

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

16.05.2025

**Программа производственной практики
(научно-исследовательской практики)**

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

***Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет***

***Специализация
Прокурорская деятельность***

Год начала подготовки –2022

Очная форма обучения

Владивосток, 2025

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской практики) обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2025, протокол № 8.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 1.

Авторы-составители:

Побережная И.А., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации.

Балковая В.Г., доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Рецензенты:

Опалева А.А. – профессор кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор;

Нечипас Ю.В. – профессор кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор исторических наук, профессор.

Программа производственной практики (научно-исследовательской практики): программа производственной практики (научно-исследовательской практики). – рабочая программа. – Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2025. – 29 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Оглавление

1. Цели практики	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3. Планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре основной образовательной программы	11
5. Объем практики и ее продолжительность	11
6. Содержание производственной практики (научно-исследовательской практики)	11
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	16
11. Лист согласования программы производственной практики (научно-исследовательской практики)	19

1. Цели практики

Целями производственной практики (научно-исследовательской практики) являются: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов первоначальных навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; структурирование и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения дисциплин учебного плана; приобретение умений и практических навыков научно-исследовательской работы; формирование компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики	производственная
<i>(указывается вид практики: учебная, производственная)</i>	
Тип практики	научно-исследовательская практика
<i>(указывается наименование типа практики в соответствии с ФГОС и ООП)</i>	
Способ проведения практики	стационарная
<i>(указывается способ проведения практики: стационарная, выездная)</i>	
Форма (тип) проведения практики	дискретно
<i>(указывается форма (тип) проведения практики в соответствии с ФГОС и ООП)</i>	
Место проведения практики	образовательная организация
<i>(перечисляются названия органов и организаций, в которых разрешается прохождение практики)</i>	

3. Планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская практика) направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу;	умеет: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу; владеет: - навыками анализа и изложения в научно-исследовательской работе полученных

			теоретических и практических знаний; - навыками постановки проблемных проектных задач;
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	умеет: - разрабатывать концепции проектов в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; владеет: - методами и навыками формулировки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы: постановки цели, задач, обоснования актуальности, значимости, формулировки ожидаемых результатов и возможных сфер их применения;
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;	умеет: - разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; владеет: - методами и навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта.	умеет: - осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта; владеет: - методами и навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта;
		УК-2.5. Представляет результаты проекта.	умеет: - обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; готовить итоговые материалы по результатам выполненных научных исследований;

			- представлять результаты проекта; владеет: - навыками обобщения и формулирования выводов по теме научного исследования; - навыками подготовки итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований; - методами и навыками представления результатов проекта.
--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-телекоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	умеет: - проводить хронологические параллели; - давать оценку значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - соотносить общие процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты процессов, явлений и событий; - самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников); подготовку документов, необходимых для реализации профессиональных обязанностей в указанной области;

			- обрабатывать и систематизировать правовую информацию в соответствии с поставленной целью; владеет: - необходимыми навыками поиска, анализа, систематизации правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников); подготовку документов, необходимых для реализации профессиональных обязанностей в указанной области; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками применения содержательного анализа логических категорий, необходимых для оценки и понимания природных явлений, социальных, политических и культурных событий; -навыками применения содержательного анализа (как понятие, суждение и умозаключение); -способностями к восприятию, обобщению и анализу, генерализации и экстраполяции информации; к постановке цели и выбору путей ее достижения; - способностью практически применять знания для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных
--	--	--	---

			целей; - способностью к порождению критических и оценивающих суждений о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этических аспектов; - навыками обрабатывать и систематизировать правовую информацию в соответствии с поставленной целью;
		ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	умеет: - применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; владеет: - навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
экспертно-консультационный	ПК-8. Способен организовывать и проводить научно-правовые исследования	ПК-8.1. Организует проведение научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки	умеет: - организовывать проведение научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов;

