

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

15.06.2023

Административное судопроизводство

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

***Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет***

***Специализация
Прокурорская деятельность***

Год начала подготовки – 2023

Очная форма обучения

Владивосток, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное судопроизводство» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 07.06.2023, протокол № 10.

Автор-составитель:

Кардашова И.Б., профессор кафедры основ прокурорской деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор;

Рецензент:

Куницына Е.А., доцент кафедры основ прокурорской деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат исторических наук

Административное судопроизводство: рабочая программа учебной дисциплины. – Москва: Университет прокуратуры Рос. Федерации. 2023. – 60 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Рабочая программа предназначена для подготовки студентов 2023 г. начала подготовки.

© Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2023.
© Кардашова И.Б., 2023.

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	11
4. Объем и структура учебной дисциплины	12
5. Содержание учебной дисциплины	14
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	42
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	46
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине...	57
10 Лист согласования	58

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Административное судопроизводство» являются: предоставление студентам фундаментальных знаний в области юриспруденции, административно-юрисдикционного процесса, о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, о процессуальном статусе участников административного судопроизводства, в том числе, прокурора, необходимых и достаточных для: осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, прокурорской, научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности в органах прокуратуры; формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний об особенностях административного судопроизводства; приобретение навыков изучения и анализа материалов судебной и прокурорской практики, сбора и подготовки необходимых для обращения в суд материалов, составления административных исковых заявлений, представлений прокурора, иных юридических документов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студенты должны:

1) знать:

- систему российского законодательства об административном судопроизводстве, основные положения действующего российского

- законодательства о порядке рассмотрения ряда административных дел, к числу которых относятся дела об оспаривании нормативных правовых актов, об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

- основные тенденции правоприменительной практики, проблемные вопросы административной юстиции;

- основные доктринальные подходы по дискуссионным вопросам.

2) уметь:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам,

- применять на практике полученные знания,

- давать объективную оценку деятельности законодательных, судебных и иных правотворческих и правоприменительных органов;

3) иметь навыки:

- самостоятельной квалифицированной работы с юридическими источниками, в том числе с нормативными актами, материалами правоприменительной практики, специальной литературой;
 - участия в дискуссии по проблемным вопросам административного судопроизводства;
 - консультирования заинтересованных лиц по вопросам административного судопроизводства.
- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знает: основные положения законодательства об административном судопроизводстве, практику Конституционного и Верховного Судов Российской Федерации; Умеет: применять нормы Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации; Владеет: навыками применения норм административного судопроизводства в профессиональной деятельности.
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;	Знает: нормы права, сущность законности в административном судопроизводстве; сущность, средства и специфику защиты нарушенного права с использованием норм административного судопроизводства; способы ее обеспечения мерами прокурорского реагирования; Умеет: анализировать соответствие поведения участников правоотношений действующему законодательству; выявлять причинно-следственные связи и принимать верные правовые решения, опираясь на административно-процессуальные источники;

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Владеет: навыками реализации полученных теоретических знаний при разрешении конкретных дел с использованием норм материального и процессуального права; навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с нарушениями законности, иметь уважительное отношение к праву и закону.
		ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	Знает: подлежащие применению участниками правоотношений нормы процессуального и материального права, закрепленные в федеральном законодательстве и в законодательстве субъектов РФ; основные положения, понятия и категории правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм процессуального и материального права; Умеет: раскрывать содержание, сопоставлять и применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина, установления их реального содержания; Владеет: навыками: применения в практической деятельности нормативных правовых актов в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина; реализации норм процессуального и материального права; самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими процессуальные и материальные правоотношения.
		ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Знает: теорию судебного административного процесса; ключевые особенности административного правосудия, в том числе его цель, задачи и функции; систему и структуру судебного административного процесса; Умеет: оперировать специальными понятиями и категориями, раскрывающими природу, систему и структуру судебного административного процесса и судебного

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			<p>административного процессуального права; анализировать, толковать и правильно применять административно-процессуальные принципы и нормы судебного административно-процессуального права;</p> <p>Владеет: научной и законодательной терминологией, раскрывающей природу, систему и структуру судебного административного процесса, а также особенности судебного административно-процессуального права;</p> <p>навыками работы с источниками судебного административно-процессуального права.</p>
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;	<p>Знает: нормативные правовые акты, их соотношение по юридической силе; нормы права, регулирующие отношения в сфере административного судопроизводства</p> <p>Умеет: правильно определять правовые акты, правовые нормы, подлежащие применению в сфере административного судопроизводства;</p> <p>Владеет: навыками реализации правовых норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
		ОПК-5.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;	<p>Знает: особенности правовых отношений в сфере административного, права и обязанности субъектов применительно к отдельным видам жизнедеятельности, а также специфику конкретных видов юридической деятельности;</p> <p>Умеет: анализировать конкретные виды правоотношений и делать юридически обоснованные выводы;</p> <p>Владеет: навыками дачи квалифицированной юридической оценки ситуаций в конкретных видах юридической деятельности.</p>
		ОПК-5.3. Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи.	<p>Знает: специфику природы, системы, источников административного процессуального права; особенности судебных административно-процессуальных правоотношений; систему и структуру судебного административно-юрисдикционного процесса;</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			<p>Умеет: определить сущность, виды, признаки административного иска; форму и содержание административно-искового заявления, элементы административного иска; предмет административного иска; категорировать судебные административные дела и раскрывать особенности соответствующих им видов административного судопроизводства, исходя из анализа действующего административно-процессуального законодательства;</p> <p>Владеет: навыками анализа административного судопроизводства, осуществляемого судами общей юрисдикции, арбитражными судами, Верховным Судом РФ.</p>
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1. Анализирует материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке;	<p>Знает: систему и структуру судебного административного процесса; правила оформления процессуальных документов по делам, разрешаемым посредством административного судопроизводства;</p> <p>Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; давать юридические заключения и консультации по применению в судах КАС РФ, иных источников судебного административно-процессуального права</p> <p>Владеет: навыками разрешения судебных административных дел различных категорий, установленных КАС РФ.</p>
		ОПК-6.2. Аргументированно формирует в письменной и устной форме правовую позицию по делу	<p>Знает: правила оформления процессуальных документов по делам, разрешаемым посредством административного судопроизводства;</p> <p>Умеет: давать юридические заключения и консультации по применению в судах КАС РФ, аргументированно формировать в письменной и устной форме правовую позицию по делу в административном судопроизводстве.</p> <p>Владеет: навыками аргументированного формирования в письменной и устной форме правовой</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			позиции по делу в административном судопроизводстве.
		ОПК-6.3. Осуществляет профессиональное представительства в судах (иных органах власти) демонстрируя навыки делового общения, публичного выступления и профессионального ведения полемики.	<p>Знает: способы обеспечения законности при рассмотрении административных дел в административном судопроизводстве;</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональное представительства в судах (иных органах власти) демонстрируя навыки делового общения, своевременно и профессионально реагировать на нарушения законности при рассмотрении административных дел в суде в рамках административного судопроизводства;</p> <p>Владеет: достаточным уровнем профессионального правосознания для осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти) демонстрируя навыки делового общения обеспечения, участия прокурора в административном судопроизводстве.</p>

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Теория государства и права;
2. История государства и права России;
3. Конституционное право;
4. Административное право;
5. Судостроительство и правоохранительные органы;
6. Гражданский процесс.

Дисциплина «Административное судопроизводство» изучается параллельно с дисциплинами:

1. Прокурорский надзор;
2. Организация деятельности прокуратуры;
3. Криминология;
4. Криминалистика.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин:

1. Участие прокурора в гражданском процессе;
2. Участие прокурора в арбитражном процессе;
3. Участие прокурора в административном судопроизводстве;
4. Участие прокурора в правотворческой деятельности;
5. Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов;
6. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
7. Правовое обеспечение национальной безопасности.

4. Объем и структура учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) – 2 ЗЕТ (72 час.)	
Виды учебной работы	Очная форма обучения
	Семестр изучения
	7
	2 зет, 72 час.
Контактная (аудиторная) работа, в том числе:	36
лекции	10
практические занятия	26
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация - зачет	-

Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, форма контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)				
		Контактная (аудиторная) работа	в том числе:		Самостоятельная работа	Зачет / Экзамен
			лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Административное судопроизводство: теория и административно-процессуальное законодательство.	11	4	2	2	7	
Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения.	13	6	2	4	7	
Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.	13	6	2	4	7	
Тема 4. Стадии административного судопроизводства.	15	8	2	6	7	
Тема 5. Система административного судопроизводства.	20	12	2	10	8	
Зачет						
Итого часов	72	36	10	26	36	

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Административное судопроизводство: теория и административно-процессуальное законодательство

Административное право как основа административной юстиции. Юрисдикционная деятельность. Административная юстиция. Юридический конфликт. Административно-правовой спор.

Субъективное публичное право и законный интерес как предмет правовой защиты. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ (далее - КАС РФ). Субъективное публичное право частного лица.

Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления. Основные формы защиты. Юрисдикционная форма защиты. Судебная защита. Внесудебная защита. Неюрисдикционная форма защиты.

Административная юстиция как юрисдикционная форма защиты.

Понятие юстиции, административной юстиции. Система административной юстиции. Признаки административно-правового спора. Цель и задачи административной юстиции. Организационная структура административной юстиции. Административная юстиция как судебное административное право.

