

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

15.06. 2023

Информационные технологии в прокурорской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2023

Очная форма обучения

Владивосток, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в прокурорской деятельности» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 07.06.2023, протокол № 10.

Автор-составитель:

Меркушина С.И., старший преподаватель кафедры философии, социально-гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета прокуратуры Российской Федерации

Рецензент:

Тимошенко Ю.А. – профессор кафедры уголовно-правовых дисциплин Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор юридических наук

Информационные технологии в прокурорской деятельности:
рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2023. – 29 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Рабочая программа предназначена для подготовки студентов 2023 года начала подготовки.

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	6
4. Объем и структура учебной дисциплины.....	7
5. Содержание учебной дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	21
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26
10. Лист согласования.....	27
Приложение 1 Образец титульного листа реферата.....	28

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности» является: подготовка студентов к эффективному использованию эксплуатируемых информационных систем, ресурсов и технологий органов прокуратуры Российской Федерации, а также к ведению делопроизводства в условиях цифровизации органов прокуратуры.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
правоохранительный	ПК-4. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-4.3. Способен вести делопроизводство, в том числе в условиях электронного документооборота, соблюдать порядок работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну	Знать: общие положения и принципы организации делопроизводства в органах прокуратуры в условиях электронного документооборота; Уметь: вести делопроизводство в органах прокуратуры в условиях электронного документооборота; Владеть: навыками работы в условиях электронного документооборота.
	ПК-4.4. Обладает устойчивыми навыками работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации	ПК-4.4. Обладает устойчивыми навыками работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации	Знать: общие положения и принципы работы в цифровой среде органов прокуратуры Российской Федерации; Уметь: работать в цифровой среде органов прокуратуры Российской Федерации; Владеть:

		<p>навыками работы в цифровой среде органов прокуратуры Российской Федерации.</p>
	<p>ПК-4.5. Использует систему информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации в рамках внуриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p>	<p>Знать: правила ведения делопроизводства в условиях внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота с соблюдением требований информационной безопасности, установленных в органах прокуратуры Российской Федерации; общие принципы использования табличных редакторов и текстовых процессоров в деятельности органов прокуратуры; общие требования, предъявляемые в органах прокуратуры к оформлению актов прокурорского реагирования, информационно-аналитических и иных служебных документов;</p> <p>Уметь: использовать информационные системы, и иные цифровые сервисы органов прокуратуры программные комплексы для ведения внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; использовать текстовые процессоры для составления и оформления актов прокурорского</p>

			<p>реагирования, информационно-аналитических и иных служебных документов; использовать табличные редакторы для свода статистических показателей в рамках специально-организованного статистического наблюдения и сверки статистических данных, выгруженных из ГАС ПС;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования текстовых процессоров и табличных редакторов для составления и оформления актов прокурорского реагирования, информационно-аналитических и иных служебных документов; навыками использования информационных систем, и иных цифровых сервисов органов прокуратуры программные комплексы для ведения внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.</p>
--	--	--	--

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в прокурорской деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 основной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин:

1. Противодействие киберпреступности;
2. Статистика: теория и практика.

3. Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.)	
3 ЗЕТ, 108 час.	
Вид учебной работы	Очная форма обучения
	Семестр (семестры) изучения
	8
Часы	
Контактная работа	48
в том числе:	
Лекции	6
Практические занятия	42
Самостоятельная работа	33
Промежуточная аттестация – экзамен	27

Тематический план

	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)					
		Контактная работа	в том числе:	Лекции	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
Тема учебной дисциплины, формы контроля							
<i>1</i>	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятие и виды современных информационных технологий в прокурорской деятельности	9	6	2	4		3	
Тема 2. Цифровизация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации	7	4		4		3	
Тема 3. Информационная безопасность в органах прокуратуры Российской Федерации	9	6	2	4		3	
Тема 4. Разработка текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности	7	4		4		3	
Тема 5. Работа с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности	7	4		4		3	
Тема 6. Электронный документооборот	9	6		6		3	
Тема 7. Государственная автоматизированная система правовой статистики	12	6		6		6	
Тема 8. Использование средств электронной подписи	5	2		2		3	
Тема 9. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере информационных технологий и защиты информации.	9	6	2	4		3	
Тема 10. Реализация полномочий прокурора с использованием информационно-коммуникационных технологий	7	4		4		3	

Промежуточная аттестация - экзамен	27						27
Итого часов	108	48	6	42		33	27
В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах		48	6	42			

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды современных информационных технологий в прокурорской деятельности

Цели, задачи, содержание дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности».