		результатов;	владеет: - навыками организации проведения научных правовых исследований с применением соответствующих методов анализа и обработки результатов.
		ПК-8.2. Анализирует научную информацию и правоприменительную практику, отечественный и зарубежный опыт в области права;	умеет: - проводить хронологические параллели; - давать оценку значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - соотносить общие процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты процессов, явлений и событий; - анализировать и интерпретировать в научно-исследовательской работе теоретические и практические знания; - анализировать научную информацию и правоприменительную практику, отечественный и зарубежный опыт в области права; владеет: - навыками анализа и изложения в научно-исследовательской работе полученных теоретических и практических знаний; - навыками анализа научной информации и правоприменительной практики, отечественного и зарубежного опыта в области права;

		ПК-8.3. Проводит научные правовые исследования;	умеет: - проводить научные правовые исследования; - применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; мотивировать и оформлять результаты исследования; владеет: - методами проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; - навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; - навыками проведения научных правовых исследований;
		ПК-8.4. Осуществляет подготовку отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.	умеет: - обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; готовить итоговые материалы по результатам выполненных научных исследований; - осуществлять подготовку отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований; владеет: - навыками обобщения и формулирования выводов по теме научного исследования; навыками подготовки итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований; - навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская практика) относится обязательной части Блока 2 «Практика» основной образовательной программы.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы для студентов очной формы обучения

Вид (тип) практики	Трудоемкость практики в ЗЕТ	Трудоемкость практики в акад. часах	Продолжительность практики в неделях	Время проведения (курс, семестр)
Производственная практика (научно-исследовательская практика)	2	72	2 (рассредоточена)	4 курс, 7 семестр

6. Содержание производственной практики (научно-исследовательской практики)

Производственная практика (научно-исследовательская практика) включает 3 этапа: подготовительный, исследовательский и заключительный этапы.

1. Подготовительный этап включает:

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление рабочего плана выполнения исследования;
- выбор методологии и инструментария исследования;
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы;
- проведение консультации по научно-исследовательской работе.

2. Исследовательский этап включает:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая и математическая обработка информации;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете;
- оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем.

Производственная практика (научно-исследовательская практика) в

семестре может осуществляться в следующих формах (элективно):

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным рабочим планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательских семинарах;
- участие в научно-практических конференциях, подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка реферата в соответствии с выбранной темой;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы кафедры;
- участие в научно-исследовательских проектах;
- иные формы.

Конкретные формы производственной практики (научно-исследовательской практики) и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана-графика студента. План разрабатывается студентом совместно с научным руководителем и утверждается научным руководителем.

Студент в течение докладаывает научному руководителю о результатах выполнения плана-графика в части научно-исследовательской практики с обязательным предоставлением копий документов, подтверждающих выполнение форм практики.

3. Завершающий этап включает:

а) оформление результата в зависимости от ее формы (элективно) в виде:

- статьи по результатам исследования,
- конкурсной научно-исследовательской работы,
- тезисов (доклада) выступления на конференции (круглом столе, научно-практическом семинаре и др.),
- аналитического обзора по теме исследования;
- эссе по теме исследования;
- реферата по итогам исследования по поставленной теме и др.;

б) заполнение итогов выполнения производственной практики (научно-исследовательской практики) в рабочем плане;

в) подготовка отчета о практике;

г) защиту отчета о практике.

7. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики (научно-исследовательской практики) обучающийся представляет руководителю практики:

- индивидуальное задание (приложение № 1),
- рабочий график (план) (приложение № 2),
- отчет (приложение № 3),

- дневник (приложение № 4),
- характеристика (приложение № 5),
- результаты научного исследования в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием (приложение № 6)

Индивидуальное задание (приложение № 1) включает тему научного исследования, а также указание на цели практики, сроки ее проведения, место проведения производственной практики и ее трудоемкость (108 часов (3 зачетных единиц)). Индивидуальное задание подписывается научным руководителем производственной практики (научно-исследовательской практики). Индивидуальное задание предоставляется студенту не позднее 10 дней после ее начала и включает согласованную тему научного исследования.

