## **5. Содержание учебной дисциплины**

### **Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы, источники и система жилищного права. Жилищные правоотношения**

Понятие и развитие жилищного законодательства. Жилищное право в системе российского права. Жилищное право как отрасль права. Жилищное право: понятие, предмет. Жилищные правоотношения: понятие, содержание, виды. Жилищные права и обязанности граждан.

Метод правового регулирования в жилищном праве.

Основные начала (принципы) жилищного законодательства.

Источники жилищного права. Структура и состав жилищного законодательства. Конституция Российской Федерации о праве граждан на жилище: содержание права на жилище. Способы и юридические гарантии осуществления права на жилище.

Российское жилищное законодательство и нормы международного права. Жилищный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы, акты субъектов Российской Федерации как источники жилищного права. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации. Применение к жилищным отношениям иного законодательства. Взаимодействие жилищного права с другими отраслями права. Соотношение норм жилищного и гражданского права. Действие жилищного законодательства во времени.

Значение судебной практики для процессов нормотворчества и правоприменительной практики. Применение жилищного законодательства по аналогии.

Субъекты жилищных правоотношений. Граждане и юридические лица как участники жилищных правоотношений. Участие публично-правовых образований в жилищных правоотношениях. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области жилищных правоотношений.

Основания возникновения жилищных прав и обязанностей. Пределы осуществления и основные способы защиты жилищных прав.

### **Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд**

Жилые помещения как объекты жилищных прав: понятие, назначение. Виды жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.

Апартаменты как объекты права. Соотношение апартаментов с жилыми помещениями. Особенности правового режима апартаментов.

Порядок пользования жилым помещением. Целевое использование жилого помещения, границы и пределы использования. Государственная регистрация прав на жилые помещения и ее значение.

Понятие и виды жилищного фонда в Российской Федерации. Классификация жилищного фонда в зависимости от формы собственности: государственный жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд, частный жилищный фонд. Частный жилищный фонд и его составные элементы.

Классификация жилищного фонда в зависимости от целей использования: жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, индивидуальный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Государственный учет жилищного фонда. Государственный контроль за надлежащим использованием и сохранностью жилищного фонда, страхование жилых помещений.

Виды ответственности за ненадлежащее использование жилищного фонда и другие нарушения жилищного законодательства.

Защита жилищных прав в административном и судебном порядке.

### **Тема 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Понятия: «благоустроенное жилое помещение», «соответствие установленным санитарным и техническим требованиям» применительно к жилому помещению.

Обязанность органов местного самоуправления оказывать помощь гражданам в проведении текущего ремонта. Основания и порядок признания жилого помещения непригодным для постоянного проживания. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Органы, определяющие непригодность жилого помещения для проживания, и основания такого определения.

Межведомственная комиссия, ее состав, функции и порядок деятельности по признанию жилого помещения непригодным для проживания. Правовые последствия признания жилого помещения непригодным для проживания. Ликвидация аварийного и ветхого жилищного фонда. Реновация жилищного фонда.

Дефекты жилых помещений, порядок их выявления. Лица, обязанные выявлять дефекты жилых помещений.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение: понятие, основания и порядок перевода. Документы, предоставляемые инициаторами перевода. Органы, принимающие решение о переводе. Правовое положение помещения после

перевода. Исключение жилых домов (жилых помещений) из жилищного фонда.

Учет мнения членов семьи нанимателя, собственника, проживающих в жилом помещении при переводе его части в нежилое.

#### **Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения**

Сохранение жилого помещения в надлежащем состоянии. Понятия: «физический износ», «текущий ремонт», «капитальный ремонт», «перепланировка», «переустройство», «технический паспорт жилого помещения».

Переустройство и перепланировка: понятие и виды. Отличие от реконструкции, текущего ремонта. Основания получения разрешения на переустройство и перепланировку жилого помещения. Порядок согласования переустройства или перепланировки. Учет мнения членов семьи нанимателя, собственника при проведении переустройства и (или) перепланировки. Последствия самовольного переустройства и перепланировки.

#### **Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения**

Право собственности на жилое помещение: понятие, виды, содержание. Основания возникновения права собственности на жилое помещение. Субъекты права собственности на жилое помещение.

Объекты права собственности на жилые помещения. Жилые помещения, как объекты права собственности: квартиры, жилые дома, изолированные комнаты в квартирах или жилых домах.

Понятие многоквартирного дома. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Осуществление права собственности права собственников жилых помещений на общее имущество многоквартирного дома. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.

Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.

Право собственности граждан на жилое помещение и ее виды. Право общей долевой собственности на жилые помещения. Владение и пользование жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности. Право общей собственности супругов на жилое помещение. Распоряжение жилым помещением, находящимся в общей совместной собственности супругов.

Понятие и правовой статус члена семьи собственника жилого помещения. Правовой статус бывшего члена семьи собственника. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения и других граждан, проживающих совместно с собственником в жилом помещении.

Права несовершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения. Условия сохранения права пользования жилым помещением за бывшим членом семьи собственника. Основания и порядок прекращения права пользования жилым помещением бывшего члена семьи собственника по инициативе собственника. Основания и порядок прекращения права пользования жилым помещением собственника (бывшего собственника) и членов его семьи (бывших членов его семьи).

Пределы осуществления права собственности, в рамках которых собственник владеет, пользуется и распоряжается жилым помещением.

Жилищное строительство как основание возникновения права собственности граждан на жилое помещение. Последствия самовольной постройки.

Сделки с жилыми помещениями и их виды. Безвозмездные сделки с жилыми помещениями.

Приватизация жилищного фонда в Российской Федерации как основание возникновения права собственности. Принципы, объекты и субъекты приватизации жилых помещений. Порядок заключения договора передачи жилья в собственность, сроки и порядок оформления договора, необходимый перечень документов для его заключения. Расторжение и изменение договора передачи жилья в собственность. Особенности передачи жилья в собственность несовершеннолетним и их правовое значение. Правовые последствия приватизации. Расприватизация (деприватизация) жилых помещений.

Договор дарения жилого помещения. Его понятие, условия заключения и оформления, правовые последствия. Условия и основания признания договора дарения жилого помещения недействительным.

Приобретение жилых помещений в собственность в порядке наследования.

Возмездные сделки с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого помещения, порядок его заключения. Права членов семьи собственника жилого помещения при договоре купли-продажи, защита этих прав.

Договор мены жилья и его отличие от договора обмена. Форма и условия заключения договора мены жилья. Правовое положение членов семьи при заключении договора мены жилья.

Договор пожизненного содержания с иждивением. Порядок, условия его заключения и особенности правового положения сторон. Расторжение договора пожизненного содержания с иждивением и его правовые последствия.

Договор об ипотеке квартиры (жилого дома). Предмет ипотеки и необходимые требования, предъявляемые к нему. Обязательные условия заключения договора ипотеки, закладная, вступление договора в силу. Стороны в договоре ипотеки (залогодатель и залогодержатель),



предъявляемые к ним требования. Права и обязанности сторон. Обращение взыскания на заложенное жилье.

Иные вещные права на жилые помещения. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.

Прекращение права собственности на жилое помещение в принудительном порядке. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Порядок принятия решения об изъятии жилого помещения для государственных или муниципальных нужд. Определение выкупной цены. Основания подачи иска в суд о выкупе жилого помещения и срок его предъявления. Защита прав собственника жилого помещения.

## **Тема 6. Социальный наем жилого помещения. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма**

Общие положения о договоре найма жилого помещения. Отграничение договора найма и договора аренды.

Право граждан на предоставление им жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Основания и критерии признания граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и их полномочия. Учетная норма жилых помещений. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и основания признания нуждающимися в улучшении жилищных условий, порядок их учета. Очередность предоставления жилья. Документы, необходимые для постановки на учет.