Система судебного административного права (далее - САП). Подотрасль, регулирующая разрешение административных споров в общих судах с участием граждан и организаций в порядке КАС РФ. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц. Институт судебного санкционирования. Институт упрощенного (письменного) производства. Институт приказного производства. Подотрасль, регулирующая административное судопроизводство в военных судах по спорам военнослужащих с органами военного управления (должностными лицами). Подотрасль квазисудебного административного права.

Понятие и система источников САП. Конституция РФ. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ. Нормативные правовые акты органов государственной власти. Законы о судостроительстве, о порядке административного судопроизводства. КАС РФ. Постановления Пленума Верховного Суда РФ.

Административное судопроизводство как судебный административный процесс. Понятие и предмет административного судопроизводства. Основные черты административного судопроизводства.

Стадии административного судопроизводства. Виды производств административного судопроизводства. Структура административного судопроизводства в суде общей юрисдикции. Полные производства. Сокращенные (ускоренные) производства.

Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения

Понятие и признаки судебных административно-процессуальных отношений. Структура судебных административно-процессуальных отношений. Субъекты, объект, содержание судебных административно-процессуальных отношений.

Виды судебных административно-процессуальных отношений. Основные, дополнительные, служебно-вспомогательные судебные административно-процессуальные отношения. Предпосылки возникновения судебных административно-процессуальных отношений.

Административно-процессуальная правосубъектность субъектов судебных административно-процессуальных отношений. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность.

Субъекты судебных административно-процессуальных отношений. Юридическая заинтересованность. Виды субъектов судебных административно-процессуальных отношений. Понятие и признаки сторон судебных административно-процессуальных отношений. Признаки статуса сторон.

Особенности правового статуса сторон. Наименование и легитимация сторон.

Стороны по административному делу. Административный истец. Административный ответчик. Процессуальные права и обязанности сторон. Общие права сторон. Специальные права сторон.

Основные формы одновременного участия нескольких административных истцов и (или) административных ответчиков. Процессуальное соучастие. Обращение в суд с коллективным административно-исковым заявлением. Признаки, виды процессуального соучастия.

Замена сторон в административном судопроизводстве. Формы замены сторон. Порядок замены ненадлежащего административного истца. Процессуальное правопреемство. Роль второго ответчика.

Понятие лица, обладающего процессуальными правами и обязанностями стороны. Лица, участвующие в деле. Заинтересованные лица. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц. Признаки заинтересованного лица.

Прокурор как участник административного судопроизводства. Понятие, сущность, цели, задачи и предмет участия прокурора в административном судопроизводстве. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве. Особенности организации участия прокурора в административном судопроизводстве. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве. Обращение прокурора в суд с административным исковым заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Вступление прокурора в процесс для дачи заключения по производствам по административным делам. Заключение прокурора. Подача прокурором апелляционных, кассационных и надзорных представлений.

Субъекты, защищающие в административном судопроизводстве права и законные интересы других лиц или неопределенного круга лиц (ст.40 КАС).

Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве. Причины ведения административного дела через представителя. Требования к процессуальным представителям. Виды представителей. Виды представительства в административном судопроизводстве. Виды обязательного представительства. Полномочия судебного представителя. Оформление, подтверждение и проверка полномочий представителя.

Понятие, признаки и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуального срока. Пропуск, восстановление и продление процессуальных сроков.

Понятие, виды судебных расходов. Государственная пошлина. Льготы по уплате государственной пошлины. Судебные издержки, связанные с рассмотрением административного дела.

Понятие, признаки и значение мер процессуального принуждения.

Ответственность в административном судопроизводстве. Виды мер административно-процессуального принуждения и порядок их применения.

Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания. Стадии доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация судебных доказательств. Средства доказывания.

Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков. Признаки административного иска.

Форма и содержание административного искового заявления. Элементы административного иска. Предмет административного иска. Основание административного иска. Стороны административного иска.

Право на административный иск. Общие и специальные предпосылки права на предъявление административного иска.

Виды административных исков. Административные иски, заявляемые физическими лицами и организациями. Административные иски, заявляемые органами (должностными лицами) публичной власти. Административный иск о признании. Административный иск о присуждении. Преобразовательные административные иски. Личные и коллективные административные иски.

Понятие административного искового заявления. Структура административно-искового заявления. Вводная часть. Описательная часть. Мотивировочная часть. Заключительная часть. Резолютивная часть. Соединение и разъединение исковых требований в административном судопроизводстве.

Защита интересов административного ответчика. Основные способы защиты административного ответчика. Возражения против административного иска. Встречный административный иск. Специальные условия принятия судом встречного административного иска.

Распорядительные действия сторон в административном судопроизводстве. Отказ от административного иска. Формы отказа стороны от судебной защиты. Изменение предмета и основания административного иска. Признание административного иска.

Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве. Процедуры примирения: понятие и виды. Медиатор. Условия примирения сторон. Элементы соглашения о примирении сторон. Субъекты соглашения. Предмет соглашения. Форма соглашения. Содержание соглашения.

Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве. Функциональное предназначение мер предварительной защиты. Основные меры предварительной защиты. Основания применения мер предварительной защиты. Заявление о применении мер предварительной защиты. Порядок рассмотрения заявления о применении мер предварительной защиты в административном судопроизводстве.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства

Возбуждение производства по административному иску и подготовка к разбирательству. Порядок предъявления административного иска. Право на обращение с административным иском. Условия принятия судом административно-искового заявления.

Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству. Действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству.

Предварительное судебное заседание: цели, порядок. Судебные извещения и вызовы. Формы судебных извещений и вызовов. Содержание судебной повестки (иных судебных извещений). Порядок направления, доставки и вручения повесток и иных судебных извещений. Правило надлежащего извещения о судебном заседании. Требования, обеспечивающие надлежащее извещение.

Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства. Процесс судебного разбирательства. Основные стадии судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Основания для самоотвода и отвода. Решение вопроса о возможности рассмотрения административного дела по существу или об отложении судебного разбирательства в отсутствие не явившихся в заседание лиц. Разъяснение лицам, участвующим в деле, их процессуальных прав и обязанностей, относительно полномочий представителя. Разрешение судом ходатайств лиц, участвующих в деле.

Рассмотрение административного дела по существу. Доклад председательствующего или судьи. Заслушивание объяснения административного истца, административного ответчика и заинтересованного лица, их представителей. Исследование вещественных и других доказательств.

Судебные прения. Внутренняя структура судебной речи. Процессуальные действия судебных прений. Последовательность выступлений участников судебных прений. Процессуальный статус прокурора в судебных прениях.

Принятие и оглашение решения суда. Порядок принятия решения суда. Вопросы, решаемые судом. Временная остановка судебного разбирательства. Формы временной остановки судебного разбирательства. Перерыв в судебном заседании. Отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по административному делу. Основания обязательного приостановления производства по административному делу. Обстоятельства факультативного приостановления производства по административному делу.

Формы окончания производства по административному делу без вынесения решения. Основания прекращения производства по административному делу. Основания оставления административного иска без рассмотрения.

Судебные акты по административным делам суда первой инстанции. Понятие и виды судебных актов. Сущность и значение судебного решения по административным делам. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Исполнение решения суда. Законная сила

судебного решения. Определение суда как судебный акт по административным делам.

Тема 5. Система административного судопроизводства

Понятие производства и его место в системе административного судопроизводства. Виды производств, характеризующихся особым процессуальным порядком разрешения административных дел. Производство об оспаривании нормативных правовых актов. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Ординарное (полное) и упрощенное (письменное) административное судопроизводство. Приказное административное судопроизводство.

Система судебно-административных производств по отдельным категориям дел. Административное судопроизводство по административным делам о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Административное судопроизводство по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Административное судопроизводство по административным делам об обязательном судебном контроле за соблюдением прав (судебное санкционирование). Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений. Производство по административным делам о признании информации запрещенной. Производство по административным делам о признании информации экстремистской. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в

случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Иные производства по отдельным категориям дел.

Система судебно-административных производств в специализированных судах России. Судопроизводство в арбитражных и военных судах.

Упрощенное (письменное) производство по административным делам в суде общей юрисдикции. Понятие и общая характеристика упрощенного производства. Условия применения упрощенного производства. Правовые дозволения, ограничения и запреты применения упрощенного производства. Принципиальные особенности упрощенного производства. Заключение прокурора в упрощенном производстве. Решения о применении упрощенной процедуры разбирательства. Решение по административному делу в упрощенном производстве.

Понятие приказного производства, его сущность и признаки. Судебный приказ. Характерные признаки приказного производства. Возбуждение приказного производства. Порядок вынесения и отмена судебного приказа.

Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. Сущность производства в суде апелляционной инстанции. Право прокурора на принесение апелляционного представления. Черты апелляционного производства. Возбуждение апелляционного производства. Субъекты апелляционного обжалования. Сроки на апелляционное обжалование. Процессуальный порядок подачи апелляции. Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Принятие постановления суда апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве. Кассация как способ проверки судебных актов по административному делу. Субъекты кассационного обжалования. Сроки на кассационное обжалование. Возбуждение кассационного производства. Форма и содержание кассационной жалобы. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Круг лиц, участвующих в заседании суда кассационной инстанции. Порядок подачи прокурором кассационного представления. Структура судебного заседания. Пределы рассмотрения административного дела судом кассационной инстанции. Определение или постановление суда кассационной инстанции.