Рабочий график (план) научного исследования (приложение № 2) должен содержать четыре этапа научно-исследовательской работы, а именно подготовительный, основной, завершающий и защиту практики. В день защиты практики рабочий график (план) должен содержать отметку о выполнении задания на каждый дискретный период производственной практики. Рабочий план-график предоставляется студенту одновременно с индивидуальным заданием, т.е. не позднее 10 дней после начала производственной практики (научно-исследовательская практика).

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской практики) (приложение № 3) должен содержать титульный лист в соответствии с образцом (приложение № 3), указание на сроки и место прохождения производственной практики, ее цели, задачи, а также основные сведения об основных этапах прохождения производственной практики и подготовки научного исследования на тему, указанную в Индивидуальном задании. Кроме того, в отчете проставляется дата сдачи отчета на кафедру и личная подпись практиканта.

Дневник прохождения практики (приложение № 4), должен содержать титульный лист в соответствии с образцом (приложение № 4), указание на сроки и место прохождения производственной практики, а также записи о работах, выполненных во время прохождения практики в соответствии с Индивидуальным заданием и Рабочим графиком (планом) на каждый рабочий день. Титульный лист Дневника подписывается научным руководителем, а практикант подписывает Дневник в каждой строке, содержащей конкретные виды работ, а также на последней странице Дневника.

Характеристика на каждого студента готовится научным руководителем в соответствии с образцом (приложение № 5), содержит указание на сроки и место прохождения производственной практики, а также отражает усердие и успехи практиканта на каждом из этапов прохождения производственной практики и подготовки научного исследования на тему, указанную в Индивидуальном задании. В конце характеристики указывается дата ее подписания и личная подпись научного руководителя.

Научное исследование выполняется в виде одной из форм научно-

исследовательской работы - научной статьи, конкурсной научно-исследовательской работы, научного доклада, эссе или автореферата - по теме, согласованной с научным руководителем и заявленной в индивидуальном задании (См. приложение 6).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской практики) завершается промежуточной аттестацией в 7 семестре зачетом в устной форме.

Аттестация по итогам производственной практики (научно-исследовательской практики) проходит в форме собеседования, в ходе которого студент докладывает о результатах прохождения практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии, принимающих зачет по итогам практики.

Критерии оценки:

- качество выполнения работы;
- качество подготовки отчета о прохождении практики;
- качество устного ответа на вопросы комиссии по материалам практики.

Оценка выставляется студенту в результате коллегиального обсуждения и принятия решения всеми членами комиссии.

Оценка «*зачтено*» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала, знает фактические данные и способен их анализировать; или обнаружил твердые знания предмета исследования, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета исследования. Допускается незначительные неточности в отчете и материалах по итогам исследования.

Ответ обучаемого свидетельствует об освоении им необходимых навыков и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

Знаний - основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;

Умений - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям;

Навыков - применения норм права, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.

Оценка *«не зачтено»* выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части материала, некачественно выполнил работу, некачественно подготовил отчет о прохождении практики, не сформулировал правильные ответы на вопросы комиссии.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Объект юридической науки.
2. Предмет юридической науки.
3. Способы конструирования предмета юриспруденции.
4. Способы структурирования юриспруденции.
5. Уровни юридической науки.
6. Научные школы в юриспруденции.
7. Критерии научности юриспруденции: понятие, виды.
8. Понятие методологии науки.
9. Структура методологии науки.
10. Виды методов научного исследования в юриспруденции.
11. Структура конкретного юридического исследования.
12. Стадии юридического исследования.
13. Оформление результатов юридического исследования.
14. Конкретные методики юридического исследования.
15. Понятие научной проблемы в конкретном научном юридическом исследовании.
16. Структура актуальности в конкретном научном юридическом исследовании.
17. Соотношение методологии и методики юридического исследования.
18. Критерии теоретической значимости научного юридического исследования.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная учебная литература

