

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

15.06.2023

Основы правовой информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2023

Очная форма обучения

Владивосток, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в прокурорской деятельности» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 07.06.2023, протокол № 10.

Автор-составитель:

Меркушина С.И., старший преподаватель кафедры философии, социально-гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета прокуратуры Российской Федерации

Рецензент:

Яловой О.А. – доцент кафедры основ прокурорской деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент

Основы правовой информатики: рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2023. – 21 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Рабочая программа предназначена для подготовки студентов 2023 года начала подготовки.

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	6
4. Объем и структура учебной дисциплины.....	6
5. Содержание учебной дисциплины.....	7
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	15
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
10. Лист согласования.....	20
Приложение 1 Образец титульного листа реферата.....	21

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Основы правовой информатики» являются формирование у студентов базовых знаний в сфере современных информационных технологий, необходимых для последующего освоения дисциплин, связанных с изучением цифровых сервисов органов прокуратуры Российской Федерации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: методы и средства поиска, систематизации и обработки юридически значимой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для юридически значимой информации; Владеть: навыками сбора и обработки юридически значимой информации. Знать: основы защиты информации; Уметь: применять современные информационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности; Владеть: навыками работы с современными информационными

			технологиями с соблюдением требований информационной безопасности.
Информационно - коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<p>ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-10.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии;</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий.</p>
	<p>ОПК-10.2 Использует принципы работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности</p>		<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий,</p> <p>используемых при решении конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками применения принципов работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности.</p>

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы правовой информатики» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 основной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин:

1. Логика.
2. Информационные технологии в прокурорской деятельности.
3. Статистика: теория и практика.

4. Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.)	
1 ЗЕТ, 36 час.	
Вид учебной работы	Oчнaя фoрma oбучeния
	Семестр (семестры) изучения
	2
	Часы
Контактная работа	22
в том числе:	
Лекции	2
Практические занятия	20
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация – зачет	–

Тематический план

Тема учебной дисциплины, формы контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)						
		Контактная работа	в том числе:				Зачет	
Лекции	Практические занятия	Консультаци я	Самостоятельна я работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	
Тема 1. Предмет и метод правовой информатики. Информация в правовой системе общества.	8	6	2	4			2	
Тема 2. Понятие и применение информационных технологий юридической деятельности	7	4			4		3	
Тема 3. Информационные системы в образовании и в юридической деятельности	7	4			4		3	
Тема 4. Офисные приложения для юристов	7	4			4		3	
Тема 5. Основы информационной безопасности профессиональной деятельности	7	4			4		3	
Промежуточная аттестация - зачет								
Итого часов	36	26	2	20*			14	
В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах	26	22	2	20				

* часы, отводимые на занятия, организуемые в активных, интерактивных формах

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и метод правовой информатики. Информация в правовой системе общества

Цели, задачи, содержание дисциплины «Основы правовой информатики».

Нормативно-правовое регулирование общественных отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации и государственная политика в информационной сфере.

Понятие и виды информации

Информационное общество и его особенности.

Цифровая экономика и цифровая трансформация.

Тема 2. Понятие и применение информационных технологий юридической деятельности

Перспективы развития юридической профессии с учетом цифровизации.

Понятие и виды информационных технологий в юридической деятельности.

LegalTech-решения для автоматизации работы юристов.

Электронный документооборот.

Искусственный интеллект и нейронные сети, когнитивные вычисления, «большие данные», блокчейн, скоринг в юридической деятельности

Работа с конструкторами документов.

Смарт-контракты.

Электронное правосудие.

Тема 3. Информационные системы в образовании и в юридической деятельности

Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности.

Государственные информационные системы.

Негосударственные информационные системы

Справочно-правовые системы.

Функциональные возможности справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Функциональные возможности справочной правовой системы «Гарант».

Электронные библиотечные системы.

Электронная образовательная среда.

Информационные ресурсы Университета прокуратуры РФ.

Тема 4. Офисные приложения для юристов

Особенности использования программ MS Office в работе юриста.

