

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

09.04.2024

Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2023

Очная форма обучения

Владивосток, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27.02.2024, протокол № 7.

Автор-составитель:

Васильева А.В. – старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации

Рецензент:

Самолетов С.Н. - первый заместитель
прокурора Курской области

Трудовое право: рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2024. – 55 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Рабочая программа предназначена для подготовки студентов 2023 г. начала подготовки.

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	7
4. Объем и структура учебной дисциплины	8
5. Содержание учебной дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	35
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	44
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	54
10. Лист согласований	55

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является овладение обучающимися теоретическими знаниями и формирование у них умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности в сфере применения трудового законодательства в виде общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе 2 настоящей рабочей программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Знает: российское и международное трудовое законодательство, постановления Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам реализации гражданами трудовых прав и свобод Умеет: принимать профессиональные решения и составлять акты правоприменения в точном соответствии с трудовым законодательством и сложившейся судебной практикой Владеет: навыками по применению нормативных правовых актов в сфере трудового права и их реализации в профессиональной деятельности
		ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и про-	Знает: основные термины и понятия, относящиеся к трудовому праву, нормативное содержание основных источников трудового права Умеет: анализировать трудовые и иные связанные с ними правоотно-

		цессуального права	шения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать относящиеся к ним факты, события и обстоятельства Владеет: приемами квалификации трудовых и иных связанных с ними правоотношений при применении к ним норм материального и процессуального права.
		ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает: содержание, виды, порядок принятия юридически значимых решений и правила их оформления в соответствии с нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях Умеет: принимать юридически значимые решения и оформлять их в соответствии с нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях Владеет: навыками принятия и оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях
	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знает: понятие толкования, его приемы и способы; стадии толкования. особенности толкования норм права Умеет: определять предмет толкования; выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; применять процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его приема или способа Владеет: навыками толкования норм трудового права различными способами, навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм трудового права в профессиональной деятельности
		ОПК-5.3. Применяет нормы законодательства различных	Знает: признаки общественных отношений, урегулированных нормами трудового права; механизм и средства правового регулирования

		отраслей права, в том числе в их системной связи	<p>трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений</p> <p>Умеет: эффективно использовать знания по разграничению общественных отношений, урегулированных нормами трудового права и смежных с ним отраслей, с целью обеспечения законных прав и интересов субъектов трудового права</p> <p>Владеет: навыками и приемами по установлению правовой природы общественных отношений и отграничению трудовых отношений от отношений иных отраслей права, смежных с ними.</p>
--	--	--	---

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
ПК-2. Способен квалифицированно, юридически правильно толковать и применять нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорской деятельности, в том числе в их системной связи	ПК–2.1. Юридически правильно применяет нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	<p>Знает: нормы трудового права и практику его применения, предусмотренные законом средства защиты трудовых прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства</p> <p>Умеет: принимать правовые решения в точном соответствии с нормами трудового права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав и свобод человека и гражданина, основываясь на приоритетном значении интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации</p> <p>Владеет: методикой оценки состояния законности и правопорядка в сфере соблюдением трудовых прав и свобод человека и гражданина</p>
	ПК–2.2. Юридически правильно применяет нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и	<p>Знает: нормы трудового права и практику его применения, предусмотренные законом средства защиты трудовых прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.</p> <p>Умеет: принимать правовые решения в точном соответствии с нормами трудового права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав и свобод человека и гражданина, основываясь на приоритетном значении интересов служ-</p>

	гражданина	бы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации. Владеет: методикой оценки состояния законности и правопорядка в сфере соблюдением трудовых прав и свобод человека и гражданина.
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный		
ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства	ПК-3.1. Понимает основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, осознает их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности	Знает: сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, основные проблемы трудового права с позиций профессиональной деятельности. Умеет: принимать правовые решения и совершать юридические действия в профессиональной деятельности в точном соответствии с требованиями законодательства и с учетом взаимосвязи трудового права со смежными отраслями российского права. Владеет: методикой анализа правовых явлений по закрепленному за прокурорским работником направлению (направлениям) деятельности с учетом взаимосвязи трудового права со смежными отраслями российского права.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. История государства и права России.
2. Теория государства и права.

Дисциплина «Трудовое право» изучается параллельно с дисциплинами:

1. Административное право.
2. Гражданское право.
3. Конституционное право.
4. Семейное право.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения и прохождения:

1. Гражданского процесса.
2. Налогового права.
3. Права социального обеспечения.
4. Прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
5. Производственной практики.

4. Объем, структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 5 ЗЕТ, 180 час.		
Виды учебной работы	Очная форма обучения	
	Семестр (семестры) изучения	
	3 2 зет, 72 час	4 3 зет, 108 час
	Часы	
Контактная (аудиторная) работа, в том числе:	54	54
Лекции	16	16
практические занятия	38	38
Самостоятельная работа	18	18
Промежуточная аттестация: зачет в 3 семестре экзамен в 4 семестре	-	36

Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, формы контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)				
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа	Зачет, Экзамен
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Общие вопросы курса «Трудовое право»						
1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и источники трудового права.	20	14	4	10	6	
2. Социальное партнёрство.	8	6	2	4	2	
Раздел 2. Особенная часть						
3. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства.	11	8	2	6	3	
4. Трудовой договор.	22	18	6	12*	4	
5. Рабочее время.	11	8	2	6	3	
Зачет						
Итого за 3 семестр	72	54	16	38	18	
6. Время отдыха.	11	8	2	6	3	
7. Оплата труда.	13	10	4	6	3	
8. Дисциплина труда.	11	8	2	6	3	
9. Материальная ответственность сторон трудового договора.	11	8	2	6	3	
10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда.	13	10	4	6	3	

11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.	13	10	2	8*	3	
Экзамен	36					36
Итого за 4 семестр	108	54	16	38	18	36
Итого часов за курс	180	108	32	76	36	36
В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах	18	18	0	18	0	

Примечание: В графе 5 звездочкой «» отмечены часы, отводимые на занятия, организуемые в активных, интерактивных формах.*

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общие вопросы курса «Трудовое право»

Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и источники трудового права

История трудового права России. Трудовое право - важнейшая отрасль российского права. Функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Наемный труд, его отличие от самостоятельного труда.

Предмет и метод трудового права, их особенности. Система трудового права, трудовые и иные тесно связанные с ними отношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их общая характеристика.

Система отрасли трудового права. Система трудового законодательства.

Наука трудового права. Отличие науки трудового права от учебной дисциплины.