1. Данилов Д.Д., Данилова И.Ю. Организация научно-исследовательской деятельности в вузах как средство обеспечения качества образования (на примере Академии ФСИН России): Монография / Данилов Д.Д., Данилова И.Ю. Рязань: Академия ФСИН России, 2010. 118 с.: ISBN 978-5-7743-0422-6 [Электронный ресурс]/ Электронно-библиотечная система «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.

Дополнительная учебная литература

2. 1. ГОСТ 7.1-84. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. М., 2001. <http://www.geonaft.ru/gost/7184/1/>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. URL: <http://genproc.gov.ru/>.

2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.vsrfr.ru/>.

3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.ksrf.ru>.

4. Официальный сайт Московского городского суда. URL: <http://www.mos-gorsud.ru/>.

5. ГАС РФ «Правосудие». URL: <http://www.sudrf.ru/>.

Информационные технологии, используемые при прохождении практики

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Справочная правовая система «Гарант».

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики требуется компьютерная техника, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и справочным правовым системам «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики
(научно-исследовательская практика)
студента 4 курса, группы _____,
обучающегося по программе специалитета
специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность»

(фамилия, имя и отчество студента)

Цели практики: получение и закрепление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков организации и осуществления научно-исследовательской работы, ознакомление с общим порядком проведения научных исследований в области права, использования результатов исследований для повышения эффективности прокурорской деятельности.

Тема научного исследования: _____

Время прохождения практики: 4 курс, 7 семестр, с _____ по _____ (распределенная практика)

Место проведения практики: кафедра _____

Трудоемкость практики: 72 часов (2 зачетных единицы).

№ п/п	Мероприятия	Отметка об исполнении
1.	Подготовительный этап: 1. Ознакомление с программой производственной практики (научно-исследовательская практика). 2. Изучение особенностей планирования и организации научно-исследовательской деятельности. 3. Определение и согласование с научным руководителем перспективной темы научного исследования. 3. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования. 4. Определение гипотез, целей и задач научного исследования. 5. Определение объекта и предмета исследования (общие параметры). 6. Составление рабочего плана выполнения научного исследования. 7. Составление примерной библиографии по теме научного исследования.	

	8. Обсуждение (корректировка) темы научного исследования с научным руководителем.	
2.	Основной этап: 1. Изучение методологии проведения научных исследований. 2. Изучение понятийно-категориального аппарата. 3. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме научного исследования. 4. Исследование результатов изучения материалов прокурорской и судебной практики по теме проводимого исследования. 5. Обоснование предварительных выводов и предложений (при необходимости). 6. Изучение экспертных оценок по теме исследования. 7. Изучение методики анализа статистических данных (при необходимости). 8. Поиск и анализ нормативного материала. 9. Осуществление оценки актуальности установленных проблем, которые должны быть решены в ходе дальнейшего исследования. 10. В случае необходимости корректировка темы научного исследования с научным руководителем. 11. Получение консультативной помощи у научного руководителя, а также периодическое его информирование о промежуточных результатах проведенной работы. 12. Составление проекта научной работы (статья, научный доклад, научное эссе, конкурсная работа) с последующим предоставлением научному руководителю. 13. Апробация полученных научных результатов в научных мероприятиях (конференции, круглые столы, конкурсы, форумы и др.)	
3.	Завершающий этап: 1. Обработка и анализ собранной информации, систематизация собранных материалов, написание научной работы по выбранной теме научного исследования, обоснование окончательных выводов и предложений. 2. Оформление результатов производственной практики (научно-исследовательская практика) в виде научного исследования, а именно (элективно): - научная статья по результатам научного исследования,	

