

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

16. 05. 2025

Информационные технологии в прокурорской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2022

Очная форма обучения

Владивосток, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Участие прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2025, протокол № 8.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 1.

Автор-составитель:
Чесноков Н.А., кандидат педагогических наук, доцент

Рецензент:
Кузнецов А.О. - доцент кафедры философии, социально-гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат философских наук

Информационные технологии в прокурорской деятельности: рабочая программа учебной дисциплины. - Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2025–23 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	5
4. Объем и структура учебной дисциплины.....	6
5. Содержание учебной дисциплины.....	7
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	17
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22
10. Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности».....	23

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности» является: подготовка студентов к эффективному использованию современных информационных технологий в процессе прокурорской деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный	ПК-4. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-4.4. Использует компьютерную и другую оргтехнику, необходимое программное обеспечение, справочные информационные системы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; - особенности работы с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности; - основы работы Государственной автоматизированной системы правовой статистики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации.
ПК-4.5. Исполь-			Знать:

		<p>зует систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p>	<ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности; - порядок использования средств электронной подписи; - основные направления цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации.
--	--	--	--

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в прокурорской деятельности» относится к части дисциплин основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Информационные технологии в прокурорской деятельности» изучается параллельно с дисциплинами:

1. Противодействие коррупции
2. Криминалистика
3. Налоговое право и т.д.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин:

1. Борьба с киберпреступностью
2. Прикладная прокурорская статистика и т.д.

4. Объем и структура учебной дисциплины

Объем и виды учебной работы обучающихся по дисциплине в целом и для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.)	
2 ЗЕТ, 72 час.	
Виды учебной работы	Семестр (семестры) изучения
	8
Часы	
Контактная работа	36
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	30
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация - зачет	

Тематический план

Тема учебной дисциплины, формы контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)					
		Контактная работа	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
<i>1</i>	2	3	4	5	6	7	
Тема 1. Понятие и виды современных информационных технологий в прокурорской деятельности	7	3	1	2*	4		
Тема 2. Цифровизация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации	9	5		4*	4		
Тема 3. Информационная безопасность в органах прокуратуры Российской Федерации	9	5	1	4*	4		
Тема 4. Разработка текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности	9	5	1	4*	4		
Тема 5. Работа с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности	9	5	1	4*	4		
Тема 6. Электронный документооборот	8	4		4*	4		
Тема 7. Реализация полномочий прокурора с использованием информационно-коммуникационных технологий	7	3	1	2*	4		
Тема 8. Использование средств электронной подписи	7	3		2*	4		
Тема 9. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере информационных технологий и защиты информации	5	3	1	2*	2		

Тема 10. Негосударственные информационные системы, используемые в работе органов прокуратуры	4	2		2	2	
Промежуточная аттестация - зачет						
Итого часов	72	36	6	30*	36	
В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах	28	28		28		

** часы, отводимые на занятия, организуемые в активных, интерактивных формах*

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие и виды информационных технологий в прокурорской деятельности

Цели, задачи, содержание дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности». Сущность понятий информация, информационные процессы, информационные технологии, информационные системы и информационные технологии в прокурорской деятельности.

Виды информационных технологий в прокурорской деятельности. Государственные информационные системы. Ведомственные информационные системы. Информационные системы иных государственных органов, используемых органами прокуратуры (внешние информационные системы). Основные этапы развития информационных технологий в прокурорской деятельности.

Программное обеспечение, используемое в прокурорской деятельности. Классификация компьютерных программ, используемых в прокурорской деятельности.

Тема 2. Разработка текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности

Электронный документ в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: понятие, виды электронных документов (текстовые, табличные).

Требования к структурным элементам текстового документа в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: заголовки, основная часть, иллюстрации (рисунки, таблицы, диаграммы, формулы), колонтитулы, оглавление, адресная часть, подписи.

Офисные инструментальные средства и технологии разработки текстовых документов в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Использование стилей и шаблонов. Разделы. Поля форм и слияния. Письма и рассылки. Макросы. Гиперссылки. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.

Тема 3. Работа с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности

Технология разработки таблиц, используемыми в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами.

Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.