Основания внеочередного предоставления жилья по договору социального найма. Порядок и условия предоставления жилого помещения по договору социального найма для нуждающихся граждан жилые помещения, которых признаны непригодными для проживания.

Требования, предъявляемые к площади жилого помещения при предоставлении. Норма предоставления жилого помещения. Общая площадь жилого помещения. Жилая площадь и площадь вспомогательных помещений. Норма предоставления жилых помещений. Социальная норма. Право на дополнительную жилую площадь.

Виды договора найма жилого помещения. Понятие договора социального найма жилого помещения. Предмет договора социального найма жилого помещения. Стороны договора социального найма. Члены семьи нанимателя. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений на основе договора социального найма. Форма и порядок заключения договора социального найма.

Содержание договора социального найма. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения по договору социального

найма. Права, обязанности нанимателя и членов его семьи по договору социального найма. Ответственность нанимателя и членов его семьи, а также других совместно проживающих с ним лиц за нарушение правил пользования жилыми помещениями. Право пользования жилым помещением, бывшим членом семьи нанимателя.

Изменение договора социального найма жилого помещения. Прекращение договора социального найма жилого помещения. Расторжение договора найма по инициативе нанимателя, наймодателя и членов семьи нанимателя.

Расторжение договора найма по инициативе нанимателя. Расторжение договора найма по инициативе наймодателя: основания, порядок, случаи выселения с предоставлением другого благоустроенного или иного жилого помещения. Выселение граждан. Основания и порядок выселения без предоставления жилого помещения. Участие прокурора в делах о выселении граждан из жилых помещений.

Договор коммерческого найма. Понятие и элементы договора коммерческого найма. Содержание договора коммерческого найма. Расторжение договора коммерческого найма и его последствия.

Сдача жилого помещения в поднаем. Договор поднайма жилого помещения, условия его заключения и прекращения. Временные жильцы, понятие, их правовое положение, порядок выселения.

Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами. Бронирование жилого помещения по договору социального найма.

Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма: понятие, порядок, отличие от договора мены.

## **Тема 7. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома**

Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Стороны договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наймодатель по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наниматель по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Пользование жилым помещением по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Предмет, срок договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, права и обязанности сторон договора. Отличие договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования от договора социального найма.

Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Выселение граждан из жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Особенности предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Наемный дом. Установление и изменение цели использования здания в качестве наемного дома, прекращение использования здания в качестве наемного дома. Учет наемных домов социального использования. Государственная, муниципальная и (или) иная поддержка для создания, эксплуатации наемного дома социального использования. Управление наемным домом.

## **Тема 8. Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими**

Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Основания и порядок включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд. Правовой режим специализированных жилых помещений.

Основания предоставления специализированных жилых помещений. Понятие и назначение служебного жилого помещения. Предоставление служебных жилых помещений. Категории лиц, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения. Объем прав нанимателей, пользующихся служебными жилыми помещениями.

Назначение жилых помещений в общежитиях. Понятие общежития и его виды. Основания и порядок предоставления жилых помещений в общежитиях. Правила проживания в общежитиях и порядок выселения.

Маневренный фонд. Назначение жилых помещений маневренного фонда. Основания предоставления жилых помещений из маневренного фонда.

Понятие и виды жилых помещений в домах системы социального обслуживания для отдельных категорий граждан. Назначение жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения. Основания и порядок отнесения граждан к категории лиц, нуждающихся в специальной социальной защите.

Назначение жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Назначение жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения. Предоставление жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных

беженцами. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Норма жилой площади на одного человека при предоставлении жилых помещений маневренного фонда. Период, на который заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда.

Понятие и основание заключения договора найма специализированного жилого помещения. Предмет, форма и срок договора найма специализированного жилого помещения. Права и обязанности сторон договора найма специализированного жилого помещения. Основания прекращения договора найма специализированного жилого помещения. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения. Основания и порядок выселения граждан из специализированных жилых помещений.

Жилые помещения, предоставляемые лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Особенности правового режима данных жилых помещений.

## **Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги**

Понятие платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Общая характеристика жилищных и коммунальных услуг, предоставляемых собственникам и нанимателям жилых помещений.

Права и обязанности исполнителя и потребителя коммунальных услуг. Обязанность собственников и нанимателей по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Структура платы за жилое помещение для нанимателей. Структура платы за жилое помещение для собственников. Размер платы за жилое помещение. Структура платы за коммунальные услуги. Размер платы за коммунальные услуги. Порядок и сроки внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Порядок и основания ограничения и приостановления предоставления коммунальных услуг. Порядок перерасчета платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Порядок установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

Ответственность потребителя за нарушение сроков и порядка оплаты расходов по содержанию жилого помещения и коммунальных услуг.

Категории граждан, которым предоставляются субсидии на оплату жилых помещений. Основания и условия предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Документы, необходимые для

предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Порядок определения размера субсидии. Порядок предоставления субсидий. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

### **Тема 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами**

Понятие «управление многоквартирным домом». Цели и способы управления многоквартирными домами. Порядок выбора способа управления.

Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Формы управления многоквартирными домами. Управление многоквартирными домами управляющей организацией. Управление жилищными кооперативами, товариществами собственников жилья.

Особенности непосредственного управления собственниками помещений многоквартирным домом. Условия для непосредственного управления многоквартирными домами.

Правовое положение управляющих организаций. Совет многоквартирного дома. Создание условий для управления многоквартирными домами. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: организация и деятельность, устав, государственная регистрация, органы его управления. Правовое положение членов ЖК и ЖСК. Прекращение членства в жилищном кооперативе. Выселение бывшего члена жилищного кооператива. Гарантии прав членов жилищного кооператива в случае сноса многоквартирного дома.

Товарищество собственников жилья (ТСЖ), его создание и государственная регистрация, права и обязанности. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья. Объединение товариществ собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.

Договор управления многоквартирным домом. Предмет, срок и иные условия договора управления многоквартирными домами. Основания и порядок изменения, расторжения и прекращения договора управления многоквартирными домами.

Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Понятие и цели лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами. Основания и порядок внесения сведений о многоквартирном доме в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, исключения сведений о многоквартирном доме из указанного реестра.

Лицензионный контроль. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля. Порядок информирования органов местного самоуправления, собственников помещений в многоквартирном доме и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора. Квалификационный аттестат.

Порядок размещения лицензиатом сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат. Порядок информирования органов местного самоуправления, собственников помещений в многоквартирном доме и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора

Аннулирование лицензии и прекращение ее действия. Лицензионная комиссия. Прекращение деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием.

## **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Важным видом работы при изучении дисциплины «Жилищное право» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося, которая осуществляется в следующих формах:

- *репродуктивная самостоятельная работа* (подготовка к практическим занятиям);
- *познавательно-поисковая самостоятельная работа* (подготовка презентаций, составление схем, таблиц, кроссвордов и пр.);
- *письменная творческая самостоятельная работа* (подготовка рефератов, докладов, эссе);
- *практическая самостоятельная работа* (тестирование, аудиторная контрольная работа; практические задачи, деловая игра: «Рассмотрение спора о выселении нанимателя из жилого помещения»).

### ***Методические рекомендации по осуществлению репродуктивной самостоятельной работы:***

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль преподавателем подготовленности студента; закрепление изученного материала; развитие умений и навыков подготовки докладов, сообщений по политико-правовой проблематике; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

*Практическому занятию* предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и

материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем, законодательстве, судебной и прокурорской практики по рассматриваемым вопросам.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов, ознакомления с разделами и темами в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя, данных в ходе установочных занятий.