Использование шаблонов документов для подготовки юридических документов в MS Word.

Защита документа от внесения изменений, контроль изменений.

Совместная работа с документами (на примере MS Word, Google Docs, Яндекс Документы, Мой Офис)

Особенности использования программы MS Excel в юридической деятельности. Формулы (функции), работа с данными MS Excel.

Использование облачных технологий в юридической деятельности

Средства разработки мультимедийных презентаций. Способы создания презентации. Проектирование презентации.

Офисный пакет Libre Office

Тема 5. Основы информационной безопасности профессиональной деятельности

Понятие защиты и безопасности информации. Факторы и потенциальные угрозы безопасности информации. Методы и средства защиты информации. Государственная политика в сфере информационной безопасности.

Вредоносные программы и их виды) как фактор угрозы безопасности информации. Виды вредоносных программ. Классификация вредоносных программ по наносимому ущербу. Способы и средства защиты от вредоносных программ.

Общие принципы организации информационной безопасности в органах прокуратуры РФ и в Университете прокуратуры РФ.

Информационная гигиена личности.

Факт-чекинг.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении учебной дисциплины «Основы правовой информатики» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся, которая осуществляется в следующих формах:

1. Подготовка к практическим занятиям.
2. Подготовка реферата.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и (или) в компьютерных классах с применением офисных пакетов информационных технологий, справочных правовых систем и специализированных комплексов изучения знаний, навыков и умений студентов. Тематика практических заданий ориентирована на рассмотрение аналитических типовых и исследовательских задач правового характера с решением их путем поиска, анализа и обработки

законодательных актов и других нормативно-правовых документов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, которая представляет собой деятельность по усвоению лекционного материала, критический анализ информации, содержащейся в учебной литературе, справочных изданиях, научных трудах, изучаемых нормативных правовых актах и иных источниках права.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения рабочей программы, в которой сформулированы планируемые результаты обучения по дисциплине, в том числе структурные элементы формируемых компетенций (знания, умения, навыки).

Студентам следует ознакомиться с тематическим планом и получить представление о содержании разделов дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям следует внимательно изучить план практического занятия (в нем может быть указано содержание упражнений, основные вопросы, выносимые на обсуждение), методические рекомендации по подготовке к ним, необходимую литературу и иные источники знаний. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить краткий конспект.

Студент должен знать не только материал учебника, но и владеть дополнительными сведениями, содержащимися в рекомендованной литературе.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Тема 1. Предмет и метод правовой информатики. Информация в правовой системе общества

Персональные данные.

Общедоступная информация

Тема 2. Понятие и применение информационных технологий юридической деятельности

Роботизация и «уберизация» юридической профессии.

Информационные технологии в юридической деятельности: зарубежный опыт.

Тема 3. Информационные системы в образовании и в юридической деятельности

Информационные системы для проверки контрагентов (на примере «Юрист компаний Контрагенты», «Главбух Контрагенты», «Контур-Фокус», «СПАРК», «ЗАЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС»).

Тема 4. Офисные приложения для юристов

Обзор отечественных программ для юристов.

Программы для создания презентаций.

Тема 5. Основы информационной безопасности профессиональной деятельности

Права и обязанности пользователей СВТ в органах прокуратуры Российской Федерации и в Университете прокуратуры Российской Федерации.

Организация парольной защиты в юридической деятельности (на примере органов прокуратуры).

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат - (нем. *Referat*, от лат. *refere* — *докладывать, сообщать*) письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Реферат в учебном процессе представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Структура реферата включает следующие обязательные части:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть (содержит раскрытие сущности выбранной темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Общие требования к оформлению реферата. Работа должна быть правильно и аккуратно оформлена. Текст (рукописный, или в компьютерном исполнении) должен быть разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

Объем реферата 15–25 машинописных страниц (м.с.);

Текст, как правило, печатается на компьютере на одной стороне листа формата А4, интервал между строк – полуторный. Для печати основного текста используется шрифт Times New Roman, размер (кегль) 14. Межстрочный интервал – полуторный. Страница текста должна содержать 29 - 31 строку. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля, размер левого поля – 30 мм, правого поля – 10 мм, верхнего и нижнего полей – по 20 мм, ширина рабочего поля – 17 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста и равен 1,25 см. Недопустимо получать его с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не ставится. На следующей

странице (Содержание) проставляется цифра «2». Далее весь объем работы, включая библиографический список и приложения, нумеруется до последней страницы. Номера страниц печатаются по центру вверху страницы.