Тема 4. Государственная автоматизированная система правовой статистики

Назначение государственной автоматизированной системы правовой статистики (далее – ГАС ПС). Основные принципы создания ГАС ПС. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы создания и функционирование ГАС ПС. Структура ГАС ПС и основные функции ее компонентов.

Порядок учета сообщений о преступлениях, предоставления и учета сведений о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, а также судебных решений по уголовным делам в ГАС ПС. Формирование государственной статистической отчетности.

Порядок учета показателей работы прокурора в ГАС ПС. Формирование ведомственной отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.

Портал технической поддержки и дистанционного обучения.

Тема 5. Электронный документооборот

Понятие электронного документа. Нормативно-правовые основы электронного документооборота в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Модернизированная версия автоматизированного информационного комплекса ведомственного надзорного делопроизводства органов прокуратуры Российской Федерации (АИК «Надзор»), которая предусматривает переход на юридически значимые процессы электронного документооборота и надзорного производства, основанные на современных WEB-технологиях.

Тема 6. Использование средств электронной подписи

Понятия «электронной подписи» и «сертификат ключа проверки электронной подписи». Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.

Принципы использования электронной подписи. Виды электронных подписей. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи. Средства электронной подписи. Удостоверяющий центр.

Обеспечение безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

Тема 7. Цифровая трансформация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации

Цели цифровой трансформации органов прокуратуры. Нормативно-правовые основы трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Принципы цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Высокотехнологичный надзор. Цифровая инфраструктура. Среда доверия.

Направления и мероприятия цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Механизмы реализации Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (Концепции). Этапы реализации Концепции. Ожидаемые результаты и основные показатели реализации Концепции.

Тема 8. Информационная безопасность в органах прокуратуры

Понятие информационной безопасности и ее роль в органах и организаций прокуратуры Российской Федерации. Правовое регулирование вопросов информационной безопасности при создании государственных и ведомственных информационных систем.

Основные мероприятия по созданию подсистем информационной безопасности информационных систем органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

Перспективы развития вопросов информационной безопасности в органах и организаций прокуратуры Российской Федерации.

Тема 9. Основы искусственного интеллекта. Внедрение искусственного интеллекта в работу прокуратуры

Понятие искусственного интеллекта. Машинное обучение. Нейронные сети. NLP-модели. Технологии искусственного интеллекта и их применение в юриспруденции.

Организационные аспекты внедрения искусственного интеллекта в работу органов прокуратуры. Инфраструктурные требования. Этапы внедрения. Этические и правовые вызовы, риски использования искусственного интеллекта. Ответственность за решения, принятые на основе искусственного интеллекта.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении учебной дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся, которая осуществляется в следующих формах:

1. Подготовка к практическим занятиям.
2. Подготовка доклада.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и(или) в компьютерных классах с применением офисных пакетов информационных технологий, справочных правовых систем и специализированных комплексов изучения знаний, навыков и умений студентов. Тематика практических заданий ориентирована на рассмотрение аналитических типовых и исследовательских задач правового характера с решением их путем поиска, анализа и обработки законодательных актов и других нормативно-правовых документов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, которая представляет собой деятельность по усвоению лекционного материала, критический анализ информации, содержащейся в учебной литературе, справочных изданиях, научных трудах, изучаемых нормативных правовых актах и иных источниках права.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения рабочей программы, в которой сформулированы планируемые результаты обучения по дисциплине, в том числе структурные элементы формируемых компетенций (знания, умения, навыки).

Студентам следует ознакомиться с тематическим планом и получить представление о содержании разделов дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям следует внимательно изучить план практического занятия (в нем может быть указано содержание упражнений, основные вопросы, выносимые на обсуждение), методические рекомендации по подготовке к ним, необходимую литературу и иные источники знаний. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить краткий конспект.

Студент должен знать не только материал учебника, но и владеть дополнительными сведениями, содержащимися в рекомендованной литературе.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Тема 1. Понятие и виды информационных технологий в прокурорской деятельности

1. Виды информационных технологий в прокурорской деятельности.
2. Основные этапы развития информационных технологий в прокурорской деятельности.
3. Программное обеспечение, используемое в прокурорской деятельности.
4. Классификация компьютерных программ, используемых в прокурорской деятельности.