Краткое описание цифровых сервисов, используемых в работе органами и организациями прокуратуры Российской Федерации.

Функциональные возможности рабочего места сотрудников органов прокуратуры (АРМ по сервисной модели).

Единая защищенная сеть передачи данных (ЕЗСПД) органов прокуратуры.

Государственные информационные системы. Ведомственные информационные системы.

Справочно-правовые системы.

Единый ведомственный сервис телефонной и видеоконференцсвязи.

Работа прокуроров в сети Интернет.

Единый портал и мобильное приложение органов прокуратуры.

Тема 2. Цифровизация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

Цели цифровой трансформации органов прокуратуры. Нормативно-правовые основы цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Принципы цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Высокотехнологичный надзор. Цифровая инфраструктура. Среда доверия.

Направления и мероприятия цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Механизмы реализации Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (Концепции). Ожидаемые результаты и основные показатели реализации Концепции.

Оценка цифровой трансформации органа прокуратуры (на примере районной прокуратуры и отдела в составе управления прокуратуры субъекта РФ).

Нормативно-правовое регулирование определения нуждаемости в средствах вычислительной техники.

Тема 3. Информационная безопасность в органах прокуратуры Российской Федерации.

Понятие информационной безопасности и ее роль в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Правила использования средств вычислительной техники (СВТ), информационных систем и информационных ресурсов в органах прокуратуры РФ.

Права и обязанности пользователей СВТ.

Стандартизация СВТ и программного обеспечения в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Порядок регистрации пользователей средств вычислительной техники, наделение их полномочиями доступа к информационным системам и информационным ресурсам.

Организация парольной защиты, порядок передачи и хранения паролей

Порядок организации антивирусной защиты в органах прокуратуры.

Порядок организации работы с электронной почтой в органах прокуратуры.

Предоставление доступа и осуществление работы в сети "Интернет".

Правила обработки персональных данных в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Тема 4. Разработка текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности.

Электронный документ в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: понятие, виды электронных документов (текстовые, табличные).

Требования к структурным элементам текстового документа в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: заголовки, основная часть, иллюстрации (рисунки, таблицы, диаграммы, формулы), колонтитулы, оглавление, адресная часть, подписи.

Использование текстовых редакторов в прокурорской деятельности (на примере MS Word, Мой Офис, Google Docs, LibreOffice, Writer).

Совместная работа с документами (на примере MS Word, Google Docs, Яндекс Документы, Мой Офис)

Тема 5. Работа с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности

Технология разработки таблиц, используемых в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Общие принципы работы в Microsoft Excel

Создание книги, добавление и переименование листа.

Вкладка «Главное». Форматирование таблицы, выпадающие списки.

Вкладка «Вставка»: основные функции.

Вкладка «Рисование»: основные функции.

Вкладка «Разметка страницы». Настройка полей документа и области печати. Работа с функцией «Подложка».

Вкладка «Данные». Работа с фильтрами. Разбивка текста по столбцам. Группировка данных.

Вкладка «Формулы». Общий принцип подсчета данных и встроенные функции. Влияющие и зависимые ячейки.

Средства визуализации Microsoft Excel

Краткий обзор иных табличных редакторов.

Тема 6. Электронный документооборот

Нормативно-правовые основы регулирования электронного документооборота в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Межведомственный электронный документооборот.

Назначение и функциональные возможности ИС МЭВ

Модернизированная версия автоматизированного информационного комплекса ведомственного надзорного делопроизводства органов прокуратуры Российской Федерации (АИК «Надзор-WEB»).

Правила эксплуатации и технические возможности АИК «Надзор-WEB», ролевые модели.

Личный кабинет пользователя АИК «Надзор-WEB», создание папок пользователя.

Поиск документов и поручений в АИК «Надзор-WEB».

Направление поручений на исполнение в АИК «Надзор-WEB».

Исполнение поручений и контроль исполнения поручений в АИК «Надзор-WEB».

