

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

16.05.2025

**Административное право**

*Рабочая программа учебной дисциплины*

*Специальность 40.05.04*

*Судебная и прокурорская деятельность*

*Уровень профессионального образования  
высшего образования - специалитет*

*Специализация*

*Прокурорская деятельность*

*Год начала подготовки –2023,2024*

Владивосток, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2025, протокол № 8.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 1.

***Автор-составитель:***

**Кардашова И.Б.** - профессор кафедры основ прокурорской деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор.

**Шушина Е.В.** – доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук.

***Рецензент:***

**Борисенко Е.А.**, доцент кафедры основ прокурорской деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат исторических наук

**Яковенко Е.В.** заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук

**Административное право:** рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2025. – 74 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Рабочая программа подготовлена при поддержке СПС КонсультантПлюс.

Рабочая программа предназначена для подготовки студентов 2023, 2024 г. начала подготовки.

## Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины .....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	11
4. Объем и структура учебной дисциплины .....	12
5. Содержание учебной дисциплины.....	13
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	65
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины .....	71
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине... ..	73
10. Лист согласования.....	74

### 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Административное право» (для специалитета) является предоставление студентам фундаментальных знаний в области юриспруденции и государственного управления, формирование у специалистов общепрофессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, прокурорской, научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности в органах прокуратуры.

Достижение целей освоения учебной дисциплины «Административное право» позволяет:

- сформировать целостное представление об основных и распространенных концепциях государственного управления; нормах, регулирующих административно-правовые отношения; видах административного принуждения и административной ответственности; административном процессе и участии в нем прокурора; основах административно-правовой организации управления различными сферами;

- сформировать знания о системе понятий и категорий, используемых в государственном управлении; основных положениях, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений; административно-правовом статусе граждан, органов исполнительной власти, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, организаций, прокуратуры, других субъектов административно-правовых отношений; формах и методах деятельности органов исполнительной власти и ее звеньев, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, организаций; способах административно-правового регулирования;

- развить у студентов навыков самостоятельного анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения юридическими понятиями и категориями; подготовки и реализации правовых актов;

- развить общих интеллектуальных, коммуникативных, организаторских способностей прокурорского работника;

- сформировать установки на применение юридических знаний, умений и навыков в прокурорской деятельности.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения учебной дисциплины «Административное право» направлен на формирование у обучающегося общепрофессиональных компетенций. В результате освоения программы учебной дисциплины студент должен:

**а) быть ознакомлен:**

- с основными и распространенными концепциями государственного управления;
- с административными нормами, регулируемыми административно-правовые отношения;
- с видами административного принуждения и административной ответственностью;
- с общими положениями производства по делам об административных правонарушениях;
- с основами применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и исполнения административных наказаний;
- с общими положениями административного судопроизводства;
- основами административно-правовой организации управления различными сферами;

**б) знать:**

- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административно-правовых отношений;
- систему понятий и категорий, используемых в административном праве;
- административно-правовой статус граждан, органов исполнительной власти, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, организаций, органов прокуратуры, других субъектов административно-правовых отношений;
- формы и методы деятельности органов исполнительной власти и ее звеньев, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций;
- способы административно-правового регулирования;
- основы производства по делам об административных правонарушениях;
- основы административного судопроизводства;

**в) уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями административного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- оценивать деятельность органов исполнительной власти, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций, государственных и муниципальных служащих; должностных лиц государственных и негосударственных организаций;
- обобщать правотворческую и правоприменительную практику органов публичной власти;
- осуществлять подготовку процессуальных и иных документов, необходимых для реализации профессиональных (прокурорских) полномочий;
- г) владеть:**
  - юридической терминологией;
  - навыками работы с правовыми актами;
- д) иметь навыки:**
  - анализа правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
  - самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения юридическими понятиями и категориями;
  - подготовки и реализации правовых актов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

### Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<b>ОПК-1.3.</b> Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	<b>Знает:</b> основные положения науки, теории, институты административного права; современное правовое регулирование деятельности органов публичной власти; предмет, методы административно-правового регулирования; административно-правовые нормы, отношения; административно-правовой статус субъектов административного права; формы, методы управленческих действий; признаки административно-

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			<p>правовых режимов; меры административного принуждения; сущность административной ответственности.</p> <p><b>Умеет:</b> определять предмет административного права и административно-правового регулирования; признаки исполнительной власти; систему федеральных органов исполнительной власти, органов публичной власти; систему государственной службы; виды правовых актов; черты административного процесса.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения особенностей и структуры государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти).</p>
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.</b> Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<b>ОПК-3.1.</b> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;	<p><b>Знает:</b> формы, виды реализации, законность применения административно-правовых норм; сущность административного и административно-юрисдикционного процесса, производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p><b>Умеет:</b> определять формы, виды реализации административно-правовых норм; характерные черты законности применения административно-правовых норм; сущность административного и административно-юрисдикционного процесса.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования норм административного права в управленческой деятельности органов публичной власти, административно-юрисдикционном процессе.</p>
		<b>ОПК-3.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	<p><b>Знает:</b> особенности, содержание, состав, структуру, нормативное содержание, субъектов, виды административно-правовых отношений; административного поощрения, административного принуждения, общие положения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p><b>Умеет:</b> определять виды реализации административно-правовых норм; виды правовых</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			<p>актов органов публичной власти; особенности разрешительной системы; административного надзора; элементы состава административного правонарушения, виды административного наказания, стадии производства по делам об административном правонарушении. <b>Владеет:</b> навыками применения норм административного права в управленческой деятельности органов публичной власти, административно-юрисдикционном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях.</p>
		ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	<p><b>Знает:</b> внешнее выражение материальных и процессуальных административно-правовых норм; действие административно-правовых норм во времени и пространстве, признаки нормативного правового акта; законность применения административных норм.</p> <p><b>Умеет:</b> определить особенности административно-правового регулирования, действие материальных и процессуальных административно-правовых норм, вид правового акта управления.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения норм административного права в деятельности органов публичной власти, в управленческой деятельности в производстве по делам об административных правонарушениях.</p>
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;	<p><b>Знает:</b> понятие, особенности, виды, признаки, структуру сущность, виды толкования административно-правовых норм; акты применения административно-правовых норм.</p> <p><b>Умеет:</b> определить вид, элементы структуры административно-правовых норм; виды толкования административно-правовых норм; правовых актов управления.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения элементов структуры административно-правовых норм; толкования нормативных правовых актов, правовых актов управления .</p>



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p><b>ОПК-5.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;</p>	<p><b>Знает:</b> формы управленческих действий, виды, функции правовых актов управления; порядок подготовки и принятия правовых актов; способы обеспечения законности; прокурорский надзор за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.</p> <p><b>Умеет:</b> определять виды, способы обеспечения законности, порядок вступления в силу, отмены правового акта (внесения изменений и дополнений) правовых актов управления органов публичной власти; правовые акты органов прокуратуры; осуществлять прокурорский надзор за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения, подготовки, обеспечения законности правовых актов управления.</p>
		<p><b>ОПК-5.3.</b> Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи.</p>	<p><b>Знает:</b> предмет, признаки, систему; общую и особенную части, институты административного права; взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права; соотношение предмета административного права и предмета прокурорской деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> определять предмет, признаки, административного права; выделять общую и особенную части административного права; институты административного права; разграничивать отрасль административного права и иных отраслей права; определить соотношение предмета административного права и предмета прокурорской деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения норм административного права в деятельности органов публичной власти, в производстве по делам об административных правонарушениях.</p>

### **3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Теория государства и права;
2. История государства и права России;
3. Конституционное право;
4. Права человека;
5. Судостроительство и правоохранительные органы;
6. Семейное право.

Дисциплина «Административное право» изучается параллельно с дисциплинами:

1. Муниципальное право;
2. Гражданское право;
3. Гражданский процесс;
4. Уголовное право;
5. Земельное право;
6. Экологическое право;
7. Международное право.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин:

1. Права человека;
2. Административное судопроизводство;
3. Участие прокурора в административном судопроизводстве;
4. Прокурорский надзор;
5. Организация деятельности прокуратуры;
6. Участие прокурора в правотворческой деятельности;
7. Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества;
8. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

#### 4. Объем и структура учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 6 ЗЕТ, 216 час.		
Виды учебной работы	Очная форма обучения	
	Семестры изучения	
	4	5
	3 зет, 108 час	3 зет, 108 час
<b>Контактная работа</b>	<b>50</b>	<b>44</b>
в том числе:		
лекции	24	20
практические занятия	26	24
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>58</b>	<b>46</b>
<b>Промежуточная аттестация –зачет в 4 семестре, экзамен в 5 семестре</b>	<b>-</b>	<b>18</b>

#### Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, форма контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)				
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа	Экзамен
			лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть.	8	4	2*	2*	4	
Тема 2. Понятие, предмет, методы и система административного права. Наука административного права.	8	4	2*	2*	4	
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Источники административного права.	10	4	2*	2*	6	
Тема 4. Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты.	12	6	2*	4*	6	
Тема 5. Органы исполнительной власти.	12	6	2*	4*	6	
Тема 6. Государственная служба и государственные служащие.	12	6	4*	2*	6	
Тема 7. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	10	4	2*	2*	6	
Тема 8. Формы управленческих действий.	10	4	2*	2*	6	
Тема 9. Методы управленческих действий. Разрешительная система.	10	4	2*	2*	6	
Тема 10. Административный надзор.	8	4	2*	2*	4	
Тема 11. Административно-правовые режимы.	8	4	2*	2*	4	

Зачет						
<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>108</b>	<b>50</b>	<b>24*</b>	<b>26*</b>	<b>58</b>	
Тема 12. Административно-правовое принуждение.	9	4	2*	2*	5	
Тема 13. Административная ответственность и административное правонарушение.	9	4	2*	2*	5	
Тема 14. Административное наказание.	9	6	2*	2*	5	
Тема 15. Административный процесс и административно-процессуальное право.	9	4	2*	2*	5	
Тема 16. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.	9	4	2*	2*	5	
Тема 17. Участники производства по делам об административных правонарушениях.	9	6	2*	4*	3	
Тема 18. Предмет доказывания. Доказательства.	9	4	2*	2*	5	
Тема 19. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	9	6	2*	2*	5	
Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	9	6	2*	4*	3	
Тема 21. Обеспечение режима законности в государственном управлении. Административная юстиция.	9	6	2*	2*	5	
Консультации						
Экзамен	18					18
<b>Итого за 5 семестр</b>	<b>108</b>	<b>50</b>	<b>20*</b>	<b>24*</b>	<b>46</b>	<b>18</b>
<b>Итого часов</b>	<b>216</b>	<b>100</b>	<b>38</b>	<b>64</b>	<b>104</b>	<b>18</b>

\*- часы, отводимые на занятия в активных, интерактивных формах.

## 5. Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть.

Понятие управления. Содержание управления. Виды управления. Элементарная схема системы управления. Особенности социального управления.

Соотношение теории управления и теории административного права. Отличие теории государственного управления от административного права.

Государственное управление. Понятие государственного управления. Свойства государственного управления. Основные категории теории государственного управления. Признаки государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления.

Исполнительная власть и государственное управление. Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти.

## **Тема 2. Понятие, предмет, методы и система административного права. Наука административного права.**

Основные теории о разграничении частного и публичного права. Административное право как отрасль публичного права. Признаки административного права.

Предмет административного права. Публичная власть. Единая система публичной власти, структура. Прокуратура как орган публичной власти. Виды административно-правовых отношений. Методы административно-правового регулирования. Предписание, запрет, дозволение как средства административно-правового регулирования.

Понятие и функции административного права. Регулятивная, правоисполнительная, правотворческая, организационная, координационная, правоохранительная функции административного права.

Система административного права. Основные принципы административного права. Принцип приоритета личности, ее прав, свобод и интересов. Принцип разделения властей. Принцип федерализма. Принцип законности. Принцип гласности. Принцип взаимной ответственности государства и личности. Принцип демократизма, гуманизма, равенства граждан перед законом.

Общая и особенная части административного права. Структура общей части. Институты общей части административного права. Структура особенной части. Институты особенной части административного права.

Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права. Административное право и конституционное право. Административное право и гражданское право. Административное право и муниципальное право. Административное право и финансовое право. Административное право и таможенное право. Административное право и трудовое право.

Предмет административного права и предмет прокурорской деятельности.

Наука административного права. История развития административно-правовой науки. Административно-правовая политика. Современная доктрина административного права.

## **Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Источники административного права.**

Система административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы. Применение норм административного права субъектами права. Административно-правовые отношения.

Характерные черты норм административного права. Классификация административно-правовых норм. Охранительные, регулятивные нормы административного права. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Императивные и диспозитивные административно-правовые нормы. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.

Структура административно-правовых норм. Гипотеза, диспозиция

санкция как элементы структуры нормы права. Механизм образования структуры правовой нормы. Виды санкций административно-правовой нормы. Внешнее выражение правовых норм. Признаки нормативного правового акта.

Реализация и действие административно-правовых норм. Виды реализации административно-правовых норм. Соблюдение, исполнение, использование, применение административно-правовых норм. Характерные черты применения административно-правовых норм. Законность применения административных норм.

Административно-правовые отношения. Юридическое и фактическое содержание правоотношения. Состав административно-правовых отношений. Субъективное право и правомочия. Формы юридической обязанности. Структура административно-правовых отношений.

Субъекты административного правоотношения. Нормативное содержание административно-правовых отношений.

Виды административно-правовых отношений. Охранительные и регулятивные административно-правовые отношения. Вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения.

Система источников административного права. Виды источников административного права. Законы, подзаконные правовые акты, межгосударственные соглашения, правовые акты внутриорганизационного характера, правовые акты правосудия, правовые акты органов и учреждений прокуратуры как источники административного права.

#### **Тема 4. Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты.**

Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. Прокуратура как субъект административного права.

Административная правосубъектность. Общие признаки административной правоспособности. Административная дееспособность. Объем административной дееспособности.

Индивидуальные субъекты административного права. Административная правоспособность индивидуального субъекта. Административная дееспособность индивидуального субъекта.

Административно-правовой статус граждан РФ. Основные права граждан РФ. Обязанности граждан РФ. Прием в гражданство РФ. Выход из гражданства РФ. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (ЛБГ). Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации. Виды иностранных граждан (ЛБГ), находящихся на территории Российской Федерации.

Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Административно-правовые статусы членов административных коллективов, субъектов административной опеки, жителей территорий с

особыми административно-правовыми режимами, субъектов разрешительной системы, индивидуальных предпринимателей.

Административно-правовой статус беженцев. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.

Паспортный режим в Российской Федерации. Паспорт гражданина Российской Федерации. Место пребывания и место жительства гражданина РФ. Регистрационный учет гражданина РФ.

Способы защиты прав граждан. Право граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Право гражданина на административную жалобу. Производство по административным жалобам граждан. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов публичного управления (должностных лиц).

Право граждан на обжалование незаконных решений (действий) органов публичного управления (должностных лиц) в органы прокуратуры. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах прокуратуры. Особенности рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру РФ, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности.

Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов и должностных лиц публичного управления.

### **Тема 5. Органы исполнительной власти.**

Понятие и содержание деятельности государственной администрации. Линейная и функциональная власть. Организационная структура государственной администрации. Административное ведомство.

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Признаки органа исполнительной власти. Президент РФ и исполнительная власть. Правовые акты Президента РФ. Государственный совет РФ.

Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ. Правовая основа организации и деятельности Правительства РФ. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти. Общие полномочия Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Обязанности членов Правительства. Аппарат Правительства РФ. Сферы полномочий Правительства РФ. Правовые акты Правительства РФ.

Федеральные органы исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ). Виды функций ФОИВ. Структура ФОИВ. Федеральное министерство. Федеральная служба. Федеральное агентство.

Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам. Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным

министерствам. Федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ.

Органы исполнительной власти субъектов РФ. Система органов государственной власти субъекта РФ. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ.

Территориальные органы исполнительной власти. Нормативная основа территориальных органов исполнительной власти. Типовой регламент внутренней организации ФОИВ.

Органы местного самоуправления в системе публичной власти. Виды органов местного самоуправления. Правовые акты органов местного самоуправления. Взаимодействие органов прокуратуры с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

### **Тема 6. Государственная служба и государственные служащие.**

Государственная служба: понятие, правовые источники. Управление государственной службой. Основные принципы государственной службы. Конституционные принципы государственной службы. Организационно-функциональные принципы государственной службы.

Система (виды) государственной службы. Государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов. Признаки гражданской службы и военной службы.

Виды государственной гражданской службы. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта РФ.

Государственная должность: понятие и основные черты. Виды должностей государственной службы. Категории и группы должностей гражданской службы. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.

Государственный служащий: основы правового положения. Признаки государственного служащего. Права государственного служащего. Общие обязанности государственного служащего. Ограничения и запреты для государственного служащего. Общие основания поощрения государственного служащего. Дисциплинарные взыскания государственного служащего.

Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу. Служебный контракт. Назначение на должность. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания. Аттестация государственного служащего. Прекращение государственной службы. Основания прекращения государственной службы.

Государственная служба в органах и организациях прокуратуры. Правовое регулирование государственной службы в органах прокуратуры. Профессиональный психологический отбор кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации». Этика прокурорского работника и



воспитательная работа в системе прокуратуры РФ. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников.

Муниципальная служба и муниципальная должность. Правовое регулирование муниципальной службы. Группы муниципальных должностей. Выборные муниципальные должности, замещаемые в результате муниципальных выборов. Муниципальные должности, замещаемые путем заключения контракта (трудового договора).

### **Тема 7. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права**

Понятие и виды организаций. Правовое регулирование деятельности организаций. Некоммерческая организация. Формы некоммерческих организаций. Виды организаций. Предприятия и учреждения.

Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Предприятие. Организационно-правовые формы предприятий. Унитарное предприятие. Акты предприятий. Учреждение. Виды учреждений. Различия между предприятиями и учреждениями. Университет прокуратуры РФ как учреждение. Акты учреждений.

Административно-правовой статус общественных объединений. Понятие общественного объединения. Принципы деятельности общественных объединений. Общие черты общественных объединений. Права общественных объединений. Обязанности общественных объединений. Устав общественного объединения. Организационно-правовые формы общественных объединений. Общественная организация. Общественное движение. Общественный фонд. Общественное учреждение. Орган общественной самодеятельности. Политические партии. Союзы (ассоциации) общественных объединений. Административно-правовое положение профсоюзов.

Административно-правовое положение религиозных объединений. Правовое регулирование деятельности религиозных объединений. Формы религиозных объединений. Религиозная группа. Религиозная организация. Права и условия деятельности религиозных организаций.

Взаимодействие органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.

### **Тема 8. Формы управленческих действий**

Понятие, признаки формы управленческих действий. Форма управления. Признаки формы управленческих действий. Виды форм управленческих действий. Правовые и неправовые формы управленческих действий.

Виды правовых форм управления. Правотворческие (правоустановительные) формы управления. Правоприменительные формы управления. Регулятивные формы управления. Правоохранительные формы управления. Способы выражения.

Правовые акты управления. Признаки правового акта управления. Основные нормативные правовые акты, определяющие порядок подготовки и принятия правовых актов. Функции правового акта управления. Виды функций правового акта управления. Действие правовых актов управления. Принципы

презумпции законности актов управления и презумпции их правильности и обоснованности.

Стадии принятия административных актов. Способы обеспечения законности правовых актов управления. Основания для отмены правового акта (внесения изменений и дополнений).

Виды правовых актов управления. Нормативные акты подзаконного административного нормотворчества. Признаки нормативных правовых актов. Индивидуальные правовые акты управления. Смешанные правовые акты управления.

Правовые акты Президента Российской Федерации. Порядок их издания, опубликования и вступления в силу. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ, порядок их издания, опубликования и вступления. Постановления и распоряжения Правительства РФ.

Правовые акты ФОИВ. Порядок их издания, опубликования и вступления. Виды и структура нормативных правовых актов ФОИВ. Государственная регистрация нормативных правовых актов ФОИВ.

Правовые акты управления субъектов Российской Федерации. Порядок их издания, опубликования и вступления. Виды правовых актов субъектов РФ.

Правовые акты органов местного самоуправления. Порядок их издания, опубликования и вступления. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования.

Правовые акты органов прокуратуры. Прокурорский надзор за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, проводимая прокуратурой Российской Федерации.

## **Тема 9. Методы управленческих действий. Разрешительная система.**

Понятие метода осуществления управленческих действий. Признаки методов управления. Виды методов осуществления управленческих действий. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение. Характерные особенности убеждения. Поощрение в системе методов управленческих действий. Особенности поощрения.

Административно-правовые методы. Признаки административно-правовых методов. Содержание административно-правовых методов. Дозволение, разрешение, запрет.

Виды административных методов. Методы прямого административного воздействия. Методы косвенного административного воздействия. Методы административно-правового регулирования. Согласование, взаимодействие, координация как административные методы.

Разрешительная система в Российской Федерации. Понятие разрешительной системы. Правовая основа разрешительной системы.

Лицензирование отдельных видов деятельности. Понятие лицензирования. Лицензия. Лицензирующие органы. Соискатель лицензии.

Виды лицензируемой деятельности. Особенности лицензирования

отдельных видов деятельности. Легализация образовательной деятельности.

Элементы разрешительной системы. Субъекты разрешительных правоотношений. Властные и подвластные субъекты. Стадии разрешительного производства. Возбуждение разрешительного дела. Принятие решения. Исполнение решения. Надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение, установленных требований и условий. Аттестация, аккредитация разрешенной деятельности. Переоформление, продление разрешений. Применение мер принуждения за нарушения правил и условий. Прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Административно-восстановительные меры. Цель Административно-восстановительных мер. Недоимка. Пеня.

### **Тема 10. Административный надзор.**

Понятие и субъекты административного надзора. Особенности административного надзора. Правовые основы надзорного производства. Правовое регулирование государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации. Понятие государственного контроля (надзора). Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле». Федеральный закон «Об обязательных требованиях». Объекты государственного, муниципального контроля (надзора). Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Виды мероприятий по контролю (надзору). Порядок проведения плановых проверок. Порядок проведения внеплановой проверки. Формирование ежегодного сводного плана проведения плановых проверок Генеральной прокуратурой РФ. Защита прокуратурой прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Порядок согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Виды регулятивного административного надзора. Основные направления административного надзора. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Правовое регулирование санитарно-эпидемиологического надзора. Организация федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Правовое регулирование государственного надзора за безопасностью дорожного движения. Дорожное движение. Дорожно-транспортное происшествие. Аварийно-опасный участок дороги. Порядок осуществления государственного надзора за безопасностью дорожного движения.

Государственный пожарный надзор. Правовое регулирование государственного пожарного надзора. Пожарная безопасность. Федеральный государственный пожарный надзор. Порядок осуществления государственного пожарного надзора.

### **Тема 11. Административно-правовые режимы**

Теоретические основы правовых режимов. Правовой режим. Структура правового режима. Носитель режима. Режимные правовые средства. Режимные правила. Правовые статусы субъектов режимного регулирования. Система организационно-юридических гарантий. Юридический режим отрасли. Административно-правовой режим.

Понятие специальных административно-правовых режимов (САПР). Правая основа САПР. Средства установления САПР. Признаки САПР. Режимные приемы регулирования САПР.

Виды САПР. Обычные и экстраординарные САПР. Отличительные особенности экстраординарных режимов. Виды экстраординарных режимов. Чрезвычайное положение (далее-ЧП). Военное положение. Режим особого положения.

Правовое регулирование ЧП. Основания введения ЧП. Указ Президента РФ о введении ЧП. Срок действия ЧП. Меры, осуществляемые в период действия ЧП. Особое управление территорией ЧП. Координационные органы режима ЧП.

Правовое регулирование военного положения. Основания введения военного положения. Задачи Вооруженных Сил, войск, воинских формирований и органов в режиме военного положения. Меры, применяемые на территории военного положения. Обязанности граждан на территории военного положения. Обязанности организаций в период действия военного положения.

