


**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

  
09.04.2024

**Программа производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

***Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность***

*Уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет*

*Специализация  
Прокурорская деятельность*

***Год начала подготовки – 2021***

Очная форма обучения

Владивосток, 2024

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27.02.2024, протокол № 7.

**Автор – составитель:**

**Борисенко Е.А.**, и.о. заведующего кафедрой основ прокурорской деятельности  
Университета прокуратуры Российской Федерации,  
кандидат юридических наук

**Рецензент:**

**Троицкий В.С.**, декан юридического факультета  
Университета прокуратуры Российской Федерации,  
кандидат юридических наук.

**Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):** рабочая программа. – Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2024. – 24 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры  
Российской Федерации, 2024  
© Борисенко Е.А., 2024

## Оглавление

1. Цели практики	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3. Планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре основной образовательной программы	13
5. Объем практики и ее продолжительность	13
6. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	13
7. Формы отчетности по практике	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	18
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	19
Приложение 1. Форма дневника прохождения практики	20
Приложение 2. Форма отчета о прохождении практики	22
11. Лист согласования программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	24

## 1. Цели практики

Целями практики являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; структурирование, углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения дисциплин учебного плана; формирование компетенций, указанных в разделе 4 настоящей программы.

## 2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики	производственная
<i>(указывается вид практики: учебная, производственная)</i>	
Тип практики	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<i>(указывается наименование типа практики в соответствии с ФГОС и ООП)</i>	
Способ проведения практики	выездная, стационарная
<i>(указывается способ проведения практики: стационарная, выездная)</i>	
Форма (тип) проведения практики	дискретно
<i>(указывается форма (тип) проведения практики в соответствии с ФГОС и ООП)</i>	
Место проведения практики	органы прокуратуры
<i>(перечисляются названия органов и организаций, в которых разрешается прохождение практики)</i>	

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

### Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Планируемые результаты прохождения практики
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.</b> Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<b>ОПК-3.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Знает: требования к установлению фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; порядок определения характера правоотношений и выбора подлежащих

		<p>применению норм материального и процессуального права при осуществлении прокурорской деятельности.</p> <p>Умеет: оценивать характер правоотношений и определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при осуществлении прокурорской деятельности.</p> <p>Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм; определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права при осуществлении прокурорской деятельности.</p> <p>Знает: нормативные акты, регламентирующие деятельность прокурора; порядок принятия и оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права юридически значимых решений.</p> <p>Умеет: применять нормы права при принятии юридически значимых решений и их оформлении.</p> <p>Владеет: навыками работы с нормативными актами, регламентирующими</p>
		<p><b>ОПК-3.3.</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>

			надзорную и иную прокурорскую деятельность; работы с законодательными актами, исполнение которых проверяется в рамках прокурорской проверки, анализа правоприменительной и правоохранительной практики; принятия юридически значимых решений и оформления документов в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
	<b>ОПК-5.</b> Способен профессионально толковать нормы права	<b>ОПК-5.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	Знает: различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. Умеет: применять различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. Владет: навыками применения различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
	<b>ОПК-6.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	<b>ОПК-6.1.</b> Анализирует материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке;	Знает: методы и способы анализа материалов дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке. Умеет: применять методы и способы анализа материалов

		<p><b>ОПК-6.2.</b> Аргументированно формирует в письменной и устной форме правовую позицию по делу.</p>	<p>дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке.</p> <p>Владеет: навыками анализа материалов дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке.</p> <p>Знает: требования и особенности аргументированного формирования в письменной и устной форме правовой позиции по делу.</p> <p>Умеет: аргументированно формулировать в письменной и устной форме правовую позицию по делу.</p> <p>Владеет: навыками аргументированного формулирования в письменной и устной форме правовой позиции по делу.</p>
	<p><b>ОПК-7.</b> Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>ОПК-7.2.</b> Применяет правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знает: правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>Умеет: применять правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>Владеет: навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>

	<p><b>ОПК-8.</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Соблюдает этические нормы в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-8.2.</b> Применяет меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: этические нормы в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: подготавливать проекты актов и иных мер реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками подготовки проектов актов и иных мер реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>ОПК-9.</b> Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессио-</p>	<p><b>ОПК-9.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в</p>	<p>Знает: различные источники, включая правовые базы данных, получения юридически значимой информации, способы ее обработки и систематизации</p>