Тема 2. Разработка текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности

1. Требования к структурным элементам текстового документа в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: заголовки, основная часть, иллюстрации (рисунки, таблицы, диаграммы, формулы), колонитулы, оглавление, адресная часть, подписи.
2. Офисные инструментальные средства и технологии разработки текстовых документов в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
3. Использование стилей и шаблонов. Разделы. Поля форм и слияния. Письма и рассылки. Макросы. Гиперссылки. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.

Тема 3. Работа с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности

1. Приемы работы с большими таблицами.
2. Средства анализа табличных данных. Консолидация.
3. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.

Тема 4. Государственная автоматизированная система правовой статистики

1. Порядок учета сообщений о преступлениях, предоставления и учета сведений о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, а также судебных решений по уголовным делам в ГАС ПС.
2. Формирование государственной статистической отчетности.
3. Порядок учета показателей работы прокурора в ГАС ПС.
4. Формирование ведомственной отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.

Тема 5. Электронный документооборот

1. Нормативно-правовые основы электронного документооборота в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
2. Модернизированная версия автоматизированного информационного комплекса ведомственного надзорного делопроизводства органов прокуратуры Российской Федерации (АИК «Надзор»), которая предусматривает переход на юридически значимые процессы электронного документооборота и надзорного производства, основанные на современных WEB-технологиях.

Тема 6. Использование средств электронной подписи

1. Принципы использования электронной подписи.
2. Виды электронных подписей.
3. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи.
5. Средства электронной подписи. Удостоверяющий центр.

Тема 7. Цифровая трансформация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации

1. Направления и мероприятия цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.
2. Механизмы реализации Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (Концепции). Этапы реализации Концепции.
3. Ожидаемые результаты и основные показатели реализации Концепции.

Тема 8. Информационная безопасность в органах прокуратуры

1. Основные мероприятия по созданию подсистем информационной безопасности информационных систем органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.
2. Перспективы развития вопросов информационной безопасности в органах и организаций прокуратуры Российской Федерации.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Различают два вида докладов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный доклад воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Доклад в учебном процессе представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Структура доклада включает следующие обязательные части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (содержит раскрытие сущности выбранной темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Общие требования к оформлению доклада. Работа должна быть правильно и аккуратно оформлена. Текст (рукописный, или в компьютерном исполнении) должен быть разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

Объем доклада 15–25 машинописных страниц (м.с.);

Текст, как правило, печатается на компьютере на одной стороне листа формата А4, интервал между строк – полуторный. Для печати основного текста используется шрифт Times New Roman, размер (кегль) 14. Межстрочный интервал – полуторный. Страница текста должна содержать 29 - 31 строку. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля, размер левого поля – 30 мм, левого поля – 10 мм, верхнего и нижнего полей – по 20 мм, ширина рабочего поля – 17 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста и равен 1,25 см. Недопустимо получать его с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не ставится. На следующей странице (Содержание) проставляется цифра «2». Далее весь объем работы, включая библиографический список и приложения, нумеруется до последней страницы. Номера страниц печатаются по центру вверху страницы.

Наиболее полный перечень требований к оформлению текстов письменных работ содержится в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автодоклад диссертации. Структура и правила оформления).

Примерная тематика докладов¹

1. Правовые информационные системы органов прокуратуры.
2. Интернет в практической деятельности органов прокуратуры.
3. Использование стандартных функций MS Excel в профессиональной деятельности прокурора.
4. Использование СУБД Access для решения профессиональных задач органов прокуратуры.
5. Макросы и их использование в программах MS Office.

¹ По согласованию с преподавателем студент может предложить инициативную тему доклада.

6. Формирование и представление отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.
7. Программные средства органов прокуратуры.
8. Показатели прокурорского надзора в ГАС ПС.
9. Формирование и представление отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.
10. Портал технической поддержки и дистанционного обучения.
11. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи.
12. Средства электронной подписи. Удостоверяющий центр.
13. Направления и мероприятия цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.
14. Концепция цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации
15. Электронная почта: правовая оценка проблем ее использования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности» завершается промежуточной аттестацией в 8 семестре зачетом в устной форме.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат два теоретических вопроса. В ходе ответа студент должен продемонстрировать приобретенные в процессе обучения знания, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

Подготовка к зачету ведется в течение всего процесса изучения дисциплины. Обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре.