Правовое регулирование режима особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы РФ. Правила режима Государственной границы РФ. Правила пограничного режима. Иные административно-правовые режимы. Правовой статус и САПР в федеральной территории Сириус.

Организация прокурорского надзора за исполнением законодательства о предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного характера и их последствий.

### **Тема 12. Административно-правовое принуждение**

Понятие, виды, цели правового принуждения. Понятие административного принуждения. Меры административного принуждения. Понятие, виды административно-предупредительных мер. Административно-предупредительные меры, применяемые органами административной юрисдикции. Административно-предупредительные меры полиции (Федеральный закон «О полиции»). Характеристика положений Федерального конституционного закона от №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» об ограничении прав человека и гражданина.

Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Правовое регулирование административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Основные положения Федерального закона №64 «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы». Права и обязанности поднадзорного лица. Административные ограничения в отношении поднадзорного лица. Полномочия прокурора в производстве по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Меры административного пресечения. Основания применения мер административного пресечения. Виды мер административного пресечения. Применение мер административного пресечения органами полиции. Основные положения Федерального закона «О полиции», Федерального конституционного закона №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» о применении мер административного пресечения.

Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями («недобровольное лечение»). Положения Закона РФ №3185 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании». Участие прокурора в производстве по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации или психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия как мера административного пресечения. Правовое регулирование применения мер административного пресечения Федеральным законом № 3 «О полиции».

Роль прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

### **Тема 13. Административная ответственность и административное правонарушение.**

Юридическая ответственность: понятие, признаки, функции. Административная ответственность. Признаки административной ответственности. Нормативное основание административной ответственности. Этапы развития законодательства об административной ответственности.

Кодекс РФ об административной ответственности от 30.12.2001 №195-ФЗ (далее – КоАП РФ) как основной источник правовых норм об административной ответственности. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Структура КоАП РФ. Особенности КоАП РФ. Презумпция невиновности. Вина юридического лица. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность. Виды административных наказаний.

Административно-деликтное право как составляющая административного права. Основания освобождения от административной

ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Понятие, признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка, преступления. Общественная опасность как системный признак правонарушения.

Состав административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения. Крайняя необходимость. Невменяемость. Административная ответственность должностных лиц; военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания; иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц; юридических лиц. Объект административного правонарушения. Виды объектов административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Формы вины. Умысел и неосторожность. Факультативные признаки субъективной стороны административного правонарушения. Мотив, цель административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Основные признаки объективной стороны административного правонарушения. Формальный и материальный состав административного правонарушения. Факультативные признаки объективной стороны.

Структура особенной части КоАП РФ. Виды административных правонарушений и их характеристика.

#### **Тема 14. Административное наказание.**

Понятие административного наказания. Цель административного наказания. Частная и общая превенция административного наказания. Признаки административного наказания. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.

Предупреждение как вид административного наказания. Порядок назначения предупреждения.

Административный штраф как вид административного наказания. Понятие административного штрафа. Размеры административного штрафа. Порядок назначения административного штрафа. Назначение административного наказания без составления протокола.

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания. Понятие конфискации и порядок ее назначения.

Лишение специального права физического лица, совершившего административное правонарушение как вид административного наказания. Понятие и порядок назначения.

Административный арест как вид административного наказания. Понятие и порядок назначения.

Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина (лица без гражданства) как вид административного наказания. Понятие и порядок назначения. Содержание административного выдворения.

Дисквалификация как вид административного наказания. Понятие и порядок назначения.

Административное приостановление деятельности как вид административного наказания. Понятие и порядок назначения.

Обязательные работы как вид административного наказания. Понятие и порядок назначения.

Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения как вид административного наказания. Понятие и порядок назначения.

Основные положения назначения административного наказания по КоАП РФ. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Принцип недопустимости удвоения административной ответственности. Понятие, формы множественности проступков.

Давность привлечения к административной ответственности. Исчисление сроков. Эффективность административных наказаний.

Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву. Понятие, признаки особенности дисциплинарно-правового принуждения. Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении отдельных субъектов административного права. Понятие, особенности дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное производство, стадии. Сроки давности привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность по административному праву. Понятие, особенности материальной ответственности. Отличие материальной ответственности от дисциплинарной ответственности.

## **Тема 15. Административный процесс и административно-процессуальное право.**

Понятие и виды юридического процесса. Процессуальная форма юридического процесса. Понятие, признаки, структура административного процесса.

Виды административных процессов. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс.

Понятие административной юрисдикции, административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных процессов.

Понятие административного производства. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы. Особенности административно-процессуального права.

Цель, содержание административно-процессуального законодательства. Общие стадии административных процессов. Анализ ситуации. Подготовка и принятие административного акта. Исполнение административно-правового акта.

Понятие, виды субъектов административного процесса. Прокурор как участник административного процесса.

### **Тема 16. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.**

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств дела об административном правонарушении. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. Обеспечение прокурором объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, должностных лиц и юридических лиц по вопросам применения законодательства об административных правонарушениях.

Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Принцип объективности. Принцип законности. Принцип гласности. Обеспечение исполнения вынесенного постановления. Основания прекращения производства по делам об административных правонарушениях.

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды субъектов административной юрисдикции по КоАП РФ. Прокурор как субъект административной юрисдикции. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором, участие прокурора в рассмотрении дела об административном правонарушении, принесение протеста прокурора на постановление по делу об административном правонарушении. Положения приказа Генерального прокурора РФ от 19.02.2015г. №78 «Об организации работы по реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях».

Подведомственность дел об административных правонарушениях. Принципы определения подведомственности. Видовая, территориальная подведомственность. Подсудность дел об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних. Административные комиссии.

### **Тема 17. Участники производства по делам об административных правонарушениях.**

Понятие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях. Протокол об административных правонарушениях: структура, порядок составления. Сроки административного задержания. Назначение административного наказания без



составления протокола об административных правонарушениях. Постановление по делу об административном правонарушении.

Понятие потерпевшего в производстве по делам об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях. Права, обязанности потерпевшего. Основания рассмотрения дела об административном правонарушении с участием потерпевшего и в его отсутствие.

Понятие законных представителей физического и юридического лица. Порядок их участия в производстве по делам об административных правонарушениях. Права, обязанности законных представителей физического и юридического лица.

Понятие защитника и представителя в производстве по делам об административных правонарушениях. Полномочия адвоката. Права и обязанности защитника и представителя. Порядок участия его в производстве по делам об административных правонарушениях.

Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей как участник производства по делам об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях. Свидетель как участник производства по делам об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях. Показания свидетелей как источник доказательств по делам об административных правонарушениях.

Понятой как участник производства по делам об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях. Специалист как участник производства по делам об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях.

Эксперт как участник производства по делам об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях. Переводчик как участник производства по делам об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях.

Прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях. Правовое регулирование участия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях. Положения приказа Генерального прокурора РФ №78. Участие прокурора в рассмотрении дел об административных правонарушениях во внесудебном порядке. Участие прокурора в рассмотрении дел об административных правонарушениях в судебном порядке. Типичные нарушения законодательства об административных правонарушениях и меры прокурорского реагирования в производстве по делам об административных правонарушениях. Методика участия прокурора в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административных правонарушениях. Заявление о самоотводе или об отводе в производстве по делу об административных правонарушениях. Возмещение расходов потерпевшему, его законным представителям, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому. Порядок извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административных правонарушениях.

### **Тема 18. Предмет доказывания. Доказательства.**

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административных правонарушениях. Наличие события административного правонарушения. Лицо, совершившее противоправные действия (бездействие). Невменяемость. Виновность лица в совершении административного правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Характер, размер ущерба, причиненного административным правонарушением. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях. Крайняя необходимость. Истечение сроков давности привлечения к административной ответственности.

Виды доказательств по делу об административных правонарушениях. Доказывание как процесс установления объективной истины по делу. Относимость и допустимость. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Виды экспертиз. Процесс производства экспертизы. Требования к содержанию заключения эксперта. Взятие проб и образцов. Вещественные доказательства: понятие, виды. Документы как вид доказательств по делу об административных правонарушениях. Доказательственное значение документов. Специальные технические средства и их показания. Оценка доказательств. Истребование сведений.

### **Тема 19. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.**

Понятие, цели, система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Доставление, административное задержание, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и порядок применения доставления. Административное задержание: понятие и порядок применения. Органы, должностные лица, которые вправе осуществлять административное задержание. Особенности административного задержания граждан. Срок административного задержания. Место и порядок содержания задержанных лиц. Привод: понятие и порядок применения. Составление протокола об этих мерах.

Личный досмотр; досмотр вещей, находящихся при физическом лице; досмотр транспортного средства как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Виды досмотра. Составление

протокола. Досмотр транспортного средства. Составление протокола об этих мерах.

Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся вещей и документов: понятие и порядок применения. Составление протокола об этих мерах.

Изъятие вещей и документов; арест товаров; транспортных средств и иных вещей как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие и порядок применения. Составление протокола об этих мерах. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей. Особенности ареста товаров, транспортных средств и иных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения. Арест судна, доставленного в порт.

Отстранение от управления транспортным средством; освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и порядок применения. Составление протокола об этих мерах.

Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и порядок применения. Составление протокола об этой мере.

Помещение в специальные учреждения иностранных граждан (лиц без гражданства), подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и порядок применения. Составление протокола об этой мере.

Арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и порядок применения. Составление протокола об этой мере.

## **Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.**

Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы возбуждения дела об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении прокурором. Порядок составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения.

Административное расследование. Порядок административного расследования. Срок проведения административного расследования. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение. Подготовка к рассмотрению дела об

административном правонарушении. Обстоятельства, исключаящие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица. Участие прокурора в административном расследовании.

Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.

Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Порядок составления постановления по делу об административном правонарушении. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административном правонарушении. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний. Принесение протеста прокурора на постановление по делу об административном правонарушении.

Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении. Общие положения исполнения постановлений по делу об административном правонарушении. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Время вступления постановления в законную силу. Приведение в исполнение постановлений о назначении административных наказаний. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами РФ и не имеющему на территории РФ имущества. Реализации полномочий прокурора в исполнении постановления о назначении административного наказания.

Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний. Исполнение постановления о предупреждении. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. Исполнение постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения. Порядок исполнения постановления о лишении специального права. Исполнение постановления об административном аресте. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан (лиц без гражданства). Исполнение постановления о дисквалификации. Исполнение

постановления об административном приостановлении деятельности. Исполнение постановления о назначении обязательных работ. Исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

### **Тема 21. Обеспечение режима законности в государственном управлении. Административная юстиция.**

Понятие, значение законности в государственном управлении. Содержание принципа законности. Понятие правовой законности. Особенности, система гарантий обеспечения режима законности. Специальные юридические, организационно-правовые средства обеспечения законности. Государственный механизм обеспечения законности.

Понятие, содержание, признаки, виды государственного контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Государственный контроль (надзор) органов исполнительной власти.

Государственный надзор: понятие, виды. Прокурорский надзор за законностью правовых актов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Обеспечение прокуратурой правовой законности. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора. Основные положения Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации». Меры прокурорского реагирования.

Право граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. Виды обращений граждан. Право гражданина на административную жалобу. Особенности производства по административным жалобам граждан. Порядок рассмотрения обращений в органах прокуратуры Российской Федерации.

Право граждан на судебное обжалование в порядке административного судопроизводства. Особенности производств по административным делам в административном судопроизводстве. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов и должностных лиц публичного управления. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Кодекс административного судопроизводства как основной источник.

Цели, задачи, формы участия прокурора в административном процессе. Обращение прокурора в суд в порядке административного судопроизводства с административным иском. Вступление прокурора в процесс по делам, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства.

## **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Важным видом работы при изучении дисциплины «Административное право» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося, которая осуществляется в следующих формах:

- изучение и анализ учебной литературы по теме практического занятия;
- сравнительный анализ научных публикаций, выработка и обоснование собственной точки зрения на основе изученной литературы;
- подготовка докладов по отдельным вопросам практического занятия;
- выполнение контрольной работы.

### ***Методические рекомендации по изучению и анализу учебной литературы***

*Задание направлено на формирование следующих компетенций:* ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3.

