

Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»

Дальневосточный юридический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

04.04.2024

Программа производственной практики
(научно-исследовательской практики)

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2021, 2022

Очная форма обучения

Владивосток, 2024

Программа производственной практики (научно-исследовательской практики) обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27.02.2024, протокол № 7.

Автор-составитель:

Побережная И.А., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации

Рецензент:

Опалева А.А. – профессор кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор;

Нечипас Ю.В. – профессор кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор исторических наук, профессор.

Программа производственной практики (научно-исследовательской практики): программа производственной практики (научно-исследовательской практики). – рабочая программа. – Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2024. – 19 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Оглавление

1. Цели практики	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3. Планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре основной образовательной программы	11
5. Объем практики и ее продолжительность	11
6. Содержание производственной практики (научно-исследовательской практики)	11
7. Формы отчетности по практике	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	15
Приложение 1. Форма отчета о прохождении практики	16
Приложение 2. Форма рабочего плана практики	17
Приложение 3. Форма эссе	18
11. Лист согласования программы производственной практики (научно-исследовательской практики)	19

1. Цели практики

Целями производственной практики (научно-исследовательской практики) являются: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов первоначальных навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; структурирование и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения дисциплин учебного плана; приобретение умений и практических навыков научно-исследовательской работы; формирование компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики	производственная
(указывается вид практики: учебная, производственная)	
Тип практики	научно-исследовательская практика
(указывается наименование типа практики в соответствии с ФГОС и ООП)	
Способ проведения практики	стационарная
(указывается способ проведения практики: стационарная, выездная)	
Форма (тип) проведения практики	дискретно
(указывается форма (тип) проведения практики в соответствии с ФГОС и ООП)	
Место проведения практики	образовательная организация
(перечисляются названия органов и организаций, в которых разрешается прохождение практики)	

3. Планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская практика) направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу;	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и изложения в научно-исследовательской работе полученных

			<p>теоретических и практических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки проблемных проектных задач;
		<p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p>	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепции проектов в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками формулировки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы: постановки цели, задач, обоснования актуальности, значимости, формулировки ожидаемых результатов и возможных сфер их применения;
		<p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p>	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;
		<p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта.</p>	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта;
		<p>УК-2.5. Представляет результаты проекта.</p>	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; готовить итоговые материалы по результатам выполненных научных исследований;

			<p>- представлять результаты проекта;</p> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщения и формулирования выводов по теме научного исследования; навыками подготовки итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований; - методами и навыками представления результатов проекта.
--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-телекоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить хронологические параллели; - давать оценку значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - соотносить общие процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты процессов, явлений и событий; - самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников); подготовку документов, необходимых для реализации профессиональных обязанностей в указанной области;

			<p>- обрабатывать и систематизировать правовую информацию в соответствии с поставленной целью;</p> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- необходимыми навыками поиска, анализа, систематизации правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников); подготовку документов, необходимых для реализации профессиональных обязанностей в указанной области;- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;- навыками применения содержательного анализа логических категорий, необходимых для оценки и понимания природных явлений, социальных, политических и культурных событий;-навыками применения содержательного анализа (как понятие, суждение и умозаключение);-способностями к восприятию, обобщению и анализу, генерализации и экстраполяции информации; к постановке цели и выбору путей ее достижения;- способностью практически применять знания для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных
--	--	--	--

			<p>целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к порождению критических и оценивающих суждений о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этических аспектов; - навыками обрабатывать и систематизировать правовую информацию в соответствии с поставленной целью;
		<p>ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
экспертно-консультационный	ПК-8. Способен организовывать и проводить научно-правовые исследования	ПК-8.1. Организует проведение научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать проведение научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов;

		<p>результатов;</p> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов.
		<p>ПК-8.2. Анализирует научную информацию и правоприменительную практику, отечественный и зарубежный опыт в области права;</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить хронологические параллели; - давать оценку значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - соотносить общие процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты процессов, явлений и событий; - анализировать и инетпретировать в научно-исследовательской работе теоретические и практические знания; - анализировать научную информацию и правоприменительную практику, отечественный и зарубежный опыт в области права; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и изложения в научно-исследовательской работе полученных теоретических и практических знаний; - навыками анализа научной информации и правоприменительной практики, отечественного и зарубежного опыта в области права;