Производство в суде надзорной инстанции. Понятие и сущность проверки судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве. Субъекты обжалования судебных актов по административным делам в порядке надзора. Круг лиц, имеющих право инициировать возбуждение судебно-надзорного производства. Право прокурора на подачу надзорной жалобы и надзорного представления. Сроки надзорного обжалования. Возбуждение надзорного производства. Порядок и пределы рассмотрения

административного дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При освоении каждой темы, а также при подготовке к практическим занятиям, зачету, студенты самостоятельно изучают рекомендованную учебную и научную литературу, нормативные правовые акты, правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, опубликованные материалы судебной практики.

При изучении дисциплины «Административное судопроизводство» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- изучение и анализ учебной литературы по теме практического занятия;
- сравнительный анализ научных публикаций, выработка и обоснование собственной точки зрения на основе изученной литературы;
- подготовка докладов по отдельным вопросам практического занятия;
- изучение и анализ опубликованных материалов судебной практики по теме практического занятия;
- составление проектов процессуальных документов по заданию преподавателя;
- выполнение контрольной работы
- подготовка рефератов.

Методические рекомендации по изучению и анализу учебной литературы

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.

Теоретический материал представлен в виде учебников, учебных и практических пособий, монографий и научных статей. Выбор теоретического материала производится в соответствии со списком основной и дополнительной литературы, а также из базы данных библиотеки «Ирбис».

Начинать надо с изучения основной рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Это позволяет составить

концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При изучении рекомендованной литературы необходимо следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

Необходимо помнить, что работа с учебником является начальным этапом изучения дисциплины. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

Изучение рекомендованной дополнительной научной литературы это одна из важных частей самостоятельной работы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое изучение предполагает самостоятельное изучение и конспектирование, рекомендованной литературы, что приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на итоговый контроль. Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной литературы. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Методические рекомендации по сравнительному анализу научных публикаций, выработке и обоснованию собственной точки зрения на основе изученной литературы

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.

Работа с научной литературой – основная часть подготовительного этапа подготовки к практическим занятиям. В ходе самостоятельной работы студентам необходимо более глубоко изучить взаимосвязанные проблемы и вопросы, затрагивающие тематику проведенных занятий. Навыки самостоятельной работы (предполагается, что студент овладел техникой личной работы, умением работы с книгой, навыками доработки лекций и подготовки к ним) гарантируют активное и творческое отношение к процессу обучения, возможность достижения поставленных целей.

Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. В ходе изучения научной публикации целесообразно выделить рассматриваемую проблематику исследуемого вопроса, и соответствующие методы решения, предлагаемые автором,

что позволит сформировать собственную точку зрения.

Результаты изучения научной литературы могут быть оформлены в виде письменного конспекта с приведением анализа изученных точек зрения.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2.

Доклад – исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией студентов (слушателей). Как правило, это выступление на практическом занятии, учебной конференции, круглом столе и т.д.

При выполнении данного вида самостоятельной работы осуществляется формирование навыков исследовательской работы, анализа (в частности, критического) различных источников, взглядов и позиций, а также навыков письменного изложения материалов и публичного выступления.

Цель подготовки доклада – более глубокое освещение отдельных вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе практического занятия.

Выбор темы доклада:

осуществляется обучающимся по согласованию с преподавателем из перечня тем докладов, указанных в заданиях для самостоятельной подготовки к практическим занятиям или из перечня вопросов, подлежащих обсуждению на практическом занятии.

При *подготовке доклада* рекомендуется придерживаться следующих правил:

выбранная тема не должна быть излишне широкой, поскольку в ходе доклада на занятии, аудитория должна получить максимально полную информацию по освещаемому вопросу;

структура доклада должна соответствовать общепринятой структуре научных работ: введение, основная часть, заключение; во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, основная часть содержит материал, раскрывающий содержание темы (последовательно характеризуются отдельные вопросы темы), в заключении формулируются выводы, а также обозначаются проблемы, которые на настоящий момент не разрешены на законодательном уровне или в правоприменительной практике; структурные разделы доклада должны быть взаимосвязаны;

содержание основной части доклада должно соответствовать его теме, в ней не должны затрагиваться смежные вопросы, если только темой доклада не предусмотрено, например, сравнение двух институтов, дефиниций, видов деятельности и т.п.;

доклад должен содержать локальный обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники (если они

использовались); если выбранная для исследования тема затрагивает вопросы правового регулирования, то обязательно должны использоваться все основные нормативные источники;

доклад не должен повторять дословно материал, изложенный в ходе лекционного занятия или содержащийся в учебнике по конкретной учебной дисциплине;

содержание доклада должно быть таковым, чтобы вызывался интерес у аудитории;

объем доклада определяется, исходя из того, что время выступления составляет, как правило, 7-10 минут;

доклад может сопровождаться презентацией;

текст доклада может быть написан полностью, либо в виде тезисов.

Оформление доклада

Форма представления доклада (устная или письменная, полный текст или тезисы) согласовывается с преподавателем.

При представлении доклада в письменном виде он оформляется в соответствии со следующими требованиями:

материалы подготавливаются в редакторе MS Word;

формат страницы: размер – А4;

все поля по 2 см; страницы без колонтитулов;

страницы нумеруются;

абзацный отступ 1,25 см;

формат текста: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине;

количество страниц – от 2 до 7.

Выступление с докладом в ходе практического занятия

Выступление с докладом должно занимать 7-10 минут. Предпочтительным является свободное изложение материала, поскольку при этом, во-первых, вырабатывается навык публичного выступления, а также осуществляется контакт с аудиторией.

По окончании доклада выступающему могут быть заданы вопросы как слушателями, так и преподавателем.

Подготовка презентации для выступления с докладом

Общие требования к оформлению слайдов.

Слайды не должны содержать полные фрагменты текста, поскольку цель любой презентации – помочь слушателям воспринимать отдельные вопросы,

например, слайд может содержать какой-либо перечень, содержание пунктов которого раскрывается (комментируется) выступающим; уместным представляется отражение на слайдах схем, графиков, иных средств визуализации информации; уместным является использования слайдов для сравнения, например, редакций статей кодексов, норм отдельных законов, регулирующих деятельность в конкретной сфере и т.п.; количество слайдов определяется автором доклада самостоятельно. Дизайн презентации – единый, текст четко виден на фоне – темный шрифт и светлый фон или наоборот. Особое внимание следует уделять деталям. Каждый элемент надо тщательно подготовить: все рисунки без лишних надписей, диаграммы подписаны и т.п., чтобы Вам не приходилось объяснять, что и где изображено. Каждый слайд должен быть понятен. Немного привлекающих внимание зрителя элементов слайда. Например, анимация, которая хорошо вписывается в тему.

Текстовые объекты. Оптимальное число строк на слайде от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Пункты перечней должны состоять из коротких фраз, оптимально – одна строка, максимум две. Шрифт – не менее 24 пунктов. Рекомендуются цветом или жирным шрифтом выделять ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении. Некоторую часть текстовой информации, содержащейся в докладе, можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в докладе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

Восприятие цвета.

Сочетание цвета и фона по степени восприятия.

Одиннадцать сочетаний, полученных экспериментально (расположены по степени ухудшения восприятия): синий на белом; черный на желтом; зеленый на белом; черный на белом; зеленый на красном; красный на желтом; красный на белом; оранжевый на черном; черный на пурпурном; оранжевый на белом; красный на зеленом.

Критерии оценивания:

полнота раскрытия темы, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; наличие анализа судебно-следственной практики и нормативно-правовых актов, полнота, аргументированность собственной позиции, адекватные ответы на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью раскрыл предложенную тему, проанализировал научную литературу с приведением различных точек зрения и собственной аргументации, а также материалы судебно-следственной практики и нормативные правовые акты, аргументированно представил собственную точку зрения по наиболее спорным вопросам, адекватно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент раскрыл предложенную

тому, однако привел менее двух научных точек зрения по спорным вопросам или не проанализировал материалы судебно-следственной практики или не смог ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не в полном объеме раскрыл предложенную тему, не проанализировал научную литературу по рассматриваемому вопросу и нормативные правовые акты, не аргументировал собственную точку зрения по наиболее спорным вопросам, не полностью ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не раскрыл предложенную тему; сделал ссылки на недействующие нормативные правовые акты или не применимые к тематике правоотношений; не проанализировал ни одного научного источника; не привел ссылки на нормативные правовые акты или научный доклад выполнен студентом не самостоятельно и содержит более 70% заимствований из других работ без ссылок на авторов, не ответил на дополнительные вопросы.

Методические рекомендации по изучению и анализу законодательства и опубликованных материалов судебной практики

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.

Изучение норм действующего законодательства и правовых позиций судов это одна из важных частей самостоятельной работы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Это исследовательский труд в области правоприменения по систематизации и анализу действующего законодательства, изучению устойчивых различий применения судами законодательства, выявлению причин и условий, способствовавших этому, выработке предложений и рекомендаций. Изучение правовых позиций и опубликованных примеров судебной практики имеет целью изучение проблем судебной правоприменительной практики, выработку предложений по формированию единообразного применения законодательства, выявление пробелов и их анализ.

По заданию преподавателя результаты изучения правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, разъяснений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, конкретных примеров судебной практики должны быть оформлены в виде краткого письменного конспекта.

Методические рекомендации по составлению проектов процессуальных документов

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.

