

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

09.04.2024

**Программа производственной практики  
(педагогической практики)**

**Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

**Уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет**

**Специализация  
Прокурорская деятельность**

**Год начала подготовки – 2022**

**Очная форма обучения**

Владивосток, 2024

Программа производственной практики (педагогической практики) обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27.02.2024, протокол № 7.

***Автор-составитель:***

**Ерохин А.К.** - доцент кафедры общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации; кандидат философских наук.

***Рецензент:***

**Курышов И.С.** заведующий кафедрой прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе, кандидат юридических наук.

**Программа производственной практики (педагогической практики):** рабочая программа. – Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2024. – 20 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

## **Оглавление**

1. Цели практики	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3. Планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре основной образовательной программы	10
5. Объем практики и ее продолжительность	10
6. Содержание производственной практики (педагогической практики)	11
7. Формы отчетности по практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	17
Приложение 1. Форма дневника прохождения практики	18
Приложение 2. Форма отчета о прохождении практики	19
11. Лист согласования программы производственной практики (педагогической практики)	20

## 1. Цели практики

Целями производственной практики (педагогической практики) является подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в педагогической деятельности.

## 2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики	производственная
(указывается вид практики: учебная, производственная)	
Тип практики	педагогическая практика
(указывается наименование типа практики в соответствии с ФГОС и ООП)	
Способ проведения практики	стационарная
(указывается способ проведения практики: стационарная, выездная)	
Форма (тип) проведения практики	дискретно
(указывается форма (тип) проведения практики в соответствии с ФГОС и ООП)	
Место проведения практики	образовательная организация
(перечисляются названия органов и организаций, в которых разрешается прохождение практики)	

## 3. Планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика (педагогическая практика) направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

### Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Педагогическая деятельность	<b>ПК-9.</b> Способен преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<b>ПК-9.1.</b> Проводит занятия по юридической дисциплине (модулю) на высоком теоретическом и методическом уровне;	<b>знать:</b> особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; современные образовательные технологии профессионального образования; психологопедагогические основы и методику применения тех-

			<p>нических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); основы эффективного педагогического общения; основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; формулировать идеи и концепции методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); тенденции развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p><b>уметь:</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том</p>
--	--	--	--

		<p>числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой; использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки; оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля);</p> <p><b>владеТЬ:</b> навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся; навыками выбора формы и применения методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля); навыками оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля).</p>
--	--	--

		<b>ПК-9.2.</b> Разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине (модулю);	<b>знать:</b> особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП современные образовательные технологии профессионального образования; психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; формулировать идеи и концепции методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей); тенденции развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
--	--	--	--

			<p><b>уметь:</b> определять содержание рабочей программы ученой дисциплины (модуля), составлять аннотацию рабочей программы для включения в ООП;</p> <p><b>владеть:</b> навыками соотнесения планируемых результатов обучения по дисциплине с содержанием дидактических единиц, составления учебно-методического учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы).</p>
		<p><b>ПК-9.3.</b> Осуществляет управление самостоятельной работой обучающихся;</p>	<p><b>знать:</b> особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; современные образовательные технологии профессионального образования; психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);</p> <p><b>уметь:</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные</p>

			<p>образовательные и информационные ресурсы; использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки; оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля); <b>владеТЬ:</b> навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся; навыками выбора формы и применения методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы; навыками оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля).</p>
		<p><b>ПК-9.4.</b> Осуществляет правовое воспитание обучающихся.</p>	<p><b>знать:</b> понятие правовой культуры, правовой грамотности, правосознания; основы организации работы по правовому просвещению и информированию; методы воспитания;</p> <p><b>уметь:</b> организовывать работу по правовому просвещению и правовому информированию с целью повышения уровня правовой грамотности и развития правосознания обучающихся; организовывать и проводить мероприятия по правовому просвещению в форме лекций, бесед с обучающи-</p>

			мися, подготовки текстов для выступлений в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах; <b>владеть:</b> навыками организации работы по правовому просвещению и правовому информированию с целью повышения уровня правовой грамотности и развития правосознания обучающихся; навыками проведения мероприятий по правовому просвещению в форме лекций, бесед с обучающимися, подготовки текстов для выступлений в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах.
--	--	--	--

#### **4. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная практика (педагогическая практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 основной образовательной программы.

Для прохождения педагогической практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Культура речи прокурорского работника.
3. Философия.
4. Педагогика и психология в профессиональной деятельности.
5. Методика преподавания юридических дисциплин.

#### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики для студентов очной формы обучения:

Вид (тип) практики	Трудоемкость практики в ЗЕТ	Трудоемкость практики в акад. часах	Продолжительность практики в неделях	Время проведения (курс, семестр)
Производственная практика (педагогическая практика)	3	108	2 недели	3 курс, 6 семестр

## 6. Содержание педагогической практики

1. **Подготовительный этап:** определение целей и задач практики, места ее прохождения.

2. **Основной этап:**

2.1. Ознакомление с правовыми основами организации образовательного процесса.

2.2. Ознакомление с особенностями работы по подготовке к занятиям лекционного типа и занятиям семинарского типа: изучение основных требований и методических приемов, составление письменного текста лекции, конспекта лекции, плана семинарского занятия.