Теоретический материал представлен в виде учебников, учебных и практических пособий, монографий и научных статей. Выбор теоретического материала производится в соответствии со списком основной и дополнительной литературы, а также из базы данных библиотеки «Ирбис».

Начинать надо с изучения основной рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При изучении рекомендованной литературы необходимо следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

Необходимо помнить, что работа с учебником является начальным этапом изучения дисциплины. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

Изучение рекомендованной дополнительной научной литературы это одна из важных частей самостоятельной работы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое изучение предполагает самостоятельное изучение и конспектирование, рекомендованной литературы, что приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на итоговый контроль. Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной литературы. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и

запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

***Методические рекомендации по сравнительному анализу научных публикаций, выработке и обоснованию собственной точки зрения на основе изученной литературы***

*Задание направлено на формирование следующих компетенций:* ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2.

Работа с научной литературой – основная часть подготовительного этапа подготовки к практическим занятиям. В ходе самостоятельной работы студентам необходимо более глубоко изучить взаимосвязанные проблемы и вопросы, затрагивающие тематику проведенных занятий. Навыки самостоятельной работы (предполагается, что студент овладел техникой личной работы, умением работы с книгой, навыками доработки лекций и подготовки к ним) гарантируют активное и творческое отношение к процессу обучения, возможность достижения поставленных целей.

Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. В ходе изучения научной публикации целесообразно выделить рассматриваемую проблематику исследуемого вопроса, и соответствующие методы решения, предлагаемые автором, что позволит сформировать собственную точку зрения.

Результаты изучения научной литературы могут быть оформлены в виде письменного конспекта с приведением анализа изученных точек зрения.

***Методические рекомендации по подготовке докладов***

*Задание направлено на формирование следующих компетенций:* ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2.

Доклад – исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией студентов (слушателей). Как правило, это выступление на практическом занятии, учебной конференции, круглом столе и т.д.

При выполнении данного вида самостоятельной работы осуществляется формирование навыков исследовательской работы, анализа (в частности, критического) различных источников, взглядов и позиций, а также навыков письменного изложения материалов и публичного выступления.

*Цель подготовки доклада* – более глубокое освещение отдельных вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе практического занятия.

*Выбор темы доклада:*

осуществляется обучающимся по согласованию с преподавателем из перечня тем, подлежащих обсуждению на практическом занятии.

При *подготовке доклада* рекомендуется придерживаться следующих правил:

выбранная тема не должна быть излишне широкой, поскольку в ходе доклада на занятии, аудитория должна получить максимально полную информацию по освещаемому вопросу;

структура доклада должна соответствовать общепринятой структуре научных работ: введение, основная часть, заключение; во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, основная часть содержит материал, раскрывающий содержание темы (последовательно характеризуются отдельные вопросы темы), в заключении формулируются выводы, а также обозначаются проблемы, которые на настоящий момент не разрешены на законодательном уровне или в правоприменительной практике; структурные разделы доклада должны быть взаимосвязаны;

содержание основной части доклада должно соответствовать его теме, в ней не должны затрагиваться смежные вопросы, если только темой доклада не предусмотрено, например, сравнение двух институтов, дефиниций, видов деятельности и т.п.;

доклад должен содержать локальный обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники (если они использовались); если выбранная для исследования тема затрагивает вопросы правового регулирования, то обязательно должны использоваться все основные нормативные источники;

доклад не должен повторять дословно материал, изложенный в ходе лекционного занятия или содержащийся в учебнике по конкретной учебной дисциплине;

содержание доклада должно быть таковым, чтобы вызывался интерес у аудитории;

объем доклада определяется, исходя из того, что время выступления составляет, как правило, 7-10 минут;

доклад может сопровождаться презентацией;

текст доклада может быть написан полностью, либо в виде тезисов.

#### *Оформление доклада*

Форма представления доклада (устная или письменная, полный текст или тезисы) согласовывается с преподавателем.

При представлении доклада в письменном виде он оформляется в соответствии со следующими требованиями:

материалы подготавливаются в редакторе MS Word;

формат страницы: размер – А4;

все поля по 2 см; страницы без колонтитулов;

страницы нумеруются;

абзацный отступ 1,25 см;

формат текста: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине;

количество страниц – от 2 до 7.

*Выступление с докладом в ходе практического занятия*



Выступление с докладом должно занимать 7-10 минут. Предпочтительным является свободное изложение материала, поскольку при этом, во-первых, вырабатывается навык публичного выступления, а также осуществляется контакт с аудиторией.

По окончании доклада выступающему могут быть заданы вопросы как слушателями, так и преподавателем.

#### *Подготовка презентации для выступления с докладом*

Общие требования к оформлению слайдов.

Слайды не должны содержать полные фрагменты текста, поскольку цель любой презентации – помочь слушателям воспринимать отдельные вопросы, например, слайд может содержать какой-либо перечень, содержание пунктов которого раскрывается (комментируется) выступающим; уместным представляется отражение на слайдах схем, графиков, иных средств визуализации информации; уместным является использования слайдов для сравнения, например, редакций статей кодексов, норм отдельных законов, регулирующих деятельность в конкретной сфере и т.п.; количество слайдов определяется автором доклада самостоятельно. Дизайн презентации – единый, текст четко виден на фоне – темный шрифт и светлый фон или наоборот. Особое внимание следует уделять деталям. Каждый элемент надо тщательно подготовить: все рисунки без лишних надписей, диаграммы подписаны и т.п., чтобы Вам не приходилось объяснять, что и где изображено. Каждый слайд должен быть понятен. Немного привлекающих внимание зрителя элементов слайда. Например, анимация, которая хорошо вписывается в тему.

Текстовые объекты. Оптимальное число строк на слайде от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Пункты перечней должны состоять из коротких фраз, оптимально – одна строка, максимум две. Шрифт – не менее 24 пунктов. Рекомендуются цветом или жирным шрифтом выделять ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении. Некоторую часть текстовой информации, содержащейся в докладе, можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в докладе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

Восприятие цвета.

Сочетание цвета и фона по степени восприятия.

Одиннадцать сочетаний, полученных экспериментально (расположены по степени ухудшения восприятия): синий на белом; черный на желтом; зеленый на белом; черный на белом; зеленый на красном; красный на желтом; красный на белом; оранжевый на черном; черный на пурпурном; оранжевый на белом; красный на зеленом.

Критерии оценивания:

полнота раскрытия темы, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; наличие анализа судебно-следственной практики и нормативно-правовых актов, полнота, аргументированность собственной позиции, адекватные ответы на дополнительные вопросы.

#### Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью раскрыл предложенную тему, проанализировал научную литературу с приведением различных точек зрения и собственной аргументации, а также материалы судебно-следственной практики и нормативные правовые акты, аргументированно представил собственную точку зрения по наиболее спорным вопросам, адекватно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент раскрыл предложенную тему, однако привел менее двух научных точек зрения по спорным вопросам или не проанализировал материалы судебно-следственной практики или не смог ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не в полном объеме раскрыл предложенную тему, не проанализировал научную литературу по рассматриваемому вопросу и нормативные правовые акты, не аргументировал собственную точку зрения по наиболее спорным вопросам, не полностью ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не раскрыл предложенную тему; сделал ссылки на недействующие нормативные правовые акты или не применимые к тематике правоотношений; не проанализировал ни одного научного источника; не привел ссылки на нормативные правовые акты или научный доклад выполнен студентом не самостоятельно и содержит более 70% заимствований из других работ без ссылок на авторов, не ответил на дополнительные вопросы.

#### ***Методические рекомендации по выполнению контрольной работы***

*Задание направлено на формирование следующих компетенций:* ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

Контрольная работа является формой текущего контроля. Студенты должны подходить к выполнению контрольной работы как к одному из важнейших средств закрепления теоретических знаний по соответствующим темам изучаемой дисциплины, развития умения самостоятельного анализа литературы и действующего законодательства, приобретения навыков правильного, грамотного и юридически обоснованного применения последних.

Цели выполнения контрольного задания: приобретение студентами необходимой профессиональной подготовки, развитие умения и навыков самостоятельного научного поиска; проверка и оценка знаний студентов. В ходе выполнения контрольной работы студент должен продемонстрировать умение самостоятельно мыслить, оперативно осуществлять поиск и анализ соответствующих нормативных правовых актов, а также материалов судебной и прокурорской практики, осуществлять юридически грамотное толкование содержащихся в них правовых норм и формулировать обоснованные выводы.

Контрольная работа, выполненная студентом, оценивается преподавателем исходя из полноты и правильности оформленного решения.

#### Критерии оценивания:

полнота раскрытия темы, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; наличие анализа нормативно-правовых актов, полнота, аргументированность собственной позиции, адекватные ответы на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания:

Оценки за контрольную работу выставляются по пятибалльной шкале с учетом следующих требований: владение понятийным аппаратом, полнота изложения, умение практически применять приобретенные теоретические знания; качества подбора и анализа источников; наличия оценочных суждений. При этом учитывается наличие и характер допущенных ошибок.

Результат оценивается:

- «отличный» в случае полного и правильного ответа, охватывающего все существенные аспекты вопросов задания; владения студентом понятийным аппаратом; логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения материала; умения студента устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, о которых идет речь; приведения надлежащей аргументации, наличия у студента логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов материала по вопросам задания;

- «хороший» в случае правильного, но неполного ответа на все вопросы задания и при отсутствии существенных ошибок;

- «удовлетворительный» в случае неполного ответа на все вопросы задания, свидетельствующего об их понимании студентом лишь в целом, и содержащего отдельные ошибочные положения, которые, однако, не оказывают определяющего влияния на ответ;

- «неудовлетворительный» в случае отказа студента от ответа на вопросы задания; несоответствия ответов вопросам задания; неправильных ответов и (или) содержащих, в основном, ошибочные положения.

### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам**

#### **Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть**

1. Понятие управления.
2. Виды управления.
3. Особенности социального управления.
4. Соотношение теории управления и теории административного права.
5. Государственное управление.
6. Признаки государственного управления.
7. Виды государственного управления.
8. Функции государственного управления.
9. Единая система публичной власти

10. Прокуратура как орган публичной власти.
11. Признаки исполнительной власти.
12. Функции исполнительной власти.
13. Субъекты исполнительной власти.

## **Тема 2. Понятие, предмет, методы и система административного права. Наука административного права**

1. Административное право как отрасль публичного права.
2. Признаки административного права.
3. Предмет административного права.
4. Предмет административного права и предмет прокурорской деятельности.
5. Функции административного права.
6. Система административного права.
7. Общая и особенная части административного права.
8. Структура общей части.
9. Структура особенной части.
10. Наука административного права.
11. История развития административно-правовой науки.

## **Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Источники административного права**

1. Нормы административного права.
2. Характерные черты норм административного права.
3. Классификация административно-правовых норм.
4. Структура административно-правовых норм.
5. Признаки нормативного правового акта.
6. Реализация и действие административно-правовых норм.
7. Виды реализации административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения.
9. Состав административно-правовых отношений.
10. Субъекты административно-правовых отношений.
11. Индивидуальные и коллективные субъекты.
12. Административная правоспособность субъектов административного права.
13. Административная дееспособность субъектов административного права.
14. Виды административно-правовых отношений.
15. Виды источников административного права.

## **Тема 4. Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты**

1. Понятие субъекта административного права.

2. Виды субъектов административного права.
3. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.
4. Прокуратура как субъект административного права.
5. Административная правосубъектность.
6. Индивидуальные субъекты административного права.
7. Административная правоспособность индивидуального субъекта.
8. Административная дееспособность индивидуального субъекта.
9. Административно-правовой статус граждан РФ.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Административно-правовой статус беженцев.
12. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
13. Паспортный режим в Российской Федерации.
14. Способы защиты прав граждан.

### **Тема 5. Органы исполнительной власти**

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Признаки органа исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
5. Общие полномочия Правительства РФ.
6. Состав Правительства РФ.
7. Федеральные органы исполнительной власти.
8. Система федеральных органов исполнительной власти.
9. Федеральное министерство.
10. Федеральная служба.
11. Федеральное агентство.
12. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
13. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
14. Взаимодействие органов прокуратуры с органами местного самоуправления.