Работа в учебной базе АИК «Надзор-WEB»

Тема 7. Государственная автоматизированная система правовой статистики

Назначение государственной автоматизированной системы правовой статистики (далее – ГАС ПС). Основные принципы создания ГАС ПС. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы создания и функционирование ГАС ПС. Структура ГАС ПС и основные функции ее компонентов.

Порядок учета сообщений о преступлениях, предоставления и учета сведений о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, а также судебных решений по уголовным делам в ГАС ПС. Формирование государственной статистической отчетности. Регистрация преступлений в учебной версии ГАС ПС

Порядок учета показателей работы прокурора в ГАС ПС. Формирование ведомственной отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.

Функциональные возможности портала технической поддержки и дистанционного обучения ГАС ПС.

Введение в электронной курс «Учет работы прокурора в ГАС ПС» на портале дистанционного обучения и технической поддержки ГАС ПС.

Регистрация показателей работы прокурора в учебной версии ГАС ПС.

Тема 8. Использование средств электронной подписи

Понятия «электронной подписи» и «сертификат ключа проверки электронной подписи». Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.

Принципы использования электронной подписи. Виды электронных подписей. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи. Средства электронной подписи.

Обеспечение безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

Порядок реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра.

Тема 9. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере информационных технологий и защиты информации.

Полномочия прокурора в сфере ограничения доступа к информации, выражающей в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации.

Полномочия прокурора в сфере ограничения доступа к недостоверной информации, которая порочит честь и достоинство гражданина (физического лица) или подрывает его репутацию и связана с обвинением гражданина (физического лица) в совершении преступления.

Полномочия прокурора в сфере ограничения доступа к информационным ресурсам, на которых неоднократно размещалась информация, распространяемая с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

Порядок рассмотрения в органах прокуратуры уведомлений и заявлений о распространяемой с нарушением закона информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет».

Приостановление деятельности средства массовой информации, признание регистрации средства массовой информации недействительной

или прекращение действия лицензии на вещание на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации или его заместителей.

Прокурорский надзор за соблюдением права на доступ к информации.

Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере цифровой экономики.

Тема 10. Реализация полномочий прокурора с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Программные комплексы, используемые органами прокуратуры (на примере программного комплекса «ОКО»).

Работа органов прокуратуры во ФГИС «Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий».

Использование информационных технологий при реализации прокурорского надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и в бюджетной сфере. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет». ЕИС «Закупки». ГИС ЖКХ.

Использование информации, содержащейся в ГАС «Правосудие» и информационной системе «Федеральные арбитражные суды» и при обеспечении участия прокуроров в гражданском, арбитражном и уголовном судопроизводстве.

Негосударственные информационные системы, используемые в работе органов прокуратуры (на примере информационных систем компании Интерфакс).

Использование информационных технологий органами прокуратуры Российской Федерации для правового просвещения и информирования.

Использование информационных технологий при рассмотрении жалоб и иных обращений граждан и юридических лиц.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Тема 1. Понятие и виды современных информационных технологий в прокурорской деятельности

1.Основные правила эксплуатации АРМ по сервисной модели

Тема 2. Цифровизация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации

1. Оценка цифровой трансформации районной прокуратуры.
2. Определение нуждаемости в средствах вычислительной техники

Тема 3. Информационная безопасность в органах прокуратуры

1. Ответственность пользователей СВТ за нарушение правил их эксплуатации.
2. Предоставление доступа и осуществление работы в сети "Интернет"

Тема 4. Разработка текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности

1. Требования к оформлению информационно-аналитических документов в органах прокуратуры Российской Федерации.
2. Требования к оформлению актов прокурорского реагирования.

Тема 5. Работа с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности

1. Сочетания клавиш в различных версиях Microsoft Excel.

Тема 6. Государственная автоматизированная система правовой статистики

1. Прохождение электронного курса «Учет работы прокурора в ГАС ПС» на портале дистанционного обучения и технической поддержки ГАС ПС.

Тема 7. Электронный документооборот

1. Нормативно-правовые основы электронного документооборота в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Тема 8. Использование средств электронной подписи

3. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Тема 9. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере информационных технологий и защиты информации.

1. Порядок рассмотрения в органах прокуратуры уведомлений и заявлений о распространяемой с нарушением закона информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет"
2. Приостановление деятельности средства массовой информации, признание регистрации средства массовой информации недействительной или прекращение действия лицензии на вещание на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации или его заместителей.