Наиболее полный перечень требований к оформлению текстов письменных работ содержится в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления).

Примерная тематика рефератов¹

Искусственный интеллект и нейронные сети в юридической деятельности.

Когнитивные вычисления в юридической деятельности

Роль «больших данных» в развитии информационных систем, используемых в юридической деятельности.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

Электронное правосудие в Российской Федерации.

Информационные системы для проверки контрагентов.

Права и обязанности пользователей СВТ в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации

Основные приемы анализа данных в Microsoft Excel

Возможности электронных библиотечных систем

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Основы правовой информатики» завершается промежуточной аттестацией (зачетом) во 2 семестре

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. Практическое задание формулируется преподавателем в объеме пройденного материала, и, как правило, включает в себя задание, аналогичное выполненному в течение семестра во время практических занятий.

Подготовка к зачету начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – ежедневная работа в семестре. Не оставляйте изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед зачетом.

¹ По согласованию с преподавателем студент может предложить тему реферата.

Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти внутрисеместровую аттестацию – это этап подготовки к зачету.

Со сложными и непонятными вопросами советуем обращаться к преподавателю в течение семестра: тем самым останется меньше темных пятен перед экзаменом.

Обычно преподаватель заранее даёт вопросы для зачета. Следует их просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе.

За 3-4 дня до зачета равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебником. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи экзаменов.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Цели, задачи, содержание дисциплины «Основы правовой информатики».
2. Нормативно-правовое регулирование общественных отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации и государственная политика в информационной сфере.
3. Понятие и виды информации
4. Информационное общество и его особенности.
5. Цифровая экономика и цифровая трансформация.
6. Перспективы развития юридической профессии с учетом цифровизации.
7. Понятие и виды информационных технологий в юридической деятельности.
8. Особенности использования программ MS Office в работе юриста.
9. Использование шаблонов документов Использование шаблонов документов для подготовки юридических документов в MS Word.
10. Защита документа от внесения изменений, контроль изменений.
11. Совместная работа с документами (на примере MS Word, Google Docs, Яндекс Документы)
12. Особенности использования программы MS Excel в юридической деятельности.
13. Формулы (функции), работа с данными MS Excel.
14. Использование облачных технологий в юридической деятельности
15. Средства разработки мультимедийных презентаций.
16. Способы создания презентации.
17. Проектирование презентации.
18. Офисный пакет LibreOffice

19. Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности.
20. Государственные информационные системы.
21. Негосударственные информационные системы
22. Справочно-правовые системы.
23. Функциональные возможности справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
24. Функциональные возможности справочной правовой системы «Гарант».
25. Электронные библиотечные системы.
26. Электронная образовательная среда.
27. Информационные ресурсы Университета прокуратуры РФ
28. LegalTech-решения для автоматизации работы юристов.
29. Электронный документооборот.
30. Искусственный интеллект и нейронные сети в юридической деятельности
31. Когнитивные вычисления, "большие данные", блокчейн в юридической деятельности.
32. Скоринг в юридической деятельности.
33. Работа с конструктором документов.
34. Смарт-контракты.
35. Электронное правосудие.
36. Понятие защиты и безопасности информации.
37. Факторы и потенциальные угрозы безопасности информации.
38. Методы и средства защиты информации.
39. Государственная политика в сфере информационной безопасности.
40. Вредоносные программы и их виды) как фактор угрозы безопасности информации.
41. Виды вредоносных программ.
42. Классификация вредоносных программ по наносимому ущербу.
43. Способы и средства защиты от вредоносных программ.
44. Общие принципы организации информационной безопасности в органах прокуратуры РФ и в Университете прокуратуры РФ.
45. Информационная гигиена личности.
46. Факт-чекинг.