### **Тема 6. Государственная служба и государственные служащие**

1. Государственная служба: понятие, правовые источники.
2. Система (виды) государственной службы.
3. Государственная гражданская служба.
4. Военная служба.
5. Государственная служба иных видов.
6. Государственная служба в органах прокуратуры.
15. Виды государственной гражданской службы.
7. Федеральная государственная гражданская служба.
8. Государственная гражданская служба субъекта РФ.
9. Государственная должность: понятие и основные черты.
10. Категории и группы должностей гражданской службы.

11. Государственный служащий.
12. Права государственного служащего.
16. 14. Общие обязанности государственного служащего.
15. Ограничения и запреты для государственного служащего.
17. Прохождение государственной службы.
16. Государственная служба в органах и организациях прокуратуры.
17. Этика прокурорского работника.
18. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников.
18. Муниципальная служба.
19. Муниципальная должность.

### **Тема 7. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права**

1. Понятие и виды организаций.
2. Учреждение и предприятие.
3. Университет прокуратуры РФ как учреждение.
4. 2. Формы некоммерческих организаций.
5. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
6. Административно-правовой статус общественных объединений.
7. Виды общественных объединений.
8. Общественная организация.
9. Общественное движение.
10. Общественный фонд.
11. Общественное учреждение.
12. Орган общественной самодеятельности.
13. Политические партии.
14. Административно-правовое положение религиозных объединений.
15. Формы религиозных объединений.

### **Тема 8. Формы управленческих действий**

1. Понятие формы управления.
2. Признаки формы управленческих действий.
3. Правовые и неправовые формы управленческих действий.
4. Виды правовых форм управления.
5. Правовые акты управления.
6. Признаки правового акта управления.
7. Стадии принятия административных актов.
8. Способы обеспечения законности правовых актов управления.
9. Виды правовых актов управления.
10. Признаки нормативных правовых актов.
11. Индивидуальные правовые акты управления.
12. Правовые акты Президента Российской Федерации.
13. 13. Правовые акты Правительства РФ.
14. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

15. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации.
16. Правовые акты органов местного самоуправления.
17. Правовые акты органов прокуратуры.
18. Антикоррупционная экспертиза прокуратурой нормативных правовых актов.

### **Тема 9. Методы управленческих действий. Разрешительная система**

1. Понятие метода осуществления управленческих действий.
2. Признаки методов управления.
3. Виды методов осуществления управленческих действий.
4. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.
5. Административно-правовые методы
6. Виды административных методов.
7. Разрешительная система в Российской Федерации.
8. Правовая основа разрешительной системы.
9. Лицензирование отдельных видов деятельности.
10. Понятие лицензирования, лицензии, лицензирующих органов.
11. 11.Виды лицензируемой деятельности.
12. Стадии разрешительной системы.
13. Роль прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

### **Тема 10. Административный надзор**

1. Понятие и субъекты административного надзора.
2. Правовые основы надзорного производства.
3. Правовое регулирование государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации.
4. Виды мероприятий по контролю (надзору).
5. Порядок проведения плановых проверок.
6. Формирование ежегодного сводного плана проведения плановых проверок Генеральной прокуратурой РФ.
7. Порядок проведения внеплановой проверки.
8. Основные направления административного надзора.
9. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
10. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
11. Государственный пожарный надзор.

### **Тема 11. Административно-правовые режимы**

1. Правовой режим.
2. Структура правового режима.
3. Административно-правовой режим.
4. Понятие специальных административно-правовых режимов.
5. Виды специальных административно-правовых режимов.

6. Отличительные особенности экстраординарных режимов.
7. Виды экстраординарных режимов.
8. Режим чрезвычайного положения.
9. Режим военного положения.
10. Режим особого положения.
11. Режим закрытого административно-территориального образования.
12. Режим охраны Государственной границы РФ.

## **Тема 12. Административно-правовое принуждение**

1. Понятие административно-правового принуждения.
2. Цели административно-правового принуждения.
3. Виды мер административного принуждения.
4. Понятие административно-предупредительных мер.
5. Виды административно-предупредительных мер.
6. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
7. Права и обязанности поднадзорного лица.
8. Меры административного пресечения.
9. Виды мер административного пресечения.
10. Правовое регулирование принудительного лечения лиц, страдающих психическими заболеваниями.
11. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия как мера административного пресечения.
12. Роль прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

## **Тема 13. Административная ответственность и административное правонарушение**

1. Понятие административной ответственности.
2. Признаки административной ответственности.
3. Нормативное основание административной ответственности.
4. КоАП РФ как основной источник правовых норм об административной ответственности.
5. Основные задачи законодательства об административных правонарушениях.
6. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
7. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
8. Понятие административного правонарушения.
9. Признаки административного правонарушения.
10. Состав административного правонарушения.
11. Субъекты административного правонарушения.
12. Объект административного правонарушения.
13. Субъективная сторона административного правонарушения.



14. Формы вины.

15. Объективная сторона административного правонарушения.

#### **Тема 14. Административное наказание**

1. Понятие административного наказания.

2. Цель административного наказания.

3. Виды административных наказаний.

4. Административный штраф вид административного наказания.

5. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.

6. Лишение специального права физического лица, совершившего АП как вид административного наказания.

7. Административный арест как вид административного наказания.

8. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства как вид административного наказания.

9. Дисквалификация как вид административного наказания.

10. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.

11. Обязательные работы как вид административного наказания.

12. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения как вид административного наказания.

13. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

14. Давность привлечения к административной ответственности.

15. Дисциплинарная ответственность по административному праву.

16. Стадии дисциплинарного производства.

17. Материальная ответственность по административному праву.

#### **Тема 15. Административный процесс и административно-процессуальное право**

1. Понятие административного процесса.

2. Виды административных процессов.

3. Административно-юрисдикционный процесс.

4. Понятие административного производства.

5. Общие стадии административных процессов.

6. Субъекты административного процесса.

7. Классификация субъектов административного процесса.

8. Прокурор как участник административного процесса.

9. Прокурор как участник административно-юрисдикционного процесса.

#### **Тема 16. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях**

1. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об

административных правонарушений.

2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

3. Основания прекращения производства по делам об административных правонарушениях.

4. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

5. Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

6. Административная подведомственность.

7. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

8. Комиссии по делам несовершеннолетних.

9. Административные комиссии.

## **Тема 17. Участники производства по делам об административных правонарушениях**

1. Понятие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административных правонарушениях.

2. Протокол об административных правонарушениях: структура, порядок составления.

3. Постановление по делу об административном правонарушении.

4. Понятие потерпевшего как участника производства по делам об административных правонарушениях.

5. Понятие законных представителей физического и юридического лица как участников производства по делам об административных правонарушениях.

6. Права законных представителей физического лица и юридического лица.

7. Понятие защитника и представителя как участников производства по делам об административных правонарушениях.

8. Права и обязанности защитника и представителя.

9. Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей как участник производства по делам об административных правонарушениях.

10. Свидетель как участник производства по делам об административных правонарушениях.

11. Понятой как участник производства по делам об административных правонарушениях.

12. Специалист как участник производства по делам об административных правонарушениях.

13. Эксперт как участник производства по делам об административных правонарушениях.

14. Переводчик как участник производства по делам об

административных правонарушениях.

15. Прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях.

### **Тема 18. Предмет доказывания. Доказательства**

1. Предмет доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.

2. Понятие доказывания.

3. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

4. Показания потерпевшего и свидетелей.

5. Процесс производства экспертизы.

6. Вещественные доказательства: понятие, виды.

7. Документы как вид доказательств по делу об административных правонарушениях.

8. Специальные технические средства и их показания.

9. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

10. Процесс производства экспертизы.

### **Тема 19. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях**

1. Понятие мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

3. Доставка, административное задержание, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

4. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр транспортного средства как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

5. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся вещей и документов как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

6. Изъятие вещей и документов, арест товаров, транспортных средств и иных вещей как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

7. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

8. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по

делам об административных правонарушениях.

9. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан (лиц без гражданства), подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

10. Арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

## **Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях**

1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

2. Возбуждение дела об административном правонарушении.

3. Возбуждение прокурором дела об административном правонарушении.

4. Административное расследование.

5. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом.

6. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица.

7. Участие прокурора в административном расследовании.

8. Место рассмотрения дела об административном правонарушении.

9. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

10. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.

11. Постановление по делу об административном правонарушении.

12. Пересмотр постановлений и решений по делам об административном правонарушении.

13. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

14. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

15. Принесение протеста прокурором на постановление по делу об административном правонарушении.

16. Общие положения исполнения постановлений по делу об административном правонарушении.

17. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания.

18. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

19. Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения.

20. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

21. Исполнение постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.
22. Порядок исполнения постановления о лишении специального права.
23. Исполнение постановления об административном аресте.
24. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан.
25. Исполнение постановления о дисквалификации.
26. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.
27. Исполнение постановления о назначении обязательных работ.
28. Исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

### **Тема 21. Обеспечение режима законности в государственном управлении. Административная юстиция**

1. Особенности обеспечения режима законности.
2. Понятие, признаки государственного контроля.
3. Государственный надзор: понятие, виды.
4. Прокурорский надзор в механизме государственного контроля.
5. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора.
6. Право граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.
7. Право гражданина на административную жалобу.
8. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов и должностных лиц публичного управления.
9. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.
10. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
11. Участие прокурора в административном судопроизводстве
12. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
13. Подача прокурором административного искового заявления.
14. Вступление прокурора в процесс по административным делам.

#### ***Примерная тематика контрольных работ***

1. Государственное управление: понятие, признаки
2. Виды государственного управления.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки.
4. Предмет административного права.
5. Структура административного права
6. Административно-правовые нормы: понятие, структура.
7. Административно-правовые нормы: понятие, виды.
8. Административно-правовые отношения: понятие, виды.
9. Административная правоспособность и административная

дееспособность граждан.

10. Индивидуальные субъекты административного права.
11. Административно-правовой статус граждан РФ.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды.
14. Государственная гражданская служба: понятие, виды.
15. Права и обязанности государственного служащего.
16. Государственная служба в органах и организациях прокуратуры.
17. Административно-правовой статус организаций.
18. Виды организаций.
19. Виды общественных объединений.
20. Формы религиозных объединений.
21. Правовой акт управления: понятие, признаки.
22. Правовые акты Президента Российской Федерации.
23. Правовые акты Правительства РФ.
24. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
25. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации.
26. Административно-правовые методы: понятие, виды.
27. Виды административных методов (по выбору).
28. Разрешительная система в Российской Федерации: понятие, основные элементы.
29. Административный надзор: понятие, особенности.
30. Основные направления административного надзора.
31. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
32. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
33. Государственный пожарный надзор.
34. Виды специальных административно-правовых режимов.
35. Режим чрезвычайного положения.
36. Режим военного положения.
37. Понятие, цели и виды мер административно-правового принуждения.
38. Понятие виды административно-предупредительных мер.
39. Сущность административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
40. Понятие, основания, виды мер административного пресечения.
41. Понятие, признаки административной ответственности.
42. Понятие, признаки административного правонарушения.
43. Формы вины.
44. Виды административных наказаний.
45. Особенности дисциплинарно-правового принуждения.
46. Административный процесс и административно-процессуальное право.
47. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.

48. Основания прекращения производства по делам об административных правонарушениях.

49. Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

50. Виды субъектов административной юрисдикции.

51. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

52. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

53. Виды доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

54. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

55. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

56. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.

57. Государственный надзор: понятие, виды.

58. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора.

59. Право гражданина на административную жалобу.

### ***Пример практической задачи***

На основании рекомендованных основной, дополнительной литературы и нормативных правовых актов подготовьте решение ситуационной задачи по данной теме.

1. С целью выявления навыков применения теоретических знаний и знаний действующего законодательства, опишите проблемы и спорные вопросы, а также аргументируйте одно или несколько решений следующей задачи (казуса).

Администрация одного из субъектов России, учитывая крайне обострившуюся в нём социально-экономическую ситуацию, подготовила по своей инициативе проект постановления Правительства РФ, направленный на улучшение дел в данном субъекте Федерации. Предложенная программа предусматривала дополнительные расходы федерального бюджета. Прежде чем внести проект постановления в Правительство РФ, Администрация направила его на согласование в Минюст России и Минфин России.