При подготовке к практическим занятиям следует внимательно изучить план практического занятия, список рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

Затем полезно ознакомиться с источниками (или выдержками из них), то есть работами специалистов по жилищному праву и иных правоведов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Обучаемый должен знать не только материал учебника, но и нормы, содержащиеся в Конституции Российской Федерации, международном праве, федеральном законодательстве, нормативные правовые акты субъектов Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, организационно-распорядительные документы Генерального прокурора РФ, монографическую литературу, а также статьи в юридической, периодической печати.

При анализе нормативных правовых актов следует особое внимание обращать на их редакции, которые должны включать последние изменения и дополнения. Чтобы исключить ознакомление с устаревшими или отмененными нормативными правовыми актами, следует учитывать источники, предусмотренные в данной программе, акты, рекомендуемые для изучения преподавателем на лекции или семинаре, а также использовать данные информационно-справочных систем, например, СПС КонсультантПлюс, интернет-ресурсы, размещенные на официальных сайтах Президента РФ, Государственной Думы и Совета Федерации РФ, Правительства РФ, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Генеральной прокуратуры РФ и др.

Наряду с нормативными материалами, судебной и прокурорской практикой рекомендовано изучать научные публикации в журналах «Вестник Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации», «Законность», «Российская юстиция», «Государство и право», «Российское право», различных сборниках, а также монографии, учебные и методические работы по изучаемой тематике.

В ходе осуществления самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию обучаемому следует, прежде всего, руководствоваться планами практических занятий по дисциплине

«Жилищное право». В планах практических занятий по каждой теме содержится перечень основных вопросов, выносимых на обсуждение.

Основным условием усвоения знаний по изучаемой дисциплине является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа с рекомендованной литературой. Важнейшим условием ее успешного изучения является овладение основными нормативными правовыми актами и монографическими научными изданиями.

От студента не требуется изучения всей рекомендованной литературы. Количество и объем изучаемых работ зависит от характера конкретной задачи.

### ***Методические рекомендации по осуществлению познавательно-поисковой самостоятельной работы:***

#### ***Подготовка презентаций.***

**Презентация** - официальное представление аудитории выбранной темы. Презентация является дополнением к докладу на практическом занятии (конференции), но не заменяет его. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, судебной и прокурорской практики, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы. Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Не следует перегружать слайд информацией и делать много мелкого текста. Рекомендуемый размер шрифта основного текста – не менее 18pt, заголовки - не менее 24pt. Оформление всех слайдов надо проводить в едином стиле. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко



перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками, судебной практикой по рассматриваемой проблематике.

В заключение своего выступления необходимо четко выразить выводы по заявленной теме, если возможно, сформулировать предложения по совершенствованию правового регулирования.

*Составление схем, таблиц и др.*

*Таблица* (из лат. Tabula «доска») - способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений - номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке.

Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют лишь тогда свою цель, когда между строчками и столбцами имеется смысловая связь, то есть информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту.

Алгоритм заполнения таблицы:

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.
2. Прочтите текст учебника (иного источника) и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к каждой графе.
3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

В таблице включаются наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы), последовательно и кратко излагаются (например, в виде цитат). В текст таблицы включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

*Схемы* как графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Алгоритм составления схем:

1. Прочтите предложенный текст и запишите его название.
2. Укажите карандашом в книге (ином источнике) основные разделы, из которых состоит текст, и дайте им названия.
3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста.
4. Дополните схему примерами.

### ***Методические рекомендации по осуществлению творческой самостоятельной работы:***

Виды творческой работы относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как самостоятельный вид письменной работы.

Индивидуальные задания выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя, и содержат разное количество страниц машинописного текста. Тематика индивидуальных заданий должна отвечать задачам учебной дисциплины.

Индивидуальные задания выполняются с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами.

В письменной работе, независимо от характера, структура доклада (реферата, эссе) традиционно включает следующие части:

1. Титульный лист;

2. Текст, в котором выделяют:

- введение (вступление), в котором формулируется тема, актуальность и цель работы;

- основную часть, в которой излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений;

- заключение, в котором подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы.

Титульный лист оформляется по единой форме (см. образец).

Требования к оформлению работы: Формат листов А4. Шрифт Times New Roman, размер 14, расстояние между строк – интервал полуторный, абзацный отступ 1,25 см., поля 30 мм (слева), 20 мм (сверху), 20 мм (справа), 20 мм (снизу). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Чтобы эффективно справиться с письменной работой, необходимо четко определить последовательность ее выполнения. Предлагаются следующие этапы работы:

1. Выбор темы.

Тема определяется на основе личной и общественной заинтересованности, значимости, а также наличия в распоряжении студента литературных источников по выбранной им проблеме. Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то студент может самостоятельно предложить тему письменной работы и согласовать её с преподавателем.

2. Поиск и определение по выбранной проблеме «круга» исследуемых источников и литературы.

Следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

3. Изучение выбранных источников.

Вхождение в проблему принято начинать с изучения учебной литературы, а затем перейти к знакомству с первоисточниками, монографиями, статьями в сборниках и научных журналах, газетах и т. д.

4. Подбор, анализ, синтез, оценка фактов, процессов, теоретического и статистического материала по теме работы.

5. Составление подробного плана работы.

6. Обработка и систематизация собранного материала по разделам и подразделам реферата.

7. Написание чернового текста.

8. Редактирование, оформление работы в соответствии с требованиями и печать текста.

*Реферат* – краткое изложение содержания источников информации (документов) или их частей, включающее основные фактические сведения и выводы.

Реферат имеет информационное назначение. Сущность его заключается в кратком изложении основного содержания источника. Реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в первичном документе (монографии, статье, книге и т.д.), излагает основное содержание документа и предлагает новую проблемную информацию, содержащуюся в нем. Составление рефератов представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений.

Основная цель учебного реферата – формирование навыков грамотно и эффективно работать с информацией. Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа, в которой студент приводит (исследует) различные точки зрения на какую-либо проблему и включает в содержание собственное мнение по исследуемой теме.

Общий объем реферата – 15-25 страниц печатного текста формата А4, из которых на введение отводится обычно не более 1-3 страниц, на основную часть – 10-20 страниц, на заключение – не более 1-3 страниц.

*Доклад* – это первый этап в организации учебно-исследовательской работы студентов, который осуществляется через публичное сообщение на определенную тему. Доклад, как вид самостоятельной работы, используется на учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Доклады могут быть устными или письменными. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из практических занятий. В каждом случае подготовка содержания доклада имеет свои особенности. Но общие требования к подготовке текста доклада и выступления являются одинаковыми.

Общий объем доклада должен составлять не более 15 страниц печатного текста.

### **Примерные темы рефератов:**

1. Общая характеристика жилого помещения как объект жилищных прав.
2. Преимущества и недостатки российского законодательства о приватизации жилищного фонда.
3. Получение жилья по праву наследования.
4. Получение жилья в дар. Пожертвование.
5. Понятие переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Виды переустройства и перепланировки жилых помещений.
6. Основание и порядок проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
7. Отказ в согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений (основания, порядок обжалования).
8. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
9. Права и обязанности собственника жилого помещения.
10. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
11. Временно отсутствующие граждане.
12. Временные жильцы.
13. Выселение из жилого помещения по инициативе нанимателя.
14. Выселение из жилого помещения по инициативе наймодателя.
15. Выселение из служебных жилых помещений.
16. Выселение из общежития.
17. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
18. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
19. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
20. Правовое положение общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
21. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Приобретение доли в праве общей собственности.
22. Содержание общего имущества в многоквартирном жилом доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.
23. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Определение долей в праве общей собственности. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.

