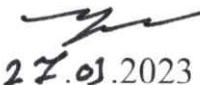


**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор

И.В. Малофеев
27.01.2023

Программа производственной практики (педагогической практики)

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Уровень высшего образования - специалитет

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2021

Очная форма обучения

Владивосток, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика (педагогическая практика)» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2023, протокол № 7.

Автор-составитель:

Кузнецов А.О., кандидат философских наук, доцент.

Рецензент:

Володина Н.В. - профессор кафедры философии, социально-гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор философских наук, доктор юридических наук.

Программа производственной практики (педагогической практики): - ДЮИ (ф) УП РФ, 2023. – 20 с.

Программа практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Программа практики подготовлена для обучающихся Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Оглавление

1. Цели практики	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	10
5. Объем практики и ее продолжительность	10
6. Содержание производственной практики	10
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	17
11. Приложение 1. Форма дневника практики.....	18
12. Приложение 2. Форма отчета по практике.....	19
13. Лист согласований	20

1. Цели практики

Целями производственной практики (педагогической практики) являются подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в педагогической деятельности.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики	производственная
Способ проведения практики	стационарная
Форма (тип) проведения практики	дискретно
Место проведения практики	образовательная организация

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Педагогическая практика направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Педагогическая деятельность	ПК-9. Способен преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПК-9.1. Проводит занятия по юридической дисциплине (модулю) на высоком теоретическом и методическом уровне;	знать: особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; современные образовательные технологии профессионального образования; психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информацион-

		<p>ных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); основы эффективного педагогического общения; основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; формулировать идеи и концепции методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); тенденции развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p>уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информа-</p>
--	--	--

			ционно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой; использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки; оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля); владеТЬ: навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся; навыками выбора формы и применения методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы; навыками оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля).
		ПК-9.2. Разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемой дисци-	знатЬ: особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП совре-

		<p>плине (модулю);</p> <p>менные образовательные технологии профессионального образования; психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; формулировать идеи и концепции методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); тенденции развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p>уметь: определять содержание рабочей программы ученой дисциплины (модуля), составлять аннотацию рабочей программы для</p>
--	--	--

			<p>включения в ООП;</p> <p>владеТЬ: навыками соотнесения планируемых результатов обучения по дисциплине с содержанием дидактических единиц, составления учебно-методического учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы).</p>
		<p>ПК-9.3. Осуществляет управление самостоятельной работой обучающихся;</p>	<p>знать: особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; современные образовательные технологии профессионального образования; психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);</p> <p>уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы орга-</p>

			<p>низации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки; оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля);</p> <p>владеТЬ: навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся; навыками выбора формы и применения методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы; навыками оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля).</p>
		<p>ПК-9.4. Осуществляет правовое воспитание обучающихся.</p>	<p>знать: понятие правовой культуры, правовой грамотности, правосознания; основы организации работы по правовому просвещению и информированию; методы воспитания;</p> <p>уметь: организовывать работу по правовому просвещению и правовому информированию с целью повышения уровня правовой грамотности и развития правосознания обучающихся; организовывать и проводить мероприятия по правовому просвещению в форме лекций, бесед с обучающимися, подготовки текстов для выступлений в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах;</p> <p>владеТЬ: навыками органи-</p>

			зации работы по правовому просвещению и правовому информированию с целью повышения уровня правовой грамотности и развития правосознания обучающихся; навыками проведения мероприятий по правовому просвещению в форме лекций, бесед с обучающимися, подготовки текстов для выступлений в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах.
--	--	--	--

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (*педагогическая практика*) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 основной образовательной программы.

Для прохождения педагогической практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Культура речи прокурорского работника.
3. Философия.
4. Педагогика и психология в профессиональной деятельности.
5. Методика преподавания юридических дисциплин.

5. Объем практики и ее продолжительность

Вид практики	Трудоемкость практики в ЗЕТ	Трудоемкость практики в акад. часах	Время проведения (курс, семестр)
Производственная	3	108	3 курс, 6 семестр

6. Содержание педагогической практики

1. Подготовительный этап: определение целей и задач практики, места ее прохождения.

2. Основной этап:

2.1. Ознакомление с правовыми основами образовательного процесса.

2.2. Ознакомление с особенностями работы по подготовке к занятиям лекционного типа и занятиям семинарского типа: изучение основных требований и методических приемов, составление письменного текста лекции, конспекта лекции, плана семинарского занятия.

2.3. Изучение вопросов взаимодействия с обучающимися, использования приемов привлечения и удержания их внимания, применения современных технических средств в учебном процессе, соотношения лекций и практических занятий по трудоемкости (объему часов), содержанию, хронологии.

2.4. Ознакомление с особенностями проведения текущего контроля знаний студентов на практических занятиях.

2.5. Разработка критериев оценивания знаний на зачете и экзамене.

3. Завершающий этап: обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике.