Соответствуют ли вышеуказанные действия администрации порядку внесения органами исполнительной власти проектов актов Правительства РФ?

Основываясь на нормах законодательства Российской Федерации, охарактеризуйте порядок подготовки документов стратегического планирования в субъекте Российской Федерации применительно к описанной ситуации.

2. Гражданин С. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане имеют равный доступ к государственной службе.

Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц, не исполнивших возложенную на них конституционную обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженного с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка.

Определите взаимосвязь аргументации изложенной позиции в рамках приоритетов (принципов) административно-правовой доктрины. Какое решение по жалобе должен принять суд?

### ***Примеры тестовых заданий***

#### ***1. Отметьте один правильный вариант из 4 предложенных***

1. Целенаправленный и постоянный процесс воздействия субъекта управления на объект управления – это:

- а) упорядочение
- б) управление
- в) координация
- г) контроль

2. Непосредственными участниками управления являются:

- а) два субъекта управления
- б) два или несколько субъектов управления
- в) субъект управления и объект управления
- г) субъект управления и подконтрольный субъект

3. Воздействие на общность людей в целях упорядочения общества, его совершенствование и развитие, решения стоящих перед обществом задач



называют:

- а) управлением
- б) социальным управлением
- в) общественным управлением
- г) государственным управлением

4. Государственное управление в широком смысле – это:

- а) регулирующая деятельность Президента Российской Федерации и Федерального собрания Российской Федерации
- б) регулирующая деятельность Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- в) регулирующая деятельность Правительства Российской Федерации, судов и Прокуратуры Российской Федерации
- г) регулирующая деятельность Президента Российской Федерации, Федерального собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, судов и Прокуратуры Российской Федерации

5. Государственное управление в узком смысле – это практическая деятельность:

- а) Президента Российской Федерации, Федерального собрания Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, судов и Прокуратуры Российской Федерации
- б) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- в) Правительства Российской Федерации, судов и Прокуратуры Российской Федерации
- г) Президента Российской Федерации, законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти

6. Политико-правовая категория в системе разделения власти, призванная исполнять законы, претворять в жизнь их правовые нормы, обеспечивать бесперебойное функционирование государственных органов, защищать права и свободы человека и гражданина, поддерживать общественный порядок и безопасность - это:

- а) президентская власть
- б) законодательная власть
- в) исполнительная власть
- г) судебная власть

**2. Отметьте все правильные варианты ответов из предложенных (количество правильных вариантов может быть от одного до всех предложенных)**

1. Государственное управление в широком смысле – это:

- а) регулирующая деятельность Президента Российской Федерации
- б) регулирующая деятельность Правительства Российской Федерации
- в) регулирующая деятельность Совета Федерации
- г) регулирующая деятельность Государственной Думы

д) регулирующая деятельность местного самоуправления

6. Государственное управление в узком смысле – это практическая деятельность:

- а) Президента Российской Федерации
- б) Федерального собрания Российской Федерации
- в) Правительства Российской Федерации
- г) федеральных органов исполнительной власти
- д) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- е) местного самоуправления

### **3. Выберите правильные ответы:**

1. Устанавливают юридические границы и объем правового регулирования, определяют права, обязанности и ответственность субъектов административного права:

- а) нормы-принципы;
- б) материальные нормы;
- в) процессуальные нормы.

2. К нормативным правовым актам органов исполнительной власти относятся:

- а) указы Президента РФ;
- б) распоряжения Президента РФ;
- в) распоряжения Правительства РФ.

3. Административно-правовой статус граждан РФ определяется:

- а) Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- б) Законом РФ «О гражданстве РФ»;
- в) Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан».

4. Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей – это:

- а) подданство;
- б) правосубъектность гражданина;
- в) гражданство.

5. Правовые акты управления издаются:

- а) Государственной Думой РФ;
- б) Советом Федерации РФ;
- в) органами исполнительной власти.

6. В структуру федеральных органов исполнительной власти РФ входят:

- а) федеральные министерства;
- б) федеральные комитеты;
- в) федеральные службы;
- г) федеральные агентства.

7. Профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий РФ, федеральных органов государственной власти, лиц, замещающих должности, устанавливаемые

Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, - это:

- а) публичная служба РФ;
- б) государственная служба РФ;
- в) государственная служба субъектов РФ.

8. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:

- а) государственная гражданская служба;
- б) военная служба;
- в) правоохранительная служба.

9. Особый вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления, - это:

- а) государственно-правовое принуждение;
- б) административное принуждение;
- в) правовое принуждение.

10. К мерам административного принуждения относятся:

- а) административно-предупредительные меры;
- б) меры административного пресечения;
- в) меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- г) меры административной ответственности;
- д) административно-наказательные меры.

11. Законодательство об административных правонарушениях состоит из:

- а) Конституции РФ;
- б) КоАП РФ;
- в) законов субъектов РФ об административных правонарушениях;
- г) Указов Президента РФ.

12. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее возраста:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;

13. Перечень видов административных наказаний и правил их применения относится к ведению:

- а) Российской Федерации;
- б) Президента РФ;
- в) субъектов РФ.

14. За совершение административных правонарушений применяются административные наказания:

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) выговор;

г) порицание.

15. За совершение административных правонарушений применяются административные наказания:

а) выговор;

б) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

в) обязательные работы;

г) лишение собственности.

16. За совершение административных правонарушений применяются административные наказания:

а) административный арест;

б) лишение собственности;

в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу.

17. За совершение административных правонарушений применяются административные наказания:

а) выговор;

б) дисквалификация;

в) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.

18. Могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний:

а) административный штраф;

б) административный арест;

в) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.

19. Может устанавливаться и применяться в качестве как основного, так и дополнительного административного наказания:

а) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства,

б) административный штраф;

в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

20. Административной ответственности подлежит:

а) только физическое лицо;

б) физическое и юридическое лицо;

в) только юридическое лицо.

21. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

а) отсутствие события административного правонарушения;

б) отсутствие состава административного правонарушения;

в) действия лица в состоянии крайней необходимости;

г) совершение однородного административного правонарушения.

22. В производстве по делам об административных правонарушениях прокурор имеет полномочия:

- а) возбуждать производство по делу об административном правонарушении;
- б) осуществлять исполнение административных наказаний;
- в) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении.

23. В производстве по делам об административных правонарушениях прокурор имеет полномочия:

- а) представлять доказательства, заявлять ходатайства, давать заключения по вопросам, возникающим во время рассмотрения дела;
- б) выносить постановление по делу об административном правонарушении;
- в) приносить протест на постановление по делу об административном правонарушении.

24. По каким делам прокурор извещается о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении:

- а) об административном правонарушении, совершенным иностранным гражданином;
- б) об административном правонарушении, возбужденного по инициативе прокурора;
- в) об административном правонарушении, совершенным несовершеннолетним.

### *Примеры практических задач*

#### ***Задание 1. Оцените правильность суждений (верно или неверно).***

1. В научной литературе одно из определений государственного управления звучит как «деятельность государства или других субъектов государственной власти, которая осуществляется вне границ законотворчества и правосудия».

2. Латинский термин «администрация» обозначает управление, руководство как вид деятельности, а также субъекта его осуществляющего.

3. Структуру федеральных органов исполнительной власти составляют федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, а также федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации.

4. В структуру всех федеральных министерств входят федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.

5. В структуру большинства федеральных министерств входят федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.

6. В структуру некоторых федеральных министерств не входят ни федеральные службы, ни федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.

7. В ходе производства по делу в отношении ООО «Волна» по факту продажи товаров без кассового аппарата выяснилось, что потерпевший Петр Сидоров одновременно выступал свидетелем по делу. Адвокат ООО «Волна» Волков заявил отвод Сидорову. Какое решение примет орган административной юрисдикции? В каком процессуальном статусе выступает Волков?

8. Ленинским районным судом пгт Ильинка направлена повестка о явке в судебное заседание в качестве свидетеля гражданину Орехову И.В. Повестка направлена в адрес места жительства матери Орехова, поскольку по сведениям, представленным соседями, он фактически проживал у нее. В назначенное время свидетель не явился в суд. Согласно имеющемуся уведомлению, повестку получила мать Орехова. Какие правовые последствия наступят для Орехова? Будет ли уведомление надлежащим?

9. Органом исполнительной власти в рамках проводимой в отношении ООО «Самоцвет» проверки обязательных требований в сфере защиты прав потребителей выявлено нарушение пункта 33 Инструкции о порядке реализации молочных продуктов, утвержденной 10.02.1932 года Министерством мясной и молочной промышленности СССР. КоАП России предусматривает административную ответственность по ст. 14.15 КоАП России за нарушение правил продажи отдельных видов товаров. Подлежит ли ООО «Самоцвет» административной ответственности? Правомерны ли действия контролирующего органа при проведении проверки требований Инструкции?

10. ООО «Подсолнух» совершило административное правонарушение 09.03.2023 по части 1 статьи 14.10 КоАП России (согласно ст. 4.5 КоАП России срок давности привлечения к ответственности составляет 1 год). Определите срок давности привлечения ООО «Подсолнух» к административной ответственности.

11. Прапорщик военной части №4556 Хомяков совершил административное правонарушение по части 4 статьи 12.9 КоАП России. Какой орган или суд полномочен рассмотреть дело об административном правонарушении в отношении Хомякова?

12. Гражданка Сидорова, являясь водителем автотранспортного средства, периодически забывала включать внешние световые приборы, за что однажды в отношении нее составлен протокол об административном правонарушении по статье 12.20 КоАП России. На рассмотрении дела адвокат Сидоровой просил административный штраф к ней не применять, а назначить наказание в виде предупреждения. По результатам рассмотрения дело в отношении Сидоровой прекращено в связи с малозначительностью совершенного деяния по ст. 2.9

КоАП России, к ней применено устное замечание. Какие правовые последствия возникают после вынесения наказания в виде предупреждения и объявления устного замечания в порядке ст.2.9 КоАП России?

***Задание 2. Какое из определений верно:***

а) административное право регулирует управленческие отношения, складывающиеся внутри системы исполнительной власти и в процессе реализации исполнительной власти, (т.е. в деятельности государства, направленной на организацию и осуществление государственного управления в собственном смысле этого слова), а также в иных областях административной деятельности государства и прочих субъектов публичного управления, которым делегированы определённые полномочия организационно-управленческого плана, предполагающие непосредственное управленческое воздействие на жизнедеятельность субъектов правовых отношений;

б) административное право регулирует отношения в сфере государственного управления;

в) административное право регулирует административно-материальные и административно-процессуальные отношения;

г) административное право – это отрасль, регулирующая область исполнительной власти и вопросы административной юстиции.

***Задание 3. Оцените правильность определения административного правонарушения. В какой статье КоАП РФ оно представлено:***

1. Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях РФ установлена административная ответственность.

2. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

***Задание 4. Являются ли данные правоотношения административными? Дайте свое решение проблемы.***

Гуляя в парке с внуком, гражданин обратился к распивающим спиртные напитки и сквернословящим гражданам с требованием прекратить нарушение общественного порядка. На это один из нарушителей ответил, что он удовлетворил бы требование органа власти или органа полиции, но не гражданина.

***Задание 5. Какое решение должен признать суд?***

Гражданин Нигерии г.Овусу, являющийся студентом одного из вузов г.Москвы, в течение летних каникул устроился на работу дворником в одно из коммунальных хозяйств города. Во время выполнения своих обязанностей он

был задержан сотрудниками органов внутренних дел, возбудившими в отношении него дело об административном правонарушении по ст.18.10 КоАП РФ, предусматривающей наложение административного наказания на занятие трудовой деятельностью без разрешения на работу, и передали его на рассмотрение в суд.

***Задание 6. Кто прав в данной ситуации?***

Петрову, который работал на должности категории «специалист» в одном из управлений федерального министерства, было предложено пройти очередную аттестацию как гражданскому служащему для определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Петров, однако, от прохождения аттестации отказался, ссылаясь на тот факт, что ему недавно исполнилось 60 лет, и он не подлежит аттестации. Ввиду отказа Петрова от аттестации начальник управления привлек его к дисциплинарной ответственности и перенес аттестацию на более поздний срок.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Изучение учебной дисциплины «Административное право» завершается промежуточной аттестацией:

*для очной формы обучения:*

в 4 семестре зачетом устной форме;

в 5 семестре экзаменом в устной форме.