24. Общее собрание собственников в многоквартирном доме.
25. Компетенция общего собрания собственников. Порядок проведения. Решения общего собрания собственников.
26. Управление многоквартирным жилым домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.
27. Преимущества и недостатки отдельных способов управления многоквартирными домами.

### **Примерная тематика докладов:**

#### **Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы, источники и система жилищного права. Жилищные правоотношения**

1. Место жилищного права в системе отраслей права.
2. Предмет и принципы жилищного права.
3. Жилищное правоотношение.
4. Субъекты жилищного права и их правомочия.

#### **Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд**

1. Объекты жилищных прав.
2. Назначение жилого помещения и пределы его использования.
3. Особенности правового режима жилых помещений частного, государственного и муниципального жилищного фонда.
4. Специализированный жилищный фонд.

#### **Тема 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

1. Условия и порядок перевода жилых помещений в нежилые.
2. Основания и порядок признания жилого помещения непригодным для проживания, а многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
3. Реновация как способ решения жилищных вопросов ветхого жилья.

#### **Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения**

1. Перепланировка и переустройство жилого помещения.
2. Основания проведения переустройства и перепланировки.
3. Последствия самовольного переустройства и перепланировки.

#### **Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения**

1. Вещные права на жилое помещение и их виды.
2. Права несовершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения.
3. Основания и порядок прекращения права пользования жилым

помещением бывшего члена семьи собственника по инициативе собственника.

4. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.

5. Право общей долевой собственности на жилое помещение. Распоряжение жилым помещением, находящимся в общей совместной собственности.

6. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.

7. Прекращение права собственности на жилое помещение в принудительном порядке.

8. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

### **Тема 6. Социальный наем жилого помещения. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма**

1. Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.

2. Правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

3. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма.

4. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами. Бронирование жилого помещения по договору социального найма.

### **Тема 7. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

#### **Наемные дома**

1. Особенности предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

3. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

4. Наемный дом. Установление и изменение цели использования здания в качестве наемного дома, прекращение использования здания в качестве наемного дома.

### **Тема 8. Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими**

**ими**

1. Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Правовой режим специализированных жилых помещений.
2. Понятие и назначение служебного жилого помещения. Объем прав нанимателей, пользующихся служебными жилыми помещениями.
3. Назначение жилых помещений в общежитиях. Понятие общежития и его виды. Правила проживания в общежитиях и порядок выселения.
4. Жилые помещения маневренного фонда и их назначение.
5. Жилые помещения, предоставляемые лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Особенности правового режима данных жилых помещений.

#### **Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги**

1. Понятие и структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Расходы собственников помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме.
4. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

#### **Тема 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами**

1. Понятие «управление многоквартирным домом». Выбор способа управления многоквартирным домом.
2. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
3. Аннулирование лицензии и прекращение ее действия. Лицензионная комиссия.
4. Прекращение деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием.
5. Преимущества и недостатки отдельных способов управления многоквартирными домами.

**Методические рекомендации  
по практической самостоятельной работе:**

*Аудиторная контрольная работа* – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом.

Цель аудиторной контрольной работы — определить степень усвоения студентами важных теоретических положений семейного права, а также уровень знания семейного законодательства РФ.

Тематика контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину.

Время выполнения аудиторной контрольной работы от 40 до 80 мин.

Порядок проведения аудиторной контрольной работы: контрольная работа проводится по изученным темам; она выполняется студентами по памяти, то есть без использования нормативного и инструктивного материала.

*Решение практических задач* представляет собой письменную форму самостоятельной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по курсу дисциплины, формированию профессиональных навыков и умений в указанной сфере,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность),
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Процесс подготовки к выполнению домашних заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задачи;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор ситуативной задачи через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление ответа на задачу.

*Юридическое заключение* - письменный документ, содержащий профессиональное суждение на предмет конкретной правовой ситуации. Составление юридического заключения включает в себя изучение предоставленных документов, составление письменного юридического заключения с указанием на соответствующие законы и иные нормативные правовые акты. Составление юридического заключения, помимо вопросов непосредственно российского законодательства и юридической квалификации, включает в себя и правовые рекомендации (оценка



юридической силы документа, перспектива судебного процесса, возможные правовые последствия).

Юридическое заключение может отражать все возможные правовые аспекты и тонкости как в затронутой сфере в целом, так и отдельно взятой конкретной ситуации.

*Тестирование* — это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Такие задания принято называть тестами.

*Тест* — это система заданий специфической формы, определенного содержания. Как правило, представляет собой перечень вопросов по пройденным темам учебной дисциплины с вариантами правильных и неверных ответов.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа из нескольких предложенных, открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Обычно тестирование проводится в целях текущей (оперативной) проверки полноты усвоения студентами понятий, представлений, существенных положений отдельных тем.

Использование тестирования способствует улучшению организации и повышению качества учебного процесса, развитию навыков самостоятельной работы. Подготовка к тестированию включает в себя как повторение уже пройденного материала, так и обращение к дополнительной литературе.

При работе с контрольными тестами следует учесть, что тест может показать усвоение лишь части материала, а способность мыслить, анализировать, доказывать, оперировать юридической терминологией остается за его пределами. Поэтому выполнение теста на «отлично» не гарантирует такую же оценку на зачете с оценкой.

### ***Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам:***

#### **Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы, источники и система жилищного права. Жилищные правоотношения**

Понятие жилищного права. Предмет, метод и система жилищного права. Жилищные правоотношения.

Источники жилищного права, их виды: понятие, содержание, виды.

Значение судебной практики для процессов нормотворчества и правоприменительной практики.

Действие жилищного законодательства во времени.

Применение жилищного законодательства по аналогии. Применение к жилищным отношениям иного законодательства.

## **Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд**

Жилые помещения как объекты жилищных прав. Виды объектов жилищных прав. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.

Порядок пользования жилым помещением.

Понятие и виды жилищного фонда в Российской Федерации.

Государственный учет жилищного фонда.

Контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, страхование жилых помещений.

Ответственность за ненадлежащее использование жилищного фонда и другие нарушения жилищного законодательства.

Защита жилищных прав в административном и судебном порядке.

## **Тема 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

Основания и порядок признания жилого помещения непригодным для проживания, а многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Ликвидация аварийного и ветхого жилищного фонда.

Перевод жилого помещения в нежилое. Исключение жилых домов (жилых помещений) из жилищного фонда.

Перевод нежилого помещения в жилое помещение.

## **Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения**

Понятие и виды переустройства и перепланировки.

Отличие переустройства и перепланировки от реконструкции, текущего или капитального ремонта.

Основания проведения переустройства и перепланировки.

Сроки согласования переустройства или перепланировки.

Порядок согласования переустройства или перепланировки.

Последствия самовольного переустройства и перепланировки.

## **Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения**

Понятие, общая характеристика, содержание права собственности на жилое помещение.

Субъекты права собственности на жилое помещение. Общая характеристика оснований возникновения права собственности на жилое помещение.

Приватизация жилищного фонда в Российской Федерации как основание возникновения права собственности. Правовые последствия приватизации.

Право собственности гражданина на жилое помещение. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения и других

граждан, проживающих совместно с собственником в жилом помещении. Права несовершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения. Основания и порядок прекращения права пользования жилым помещением бывшего члена семьи собственника по инициативе собственника. Основания и порядок прекращения права пользования жилым помещением собственника (бывшего собственника) и членов его семьи (бывших членов его семьи).

Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.

Право общей долевой собственности на жилое помещение. Общая совместная собственность на жилое помещение. Распоряжение жилым помещением, находящимся в общей совместной собственности.

Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.

Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.

Прекращение права собственности на жилое помещение в принудительном порядке. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Порядок принятия решения об изъятии жилого помещения для государственных или муниципальных нужд. Определение выкупной цены. Основания подачи иска в суд о выкупе жилого помещения и срок его предъявления. Защита прав собственника жилого помещения.