Каждая тема должна осваиваться в течение семестра. Прохождение текущего контроля является важным этапом подготовки к зачету.

Непосредственно перед зачетом, в процессе подготовки, материал для повторения распределяется равномерно, затем составляется краткая схема ответа на вопрос. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание является ключевым элементом успешной сдачи зачета.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность понятий информация, информационные процессы, информационные технологии, информационные системы и информационные технологии в прокурорской деятельности.
2. Виды информационных технологий в прокурорской деятельности.
3. Основные этапы развития информационных технологий в прокурорской деятельности.
4. Программное обеспечение, используемое в прокурорской деятельности.
5. Классификация компьютерных программ, используемых в прокурорской деятельности.
6. Электронный документ в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: понятие, виды электронных документов (текстовые, табличные).
7. Требования к структурным элементам текстового документа в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: заголовки, основная часть, иллюстрации (рисунки, таблицы, диаграммы, формулы), колонитулы, оглавление, адресная часть, подписи.
8. Офисные инструментальные средства и технологии разработки текстовых документов в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
9. Использование стилей и шаблонов. Разделы. Поля форм и слияния.
10. Письма и рассылки. Макросы. Гиперссылки. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.
11. Технология разработки таблиц, используемыми в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
12. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций.
13. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами.
14. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.
15. Назначение государственной автоматизированной системы право-вой статистики (ГАС ПС). Основные принципы создания ГАС ПС.
16. Структура и функционирование ГАС ПС.
17. Ведение в ГАС ПС государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях.
18. Состояние преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы. Учет показателей прокурорского надзора в ГАС ПС.
19. Учет показателей прокурорского надзора в ГАС ПС. Формирование и представление отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.
20. Портал технической поддержки и дистанционного обучения.

21. Понятие электронного документооборота. Понятия «электронной подписи» и «сертификат ключа проверки электронной подписи».

22. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.

23. Принципы использования электронной подписи.

24. Виды электронных подписей.

25. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

26. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи.

27. Средства электронной подписи. Удостоверяющий центр.

28. Цели цифровой трансформации органов прокуратуры.

29. Принципы цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

30. Высокотехнологичный надзор.

31. Цифровая инфраструктура.

32. Среда доверия.

33. Текущее состояние информационных систем органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

34. Ведомственные информационные системы.

35. Государственные информационные системы.

36. Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

37. Направления и мероприятия цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

38. Механизмы реализации Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (Концепции).

39. Этапы реализации Концепции.

40. Ожидаемые результаты и основные показатели реализации Концепции.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент раскрыл содержание теоретических вопросов и правильно ответил на дополнительный(ые) вопрос(ы). Студент показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой.

Студент должен:

Знать:

- современные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

- порядок разработки текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности;

- особенности работы с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности;

- основы работы Государственной автоматизированной системы правовой статистики;
- порядок использования средств электронной подписи;
- основные направления цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

Уметь:

- применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации.

Владеть:

- навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации.

Оценка «*не зачленено*» выставляется, если студент не раскрыл содержание теоретических вопросов и не ответил на дополнительный(ые) вопрос(ы). Студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов, А.А. Стрельцов, А.В. Морозов [и др.] ; под ред. П. У. Кузнецова — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование) — ISBN 978-5-534-02598-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/449842> <https://urait.ru/bcode/510646>.

Дополнительная учебная литература

2. Озерский, С. В. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / С. В. Озерский. — Самара : Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний России, 2017. — 124, [1] с. — ISBN 978-5-91612-162-9. — URL: <http://znanium.com/read?id=333241>.

3. Шиханов, В. Н. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / В. Н. Шиханов — Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2017. — 199, [1] с. — URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU01/2017>.

Научные труды

1. Брановицкий, К. Л. Использование информационных технологий в контексте оптимизации гражданского судопроизводства / К. Л. Брановицкий // Закон. — 2018. — № 1. — С. 59—70.

2. Макарова, О. В. Совершенствование судопроизводства путем внедрения электронной формы уголовного дела / О. В. Макарова // Журнал российского права. — 2019. — № 2. — С. 159—168.
3. Солохин, А. Е. Электронное правосудие: особенности, проблемы и перспективы / А. Е. Солохин // Закон. — 2019. № 6. — С. 193—208.
4. Филиппова, О. В. Информационные технологии в нотариальной деятельности / О. В. Филиппова // Закон. — 2019. — № 7. — С. 73—81.