Критерии оценки:

Студент должен:

Знать:

методы и средства поиска, систематизации и обработки юридически значимой информации;

основы защиты информации;

принципы работы современных информационных технологий;

принципы работы современных информационных технологий, используемых при решении конкретных задач профессиональной деятельности.

Уметь:

применять современные информационные технологии для сбора и обработки юридически значимой информации, с соблюдением требований информационной безопасности

использовать современные информационные технологии, в т.ч. при решении конкретных задач профессиональной деятельности;

Владеть:

навыками сбора и обработки юридически значимой информации

навыками работы с современными информационными технологиями с соблюдением требований информационной безопасности

навыками использования современных информационных технологий, в т.ч. при решении конкретных задач профессиональной деятельности

Оценка «**зачтено**» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если студент не раскрыл содержание теоретических вопросов и не ответил на дополнительный(ые) вопрос(ы). Студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Кузнецов П.У. и др. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 325 с. – ISBN 978-5-534-06989-1. Электронный доступ: Образовательная платформа Юрайт.

2. Т.М., Кудинов А.Т., Пальянова Н.В., Чубукова С.Г. ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Беляева – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 314 с. – (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. Электронный доступ: Образовательная платформа Юрайт.

3. Чубукова С.Г. и др. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510703> (дата обращения: 04.05.2023).

4. В.Н. Шиханов. Информационные технологии в юридической деятельности. Пособие. Иркутский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Иркутск. 2017 год - /200 с. Электронный доступ: Университет прокуратуры. Сервер научных, учебных и методических материалов.

Дополнительная учебная литература

1. Информационные технологии в деятельности органов прокуратуры. Сборник материалов научно-практической конференции (под общей редакцией д.ю.н Хисамутдинова Ф.Р.). Университет прокуратуры Российской Федерации Казанский юридический институт (филиал), Казань 2018 г. – 51 с.

2. Цифровизация деятельности органов прокуратуры. Сборник материалов круглого стола. Университет прокуратуры Российской Федерации. Москва 2020 г. – 212 с.

2. Обеспечение законности в условиях цифровизации общественных отношений. Сборник материалов научно-практической конференции. Университет прокуратуры Российской Федерации Казанский юридический институт (филиал), Казань 2021 г. -124 с.

Научные труды

1. Ульянов М.В. Проблемы внедрения информационных технологий в деятельность правоохранительных органов.// Актуальные вопросы правового и организационно-технического обеспечения информационной безопасности Российской Федерации: сб. материалов науч.-практ. конф. (Москва, 28 мая 2021 г.) / под науч. ред. Л.Е. Петрова; сост. Е.Л. Либензон; Университет прокуратуры Российской Федерации. М., 2022. – 146 с

2. Горошко И.В. Цифровая трансформация органов прокуратуры: вопросы реализации и оценки Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации № 4 (78) 2020 г.

3. Исаенко В.Н. Информационные технологии в оценке прокурорами допустимости доказательств в досудебном производстве Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации № 5 (79) 2020

4. Горошко И.В., Сазанова О.В. Некоторые аспекты правового регулирования использования информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти Российской Федерации

Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации № 6 (80) 2020 г.

5. Шакирянов М.М. Совершенствование организации работы в органах прокуратуры по рассмотрению электронных обращений граждан Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации № 3 (77) 2020 г.

6. Ямщикова С.С., Лихачёва Е.Ю. Функции модуля «Учет работы прокурора» в организации ведомственной статистической отчетности органов прокуратуры Российской Федерации Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации № 2 (76) 2020 г.

Нормативные правовые акты и иные источники права

1. Конвенция о преступности в сфере компьютерной информации (ETS N 185) [рус., англ.] заключена в г. Будапеште 23.11.2001 дополнен Дополнительным протоколом от 28.01.2003, в котором Россия не участвует.

