

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

16.05.2025

Административное судопроизводство

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Уровень высшего образования – специалитет

Специализация

Прокурорская деятельность

Очная форма обучения

Год начала подготовки – 2022

Владивосток, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное судопроизводство» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2025, протокол № 8.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 1.

Авторы-составители:

Мелехин А.В. – профессор кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор,

Яковенко Е.В. – заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук.

Рецензент:

Курышов И.С. – заведующий кафедрой прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук.

Административное судопроизводство: рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2025. - 56 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

©Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2025
©Мелехин А.В., Яковенко Е.В. 2025

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	6
4. Объем и структура учебной дисциплины.....	7
5. Содержание учебной дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	31
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	36
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	40
Лист согласований.....	41

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Административное судопроизводство» является предоставление студентам фундаментальных знаний в области юриспруденции и государственного управления, формирование у специалистов общепрофессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, прокурорской, научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности в органах прокуратуры; формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний об административном судопроизводстве и процессе; об особенностях административного судопроизводства, квалификации административных правонарушений и привлечения к административной ответственности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования,	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях	<i>Знает:</i> основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государственно-правового механизма; основные историко-правовые факты, отражающие особенности формирования системы судебной власти России на её различных исторических этапах; правовые категории и понятия, юридические конструкции, взаимосвязи и взаимодействие между ними; понятия, признаки,

	функционирования и развития права	анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;	<p>основные исторические типы и формы зарубежных государств и их судебных систем.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать государственные и правовые явления в их историческом развитии, практику их применения, с исторической точки зрения осмысливать государственно-правовые явления и политико-правовые теории современности, применять полученные знания в практической деятельности юриста.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа с использованием методологии истории государства и права зарубежных стран и современных цифровых технологий правовых актов, определять значение их норм для совершенствования отечественных государственно-правовых институтов и отечественного законодательства.</p>
		ОПК-1.2. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между формированием, функционированием, развитием права и общественно-политическими, социально-экономическими процессами и явлениями;	<p><i>Знает:</i> закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления;</p> <p>особенности развития государственно-правовой системы зарубежных стран.</p> <p><i>Умеет:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
		ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении	<p><i>Знает:</i> систему понятий и категорий, используемых в историко-правовых науках.</p> <p><i>Умеет:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p>

		профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.	<i>Владеет:</i> навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения историко-правовыми понятиями и категориями.
--	--	---	--

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Теория государства и права;
2. История государства и права России;
3. Философия;
4. Логика;
5. Экономика;
6. Информационные технологии в юридической деятельности;
7. Права человека;
8. История государства и права зарубежных стран;

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин:

1. Криминалистика;
2. Налоговое право;
3. Прокурорский надзор;
4. Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов;
5. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина и др.

4. Объем и структура учебной дисциплины

Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (ЗЕТ), час. 2 ЗЕТ 72 час.	
Вид учебной работы	Очная форма обучения
	Семестр (семестры) изучения
	7
	Часы

Контактная работа	36
в том числе:	
Лекции	10
Практические занятия	26
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация - зачёт	

Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, форма контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)				
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<i>Раздел I. Общая часть</i>						
Тема 1. Административное судопроизводство: теория и административно-процессуальное законодательство.	12	6	2	4	6	
Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения.	16	8	2	6	8	
Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.	16	8	2	6	8	
Тема 4. Стадии административного судопроизводства.	14	6	2	4	8	
Тема 5. Система административного судопроизводства.	14	8	2	6	6	
Зачет						
Итого часов	72	36	10	26	36	

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Административное судопроизводство: теория и административно-процессуальное законодательство.

Становление и проблемы развития административного судопроизводства в России. Соотношение понятий административная юстиция, административный процесс и административное судопроизводство.

Административная юстиция как юрисдикционная форма защиты. Понятие юстиции, административной юстиции. Система административной

юстиции. Признаки административно-правового спора. Цель и задачи административной юстиции. Организационная структура административной юстиции.

Административное судопроизводство: понятие и отличие от производства по делам об административных правонарушениях, арбитражного, гражданского и конституционного судопроизводства. Административное судопроизводство как судебный административный процесс. Понятие и предмет административного судопроизводства. Основные черты административного судопроизводства. Генезис развития административного судопроизводства.

Субъективное публичное право и законный интерес как предмет правовой защиты. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ (далее - КАС РФ). Субъективное публичное право частного лица.

Задачи административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Нормативные правовые основы административного судопроизводства.

Стадии административного судопроизводства (понятие, основные признаки и виды). Виды производств административного судопроизводства. Структура административного судопроизводства в суде общей юрисдикции. Полные производства. Сокращенные (ускоренные) производства.

Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения

Понятие и признаки судебных административно-процессуальных отношений. Структура судебных административно-процессуальных отношений. Субъекты, объект, содержание судебных административно-процессуальных отношений.

Виды судебных административно-процессуальных отношений. Основные, дополнительные, служебно-вспомогательные судебные административно-процессуальные отношения. Предпосылки возникновения судебных административно-процессуальных отношений.

Административно-процессуальная правосубъектность субъектов судебных административно-процессуальных отношений. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность.

Субъекты судебных административно-процессуальных отношений. Юридическая заинтересованность. Виды субъектов судебных административно-процессуальных отношений. Понятие и признаки сторон судебных административно-процессуальных отношений. Признаки статуса сторон. Особенности правового статуса сторон. Наименование и легитимация сторон.

Стороны по административному делу. Административный истец. Административный ответчик. Процессуальные права и обязанности сторон. Общие права сторон. Специальные права сторон.

Основные формы одновременного участия нескольких административных истцов и (или) административных ответчиков. Процессуальное соучастие. Обращение в суд с коллективным административно-исковым заявлением. Признаки, виды процессуального соучастия.

Замена сторон в административном судопроизводстве. Формы замены сторон. Порядок замены ненадлежащего административного истца. Процессуальное правопреемство. Процессуальный статус второго административного ответчика. Процессуальный статус второго административного ответчика.

Понятие лица, обладающего процессуальными правами и обязанностями стороны. Лица, участвующие в деле. Процессуальный статус заинтересованного лица. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

Прокурор как участник административного судопроизводства. Понятие, сущность, цели, задачи и предмет участия прокурора в административном судопроизводстве. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве. Особенности организации участия прокурора в административном судопроизводстве. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве. Обращение прокурора в суд с административным иском с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Вступление прокурора в процесс для дачи заключения по производствам по административным делам. Заключение прокурора. Подача прокурором апелляционных, кассационных и надзорных представлений.

