


**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
27.01.2023

И.В. Малофеев

## **Программа производственной практики (педагогической практики)**

*Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность*

*Уровень высшего образования - специалитет*

*Специализация  
Прокурорская деятельность*

*Год начала подготовки – 2021*

Очная форма обучения

Владивосток, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика (педагогическая практика)» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2023, протокол № 7.

***Автор-составитель:***

**Кузнецов А.О.**, кандидат философских наук, доцент.

***Рецензент:***

**Володина Н.В.** - профессор кафедры философии, социально-гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор философских наук, доктор юридических наук.

**Программа производственной практики (педагогической практики):** - ДЮИ (ф) УП РФ, 2023. – 20 с.

Программа практики разработана разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Программа практики подготовлена для обучающихся Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели практики .....  | 4  |
| 2. Вид практики, способ и форма ее проведения .....   | 4  |
| 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4  |
| 4. Место практики в структуре основной образовательной программы.....   | 10 |
| 5. Объем практики и ее продолжительность .....  | 10 |
| 6. Содержание производственной практики .....   | 10 |
| 7. Формы отчетности по практике.....  | 11 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....  | 12 |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....  | 15 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики   | 17 |
| 11. Приложение 1. Форма дневника практики.....  | 18 |
| 12. Приложение 2. Форма отчета по практике .....  | 19 |
| 13. Лист согласований .....   | 20 |

## 1. Цели практики

Целями производственной практики (педагогической практики) является подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в педагогической деятельности.

## 2. Вид практики, способ и форма ее проведения

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Вид практики                    | <b>производственная</b>            |
| Способ проведения практики      | <b>стационарная</b>                |
| Форма (тип) проведения практики | <b>дискретно</b>                   |
| Место проведения практики       | <b>образовательная организация</b> |

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Педагогическая практика направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

### Профессиональные компетенции

| Тип задач профессиональной деятельности: | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина                | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|--|--|
| Педагогическая деятельность              | <b>ПК-9.</b> Способен преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | <b>ПК-9.1.</b> Проводит занятия по юридической дисциплине (модулю) на высоком теоретическом и методическом уровне; | <b>знать:</b> особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; современные образовательные технологии профессионального образования; психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информацион- |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); основы эффективного педагогического общения; основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; формулировать идеи и концепции методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); тенденции развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p><b>уметь:</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информа-</p> |
|--|--|--|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | <p>ционно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой; использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки; оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля); <b>владеть:</b> навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся; навыками выбора формы и применения методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы; навыками оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля).</p> |
|  |  | <p><b>ПК-9.2.</b> Разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине</p> | <p><b>знать:</b> особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП современно-</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>плине (модулю);</p> <p>менные образовательные технологии профессионального образования; психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; формулировать идеи и концепции методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); тенденции развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p><b>уметь:</b> определять содержание рабочей программы ученой дисциплины (модуля), составлять аннотацию рабочей программы для</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>включения в ООП;</p> <p><b>владеть:</b> навыками соотнесения планируемых результатов обучения по дисциплине с содержанием дидактических единиц, составления учебно-методического учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы).</p>   |
|  |  | <p><b>ПК-9.3.</b> Осуществляет управление самостоятельной работой обучающихся;</p> | <p><b>знать:</b> особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; современные образовательные технологии профессионального образования; психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);</p> <p><b>уметь:</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы орга-</p> |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | <p>низации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки; оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля); <b>владеть:</b> навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся; навыками выбора формы и применения методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы; навыками оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля).</p> |
|  |  | <p><b>ПК-9.4.</b> Осуществляет правовое воспитание обучающихся.</p> | <p><b>знать:</b> понятие правовой культуры, правовой грамотности, правосознания; основы организации работы по правовому просвещению и информированию; методы воспитания;</p> <p><b>уметь:</b> организовывать работу по правовому просвещению и правовому информированию с целью повышения уровня правовой грамотности и развития правосознания обучающихся; организовывать и проводить мероприятия по правовому просвещению в форме лекций, бесед с обучающимися, подготовки текстов для выступлений в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах;</p> <p><b>владеть:</b> навыками органи-</p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | зации работы по правовому просвещению и правовому информированию с целью повышения уровня правовой грамотности и развития правосознания обучающихся; навыками проведения мероприятий по правовому просвещению в форме лекций, бесед с обучающимися, подготовки текстов для выступлений в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах. |
|--|--|--|--|

#### 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (*педагогическая практика*) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 основной образовательной программы.

Для прохождения педагогической практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Культура речи прокурорского работника.
3. Философия.
4. Педагогика и психология в профессиональной деятельности.
5. Методика преподавания юридических дисциплин.

#### 5. Объем практики и ее продолжительность

| Вид практики     | Трудоемкость практики в ЗЕТ | Трудоемкость практики в акад. часах | Время проведения (курс, семестр) |
|------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Производственная | 3                           | 108                                 | 3 курс, 6 семестр                |

#### 6. Содержание педагогической практики

1. **Подготовительный этап:** определение целей и задач практики, места ее прохождения.