Тема 10. Реализация полномочий прокурора с использованием информационно-коммуникационных технологий

1. Использование информационных технологий при реализации прокурорского надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и в бюджетной сфере .
2. Использование информационных технологий органами прокуратуры Российской Федерации для правового просвещения и информирования.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат - (нем. *Referat*, от лат. *refere* — *докладывать, сообщать*) письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Реферат в учебном процессе представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Структура реферата включает следующие обязательные части:

- *титульный лист* (см. Приложение 1);
- *содержание;*
- *введение;*
- *основная часть* (содержит раскрытие сущности выбранной темы);
- *заключение;*
- *список использованной литературы.*

Общие требования к оформлению реферата. Работа должна быть правильно и аккуратно оформлена. Текст (рукописный, или в компьютерном исполнении) должен быть разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

Объем реферата 15–25 машинописных страниц (м.с.);

Текст, как правило, печатается на компьютере на одной стороне листа формата А4, интервал между строк – полуторный. Для печати основного текста используется шрифт *Times New Roman*, размер (кегль) 14. Межстрочный интервал – полуторный. Страница текста должна содержать 29 - 31 строку. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля, размер левого поля – 30 мм, левого поля – 10 мм, верхнего и нижнего полей – по 20 мм, ширина рабочего поля – 17 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста и равен 1,25 см. Недопустимо получать его с помощью клавиш

«Пробел» или «Tab». Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не ставится. На следующей странице (Содержание) проставляется цифра «2». Далее весь объем работы, включая библиографический список и приложения, нумеруется до последней страницы. Номера страниц печатаются по центру вверху страницы.

Наиболее полный перечень требований к оформлению текстов письменных работ содержится в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления).

Примерная тематика рефератов¹

1. Интернет в практической деятельности органов прокуратуры.
2. Единая защищенная сеть передачи данных (ЕЗСПД) органов прокуратуры.
3. Государственные информационные системы. Ведомственные информационные системы.
4. Информационные системы иных государственных органов, используемых органами прокуратуры (внешние информационные системы) на примере ГАС «Правосудие».
5. Формирование и представление отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.
6. Портал технической поддержки и дистанционного обучения.
7. Программные комплексы, используемые органами прокуратуры (на примере программного комплекса «ОКО»)
8. Нормативно-правовое регулирование использования средств электронной подписи в органах прокуратуры.
9. Использование информационных технологий при реализации прокурорского надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и в бюджетной сфере.
10. Использование информационных технологий органами прокуратуры Российской Федерации для правового просвещения и информирования.
11. Правила обработки персональных данных в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в прокурорской деятельности» завершается промежуточной аттестацией в 8 семестре экзаменом в устной форме.

¹ По согласованию с преподавателем студент может предложить иную тему реферата.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Билеты для сдачи зачета содержат два теоретических вопроса и одно практическое задание. В ходе ответа студент должен продемонстрировать приобретенные в процессе обучения знания, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

Подготовка к зачету ведется в течение всего процесса изучения дисциплины.

Необходимо пройти электронный курс «Учет работы прокуроров в ГАС ПС» на портале дистанционного обучения и технической поддержки.

Обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Каждая тема должна осваиваться в течение семестра. Прохождение текущего контроля является важным этапом подготовки к зачету.

Непосредственно перед зачетом, в процессе подготовки, материал для повторения распределяется равномерно, затем составляется краткая схема ответа на вопрос. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание является ключевым элементом успешной сдачи зачета.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Краткое описание цифровых сервисов, используемых в работе органами и организациями прокуратуры Российской Федерации.
2. Функциональные возможности рабочего места сотрудников органов прокуратуры (АРМ по сервисной модели).
3. Единая защищенная сеть передачи данных (ЕЗСПД) органов прокуратуры.
4. Государственные информационные системы. Ведомственные информационные системы органов прокуратуры РФ.
5. Информационные системы иных государственных органов, используемые органами прокуратуры (внешние информационные системы) на примере ГАС «Правосудие».
6. Негосударственные информационные системы (на примере информационных систем компании Интерфакс).
7. Справочно-правовые системы.
8. Программные комплексы, используемые органами прокуратуры (на примере программного комплекса «ОКО»)
9. Единый ведомственный сервис телефонной и видеоконференцсвязи.
10. Работа прокуроров в сети Интернет.
11. Цели цифровой трансформации органов прокуратуры.
12. Нормативно-правовые основы цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