Субъекты, защищающие в административном судопроизводстве права и законные интересы других лиц или неопределенного круга лиц (ст.40 КАС).

Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве. Причины ведения административного дела через представителя. Требования к процессуальным представителям. Виды представителей. Виды представительства в административном судопроизводстве. Виды обязательного представительства. Полномочия судебного представителя. Оформление, подтверждение и проверка полномочий представителя.

Понятие, признаки и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуального срока. Пропуск, восстановление и продление процессуальных сроков.

Понятие, виды судебных расходов. Государственная пошлина. Льготы по уплате государственной пошлины. Судебные издержки, связанные с рассмотрением административного дела.

Понятие, признаки и значение мер процессуального принуждения. Ответственность в административном судопроизводстве. Виды мер административно-процессуального принуждения и порядок их применения.

Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания. Стадии доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация судебных доказательств. Средства доказывания.

Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков. Признаки административного иска.

Форма и содержание административного искового заявления. Элементы административного иска. Предмет административного иска. Основание административного иска. Стороны административного иска.

Право на административный иск. Общие и специальные предпосылки права на предъявление административного иска.

Виды административных исков. Административные иски, заявляемые физическими лицами и организациями. Административные иски, заявляемые органами (должностными лицами) публичной власти. Административный иск о признании. Административный иск о присуждении. Преобразовательные административные иски. Личные и коллективные административные иски.

Понятие административного искового заявления. Структура административно-искового заявления. Вводная часть. Описательная часть. Мотивировочная часть. Заключительная часть. Резолютивная часть. Соединение и разъединение исковых требований в административном судопроизводстве.

Защита интересов административного ответчика. Основные способы защиты административного ответчика. Возражения против административного иска. Встречный административный иск. Специальные условия принятия судом встречного административного иска.

Распорядительные действия сторон в административном судопроизводстве. Отказ от административного иска. Формы отказа стороны от судебной защиты. Изменение предмета и основания административного иска. Признание административного иска.

Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве. Процедуры примирения: понятие и виды. Медиатор. Условия примирения сторон. Элементы соглашения о примирении сторон. Субъекты соглашения. Предмет соглашения. Форма соглашения. Содержание соглашения.

Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве. Функциональное предназначение мер предварительной защиты. Основные меры предварительной защиты. Основания применения мер предварительной защиты. Заявление о применении мер предварительной защиты. Порядок рассмотрения заявления о применении мер предварительной защиты в административном судопроизводстве.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства

Возбуждение производства по административному иску и подготовка к разбирательству. Порядок предъявления административного иска. Право на обращение с административным иском. Условия принятия судом административно-искового заявления.

Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству. Действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству.

Предварительное судебное заседание: цели, порядок. Судебные извещения и вызовы. Формы судебных извещений и вызовов. Содержание судебной повестки (иных судебных извещений). Порядок направления, доставки и вручения повесток и иных судебных извещений. Правило надлежащего извещения о судебном заседании. Требования, обеспечивающие надлежащее

извещение.

Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства. Процесс судебного разбирательства. Основные стадии судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Основания для самоотвода и отвода. Решение вопроса о возможности рассмотрения административного дела по существу или об отложении судебного разбирательства в отсутствие не явившихся в заседание лиц. Разъяснение лицам, участвующим в деле, их процессуальных прав и обязанностей, относительно полномочий представителя. Разрешение судом ходатайств лиц, участвующих в деле.

Рассмотрение административного дела по существу. Доклад председательствующего или судьи. Заслушивание объяснения административного истца, административного ответчика и заинтересованного лица, их представителей. Исследование вещественных и других доказательств.

Судебные прения. Внутренняя структура судебной речи. Процессуальные действия судебных прений. Последовательность выступлений участников судебных прений. Процессуальный статус прокурора в судебных прениях.

Принятие и оглашение решения суда. Порядок принятия решения суда. Вопросы, решаемые судом. Временная остановка судебного разбирательства. Формы временной остановки судебного разбирательства. Перерыв в судебном заседании. Отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по административному делу. Основания обязательного приостановления производства по административному делу. Обстоятельства факультативного приостановления производства по административному делу.

Формы окончания производства по административному делу без вынесения решения. Основания прекращения производства по административному делу. Основания оставления административного иска без рассмотрения.

Судебные акты по административным делам суда первой инстанции. Понятие и виды судебных актов. Сущность и значение судебного решения по административным делам. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Исполнение решения суда. Законная сила судебного решения. Определение суда как судебный акт по административным делам.

Тема 5. Система административного судопроизводства

Понятие производства и его место в системе административного судопроизводства. Виды производств, характеризующихся особым процессуальным порядком разрешения административных дел. Производство об оспаривании нормативных правовых актов. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Ординарное (полное) и упрощенное (письменное) административное судопроизводство. Приказное административное судопроизводство.

Система судебно-административных производств по отдельным категориям дел. Административное судопроизводство по административным делам

о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Административное судопроизводство по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Административное судопроизводство по административным делам об обязательном судебном контроле за соблюдением прав (судебное санкционирование). Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений. Производство по административным делам о признании информации запрещенной. Производство по административным делам о признании информации экстремистской. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Иные производства по отдельным категориям дел.

Система судебно-административных производств в специализированных судах России. Судопроизводство в арбитражных и военных судах.

Упрощенное (письменное) производство по административным делам в суде общей юрисдикции. Понятие и общая характеристика упрощенного производства. Условия применения упрощенного производства. Правовые дозволения, ограничения и запреты применения упрощенного производства. Принципиальные особенности упрощенного производства. Заключение прокурора в упрощенном производстве. Решения о применении упрощенной процедуры разбирательства. Решение по административному делу в упрощенном производстве.

Понятие приказного производства, его сущность и признаки. Судебный приказ. Характерные признаки приказного производства. Возбуждение приказного производства. Порядок вынесения и отмена судебного приказа.

Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. Сущность производства в суде апелляционной инстанции. Право прокурора на принесение апелляционного представления. Черты апелляционного производства. Возбуждение апелляционного производства. Субъекты апелляционного обжалования. Сроки на апелляционное обжалование. Процессуальный порядок подачи апелляции. Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Принятие постановления суда апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве. Кассация как способ проверки судебных актов по административному делу. Субъекты кассационного обжалования. Сроки на кассационное обжалование. Возбуждение кассационного производства. Форма и содержание кассационной жалобы. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Круг лиц, участвующих в заседании суда кассационной инстанции. Порядок подачи прокурором кассационного представления. Структура судебного заседания. Пределы рассмотрения административного дела судом кассационной инстанции. Определение или постановление суда кассационной инстанции.

Производство в суде надзорной инстанции. Понятие и сущность проверки судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве. Субъекты обжалования судебных актов по административным делам в порядке надзора. Круг лиц, имеющих право инициировать возбуждение судебно-надзорного производства. Право прокурора на подачу надзорной жалобы и надзорного представления. Сроки надзорного обжалования. Возбуждение надзорного производства. Порядок и пределы рассмотрения административного дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении дисциплины «Административное судопроизводство» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка по теме практического занятия;
- сравнительный анализ научных публикаций, выработка и обоснование собственной точки зрения на основе изученной литературы;
- подготовка докладов по отдельным вопросам практического занятия;
- изучение и анализ опубликованных материалов судебной практики по теме практического занятия;
- составление проектов процессуальных документов по заданию преподавателя;
- выполнение аудиторной контрольной работы;

Методические рекомендации для подготовки к практическому занятию

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.

Практическое занятие — занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубленное изучение определенных теоретических положений и получение соответствующих практических навыков.

Задачи практического занятия:

- углубление научно-теоретических знаний,
- формирование практических умений и навыков в решении профессиональных задач,
- развитие научного мышления и речи,
- овладение навыками самостоятельной работы.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

1. ознакомиться с перечнем вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям и заданиями для самостоятельной работы;
2. прочитать конспект лекций и изучить рекомендуемую в разделе 8 РПУД учебную и научную литературу;
3. ознакомиться с историческими источниками права, в том числе с хрестоматиями и сборниками нормативных правовых актов конкретного исторического периода, рекомендуемыми в разделе 8 программы;
4. ответить устно (по заданию преподавателя письменно) на вопросы, указанные в перечне вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям;
5. по указанию преподавателя выполнить задание из перечня заданий, указанных для самостоятельной подготовки к практическим занятиям.

Теоретический материал представлен в виде учебников, учебных и практических пособий, монографий и научных статей. Выбор теоретического материала производится в соответствии со списком основной и дополнительной литературы, а также из базы данных библиотеки «Ирбис».

Начинать надо с изучения основной рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При изучении рекомендованной литературы необходимо следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

Необходимо помнить, что работа с учебником является начальным этапом изучения дисциплины. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

Изучение рекомендованной дополнительной научной литературы это одна из важных частей самостоятельной работы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое изучение предполагает самостоятельное изучение и конспектирование, рекомендованной литературы, что приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на итоговый контроль.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной литературы. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Если обучающийся не подготовился или пропустил практическое занятие, то он обязан отработать пропущенную тему по указанию преподавателя, ведущему занятию.

Преподаватель имеет право выбрать любой формат отработки пропущенного занятия в пределах перечня вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям.

Теоретические знания проверяются преподавателем на каждом практическом занятии путем опроса (письменного или устного).

Критерии оценки ответа студента на теоретические вопросы:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять теоретические знания в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) логичное оформление ответа.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не

только из учебника, но и из судебной практики, а также личного опыта, полученного в ходе прохождения соответствующих практик;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного и профессионального языка.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке положений закона;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и положений закона, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по сравнительному анализу научных публикаций, выработке и обоснованию собственной точки зрения на основе изученной литературы

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.

Работа с научной литературой – основная часть подготовительного этапа подготовки к практическим занятиям. В ходе самостоятельной работы студентам необходимо более глубоко изучить взаимосвязанные проблемы и вопросы, затрагивающие тематику проведенных занятий. Навыки самостоятельной работы (предполагается, что студент овладел техникой личной работы, умением работы с книгой, навыками доработки лекций и подготовки к ним) гарантируют активное и творческое отношение к процессу обучения, возможность достижения поставленных целей.

Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. В ходе изучения научной публикации целесообразно выделить рассматриваемую проблематику исследуемого вопроса, и соответствующие методы решения, предлагаемые автором, что позволит сформировать собственную точку зрения.

Результаты изучения научной литературы могут быть оформлены в виде

письменного конспекта с приведением анализа изученных точек зрения.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2.

Доклад – исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией студентов (слушателей). Как правило, это выступление на практическом занятии, учебной конференции, круглом столе и т.д.

При выполнении данного вида самостоятельной работы осуществляется формирование навыков исследовательской работы, анализа (в частности, критического) различных источников, взглядов и позиций, а также навыков письменного изложения материалов и публичного выступления.

Цель подготовки доклада – более глубокое освещение отдельных вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе практического занятия.

Выбор темы доклада:

осуществляется обучающимся по согласованию с преподавателем из перечня тем докладов, указанных в заданиях для самостоятельной подготовки к практическим занятиям или из перечня вопросов, подлежащих обсуждению на практическом занятии.

При *подготовке доклада* рекомендуется придерживаться следующих правил:

выбранная тема не должна быть излишне широкой, поскольку в ходе доклада на занятии, аудитория должна получить максимально полную информацию по освещаемому вопросу;

структура доклада должна соответствовать общепринятой структуре научных работ: введение, основная часть, заключение; во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, основная часть содержит материал, раскрывающий содержание темы (последовательно характеризуются отдельные вопросы темы), в заключении формулируются выводы, а также обозначаются проблемы, которые на настоящий момент не разрешены на законодательном уровне или в правоприменительной практике; структурные разделы доклада должны быть взаимосвязаны;

содержание основной части доклада должно соответствовать его теме, в ней не должны затрагиваться смежные вопросы, если только темой доклада не предусмотрено, например, сравнение двух институтов, дефиниций, видов деятельности и т.п.;

доклад должен содержать локальный обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники (если они использовались); если выбранная для исследования тема затрагивает вопросы правового регулирования, то обязательно должны использоваться все основные нормативные источники;

доклад не должен повторять дословно материал, изложенный в ходе лекционного занятия или содержащийся в учебнике по конкретной учебной дисциплине;

содержание доклада должно быть таковым, чтобы вызывался интерес у аудитории;

объем доклада определяется, исходя из того, что время выступления составляет, как правило, 7-10 минут;

доклад может сопровождаться презентацией;

текст доклада может быть написан полностью, либо в виде тезисов.