Понятие и назначение принципов права. Понятие принципов правового регулирования труда. Классификация принципов трудового права. Содержание основных принципов регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Понятие источника трудового права. Классификации источников трудового права. Конституция Российской Федерации о трудовых правах и свободах граждан. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры как источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации – основной источник трудового права. Общая характеристика законов «О занятости населения в Российской Федерации», «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности». Указы Президента РФ как источники трудового права. Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов. Характеристика правовых актов Министерства труда и социальной защиты РФ.

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно

связанных с ними отношений.

Акты социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

Комплексные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

Нормативные правовые акты СССР.

Значение постановлений высших судебных органов.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права.

Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, содержание трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.

Понятие и виды субъектов трудового права. Понятие трудовой правосубъектности. Правовой статус основных субъектов трудового права. Правовые основы деятельности профсоюзов.

Тема 2. Социальное партнёрство

Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Стороны, уровни и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства, порядок их образования и полномочия.

Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Понятие коллективного договора. Стороны, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Понятие, виды соглашений, их содержание и структура. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.

Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.

Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.

Ответственность сторон социального партнерства.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 3. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства

Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения, в том числе гарантии государства по реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на труд и социальную защиту от безработицы. Законодательство о занятости населения и трудоустройстве. Понятие занятости граждан, формы обеспечения трудовой за-

нятости. Круг лиц, считающихся занятыми. Права граждан в области занятости.

Государственная политика в области содействия занятости населения. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере занятости населения; полномочие Российской Федерации, переданное для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения. Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения.

Гарантии государства в области занятости. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения (инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, женам (мужьям) военнослужащих и гражданам, уволенным с военной службы и др.). Особенности организации содействия занятости инвалидов. Сопровождение при содействии занятости инвалидов.

Регулирование и организация занятости населения. Правовое положение государственной службы занятости населения. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения. Статистическая отчетность и информация о занятости населения. Регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения. Информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России». Государственный информационный ресурс «Справочник профессий». Привлечение на территорию Российской Федерации иностранной рабочей силы. Лицензирование деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. Источники финансирования мероприятий по содействию занятости населения.

Осуществление деятельности по предоставлению труда работников (персонала). Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости. Содействие работодателей в обеспечении занятости населения. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов. Особенности реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в субъектах Российской Федерации, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, а также содействия работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации этих региональных программ. Участие профессиональных союзов и иных представительных органов работников в содействии занятости населения. Участие работодателей в обеспечении занятости населения, права работодателей в сфере занятости. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. Организация общественных работ.

Понятие безработного. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа. Гарантии социальной поддержки безработных. Размеры и порядок выплаты пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера. Материальная помощь безработным гражданам, утратившим право на пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его выплаты, а также гражданам в период профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости. Условия досрочного выхода на пенсию безработных граждан. Дополнительные гарантии социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан предпенсионного возраста. Добровольное страхование на случай потери работы.

Тема 4. Трудовой договор

Понятие и стороны трудового договора. Роль и функции трудового договора. Запрещение заемного труда. Отличие трудового договора от гражданско-правового, связанного с трудом (договора подряда, возмездного оказания услуг, авторского договора и т.п.). Признание отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями. Содержание трудового договора. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации. Общие положения об ученическом договоре.

Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма, действие, основания прекращения. Организационные формы, время, оплата ученичества.

Виды трудового договора. Срочный трудовой договор.

Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Вступление трудового договора в силу. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Медицинский осмотр при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка и формирование работодателем в электронном виде сведений о трудовой деятельности работников. Испытание при приеме на работу. Выдача документов, связанных с работой, и их копий.

Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую работу и отличие его от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Приостановление действия трудового договора на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Отстранение от работы, его отличие от прекращения трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Защита персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение, использование и передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Юридические гарантии при расторжении трудового договора, предоставляемые отдельным категориям работников (беременным женщинам, лицам с семейными обязанностями, несовершеннолетним, работникам, являющимся членами профессионального союза, руководителям (их заместителям) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним, не освобожденных от основной работы и др.).

Выдача документов, связанных с работой, и их копий, сроки расчета при увольнении работника. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, работающих по совместительству, дистанционных работников и др.)

Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по кон-

тракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Тема 5. Рабочее время

Понятие рабочего времени и его виды. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время, их правовое регулирование.

Продолжительность ежедневной работы (смены), продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.

Работа в ночное время и за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие и порядок применения.

Понятие режима рабочего времени и его элементы. Особенности режима рабочего времени работников транспорта, связи и других, имеющих особый характер работы. Виды режима рабочего времени (ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, разделение рабочего дня на части). Учет рабочего времени и его виды. Ежедневный, еженедельный и суммированный учет рабочего времени.

Тема 6. Время отдыха

Право работника на отдых и его содержание. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены): перерывы для отдыха и питания, специальные перерывы для обогрева и отдыха. Ежедневный (междусменный) отдых.

Еженедельный непрерывный отдых, его продолжительность. Выходные и нерабочие праздничные дни, порядок их предоставления. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Отпуск: понятие и виды. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность и порядок предоставления. Круг лиц, имеющих право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, их продолжительность и порядок предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Сроки оплаты отпуска.

Отпуск без сохранения заработной платы, порядок его предоставления.

Специальные (целевые) отпуска, порядок их предоставления и оплаты.

Тема 7. Оплата труда

Закрепление в законодательстве права работника на справедливую заработную плату и содержание этого права. Основные понятия и определения правового института оплаты труда (заработная плата, тарифная ставка, оклад, базовый оклад, базовая ставка заработной платы). Функции заработной платы по

трудовому праву. Методы правового регулирования отношений по плате труда работников. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Реализация принципа равной оплаты за равный труд.

Установление минимального размера оплаты труда на всей территории Российской Федерации. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы. Установление заработной платы у работодателя. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

Понятие и элементы тарифных систем оплаты труда. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам. Значение тарифно-квалификационных справочников и профессиональных стандартов. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты). Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение оснований и размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в местностях с особыми климатическими условиями, при выполнении работ различной квалификации и др.)

Нормирование труда. Виды норм труда (нормы выработки, времени, нормативы численности и др.). Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления и размеры выплат. Гарантии и компенсации работникам: при направлении в служебные командировки, переезде на работу в другую местность, при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации (при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу, при направлении работника на медицинский осмотр, при прохождении работником диспансеризации, в случае сдачи работниками крови и ее компонентов, при направлении работника работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование или на прохождение независимой оценки квалификации).