***Методические рекомендации по подготовке к зачету***

Билеты для сдачи зачета содержат 1 теоретический вопрос. Практическая задача решается студентами предварительно и сдается вместе с контрольной для проверки.

Подготовка к зачету начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре. Не оставляйте изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед зачетом. Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к зачету.

Со сложными и непонятными вопросами советуем обращаться к преподавателю в течение семестра: тем самым останется меньше темных пятен перед зачетом. Обычно преподаватель заранее даёт вопросы для зачета. Следует их просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе.

В предзачетные дни – обычно это 3-4 дня – равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебником. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы



на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи зачета.

### ***Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету***

1. Административное право: предмет, метод.
2. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды.
3. Административно-правовые отношения: понятие, структура
4. Субъекты административного права: понятие, виды, правоспособность и дееспособность.
5. Индивидуальные субъекты административного права.
6. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан.
7. Органы исполнительной власти: понятие, виды.
8. Правовой статус Президента Российской Федерации.
9. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
10. Правовой статус прокуратуры.
11. Структура федеральных органов исполнительной власти.
12. Федеральное министерство: понятие, функции.
13. Федеральная служба: понятие, функции.
14. Федеральное агентство: понятие, функции.
15. Органы местного самоуправления в системе
16. Государственная служба: понятие, виды.
17. Государственная гражданская служба.
18. Военная служба.
19. Государственная служба в органах прокуратуры.
20. Организация: понятие, виды.
21. Общественные объединения: понятие, виды.
22. Формы управленческих действий: понятие, виды.
23. Правовой акт управления: понятие, виды.
24. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти
25. Правовые акты Президента Российской Федерации.
26. Правовые акты Правительства Российской Федерации
27. Правовые акты прокуратуры.
28. Методы управленческих действий: понятие, виды.
29. Разрешительная система: понятие, правовая основа.
30. Административный надзор: понятие, правовое регулирование.
31. Административно-правовые режимы: понятие, признаки.
32. Виды специальных административно-правовых режимов.
33. Режим чрезвычайного положения.
34. Режим военного положения.
35. Паспортный режим

### ***Основные критерии оценивания знаний студентов на зачете***

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и практически занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Билеты содержат 2 вопроса, при ответе на которые студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать; или обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при ответе на зачете; или показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при ответе на зачете существенные неточности.

Ответ обучаемого свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него: знаний – основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплины, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации; умений – правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям; навыков - применения административно-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

### ***Методические рекомендации по подготовке к экзамену***

Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и практических занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Билеты содержат 2 вопроса, при ответе на которые студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

На экзамене по билетам студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

***Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:***

1. Управление, социальное управление: понятие, содержание.
2. Государственное управление: понятие, признаки, виды.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, функции.
4. Субъекты исполнительной власти.
5. Административное право: предмет и метод.
6. Система административного права.
7. Административно-правовые нормы: понятие, структура.
8. Классификация норм административного права.
9. Реализация административно-правовых норм: понятие, виды.
10. Административно-правовые отношения: понятие, структура.
11. Юридические факты: понятие, виды.
12. Источники административного права: понятие, виды.
13. Субъект административного права: понятие, виды.
14. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
15. Индивидуальные субъекты административного права.
16. Административно-правовой статус граждан РФ.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
19. Паспортный режим в Российской Федерации.
20. Способы защиты прав граждан.
21. Право гражданина на административную жалобу.
22. Органы исполнительной власти: понятие, виды.
23. Правовой статус Президента Российской Федерации.
24. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
25. Правовой статус прокуратуры.
26. Структура федеральных органов исполнительной власти.
27. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Федеральное министерство: понятие, функции.
29. Федеральная служба: понятие, функции.

30. Федеральное агентство: понятие, функции.
31. Правовое положение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
32. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
33. Государственная служба: понятие, виды.
34. Государственная гражданская служба: понятие, виды.
35. Государственная должность: понятие, виды.
36. Государственный служащий: понятие, правовое положение
37. Прохождение государственной службы: поступление, прохождение, прекращение.
38. Организация: понятие, виды.
39. Общественные объединения: понятие, виды.
40. Формы управленческих действий: понятие, виды.
41. Правовой акт управления: понятие, виды.
42. Правовые акты Президента Российской Федерации.
43. Правовые акты Правительства Российской Федерации.
44. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
45. Методы осуществления управленческих действий: понятие, виды.
46. Разрешительная система: понятие, правовая основа.
47. Административный надзор: понятие, основные направления.
48. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.
49. Меры административно-правового принуждения: понятие, виды.
50. Административная ответственность: понятие, нормативное основание.
51. Административное правонарушение: понятие, признаки.
52. Состав административного правонарушения: понятие, элементы.
53. Административное наказание: понятие, виды.
54. Назначение административного наказания, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
55. Дисциплинарно-правовое принуждение: понятие, признаки.
56. Административный процесс: понятие, стадии.
57. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы.
58. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
59. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
60. Прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях.
61. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
62. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.

63. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

64. Способы обеспечения режима законности в сфере публичного управления.

65. Административный процесс, административно-юрисдикционный процесс, производство по делам об административных правонарушениях: сущность, особенности.

**Практические задачи для включения в экзаменационные билеты (каждый билет содержит 2 теоретических вопроса и одну практическую задачу):**

1. Сотрудниками филиала ООО «Яхонт» нарушены сроки предоставления ответа на запрос прокурора. На основании изложенного, прокурор инициировал возбуждение дела по статье 17.7 КоАП России. В целях надлежащего уведомления прокурор направил уведомление по адресу нахождения филиала. Согласно поступившему уведомлению, повестка получена секретарем филиала Смолиной. Будет ли уведомление надлежащим? Какие правовые последствия неявки наступят для сотрудников филиала?
2. В ходе производства по делу об административном правонарушении полицией вызван для опроса гражданин Ахметов, являвшийся потерпевшим по делу. В назначенное время он для опроса не явился. Какие правовые последствия неявки для опроса установлены для потерпевшего?
3. 15-летний Игорь Степанов жестоко обращался со своей собакой, что подтверждали соседи Игоря. Однажды они написали заявление в полицию о привлечении Игоря к административной ответственности по части 2 статьи 8.52 КоАП России (жестокое обращение с животными). Сотрудник полиции выехал на место совершения правонарушения и 15.03.2023 составил протокол об административном правонарушении, который был направлен в комиссию по делам несовершеннолетних. Через неделю 22.03.2023 Игорю исполнилось 16 лет. Рассмотрение дела назначено на 28.03.2023. Будет ли привлечен Игорь к административной ответственности? Могут ли за него нести наказание его законные представители?
4. Таможенное управление провело проверку деятельности ООО «ДекларантПлюс» по вопросу соблюдения таможенного законодательства. По результатам проверки был составлен акт и протокол об административном правонарушении, в котором отражены события 25 административных правонарушений по статье 16.15 КоАП России по факту непредставления в таможенный орган отчетности в установленный срок в случаях, предусмотренных таможенным законодательством Таможенного союза и (или) законодательством РФ о таможенном деле.

Согласно пояснениям, представленным законным представителем общества отчетность не была предоставлена ввиду технического сбоя, возникшего в программе. Дело было передано для рассмотрения в уполномоченный таможенный орган. Какое наказание будет назначено ООО «ДекларантПлюс»? Назовите форму множественности допущенных правонарушений. Оцените вину юридического лица. ***Санкция статьи 16.15 КоАП России предусматривает наказание в виде предупреждения или наложения административного штрафа на должностных лиц в размере от пятисот до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до тридцати тысяч рублей.***

5. Гражданин Иванов, являясь военным пенсионером, имея различные виды орудий и оборудования для подледного лова, с друзьями регулярно рыбачил. Добытую рыбу Иванов продавал недалеко от места лова, часть оставлял себе. Однажды Иванов для рыбалки использовал оборудование, запрещенное правилами рыболовства, за что предусмотрена ответственность по ч.2 статьи 8.37 КоАП России. Какое наказание может быть применено к Иванову, допустима ли конфискация орудий лова? ***Санкция части 2 статьи 8.37 КоАП России предусматривает наказание в виде административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией судна и других орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов или без таковой.***
6. В отношении Петра Аркадьева 10.03.2023 вынесено постановление о привлечении его к административной ответственности по ч.2 статьи 12.9 КоАП России (*превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину более 20, но не более 40 километров в час*). Штраф оплачен 25.03.2023. Постановление вступило в силу 01.04.2023. В течение какого времени Аркадьев считается подвергнутым административному наказанию? Какие правовые последствия наступят, если он в течение этого срока совершит административное правонарушение по ч. 3 статьи 12.9 КоАП России (*превышение скорости от 40 до 60 км/ч*) или по статье 7.12 КоАП России (*нарушение авторских прав*)?

### ***Основные критерии оценивания знаний студентов на экзамене***

При проведении экзамена оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь

основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» на экзамене заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала; успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематизированный характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» на экзамене заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» на экзамене выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### *Основная учебная литература*

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 12-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. 492 с.

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 371 с.

3. Административные процедуры: монография /отв. ред. Л.Л. Попов, С.М. Зубарев. М.: Норма: ИНФРА М, 2017. 240 с. ЭБС «Z№AN№IUM.COM».

4. Настольная книга прокурора / под общей ред. С.Г. Кехлерова, О.С. Капинус; науч. ред. А.Ю. Винокуров. 5-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.

5. Прокурорский надзор: Учебник для вузов/Под ред. А.Я. Сухарева.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014.-480 с.

6. Правовые основы прокурорской деятельности. Хрестоматия. Часть 1 / О.Н. Коршунова, Е.Л. Никитин, Э.Р. Исламова и др.; отв. ред. О.Н. Коршунова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2020.

### ***Дополнительная учебная литература***

1. Макарейко Н.В. Административное право: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Макарейко Н.В.; Нижегородская академия МВД РФ. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 212 с. - (Учебное пособие).

2. Общее административное право: учебник: в 2 ч. / под ред. Ю. Н. Старилова; Воронежский государственный университет. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж, 2016. 820с.

3. Принцип формального равенства и взаимное признание права. Коллективная монография (под общ.ред. Лапаевой В.В., Полякова А.В., Денисенко В.В.) М.: Издательство «Проспект». 2016. 208 с.

4. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов/ А.И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С.А. Порываев. М.:Издательство Юрайт, 2023. 571 с.

### ***Рекомендованная литература***

1. Административное право России: учебник / под ред. Н. М. Кони́на и Ю. Н. Старилова. – 2-е изд., пересм. М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. – 784 с.

2. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: ИНФРА-М, 2016. – 704 с.

3. Алехин А. П. Административное право России. Общая часть: учеб. для вузов/ А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. М.: Зерцало-М, 2016. – 480 с.

4. Алехин А. П. Административное право России. Особенная часть: учеб. Для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. М.: Зерцало-М, 2016. – 272 с.

5. Конин Н. М. Административное право: учеб. для бакалавров / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. М.: Юрайт, 2014. 574 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс.

6. Осинцев Д. В. Административное право: учеб. для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. – Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2017. – 388 с.

7. Панова И. В. Административно-процессуальное право России / И. В. Панова. 4-е изд., пересм. М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. 288 с.

8. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. 352 с.

9. Россинский Б.В. Административное право : учеб. для юрид. вузов. – 5-е изд., пересм. / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. М. : Норма, 2016. 576 с.