Оформление доклада

Форма представления доклада (устная или письменная, полный текст или тезисы) согласовывается с преподавателем.

При представлении доклада в письменном виде он оформляется в соответствии со следующими требованиями:

материалы подготавливаются в редакторе MS Word;

формат страницы: размер – А4;

все поля по 2 см; страницы без колонтитулов;

страницы нумеруются;

абзацный отступ 1,25 см;

формат текста: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине;

количество страниц – от 2 до 7.

Выступление с докладом в ходе практического занятия

Выступление с докладом должно занимать 7-10 минут. Предпочтительным является свободное изложение материала, поскольку при этом, во-первых, вырабатывается навык публичного выступления, а также осуществляется контакт с аудиторией.

По окончании доклада выступающему могут быть заданы вопросы как слушателями, так и преподавателем.

Подготовка презентации для выступления с докладом

Общие требования к оформлению слайдов.

Слайды не должны содержать полные фрагменты текста, поскольку цель любой презентации – помочь слушателям воспринимать отдельные вопросы, например, слайд может содержать какой-либо перечень, содержание пунктов которого раскрывается (комментируется) выступающим; уместным представляется отражение на слайдах схем, графиков, иных средств визуализации информации; уместным является использования слайдов для сравнения, например, редакций статей кодексов, норм отдельных законов, регулирующих деятельность в конкретной сфере и т.п.; количество слайдов

определяется автором доклада самостоятельно. Дизайн презентации – единый, текст четко виден на фоне – темный шрифт и светлый фон или наоборот. Особое внимание следует уделять деталям. Каждый элемент надо тщательно подготовить: все рисунки без лишних надписей, диаграммы подписаны и т.п., чтобы Вам не приходилось объяснять, что и где изображено. Каждый слайд должен быть понятен. Немного привлекающих внимание зрителя элементов слайда. Например, анимация, которая хорошо вписывается в тему.

Текстовые объекты. Оптимальное число строк на слайде от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Пункты перечней должны состоять из коротких фраз, оптимально – одна строка, максимум две. Шрифт – не менее 24 пунктов. Рекомендуются цветом или жирным шрифтом выделять ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении. Некоторую часть текстовой информации, содержащейся в докладе, можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в докладе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

Восприятие цвета.

Сочетание цвета и фона по степени восприятия.

Одиннадцать сочетаний, полученных экспериментально (расположены по степени ухудшения восприятия): синий на белом; черный на желтом; зеленый на белом; черный на белом; зеленый на красном; красный на желтом; красный на белом; оранжевый на черном; черный на пурпурном; оранжевый на белом; красный на зеленом.

Критерии оценивания:

полнота раскрытия темы, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; наличие анализа судебно-следственной практики и нормативно-правовых актов, полнота, аргументированность собственной позиции, адекватные ответы на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью раскрыл предложенную тему, проанализировал научную литературу с приведением различных точек зрения и собственной аргументации, а также материалы судебно-следственной практики и нормативные правовые акты, аргументированно представил собственную точку зрения по наиболее спорным вопросам, адекватно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент раскрыл предложенную тему, однако привел менее двух научных точек зрения по спорным вопросам или не проанализировал материалы судебно-следственной практики или не смог ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не в полном объеме раскрыл предложенную тему, не проанализировал научную литературу по рассматриваемому вопросу и нормативные правовые акты, не аргументировал собственную точку зрения по наиболее спорным вопросам, не полностью ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не раскрыл предложенную тему; сделал ссылки на недействующие нормативные правовые акты или не применимые к тематике правоотношений; не проанализировал ни одного научного источника; не привел ссылки на нормативные правовые акты или научный доклад выполнен студентом не самостоятельно и содержит более 70% заимствований из других работ без ссылок на авторов, не ответил на дополнительные вопросы.

***Методические рекомендации по изучению и анализу
законодательства и опубликованных материалов
судебной практики***

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.

Изучение норм действующего законодательства и правовых позиций судов это одна из важных частей самостоятельной работы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Это исследовательский труд в области правоприменения по систематизации и анализу действующего законодательства, изучению устойчивых различий применения судами законодательства, выявлению причин и условий, способствовавших этому, выработке предложений и рекомендаций. Изучение правовых позиций и опубликованных примеров судебной практики имеет целью изучение проблем судебной правоприменительной практики, выработку предложений по формированию единообразного применения законодательства, выявление пробелов и их анализ.

По заданию преподавателя результаты изучения правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, разъяснений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, конкретных примеров судебной практики должны быть оформлены в виде краткого письменного конспекта.

***Методические рекомендации по составлению проектов
процессуальных документов***

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.

Данный вид самостоятельной работы преследует цель усвоения общих требований к качеству составления процессуальных документов, важности соблюдения процедуры в обеспечение процессуальных прав участников и приобретение практических навыков по составлению процессуальных документов в области административного судопроизводства.

Студенты по заданию преподавателя составляют проекты процессуальных документов, предусмотренных Кодексом административного

судопроизводства РФ, и в соответствии с нормами последнего (административное исковое заявление, ходатайства, заявляемые в ходе рассмотрения административного дела в суде первой инстанции, заключение прокурора). Подготовленные проекты процессуальных документов проверяются преподавателем, выявляются ошибки, допущенные при составлении, которые впоследствии обсуждаются на практическом занятии.

Общим положением методики составления процессуальных актов является изучение и уяснение содержания и необходимых составных элементов соответствующего документа. Вначале изучаются требования закона к содержанию подготавливаемого акта, затем выясняются рекомендации по поводу составления этого акта в учебной, научной и иной специальной юридической литературе (монографии, учебники, учебные пособия, образцы процессуальных актов, всевозможные ведомственные указания и обзоры, судебная и прокурорско-надзорная практика).

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.

Контрольная работа является формой текущего контроля. Студенты должны подходить к выполнению контрольной работы как к одному из важнейших средств закрепления теоретических знаний по соответствующим темам изучаемой дисциплины, развития умения самостоятельного анализа литературы и действующего законодательства, приобретения навыков правильного, грамотного и юридически обоснованного применения последних.

Цели выполнения контрольного задания: приобретение студентами необходимой профессиональной подготовки, развитие умения и навыков самостоятельного научного поиска; проверка и оценка знаний студентов. В ходе выполнения контрольной работы студент должен продемонстрировать умение самостоятельно мыслить, оперативно осуществлять поиск и анализ соответствующих нормативных правовых актов, а также материалов судебной и прокурорской практики, осуществлять юридически грамотное толкование содержащихся в них правовых норм и формулировать обоснованные выводы, а также грамотно составлять процессуальные документы.