		<p>ПК-8.3. Проводит научные правовые исследования;</p>	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить научные правовые исследования; - применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; мотивировать и оформлять результаты исследования; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; - навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; - навыками проведения научных правовых исследований;
		<p>ПК-8.4. Осуществляет подготовку отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.</p>	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; готовить итоговые материалы по результатам выполненных научных исследований; - осуществлять подготовку отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщения и формулирования выводов по теме научного исследования; навыками подготовки итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований; - навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская практика) относится обязательной части Блока 2 «Практика» основной образовательной программы.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы для студентов очной формы обучения

Вид (тип) практики	Трудоемкость практики в ЗЕТ	Трудоемкость практики в акад. часах	Продолжительность практики в неделях	Время проведения (курс, семестр)
Производственная практика (научно-исследовательская практика)	2	72	2 (рассредоточена)	4 курс, 7 семестр

6. Содержание производственной практики (научно-исследовательской практики)

Производственная практика (научно-исследовательская практика) включает 3 этапа: подготовительный, исследовательский и заключительный этапы.

1. Подготовительный этап включает:

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление рабочего плана выполнения исследования;
- выбор методологии и инструментария исследования;
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы;
- проведение консультации по научно-исследовательской работе.

2. Исследовательский этап включает:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая и математическая обработка информации;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете;
- оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем.

Производственная практика (научно-исследовательская практика) в

семестре может осуществляться в следующих формах (элективно):

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным рабочим планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательских семинарах;
- участие в научно-практических конференциях, подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка реферата в соответствии с выбранной темой;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы кафедры;
- участие в научно-исследовательских проектах;
- иные формы.

Конкретные виды, формы производственная практика (научно-исследовательская практика) и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана-графика студента. План разрабатывается студентом совместно с научным руководителем на каждый директивный период прохождения практики по семестрам и утверждается научным руководителем.

Студент в конце каждого семестра докладывает научному руководителю о результатах выполнения плана-графика в части научно-исследовательской практики с обязательным предоставлением копий документов, подтверждающих выполнение форм практики.

3. Завершающий этап включает:

- а) оформление результата в зависимости от ее вида (элективно) в виде:
 - статьи по результатам исследования,
 - конкурсной научно-исследовательской работы,
 - тезисов (доклада) выступления на конференции (круглом столе, научно-практическом семинаре и др.),
 - аналитического обзора по теме исследования;
 - эссе по теме исследования;
 - реферата по итогам исследования по поставленной теме и др.;
- б) заполнение итогов выполнения производственной практики (научно-исследовательской практики) в рабочем плане;
- в) подготовка отчета о практики;
- г) защиту практики.

7. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики (научно-исследовательской практики) обучающийся представляет руководителю практики от Университета отчет (приложение № 1 к программе практики), рабочий план-график выполнения исследования (приложение № 2 к программе практики) и

результат практики (приложение № 3 к программе практики).

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской практики) должен содержать:

1. Фамилию, имя, отчество студента, фамилию, имя, отчество и должность научного руководителя.

2. Сведения о научных источниках, нормативных правовых актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом во время научно-исследовательской работы.

3. Краткую характеристику выполненной работы.

4. Итоги практики.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской практики) выполняется на компьютере на стандартных листах формата А 4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 5-10 страниц (без приложений).

Отчет о прохождении практики с приложениями представляются руководителю практики от Университета для предварительной проверки.

Отчет составляется по каждому дискретному периоду прохождения практики.

Рабочий план выполнения исследования заполняется научным руководителем и студентом и должен содержать:

1. Фамилию, имя, отчество студента.

2. Дискретные периоды научно-исследовательской работы.

3. Задание научного руководителя на дискретный период.

4. Характеристика научным руководителем выполнения задания студентом на дискретный период.