## **Тема 6. Социальный наем жилого помещения. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма**

Право граждан на предоставление им жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Жилищные нормы. Нормы жилой (общей) площади: понятие и виды.

Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в определении оснований, порядка и критериев признания граждан малоимущими и нуждающимися.

Постановка на учет для улучшения жилищных условий. Документы, необходимые для постановки на учет. Органы, осуществляющие ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Основания внеочередного предоставления жилья по договору социального найма.

Порядок и условия предоставления жилого помещения по договору социального найма для нуждающихся граждан жилые помещения, которых признаны непригодными для проживания.

Понятие договора социального найма жилого помещения. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма. Порядок заключения договора социального найма.

Предмет договора социального найма. Стороны договора социального найма. Члены семьи нанимателя. Содержание договора социального найма. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи.

Ответственность нанимателя и членов его семьи, а так же других совместно проживающих с ним лиц за нарушение правил пользования жилыми помещениями. Право пользования жилым помещением, бывшим членом семьи нанимателя.

Изменение договора социального найма жилого помещения. Прекращение договора социального найма жилого помещения. Выселение граждан. Расторжение договора найма по инициативе нанимателя. Расторжение договора найма по инициативе наймодателя: основания, порядок, случаи выселения с предоставлением другого благоустроенного или иного жилого помещения. Основания и порядок выселения без предоставления жилого помещения.

Поднаем жилого помещения. Сдача жилого помещения в поднаем. Временные жильцы.

Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами. Бронирование жилого помещения по договору социального найма.

Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

## **Тема 7. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

### **Наемные дома**

Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наймодатель по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наниматель по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Пользование жилым помещением по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Предмет и срок договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, права и обязанности сторон договора.

Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Выселение граждан из жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Особенности предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Наемный дом. Установление и изменение цели использования здания в качестве наемного дома, прекращение использования здания в качестве наемного дома. Учет наемных домов социального использования. Государственная, муниципальная и (или) иная поддержка для создания, эксплуатации наемного дома социального использования. Управление наемным домом.

## **Тема 8. Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими**

Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Основания и порядок включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд. Правовой режим специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения: форма, содержание.

Понятие и назначение служебного жилого помещения. Категории работников, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения. Объем прав нанимателей, пользующихся служебными жилыми помещениями.

Назначение жилых помещений в общежитиях. Понятие общежития и его виды. Правила проживания в общежитиях и порядок выселения.

Понятие жилых помещений маневренного фонда и их назначение. Категории лиц, для временного проживания которых предназначены жилые помещения маневренного фонда. Норма жилой площади на одного человека при предоставлении жилых помещений маневренного фонда. Период, на который заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда.

Понятие жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

Жилые помещения, предоставляемые лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Особенности правового режима данных жилых помещений.

Понятие и виды жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан. Назначение данных жилых помещений. Основания и порядок отнесения граждан к категории лиц, нуждающихся в специальной социальной защите путем предоставления данных жилых помещений.

Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан.

Основания предоставления специализированных жилых помещений.

Договор найма специализированного жилого помещения. Основания прекращения договора найма специализированного жилого помещения. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения.

Выселение граждан из специализированных жилых помещений.

Предоставление служебных жилых помещений.

Предоставление жилых помещений в общежитиях.

Предоставление жилых помещений маневренного фонда.

Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан.

Предоставление жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги**

Понятие платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Общая характеристика жилищных и коммунальных услуг, предоставляемых собственникам и нанимателям жилых помещений.

Обязанность собственников и нанимателей по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Расходы собственников помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме.

Сроки оплаты расходов по содержанию жилого помещения и коммунальных услуг. Ответственность за нарушение сроков и порядка оплаты расходов по содержанию жилого помещения и коммунальных услуг.

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

## **Тема 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами**

Понятие «управление многоквартирным домом». Выбор способа управления многоквартирным домом.

Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Формы управления многоквартирными домами. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме. Создание условий для управления многоквартирными домами.

Правовое положение управляющих организаций. Совет многоквартирного дома. Создание условий для управления многоквартирными домами.

Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: организация и деятельность, устав, государственная регистрация, органы его управления.

Правовое положение членов ЖК и ЖСК.

Прекращение членства в жилищном кооперативе. Выселение бывшего члена жилищного кооператива.

Гарантии прав членов жилищного кооператива в случае сноса многоквартирного дома.

Товарищество собственников жилья, его создание и государственная регистрация, права и обязанности.

Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья. Объединение товариществ собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья.

Органы управления товарищества собственников жилья.

Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.

Договор управления многоквартирным домом.

Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Понятие и цели лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами. Основания и порядок внесения сведений о многоквартирном доме в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, исключения сведений о многоквартирном доме из указанного реестра.

Лицензионный контроль. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля. Порядок информирования органов местного самоуправления, собственников помещений в многоквартирном доме и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора. Квалификационный аттестат.

Порядок размещения лицензиатом сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат. Порядок информирования органов местного самоуправления, собственников помещений в многоквартирном доме и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора.

Аннулирование лицензии и прекращение ее действия. Прекращение деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий

субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Изучение учебной дисциплины «Жилищное право» завершается зачетом с оценкой.

### ***Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой:***

Билеты для сдачи зачета содержат два теоретических вопроса. Подготовка к зачету начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре. Не следует откладывать изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед зачетом.

Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к зачету.

Со сложными и непонятными вопросами рекомендуется обращаться к преподавателю в течение семестра: тем самым останется меньше непонятных и не уточненных вопросов перед зачетом.

Вопросы для подготовки к зачету выдаются преподавателем заранее. Следует их просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе.

В предэкзаменационные дни – обычно это 2-4 дня – равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебной литературой. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно ответьте, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи экзамена.

### ***Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой:***

1. Понятие жилищного права и жилищного законодательства. Источники жилищного права.
2. Соотношение жилищного и гражданского законодательства.
3. Принципы жилищного права.
4. Содержание конституционного права на жилище. Его жилищно-правовые гарантии.
5. Жилищные фонды: понятие, классификации и их правовое значение. Реновация жилищного фонда.



6. Жилищное правоотношение. Понятие, виды. Субъекты жилищных правоотношений.

7. Жилое помещение как объект жилищного правоотношения. Виды жилых помещений.

8. Особенности правового режима жилого помещения. Перевод жилого помещения в нежилое.

9. Переустройство и перепланировка жилого помещения: понятие, порядок осуществления. Последствия самовольной перепланировки (переустройства).

10. Признание жилого помещения непригодным для проживания: основания, порядок, правовые последствия.

11. Учет жилищного фонда: виды учета, порядок осуществления.

12. Понятие и порядок приватизации помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов.

13. Принципы приватизации жилых помещений, их содержание.

14. Основные направления государственной жилищной политики и их реализация.

15. Система социальных программ обеспечения граждан жильем в России.

16. Понятие жилищных субсидий. Категории граждан, имеющих право на получение субсидий.

17. Приобретение жилья с использованием ипотечного кредита.

18. Система вещных прав на жилые помещения.

19. Строительство жилых домов как основание возникновения права собственности.

20. Права членов семьи собственника на жилое помещение.

21. Правовое положение бывших членов семьи собственника жилого помещения и нанимателя жилого помещения по договорам социального найма и найма специализированного жилого помещения.

22. Правовое регулирование участия граждан в долевом строительстве многоквартирных жилых домов.

23. Условия предоставления жилья в социальном жилищном фонде.

24. Понятия «малоимущий» и «нуждающийся» в жилищном законодательстве.

25. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилом помещении.