За время прохождения педагогической практики студент должен:

ознакомиться с правовыми основами организаций образовательного процесса, с особенностями учебно-методической работы по подготовке к занятиям лекционного типа и занятиям семинарского типа, с особенностями взаимодействия с обучающимися, проведения текущего и промежуточного контроля, принципами оценки знаний обучающихся.

приобрести практические навыки подготовки к занятиям лекционного типа и занятиям семинарского типа, взаимодействия с обучающимися, проведения текущего и промежуточного контроля.

7. Формы отчетности по практике

По окончании прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики от Университета заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

1. Фамилию, имя, отчество студента, наименование прокуратуры и место ее нахождения, фамилию, имя, отчество и должность руководителя практики от Университета и руководителя практики от прокуратуры.

2. Место прохождения практики.

3. Сроки прохождения практики.

4. Сведения о нормативных правовых актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом во время практики.

5. Краткую характеристику выполненной работы в соответствии с программой практики.

6. Анализ наиболее сложных вопросов, изученных и разрешенных в процессе прохождения практики.

7. Описание проблем, с которыми столкнулся практикант при прохождении практики, и способы их разрешения.

8. Итоги практики (описание полученных знаний, умений).

Отчет о прохождении педагогической практики выполняется на компьютере на стандартных листах формата А 4. Текст печатается на одной странице листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New

Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 5-10 страниц (без приложений).

Характеристика выдается по окончании прохождения педагогической практики и подписывается руководителем практики от образовательной организации по месту прохождения практики. В характеристике должны содержаться данные о выполнении программы педагогической практики, об отношении обучающегося к работе, должна быть дана оценка его профессиональных навыков, приобретенных в ходе прохождения практики, оценка моральных, профессиональных качеств, коммуникабельности и возможности работы в коллективе, способности и стремления к осуществлению профессиональной деятельности.

Отчет о прохождении практики, характеристика, подписанная руководителем практики от образовательной организации, а также дневник практики представляются руководителю практики от Университета для предварительной проверки.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Прохождение педагогической практики завершается промежуточной аттестацией в 6 семестре зачетом (с оценкой) в устной форме.

Аттестация по итогам педагогической практики проходит в форме беседования, в ходе которого студент докладывает о результатах прохождения педагогической практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии, принимающих зачет по итогам практики.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основные принципы государственной политики в сфере образования.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты.
3. Уровни профессионального образования. Преемственность образовательных программ.
4. Обучающиеся: правовой статус, основные права, обязанности и ответственность.
5. Педагогические работники: правовой статус, основные права, обязанности и ответственность.
6. Образовательные программы, формы их реализации.
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и планируемые результаты освоения образовательной программы.
8. Учебный план и календарный учебный график.
9. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля): порядок разработки, структура, процедура обновления.
10. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

11. Порядок подготовки к лекции. Виды письменной фиксации материала.
12. Порядок подготовки к занятию семинарского типа. Методическая разработка занятия. Структура занятия семинарского типа.
13. Порядок разработки заданий для самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины (модуля).
14. Организация и проведение текущего контроля успеваемости.
15. Формы промежуточного контроля. Разработка заданий, системы оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок.

Критерии оценки:

Студент должен:

Знать: основы педагогической культуры и мастерства; современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности; основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы; цели и задачи современного высшего образования и основные инновационные пути повышения его качества в современных условиях; структуру современного образования; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; методы контроля усвоения программного учебного материала; способы применения компьютерной техники и информационных технологий в образовательном процессе; способы организации исследовательской деятельности; методы организации воспитательной работы в педагогическом процессе;

уметь: выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению; планировать цели и содержание обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом и программой; использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития юриспруденции; демонстрировать связь юридических дисциплин с иными дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами; применять методы научных исследований в области юриспруденции и организации коллективной научно-исследовательской работы; использовать компьютерную технику и информационные технологии в учебном процессе; применять методы эмоциональной саморегуляции; использовать методологию научного исследования; применять методы воспитания в педагогическом процессе;

владеть: навыками использования методик самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов; навыками управления техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий; навыками осуществления учебно-методической и научной работы в образовательной организации (структуроирование и гра-

мотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по юридическим дисциплинам, систематика учебных и воспитательных задач); методами формирования у обучающихся навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей; методами, применяемыми в научной деятельности, с учетом ее особенностей; методами формирования сознания, организации поведения, стимулирования, контроля.

Оценка «*отлично*» выставляется, если работа студента в период прохождения практики руководителем практики от образовательной организации была оценена на «*отлично*», студент представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики, оформленные в соответствии с образцом, при ответах на вопросы членов комиссии демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания материала, знает фактические данные и способен их анализировать.