Данный вид самостоятельной работы преследует цель усвоения общих требований к качеству составления процессуальных документов, важности соблюдения процедуры в обеспечение процессуальных прав участников и приобретение практических навыков по составлению процессуальных документов в области административного судопроизводства.

Студенты по заданию преподавателя составляют проекты процессуальных документов, предусмотренных Кодексом административного судопроизводства, и в соответствии с нормами последнего (административное исковое заявление, ходатайства, заявляемые в ходе рассмотрения административного дела в суде первой инстанции, заключение прокурора). Подготовленные проекты процессуальных документов проверяются преподавателем, выявляются ошибки, допущенные при составлении, которые впоследствии обсуждаются на практическом занятии.

Общим положением методики составления процессуальных актов является изучение и уяснение содержания и необходимых составных элементов соответствующего документа. Вначале изучаются требования закона к содержанию подготавливаемого акта, затем выясняются рекомендации по поводу составления этого акта в учебной, научной и иной специальной юридической литературе (монографии, учебники, учебные пособия, образцы процессуальных актов, всевозможные ведомственные указания и обзоры, судебная и прокурорско-надзорная практика).

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.

Контрольная работа является формой текущего контроля. Студенты должны подходить к выполнению контрольной работы как к одному из важнейших средств закрепления теоретических знаний по соответствующим темам изучаемой дисциплины, развития умения самостоятельного анализа литературы и действующего законодательства, приобретения навыков правильного, грамотного и юридически обоснованного применения последних.

Цели выполнения контрольного задания: приобретение студентами необходимой профессиональной подготовки, развитие умения и навыков самостоятельного научного поиска; проверка и оценка знаний студентов. В ходе выполнения контрольной работы студент должен продемонстрировать умение самостоятельно мыслить, оперативно осуществлять поиск и анализ соответствующих нормативных правовых актов, а также материалов судебной и

прокурорской практики, осуществлять юридически грамотное толкование содержащихся в них правовых норм и формулировать обоснованные выводы, а также грамотно составлять процессуальные документы.

Контрольная работа включает задание, предусматривающее проведение анализа по вопросам тем, подлежащих контролю. В ходе выполнения контрольной работы студентам надлежит составить проект административного искового заявления прокурора, проект заключения прокурора по административному делу, проект наблюдательного производства прокурора по административному делу.

Контрольная работа, выполненная студентом, оценивается преподавателем исходя из полноты и правильности оформленного решения.

Критерии оценивания:

полнота раскрытия темы, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; наличие анализа судебной практики и нормативно-правовых актов, полнота, аргументированность собственной позиции, адекватные ответы на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания:

Оценки за контрольную работу выставляются по пятибалльной шкале с учетом следующих требований: владение понятийным аппаратом, полнота изложения, умение практически применять приобретенные теоретические знания; качества подбора и анализа источников; наличия оценочных суждений. При этом учитывается наличие и характер допущенных ошибок.

Результат оценивается:

- «отличный» в случае полного и правильного ответа, охватывающего все существенные аспекты вопросов задания; владения студентом понятийным аппаратом; логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения материала; умения студента устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, о которых идет речь; приведения надлежащей аргументации, наличия у студента логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов материала по вопросам задания;

- «хороший» в случае правильного, но неполного ответа на все вопросы задания и при отсутствии существенных ошибок;

- «удовлетворительный» в случае неполного ответа на все вопросы задания, свидетельствующего об их понимании студентом лишь в целом, и содержащего отдельные ошибочные положения, которые, однако, не оказывают определяющего влияния на ответ;

- «неудовлетворительный» в случае отказа студента от ответа на вопросы задания; несоответствия ответов вопросам задания; неправильных ответов и (или) содержащих, в основном, ошибочные положения.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.

Реферат – письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников.

Реферат – краткое изложение содержания источников информации (документов) или их частей, включающее основные фактические сведения и выводы. Он имеет информационное назначение. Сущность его заключается в кратком изложении основного содержания источника. Реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в первичном документе (монографии, статье, книге и т.д.), излагает основное содержание документа и предлагает новую проблемную информацию, содержащуюся в нем. Составление рефератов, представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений.

Основная цель учебного реферата – это формирование навыков грамотно и эффективно работать с информацией. Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа, в которой студент приводит (исследует) различные точки зрения на какую-либо проблему и включает в содержание собственное мнение по исследуемой теме.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на круглых столах, семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Реферат в учебном процессе представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Структура реферата включает следующие обязательные части: титульный лист; содержание (оглавление); введение; основная часть (раскрывается сущность выбранной темы); заключение; список использованной литературы.

Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен. Текст реферата (рукописный или в компьютерном исполнении) должен быть разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Примерный объем реферата составляет 10–15 машинописных страниц.

Выбор темы реферата. Темы рефератов указаны в настоящей рабочей программе. После консультации с преподавателем обучающийся может обосновать и сформулировать иную тему реферата.

Этапы работы над рефератом: подготовительный этап; изложение материала; оформление реферата; устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап предполагает составление плана, который служит организующим началом в самостоятельной работе студента, способствует систематизации материала и последовательности его изложения. Выделяются

два способа составления плана: хронологический и проблемный. Хронологический предусматривает изучение явления в его историческом развитии. Проблемный предполагает рассмотрение нескольких явлений во взаимосвязи. Допустимо использование обоих способов. Как правило, пункты плана дословно повторяются в тексте реферата в качестве заголовков разделов. План составляется студентом самостоятельно.

Подготовительный этап включает поиск источников. Тема реферата определяет предмет изучения и задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету. Работу с источниками целесообразно начинать с предварительного чтения, при этом следует выделять структурные единицы текста (закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения). Исходя из результатов предварительного чтения, определяется дальнейший способ работы с источниками. Для ускорения работы с большими объемами текста вначале следует подробно изучить оглавление источника. Далее, выбрав разделы (фрагменты) текста, необходимо вдумчиво, неторопливо прочитать с «осмысленной проработкой» материал.

Просмотр источников предусматривает выделение в тексте: 1) главного; 2) основных доводов (аргументов); 3) выводов.

Следует обращать внимание на то, чтобы тезис вытекал из аргумента. Особое внимание надо уделить утверждениям автора, носящим проблематичный и гипотетический характер, а также скрытым вопросам по теме работы. Наиболее часто применяемый способ выделения главного в тексте – улавливание проблематичного характера утверждений, при этом следует давать оценку авторской позиции. В качестве рационального приема написания реферата применяют сравнительное чтение, предполагающее ознакомление с различными мнениями по одному и тому же вопросу, анализ весомости и доказательности аргументов авторов текста, что позволяет сделать вывод о наибольшей убедительности одной из позиций.

Написание реферата. Текст реферата должен раскрывать тему, обладать цельностью и связностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагаются относящиеся к теме материалы и предлагаются пути решения содержащейся в контексте проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

Во введении раскрываются цели и задачи, стоящие перед автором, объект и предмет изучения, дается общая характеристика использованным источникам. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

В основной части реферата рассматриваются вопросы, раскрывающие поставленную проблему. Если при подборе материала студент сталкивается с тем, что в литературе нет единой точки зрения на рассматриваемую проблему,

то нужно привести основные, наиболее интересные точки зрения разных авторов и дать им свою оценку.

Заголовки разделов и подразделов печатаются без абзацного отступа, прописными буквами, без точки в конце, без подчеркивания, по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Статистический, цифровой материал должен обосновывать и иллюстрировать мнения и выводы автора. Не следует перегружать реферат цифрами, статистическими выкладками (при необходимости их можно поместить в приложении), так как это отвлекает от понимания главных узлов темы и связи между ними. В части реферата необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел заканчивается кратким выводом.

В заключении реферата должны быть аргументированные, т.е. обоснованные выводы и показано, насколько решены поставленные задачи. Здесь обобщаются изложенные в основной части материалы, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Делая выводы, необходимо учитывать различные опубликованные точки зрения на изложенную в работе проблему, сопоставить их и отметить, какая из них больше импонирует автору реферата.

В реферате, в частности, во введении и заключении, необходимо излагать личное отношение автора к раскрываемым вопросам. Заключение по объему, как правило, не должно превышать введения.

Список источников следует за заключением и оформляется с новой страницы. Список использованной литературы призван показать научную, теоретическую и практическую базу проведенного исследования.

Рекомендуемое количество использованной литературы для реферата – не менее 5 и не более 50 литературных источников, правовых актов и иных источников. Все указанные в тексте авторы и их работы, а также процитированные труды должны быть включены в этот список.

Представление реферата и его защита. Подготовленный студентом реферат на бумажном и электронном носителях представляется на кафедру, где регистрируется в журнале поступающих работ. Датой сдачи работы считается ее регистрация на кафедре.

Устное сообщение по теме реферата делается на практических занятиях. Время устного изложения реферата 10–15 минут. Затем он обсуждается аудиторией. Докладчику задают вопросы по теме реферата. Вопросы могут быть заданы как преподавателем, так и присутствующими на защите реферата студентами.

Примерная тематика рефератов

Тема 1. Административное судопроизводство: теория и административно-процессуальное законодательство

1. Субъективное публичное право и законный интерес как предмет правовой защиты.
2. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
3. Административная юстиция как судебное административное право.
4. Система судебного административного права.
5. Понятие и система источников судебного административного права.
6. Административное судопроизводство как судебный административный процесс.
7. Структура административного судопроизводства.

Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения

1. Судебные административно-процессуальные отношения.
2. Административно-процессуальная правосубъектность субъектов судебных административно-процессуальных отношений.
3. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
4. Виды субъектов судебных административно-процессуальных отношений.
5. Стороны по административному делу.
6. Лица, участвующие в административном деле.
7. Прокурор как участник административного судопроизводства.
8. Понятие, сущность, цели, задачи и предмет участия прокурора в административном судопроизводстве.
9. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве.
10. Представительство в административном судопроизводстве.
11. Судебные расходы в административном судопроизводстве.
12. Меры процессуального принуждения.
13. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

1. Административный иск: понятие, элементы.
2. Виды административных исков.
3. Административное исковое заявление: понятие, содержание.
4. Распорядительные действия сторон в административном судопроизводстве.
5. Примирение сторон в административном судопроизводстве.

6. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства

1. Стадии административного судопроизводства
2. Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству.
3. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
4. Судебные извещения и вызовы.
5. Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства.
6. Судебные акты по административным делам суда первой инстанции.

Тема 5. Система административного судопроизводства

1. Система судебно-административных производств в административном судопроизводстве.
2. Особенности административного судопроизводства по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
3. Особенности производства по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части .
4. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
5. Особенности производства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
6. Особенности производства по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
7. Особенности производства по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.
8. Особенности производства по административным делам о признании информации запрещенной.
9. Особенности производства по административным делам о признании информации экстремисткой.
10. Особенности производства по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
11. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы .
12. Особенности производства по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.

13. Особенности производства по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.

14. Особенности производства по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

15. Правовые основания обращения прокурора в суд в порядке административного судопроизводства.

16. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.

17. Административный иск прокурора в защиту неопределенного круга лиц.

18. Цели и задачи участия прокурора в административном судопроизводстве.

19. Пределы участия прокурора в административном судопроизводстве.

20. Порядок подготовки прокурором административного искового заявления.

21. Подготовка заключения прокурора в порядке административного судопроизводства.

22. Обращение прокурора в суд с административным иском о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части.

23. Обращение в суд с административным иском о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

24. Обращение прокурора в суд общей юрисдикции в иных случаях (по выбору студента), предусмотренных нормами КАС РФ и другими законодательными актами.

25. Участие прокурора в пересмотре в апелляционном и кассационном порядке не вступивших в законную силу решений и определений судов общей юрисдикции по административным делам.

Примерная тематика контрольных работ

Тема 1. Административное судопроизводство: теория и административно-процессуальное законодательство

1. Административная юстиция.

2. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.

3. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.

4. Система судебного административного права.

6. Административно-юрисдикционный процесс.
7. Структура административного судопроизводства.
8. Виды производств административного судопроизводства.

Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения

1. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
2. Административно-процессуальная правосубъектность субъектов судебных административно-процессуальных отношений.
3. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
4. Процессуальные права и обязанности административного истца.
5. Процессуальные права и обязанности административного ответчика.
6. Замена сторон в административном судопроизводстве.
7. Лица, участвующие в административном деле.
8. Прокурор как участник административного судопроизводства.
9. Понятие, сущность, цели, задачи и предмет участия прокурора в административном судопроизводстве.
10. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве
11. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
12. Исчисление процессуального срока.
13. Понятие и виды судебных расходов.
14. Понятие и классификация судебных доказательств.

Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

1. Понятие и сущность административного иска.
2. Форма и содержание административного искового заявления.
3. Право на административный иск.
4. Понятие административного искового заявления.
5. Структура административного искового заявления.
6. Встречный административный иск.
7. Соглашение о примирении сторон в административном судопроизводстве.
8. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства

1. Порядок предъявления административного иска.
2. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
3. Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства.
4. Основные стадии судебного разбирательства.
5. Рассмотрение административного дела по существу.
6. Порядок принятия решения суда.

7. Приостановление производства по административному делу.
8. Основания прекращения производства по административному делу.
9. Судебные акты по административным делам суда первой инстанции.

Тема 5. Система административного судопроизводства

1. Система судебной-административных производств в административном судопроизводстве.
2. Особенности производства по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части .
3. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
4. Особенности производства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
5. Особенности производства по административным делам о признании информации экстремистской.
6. Особенности производства по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
7. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы .
8. Особенности производства по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
9. Участие прокурора в пересмотре в апелляционном и кассационном порядке не вступивших в законную силу решений и определений судов общей юрисдикции по административным делам.

Примеры практических заданий

Задание № 1. Суды общей юрисдикции Российской Федерации являются в современной правовой системе судами общей компетенции по делам административного судопроизводства. Другие суды, наделенные полномочиями по рассмотрению дел административного судопроизводства, могут осуществлять только в случаях, прямо предусмотренных федеральными конституционными и федеральными законами, включая и Верховный Суд Российской Федерации, т.к. он наделен исключительной подсудностью по ряду дел административного судопроизводства в соответствии с Законом о Верховном Суде Российской Федерации.

Вопрос. Могут ли дела административного судопроизводства рассматриваться иностранными судами, международными коммерческими арбитражами и третейскими судами?

Задание № 2. Российское административное судопроизводство заимствовало из гражданского процесса принцип, который с определенными условностями можно сформулировать как: «за процесс платит проигравший».

Вопрос. Можно ли рассматривать названный выше принцип как один из элементов превентивного механизма административного судопроизводства?

Задание № 3. Жители г. Моршанска Тамбовской области 15 июля 2022 года решили провести шествие по улице Ленинской с целью выражения своего негативного отношения к существующим много лет развалинам и запущенным территориям, портящим облик улицы и города в целом. Об этом они решили письменно уведомить главу местной администрации 13 июля 2022 года. Однако, приема в этот день не было, и они сообщили устно о своем намерении его заместителю, который 14 июля текущего года уехал в командировку и об уведомлении о предстоящем шествии никого не предупредил. 15 июля после начала шествия местные власти потребовали его прекратить, так как им ничего не было известно о его проведении. Организаторы шествия Т.Р. Панов и П.Ю. Козлов заявили, что это является нарушением их прав на общественно-политическую активность и обратились с иском в территориальный районный суд общей юрисдикции.

Вопрос. В каких инстанциях и каким образом должна решаться создавшаяся ситуация?

Задание № 4. Гражданин Иващенко А.Д. подал заявление в администрацию Петровского района города Серпухова Московской области с просьбой зарегистрировать ООО по оказанию юридических услуг населению, созданное им совместно с юридической фирмой «ФОРЛЕК», расположенной в г. Серпухове. Сославшись на то, что в Ленинском районе уже действует подобное общество, а также на то, что один из учредителей находится в другом населенном пункте, глава администрации района отказал удовлетворить заявление гражданина Иващенко А.Д. о регистрации юридического лица.

Вопросы: Прокомментируйте ситуацию. Какие действия могут быть предприняты гражданином Иващенко?

Задание № 5. Главный санитарный врач города принял решение о временном отстранении от работы ряда работников одного из предприятий общественного питания, являющихся носителями возбудителя инфекционного заболевания.

Вопросы: Правомерны ли действия должностного лица? Можно ли отнести данное решение к мерам административно-правового принуждения и разрешить в рамках административного судопроизводства?

Задание № 6. Дела об оспаривании нормативных правовых актов в порядке административного судопроизводства должны рассматриваться с участием прокурора. При этом особым образом регламентирован порядок представления прокурором заключения по делу. Так, если дело возбуждено на основании административного искового заявления указанного должностного

лица, то заключение им не предоставляется, и наоборот: если дело возбуждено не по инициативе прокурора, то он, вступив в судебный процесс, дает заключение по данному административному делу.

Вопрос. Могут ли быть поданы, а равно приняты встречные административные исковые требования по рассматриваемой категории дел?

Задание № 7. Суд (ст. 214 КАС Российской Федерации) вправе «прекратить производство по административному делу об оспаривании нормативного правового акта в случае, если:

1) оспариваемый нормативный правовой акт утратил силу, отменен или изменен и перестал затрагивать права, свободы и законные интересы административного истца;

2) лицо, обратившееся в суд, отказалось от своего требования и отсутствуют публичные интересы, препятствующие принятию судом данного отказа. Принятие судом отказа от административного иска не препятствует обращению в суд иных лиц, полагающих, что оспариваемым нормативным правовым актом затрагиваются или нарушаются их права, свободы и законные интересы».

Вопрос. Отказ от административных исковых требований обязывает ли суд прекратить производство по административному делу?

Задание № 8. Иск об установлении административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы, подается администрацией исправительного учреждения не позднее чем за два месяца до истечения определенного приговором суда срока отбывания осужденным наказания в виде лишения свободы в суд по месту нахождения исправительного учреждения. В случае если в качестве ответчика выступает лицо, отбывающее наказание в виде ограничения свободы, иск подается не позднее чем за один месяц до истечения срока отбывания осужденным указанного вида наказания.

Вопрос. Является ли несоблюдение сроков подачи исковых заявлений основанием для их возврата или отказа в принятии, рассмотрении, удовлетворении?