13. Принципы цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.
14. Высокотехнологичный надзор.
15. Цифровая инфраструктура.
16. Среда доверия.
17. Направления и мероприятия цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.
18. Ожидаемые результаты и основные показатели реализации Концепции.
19. Оценка цифровой трансформации органа прокуратуры (на примере районной прокуратуры).
20. Нормативно-правовое регулирование определения нуждаемости в средствах вычислительной техники (на примере прокуратуры районного звена).
21. Понятие информационной безопасности и ее роль в органах и организаций прокуратуры Российской Федерации.
22. Правила использования средств вычислительной техники (СВТ), информационных систем и информационных ресурсов в органах прокуратуры Российской Федерации.
23. Права и обязанности пользователей СВТ.
24. Стандартизация СВТ и программного обеспечения в органах прокуратуры Российской Федерации.
25. Порядок регистрации пользователей средств вычислительной техники, наделение их полномочиями доступа к информационным системам и информационным ресурсам
26. Организация парольной защиты, порядок передачи и хранения паролей.
27. Порядок организации антивирусной защиты в органах прокуратуры Российской Федерации.
28. Порядок организации работы с электронной почтой в органах прокуратуры Российской Федерации.
29. Предоставление доступа и осуществление работы в сети "Интернет" в органах прокуратуры Российской Федерации.
30. Электронный документ в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: понятие, виды электронных документов (текстовые, табличные).
31. Требования к структурным элементам текстового документа в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: заголовки, основная часть, иллюстрации (рисунки, таблицы, диаграммы, формулы), колонитулы, оглавление, адресная часть, подписи.
32. Нормативно-правовые основы регулирования электронного документооборота в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Межведомственный электронный документооборот.
33. Назначение и функциональные возможности ИС МЭВ

34. Модернизированная версия автоматизированного информационного комплекса ведомственного надзорного делопроизводства органов прокуратуры Российской Федерации (АИК «Надзор-WEB»).

35. Правила эксплуатации и технические возможности АИК «Надзор-WEB, ролевые модели.

36. Назначение государственной автоматизированной системы правовой статистики (далее – ГАС ПС).

37. Основные принципы создания ГАС ПС.

38. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы создания и функционирование ГАС ПС.

39. Структура ГАС ПС и основные функции ее компонентов.

40. Порядок учета сообщений о преступлениях, предоставления и учета сведений о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, а также судебных решений по уголовным делам в ГАС ПС.

41. Формирование государственной статистической отчетности.

Работа в АРМ «Статистика»

42. Порядок учета показателей работы прокурора в ГАС ПС.

43. Формирование ведомственной отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.

44. Функциональные возможности портала технической поддержки и дистанционного обучения ГАС ПС.

45. Понятия «электронной подписи» и «сертификат ключа проверки электронной подписи».

46. Нормативно-правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.

47. Принципы использования электронной подписи. Виды электронных подписей. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

48. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи. Средства электронной подписи.

49. Обеспечение безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

50. Порядок реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра.

51. Правила обработки персональных данных в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

52. Использование информационных технологий при реализации прокурорского надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и в бюджетной сфере.

53. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере информационных технологий и защиты информации.

54. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере цифровой экономики.

55. Использование информационных технологий при рассмотрении жалоб и иных обращений граждан и юридических лиц.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент раскрыл содержание теоретических вопросов, правильно ответил на дополнительный(ые) вопрос(ы) и выполнил практическое задание. Студент показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой.

Студент должен:

Знать:

общие положения и принципы работы с эксплуатируемыми информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации;

основы ведения государственного единого статистического учета в органах прокуратуры Российской Федерации с использованием ГАС ПС;

общие положения и принципы реализации прокурорами надзорных и иных полномочий с использованием информационно-коммуникационных технологий;

общие принципы организации информационной безопасности в органах прокуратуры Российской Федерации;

правила ведения делопроизводства в условиях внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота с соблюдением требований информационной безопасности, установленных в органах прокуратуры Российской Федерации;

общие принципы использования табличных редакторов в деятельности органов прокуратуры;

общие требования, предъявляемые в органах прокуратуры к оформлению актов прокурорского реагирования, информационно-аналитических и иных служебных документов.