26. Снятие с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении: основания, порядок.

27. Очередность предоставления жилья по договорам социального найма. Внеочередное предоставление жилья.

28. Заключение договора социального найма жилого помещения. Правовое значение решения о предоставлении жилого помещения. Типовой договор социального найма.

29. Стороны договора социального найма жилого помещения. Их права и обязанности.

30. Обмен жилыми помещениями. Виды обмена.
31. Сдача жилого помещения в поднаем в договорах социального и коммерческого найма жилого помещения.
32. Правовое положение временных жильцов при социальном и коммерческом найме.
33. Основания прекращения договора социального найма.
34. Расторжение договора социального найма по инициативе наймодателя: основания, порядок.
35. Понятие выселения. Основания и порядок выселения нанимателя и членов его семьи из жилого помещения, занимаемого по договору социального найма. Виды выселения.
36. Члены семьи нанимателя и постоянно проживающие с нанимателем граждане в договорах социального и коммерческого найма. Сходство и различия в условиях их вселения и в правовом положении.
37. Договор найма жилого помещения в коммерческом жилищном фонде.
38. Права и обязанности сторон договора коммерческого найма.
39. Договор краткосрочного коммерческого найма жилого помещения.
40. Изменение сторон в договорах социального и коммерческого найма. Основания, порядок, правовые последствия.
41. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения.
42. Правовые последствия ненадлежащего использования жилого помещения и нарушения прав и интересов соседей собственником, нанимателем и постоянного проживающими с ними лицами.
43. Специализированный жилищный фонд: понятие, виды. Основания предоставления специализированного жилья в пользование.
44. Договор найма специализированного жилого помещения. Общая характеристика, отличия от иных видов найма.
45. Особенности найма служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.
46. Основания предоставления жилых помещений маневренного фонда. Договор найма жилого помещения из маневренного жилищного фонда.
47. Пользование жилыми помещениями в домах социального обслуживания и социальной защиты населения.
48. Предоставление жилья беженцам и вынужденным переселенцам.
49. Договор найма жилого помещения фонда социального использования: понятие, особенности, правовая природа, содержание.
50. Правовой режим наемных домов.
51. Основания и порядок предоставления жилых помещений в наемных домах социального использования.
52. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Понятие, организация, органы управления и их функции.
53. Особенности правового статуса членов жилищных кооперативов.

54. Правовое положение и задачи жилищных накопительных кооперативов.

55. Правовой режим общей собственности в многоквартирном жилом доме.

56. Способы управления многоквартирными домами. Порядок выбора способа управления.

57. Правовое положение товарищества собственников жилья.

58. Права и обязанности членов товарищества собственников жилья. Прекращение членства в товариществе.

59. Управляющая организация. Договор управление многоквартирным домом. Общая характеристика. Содержание.

60. Непосредственное управление многоквартирным домом.

61. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома. Порядок проведения, компетенция.

62. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги: структура, размер, порядок внесения.

### ***Критерии оценки:***

Ответ обучаемого на зачете с оценкой оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки **«отлично»** заслуживает студент, продемонстрировавший всестороннее и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, усвоивший взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Ответ студента свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в полном объеме и обладании на высоком уровне необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

- **знания:** понятие и содержание институтов жилищного права; основные тенденции его развития как отрасли права; особенности предмета жилищного права, метода; систему источников жилищного права; виды жилых помещений; требования, предъявляемые к жилым помещениям, как объектам жилищных прав; порядок признания жилых помещений не пригодными к проживанию и его перевода в нежилое; понятие и виды жилищных фондов в РФ; понятие и содержание права собственности на жилые помещения; права несовершеннолетних членов семьи собственника на жилые помещения; права собственников на общее имущество в многоквартирных домах и порядок защиты прав собственников; основания и порядок постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилых условий; порядок и условия предоставления жилых помещений по договору

социального найма; ответственность нанимателя по договору социального найма; понятие поднайма жилых помещений.

- *умения*: оперировать терминами, понятиями и категориями жилищного права; анализировать, толковать и правильно применять нормы жилищного права; аргументировано и ясно строить и обосновывать свою позицию в процессе применения норм жилищного права; совершать юридические действия и принимать решения в строгом соответствии с действующим законодательством, выявлять его нарушения; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- *навыки*: работы с источниками жилищного права и другими нормативными правовыми актами; анализа юридических фактов, связанных с возникновением изменением и прекращением жилищных отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности; применения способов защиты субъективных прав участников жилищных отношений, составления юридических документов; приемами юридической техники, необходимыми для самостоятельного составления юридических документов жилищно-правового характера, включая заключения.

Оценка **«хорошо»** выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

При ответе студент продемонстрировал освоение учебной дисциплины и обладание на достаточном уровне необходимыми компетенциями, о чем свидетельствует наличие у него перечисленных выше **умений, знаний и навыков**.

На **«удовлетворительно»** оцениваются ответы студентов, продемонстрировавших необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей работы в органах прокуратуры **знания, умения и навыки** не на должном уровне, о чем свидетельствуют существенные погрешности в ответе на зачете с оценкой и при выполнении заданий. При ответе пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студентам, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, ответы которых носят несистематизированный, отрывочный,

поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов или не может ответить на поставленные вопросы, у него отсутствуют перечисленные выше **знания, умения, навыки**, что не позволило сформировать предусмотренные дисциплиной компетенции.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины<sup>1</sup>**

### ***Нормативные правовые акты Российской Федерации***

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // СЗ РФ. 2014. №15. Ст. 1691. // СПС КонсультантПлюс
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года (Совета Европы) и Протоколы к ней (№ 2, 7): Ратифицированы Федеральным Собранием РФ (ФЗ (далее – ФЗ) от 30.03.98. № 54 // СЗ РФ. 1998. № 14) и вступили в силу для РФ соответственно 05.05.98 и 01.08.98 // СЗ РФ. 1998. № 20, 31. // СПС КонсультантПлюс
3. Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека от 26.05.1995. Ратифицирована Федеральным Собранием РФ: ФЗ от 04.11.1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 45 (вступила в силу для России 11 августа 1998 г.) // СЗ РФ. 1999. № 13. // СПС КонсультантПлюс
4. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (СНГ) 1993 г. // СПС КонсультантПлюс
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 г. // СПС КонсультантПлюс
6. Жилищный кодекс Российской Федерации: принят 29.12.2004 №188 и введен в действие с 01.03.2005 (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. I). Ст.14; 2013. №53. Часть I. Ст. 6982. // СПС КонсультантПлюс
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2013. № 44. Ст. 5641; // СПС КонсультантПлюс
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 52. Ч. I. Ст. 6981;
9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 52. Ч. I. Ст. 7011; // СПС КонсультантПлюс
10. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. I). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477. // СПС КонсультантПлюс

---

<sup>1</sup> При подготовке данной программы курса «Жилищное право», составлении списка авторов научных трудов, списка нормативных источников и материалов судебной практики использованы данные СПС «КонсультантПлюс».