Тема 8. Дисциплина труда

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка и иные локально-правовые акты организаций, уставы и положения о дисциплине. Виды поощрений и порядок их применения. Государственные награды Российской Федерации как высшая форма поощрения граждан Российской Федерации за трудовые заслуги перед государством.

Дисциплинарная ответственность: понятие, характерные черты и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от преступления, административного проступка. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора

Материальная ответственность в трудовом праве как один из видов юридической ответственности. Понятие материальной ответственности сторон трудового отношения и условия ее наступления.

Материальная ответственность работодателя за нарушение трудовых прав работника и за ущерб, причиненный его имуществу. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Денежная компенсация морального вреда, причиненного работнику.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Ограниченная и полная материальная ответственность работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.

Обязанность работодателя по установлению размера причиненного ему ущерба и причины его возникновения. Определение размера ущерба и порядок его взыскания. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда

Закрепление в законодательстве права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Основные понятия, используемые в сфере охраны труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда.

Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда. Государственная экспертиза условий труда.

Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Обязанности работодателя в области охраны труда. Запрет на работу в опасных условиях труда. Правовое регулирование специальной оценки условий труда. Права работодателя в области охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Права работника в области охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Управление охраной труда. Система управления охраной труда. Профессиональные риски. Обучение по охране труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием. Служба охраны труда у работодателя. Комитеты (комиссии) по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев. Микроповреждения (микротравмы): понятие, учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Ответственность работодателя за нарушение законодательства об охране труда.

Основные способы защиты трудовых прав и свобод. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правовое положение федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей. Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности. Федеральный государственный энергетический надзор. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за соблюдением требований ядерной и радиационной безопасности.

Роль прокуратуры при проведении проверок деятельности организаций. Полномочия прокурора в области надзора. Прокурорская проверка: основание,

порядок и сроки проведения, меры прокурорского реагирования. Функции прокуратуры при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров (по субъектам, предмету, исковые и неисковые и др.).

Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Образование, компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, его содержание и исполнение. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Участие прокурора в суде общей юрисдикции по защите трудовых прав граждан.

Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Исполнение решений о восстановлении на работе. Удовлетворение денежных требований работника. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.

Понятие и порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириательные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примириательной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Правовые последствия уклонения одной из сторон коллективного трудового спора от участия в примириительных процедурах. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Понятие забастовки и её виды. Реализация права на забастовку и порядок принятия решения об её объявлении. Правовой статус органа, возглавляющего забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Возможность примене-

ния медиации при разрешении трудовых споров. Ответственность представителей работодателя (работодателей) и работников по законодательству о порядке разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении дисциплины «Трудовое право» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося, которая осуществляется в следующих формах:

- *репродуктивная самостоятельная работа* (подготовка к практическим занятиям);
- *познавательного-поисковая самостоятельная работа* (подготовка презентаций, составление схем, таблиц и пр.);
- *письменная творческая самостоятельная работа* (подготовка рефератов и т.п.).

Методические рекомендации по осуществлению репродуктивной самостоятельной работы

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль преподавателем подготовленности студента; закрепление изученного материала; развитие умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовой проблематике; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем, законодательстве, судебной и прокурорской практике по рассматриваемым вопросам.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов, ознакомления с разделами и темами в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя, данных в ходе установочных занятий.

При подготовке к практическим занятиям следует внимательно изучить план практического занятия, список рекомендованных источников и литературы.

Затем полезно ознакомиться с источниками (или выдержками из них), то есть работами ученых, занимающихся проблемами трудового права. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Студент должен знать не только материал учебника, но и нормы, содержащиеся в Конституции Российской Федерации, международном праве, феде-

ральном законодательстве, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, монографическую литературу, а также статьи в юридической, периодической печати.

При анализе нормативных правовых актов следует особое внимание обращать на их редакции, которые должны включать последние изменения. В этих целях рекомендуется использовать СПС КонсультантПлюс и иные информационно-справочные системы, а также информацию, содержащуюся на официальных сайтах Президента РФ, Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ, Правительства РФ, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Генеральной прокуратуры РФ и других государственных органов.

Наряду с нормативными материалами, судебной и прокурорской практикой рекомендовано изучать научные публикации в журналах «Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации», «Законность», «Российская юстиция», «Государство и право», «Российское право», различных сборниках, а также монографии, учебные и методические работы по изучаемой тематике.

В ходе осуществления самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию студенту следует, прежде всего, руководствоваться планами практических занятий по дисциплине «Трудовое право». В планах практических занятий по каждой теме содержится перечень основных вопросов, выносимых на обсуждение.

Важным условием усвоения знаний по изучаемой дисциплине является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа с рекомендованной литературой. Количество и объем изучаемых работ зависит от характера конкретной задачи.

Методические рекомендации по осуществлению познавательно-поисковой самостоятельной работы

Подготовка презентаций. Презентация – официальное представление аудитории выбранной темы. Презентация является дополнением к докладу на практическом занятии (конференции), но не заменяет его. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, судебной и прокурорской практики, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы. Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Не следует перегружать слайд информацией и делать много мелкого тек-

ста. Рекомендуемый размер шрифта основного текста – не менее 18pt, заголовки - не менее 24pt. Оформление всех слайдов надо проводить в едином стиле. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками, судебной практикой по рассматриваемой проблематике.

В заключение своего выступления необходимо четко выразить выводы по заявленной теме, если возможно, сформулировать предложения по совершенствованию правового регулирования.

Составление схем, таблиц и др.

Таблица (из лат. Tabula «доска») - способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений - номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке.

Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют лишь тогда свою цель, когда между строчками и столбцами имеется смысловая связь, то есть информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту.

Алгоритм заполнения таблицы:

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.
2. Прочтите текст учебника (иного источника) и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к каждой графе.
3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

В таблицу включаются наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы), последовательно и кратко излагаются (например, в виде цитат). В текст таблицы включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Схемы как графические документы (графическая модель системы), на ко-

торых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Алгоритм составления схем:

1. Прочтите предложенный текст и запишите его название.
2. Укажите карандашом в книге (ином источнике) основные разделы, из которых состоит текст, и дайте им названия.
3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста.
4. Дополните схему примерами.

Методические рекомендации по осуществлению творческой самостоятельной работы

Виды творческой работы относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как самостоятельный вид письменной работы.

Индивидуальные задания выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя, и содержат разное количество страниц машинописного текста. Тематика индивидуальных заданий должна отвечать задачам учебной дисциплины.

Индивидуальные задания выполняются с целью закрепления и углубления полученных студентами знаний.