Нормативные правовые акты и иные источники права

1. Конституция Российской Федерации : принятая всенародным голосованием 12.12.1993 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Об электронной подписи : Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. О мерах по ускорению создания центров правовой информации : Указ Президента Российской Федерации от 23 апреля 1993 г. № 477 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы : Указ Президента Российской Федерации от 09 мая 2017 г. № 203 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Плюс».

13.Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 05 декабря 2016 г. № 646 // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

14.Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» : Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15.Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры до 2025 года (вместе с «Концепцией цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации до 2025 года») : Приказ Генпрокуратуры России от 14 сентября 2017 г. № 627 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16.Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» : Утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7.

17.Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 24.11.2021 № 701 «Об утверждении Инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники, информационных систем и информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

18.Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31.10.2023 № 752 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 24.11.2021 № 701 «Об утверждении Инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники, информационных систем и информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

19.Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 04.04.2019 № 249 (ред. от 13.02.2023) «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и Перечней сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения» // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Современные профессиональные базы данных

1. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.vsrif.ru>.

2. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.genproc.gov.ru>.
3. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru>.
4. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru>.
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mvd.ru>.
6. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mibjust.ru>.
7. Российская газета [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://rg.ru>.
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт]. — URL: <https://www.rsl.ru>.
9. Судебные и нормативные акты РФ [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://sudact.ru>.
10. Юридическая Россия : Федеральный правовой портал : [сайт]. — URL: <http://www.law.edu.ru>.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Электронные библиотечные системы

1. Znarium.com : электронная библиотечная система : сайт. — URL: <http://znarium.com>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU01/>.
4. Юрайт : образовательная платформа : электронная библиотека : сайт. — URL: <http://www.urait.ru>.
5. Системы профессионального анализа рынков и компаний (СПАРК), X-Complince, Marker-interfax — URL: <https://spark-interfax.ru/>.
6. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) URL: <https://dom.gosuslugi.ru>.
7. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» URL: <https://roskazna.gov.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet>.
8. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС «Закупки») URL: <https://zakupki.gov.ru/epz>.
9. ГАС Правосудие URL: <https://ej.sudrf.ru>.

10. Банк данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации URL: <https://fssp.gov.ru/iss/ip>.

11. Единый портал прокуратуры (СПО ЕПП) URL: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>.

12. Показатели состояния безопасности дорожного движения URL: <http://stat.gibdd.ru/>.

13. ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» URL: <https://proverki.gov.ru/portal>.

Информационные справочные системы

1. Гарант : информационно-правовой портал : сайт. — URL: <http://www.garant.ru>.

2. Кодекс : законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : сайт. — URL: <http://www.kodeks.ru>.

3. КонсультантПлюс : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru>.

Лицензионное программное обеспечение

1. Система дистанционного образования Русский Moodle 3KL.

2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64.

3. Операционная система Windows XP Sp3.

4. Операционная система Windows 7 Pro.

5. Операционная система Windows 8.1 Pro.

6. Операционная система Windows 10 Pro.

7. Операционная система Microsoft office 2010.

8. Операционная система Microsoft office home and business 2016.

9. Kaspersky Endpoint Security 10.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии в прокурорской деятельности» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса учебной дисциплины реализуется в рамках материально-технической базы Института, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом.

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в прокурорской деятельности»**

Заведующий кафедрой общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат философских наук, доцент

А.К. Ерохин

И.о. декана юридического факультета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

А.В. Васильева

Начальник учебного отдела Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Е.М. Дроздова

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в прокурорской деятельности»**

Заведующий кафедрой общегуманитарных
и социально-экономических дисциплин
Дальневосточного юридического института
(филиала) Университета прокуратуры
Российской Федерации, кандидат
философских наук, доцент

А.К. Ерохин

И.о. декана юридического факультета
Дальневосточного юридического института
(филиала) Университета прокуратуры
Российской Федерации.

А.В. Васильева

Начальник учебного отдела Дальневосточ-
ного юридического института (филиала)
Университета прокуратуры Российской
Федерации.

Е.М. Дроздова