Примеры тестовых заданий

1. Назовите административные дела, в рассмотрении которых участие прокурора обязательно (несколько вариантов ответа):

а) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан

б) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении такого срока пребывания

в) об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

г) о взыскании обязательных платежей и санкций

2. Право на обращение в Президиум Верховного Суда РФ имеет

(несколько вариантов ответа):

- а) Генеральный прокурор РФ
- б) заместители Генерального прокурора РФ
- в) прокуроры субъектов РФ

3. Кто является «иными участниками судебного процесса» (несколько вариантов ответа):

- а) эксперт
- б) специалист
- в) прокурор
- г) свидетель

4. В случае неявки в суд надлежащим образом извещенного прокурора:

- а) суд откладывает судебное разбирательство административного дела
- б) суд продолжает рассмотрение дела

5. Решение суда по делу должно быть (несколько вариантов ответа):

- а) законным
- б) своевременным
- в) обоснованным

6. Из каких частей состоит решение суда (несколько вариантов ответа):

- а) преамбулы
- б) вводной
- в) описательной
- г) мотивировочной
- д) резолютивной

8. Определите виды производств в системе административного судопроизводства (несколько вариантов ответа):

а) производство об оспаривании нормативных правовых актов (НПА).

б) производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) производство об оспаривании деятельности общественных объединений

9. В зависимости от уровня сложности выделяют виды административного судопроизводства (несколько вариантов ответа):

- а) простое
- б) упрощенное
- в) приказное

10. Какой орган может обратиться в защиту прав других лиц (несколько вариантов ответа):

- а) Президент РФ
- б) прокурор
- в) органы государственной власти
- г) Уполномоченный по правам человека

11. Что должно быть указано в административном исковом заявлении о признании незаконными решений, действий, бездействия органа (несколько вариантов ответа):

- а) орган публичной власти, принявший оспариваемое решение
- б) наименование, номер, дата принятия оспариваемого решения
- в) сведения о правах административного истца, которые нарушены оспариваемым решением
- г) требование о замене административного ответчика

12. Каков срок устранения нарушений прав со дня вступления решения суда в законную силу:

- а) 15 дней
- б) не более 1 месяца
- в) неограничен

13. Применяются ли правила упрощенного (письменного) производства по административным делам о защите избирательных прав:

- а) да
- б) нет

14. Кто имеет право обратиться в суд с административным исковым заявлением по делам об административном надзоре (несколько вариантов ответа):

- а) орган внутренних дел
- б) администрация исправительного учреждения
- в) судья
- г) прокурор

15. Административное исковое заявление по делам об административном надзоре подписывается одним из лиц (несколько вариантов ответа):

- а) начальником исправительного учреждения
- б) руководителем органа внутренних дел
- в) судьей

16. Административные дела, связанные с административным надзором, подлежат рассмотрению:

- а) в течение 20 дней
- б) в течение месяца
- в) в течение 3 дней

17. Какие административные дела касаются защиты нарушенных прав (несколько вариантов ответа):

- а) об оспаривании нормативных правовых актов
- б) об оспаривании действий органов государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- в) о административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

г) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ

18. Общий срок принятия административного искового заявления к производству:

- а) 3 дня
- б) 10 дней
- в) месяц

19. К мерам процессуального принуждения относятся (несколько вариантов ответа):

- а) ограничение выступления участника судебного разбирательства
- б) лишение участника судебного разбирательства слова
- в) оставление без рассмотрения административного искового заявления
- г) удаление из зала судебного заседания

20. Размер судебного штрафа, налагаемого на гражданина не может превышать:

- а) 1 тысячи рублей
- б) 5 тысяч рублей
- в) 10 тысяч рублей

21. Порядок госпитализации лица в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке регламентируется:

- а) Конституцией РФ
- б) Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
- в) Федеральным законом «О полиции»

22. Назовите формы участия прокурора в административном судопроизводстве (несколько вариантов ответа):

а) обращение в суд с административным исковым заявлением в защиту прав лиц

- б) вступление в процесс для дачи заключения
- в) осуществление прокурорского надзора за исполнением законов судом

23. Выберите случаи обращения прокурора в суд с административным иском (несколько вариантов ответа):

а) в процессе осуществления прокурорского надзора
б) при выявлении нарушений прав граждан, являющихся субъектами административных правоотношений.

в) при защите прав неопределенного круга лиц, являющихся субъектами административных правоотношений

г) при защите интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований

24. Кто не может быть представителем в суде по административным делам (несколько вариантов ответа):

- а) судьи

- б) родители
- в) прокуроры

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированных по темам

Тема 1. Административное судопроизводство: теория и административно-процессуальное законодательство.

1. Административная юстиция: понятие, сущность.
2. Административно-правовой спор.
3. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
4. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
5. Цель и задачи административной юстиции.
6. Институт производства по делам о защите нарушенных прав.
7. Институт судебного санкционирования.
8. Институт упрощенного (письменного) производства.
9. Институт приказного производства.
10. Система источников судебного административного права.
11. Законы о судоустройстве, о порядке административного судопроизводства.
12. Структура административного судопроизводства.
13. Стадия административного судопроизводства.
14. Виды производств административного судопроизводства.
15. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.

Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения

1. Понятие и признаки судебных административно-процессуальных отношений.
2. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
3. Виды судебных административно-процессуальных отношений.
4. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность.
5. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
6. Юридическая заинтересованность.
7. Особенности правового статуса сторон.
8. Административный истец.
9. Административный ответчик.
10. Процессуальные права и обязанности сторон.
11. Порядок замены ненадлежащего административного истца и

ответчика.

12. Лица, участвующие в административном деле.
14. Заинтересованные лица.
15. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
17. Прокурор как участник административного судопроизводства.
18. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве.
19. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
20. Обращение прокурора в суд с административным иском в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.
21. Вступление прокурора в процесс для дачи заключения по производствам по делам.
22. Заключение прокурора.
23. Подача прокурором апелляционных, кассационных и надзорных представлений.
24. Субъекты, защищающие в административном судопроизводстве права и законные интересы других лиц или неопределенного круга лиц.
25. Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.
26. Понятие, виды процессуальных сроков.
27. Понятие и виды судебных расходов.
28. Понятие, виды мер процессуального принуждения.
29. Понятие и виды судебных доказательств.

Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

1. Понятие и сущность административного иска.
2. Виды административных исков.
3. Форма и содержание административного искового заявления.
4. Виды административных исков.
5. Право на административный иск.
6. Понятие административного искового заявления.
7. Структура административно-искового заявления.
8. Встречный административный иск.
9. Изменение предмета и основания административного иска.
10. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
11. Медиация.
12. Субъекты соглашения о примирении.
13. Понятие и виды мер предварительной защиты в административном судопроизводстве.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства

1. Право на обращение с административным иском.
2. Порядок предъявления административного иска.
3. Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству.
4. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
5. Судебные извещения и вызовы, виды.
6. Процесс судебного разбирательства.
7. Подготовительная часть судебного разбирательства.
8. Основания для самоотвода и отвода.
9. Рассмотрение административного дела по существу.
10. Исследование вещественных доказательств.
11. Судебные прения.
12. Последовательность выступлений участников судебных прений.
13. Порядок принятия решения суда.
14. Вопросы, решаемые судом.
15. Отложение судебного разбирательства.
16. Приостановление производства по административному делу
17. Формы окончания производства по административному делу без вынесения решения.
18. Основания прекращения производства по административному делу.
19. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
20. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
21. Законная сила судебного решения.
22. Определение суда как судебный акт по административным делам.

Тема 5. Система административного судопроизводства

1. Понятие производства и его место в системе административного судопроизводства.
2. Виды производств, характеризующихся особым процессуальным порядком разрешения дел.
3. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
4. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
5. Ординарное (полное) административное судопроизводство.
6. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.
7. Приказное административное судопроизводство.
8. Административное судопроизводство по административным делам о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающим из

административных и иных публичных правоотношений.

9. Административное судопроизводство по административным делам об обязательном судебном контроле за соблюдением прав и свобод при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям.

10. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

11. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.

12. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.

13. Производство по административным делам о признании информации экстремистской.

14. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.

15. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

16. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.

17. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.

18. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

19. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

20. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.

21. Производство в суде надзорной инстанции.

23. Право прокурора на подачу апелляционного, кассационного, надзорного представления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Административное судопроизводство» завершается аттестацией для очной формы обучения в 7 семестре зачетом в устной форме.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат два теоретических вопроса. В ходе подготовки к зачету студент должен продемонстрировать приобретенные в процессе обучения знания, умения и навыки по их применению.

Подготовка к зачету ведется в течение всего процесса изучения дисциплины. Обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная системная работа в семестре.

Каждая тема должна усваиваться в течение семестра. Прохождение текущего контроля успеваемости является важным этапом подготовки к зачету.

Непосредственно перед зачетом, в процессе подготовки, материал для повторения распределяется равномерно, затем составляется краткая схема ответа на вопрос. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание является ключевым элементом успешной сдачи зачета.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
2. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
3. Административная юстиция: понятие, сущность.
4. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц.
5. Институт судебного санкционирования.
6. Система источников административного судопроизводства.
7. Структура административного судопроизводства.
8. Стадия административного судопроизводства.
9. Виды производств административного судопроизводства.
10. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.
11. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
12. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
13. Административный истец.
14. Административный ответчик.
15. Процессуальные права и обязанности сторон.
16. Порядок замены ненадлежащего административного истца и ответчика.
17. Лица, участвующие в административном деле.
18. Заинтересованные лица.
19. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
20. Прокурор как участник административного судопроизводства.

21. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
22. Заключение прокурора.
23. Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.
24. Понятие, виды процессуальных сроков.
25. Понятие и виды судебных расходов.
26. Понятие, виды мер процессуального принуждения.
27. Понятие и виды судебных доказательств.
28. Понятие и сущность административного иска.
29. Понятие административно-искового заявления.
30. Структура административно-искового заявления.
31. Встречный административный иск.
32. Изменение предмета и основания административного иска.
33. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
34. Субъекты соглашения о примирении.
35. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
36. Порядок предъявления административного иска.
37. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
38. Судебные извещения и вызовы, виды.
39. Процесс судебного разбирательства.
40. Подготовительная часть судебного разбирательства.
41. Основания для самоотвода и отвода.
42. Рассмотрение административного дела по существу.
43. Исследование вещественных доказательств.
44. Судебные прения.
45. Порядок принятия решения суда.
46. Отложение судебного разбирательства.
47. Приостановление производства по административному делу.
48. Основания прекращения производства по административному делу.
49. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
50. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
51. Определение суда как судебный акт по административным делам.
52. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
53. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
54. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.
55. Приказное административное судопроизводство.
56. Производство по делам о защите избирательных прав и права на

участие в референдуме граждан РФ.

57. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.

58. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.

59. Производство по административным делам о признании информации экстремисткой.

60. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.

61. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

62. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.

63. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.

64. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

65. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

66. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.

67. Производство в суде надзорной инстанции.

68. Право прокурора на подачу апелляционного, кассационного, надзорного представления.

Критерии оценки

При оценке знаний и практических навыков студентов по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, преподаватели руководствуются ими. Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать; или обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при ответе на зачете; или показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при ответе на зачете существенные неточности.

Ответ обучаемого свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него: знаний – основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплины, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права; умений – правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям; навыков – применения административно-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Административное судопроизводство: учебное пособие/ Л.С. Басов, Н.А. Васильчикова, И.И. Головкин, О.А. Гуреева, Э.Р. Исламова; отв.ред. В.В.Лавров. -СПб: СПб юридический институт (филиал) Академии ГП РФ, 2017. -212с.
2. Булгакова, Л. С. Участие прокурора в административном судопроизводстве в схемах и таблицах: учебное пособие / Л. С. Булгакова, О. А. Гуреева. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2022. - 71 с.
3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 187 с.
4. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. - Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 171 с.
5. Буксман, А. Э. Образцы документов прокурорской практики: практическое пособие / А. Э. Буксман, О. С. Капинус, А. Ю. Винокуров; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 661 с.
6. Настольная книга прокурора / под общей ред. С.Г. Кехлерова, О.С. Капинус; науч. ред. А.Ю. Винокуров. 5-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Прокурорский надзор: Учебник для вузов / Под ред. А.Я. Сухарева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: <http://www.znaniyum.com/>.
8. Смирнова О.В. Участие прокурора в административном судопроизводстве: методические материалы к семинару// Академия ГП РФ. – М., 2017.31 с.

9. Участие прокурора в административном судопроизводстве: правовое регулирование и правоприменительная практика: пособие / [Ю.Г. Насонов и др.]; Ген. прокуратура Рос. Федерации; Академия ГП РФ. – М., 2017. – 124с.

10. Правовые основы прокурорской деятельности. Хрестоматия. Часть 1 / О.Н. Коршунова, Е.Л. Никитин, Э.Р. Исламова и др.; отв. ред. О.Н. Коршунова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2020.

Дополнительная учебная литература

1. Аврутин Ю. Е. Административное судопроизводство в системе процессуально-процедурных форм поиска консенсуса в сфере публичного управления : мета-юридическое измерение проблемы / Ю. Е. Аврутин // Административное право и процесс. – 2014. – № 11. – С. 9–15.

2. Аврутин Ю. Е. Место института административного судопроизводства в правовой системе современной России в контексте обеспечения надлежащего государственного управления / Ю. Е. Аврутин // Административное право и процесс. – 2015. – № 11. – С. 4–15.

3. Административное судопроизводство : учеб. для студентов высш. учеб. заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / под ред. В. В. Яркова. — Москва : Статут, 2016. — 560 с.

4. Бахрах Д. Н. Административное судопроизводство, административная юстиция и административный процесс / Д. Н. Бахрах // Государство и право. – 2005. – № 2. – С. 19–25.

5. Винокуров А.Ю. О некоторых вопросах участия прокурора в административном судопроизводстве // Администрат. и муницип. право. 2016. № 2.

6. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. -М., 2022. - 299 с.

7. Зеленцов А. Б. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как предпосылка смены парадигмы в теории административного права А. Б. Зеленцов // Административное право и процесс. – 2015. – № 11. – С. 22–37.

8. Зеленцов А. Б. Субъективные права и законные интересы как предмет правовой защиты в системе административной юстиции: юридическая природа и виды / А. Б. Зеленцов // Административное право и процесс. – 2017. – № 6. – С. 74–82.

9. Зеленцов А. Б. Судебное санкционирование как институт административно-процессуального права / А. Б. Зеленцов // Административное право и процесс. – 2017. – № 3. – С. 57–63.

10. Зуева Л. Ю. Административное судопроизводство: стадии, сроки, документы : учеб. пособие / под науч. ред. А. С. Дугенца. — Москва: Юрлитинформ, 2017. — 184 с.

11. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 149 с.
12. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле: учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. М., Издательство Юрайт, 2023. 171 с.
13. Кононов П. И. Административное судопроизводство как судебнo-процессуальная форма разрешения административных дел : дискуссионные вопросы теории и законодательной регламентации / П. И. Кононов // Журнал административного судопроизводства. – 2016. – № 2. – С. 9–15.
14. Михалюк Р.В. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы // Прокурор. 2015. № 3.
15. Насонов Ю.Г., Выскуб В.С. О недостатках правового регулирования участия прокурора в административном судопроизводстве // Вестн. Акад. Ген. прокуратуры Рос. Федерации. 2015. № 5.
16. Немцева В.Б. Некоторые проблемы соотношения гражданского и административного судопроизводства в судах общей юрисдикции // Вестн. граждан. процесса. 2016. № 1.
17. Общее административное право: учебник : в 2 ч. / под ред. Ю. Н. Старилова; Воронежский государственный университет. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж, 2016. 820с.
18. Павловская М.В. Особенности участия прокурора в административном судопроизводстве // Законность. 2016. № 1.
19. Панова И. В. Административное судопроизводство или административный суд? / И. В. Панова // Административное право и процесс. – 2013. – № 5. – С. 20–27.
20. Панова И. В. Медиация как альтернативный порядок рассмотрения споров (Часть 1) / И. В. Панова // Государство и право. – 2017. – № 6. – С. 35–41.
21. Панова И. В. Медиация как альтернативный порядок рассмотрения споров (Часть 2) / И. В. Панова // Государство и право. – 2017. – № 7. – С. 53–60.
22. Панова И. В. Развитие административного судопроизводства и административной юстиции / И. В. Панова // Право. Журнал Высшей школы экономики. – 2016. – № 4. – С. 54–69 ; 2017. – № 1. – С. 32–41.
23. Рыжаков А.П. Постатейный комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации // Подготовлен для системы «Консультант Плюс», 2015.
24. Сахнова Т.В. Достижимо ли единство цивилистического процесса? (в контексте концепции единого ГПК РФ и Кодекса административного судопроизводства) // Арбитраж. и граждан. процесс. 2015. № 4.

25. Салищева Н. Г. О судебном контроле за законностью в деятельности органов исполнительной власти / Н. Г. Салищева // Административное право и процесс. – 2017. – № 6. – С. 5–13.
26. Серков П. П. К вопросу о современном понимании административного судопроизводства / П. П. Серков // Административное право и процесс. – 2013. – № 9. – С. 9–21.
27. Серков П.П. Актуальные вопросы совершенствования административного судопроизводства в Российской Федерации // Администрат. право и процесс. 2015. № 2.
28. Соловьев А.А. Рассмотрение в административном процессе требований о возмещении вреда: зарубежный опыт // Администрат. и муницип. право. 2016. № 4.
29. Сорокин В. Д. Административный процесс и административно-процессуальное право / В. Д. Сорокин. – СПб. : Изд-во Юрид. ин-та (Санкт-Петербург), 2002. – 474 с.
30. Сорокин В. Д. Юрисдикционная и управленческая концепции административного процесса : 40 лет спустя / В. Д. Сорокин // Юридическая мысль. – 2005. – № 3. – С. 31–45.
31. Старилов М. Ю. Меры предварительной защиты по административному иску как новый процессуально-правовой институт: из цивилистического процесса в административный / М. Ю. Старилов // Журнал административного судопроизводства. – 2017. – № 1. – С. 70–80.
32. Старилов Ю. Н. Административные процедуры, административное судопроизводство, административно-деликтное право : три основных направления модернизации российского законодательства / Ю. Н. Старилов // Ежегодник публичного права 2015 : Административный процесс. – М. : Инфотропик Медиа, 2015. – С. 299–331.
33. Старилов Ю. Н. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: значение для судебной и административной практики и проблемы организации преподавания учебного курса / Ю. Н. Старилов // Административное право и процесс. – 2015. – № 7. – С. 9–14.
34. Старилов Ю. Н. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации – надлежущая основа для развития административно-процессуальной формы и формирования нового административного процессуального права / Ю. Н. Старилов // Журнал административного судопроизводства. – 2016. – № 1. – С. 29–38.
35. Старилов Ю. Н. Принятие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации – важнейший этап судебной реформы и модернизации административно-процессуального законодательства / Ю.Н. Старилов // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право. – 2015. – № 2 (21). – С. 8–15.