Контрольная работа включает задание, предусматривающее проведение анализа по вопросам тем, подлежащих контролю.

Примерная тематика контрольных работ

Тема 1. Административное судопроизводство: теория и законодательство

1. Административная юстиция: понятие и содержание.

2. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.

3. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.

5. Структура административного судопроизводства.

6. Виды производств административного судопроизводства.

7. Принципы административного судопроизводства. Активная роль суда.

Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения

1. Структура судебных административно-процессуальных отношений.

2. Административно-процессуальная правосубъектность субъектов судебных административно-процессуальных отношений.

3. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.

4. Процессуальные права и обязанности административного истца.

5. Процессуальные права и обязанности административного ответчика.

6. Замена сторон в административном судопроизводстве.

7. Лица, участвующие в административном деле.

8. Прокурор как участник административного судопроизводства.

9. Понятие, сущность, цели, задачи и предмет участия прокурора в административном судопроизводстве.

10. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве

11. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.

12. Исчисление процессуального срока.

13. Понятие и виды судебных расходов.

14. Понятие и классификация судебных доказательств.

Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

1. Понятие и сущность административного иска.

2. Форма и содержание административного искового заявления.

3. Право на административный иск.

4. Понятие административного искового заявления.

5. Структура административного искового заявления.

6. Встречный административный иск.

7. Соглашение о примирении сторон в административном судопроизводстве.

8. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства

1. Порядок предъявления административного иска.

2. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.

3. Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства.
4. Основные стадии судебного разбирательства.
5. Рассмотрение административного дела по существу.
6. Порядок принятия решения суда.
7. Приостановление производства по административному делу.
8. Основания прекращения производства по административному делу.
9. Судебные акты по административным делам суда первой инстанции.

Тема 5. Система административного судопроизводства

1. Система судебно-административных производств в административном судопроизводстве.
2. Особенности производства по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части .
3. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
4. Особенности производства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
5. Особенности производства по административным делам о признании информации экстремисткой.
6. Особенности производства по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
7. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
8. Особенности производства по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
9. Участие прокурора в пересмотре в апелляционном и кассационном порядке не вступивших в законную силу решений и определений судов общей юрисдикции по административным делам.

Примеры практических заданий

Задание № 1. Суды общей юрисдикции Российской Федерации являются в современной правовой системе судами общей компетенции по делам административного судопроизводства. Другие суды, наделенные полномочиями по рассмотрению дел административного судопроизводства, могут осуществлять только в случаях, прямо предусмотренных федеральными конституционными и федеральными законами, включая и Верховный Суд Российской Федерации, т.к. он наделен исключительной подсудностью по ряду дел административного судопроизводства в соответствии с Законом о Верховном Суде Российской Федерации.

Вопрос. Могут ли дела административного судопроизводства рассматриваться иностранными судами, международными коммерческими арбитражами и третейскими судами?

Задание № 2. Российское административное судопроизводство заимствовало из гражданского процесса принцип, который с определенными условностями можно сформулировать как: «за процесс платит проигравший».

Вопрос. Можно ли рассматривать названный выше принцип как один из элементов превентивного механизма административного судопроизводства?

Задание № 3. Жители г. Моршанска Тамбовской области 15 июля 2022 года решили провести шествие по улице Ленинской с целью выражения своего негативного отношения к существующим много лет развалинам и запущенным территориям, портящим облик улицы и города в целом. Об этом они решили письменно уведомить главу местной администрации 13 июля 2022 года. Однако, приема в этот день не было, и они сообщили устно о своем намерении его заместителю, который 14 июля текущего года уехал в командировку и об уведомлении о предстоящем шествии никого не предупредил. 15 июля после начала шествия местные власти потребовали его прекратить, так как им ничего не было известно о его проведении. Организаторы шествия Т.Р. Панов и П.Ю. Козлов заявили, что это является нарушением их прав на общественно-политическую активность и обратились с иском в территориальный районный суд общей юрисдикции.

Вопрос. В каких инстанциях и каким образом должна решаться создавшаяся ситуация?

Задание № 4. Гражданин Иващенко А.Д. подал заявление в администрацию Петровского района города Серпухова Московской области с просьбой зарегистрировать ООО по оказанию юридических услуг населению, созданное им совместно с юридической фирмой «ФОРЛЕК», расположенной в г. Серпухове. Сославшись на то, что в Ленинском районе уже действует подобное общество, а также на то, что один из учредителей находится в другом населенном пункте, глава администрации района отказал удовлетворить заявление гражданина Иващенко А.Д. о регистрации юридического лица.

Вопросы: Прокомментируйте ситуацию. Какие действия могут быть предприняты гражданином Иващенко?

Задание № 5. Главный санитарный врач города принял решение о временном отстранении от работы ряда работников одного из предприятий общественного питания, являющихся носителями возбудителя инфекционного заболевания.

Вопросы: Правомерны ли действия должностного лица? Можно ли отнести данное решение к мерам административно-правового принуждения и разрешить в рамках административного судопроизводства?

Задание № 6. Дела об оспаривании нормативных правовых актов в порядке административного судопроизводства должны рассматриваться с участием прокурора. При этом особым образом регламентирован порядок представления прокурором заключения по делу. Так, если дело возбуждено на основании административного искового заявления указанного должностного

лица, то заключение им не предоставляется, и наоборот: если дело возбуждено не по инициативе прокурора, то он, вступив в судебный процесс, дает заключение по данному административному делу.

Вопрос. Могут ли быть поданы, а равно приняты встречные административные исковые требования по рассматриваемой категории дел?

Задание № 7. Суд (ст. 214 КАС Российской Федерации) вправе «прекратить производство по административному делу об оспаривании нормативного правового акта в случае, если:

1) оспариваемый нормативный правовой акт утратил силу, отменен или изменен и перестал затрагивать права, свободы и законные интересы административного истца;

2) лицо, обратившееся в суд, отказалось от своего требования и отсутствуют публичные интересы, препятствующие принятию судом данного отказа. Принятие судом отказа от административного иска не препятствует обращению в суд иных лиц, полагающих, что оспариваемым нормативным правовым актом затрагиваются или нарушаются их права, свободы и законные интересы».