2.3. Изучение вопросов взаимодействия с обучающимися, использования приемов привлечения и удержания их внимания, применения современных технических средств в учебном процессе, соотношения лекций и практических занятий по трудоемкости (объему часов), содержанию, хронологии.

2.4. Ознакомление с особенностями проведения текущего контроля знаний студентов на практических занятиях.

2.5. Разработка критериев оценивания знаний на зачете и экзамене.

3. **Завершающий этап:** обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике.

За время прохождения педагогической практики студент должен:

ознакомиться с правовыми основами организации образовательного процесса, с особенностями учебно-методической работы по подготовке к занятиям лекционного типа и занятиям семинарского типа, с особенностями взаимодействия с обучающимися, проведения текущего и промежуточного контроля, принципами оценки знаний обучающихся.

*приобрести практические навыки* подготовки к занятиям лекционного типа и занятиям семинарского типа, взаимодействия с обучающимися, проведения текущего и промежуточного контроля.

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики от Университета заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

1. Фамилию, имя, отчество студента, наименование прокуратуры и место ее нахождения, фамилию, имя, отчество и должность руководителя практики от Университета и руководителя практики от прокуратуры.

2. Место прохождения практики.

3. Сроки прохождения практики.

4. Сведения о нормативных правовых актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом во время практики.

5. Краткую характеристику выполненной работы в соответствии с программой практики.

6. Анализ наиболее сложных вопросов, изученных и разрешенных в процессе прохождения практики.

7. Описание проблем, с которыми столкнулся практикант при прохождении практики, и способы их разрешения.

8. Итоги практики (описание полученных знаний, умений).

Отчет о прохождении педагогической практики выполняется на компьютере на стандартных листах формата А 4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 5-10 страниц (без приложений).

Характеристика выдается по окончании прохождения педагогической практики и подписывается руководителем практики от образовательной организации по месту прохождения практики. В характеристике должны содержаться данные о выполнении программы педагогической практики, об отношении обучающегося к работе, должна быть дана оценка его профессиональных навыков, приобретенных в ходе прохождения практики, оценка моральных, профессиональных качеств, коммуникабельности и возможности работы в коллективе, способности и стремления к осуществлению профессиональной деятельности.

Отчет о прохождении практики, характеристика, подписанная руководителем практики от образовательной организации, а также дневник практики представляются руководителю практики от Университета для предварительной проверки.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Прохождение педагогической практики завершается промежуточной аттестацией в 6 семестре зачетом (с оценкой) в устной форме.

Аттестация по итогам педагогической практики проходит в форме собеседования, в ходе которого студент докладывает о результатах прохождения педагогической практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии, принимающих зачет по итогам практики.

### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Основные принципы государственной политики в сфере образования.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты.
3. Уровни профессионального образования. Преемственность образовательных программ.
4. Обучающиеся: правовой статус, основные права, обязанности и ответственность.
5. Педагогические работники: правовой статус, основные права, обязанности и ответственность.

сти и ответственность.

6. Образовательные программы, формы их реализации.
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и планируемые результаты освоения образовательной программы.
8. Учебный план и календарный учебный график.
9. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля): порядок разработки, структура, процедура обновления.
10. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.
11. Порядок подготовки к лекции. Виды письменной фиксации материала.
12. Порядок подготовки к занятию семинарского типа. Методическая разработка занятия. Структура занятия семинарского типа.
13. Порядок разработки заданий для самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины (модуля).
14. Организация и проведение текущего контроля успеваемости.
15. Формы промежуточного контроля. Разработка заданий, системы оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок.

***Критерии оценки:***

Студент должен:

**Знать:** основы педагогической культуры и мастерства; современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности; основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы; цели и задачи современного высшего образования и основные инновационные пути повышения его качества в современных условиях; структуру современного образования; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; методы контроля освоения программного учебного материала; способы применения компьютерной техники и информационных технологий в образовательном процессе; способы организации исследовательской деятельности; методы организации воспитательной работы в педагогическом процессе;

**уметь:** выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению; планировать цели и содержание обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом и программой; использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития юриспруденции; демонстрировать связь юридических дисциплин с иными дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами; применять методы научных исследований в области юриспруденции и организации коллективной научно-исследовательской работы; использу-

зователь компьютерную технику и информационные технологии в учебном процессе; применять методы эмоциональной саморегуляции; использовать методологию научного исследования; применять методы воспитания в педагогическом процессе;

**владеть:** навыками использования методик самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов; навыками управления техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий; навыками осуществления учебно-методической и научной работы в образовательной организации (структуроирование и грамотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по юридическим дисциплинам, систематика учебных и воспитательных задач); методами формирования у обучающихся навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей; методами, применяемыми в научной деятельности, с учетом ее особенностей; методами формирования сознания, организации поведения, стимулирования, контроля.