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 4532; 2011. № 19. Ст. 2715. // СПС КонсультантПлюс
12. Федеральный закон от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. I). Ст. 15; 2013. №23. Ст. 2866. // СПС КонсультантПлюс
13. Земельный кодекс Российской Федерации. // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147; 2011. № 15. Ст. 2029. // СПС КонсультантПлюс
14. Семейный Кодекс Российской Федерации.// СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16; 2011. № 19. Ст. 2715. // СПС КонсультантПлюс
15. Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ«Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 48. Ст. 5711; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6966.
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.// СПС КонсультантПлюс
17. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»// СПС КонсультантПлюс
18. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»// СПС КонсультантПлюс
19. Федеральный закон от 24.07.1998№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». // СПС КонсультантПлюс
20. Федеральный закон от 21.12.1996№ 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»// СПС КонсультантПлюс
21. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
22. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах»// СПС КонсультантПлюс
23. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»// СПС КонсультантПлюс
24. Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
25. Федеральный закон 30.12. 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
26. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»// СПС КонсультантПлюс
27. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»// СПС КонсультантПлюс

28. Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»// СПС КонсультантПлюс

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 № 275 (ред. от 25.05.2017) «О фонде жилья для временного поселения лиц, признанных беженцами, и его использовании» // СПС КонсультантПлюс

30. Постановление Правительства РФ от 23.11.2001 № 811 (ред. от 05.05.2017) «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений гражданам, занятым на работах с химическим оружием» // СПС КонсультантПлюс

31. Постановление Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» // СЗ РФ. 2005. №19. Ст. 1812. // СПС КонсультантПлюс

32. Постановление Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» // СЗ РФ. 2005. № 22. ст. 2126. // СПС КонсультантПлюс

33. Постановление Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» // СЗ РФ. 2005. № 33. Ст. 3430. // СПС КонсультантПлюс

34. Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 (ред. от 28.07.2020) «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» // СПС КонсультантПлюс

35. Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»// СЗ РФ. 2006. №5. ст. 546. // СПС КонсультантПлюс

36. Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 № 42(ред. от 18.07.2016) «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» // СЗ РФ. 2006. № 6. Ст. 697.

37. Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (ред. от 27.07.2020) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» // СЗ РФ. 2006. № 6. Ст. 702. // СПС КонсультантПлюс

38. Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 (ред. от 21.12.2018) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» // Российская газета. 2006. 22 февраля. // СПС КонсультантПлюс

39. Постановление Правительства РФ от 23.05.2006 № 306(ред. от 29.09.2017) «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» // СЗ РФ. 2006. №22. ст. 2338. // СПС КонсультантПлюс

40. Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (ред. от 29.06.2020) «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» // СЗ РФ. 2006. № 34. ст. 3680. // СПС КонсультантПлюс

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (ред. от 01.02.2021) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов. (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»)» // СПС КонсультантПлюс.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.06.2012 № 558 «Об утверждении типового устава жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

43. Постановление Правительства РФ от 14.02.2012 № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг (вместе с "Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями")» // СЗ РФ. 2012. № 8. Ст. 1040; 2014. № 9. Ст. 919.

44. Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 № 253 «О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг» // СЗ РФ. 2012. №14. Ст. 1651. // СПС КонсультантПлюс

45. Постановление Правительства РФ от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (вместе с "Правилами предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или)



оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах")» // СЗ РФ. 2014. № 14. Ст. 1627. // СПС КонсультантПлюс

46. Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения (вместе с "Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме")» // СПС КонсультантПлюс

47. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (ред. от 13.09.2018) «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»)». // СЗ РФ. 2013. № 21. Ст. 2652. // СПС КонсультантПлюс

48. утверждении комплекса мер, направленных на решение задач, связанных с ликвидацией аварийного жилищного фонда (с изменениями и дополнениями) // СПС КонсультантПлюс.

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования» (вместе с «Требованиями к организациям, являющимся наймодателями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в отношении жилых помещений частного жилищного фонда»). // СПС КонсультантПлюс.

50. Приказ Минфина России от 28.06.2013 № 64н (ред. от 28.03.2018) «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством финансов Российской Федерации на праве оперативного управления, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядка предоставления служебных жилых помещений в Министерстве финансов Российской Федерации» // Российская газета. 2013. 24 июля. // СПС КонсультантПлюс

51. Приказ Минрегиона России № 58, Минздравсоцразвития России № 403 от 26.05.2006 (ред. от 23.08.2013, с изм. от 09.10.2015) «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» // СПС КонсультантПлюс.

52. Приказ Минрегиона РФ от 25.02.2005 № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в

жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» // СПС КонсультантПлюс.

53. Приказ Минстроя России от 09.12.2013 № 23/МС Об утверждении методических рекомендаций по привлечению внебюджетных средств при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда: // СПС КонсультантПлюс.

54. Приказ Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах» // СПС КонсультантПлюс

55. Приказ Минстроя России от 26.01.2018 № 43/пр «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг» // СПС КонсультантПлюс.

56. Приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» // Российская газета. 2013. 25 февраля.

57. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 26.11.2007 № 188 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи». // СПС КонсультантПлюс

58. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина». // СПС КонсультантПлюс

### ***Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации***

1. Закон г. Москвы от 30.11.2005 № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве». // СПС КонсультантПлюс

2. Закон г. Москвы от 31.05.2006 № 21 «Об обеспечении жилищных прав граждан при переселении и освобождении жилых помещений (жилых домов) в городе Москве». // СПС КонсультантПлюс

3. Закон г. Москвы от 27.01.2010 № 2 «Основы жилищной политики города Москвы». // СПС КонсультантПлюс

4. Закон г. Москвы от 23.03.2016 № 10 «О мерах социальной поддержки по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в городе Москве». // СПС КонсультантПлюс

5. Закон Сахалинской области от 08.12.2010 № 115-ЗО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Сахалинской области». // СПС КонсультантПлюс

6. Постановление Правительства Москвы от 25.10.2011 № 508-ПП «Об организации переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах» (вместе с «Требованиями к проведению переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах», «Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах и оформление приемочной комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах и жилых домах» в городе Москве», «Требованиями к составу проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и жилом доме», «Требованиями к ведению журнала производства работ, оформлению актов на скрытые работы и осуществлению авторского надзора»). // СПС КонсультантПлюс

7. Постановление Правительства Москвы от 14.07.2015 № 430-ПП «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве» (вместе с «Порядком формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений», «Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых они являются», «Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений», «Порядком выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, предоставления им жилых помещений по договорам социального найма либо предоставления им жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений на новый срок», «Порядком осуществления контроля за использованием, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без

попечения родителей», «Порядком признания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, малоимущими в целях освобождения их от внесения платы за пользование жилыми помещениями, предоставленными из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений»). // СПС КонсультантПлюс

8. Постановление Правительства Москвы от 27.10.2015 № 692-ПП «О переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, признании нежилых помещений жилыми помещениями, пригодными для проживания» (вместе с «Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», «Порядком взаимодействия Департамента городского имущества города Москвы и органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое помещение при планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование и/или присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке», «Положением о межведомственной комиссии города Москвы по определению соответствия нежилых помещений требованиям, предъявляемым к жилым помещениям в рамках перевода нежилых помещений в жилые помещения»). // СПС КонсультантПлюс

### ***Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации и обзоры судебной практики***

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.08.1993 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации». // СПС КонсультантПлюс

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 02.07.2009 № 14 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации». // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 9.

3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 10, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 29.04.2010 № 22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав». // СПС КонсультантПлюс

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства». // СПС КонсультантПлюс

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 28.05.2010 № 12-П «По делу о проверке конституционности частей 2, 3 и 5 статьи 16 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», частей 1 и 2 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 3 статьи 3 и пункта 5 статьи 36 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Е.Ю. Дугенец, В.П. Минина и Е.А. Плеханова» // СЗ РФ. 2010. № 24. Ст. 3069.

6. Президиум Верховного Суда РФ 19.03.2014 «Обзор судебной практики по делам, связанным с самовольным строительством» // СПС КонсультантПлюс.