10. Тихомиров Ю.А. Современное публичное право : монограф. учебник /Ю. А. Тихомиров. М. : Эксмо, 2008. 448 с.
11. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : РГ-Пресс, 2017. – 568 с.
12. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для акад. бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 396 с. – Режим доступа : <https://www.biblioteka.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975> (07.11.2017).
13. Общее административное право: учебник: в 2 ч. – Ч. 2: Административное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ) / под ред. Ю.Н.Старилова; ВГУ. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Изд. дом ВГУ, 2017. – 821 с.
14. Административная реформа в России : науч.-практ. пособие / под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2006. 352 с.
15. Административная реформа: проблемы развития и совершенствования // Труды Института государства и права РАН / отв. ред. Н.Ю. Хаманева. М.: Институт государства и права РАН, 2006. № 2. 207 с.
16. Административный процесс. под ред. М.А. Штатиной [Салищева Н. Г., Дубровский Д. С., Женетль С. З., Штатаина М. А.]. М.: Юрайт, 2015 - 363 с.
17. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с. // Виртуальный читальный зал – Режим доступа : Локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).
18. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник. М.: Эксмо, 2011.
19. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации: Учебный курс. М. 2003.
20. Козлов Ю.М. Административные правоотношения. М., 1976.
21. Кононов П. И., Стахов А. И. Административное право России: Учебник для бакалавров. М.: Юрайт - 2014 - 647 с.
22. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право. Учебное пособие. М.: Норма; Инфра-М. 2015 - 240 с.
23. Тихомиров Ю.А. Теория компетенции. – М.: 2001.
24. Уманская В. П. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход. монография. М.: Юнити-Дана. 2015. 272 с.

### ***Нормативные правовые акты и иные источники права***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// <http://www.pravo.gov.ru>

2. Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948г.// Российская газета. 5 апреля 1995г.

3. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21.07.1994г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ. 1994. №13. Ст.1447.

4. Федеральный конституционный закон от 05.04.1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ.1995. №18. Ст. 1589.

5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ.1997. № 1. Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 №4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)// Российская газета №251, 09.11.2020.

7. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)//СЗ РФ.1999. № 26. Ст. 3170.

8. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2001. №23. Ст.2277.

9. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002г. №1-ФКЗ «О военном положении» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2002. №5. Ст.375.

10.Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики»// СЗ РФ.2022. № 41. Ст. 6930.

11.Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»// СЗ РФ.2022. № 41. Ст. 6933.

12.Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области»// СЗ РФ.2022. № 41. Ст. 6932.

13.Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики»// СЗ.2022. № 41. Ст. 6931.

14.Закон РФ от 25.06.1993г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в

пределах Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)// Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. №32. Ст.1227.

15.Федеральный закон РФ от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)//СЗ РФ. 1995. №47. Ст.4472.

16.Федеральный закон от 03.04.1995г. №40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 1995. №15. Ст.1269.

17.Федеральный закон от 20.04.1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 1995. №17. Ст.1455.

18.Федеральный закон от 12.08.1995г. №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм. и доп.)//СЗ РФ. 1995. №48. Ст.3349.

19.Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»// СЗ РФ.1995. №21. Ст. 1930.

20.Федеральный закон от 10.01.1996г. №5-ФЗ «О внешней разведке» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ.1996. №3. Ст.143.

21.Федеральный закон РФ от 27.05.1996г. №57-ФЗ «О государственной охране» (с изм. и доп.)// СЗ РФ. 1996. №22. Ст.2594.

22.Федеральный закон РФ от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 1996. №23. Ст.2750.

23.Федеральный закон от 15.08.1996г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (спосл. изм. и доп.)// СЗ РФ. 1996. №34. Ст.4029.

24.Федеральный закон РФ от 13.12.1996г. №150-ФЗ «Об оружии» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2004. №18. Ст.1683, №27. Ст.2711.

25.Федеральный закон РФ от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 1997. №9. Ст.1014.

26.Федеральный закон от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2002. №22. Ст.2031.

27.Федеральный закон РФ от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2002. №30. Ст.3031.

28.Федеральный закон от 27.05.2003г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063.

29.Федеральный закон РФ от 06.10. 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2003. №40. Ст.3822.

30.Федеральный закон РФ от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215.

31.Федеральный закон от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. №11. Ст.1146.

32.Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ(с посл.изм. и доп.)// Российская газета от 30 декабря 2008 г. № 4823.

33.Федеральный закон от 28.12.2010 г. «О безопасности» (с посл.изм. и доп.)// Российская газета. 29 декабря 2010г.

34.Федеральный закон от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции» (с посл.изм. и доп.)// Российская газета. 08.02.2011г. (с посл.изм. и доп.).

35.Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ.2014. №26 (часть I). Ст. 3378.

36.Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)//СЗ РФ.2020. № 50 (ч.III). Ст. 8039

37.Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ.2020. № 31 (ч. I). Ст. 5007.

38.Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (с посл.изм. и доп.) «Об общих принципах организации публичной власти»// СПС КонсультантПлюс.

39.Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с посл.изм. и доп.) // СЗ РФ. 2022. №29 (ч.II). Ст. 5222.

40.Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ.2022 № 29 (ч. II). Ст. 5228.

41.Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2022. № 29 (ч.I). Ст. 5203.

42.Федеральный закон от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»// СЗ РФ.2023, N 18, ст. 3215.

43.Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"// СЗ РФ. 2020, N 31 (часть I), ст. 5006.

### **Кодексы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2006. №3. Ст.282.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ (с посл.изм. и доп.)//СЗ РФ. 2002. №1(ч.1). Ст.1.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2001. №52 (ч.1.). Ст.4921.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ (с посл.изм. и доп.)//СЗ РФ. 1996. №25. Ст.295.

5. Налоговый кодекс от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2006. №6. Ст.636.

6. Закон Приморского края от 05.03.2007 N 44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае" (принят Законодательным Собранием Приморского края 21.02.2007)

### ***Указы Президента Российской Федерации***

1. Указ Президента РФ от 13 мая 2000г. №849 «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2000. №20. Ст.2112.

2. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2004. — № 11. — Ст. 945.

3. Указ Президента РФ от 7 июня 2004 г. № 726 «Об утверждении положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2004. №24. Ст.2392.

4. Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (с посл.изм. и доп.).

5. Указ Президента РФ от 7 августа 2004г. №1013 «Вопросы о Федеральной службе охраны Российской Федерации (с изм. и доп.)// СЗ РФ. 2004. №32. Ст.3314.

6. Указ Президента РФ от 13 октября 2004г. №1313 «Вопросы о Министерстве юстиции Российской Федерации (с посл.изм. и доп.)// СЗ РФ. 2004. №42. Ст.4108.

7. Указ Президента РФ от 11 июля 2004 № 870 «Вопросы о Федеральной службе безопасности РФ» (с посл.изм. и доп.)//СЗ РФ. 2004. №28. Ст.2883.

8. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с посл.изм. и доп.) //www.pravo.gov.ru.

9. Указ Президента РФ от 21.04.2010г. №706 «Об утверждении Военной доктрины Российской Федерации» // СЗ РФ, 24.04.2000, № 17. Ст. 1852

10. Ежегодное Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2022г.// www.pravo.gov.ru.

### ***Организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации***

1. Приказ Генерального прокурора РФ от 17.09.2007 № 144 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления»//СПС «КонсультантПлюс».

2. Приказ Генерального прокурора РФ от 02.10.2007 № 155 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления» // СПС «КонсультантПлюс».

3. Приказ Генерального прокурора РФ от 07.12.2007г. № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина»// Законность. № 3. 2008.

4. Приказ Генерального прокурора РФ от 24.11.2008 № 243 «Об участии органов прокуратуры в законопроектной работе законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и нормотворческой деятельности органов местного самоуправления» // СПС «КонсультантПлюс».

5. Приказ Генерального прокурора РФ от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (вместе с «Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)// «Законность», № 5, 2009.

6. Приказ Генерального прокурора РФ от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации»// «Законность», № 6, 2010.

7. Приказ Генерального прокурора РФ от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращения и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации»// Законность, № 4, 2013.

8. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 15.09.2014 № 493 «О профессиональном психологическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации» // «Законность», № 1, 2015.

9. Приказ Генерального прокурора РФ от 19.02.2015г. №78 «Об организации работы по реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях»// Законность. 2015. № 5.

10. Приказ Генерального прокурора РФ от 23.11.2015г. № 645 «О порядке реализации прокурорами полномочий в сфере привлечения к административной ответственности лиц, обладающих особым правовым статусом»// СПС «Консультант Плюс».

11. Приказ Генерального прокурора РФ от 17.05.2018 № 296 «О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью»// СПС «КонсультантПлюс».

12. Приказ Генерального прокурора РФ от 11.01.2021 № 2 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве» СПС «КонсультантПлюс».

13. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // «Законность», № 7, 2021.

14. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 12.04.2021

№ 188 «Об утверждении Регламента рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей» // «Законность», № 6, 2021.

15. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 15.04.2021 № 198 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства в экологической сфере»// «Законность», № 6, 2021.

16. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 10.10.2022 № 581 «Об осуществлении прокурорского надзора и реализации прокурорами иных полномочий в сфере противодействия коррупции» // СПС «КонсультантПлюс».

17. Приказ Генерального прокурора РФ от 04.02.2022г. № 64 «Об утверждении и о введении в действие статистического отчета «Реализация полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» по форме АДМ и Инструкции по его формированию»// СПС «Консультант Плюс».

18. Указание Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // «Законность», № 4, 2020.

19. Письмо Генеральной прокуратуры РФ от 27.02.2004г. № 36-12-2004г. «О Методических рекомендациях по организации работы прокуратуры по надзору за исполнением законодательства об административных правонарушениях»// СПС Консультант Плюс.

20. Информационное письмо Генерального прокурора РФ от 02.09.2021г. №86-13-2021/Ип24069-21 «О практике применения примечания 5 к статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административной ответственности».

21. Информационное письмо Генерального прокурора РФ от 21.12.2021г. №73/3-796-201 «О реализации прокурорами полномочий по привлечению к административной ответственности по статье 14.62 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

22. Информационное письмо Генерального прокурора РФ от 06.05.2022г. №76/2-255-2022г. «О новых правилах привлечения к административной ответственности».

23. Информационное письмо Генерального прокурора РФ от 02.09.2022г. № 86/1-07-2022/Инф 11361-22 «О негативной практике привлечения к административной ответственности».

24. Информационное письмо Генерального прокурора РФ от 15.12.2022г. №86/1-07-2022/Инф 16349-22 «О практике применения прокурорами мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины***

1. <http://www.agprf.org/> - официальный сайт Университета прокуратуры Российской Федерации
2. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) -официальный сайт Президента Российской Федерации.
3. [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)или [www.government.ru](http://www.government.ru) - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) -официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России).
6. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) -официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
7. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) -официальный сайт Федеральной налоговой службы.
8. [www.fssn.ru](http://www.fssn.ru) -официальный сайт Федеральной службы страхового надзора.
9. [www.rosfinnadzor.ru](http://www.rosfinnadzor.ru) -официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
10. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) -официальный сайт Федерального казначейства.
11. [www.mos.ru](http://www.mos.ru) - Официальный сервер Правительства Москвы
12. [law.edu.ru](http://law.edu.ru) -федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
13. <http://www.un.org/ru/> -ООН
14. <http://www.un.org/ru/icj/> -Международный Суд (МС)
15. <http://www.espch.ru/> -Европейский суд по правам человека
16. <http://europa.eu/> -Европейский Союз
17. <http://www.cis.minsk.by/> -Исполком СНГ
18. иные интернет ресурсы.

***Информационные технологии, используемые  
при осуществлении образовательного процесса по дисциплине***

1. Гарант [Электронный ресурс]: информ. – прав. портал : [сайт]. – URL: <http://www.garant.ru>
2. Кодекс [Электронный ресурс]: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика: [сайт] – URL: <http://www.kodeks.ru>
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: офиц. сайт компании «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Электронная библиотечная система: [сайт]. – URL: <http://www.znaniy.com>



## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения лекционных занятий по учебной дисциплине «Административное право» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью для одновременного размещения студентов 4 курса, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Административное право» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью с возможностью одновременного размещения группы студентов в количестве 25 человек, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса учебной дисциплины реализуется в рамках материально-технической базы Университета, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Университета.

**Лист согласования  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Административное право»**

Автор-составитель:

Доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук.



Е.В. Шушина


Рецензент:

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук



Е.В. Яковенко

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права, доктор юридических наук



В.Г. Балковая

И.о. декана юридического факультета



А.В. Васильева

Начальник учебного отдела



Е.М. Дроздова