	<p>нальной деятельности с применением информационно-телекоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>соответствии с поставленной целью;</p> <p><b>ОПК-9.2.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>в соответствии с поставленной целью.</p> <p>Умеет: получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать информацию в соответствии с поставленной целью.</p> <p>Владеет: навыками получения информации из различных источников, включая правовые базы данных, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью.</p> <p>Знает: способы применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет: применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет: навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
--	---	--	---

## Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которая формируется в результате прохождения практики	Планируемые результаты прохождения практики
Правоприменительный	<b>ПК-2.</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении прокурорской деятельности	<p><b>ПК-2.1.</b> Применяет правовые нормы при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Применяет правовые нормы при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Применяет правовые нормы при осуществлении уголовного преследования;</p> <p><b>ПК-2.4.</b> Применяет правовые нормы, регламентирующие участие прокурора в рассмотрении дел судами.</p>	<p>Владеет: навыками применения правовых норм, необходимых при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.</p> <p>Владеет: навыками применения правовых норм, необходимых при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Владеет: навыками применения правовых норм при осуществлении уголовного преследования.</p> <p>Владеет: навыками применения правовых норм, регламентирующих участие прокурора в рассмотрении дел судами.</p>
Правоохранительный	<b>ПК-3.</b> Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<b>ПК-3.1.</b> Анализирует нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина, юридических лиц,	Владеет: навыками анализа и применения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина,

		<p>общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Использует методы и средства выявления нарушений законодательства субъектами права;</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Применяет необходимые меры прокурорского реагирования при выявлении нарушений законодательства субъектами права;</p> <p><b>ПК-3.5.</b> Осуществляет профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p><b>ПК-3.6.</b> Формирует статистическую отчетность по соответствующим направлениям прокурорской деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений</p>	<p>юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. Владеет: навыками применения методов и средств выявления нарушений законодательства субъектами права.</p> <p>Владеет: навыками подготовки проектов актов и иных мер прокурорского реагирования при выявлении нарушений законодательства субъектами права.</p> <p>Владеет: навыками применения мер профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений, способов выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Владеет: навыками формирования статистической отчетности по соответствующим направлениям прокурорской деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений.</p>
	<b>ПК-4.</b> Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<b>ПК-4.1.</b> Использует знания о требованиях к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования;	Владеет: навыками применения знаний о требованиях к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования

		<p><b>ПК-4.2.</b> Составляет процессуальные и другие служебные (деловые) документы, акты прокурорского реагирования;</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Соблюдает установленный в органах прокуратуры порядок ведения делопроизводства;</p> <p><b>ПК-4.4.</b> Использует компьютерную и другую оргтехнику, необходимое программное обеспечение, справочные информационные системы.</p> <p><b>ПК-4.5.</b> Использует систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.</p>	<p>ния.</p> <p>Владеет: навыками по составлению проектов процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования.</p> <p>Владеет: навыками ведения делопроизводства с соблюдением установленного в органах прокуратуры порядка.</p> <p>Владеет: навыками использования компьютерной и другой оргтехники, необходимого программного обеспечения, справочных информационных систем.</p> <p>Владеет: навыками использования системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.</p>
Правозащитный	<b>ПК-5.</b> Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления прокурорской деятельности	<p><b>ПК-5.1.</b> Анализирует нормативные правовые акты, регламентирующие правозащитную юридическую деятельность;</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Организует взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества, основываясь на тактичном и уважительном отношении с сохранением независимости, требовательности и принципиальности.</p>	<p>Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную юридическую деятельность.</p> <p>Владеет: навыками организации взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества, основываясь на тактичном и уважительном отношении с сохранением независимости, требовательности и принципиальности.</p>
Экспертно-консультационный	<b>ПК-6.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	<b>ПК-6.1.</b> Дает устные и письменные консультации, заключения в рамках осуществления прокурорской дея-	Владеет: навыками дачи устных и письменных консультаций, заключений в рамках осуществления проку-

	рамках осуществления прокурорской деятельности	тельности; <b>ПК-6.2.</b> Составляет квалифицированные юридические документы и заключения в рамках своей профессиональной деятельности.	рорской деятельности. Владеет: навыками составления квалифицированных юридических документов и заключений в рамках своей профессиональной деятельности.
Организационно-управленческий	<b>ПК-7.</b> Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности и использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры	<b>ПК-7.3.</b> Применяет основы организации труда и управления в органах прокуратуры;  <b>ПК-7.4.</b> Соблюдает порядок прохождения службы в органах прокуратуры.	Владеет: навыками применения основ организации труда и управления в органах прокуратуры. Владеет: навыками соблюдения порядка прохождения службы в органах прокуратуры.