Вопрос. Отказ от административных исковых требований обязывает ли суд прекратить производство по административному делу?

Задание № 8. Иск об установлении административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы, подается администрацией исправительного учреждения не позднее чем за два месяца до истечения определенного приговором суда срока отбывания осужденным наказания в виде лишения свободы в суд по месту нахождения исправительного учреждения. В случае если в качестве ответчика выступает лицо, отбывающее наказание в виде ограничения свободы, иск подается не позднее чем за один месяц до истечения срока отбывания осужденным указанного вида наказания.

Вопрос. Является ли несоблюдение сроков подачи исковых заявлений основанием для их возврата или отказа в принятии, рассмотрении, удовлетворении?

Контрольная работа, выполненная студентом, оценивается преподавателем исходя из полноты и правильности оформленного решения.

Критерии оценивания:

полнота раскрытия темы, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; наличие анализа судебно-следственной практики и нормативно-правовых актов, полнота, аргументированность собственной позиции, адекватные ответы на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания:

Оценки за контрольную работу выставляются по пятибалльной шкале с учетом следующих требований: владение понятийным аппаратом, полнота изложения, умение практически применять приобретенные теоретические знания; качества подбора и анализа источников; наличия оценочных суждений. При этом учитывается наличие и характер допущенных ошибок.

Результат оценивается:

- «отличный» в случае полного и правильного ответа, охватывающего все существенные аспекты вопросов задания; владения студентом понятийным аппаратом; логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения материала; умения студента устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, о которых идет речь; приведения надлежащей аргументации, наличия у студента логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов материала по вопросам задания;

- «хороший» в случае правильного, но неполного ответа на все вопросы задания и при отсутствии существенных ошибок;

- «удовлетворительный» в случае неполного ответа на все вопросы задания, свидетельствующего об их понимании студентом лишь в целом, и содержащего отдельные ошибочные положения, которые, однако, не оказывают определяющего влияния на ответ;

- «неудовлетворительный» в случае отказа студента от ответа на вопросы задания; несоответствия ответов вопросам задания; неправильных ответов и (или) содержащих, в основном, ошибочные положения.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированных по темам

Тема 1. Административное судопроизводство: теория и административно-процессуальное законодательство.

Практическое занятие 1 ***Вопросы для обсуждения***

1. Административная юстиция: понятие, сущность, цели, задачи.
2. Административно-правовой спор.
3. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
4. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.

Практическое занятие 2 ***Вопросы для обсуждения***

1. Институт производства по делам о защите нарушенных прав.
2. Институт судебного санкционирования.
3. Институт упрощенного (письменного) производства.
4. Институт приказного производства.
5. Законы о судоустройстве, о порядке административного судопроизводства.
6. Структура административного судопроизводства.
7. Стадии административного судопроизводства.

8. Виды производств административного судопроизводства.

Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения

Практическое занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и признаки судебных административно-процессуальных отношений.
2. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
3. Виды судебных административно-процессуальных отношений.
4. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность.
5. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
6. Юридическая заинтересованность.
7. Особенности правового статуса сторон.
8. Административный истец.
9. Административный ответчик.
10. Процессуальные права и обязанности сторон.
11. Порядок замены ненадлежащего административного истца и ответчика.
12. Лица, участвующие в административном деле.
14. Заинтересованные лица.
15. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

Практическое занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Прокурор как участник административного судопроизводства.
2. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве.
3. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
4. Обращение прокурора в суд с административным иском в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.
5. Вступление прокурора в процесс для дачи заключения по производствам по делам.
6. Заключение прокурора.
7. Подача прокурором апелляционных, кассационных и надзорных представлений.
8. Субъекты, защищающие в административном судопроизводстве права и законные интересы других лиц или неопределенного круга лиц.
9. Понятие и процессуальное положение представителя в

административном судопроизводстве.

10. Понятие, виды процессуальных сроков.
11. Понятие и виды судебных расходов.
12. Понятие, виды мер процессуального принуждения.
13. Понятие и виды судебных доказательств.

Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

Практическое занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность административного иска.
2. Виды административных исков.
3. Форма и содержание административного искового заявления.
4. Виды административных исков.
5. Право на административный иск.
6. Понятие административного искового заявления.
7. Структура административно-искового заявления.
8. Встречный административный иск.
9. Изменение предмета и основания административного иска.

Практическое занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
2. Медиация.
3. Субъекты соглашения о примирении.
4. Понятие и виды мер предварительной защиты в административном судопроизводстве.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства

Практическое занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Право на обращение с административным иском.
2. Порядок предъявления административного иска.
3. Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству.
4. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
5. Судебные извещения и вызовы, виды.
6. Процесс судебного разбирательства.

Практическое занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Подготовительная часть судебного разбирательства.
2. Основания для самоотвода и отвода.
3. Рассмотрение административного дела по существу.
4. Исследование вещественных доказательств.
5. Судебные прения.
6. Последовательность выступлений участников судебных прений.

Практическое занятие 3*Вопросы для обсуждения*

1. Порядок принятия решения суда.
2. Вопросы, решаемые судом.
3. Отложение судебного разбирательства.
4. Приостановление производства по административному делу
5. Формы окончания производства по административному делу без вынесения решения.
6. Основания прекращения производства по административному делу.
7. Основания оставление административного иска без рассмотрения.
8. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
9. Законная сила судебного решения.
10. Определение суда как судебный акт по административным делам.

Тема 5. Система административного судопроизводства***Практическое занятие 1****Вопросы для обсуждения*

1. Понятие производства и его место в системе административного судопроизводства.
2. Виды производств, характеризующихся особым процессуальным порядком разрешения дел.
3. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
4. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
5. Ординарное (полное) административное судопроизводство.
6. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.
7. Приказное административное судопроизводство.
8. Административное судопроизводство по административным делам о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающим из

административных и иных публичных правоотношений.

9. Административное судопроизводство по административным делам об обязательном судебном контроле за соблюдением прав и свобод при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям.

Практическое занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

2. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.

3. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.

4. Производство по административным делам о признании информации экстремисткой.

5. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.

6. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Практическое занятие 3

Вопросы для обсуждения

7. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.

8. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.

9. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

10. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

11. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.

12. Производство в суде надзорной инстанции.