2. **Основной этап:**

2.1. Ознакомление с правовыми основами организации образовательного процесса.

2.2. Ознакомление с особенностями работы по подготовке к занятиям лекционного типа и занятиям семинарского типа: изучение основных требований и методических приемов, составление письменного текста лекции, конспекта лекции, плана семинарского занятия.

2.3. Изучение вопросов взаимодействия с обучающимися, использования приемов привлечения и удержания их внимания, применения современных технических средств в учебном процессе, соотношения лекций и практических занятий по трудоемкости (объему часов), содержанию, хронологии.

2.4. Ознакомление с особенностями проведения текущего контроля знаний студентов на практических занятиях.

2.5. Разработка критериев оценивания знаний на зачете и экзамене.

3. **Завершающий этап:** обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике.

За время прохождения педагогической практики студент должен:

*ознакомиться* с правовыми основами организации образовательного процесса, с особенностями учебно-методической работы по подготовке к занятиям лекционного типа и занятиям семинарского типа, с особенностями взаимодействия с обучающимися, проведения текущего и промежуточного контроля, принципами оценки знаний обучающихся.

*приобрести практические навыки* подготовки к занятиям лекционного типа и занятиям семинарского типа, взаимодействия с обучающимися, проведения текущего и промежуточного контроля.

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики от Университета заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

1. Фамилию, имя, отчество студента, наименование прокуратуры и место ее нахождения, фамилию, имя, отчество и должность руководителя практики от Университета и руководителя практики от прокуратуры.

2. Место прохождения практики.

3. Сроки прохождения практики.

4. Сведения о нормативных правовых актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом во время практики.

5. Краткую характеристику выполненной работы в соответствии с программой практики.

6. Анализ наиболее сложных вопросов, изученных и разрешенных в процессе прохождения практики.

7. Описание проблем, с которыми столкнулся практикант при прохождении практики, и способы их разрешения.

8. Итоги практики (описание полученных знаний, умений).

Отчет о прохождении педагогической практики выполняется на компьютере на стандартных листах формата А 4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New

Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 5-10 страниц (без приложений).

Характеристика выдается по окончании прохождения педагогической практики и подписывается руководителем практики от образовательной организации по месту прохождения практики. В характеристике должны содержаться данные о выполнении программы педагогической практики, об отношении обучающегося к работе, должна быть дана оценка его профессиональных навыков, приобретенных в ходе прохождения практики, оценка моральных, профессиональных качеств, коммуникабельности и возможности работы в коллективе, способности и стремления к осуществлению профессиональной деятельности.

Отчет о прохождении практики, характеристика, подписанная руководителем практики от образовательной организации, а также дневник практики представляются руководителю практики от Университета для предварительной проверки.

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Прохождение педагогической практики завершается промежуточной аттестацией в 6 семестре зачетом (с оценкой) в устной форме.

Аттестация по итогам педагогической практики проходит в форме собеседования, в ходе которого студент докладывает о результатах прохождения педагогической практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии, принимающих зачет по итогам практики.

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Основные принципы государственной политики в сфере образования.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты.
3. Уровни профессионального образования. Преемственность образовательных программ.
4. Обучающиеся: правовой статус, основные права, обязанности и ответственность.
5. Педагогические работники: правовой статус, основные права, обязанности и ответственность.
6. Образовательные программы, формы их реализации.
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и планируемые результаты освоения образовательной программы.
8. Учебный план и календарный учебный график.
9. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля): порядок разработки, структура, процедура обновления.
10. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

- 11.Порядок подготовки к лекции. Виды письменной фиксации материала.
- 12.Порядок подготовки к занятию семинарского типа. Методическая разработка занятия. Структура занятия семинарского типа.
- 13.Порядок разработки заданий для самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины (модуля).
- 14.Организация и проведение текущего контроля успеваемости.
- 15.Формы промежуточного контроля. Разработка заданий, системы оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок.

### ***Критерии оценки:***

Студент должен:

***Знать:*** основы педагогической культуры и мастерства; современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности; основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы; цели и задачи современного высшего образования и основные инновационные пути повышения его качества в современных условиях; структуру современного образования; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; методы контроля усвоения программного учебного материала; способы применения компьютерной техники и информационных технологий в образовательном процессе; способы организации исследовательской деятельности; методы организации воспитательной работы в педагогическом процессе;

***уметь:*** выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению; планировать цели и содержание обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом и программой; использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития юриспруденции; демонстрировать связь юридических дисциплин с иными дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами; применять методы научных исследований в области юриспруденции и организации коллективной научно-исследовательской работы; использовать компьютерную технику и информационные технологии в учебном процессе; применять методы эмоциональной саморегуляции; использовать методологию научного исследования; применять методы воспитания в педагогическом процессе;

***владеть:*** навыками использования методик самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов; навыками управления техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий; навыками осуществления учебно-методической и научной работы в образовательной организации (структурирование и гра-

мотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по юридическим дисциплинам, систематика учебных и воспитательных задач); методами формирования у обучающихся навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей; методами, применяемыми в научной деятельности, с учетом ее особенностей; методами формирования сознания, организации поведения, стимулирования, контроля.