В качестве одного из вариантов возможно выполнение письменной практической работы «Трудовой договор».

Работник, работодатель. Студент выступает и работником, и работодателем.

Фабула студента: определиться с выбором отрасли профессиональной деятельности и придерживаться этого в течении всего учебного года при выполнении данной практической работы.

Все материалы выполняются в письменном виде, печатаются и сдаются преподавателю для оценки и качества выполнения. Приветствуется креативность, творческий подход, самостоятельность и аккуратность¹.

Пример: Работник – Сергеев Андрей Андреевич, 01.02.1992 г.р. (31 год) – юрист в юридической компании «Орел».

Работодатель – ООО «Орел» в лице директора Демидова Сергея Алексеевича.

Задание 1. Поиск работы.

Работодатель дает объявление о свободной вакансии на предприятии (организации). Какая информация должна содержаться в объявлении?

Проект вакансии.

Работник составляет резюме о поисках работы. Какая информация должна содержаться в резюме?

Проект резюме.

Задание 2. Устройство на работу.

¹ Курсивом отмечены документы, которые должны быть выполнены каждым студентом и представлены в рамках практической работы.

Работник: заполнить бланк заявления устройства на работу.

Заявление о приеме на работу.

Копии документов (паспорт и т.д).

Соглашение об обработке персональных данных работника.

Трудовая книжка (можно приобрести в магазине), можно самостоятельно сделать. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек"

Правила внутреннего распорядка в органе, организации, ООО и тд.

Задание 3. Трудовой договор.

Работодатель: работа с текстом нормативных актов и заполнение в трудовом договоре прав и обязанностей работодателя.

Работник: работа с текстом нормативных актов и заполнение в трудовом договоре прав и обязанностей работника.

Трудовой договор с учетом данных работника и работодателя.

Данные вымышлены, можно проявить оригинальность.

Приказ о приеме на работу. (можно по форме)

Обязательно – требования ТК РФ.

Задание 4. Перевод. Перемещение.

Подготовьте в соответствии с требованиями ТК РФ следующие кадровые документы: (на выбор студента в зависимости от выбранной легенды дела).

- приказ о перемещении из одного структурного подразделения в другое.

Задание 5. Дисциплинарные взыскания. Поощрения.

Подготовить в рамках требований ТК РФ:

- приказ (распоряжение) об объявлении благодарности и выплате премии за высокие показатели в работе.

- приказ о наказании.

Задание 6. Отпуск работника.

Подготовить приказ о предоставлении отпуска работнику.

Задание 7. Командировка работника в другой город.

Подготовить приказ о направлении работника в командировку.

Задание 8. Материальная ответственность.

Подготовить дополнительное соглашение к трудовому договору о: по выбору студента

- полной материальной ответственности

- частичной материальной ответственности.

Задание 6. Расторжение трудовых отношений.

Подготовьте в соответствии с требованиями ТК РФ следующие кадровые документы:

- Заявление от работника на увольнение по собственному желанию(сроки, ТК РФ).

- Приказ о прекращении трудового договора.

- Приказ о прекращении трудового договора по инициативе работодателя (выбрать любое основание по ст. 81 ТК РФ).

Возможно, подготовить и другие документы (на усмотрение студента), например, коллективный договор, должностная инструкция и др.

Требования к оформлению работы: Формат листов А4. Шрифт Times New Roman, размер 14, расстояние между строк – интервал полуторный, абзацный отступ 1,25 см., поля 30 мм (слева), 20 мм (сверху), 20 мм (справа), 20 мм (снизу). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Работа может быть представлена как в распечатанном виде, так и в формате электронного документа.

Чтобы эффективно справиться с письменной работой, необходимо четко определить последовательность ее выполнения.

Выполненная письменная работа представляется для оценки на кафедру не позднее чем за две недели до экзамена. Оценка письменной работы зависит от полноты и правильности подготовки требуемых документов, степени использования литературы и нормативных источников, соблюдения требований к её оформлению.

При получении неудовлетворительной оценки обучаемый обязан переработать (доработать) представленную практическую работу или некоторые части.

Доклад – это первый этап в организации учебно-исследовательской работы студентов, который осуществляется через публичное сообщение на определенную тему. Доклад, как вид самостоятельной работы, используется на учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Доклады могут быть устными или письменными. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из практических занятий. В каждом случае подготовка содержания доклада имеет свои особенности. Но общие требования к подготовке текста доклада и выступления являются одинаковыми.

Общий объем доклада должен составлять не более 15 страниц печатного текста.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и источники трудового права

1. История трудового права России.
2. Трудовое право - важнейшая отрасль российского права. Цели и задачи трудового законодательства.
3. Функции трудового права.
4. Предмет трудового права.
5. Характеристика правоотношений, входящих в предмет трудового права.
6. Метод трудового права.
7. Система отрасли трудового права и система трудового законодатель-

ства.

8. Наука трудового права. Отличие науки трудового права от учебной дисциплины.

9. Понятие и назначение принципов права. Классификация принципов трудового права.

10. Содержание основных принципов регулирования труда.

11. Понятие источника трудового права. Классификации источников трудового права.

12. Общая характеристика основных источников трудового права. Значение постановлений высших судебных органов.

13. Понятие и виды субъектов трудового права. Понятие трудовой правосубъектности.

14. Правовой статус основных субъектов трудового права.

15. Правовые основы деятельности профсоюзов.

Тема 2. Социальное партнёрство

1. Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.

2. Стороны, уровни и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.

3. Органы социального партнерства, порядок их образования и полномочия.

4. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

5. Понятие коллективного договора, его стороны, содержание и структура.

6. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения, действие. Изменение и дополнение коллективного договора.

7. Понятие, виды соглашений, их содержание и структура.

8. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения, действие. Изменение и дополнение соглашения.

9. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.

10. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.

11. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 3. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства

1. Законодательство о занятости населения и трудоустройстве.

2. Государственная политика в области содействия занятости.

3. Гарантии государства в области занятости. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.

4. Регулирование и организация занятости населения. Правовое положение государственной службы занятости населения.

5. Источники финансирования мероприятий по содействию занятости населения.

6. Лицензирование деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. Привлечение на территорию Российской Федерации иностранной рабочей силы.

7. Осуществление деятельности по предоставлению труда работников (персонала).

8. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов.

9. Участие профессиональных союзов и иных представительных органов работников в содействии занятости населения. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

10. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.

11. Организация общественных работ.

12. Понятие занятости граждан, формы обеспечения трудовой занятости. Круг лиц, считающихся занятыми.

13. Права граждан в области занятости.

14. Понятие безработного. Порядок и условия признания граждан безработными.