#### 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к блоку 2 обязательной части основной образовательной программы.

#### 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для студентов очной формы обучения

Вид (тип) практики	Трудоемкость практики в ЗЕТ	Трудоемкость практики в акад. часах	Продолжительность практики в неделях	Время проведения (курс, семестр)
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	15	540	10 недель	4 курс, 8 семестр; 5 курс, 10 семестр

Виды учебной работы	Семестры прохождения практики	
	8	10
	часы	
Самостоятельная работа	216	324
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	зачет с оценкой

## **6. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**1. Подготовительный этап:** определение целей и задач практики, места ее прохождения; составление плана прохождения практики и заполнение соответствующего раздела дневника практики; прибытие в прокуратуру, на базе которой проходит производственная практика; собеседование с руководителем практики от органа прокуратуры, инструктаж, знакомство с коллективом; уточнение плана прохождения практики (совместно с руководителем практики от органа прокуратуры) и задач, которые предстоит решать практиканту.

### **2. Основной этап:**

изучение нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы организации и осуществления деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;

изучение материалов проверок, актов прокурорского реагирования, ответов на них и иных документов по различным направлениям прокурорской деятельности;

присутствие на приеме граждан прокурором (или его помощниками) при рассмотрении им жалоб и заявлений;

изучение жалоб и заявлений, составление проектов ответов на них;

посещение судебных заседаний по делам, в которых участвует прокурор;

ознакомление с методикой формирования статистической отчетности по соответствующим направлениям прокурорской деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений, а также методикой анализа состояния законности;

углубленное изучение методики подготовки и проведения прокурором проверок, служебных документов и актов прокурорского реагирования;

подготовка проектов актов прокурорского реагирования и иных проектов документов, требуемых при организации и осуществлении надзорных и иных полномочий прокурора, в том числе направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принятие мер к устранению нарушений закона;

выполнение иных производственных заданий, поставленных руководителем практики;

оформление дневника практики.

**3. Завершающий этап:** подготовка отчета о прохождении практики; получение характеристики от руководителя практики; подготовка доклада для защиты практики; защита практики.

За время прохождения практики студент должен:

*ознакомиться:* со структурой, функциями и основными направлениями деятельности органов прокуратуры Российской Федерации; нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность органов прокуратуры Российской Федерации;

условиями прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе с ограничениями, запретами и обязанностями, связанными с работой в органах прокуратуры; нормами профессиональной этики прокурорского работника; особенностями планирования деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации; организацией работы по осуществлению надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации; надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; уголовного преследования; участию прокуроров в рассмотрении дел судами; рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации и иным направлениям деятельности прокуратуры; правилами ведения делопроизводства в органах прокуратуры Российской Федерации, формирования статистической отчетности;

*приобрести практические умения и навыки:* применения правовых норм, регламентирующих осуществление надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовного преследования, участие прокурора в рассмотрении дел судами и иных направлений прокурорской деятельности; применения методов и средств выявления нарушений законов, прав и свобод человека и гражданина; анализа правовой информации, отражения ее в служебной документации; анализа юридических фактов и обстоятельств при осуществлении прокурорской деятельности; по владению компьютерной и другой оргтехникой, использованию необходимого программного обеспечения и справочных информационных систем; составлению процессуальных и других служебных документов, актов прокурорского реагирования; применению предусмотренных законом средств по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принятию мер к устранению нарушений закона, причин и условий, им способствующих; соблюдения этических норм в профессиональной деятельности; применения основ организации труда и управления в органах прокуратуры, соблюдения порядка прохождения службы в органах прокуратуры; ведения делопроизводства с соблюдением установленного в органах прокуратуры порядка; формирования статистической отчетности по соответствующим направлениям прокурорской деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений.

## **7. Формы отчетности по практике**

По результатам практики студенты представляют руководителю практики от Университета заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

1. Фамилию, имя, отчество студента, наименование прокуратуры и место ее нахождения, фамилию, имя, отчество и должность руководителя практики от Университета и руководителя практики от прокуратуры.

2. Сведения о нормативных правовых актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом во время практики.

3. Краткую характеристику выполненной работы в соответствии с программой практики, включая данные о количестве проверок, в которых участвовал практикант, их наименование и результаты, сведения о проектах актов прокурорского реагирования, подготовленных самостоятельно и совместно с работниками прокуратуры, результаты их рассмотрения.