Оценка «*хорошо*» выставляется, если работа студента в период прохождения практики руководителем практики от образовательной организации была оценена на «*отлично*» или «*хорошо*», студент представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики, оформленные в соответствии с образцом, но при этом допускает незначительные неточности при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если работа студента в период прохождения практики руководителем практики от образовательной организации была оценена на «*хорошо*» или «*удовлетворительно*», студент представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики, оформленные в соответствии с образцом, но при этом допускает существенные неточности при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если оценка работы студента в период прохождения практики руководителем практики от образовательной организации была признана неудовлетворительной или студент не представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики (хотя бы одна из форм отчетности была оформлена не в соответствии с образцом), или продемонстрировал неумение сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная учебная литература

1. Торгашев, Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе : учебное пособие / Г. А. Торгашев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2016. - 260 с. - ISBN 978-5-93916-527-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.

Дополнительная учебная литература

1. Педагогика / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431854>

Справочные издания

1. Кузнецов А.О., Чесноков Н.А. Педагогика. Словарь-справочник. Нормативные правовые акты Российской Федерации: Учебное пособие. – Москва. – 2014. – 420 с.
2. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Педагогический словарь: Для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений. – М.: И; М.: Издательский центр «Академия», – 2000. – 176 с.

Нормативные правовые акты и иные источники права¹

1. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета, № 229, 25.11.1995.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, № 303, 31.12.2012.
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» // Российская газета, № 102, 09.05.2012.
4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» // «Собрание законодательства РФ», 01.01.2018, № 1 (Часть II), ст. 375.
5. Приказ Генпрокуратуры РФ от 12.08.2010 № 316 «Об организации профессиональной переподготовки прокурорских работников, включенных в резерв кадров для выдвижения на должности прокуроров городов, районов и приравненных к ним прокуроров»
6. Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении

¹ При подготовке данной программы производственной практики «Педагогической практики» и составлении списка нормативных источников использованы данные справочной правовой системы семейства «КонсультПлюс».

Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»

7. Приказ Генпрокуратуры России от 28.11.2013 № 519 «Об утверждении квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации для прохождения службы в органах прокуратуры»
8. Приказ Генпрокуратуры России от 15.09.2014 № 493 «О профессиональном психологическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации»
9. Приказ Генпрокуратуры России от 31.01.2018 № 48 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации»
10. Приказ Генпрокуратуры России от 09.07.2019 № 474 «О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации»
11. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
12. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
13. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»***

1. <http://publication.pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
2. <https://genproc.gov.ru/> Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
3. <https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образова-

ния Российской Федерации

4. <http://indicators.miccedu.ru/monitoring/> Мониторинг эффективности деятельности организаций высшего образования. Департамент государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

***Информационные технологии, используемые
при осуществлении образовательного процесса по дисциплине***

1. Программа подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint.
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Электронно-библиотечная система Znaniум.com.

**10. Материально-техническая база,
необходимая для проведения практики**

Для проведения педагогической практики в образовательной организации требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью с возможностью единовременного размещения группы студентов в количестве 25 человек, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Приложение 1

Руководитель практики
от Университета:

доцент кафедры философии, соци-
ально-гуманитарных дисциплин
и физического воспитания

И.И. Иванов

(место печати)

Руководитель практики
от кафедры:

доцент кафедры

Г.Г. Гаврилов

(место печати)

ДНЕВНИК
 прохождения педагогической практики
 студента 3 курса очной формы обучения
 Университета прокуратуры Российской Федерации

(Ф.И.О.)

Место прохождения педагогической практики:

(полное название кафедры)

Время прохождения педагогической практики:
 в период с «____» по «____» 201__ г.

2-й лист и далее:

Дата	Выполненная работа	Отметка руководителя практики от кафедры

Практикант: _____
 Ф.И.О. _____ подпись

Руководитель практики
от Университета:

доцент кафедры философии, соци-
ально-гуманитарных дисциплин
и физического воспитания

И.И. Иванов

(место печати)

Руководитель практики
от кафедры:

доцент кафедры

Г.Г. Гаврилов

(место печати)

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**
студента 3 курса очной формы обучения
Университета прокуратуры Российской Федерации

(Ф.И.О.)

Место прохождения педагогической практики:

(полное название кафедры)

Время прохождения педагогической практики:
в период с «____» по «____» 201__ г.

2-й лист и далее:

За время прохождения педагогической практики _____

(краткое описание работы студента-практиканта по выполнению про-
граммы практики).

Дата составления отчета «____» 201__ г.

Практикант: _____

Ф.И.О.

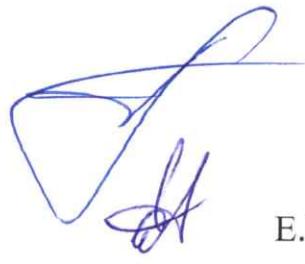
подпись

**Лист согласований
программы производственной (педагогической) практики**

Заведующий кафедрой
общегуманитарных дис-
циплин

Декан юридических наук
доктор юридических
наук, профессор

Начальник учебного
отдела



А.К. Ерохин

Е.Ю. Антонова



Е.М. Дроздова