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа студента в период прохождения практики руководителем практики от образовательной организации была оценена на **«отлично»**, студент представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики, оформленные в соответствии с образцом, при ответах на вопросы членов комиссии демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания материала, знает фактические данные и способен их анализировать.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента в период прохождения практики руководителем практики от образовательной организации была оценена на **«отлично»** или **«хорошо»**, студент представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики, оформленные в соответствии с образцом, но при этом допускает незначительные неточности при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если работа студента в период прохождения практики руководителем практики от образовательной организации была оценена на **«хорошо»** или **«удовлетворительно»**, студент представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики, оформленные в соответствии с образцом, но при этом допускает существенные неточности при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если оценка работы студента в период прохождения практики руководителем практики от образовательной организации была признана неудовлетворительной или студент не представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики (хотя бы одна из форм отчетности была оформлена не в соответствии с образцом), или продемонстрировал неумение сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***Основная учебная литература***

1. Торгашев, Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе : учебное пособие / Г. А. Торгашев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2016. - 260 с. - ISBN 978-5-93916-527-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.

### ***Дополнительная учебная литература***

1. Педагогика / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431854>

### ***Справочные издания***

1. Кузнецов А.О., Чесноков Н.А. Педагогика. Словарь-справочник. Нормативные правовые акты Российской Федерации: Учебное пособие. – Москва. – 2014. – 420 с.
2. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Педагогический словарь: Для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений. – М.: И; М.: Издательский центр «Академия», – 2000. – 176 с.

### ***Нормативные правовые акты и иные источники права<sup>1</sup>***

1. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета, № 229, 25.11.1995.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, № 303, 31.12.2012.
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» // Российская газета, № 102, 09.05.2012.
4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» // «Собрание законодательства РФ», 01.01.2018, № 1 (Часть II), ст. 375.
5. Приказ Генпрокуратуры РФ от 12.08.2010 № 316 «Об организации профессиональной переподготовки прокурорских работников, включенных в резерв кадров для выдвижения на должности прокуроров городов, районов и приравненных к ним прокуроров»
6. Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении

---

<sup>1</sup> При подготовке данной программы производственной практики «Педагогической практики» и составлении списка нормативных источников использованы данные справочной правовой системы семейства «КонсультантПлюс».

Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»

7. Приказ Генпрокуратуры России от 28.11.2013 № 519 «Об утверждении квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации для прохождения службы в органах прокуратуры»
8. Приказ Генпрокуратуры России от 15.09.2014 № 493 «О профессиональном психологическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации»
9. Приказ Генпрокуратуры России от 31.01.2018 № 48 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации»
10. Приказ Генпрокуратуры России от 09.07.2019 № 474 «О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации»
11. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
12. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
13. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

#### ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. <http://publication.pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
2. <https://genproc.gov.ru/> Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
3. <https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образова-



ния Российской Федерации

4. <http://indicators.miccedu.ru/monitoring/> Мониторинг эффективности деятельности организаций высшего образования. Департамент государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

***Информационные технологии, используемые  
при осуществлении образовательного процесса по дисциплине***

1. Программа подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint.
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com.

**10. Материально-техническая база,  
необходимая для проведения практики**

Для проведения педагогической практики в образовательной организации требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью с возможностью одновременного размещения группы студентов в количестве 25 человек, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

## Приложение 1

Руководитель практики  
от Университета:

доцент кафедры философии, соци-  
ально-гуманитарных дисциплин  
и физического воспитания

И.И. Иванов

(место печати)

Руководитель практики  
от кафедры:

доцент кафедры

Г.Г. Гаврилов

(место печати)

# ДНЕВНИК

прохождения педагогической практики  
студента 3 курса очной формы обучения  
Университета прокуратуры Российской Федерации

(Ф.И.О.)

Место прохождения педагогической практики:

(полное название кафедры)

Время прохождения педагогической практики:

в период с «                    » по «                    » 201    г.

2-й лист и далее:

[illegible]

Практикант: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Университета:

доцент кафедры философии, соци-  
ально-гуманитарных дисциплин  
и физического воспитания

И.И. Иванов

(место печати)

Руководитель практики  
от кафедры:

доцент кафедры

Г.Г. Гаврилов

(место печати)

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
студента 3 курса очной формы обучения  
Университета прокуратуры Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения педагогической практики:

\_\_\_\_\_  
(полное название кафедры)

Время прохождения педагогической практики:

в период с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*2-й лист и далее:*

За время прохождения педагогической практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое описание работы студента-практиканта по выполнению про-  
граммы практики).

Дата составления отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Практикант: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

**Лист согласований**  
**программы производственной (педагогической) практики**

Заведующий кафедрой  
общегуманитарных дис-  
циплин



А.К. Ерохин

Декан юридических наук  
доктор юридических  
наук, профессор



Е.Ю. Антонова

Начальник учебного  
отдела



Е.М. Дроздова