15. Подходящая и неподходящая работа.

16. Гарантии социальной поддержки безработных. Порядок выплаты пособия по безработице.

Тема 4. Трудовой договор

1. Понятие трудового договора, его роль и функции. Отличие трудового договора от гражданско-правового, связанного с трудом (договора подряда, возмездного оказания услуг, авторского договора и т.п.). Признание отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями.

2. Стороны трудового договора.

3. Содержание трудового договора.

4. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор.

5. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

6. Заключение трудового договора и его гарантии. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

7. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка и формирование работодателем в электронном виде сведений о трудовой деятельности.

8. Испытание при приеме на работу.

9. Понятие перевода на другую работу и отличие его от перемещения. Классификация переводов на другую работу.

10. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

11. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

12. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.

13. Отстранение от работы.

14. Общие основания прекращения трудового договора.

15. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

17. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

18. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

19. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение, использование и передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

20. Юридические гарантии при расторжении трудового договора, предоставляемые отдельным категориям работников (беременным женщинам, лицам с семейными обязанностями, несовершеннолетним работникам и др.).

21. Выдача документов, связанных с работой, и их копий, сроки расчета при увольнении работника. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

22. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

23. Типичные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанные с несоблюдением порядка оформления приема на работу, требований по содержанию трудовых договоров, порядка и условий изменения трудового договора, порядка прекращения трудового договора, порядка ведения и хранения трудовых книжек, а также формирования сведений о трудовой деятельности.

Тема 5. Рабочее время

1. Понятие рабочего времени и его виды.
2. Правовое регулирование сокращенного рабочего времени.
3. Неполное рабочее время и его отличие от сокращенного.
4. Правовое регулирование продолжительности ежедневной работы (смены) и работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
5. Работа в ночное время (порядок привлечения, продолжительность рабочего времени, компенсации).
6. Сверхурочная работа.
7. Понятие режима рабочего времени и его элементы.
8. Виды режима рабочего времени (ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, разделение рабочего дня на части). Особенности режима рабочего времени отдельных категорий работников.
9. Учет рабочего времени.
10. Типичные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанные с несоблюдением общих требований по установлению режима и продолжительности рабочего времени, порядка и условий привлечения к работе за пределами рабочего времени.

Тема 6. Время отдыха

1. Право работника на отдых и его содержание.
2. Понятие и виды времени отдыха.
3. Перерывы в течение рабочего дня, ежедневный (междусменный) отдых.
4. Правовое регулирование продолжительности еженедельного непрерывного отдыха. Выходные и нерабочие праздничные дни.
5. Понятие и виды отпусков.
6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (его продолжительность; исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск; порядок и очередность предоставления отпуска; продление и перенесение отпуска; разделение отпуска на части; отзыв из отпуска).
7. Реализация права на отпуск при увольнении работника; замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Сроки оплаты отпуска.
8. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (их продолжительность; случаи и порядок предоставления; исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск).
9. Отпуск без сохранения заработной платы (порядок предоставления, продолжительность).
10. Правовое регулирование специальных (целевых) отпусков (виды, продолжительность, оплата).
11. Типичные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанные с несоблюдением требований по предоставлению времени отдыха.

Тема 7. Оплата труда

1. Закрепление права работника на справедливую заработную плату и содержание этого права.

2. Основные понятия и определения правового института оплаты труда (заработная плата, тарифная ставка, оклад, базовый оклад, базовая ставка заработной платы). Функции заработной платы по трудовому праву.

3. Методы правового регулирования отношений по плате труда работников. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Реализация принципа равной оплаты за равный труд.

4. Формы оплаты труда.

5. Установление минимального размера оплаты труда на всей территории Российской Федерации. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы.

6. Установление заработной платы у работодателя. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы.

7. Понятие и элементы тарифных систем оплаты труда. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам. Значение тарифно-квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

8. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты).

9. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций.

10. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

11. Ограничение оснований и размера удержаний из заработной платы.

12. Исчисление средней заработной платы.

13. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

14. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в местностях с особыми климатическими условиями, при выполнении работ различной квалификации и др.).

15. Нормирование труда (виды норм труда; разработка и утверждение типовых норм труда; введение, замена и пересмотр норм труда; обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки).

16. Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления и размеры выплат.

17. Типичные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанные с несоблюдением общих требований по установлению и выплате заработной платы,

правомерности и порядку удержаний из заработной платы.

Тема 8. Дисциплина труда

1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Правовое регулирование отношений, связанных с соблюдением повышенных требований дисциплины труда отдельными категориями работников, уставы и положения о дисциплине.
4. Виды поощрений и порядок их применения. Государственные награды Российской Федерации как высшая форма поощрения граждан Российской Федерации за трудовые заслуги перед государством.
5. Дисциплинарная ответственность: понятие, характерные черты и виды.
6. Основания и условия применения дисциплинарной ответственности.
7. Виды дисциплинарных взысканий; обстоятельства, учитываемые при их наложении.
8. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
9. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
10. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.
11. Типичные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанные с несоблюдением порядка привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Материальная ответственность в трудовом праве как один из видов юридической ответственности.
2. Понятие материальной ответственности сторон трудового отношения и условия ее наступления.
3. Материальная ответственность работодателя перед работником.
4. Понятие и основание материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю.
5. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника.
6. Пределы материальной ответственности работника. Ограниченная и полная материальная ответственность работника.
7. Определение размера ущерба и порядок его взыскания.
8. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
9. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
10. Типичные нарушения трудового законодательства и иных норматив-

ных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанные с несоблюдением требований по порядку оформления материальной ответственности.

Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда.

1. Основные понятия, используемые в сфере охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
2. Централизованное и локальное регулирование охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда.
3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
4. Государственное управление охраной труда.
5. Государственная экспертиза условий труда.
6. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.
7. Содержание и гарантии права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда. Обучение в области охраны труда.
8. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
9. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
10. Ответственность работодателя за нарушение законодательства об охране труда.
11. Основные способы защиты трудовых прав и свобод.
12. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
13. Правовое положение федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Обжалование решений государственных инспекторов труда.
14. Порядок организации и проведения проверок работодателей.
15. Роль прокуратуры при проведении проверок деятельности организаций. Полномочия прокурора в области надзора.
16. Прокурорская проверка: основание, порядок и сроки проведения, меры прокурорского реагирования.
17. Функции прокуратуры при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля.
18. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
19. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

20. Типичные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанные с несоблюдением требований по информированию работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях, организации обучения по охране труда, приобретению, выдаче и применению прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной и коллективной защиты, созданию и обеспечению функционирования системы управления охраной труда, обеспечению соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте, организации расследования и учета несчастных случаев на производствах, проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, обязательных предсменных и послесменных, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, проведению специальной оценки условий труда.

Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения

1. Понятие трудовых споров и причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
2. Досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Образование, компетенция комиссии по трудовым спорам, порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
3. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, его содержание и исполнение. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.
4. Исполнение решений КТС.
5. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов.
6. Участие прокурора в суде общей юрисдикции по защите трудовых прав граждан.
7. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
8. Исполнение решений о восстановлении на работе. Удовлетворение денежных требований работника. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.
9. Понятие и порядок рассмотрения коллективного трудового спора.
10. Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.
11. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
12. Правовые последствия уклонения одной из сторон коллективного

трудового спора от участия в примирительных процедурах.

13. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

14. Понятие забастовки и её виды.

15. Реализация права на забастовку и порядок принятия решения об её объявлении. Правовой статус органа, возглавляющего забастовку.

16. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.

17. Незаконные забастовки.

18. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

19. Возможность применения медиации при разрешении трудовых споров.

20. Ответственность представителей работодателя (работодателей) и работников по законодательству о порядке разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки.

7. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» завершается аттестацией в 3 семестре зачетом в устной форме, в 4 семестре экзаменом в устной форме.

=

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат 2 теоретических вопроса.

Подготовка к зачету начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре. Не следует откладывать изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед зачетом.

Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к зачету.

Со сложными и непонятными вопросами рекомендуется обращаться к преподавателю в течение семестра: тем самым останется меньше темных пятен перед зачетом.

Обычно преподаватель заранее даёт вопросы для зачета. Следует их просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе.

В предзачетные дни – обычно это 3-4 дня – равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебной литературой. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот

главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи зачетов.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основные цели, задачи и функции трудового права и трудового законодательства.
2. Предмет трудового права. Социально-партнерские соглашения как источники трудового права.
3. Отличие предмета трудового права от предметов других отраслей (гражданского, административного и др.).
4. Метод трудового права и его особенности.
5. Понятие и классификация источников трудового права.
6. Конституция РФ об основных правах и свободах в сфере труда.
7. Международные акты как источники трудового права.
8. Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права.
9. Федеральные законы как источники трудового права.
10. Региональное законодательство о труде.
11. Подзаконные акты как источники трудового права.
12. Локальные нормативные акты как специфические источники трудового права.
13. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Принципы трудового права.
15. Понятие субъектов трудового права и их виды.
16. Работник как субъект трудового права.
17. Работодатель как субъект трудового права.
18. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
19. Субъекты трудового правоотношения.
20. Основания возникновения трудового правоотношения.
21. Основания изменения трудового правоотношения.
22. Понятие и содержание трудового правоотношения.
23. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
24. Стороны социального партнерства. Органы социального партнерства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства.
25. Система и формы социального партнерства.
26. Коллективный договор как источник трудового права.
27. Социально-партнерские соглашения как источники трудового права.
28. Занятость граждан и занятые граждане.
29. Подходящая и неподходящая работа.
30. Государственная политика в области содействия занятости населения.
31. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.
32. Порядок привлечения и использования на территории Российской Федерации иностранной рабочей силы.

33. Правовой статус безработного.
34. Пособие по безработице.
35. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданско-правового характера.
36. Содержание трудового договора.
37. Испытание при приеме на работу.
38. Форма трудового договора, вступление трудового договора в силу.
39. Порядок заключения трудового договора.
40. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности работника.
41. Виды трудового договора.
42. Порядок расторжения трудового договора в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.
43. Отстранение от работы (случаи применения и правовые последствия).
44. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии при расторжении трудового договора с отдельными категориями работников.
45. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.
46. Совместительство и совмещение.
47. Порядок расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации.
48. Понятие и классификация переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещения.
49. Временный перевод на другую работу.
50. Порядок расторжения трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей.
51. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
52. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
53. Общие основания прекращения трудового договора.
54. Порядок расторжения трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей.
55. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
56. Порядок прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора.
57. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.
58. Порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
59. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной органи-

зации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

60. Защита персональных данных работника.

Критерии оценки:

Критерии оценки ответа студента на зачете

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» или «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, продемонстрировавший всестороннее и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Ответ студента свидетельствует об освоении им учебной дисциплины и владении необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

знаний: признаков общественных отношений, урегулированных нормами трудового права; механизма и средств правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; российского и международного трудового законодательства, постановлений Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам реализации гражданами трудовых прав и свобод; основных терминов и понятий, относящихся к трудовому праву, нормативного содержания основных источников трудового права;

умений: эффективного использования знаний по разграничению общественных отношений с целью обеспечения законных прав и интересов субъектов трудового права; принимать профессиональные решения и составлять акты правоприменения в точном соответствии с трудовым законодательством и сложившейся судебной практикой; анализировать трудовые и иные связанные с ними правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать относящиеся к ним факты, события и обстоятельства;

навыков: установления правовой природы общественных отношений и отграничению трудовых отношений от отношений, смежных с ними; применения нормативных правовых актов в сфере трудового права и их реализации в профессиональной деятельности; квалификации трудовых и иных связанных с ними правоотношений при применении к ним норм материального и процессуального права.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студентам, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, ответы которых носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов или не может ответить на поставленные вопросы, у него отсутствуют перечисленные выше **знания, умения, навыки**, что не позволило сформировать предусмотренные дисциплиной компетенции.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Билеты для сдачи экзамена содержат 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Практические задания в билетах являются однотипными и представляют собой практические задачи, при решении которых студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

Подготовка к экзамену начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на экзамен.

Главное условие хорошей подготовки к экзамену – это ежедневная работа в семестре. Не оставляйте изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед экзаменом.

Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к экзамену.

Со сложными и непонятными вопросами советуем обращаться к преподавателю в течение семестра: тем самым останется меньше неясных вопросов перед экзаменом.

Обычно преподаватель заранее даёт вопросы для экзамена. Следует их просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе.

В предэкзаменационные дни – обычно это 3-4 дня – равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебником, другой рекомендованной литературой, постановлениями Пленума Верховного Суда РФ и иными материалами судебной практики. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебную литературу, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи экзаменов.

К экзамену надо подойти, сдав вовремя все зачёты и курсовые работы.