4. Анализ наиболее сложных вопросов, изученных и разрешенных в процессе прохождения практики.

5. Описание проблем, с которыми столкнулся практикант при прохождении практики, и способы их разрешения.

6. Итоги практики (описание полученных знаний, умений, приобретенных практических навыков).

К отчету должны быть приложены проекты наиболее важных процессуальных и иных документов, подготовленных практикантом.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах формата А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 5-10 страниц (без приложений).

Характеристика выдается по окончании прохождения практики и подписывается прокурором по месту прохождения практики. В характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе, дана оценка его профессиональных навыков, приобретенных в ходе прохождения практики, оценка моральных, профессиональных качеств, коммуникабельности и возможности работы в коллективе, способности и стремления к осуществлению профессиональной деятельности прокурорского работника. Характеристика заверяется гербовой печатью органа прокуратуры.

Отчет о прохождении практики с приложениями, характеристика, подписанная руководителем прокуратуры и заверенная гербовой печатью, а также дневник практики представляются руководителю практики от Университета для предварительной проверки.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией в 8 и 10 семестрах. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в устной форме.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования, в ходе которого студент докладывает о результатах прохождения практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии, принимающих зачет по итогам практи-



ки.

**Критерии оценки:**

- качество выполнения индивидуального задания;
- качество подготовки отчета о прохождении практики и оформления дневника практики;
- оценка работы студента в период прохождения практики руководителем практики от органа прокуратуры;
- качество устного ответа на вопросы комиссии по материалам практики.

Оценка выставляется студенту в результате коллегиального обсуждения и принятия решения всеми членами комиссии.

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, выполнившему весь объем программы практики, индивидуальное задание на высоком теоретическом уровне с использованием материалов прокурорской деятельности органа прокуратуры по месту прохождения практики, проявившему творческий подход и самостоятельность при его выполнении, представившему надлежащим образом оформленные отчет о прохождении практики и дневник практики, получившему высокую оценку руководителя практики от органа прокуратуры, содержащуюся в характеристике, продемонстрировавшему высокие знания и **умение** их реализации на практике, а также профессиональные **навыки** приобретенные за время прохождения практики в сфере надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовного преследования, участия прокуроров в рассмотрении дел судами и в иных направлениях деятельности прокуратуры.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, выполнившему весь объем программы практики, индивидуальное задание на хорошем теоретическом уровне с использованием материалов прокурорской деятельности органа прокуратуры по месту прохождения практики, однако не проявившему в достаточной степени творческий подход и самостоятельность при его выполнении, представившему надлежащим образом оформленные отчет о прохождении практики и дневник практики, получившему положительную оценку руководителя практики от органа прокуратуры, содержащуюся в характеристике, продемонстрировавшему хорошие теоретические **умение** их реализации на практике, а также приобретенные **навыки** за время прохождения практики в сфере надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовного преследования, участия прокуроров в рассмотрении дел судами и в иных направлениях деятельности прокуратуры.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, выполнившему весь объем программы практики, индивидуальное задание на достаточном теоретическом уровне с использованием материалов прокурорской деятельности органа прокуратуры по месту прохождения практики, однако не проявившему творческого подхода и самостоятельности при его выполнении, представившему отчет о прохождении практики и дневник практики с некоторыми недостатками при оформлении, получившему некоторые

замечания при положительной в целом оценке руководителя практики от органа прокуратуры, содержащуюся в характеристике, продемонстрировавшему достаточные теоретические знания и **умение** их реализации на практике, а также приобретенные **навыки** за время прохождения практики в сфере надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовного преследования, участия прокуроров в рассмотрении дел судами и в иных направлениях деятельности прокуратуры.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не выполнившему весь объем программы практики, индивидуальное задание либо выполнившему объем практики и (или) задание на недостаточном теоретическом уровне без использования материалов прокурорской деятельности органа прокуратуры по месту прохождения практики, представившему ненадлежащим образом оформленные отчет о прохождении практики и дневник практики, получившему существенные замечания и отрицательную оценку руководителя практики от органа прокуратуры, содержащуюся в характеристике, не продемонстрировавшему достаточных теоретических знаний и (или) неспособность их реализации на практике, не приобретшему профессиональные **навыки** за время прохождения практики в сфере надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовного преследования, участия прокуроров в рассмотрении дел судами и в иных направлениях деятельности прокуратуры.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***Основная учебная литература***

1. Винокуров, Ю.Е. Прокурорский надзор в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общей редакцией Ю. Е. Винокурова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 165 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-06667-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/444047>.
2. Винокуров, Ю.Е. Прокурорский надзор в 2 т. Т. 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; ответственный редактор Ю. Е. Винокуров. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 344 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-06668-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/444048>.