правила ведения делопроизводства в условиях внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота с соблюдением требований информационной безопасности, установленных в органах прокуратуры Российской Федерации;

общие принципы использования табличных редакторов в деятельности органов прокуратуры;

общие требования, предъявляемые в органах прокуратуры к оформлению актов прокурорского реагирования, информационно-аналитических и иных служебных документов.

Уметь:

использовать информационные системы и информационные ресурсы органов прокуратуры Российской Федерации, иные государственные и негосударственные информационные системы и информационные ресурсы для реализации надзорных и иных полномочий, ведения государственного единого статистического учета с соблюдением требований информационной безопасности, установленных в органах прокуратуры Российской Федерации.

использовать информационные системы, и иные цифровые сервисы органов прокуратуры программные комплексы для ведения внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота

использовать текстовые редакторы для составления и оформления актов прокурорского реагирования, информационно-аналитических и иных служебных документов

использовать табличные редакторы для свода статистических показателей в рамках специально-организованного статистического наблюдения и сверки статистических данных, выгруженных из ГАС ПС

вести делопроизводство в органах прокуратуры в условиях электронного документооборота

Владеть:

навыками использования информационных систем и информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных и негосударственных информационных систем и информационных ресурсов для реализации надзорных и иных полномочий, осуществления электронного документооборота, ведения государственного единого статистического учета с соблюдением требований информационной безопасности, установленных в органах прокуратуры Российской Федерации

навыками использования текстовых редакторов для составления и оформления актов прокурорского реагирования, информационно-аналитических и иных служебных документов

навыками использования информационных систем, и иных цифровых сервисов органов прокуратуры программные комплексы для ведения внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота

навыками использования текстовых процессоров и табличных редакторов для составления и оформления актов прокурорского реагирования, информационно-аналитических и иных служебных документов

навыками ведения делопроизводства в органах прокуратуры в условиях электронного документооборота

навыками использования информационных систем, и иных цифровых сервисов органов прокуратуры программные комплексы для ведения внутриведомственного и межведомственного электронного

документооборота.

Оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не раскрыл содержание теоретических вопросов и не ответил на дополнительный (ые) вопрос(ы). Студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Буксман А. Э. и др. «Образцы документов прокурорской практики» в 2 т.: практическое пособие /; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/512469/p.2> (дата обращения: 10.05.2023).
2. Кунев Д.А., Лихачёва Е.Ю. и др. «Актуальные вопросы опытной эксплуатации модуля «Учет работы прокуроров» государственной автоматизированной системы правовой статистики». учеб. пособие / под общ. ред. Кунева Д.А., Лихачёвой Е.Ю.; Ун-т прокуратуры Рос. Федерации. — М., 2022. — 236 с.
3. Кузнецов П.У. и др. под общей редакцией Кузнецова П.У. «Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов» 3 - е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/510646/p.2> (дата обращения: 10.05.2023).
4. Крахин, А. В. Информационные технологии в уголовно-правовой сфере деятельности: учебное пособие / А. В. Крахин. - Москва: Флинта, 2022. - 265 с. - ISBN 978-5-9765-5156-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905769> (дата обращения: 10.05.2023).
5. Ниматулаев М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 10.05.2023).
6. Элькин В. Д. и др. «Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов» / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/510571/p.2> (дата обращения: 10.05.2023).

Дополнительная учебная литература

1. Актуальные вопросы правового и организационно-технического обеспечения информационной безопасности Российской Федерации: сб. материалов науч.-практ. конф. (Москва, 28 мая 2021 г.) / под науч. ред. Л.Е. Петрова; сост. Е.Л. Либензон; Университет прокуратуры Российской Федерации. М., 2022. – 146 с
2. Информационные технологии в деятельности органов прокуратуры. Сборник материалов научно-практической конференции (под общей редакцией д.ю.н Хисамутдинова Ф.Р.). Университет прокуратуры Российской Федерации Казанский юридический институт (филиал), Казань 2018 г. – 51 с.
3. Цифровизация деятельности органов прокуратуры. Сборник материалов круглого стола. Университет прокуратуры Российской Федерации. Москва 2020 г. – 212 с.
4. Обеспечение законности в условиях цифровизации общественных отношений. Сборник материалов научно-практической конференции. Университет прокуратуры Российской Федерации Казанский юридический институт (филиал), Казань 2021 г. -124 с.