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа студента в период прохождения практики руководителем практики от образовательной организации была оценена на **«отлично»**, студент представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики, оформленные в соответствии с образцом, при ответах на вопросы членов комиссии демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания материала, знает фактические данные и способен их анализировать.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента в период прохождения практики руководителем практики от образовательной организации была оценена на **«отлично»** или **«хорошо»**, студент представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики, оформленные в соответствии с образцом, но при этом допускает незначительные неточности при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если работа студента в период прохождения практики руководителем практики от образовательной организации была оценена на **«хорошо»** или **«удовлетворительно»**, студент представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики, оформленные в соответствии с образцом, но при этом допускает существенные неточности при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если оценка работы студента в период прохождения практики руководителем практики от образовательной организации была признана неудовлетворительной или студент не представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики (хотя бы одна из форм отчетности была оформлена не

в соответствии с образцом), или продемонстрировал неумение сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***Основная учебная литература***

1. Торгашев, Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе : учебное пособие / Г. А. Торгашев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2016. - 260 с. - ISBN 978-5-93916-527-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.

### ***Дополнительная учебная литература***

1. Педагогика / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431854>

### ***Справочные издания***

1. Кузнецов А.О., Чесноков Н.А. Педагогика. Словарь-справочник. Нормативные правовые акты Российской Федерации: Учебное пособие. – Москва. – 2014. – 420 с.
2. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Педагогический словарь: Для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений. – М.: И; М.: Издательский центр «Академия», – 2000. – 176 с.

### ***Нормативные правовые акты и иные источники права<sup>1</sup>***

1. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета, № 229, 25.11.1995.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, № 303, 31.12.2012.
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» // Российская газета, № 102, 09.05.2012.
4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» // «Собрание законодательства РФ», 01.01.2018, № 1 (Часть II), ст. 375.
5. Приказ Генпрокуратуры РФ от 12.08.2010 № 316 «Об организации профессиональной переподготовки прокурорских работников,

---

<sup>1</sup> При подготовке данной программы производственной практики «Педагогической практики» и составлении списка нормативных источников использованы данные справочной правовой системы семейства «КонсультПлюс».

- включенных в резерв кадров для выдвижения на должности прокуроров городов, районов и приравненных к ним прокуроров»
6. Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»
  7. Приказ Генпрокуратуры России от 28.11.2013 № 519 «Об утверждении квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации для прохождения службы в органах прокуратуры»
  8. Приказ Генпрокуратуры России от 15.09.2014 № 493 «О профессиональном психологическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации»
  9. Приказ Генпрокуратуры России от 31.01.2018 № 48 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации»
  10. Приказ Генпрокуратуры России от 09.07.2019 № 474 «О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации»
  11. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
  12. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
  13. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»***

1. <http://publication.pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

2. <https://genproc.gov.ru/> Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
3. <https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
4. <http://indicators.miccedu.ru/monitoring/> Мониторинг эффективности деятельности организаций высшего образования. Департамент государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

***Информационные технологии, используемые  
при осуществлении образовательного процесса по дисциплине***

1. Программа подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint.
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Электронно-библиотечная система Znaniум.com.

**10. Материально-техническая база,  
необходимая для проведения практики**

Для проведения педагогической практики в образовательной организации требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью с возможностью единовременного размещения группы студентов в количестве 25 человек, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

*Приложение 1*

Руководитель практики  
от Института:

кафедры общегуманитарных и соци-  
ально-экономических дисциплин  
Дальневосточного юридического ин-  
ститута (филиала) Университета про-  
куратуры Российской Федерации  
И.И. Иванов

(место печати)

Руководитель практики  
от кафедры:

доцент кафедры

Г.Г. Гаврилов

(место печати)

**ДНЕВНИК**  
прохождения педагогической практики  
студента 3 курса очной формы обучения  
Дальневосточного юридического института (филиала)  
Университета прокуратуры Российской Федерации

(Ф.И.О.)

Место прохождения педагогической практики:

\_\_\_\_\_  
(полное название кафедры)

Время прохождения педагогической практики:  
в период с «\_\_\_\_» по «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

*2-й лист и далее:*

Дата	Выполненная работа	Отметка руководителя практики от кафедры

Практикант: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Института:

кафедры общегуманитарных и соци-  
ально-экономических дисциплин  
Дальневосточного юридического ин-  
ститута (филиала) Университета про-  
куратуры Российской Федерации

И.И. Иванов  
(место печати)

Руководитель практики  
от кафедры:

доцент кафедры

Г.Г. Гаврилов  
(место печати)

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
студента 3 курса очной формы обучения  
Дальневосточного юридического института (филиала)  
Университета прокуратуры Российской Федерации

(Ф.И.О.)

Место прохождения педагогической практики:

(полное название кафедры)

Время прохождения педагогической практики:  
в период с «\_\_\_\_» по «\_\_\_\_» 202\_\_ г.

*2-й лист и далее:*

За время прохождения педагогической практики \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

(краткое описание работы студента-практиканта по выполнению про-  
граммы практики).

Дата составления отчета «\_\_\_\_» 202\_\_ г.

Практикант: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

**11. Лист согласования  
программы производственной практики (педагогической практики)**

Заведующий кафедрой  
общегуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

Декан юридического факультета  
доктор юридических наук, профессор

Начальник учебного отдела



А.К. Ерохин



Е.Ю. Антонова



Е.М. Дроздова