### ***Дополнительная литература***

1. Прокурорский надзор за исполнением законов. Участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе: курс лекций. Ч. 1 / [Н. Н. Карпов и др.];

под общ. ред. Н. Н. Карпова; Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2018. – 184 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/38626/page/2>.

2. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1: практическое пособие /О.С. Капинус (и др.); под общей ред. О.С.Капинус. С.Г. Кехлерова. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 481 с. – (Профессиональная практика). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт

3. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2: практическое пособие /О.С. Капинус (и др.); под общей ред. О.С.Капинус. С.Г. Кехлерова. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 434 с. – (Профессиональная практика). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт

4. *Образцы документов прокурорской практики*: практическое пособие / под ред. А.Э. Буксмана и О.С. Капинус. - 3-е изд. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. СПС КонсультантПлюс

### ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. URL: <http://genproc.gov.ru/>.

2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.vsrfr.ru/>.

3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.ksrf.ru>.

4. Официальный сайт Московского городского суда. URL: <http://www.mos-gorsud.ru/>.

5. ГАС РФ «Правосудие». URL: <http://www.sudrf.ru/>.

### ***Информационные технологии, используемые при прохождении практики***

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Справочная правовая система «Гарант».

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com.

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения практики в органах прокуратуры требуется рабочее место для каждого практиканта, оборудованное мебелью и компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и справочным правовым системам «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

Руководитель практики  
от Университета:

декан факультета профессиональной  
переподготовки и повышения квали-  
фикации  
Дальневосточного юридического  
института (филиала) Университета

Т.В. Филоненко

(место печати)

Руководитель практики  
от органа прокуратуры:

Чертановский межрайонный про-  
курор  
г. Москвы

Г.Г. Гаврилов

(место печати)

**ДНЕВНИК**  
прохождения учебной практики  
(практики по профилю профессиональной деятельности)  
студента 2 курса очной формы обучения  
Дальневосточного юридического института (филиала)  
Университета прокуратуры Российской Федерации

---

(Фамилия Имя Отчество)

Место прохождения учебной практики:

---

(название органа прокуратуры)

Время прохождения учебной практики:

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*2-й лист и далее:*

[illegible]

Практикант: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Юридический факультет

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики  
(практики по профилю профессиональной деятельности)

Место прохождения учебной практики:

---

(название органа прокуратуры)

Время прохождения учебной практики:

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выполнил(а):

Студент(ка) 2 курса  
юридического факультета  
5-40.05.04-22-1 группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения

**Иванов Иван Иванович**

Руководитель практики

от Университета:

декан факультета профессиональной  
переподготовки и повышения квали-  
фикации \_\_\_\_\_

к.ю.н.

**Филоненко Татьяна Викторовна**

Отчет по практике защищен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

*2-й лист и далее:*

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

(краткое описание работы студента-практиканта по выполнению программы практики).

Дата составления отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Практикант: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

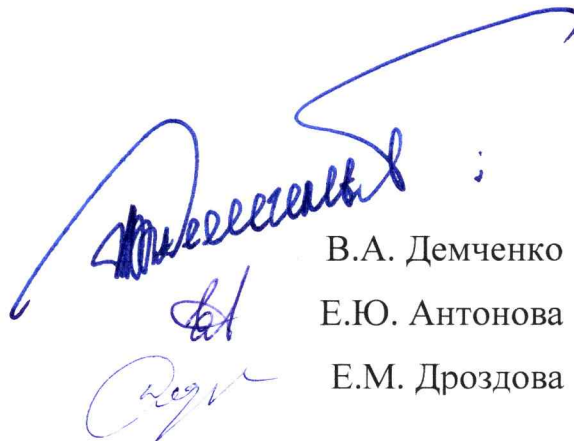
подпись

**11. Лист согласования  
программы производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

И.о. заведующего кафедрой  
прокурорского надзора за исполнением  
законов в оперативно-розыскной  
деятельности и участия прокурора  
в уголовном судопроизводстве

Декан юридического факультета  
доктор юридических наук, профессор

Начальник учебного отдела



В.А. Демченко  
Е.Ю. Антонова  
Е.М. Дроздова