Один день следует выделить для предэкзаменационной консультации.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Основные цели, задачи и функции трудового права и трудового законодательства.
3. Метод трудового права и его особенности.
4. Единство и дифференциация трудового законодательства.
5. Место трудового права в системе отраслей права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
6. Источники трудового права: понятие, виды.
7. Конституция РФ о трудовых правах и свободах граждан.
8. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций Международной организации труда о труде.
9. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
10. Действие нормативных актов в сфере труда во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Принципы трудового права.
12. Работники как субъекты трудового права.
13. Работодатель как субъект трудового права.
14. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
15. Участие работников в управлении организацией.
16. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, основания возникновения, изменения, прекращения.
17. Правовой статус безработного.
18. Особенности трудоустройства инвалидов и молодежи.
19. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, субъекты, формы.
20. Коллективные переговоры в системе социального партнерства.
21. Коллективный договор как акт социального партнерства: понятие, стороны, содержание, порядок принятия.
22. Соглашение как акт социального партнерства: понятие, виды, порядок принятия.
23. Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров о труде.
24. Переводы на другую работу: понятие и виды. Отличие переводов от перемещения.
25. Содержание трудового договора.
26. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Трудовая книжка. Сведения о трудовой деятельности.
27. Общие основания прекращения трудового договора.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с совершением работником виновных действий.

30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с совершением работником виновных действий.
31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
32. Особенности правового регулирования труда беременных женщин и лиц с семейными обязанностями.
33. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
34. Понятие и виды рабочего времени.
35. Понятие и виды режимов рабочего времени.
36. Понятие и виды времени отдыха.
37. Понятие и виды отпусков, порядок их предоставления.
38. Понятие заработной платы и методы ее регулирования. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда.
39. Системы оплаты труда.
40. Тарифная система. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
41. Командировки: понятие, виды, правовое регулирование.
42. Гарантийные выплаты и доплаты.
43. Компенсационные выплаты: понятие, виды, общая характеристика.
44. Поощрения работников за труд.
45. Дисциплинарные взыскания: основание наложения, виды, порядок применения, обжалования и снятия.
46. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания.
47. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.
48. Материальная ответственность работника: понятие, виды.
49. Полная материальная ответственность работника.
50. Материальная ответственность работодателя перед работником.
51. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
52. Порядок расследования несчастного случая на производстве.
53. Специальная оценка условий труда: порядок проведения и правовые последствия.
54. Способы защиты трудовых прав работников (общая характеристика).
55. Государственный надзор и контроль как способ защиты трудовых прав работников.
56. Федеральная инспекция труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда.
57. Самозащита работниками трудовых прав как институт трудового права.
58. Общая характеристика трудовых споров: понятие, виды, подведомственность.
59. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.

60. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
61. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.
62. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора: понятие, виды, порядок объявления и проведения. Незаконные забастовки.

Пример практической задачи.

Иванова, уволенная в связи с сокращением штата организации (п.2 части первой ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации), обратилась в суд с требованием о восстановлении её на работе. В обоснование своих требований работница указала, что работодателем был нарушен установленный трудовым законодательством порядок увольнения, в частности, ей были предложены не все имеющиеся в организации вакантные должности. Работодатель утверждал, что предложил работнице все имеющиеся вакансии; те же должности, которые были заняты другими работниками на условиях внутреннего совмещения, считаются занятыми и предложены сокращаемым работникам быть не могут.

Какое решение, по Вашему мнению, должен вынести суд в этом случае?

Образец решения практической задачи.

Согласно положениям, ст. 60.2 Трудового кодекса РФ с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. При выполнении дополнительной работы на условиях совмещения должностей в отличие от совместительства заключения другого трудового договора не требуется. При совмещении должностей работник занимает только одну должность, при этом совмещаемая должность, по которой работник определенное время исполняет трудовые обязанности, остается вакантной.

Увольнение в соответствии с п. 2 части первой ст. 81 ТК РФ допускается только в случае, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую работу, имеющуюся у работодателя, которую работник может выполнять с учетом его квалификации, состояния здоровья, опыта работы, образования (п. 29 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»). Соблюдение этого правила обеспечивается возложением на работодателя обязанности по предложению работнику всех вакансий, которые отвечают перечисленным требованиям и имеются у него в данной местности.

Совмещение профессий (должностей) не препятствует заключению трудового договора с работником, отношения с которым подлежат прекращению в случае, если невозможно перевести его на другую работу по такой должности. Поэтому работодатель обязан предлагать увольняемому работнику должность, по которой оформлено совмещение, в целях соблюдения соответствующей процедуры. Кроме того, совмещение профессий (должностей) не требует

оформления отдельным трудовым договором и поручение о выполнении дополнительной работы может быть в любое время отменено (ст. 60.2 ТК РФ). Следовательно, отсутствуют препятствия для заключения с увольняемым работником трудового договора на неопределенный срок по этой должности. Обстоятельством, характеризующим должность в качестве вакантной, выступает возможность заключения с лицом бессрочного трудового договора.

В связи с изложенным суд должен принять решение о восстановлении работника на работе в связи с нарушением работодателем установленной трудовым законодательством процедуры увольнения.

Критерии оценки ответа студента на экзамене

Ответ студента на экзамене оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки **«отлично»** заслуживает студент, продемонстрировавший всестороннее и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, усвоивший взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Ответ студента свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в полном объеме и обладании на высоком уровне необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

знаний: признаков общественных отношений, урегулированных нормами трудового права; механизма и средств правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; российского и международного трудового законодательства, постановлений Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам реализации гражданами трудовых прав и свобод; основных терминов и понятий, относящихся к трудовому праву, нормативного содержания основных источников трудового права;

умений: эффективного использования знаний по разграничению общественных отношений с целью обеспечения законных прав и интересов субъектов трудового права; принимать профессиональные решения и составлять акты правоприменения в точном соответствии с трудовым законодательством и сложившейся судебной практикой; анализировать трудовые и иные связанные с ними правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать относящиеся к ним факты, события и обстоятельства;

навыков: установления правовой природы общественных отношений и отграничению трудовых отношений от отношений, смежных с ними; применения нормативных правовых актов в сфере трудового права и их реализации в профессиональной деятельности; квалификации трудовых и иных связанных с

ними правоотношений при применении к ним норм материального и процессуального права.

Оценка **«хорошо»** выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

При ответе студент продемонстрировал освоение учебной дисциплины и обладание на достаточном уровне необходимыми компетенциями, о чем свидетельствует наличие у него перечисленных выше **умений, знаний и навыков**.