	- конкурсная научно-исследовательская работа, - научный доклад или эссе по теме научного исследования; - автореферат по теме научного исследования; б) подготовка Отчета о прохождении производственной практики; в) составление Дневника о прохождении производственной практики; г) защита производственной практики. За время прохождения производственной практики (научно-исследовательская практика) студент должен: - ознакомиться с особенностями организации научно-исследовательской деятельности, а также работы по написанию научной работы (статьи, доклада, выступления); - получить представление об особенностях планирования и организации научно-исследовательской деятельности студента; - овладеть навыками работы с научной и учебной литературой; - сформировать умения участия в организации и осуществлении научно-исследовательской деятельности.	
4.	Представление руководителю практики научного исследования по утвержденной теме	

Руководитель практики:

Должность

_____ ФИО

Дата

**Рабочий график (план) проведения
производственной практики (научно-исследовательская практика)**

студента 4 курса, группы _____,
обучающегося по программе специалитета
специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(фамилия, имя и отчество студента)

№ этапа	Мероприятие	Сроки
1	Подготовительный этап. Определение целей и задач практики Подготовка научного исследования на тему « _____ »	
2	Основной этап. Выполнение мероприятий, предусмотренных рабочей программой и индивидуальным заданием практики.	
3	Завершающий этап. Согласование содержания научного исследования с научным руководителем по практике, работа над ошибками. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета и дневника НИР.	
4	Защита практики	по утвержденному расписанию

Руководитель практики

Должность

ФИО

Дата

Приложение 3
Образец титульного листа

Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»

Дальневосточный юридический институт (филиал)

ОТЧЕТ

о производственной практике (научно-исследовательская практика)
студента 4 курса _____ группы юридического факультета

(Ф.И.О. студента полностью)

Допущен /не допущен к защите _____

Руководитель практики _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата сдачи отчета на кафедру _____

Приложение 3 (продолжение)

Требования к отчету

Объем отчета 2,5-3 страницы стандартного текста без приложений.

- текст набирается в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14, междустрочный интервал – полуторный;
- параметры страницы верхнее и нижнее поля – 2 см; левое поле – 3,0 см; правое поле – 1 см;
- абзацный отступ 1,25 см;
- печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4.

План отчета должен включать разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение.

В качестве приложения к отчету включаются элементы индивидуального портфолио – тексты статей, копии дипломов и сертификатов участника научного мероприятия.

Текст приложений в основной объем отчета не включается.

Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Юридический факультет

Кафедра

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Студента 4 курса юридического факультета очной формы обучения

(Ф.И.О. студента полностью)

Сроки практики:

1. Начало практики

«__» _____ 2025 г.

2. Окончание практики

«__» _____ 2025 г.

Владивосток, 2025

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

День недели и дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись студента
Понедельник (дата)		
Вторник (дата)		
Среда (дата)		
Четверг (дата)		
Пятница (дата)		

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента юридического факультета _____ курса _____ группы
юридического факультета очной формы обучения Дальневосточного
юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской
Федерации

_____,
(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего производственную практику (научно-исследовательскую
практика) на кафедре _____
(наименование кафедры)

Руководитель практики
должность, кафедра

Ф.И.О.

Дата

Форма эссе/статьи/доклада

Иванов Иван Иванович

студент 4-го курса ДЮИ (ф) УП РФ

Название эссе/статьи/доклада

Текст

Дата и место опубликования (выходные данные).

**Лист согласования
программы производственной практики
(научно-исследовательской практики)**

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой теории и
истории государства и права
Дальневосточного юридического
института (филиала) Университета
прокуратуры Российской
Федерации, доктор юридических
наук, доцент



В. Г. Балковая

И.о. декана юридического
факультета Дальневосточного
юридического института (филиала)
Университета прокуратуры
Российской Федерации



А.В. Васильева

Начальник учебного отдела
Дальневосточного юридического
института (филиала) Университета
прокуратуры Российской
Федерации



Е.М. Дроздова