13. Право прокурора на подачу апелляционного, кассационного, надзорного представления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Административное судопроизводство» завершается промежуточной аттестацией для очной формы обучения в 7 семестре зачетом в устной и письменной форме.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат два теоретических вопроса и практическое задание. В ходе подготовки к зачету студент должен продемонстрировать приобретенные в процессе обучения знания, умения и навыки по их применению.

Подготовка к зачету ведется в течение всего процесса изучения дисциплины. Обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная системная работа в семестре.

Каждая тема должна усваиваться в течение семестра. Прохождение текущего контроля успеваемости является важным этапом подготовки к зачету.

Непосредственно перед зачетом, в процессе подготовки, материал для повторения распределяется равномерно, затем составляется краткая схема ответа на вопрос. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание является ключевым элементом успешной сдачи зачета.

Пример билета для зачета:

Билет № ____

1. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
2. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
3. Практическое задание.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
2. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
3. Административная юстиция: понятие, сущность.
4. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц.
5. Институт судебного санкционирования.
6. Система источников административного судопроизводства.

7. Структура административного судопроизводства.
8. Стадия административного судопроизводства.
9. Виды производств административного судопроизводства.
10. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.
11. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
12. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
13. Административный истец.
14. Административный ответчик.
15. Процессуальные права и обязанности сторон.
16. Порядок замены ненадлежащего административного истца и ответчика.
17. Лица, участвующие в административном деле.
18. Заинтересованные лица.
19. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
20. Прокурор как участник административного судопроизводства.
21. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
22. Заключение прокурора.
23. Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.
24. Понятие, виды процессуальных сроков.
25. Понятие и виды судебных расходов.
26. Понятие, виды мер процессуального принуждения.
27. Понятие и виды судебных доказательств.
28. Понятие и сущность административного иска.
29. Понятие административно-искового заявления.
30. Структура административно-искового заявления.
31. Встречный административный иск.
32. Изменение предмета и основания административного иска.
33. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
34. Субъекты соглашения о примирении сторон.
35. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
36. Порядок предъявления административного иска.
37. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
38. Судебные извещения и вызовы, виды.
39. Процесс судебного разбирательства.
40. Подготовительная часть судебного разбирательства.
41. Основания для самоотвода и отвода.
42. Рассмотрение административного дела по существу.
43. Исследование вещественных доказательств.
44. Судебные прения.
45. Порядок принятия решения суда.

46. Отложение судебного разбирательства.
47. Приостановление производства по административному делу
48. Основания прекращения производства по административному делу.
49. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
50. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
51. Определение суда как судебный акт по административным делам.
52. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
53. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
54. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.
55. Приказное административное судопроизводство.
56. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
57. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.
58. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.
59. Производство по административным делам о признании информации экстремисткой.
60. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
61. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
62. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
63. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.
64. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
65. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
66. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.
67. Производство в суде надзорной инстанции.
68. Право прокурора на подачу апелляционного, кассационного, надзорного представления.

Пример практической задачи

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 1 по Ленинградской области обратилась в суд с иском к Панову А.Н. о

взыскании задолженности по транспортному налогу. Требования истец мотивировал тем, что Панов А.Н. являясь собственником транспортных средств является плательщиком транспортного налога. Задолженность по уплате транспортного налога образовалась за 2023 год. В соответствии со ст. 69 НК Российской Федерации ответчику было направлено требование об уплате транспортного налога за указанный промежуток времени, которое не исполнено. Мировым судьей судебного участка № 2 г. Всеволожска был вынесен судебный приказ о взыскании недоимки по транспортному налогу и пени, который в соответствии с ч. 3 ст. 123.5 КАС Российской Федерации был отменен на основании заявления Панова А.Н.

Проанализируйте поведение участников обозначенных в задании правоотношений, выявите причинно-следственные связи и примите правовое решение, опираясь на источники норм материального и процессуального права.

Образец решения практической задачи

Если указанная в административном исковом заявлении сумма задолженности по обязательным платежам и санкциям не превышает двадцати тысяч рублей, то в соответствии с пунктом 3 статьи 291 КАС Российской Федерации суд вправе рассмотреть административное дело в порядке упрощенного (письменного) производства.

В соответствии со статьей 286 КАС Российской Федерации органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, другие органы, наделенные в соответствии с федеральным законом функциями контроля за уплатой обязательных платежей (далее - контрольные органы), вправе обратиться в суд с административным исковым заявлением о взыскании с физических лиц денежных сумм в счет уплаты установленных законом обязательных платежей и санкций, если у этих лиц имеется задолженность по обязательным платежам, требование контрольного органа об уплате взыскиваемой денежной суммы не исполнено в добровольном порядке или пропущен указанный в таком требовании срок уплаты денежной суммы и федеральным законом не предусмотрен иной порядок взыскания обязательных платежей и санкций.

Административное исковое заявление о взыскании обязательных платежей и санкций может быть подано в суд в течение шести месяцев со дня истечения срока исполнения требования об уплате обязательных платежей и санкций. Пропущенный по уважительной причине срок подачи административного искового заявления о взыскании обязательных платежей и санкций может быть восстановлен судом.

Обязанность каждого платить законно установленные налоги и сборы, закрепленная статей 57 Конституции Российской Федерации и пунктом 1 статьи 3 Налогового кодекса Российской Федерации, распространяется на всех налогоплательщиков в качестве безусловного требования государства и состоит в обязанности налогоплательщика уплатить определенный налог, вид

которого, сумма, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты установлены законом.

Согласно статье 23 НК Российской Федерации, налогоплательщики, обязаны уплачивать законно установленные налоги.

Согласно статей 45 и 48 НК Российской Федерации в случае неисполнения налогоплательщиком - физическим лицом в установленный срок обязанности по уплате налога налоговый орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании налога за счет имущества данного налогоплательщика в пределах сумм, указанных в требовании об уплате налога.

В соответствии с пунктом 1 статьи 104 НК Российской Федерации, после вынесения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или в иных случаях, когда внесудебный порядок взыскания налоговых санкций не допускается, соответствующий налоговый орган обращается с исковым заявлением в суд о взыскании с этого лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения, налоговой санкции.

До обращения в суд налоговый орган обязан предложить лицу, привлекаемому к ответственности за совершение налогового правонарушения, добровольно уплатить соответствующую сумму налоговой санкции.

В случае, если лицо, привлекаемое к ответственности за совершение налогового правонарушения, отказалось добровольно уплатить сумму налоговой санкции или пропустил срок уплаты, указанный в требовании, налоговый орган обращается в суд с исковым заявлением о взыскании с данного лица налоговой санкции, установленной настоящим Кодексом, за совершение данного налогового правонарушения.