### **Учебная литература**

#### **Основная:**

1. Жилищное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. Р.А. Курбанова, П.В. Алексия, В.Н. Ткачева. - 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 615 с. - ISBN 978-5-238-02988-7. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1039969>

2. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12005-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446653>

#### **Дополнительная:**

1. Николюкин С.В. Жилищное право. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. Учебник и практикум. 2023. 291 с./ <https://urait.ru>

#### **Научные труды:**

1. Алистархов В. Новая оценка кадастровой стоимости или как не наступить на грабли дважды...// Жилищное право. 2018. №10. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>

2. Басос Е.В. Понятие и признаки помещения // Семейное и жилищное право. 2016. № 1. С. 28 - 31. // Электронный журнал: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/semejnoe-i-zhilischnoe-pravo>

3. Быкова И. Выселение из служебных жилых помещений // Жилищное право. 2018. № 3. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>

4. Васильева А.В. Плугарь Д.М. Некоторые актуальные проблемы жилищных прав несовершеннолетних в Российской Федерации и их законодательная регламентация // International Law Journal 2022. Том 5. №8., С. 133-143.

5. Глушко К. Споры вокруг ТСЖ // Жилищное право. 2015. № 3. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>

6. *Грановская К.* Выселение за неуплату ЖКХ// Жилищное право. 2018. №10. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>
7. *Гущин В.В.* Особенности жилищного правоотношения, возникающего при владении и пользовании жилым помещением жилищного фонда социального использования // Семейное и жилищное право. 2016. № 1. С. 32 - 35. // Электронный журнал: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/semeynoe-i-zhilischnoe-pravo>
8. *Доля Г.* Новое в законе о долевом строительстве // Жилищное право. 2018. №8.// Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>
9. *Егорова О.А.* Жилищно-правовая ответственность по законодательству РФ // Семейное и жилищное право. 2015. № 6. // Электронный журнал: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/semeynoe-i-zhilischnoe-pravo>
10. *Живихина И.Б.* Право пользования жилым помещением членом семьи собственника жилого помещения // Семейное и жилищное право. 2015. № 2. // Электронный журнал: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/semeynoe-i-zhilischnoe-pravo>
11. *Зайцева М.* Общедомовые нужды: обзор судебной практики // Жилищное право. 2018. № 4. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>
12. *Илюшина М.Н.* Решения общих собраний собственников жилья: новейшее законодательство и его первое применение в актах Конституционного и Верховного Судов Российской Федерации // Семейное и жилищное право. 2015. № 5. С. 29 - 32. // Электронный журнал: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/semeynoe-i-zhilischnoe-pravo>
13. *Кобыленкова А.И.* К вопросу об объектах жилищных правоотношений // Семейное и жилищное право. 2015. № 4. // Электронный журнал: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/semeynoe-i-zhilischnoe-pravo>
14. *Кондрашев К.* Выселение из жилого помещения: порядок и особенности реализации // Жилищное право. 2015. № 8. С. 73 - 82. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>
15. *Конев Ф.Ф., Конева Е.М.* Правовой статус совета многоквартирного дома // Семейное и жилищное право. 2015. № 3. С. 34 - 36.
16. *Котов В.* Выселение как санкция за нарушение правил пользования жилым помещением // Жилищное право. 2015. № 7. С. 59 - 66. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>
17. *Котов В.* Спорные вопросы по внесению платы за коммунальные услуги // Жилищное право. 2015. № 8.// Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>
18. *Кочанова Т.* Реализация квартиры с перепланировкой и её последствия // Жилищное право. 2018. № 6. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>

19. *Кочанова Т.* Продажа жилплощади, обременённой правами третьих лиц // Жилищное право. 2018. № 8.// Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>

20. *Кустова Е.* Квартиры детям-сиротам // Жилищное право. 2016. № 2. С. 49 - 58. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>

21. *Летягина Е.Н.* Особенности принятия решений общим собранием собственников многоквартирных домов в форме заочного голосования // Семейное и жилищное право. 2015. № 3. С. 37 - 39. // Электронный журнал: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/semejnoe-i-zhilischnoe-pravo>

22. *Ломакин А.* Выселение из общежития по заявлению наймодателя // Жилищное право. 2017. № 9.// Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>

23. *Лошаков Е.* Судьба коммунальных платежей при разрыве семейных отношений // Жилищное право. 2018. № 8. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>

24. *Наумова О.* Жилое помещение — по долям: текущие проблемы и новые веяния// Жилищное право. 2018. № 6.

25. *Наумова О.* Перевод жилых помещений в нежилые // Жилищное право. 2018. № 6. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>

26. *Фомина Н.* Право на взыскание денежных средств за неотделимые улучшения в квартире при признании договора купли-продажи квартиры недействительным// Жилищное право. 2017. № 11. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>

27. *Ходыкин Д.* Служебное жильё и дачи - споры наследников по ним // Жилищное право. 2018. №7. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>

28. *Ходыкин Д.* Чем опасен недостроенный объект недвижимости? «Подводные камни» сделок с ним // Жилищное право. 2018. №9. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>

29. *Ходыкин Д.* Перепланировка жилья — проблема узаконивания и пути их решения // Жилищное право. 2018. №10. // Электронный журнал: <https://www.top-personal.ru/estatelaws.html>

### ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации. URL: <http://www.kremlin.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL: <http://government.ru/>

4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.vsrfr.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.ksrf.ru>
6. ГАС РФ «Правосудие». URL: <http://www.sudrf.ru/>
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. URL: <http://genproc.gov.ru/>
8. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. URL: <http://минобрнауки.рф/>
9. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. URL: <http://www.rosmintrud.ru/>
10. Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. URL: <http://www.minstroyrf.ru/>

***Информационные технологии, используемые  
при осуществлении образовательного процесса по дисциплине***

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com.
4. Электронный ресурс Университета прокуратуры Российской Федерации «Восток-Запад».

***Методические рекомендации по изучению рекомендованной  
основной литературы и дополнительной научной литературы***

Работу с научной литературой рекомендуется осуществлять по всем темам курса. Начинать следует с изучения основной учебной литературы, причем переходить к следующему вопросу целесообразно только после правильного уяснения предыдущего. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. После внимательного изучения основной литературы, можно переходить к дополнительной.

При первичном чтении литературы целесообразно неторопливо ознакомиться с материалом, останавливаясь на главных смысловых идеях темы. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения, поэтому задачей вторичного чтения является полное усвоение смысла всей темы.

При изучении как основной, так и дополнительной научной литературы полезно дополнять конспект лекций, поэтому для уточнения и дополнения материала целесообразно оставлять поля.

***Методические рекомендации по работе с нормативными  
правовыми актами***

Нормативные правовые акты содержатся в правовых системах «Консультант плюс» и «Гарант», доступ к которым предоставляется в



специализированных аудиториях юридического факультета Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

При анализе нормативной литературы студенты должны правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.

Работа обучающихся нормативными актами предполагает:

- умение давать его общую характеристику (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.);
- умение определять его место в системе права (систематизация);
- умение читать нормативный источник и извлекать из него требуемые правовые знания;
- умение анализировать содержание текста нормативного акта, в том числе объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий;
- умение выявлять сущностные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативного акта;
- умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов;
- умение использовать выдержки из текста акта при ответе для иллюстрации теоретических положений;
- умение использовать текст нормативного акта для аргументации своей позиции;
- умение определять вид юридической нормы.

Систематическое изучение обучаемыми нормативных правовых актов способствует получению глубоких и прочных знаний по предмету, а также позволяет качественно выполнить практические задачи.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине «Жилищное право» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью и оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

**Лист согласований  
рабочей программы учебной дисциплины**

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры  
гражданско-правовых дисциплин



А.В. Васильева

Заведующий кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин  
кандидат юридических наук



Е.В. Яковенко

*Рецензенты:*

Первый заместитель прокурора Курской  
области, старший советник юстиции

С.Н. Самолетов

Декан юридического факультета  
доктор юридических наук, профессор



Е.Ю. Антонова

Начальник учебного отдела



Е.М. Дроздова