Научные труды

1. Абдреев Т.И. Особенности осуществления органами прокуратуры надзорных мероприятий при реализации национальных проектов в условиях цифровой трансформации.// Актуальные вопросы правового и организационно-технического обеспечения информационной безопасности Российской Федерации: сб. материалов науч.-практ. конф. (Москва, 28 мая 2021 г.) / под науч. ред. Л.Е. Петрова; сост. Е.Л. Либензон; Университет прокуратуры Российской Федерации. М., 2022. – 146 с
2. Горошко И.В. Цифровая трансформация органов прокуратуры: вопросы реализации и оценки Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации № 4 (78) 2020 г.
3. Горошко И.В., Сазанова О.В. Некоторые аспекты правового регулирования использования информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти Российской Федерации Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации № 6 (80) 2020 г.
4. Гундерич Г.А. Правовое обеспечение информационной безопасности в сети «Интернет».// Актуальные вопросы правового и организационно-технического обеспечения информационной безопасности Российской Федерации: сб. материалов науч.-практ. конф. (Москва, 28 мая 2021 г.) / под науч. ред. Л.Е. Петрова; сост. Е.Л. Либензон; Университет прокуратуры Российской Федерации. М., 2022. – 146 с
5. Железнова Э.В., Сердюков Р.В. Получение доказательств при работе с цифровыми фото- и видеоизображениями в рамках расследования преступлений// Актуальные проблемы государства, права и

экономики: материалы XIII Всероссийской научной конференции студентов и аспирантов (к 300-летию российской прокуратуры), Санкт-Петербург, 23 апреля 2022 года / Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации ; под общ. ред. А. А. Сапожкова ; отв. ред. Е. В. Елагина. — Санкт-Петербург: СПб ЮИ (ф) УП РФ, 2022

6. Жмиров Д.В. Паттерны (модели) кибервиктимизации. Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации № 6 (92) 2022.

7. Исаенко В.Н. Информационные технологии в оценке прокурорами допустимости доказательств в досудебном производстве. Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации № 5 (79) 2020

8. Капинус О.С. Цифровизация деятельности органов прокуратуры: настоящее и будущее Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации № 4 (66) 2018

9. Лихачёва Е.Ю. Электронная подпись: опыт использования Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации № 3 (89) 2022.

10. Лихачёва Е.Ю. Отдельные вопросы обеспечения информационной безопасности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.// Актуальные вопросы правового и организационно-технического обеспечения информационной безопасности Российской Федерации: сб. материалов науч.-практ. конф. (Москва, 28 мая 2021 г.) / под науч. ред. Л.Е. Петрова; сост. Е.Л. Либензон; Университет прокуратуры Российской Федерации. М., 2022. – 146 с

11. Павловская Н.В., Соколов Д.А., Литвинов А.А. Преступность в сфере информационно-телекоммуникационных технологий и результаты борьбы с ней Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации № 6 (92) 2022

12. Рубцова М.В. Обеспечение информационной безопасности органов прокуратуры.// Актуальные вопросы правового и организационно-технического обеспечения информационной безопасности Российской Федерации: сб. материалов науч.-практ. конф. (Москва, 28 мая 2021 г.) / под науч. ред. Л.Е. Петрова; сост. Е.Л. Либензон; Университет прокуратуры Российской Федерации. М., 2022. – 146 с

13. Ульянов М.В. Проблемы внедрения информационных технологий в деятельность правоохранительных органов.// Актуальные вопросы правового и организационно-технического обеспечения информационной безопасности Российской Федерации: сб. материалов науч.-практ. конф. (Москва, 28 мая 2021 г.) / под науч. ред. Л.Е. Петрова; сост. Е.Л. Либензон; Университет прокуратуры Российской Федерации. М., 2022. – 146 с

14. Шакирьянов М.М. Совершенствование организации работы в органах прокуратуры по рассмотрению электронных обращений граждан Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации № 3 (77) 2020 г