5. Оценка прохождения практики по итогам защиты в дискретном периоде и за весь период научно-исследовательской работы.

Рабочий план подписывается студентом, научным руководителем, а также членами комиссии по защите практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской практики) завершается промежуточной аттестацией в 7 семестре зачетом в устной форме.

Аттестация по итогам производственной практики (научно-исследовательской практики) проходит в форме собеседования, в ходе которого студент докладывает о результатах прохождения практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии, принимающих зачет по итогам практики.

Критерии оценки:

– качество выполнения работы;

– качество подготовки отчета о прохождении практики;

– качество устного ответа на вопросы комиссии по материалам практики.

Оценка выставляется студенту в результате коллегиального обсуждения и принятия решения всеми членами комиссии.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала, знает фактические данные и способен их анализировать; или обнаружил твердые знания предмета исследования, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета исследования. Допускается незначительные неточности в отчете и материалах по итогам исследования.

Ответ обучаемого свидетельствует об освоении им необходимых навыков в и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

Знаний - основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;

Умений - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям;

Навыков - применения норм права, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части материала, некачественно выполнил работу, некачественно подготовил отчет о прохождении практики, не сформулировал правильные ответы на вопросы комиссии.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная учебная литература

1. Данилов Д.Д., Данилова И.Ю. Организация научно-исследовательской деятельности в вузах как средство обеспечения качества образования (на примере Академии ФСИН России): Монография / Данилов

Д.Д., Данилова И.Ю. Рязань:Академия ФСИН России, 2010. 118 с.: ISBN 978-5-7743-0422-6 [Электронный ресурс]/ Электронно-библиотечная система «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.

Дополнительная учебная литература

2. 1. ГОСТ 7.1-84. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. М., 2001. <http://www.geonaft.ru/gost/7184/1/>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. URL: <http://genproc.gov.ru/>.

2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.vsrif.ru/>.

3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.ksrf.ru>.

4. Официальный сайт Московского городского суда. URL: <http://www.mos-gorsud.ru/>.

5. ГАС РФ «Правосудие». URL: <http://www.sudrf.ru/>.

***Информационные технологии, используемые
при прохождении практики***

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Справочная правовая система «Гарант».

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики требуется компьютерная техника, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и справочным правовым системам «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

(титул отчета о практике)

Руководитель практики
от Университета:

(должность)

С.С. Сидоров

(

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

студента _____ курса очной формы обучения
за _____ семестр
Университета прокуратуры Российской Федерации

(Ф.И.О.)

Результаты защиты практики:

—

МОСКВА – 20____

2 лист отчета и далее:

За время проведения производственной практики (научно-исследовательской практики) _____ (краткое описание работы студента-практиканта по выполнению программы практики).

Дата составления отчета «____» 201____ г.

Практикант: _____
Ф.И.О. _____
подпись _____

**РАБОЧИЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**
студента Университета прокуратуры Российской Федерации

(Ф.И.О.)

VIII семестр

Задание _____

Студент _____ «____» 20____г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «____» 20____г.
(подпись)

Характеристика выполнения _____

Студент _____ «____» 20____г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «____» 20____г.
(подпись)

Оценка по итогам защиты:

Члены комиссии:

IX семестр

Задание _____

Студент _____ «____» 20____г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «____» 20____г.
(подпись)

Характеристика выполнения _____

Студент _____ «____» 20____г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «____» 20____г.
(подпись)

Оценка по итогам защиты:

Члены комиссии:

Приложение 3
(например)

Иванов Иван Иванович
студент 2-го курса АГП РФ

Название эссе

Текст эссе.....

Дата и место опубликования (выходные данные).

**Лист согласования
программы производственной практики
(научно-исследовательской практики)**

Рецензент:

Заведующий кафедрой гражданско-
правовых дисциплин, кандидат
юридических наук

Декан юридического факультета
доктор юридических наук, профессор

Рецензент:

Заведующий кафедрой теории и
истории государства и права, доктор
юридических наук, доцент

Начальник учебного отдела



Е.В. Яковенко



Е.Ю. Антонова



В.Г. Балкова



Е.М. Дроздова