2. Конвенция о международной информационной безопасности (концепция), подготовленная Российской Федерацией в 2011 году и предложенная для обсуждения в рамках ООН

3. Европейская Декларация о свободе обмена информацией в Интернете (2003 г.).

4. ISO/IEC 27001:2005 «Информационные технологии – Методы защиты – Системы менеджмента информационной безопасности – Требования»

5. Соглашение о защите секретной информации в рамках Содружества Независимых Государств заключено в г. Минске 25.10.2013 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) – М. Юридическая литература, 2003.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Российская газета, № 113, 18.06.1996, № 114, 19.06.1996, № 115, 20.06.1996, № 118, 25.06.1996.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Российская газета, № 256, 31.12.2001

9. Закон РФ от 27 декабря 1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета, № 32, 08.02.1992.

10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 22.12.2014) «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета, № 229, 25.11.1995.

11. Федеральный закон от 29 декабря 1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 января 1995 г. № 1 ст. 1

12. Федеральный закон от 07 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи» // Российская газета, № 135, 10.07.2003

13. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета, № 165, 29.07.2006.

14. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» // Российская газета, № 165, 29.07.2006.

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 № 230-ФЗ // Российская газета, № 289, 22.12.2006.

16. Федеральный закон от 28 декабря 2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета, № 295, 29.12.2010.

17. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» // Российская газета, № 246, 27.12.1995.

18. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (утв. Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203) // <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41919>

19. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // <http://www.kremlin.ru/acts/bank/47046>

20. Указ Президента РФ от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 11.07.2011, № 28, ст. 4168.

21. Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество на 2011-2020 годы» // Российская газета от 24 апреля 2014 г. № 6365

22. Постановление Правительства РФ от 31.03.2021 № 504-19 «О внесении изменений в Государственную программу Российской Федерации «Информационное общество» // <http://government.ru/docs/all/133835/>

23. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 19 июня 2008 г. № 113 «О введении в действие перечня документов органов прокуратуры российской федерации и их учреждений с указанием сроков хранения»

25. Концепция цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации до 2025 года, утвержденная приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 14.09.2017 № 627 (ред. от 25.11.2022)

24. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 08.02.2018 № 068-56 «Об утверждении паспорта проекта цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации»

25. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.11.2019 № 830 «Об утверждении Концепции безопасности органов и организаций прокуратуры» Российской Федерации.

27. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 (ред. от 16.09.2022) «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Электронная образовательная среда Университета прокуратуры РФ

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

www.gov.ru сервер органов государственной власти Российской Федерации

www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ

https://epp.genproc.gov.ru официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

Информационные технологии, используемые

при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

MS Word, Google Docs, Яндекс Документы, Мой Офис, MS Excel
Офисный пакет Libre Office

Программа подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint.

Справочная правовая система «Гарант».

Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Электронно-библиотечная система Znanium.com.

Образовательная платформа Юрайт.

Университет прокуратуры Российской Федерации. Сервер научных, учебных и методических материалов.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью для единовременного размещения студентов курса, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью с возможностью единовременного размещения группы студентов в количестве 25 человек, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса учебной дисциплины реализуется в рамках материально-технической базы Университета, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Университета.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью для единовременного размещения студентов курса, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью с возможностью единовременного размещения группы студентов в количестве 25 человек, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса учебной дисциплины реализуется в рамках материально-технической базы Университета, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Университета.

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы правовой информатики»**

Заведующий кафедрой
общегуманитарных и
социально-экономических дисциплин
кандидат философских наук, доцент

Декан юридического факультета
доктор юридических наук, профессор

Начальник учебного отдела



А.К. Ерохин

Е.Ю. Антонова



Е.М. Дроздова

Приложение 1

Образец титульного листа реферата

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета
прокуратуры Российской Федерации**

Юридический факультет

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

Реферат

по дисциплине «Основы правовой информатики»

на тему

ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Выполнил:

студент 1 курса

Иванов Иван Иванович

Проверил:

доктор юридических наук, профессор

Петров Петр Петрович

Оценка: _____

Подпись _____

«___» ____ 20____ г.

Владивосток – 202____