36. Старилов Ю. Н. Станет ли Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации основой для развития законодательства об административных процедурах? / Ю. Н. Старилов // Административное право и процесс. – 2015. – № 11. – С. 15–22.

37. Старостин С. А. Административный процесс как отрасль публичного права // Административное право и процесс. – 2017. – № 4. – С. 13–20.

38. Стахов А. И. Административно-процессуальное право как регулятор административного судопроизводства в России / А. И. Стахов // Административное право и процесс. – 2015. – № 11. – С. 43–49.

39. Студеникина М. С. Кодификация законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях: история, современность, перспективы развития / М. С. Студеникина // Административное право и процесс. – 2014. – 9. – С. 39–44.

40. Судебное административное право: учебник для студентов вузов/ РУДН. – М.: Статут, 2017. – 768с.

41. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов/ А.И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С.А. Порываев. М.: Издательство Юрайт, 2023. 571 с.

Нормативные правовые акты и иные источники права

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// <http://www.pravo.gov.ru>

2. Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948г.// Российская газета. 5 апреля 1995г.

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ 1997. №1. Ст. 1.Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21.07.1994г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ. 1994. №13. Ст.1447.

4. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ«О военных судах Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ.1999. №26. Ст. 3170

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ.2011. №7. Ст. 898

6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с посл. изм. и доп.)// Российская газета. №32, 08.02.1992.

7. Федеральный закон от 19.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

8. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «О судебных приставах» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ.1997. №30. Ст. 3590.
9. Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ.1998. №51. Ст. 6270.
10. Федеральный закон от 31.05.2001 №73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ.2001. №23. Ст. 2291
11. Федеральный закон от 18.06.2001 №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ. №26. Ст. 2581.
12. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ.2002. №23. Ст. 2102.
13. Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ.2002. №11. Ст. 1022
14. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ .2002. №24. Ст. 2253.
15. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ.2003. № 40. Ст. 3822.
16. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ(ред. от 18.03.2019) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ .2006. №31 (1 ч.). Ст. 3448.
17. Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (ред. от 06.03.2019) «Об исполнительном производстве» (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ.2007. №41. Ст. 4849
18. Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
19. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ«Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6217.
20. Федеральный закон от 28.12.2010 г. №390-ФЗ «О безопасности» (с посл. изм. и доп.) // Российская газета. 29 декабря 2010г.
21. Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ.2011. №15. Ст. 2037.
22. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ .2011. №48. Ст. 6724.

23. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ(ред. от 27.12.2018) «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ .2016. №1 (часть I). Ст. 2.

24. Федеральный закон от 15.02.2016 №18-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации в части установления порядка судебного рассмотрения дел об оспаривании отдельных актов» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ.2016. №7. Ст. 906

25. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ.2014. № 26 (ч.I). Ст. 3378

26. Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)//СЗ РФ.2020. № 50 (ч.III). Ст. 8039

27. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»// СЗ РФ.2014. №26 (часть I). Ст. 3378.

28. Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)//СЗ РФ.2020. № 50 (ч.III). Ст. 8039

29. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»// СЗ РФ.2020. № 31 (ч. I). Ст. 5007.

30. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «Об общих принципах организации публичной власти.

31. Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» // СЗ РФ. 2022. №29 (ч.II). Ст. 5222.

32. Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»// СЗ РФ.2022 № 29 (ч. II). Ст. 5228.

33. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»// СЗ РФ. 2022. № 29 (ч.I). Ст. 5203.

34. Указ Президента РФ от 02.07.2021г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ.2021. № 27 (ч.II). Ст. 5351

35. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»// СЗ РФ.2021. №34. Ст. 6170// СПС КонсультантПлюс.

36. Ежегодное Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2022г.// www.pravo.gov.ru

37. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.06.1998 г. № 19-П. «По делу о толковании отдельных положений статей 125, 126 и 127 Конституции Российской Федерации»// СПС КонсультантПлюс.

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 г. № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» // СПС КонсультантПлюс

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.09.1987 г. № 5 «О повышении роли судов в выполнении требований закона, направленных на выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступлений и других правонарушений» // СПС КонсультантПлюс.

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 г. № 21 «О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел» // СПС КонсультантПлюс.

Кодексы

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ 2002. №30. Ст. 3012.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ 2002. №46. Ст. 4532.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ 2015. №10. Ст. 1391.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. №174-ФЗ (с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ. 2001. №52 (ч.1.). Ст.4921.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп.) //СЗ РФ. 1996. №25. Ст.295.

Организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации

1. Приказ Генерального прокурора РФ от 17.09.2007 № 144 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления»//СПС «КонсультантПлюс».

2. Приказ Генерального прокурора РФ от 02.10.2007 № 155 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления» // СПС «КонсультантПлюс».

3. Приказ Генерального прокурора РФ от 07.12.2007г. № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина»// Законность. № 3. 2008.

4. Приказ Генерального прокурора РФ от 24.11.2008 № 243 «Об участии органов прокуратуры в законопроектной работе законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и нормотворческой деятельности органов местного самоуправления» // СПС «КонсультантПлюс».

5. Приказ Генерального прокурора РФ от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (вместе с «Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)// «Законность», № 5, 2009.

6. Приказ Генерального прокурора РФ от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации»// «Законность», № 6, 2010.

7. Приказ Генерального прокурора РФ от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращения и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации»// Законность, № 4, 2013.

8. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 15.09.2014 № 493 «О профессиональном психологическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации» // «Законность», № 1, 2015.

9. Приказ Генерального прокурора РФ от 19.02.2015г. №78 «Об организации работы по реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях»// Законность. 2015. № 5.

10. Приказ Генерального прокурора РФ от 23.11.2015г. № 645 «О порядке реализации прокурорами полномочий в сфере привлечения к административной ответственности лиц, обладающих особым правовым статусом// СПС «Консультант Плюс».

11. Приказ Генерального прокурора РФ от 17.05.2018 № 296 «О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью»// СПС «КонсультантПлюс».

12. Приказ Генерального прокурора РФ от 11.01.2021 № 2 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве» СПС «КонсультантПлюс».

13. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // «Законность», № 7, 2021.

14. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 12.04.2021 № 188 «Об утверждении Регламента рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей» // «Законность», № 6, 2021.

15. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 15.04.2021 № 198 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства в экологической сфере» // «Законность», № 6, 2021.

16. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 10.10.2022 № 581 «Об осуществлении прокурорского надзора и реализации прокурорами иных полномочий в сфере противодействия коррупции» // СПС «КонсультантПлюс».

17. Приказ Генерального прокурора РФ от 04.02.2022г. № 64 «Об утверждении и о введении в действие статистического отчета «Реализация полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» по форме АДМ и Инструкции по его формированию» // СПС «Консультант Плюс».

18. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 05.09.2022 № 494 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» // СПС «Консультант Плюс».

19. Указание Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // «Законность», № 4, 2020.

20. Письмо Генеральной прокуратуры РФ от 27.02.2004г. № 36-12-2004г. «О Методических рекомендациях по организации работы прокуратуры по надзору за исполнением законодательства об административных правонарушениях» // СПС Консультант Плюс.

21. Информационное письмо Генерального прокурора РФ от 06.05.2022г. №76/2-255-2022г. «О новых правилах привлечения к административной ответственности».

22. Информационное письмо Генерального прокурора РФ от 15.12.2022г. №86/1-07-2022/Инф 16349-22 «О практике применения прокурорами мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины***

1. <http://www.agprf.org/> - официальный сайт АГП Российской Федерации
2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации.
3. [www.правительство.ru](http://www.pravительство.ru) или www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. www.cbr.ru - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России).
6. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
7. www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы.
8. www.fssn.ru - официальный сайт Федеральной службы страхового надзора.
9. www.rosfinnadzor.ru - официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
10. www.roskazna.ru - официальный сайт Федерального казначейства.
11. www.mos.ru - Официальный сервер Правительства Москвы
12. law.edu.ru - федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
13. <http://www.un.org/ru/> - ООН
14. <http://www.un.org/ru/icj/> - Международный Суд (МС)
15. <http://www.espch.ru/> - Европейский суд по правам человека
16. <http://europa.eu/> - Европейский Союз
17. <http://www.cis.minsk.by/> - Исполком СНГ
18. иные интернет ресурсы.

***Информационные технологии, используемые
при осуществлении образовательного процесса по дисциплине***

1. Гарант [Электронный ресурс] : информ. – прав. портал : [сайт]. – URL: <http://www.garant.ru>
2. Кодекс [Электронный ресурс] : законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : [сайт] – URL: <http://www.kodeks.ru>
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: офиц. сайт компании «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Электронная библиотечная система: [сайт]. – URL: <http://www.znaniyum.com>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий по учебной дисциплине «Административное судопроизводство» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью для одновременного размещения студентов 4 курса, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Административное судопроизводство» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью с возможностью одновременного размещения группы студентов в количестве 25 человек, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса учебной дисциплины реализуется в рамках материально-технической базы Университета, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Университета.

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины**

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
кандидат юридических наук



Е.В. Яковенко

Декан юридического факультета
доктор юридических наук, профессор



Е.Ю. Антонова

Начальник учебного отдела



Е.М. Дроздова