Согласно пункту 1 статьи 75 НК Российской Федерации пеней признается установленная настоящей статьей денежная сумма, которую налогоплательщик должен выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов, в том числе налогов, уплачиваемых в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации, в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки.

В соответствии с п.3 и п.4 указанной статьи пеня начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате налога или сбора, начиная со следующего за установленным законодательством о налогах и сборах дня уплаты налога или сбора.

Судом должно быть установлено, что Панов А.Н. является плательщиком транспортного налога, и на его имя зарегистрированы на праве собственности транспортные средства. То есть проверить сведения о факте регистрации транспортного средства и о его владельце.

Рассмотрение дел о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов за счет имущества физического лица производится в соответствии с законодательством об административном судопроизводстве.

Критерии оценки

При оценке знаний и практических навыков студентов по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, преподаватели руководствуются ими. Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать; или обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при ответе на зачете; или показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при ответе на зачете существенные неточности.

Ответ обучаемого свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него: знаний – основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплины, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права; умений – правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям; навыков – применения административно-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации. Решено практическое задание с использованием знаний нормативного правового регулирования.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета. Практическое задание не решено или решено неправильно.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Административное судопроизводство : учебное пособие / С. Л. Басов, Н. А. Васильчикова, И. И. Головкин, О. А. Гуреева, Э. Р. Исламова; под ред. В. В. Лаврова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2017. — 212, [1] с.

Дополнительная учебная литература

2. Басов, С. Л. Основные положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации : конспект лекции/ С. Л. Басов. — Санкт-Петербург : Санкт — Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2016. — 63, [1] с.

3. Курс доказательственного права: гражданский процесс, арбитражный процесс, административное судопроизводство / [С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2019. — 654, [2] с. — ISBN 978-5-8354-1538-0.

Научные труды

1. Бурмистрова, С. А. Защита правовых интересов в гражданском и административном судопроизводстве : монография / С. А. Бурмистрова. — Москва : Юрлитинформ, 2020. — 277, [1] с. — (Гражданский и арбитражный процесс). — ISBN 978-5-4396-1917.

2. Ильин, А. В. К вопросу о принципе справедливости административного судопроизводства / А. В. Ильин // Закон. — 2019. — № 1. — С. 95—101.

3. Кулюшин, Е. Н. В поисках оптимальной модели административного судопроизводства: историографический обзор / Е. Н. Кулюшин // Арбитражный и гражданский процесс. — 2019. — № 5. — С. 44—48.

4. Лебедев, В.М. Становление и развитие административного судопроизводства в Российской Федерации / В. М. Лебедев// Журнал российского права. — 2019.— № 6. — С. 5—13.

5. Опалев, Р. О. Предмет судебной защиты в административном судопроизводстве / Р. О. Опалев // Арбитражный и гражданский процесс. — 2021. — № 4. — С. 18—22.

Нормативные правовые акты и иные источники права

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : текст с изм. и доп. на 01 июля 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. О Верховном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 5 февр. 2014 г. № 3-ФКЗ : текст с изм. и доп. на 14 июля 2022 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О Конституционном суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ : текст с изм. и доп. на 31 июля 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ : текст с изм. и доп. на 01 января 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : Федеральный закон от 08 марта 2015 г. №21-ФЗ : текст с изм. и доп. на 25 декабря 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ: текст с изм. и доп. на 25 декабря 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации : Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ: текст с изм. и доп. на 01 января 2024 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ : текст с изм. и доп. на 25 декабря 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1-ФЗ : текст с изм. и доп. на 25 декабря 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 36 — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве : Приказ Генпрокуратуры России от 11.01.2021 № 2 : текст с изм. и доп. на 19 октября 2022 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Современные профессиональные базы данных

1. Верховный Суд Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.vsrp.ru> (дата обращения: 27.01.2024).

2. Генеральная прокуратура Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.genproc.gov.ru> (дата обращения: 27.01.2024).

3. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации : [офиц. сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 27.01.2024).

4. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 27.01.2024).

5. Министерство внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mvd.ru> (дата обращения: 27.01.2024).

6. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mibjust.ru>_(дата обращения: 27.01.2024).
7. Российская газета [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://rg.ru>_(дата обращения: 27.01.2024).
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт]. — URL: <https://www.rsl.ru> (дата обращения: 27.01.2024).
9. Судебные и нормативные акты РФ [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: 27.01.2024).
10. Юридическая Россия : Федеральный правовой портал] : [сайт]. — URL: <http://www.law.edu.ru> (дата обращения: 27.01.2024).

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Электронные библиотечные системы

1. Web ИРБИС. Основной электронный каталог (книги, статьи) Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: http://92.255.1.220/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.01.2023).
2. Znanium.com : электронная библиотечная система : сайт. — URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 11.01.2023).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 11.01.2023).
4. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/> (дата обращения: 11.01.2023).
5. Электронная библиотека Института / Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://www.procutor.spb.ru/izd3.html> (дата обращения: 11.01.2023).
6. Юрайт : образовательная платформа : электронная библиотека : сайт. — URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 11.01.2023).

Информационные справочные системы

1. Гарант : информационно-правовой портал : сайт. — URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 11.01.2023).
2. Кодекс : законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : сайт. — URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 11.01.2023).
3. КонсультантПлюс : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2023).
4. Справочно-правовые системы «Гарант», «Кодекс», «КонсультантПлюс». — Доступ из локальной сети Санкт-Петербургского юридического

института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://www.procuror.spb.ru> (дата обращения: 11.01.2023).

Лицензионное программное обеспечение

1. Система дистанционного образования Русский Moodle 3KL.
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64.
3. Операционная система Windows 10 Pro.
4. Офисный пакет приложений Microsoft office 2010.
5. Офисный пакет приложений Microsoft office 2019.
6. Kaspersky Endpoint Security 10.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине «Административное судопроизводство» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью и оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса учебной дисциплины реализуется в рамках материально-технической базы Института, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом.

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Административное судопроизводство»**

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук.



Е.В. Яковенко

Рецензент:

Заведующий кафедрой прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук.



И.С. Курьшов

И.о.декана юридического факультета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук.



А.В. Васильева

Начальник учебного отдела Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук.



Е.М. Дроздова