Нормативные правовые акты и иные источники права

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 29.12.2022) «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2023)
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2023).
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных».
5. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 29.12.2022) «О средствах массовой информации».
6. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».
7. Указ Президента РФ от 01.05.2022 № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации».
8. Постановление Правительства РФ от 15.07.2021 № 1192 «Об утверждении Правил рассмотрения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций информации, указанной в пункте 1 части 5 статьи 10.6 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также Правил взаимодействия с уполномоченными государственными органами».
9. Постановление Правительства РФ от 05.11.2022 № 1995 «Об утверждении Правил принятия мотивированного решения о признании информационного ресурса, обнаруженного в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сходного до степени смешения с информационным ресурсом, доступ к которому ограничен в порядке, предусмотренном частями 1 - 3 статьи 15.3-2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", копией заблокированного информационного ресурса»
10. Концепция цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации до 2025 года, утвержденная приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 14.09.2017 № 627 (ред. от 25.11.2022)
11. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 (ред. от 16.09.2022) «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации»
12. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от

04.07.2017 № 448 (ред. от 11.04.2022) «Об утверждении Правил обработки персональных данных в связи с прохождением службы (работой) в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации»

13. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 24.04.2018 № 176-10 «Об утверждении норм обеспечения мебелью, компьютерной, организационной и бытовой техникой, предметами интерьера, канцелярскими принадлежностями работников органов прокуратуры Российской Федерации».

14. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 26.08.2019 № 596 (ред. от 23.03.2022) «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения уведомлений и заявлений о распространяемой с нарушением закона информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет"»

15. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.11.2019 № 830 «Об утверждении Концепции безопасности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации».

16. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 24.11.2021 № 701 «Об утверждении Инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники, информационных систем и информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации»

17. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации России от 02.06.2021 № 294 (ред. от 11.03.2022) «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

18. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 18.10.2022 № 607 «Об утверждении типовой формы соглашения об информационном взаимодействии в электронном виде между Генеральной прокуратурой Российской Федерации и обладателем информации, предоставляемой в государственную автоматизированную систему правовой статистики»

19. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 23.11.2022 № 701 «Об утверждении Инструкции по ведению ведомственного статистического учета и отчетности в органах прокуратуры Российской Федерации».

20. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 09.12.2022 № 746 «О государственном едином статистическом учете данных о состоянии преступности, а также о сообщениях о преступлениях, следственной работе, дознании, прокурорском надзоре»

21. Распоряжение Генерального прокурора Российской Федерации от 01.07.2022 № 364/11р «Об утверждении единого реестра программного обеспечения, используемого в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

<https://epp.genproc.gov.ru> официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

<http://gasps-support.genproc.gov.ru> Портал дистанционного обучения и технической поддержки ГАС ПС

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Портал технической поддержки и дистанционного обучения ГАС ПС

Учебная версия АИК «Надзор-WEB»

Учебная версия ГАС ПС

Справочная правовая система «Гарант».

Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Образовательная платформа «Юрайт»..

Университет прокуратуры Российской Федерации. Сервер научных, учебных и методических материалов.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии в прокурорской деятельности» требуется две аудитории:

1) аудитория, оборудованная учебной мебелью для единовременного размещения студентов курса, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения. На компьютерах должна быть установлена актуальная версия АРМ «Статистика» и АРМ «КУСП»

2) аудитория, оборудованная учебной мебелью для единовременного размещения студентов курса, оснащенная мультимедийным комплексом и компьютерной техникой с возможностью подключения к Единой защищенной сети передачи данных органов прокуратуры РФ. На компьютерах должны быть установлены учебны версии АИК «Надзор-WEB» и ГАС ПС

Материально-техническое обеспечение учебного процесса учебной дисциплины реализуется в рамках материально-технической базы Университета, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Университета.

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в прокурорской деятельности»**

Заведующий кафедрой
общегуманитарных и
социально-экономических дисциплин
кандидат философских наук, доцент

Декан юридического факультета
доктор юридических наук, профессор

Начальник учебного отдела



А.К. Ерохин

Е.Ю. Антонова



Е.М. Дроздова

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета
прокуратуры Российской Федерации**

Юридический факультет

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

Реферат

по дисциплине «Информационные технологии
в прокурорской деятельности»

на тему
ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Выполнил:
студент 4 курса
Иванов Иван Иванович

Проверил:
доктор юридических наук, профессор
Петров Петр Петрович

Оценка: _____

Подпись _____

«____» _____ 20____ г.

Владивосток – 202____