На **«удовлетворительно»** оцениваются ответы студентов, продемонстрировавших необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей работы в органах прокуратуры **знания, умения и навыки** не на должном уровне, о чем свидетельствуют существенные погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий. При ответе пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студентам, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, ответы которых носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов или не может ответить на поставленные вопросы, у него отсутствуют перечисленные выше **знания, умения, навыки**, что не позволило сформировать предусмотренные дисциплиной компетенции.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023.
2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023.
3. Трудовое право: учебник для вузов / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.
4. Васильева, А. В. Трудовое право : Конспект лекций для студентов, обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (профиль «Прокурорская деятельность») / А. В. Васильева. — Владивосток : Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета проку-

ратуры Российской Федерации, 2023. – 148 с.

Дополнительная учебная литература

1. Чупрова Е.В. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие / Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. - Москва: Проспект, 2018. - 48 с.
2. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Научные труды

К теме 1.

1. Благодар А.Л. Отношения по обязательному социальному страхованию в предмете трудового права: история и современное состояние // Журнал российского права. 2018. № 7. С. 73 - 81.
2. Ведешкина Т.П. Письма и рекомендации федеральных органов исполнительной власти как нетипичный источник трудового права России // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 3. С. 7 - 10.
3. Головина С.Ю. Пандемия коронавирусной инфекции (COVID-19) как новый вызов трудовому праву // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 3. С. 3 - 8.
4. Головина С.Ю., Лютов Н.Л. Верховный Суд Российской Федерации - законодатель в сфере трудового права? // Журнал российского права. 2022. № 10. С. 52 - 67.
5. Дмитриева И.К. Значение основных принципов трудового права // Трудовое право в России и за рубежом. 2018. № 3. С. 13 - 16.
6. Жильцова Ю.В., Новикова С.В., Козина Е.В. Принцип справедливости в трудовом праве и его соблюдение в условиях пандемии COVID-19 и ее последствий // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 4. С. 19 - 22.
7. Жильцова Ю.В., Клепалова Ю.И., Новикова С.В. Социальная справедливость как вектор развития трудового права // Трудовое право в России и за рубежом. 2022. № 2. С. 3 - 5.
8. Иванова Ю.В. Поиск оптимального баланса интересов в трудовом праве // Трудовое право в России и за рубежом. 2018. № 3. С. 29 - 31.
9. Костян И.А. Вопросы правосубъектности работодателя (юридического лица) // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 4. С. 7 - 10.
10. Костян И.А. Особенности возникновения трудового права в России и их влияние на правоприменение на современном этапе // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 4. С. 3 - 6.
11. Куренной А.М. Принципы трудового права: теория и проблемы применения на практике // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 4. С. 3 - 6.
12. Куренной А.М. Общая часть Трудового кодекса РФ: деклара-

ция или руководство к действию? // Трудовое право в России и за рубежом. 2022. № 4. С. 7 - 11.

13. Крылов К.Д. Современная трансформация российского и международного трудового права // Трудовое право в России и за рубежом. 2022. № 4. С. 3 - 6.

14. Лушникова М.В. Интерпретационная техника в трудовом праве: актуальные проблемы // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 2. С. 22 - 25.

15. Марон Д.В. Срок как юридический факт: отдельные вопросы трудового права // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 4. С. 16 - 19.

16. Мачульская Е.Е. Модификация принципов трудового права в свете изменений Конституции Российской Федерации // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 2. С. 3 - 7.

17. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: монография / Э.Н. Бондаренко, Е.С. Герасимова, С.Ю. Головина и др.; под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016.

18. Миронов В.И., Бобров Е.А., Симонов В.И. Применение норм Общей части трудового права: теория и практика (взгляд сквозь призму метода и принципов отрасли) // Юрист. 2022. № 11. С. 11 - 20.

19. Нуртдинова А.Ф. Нравственные основы трудового права // Журнал российского права. 2018. № 9. С. 71 - 83.

20. Орловский Ю.П. Нужна ли реформа трудового законодательства? // Закон. 2019. № 11. С. 39 - 46.

21. Потапов А.В. Правосубъектность работодателя - юридического лица: историко-правовой аспект // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 2. С. 19 - 21.

22. Степанов С.В. Предмет трудового права: обязательственный сегмент // Трудовое право в России и за рубежом. 2018. № 3. С. 32 - 35.

23. Филиппов В.Н. Виды правотворческих актов Верховного Суда РФ и их роль в правовом регулировании трудовых отношений // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 1. С. 9 - 12.

24. Хныкин Г.В. Принципы и гарантии трудового права: состояние и проблемы реализации // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 1. С. 3 - 6.

К теме 2.

1. Батеева Е.В., Булавина М.А., Заикина И.В., Питерская А.Л. Принципы правового и социального государства и их влияние на институт социального партнерства: отдельные аспекты взаимодействия // Социальное и пенсионное право. 2020. № 3. С. 8 - 12.

2. Еремина С.Н. Коллективный договор: проблемные вопросы социального партнерства // Трудовое право в России и за рубежом. 2019. № 3. С. 22

- 25.

3. Ильина О.Ю. Социальное партнерство: от социально-трудового трипартизма до универсального конституционного принципа // Конституционное и муниципальное право. 2022. № 8. С. 32 - 34.

4. Коломоец Е.Е. Коллективный договор как форма социального партнерства в организации // Социальное и пенсионное право. 2019. № 1. С. 44 - 49.

5. Кудрин А.С. К вопросу об эволюции форм социального партнерства в сфере труда // Трудовое право в России и за рубежом. 2017. № 2. С. 28 - 31.

6. Потапов А.В. Об особенностях правосубъектности объединений работодателей в трудовом праве России // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 4. С. 20 - 23.

7. Сафонов В.А. Социальное партнерство в сфере труда: некоторые конституционные аспекты // Российский юридический журнал. 2019. № 2. С. 76 - 88.

8. Ситников А.А. Отказ работодателя от реализации полномочий по управлению трудом в актах социального партнерства: конституционно-правовой анализ // Российский юридический журнал. 2021. № 1. С. 164 - 175.

9. Скачкова Г.С. Защита от безработицы в рамках социального партнерства как один из критериев благополучия человека в сфере труда // Трудовое право в России и за рубежом. 2022. № 2. С. 8 - 10.

10. Сошникова Т.А., Савченков В.И. О влиянии коллективных договоров на установление факта трудовых отношений // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 4. С. 24 - 27.

11. Сошникова Т.А., Потапов А.В. Тенденции развития социально-партнерских отношений в корпоративных объединениях и государственных корпорациях в России // Трудовое право в России и за рубежом. 2022. № 3. С. 25 - 27.

12. Хасенов М.Х. Совершенствование нормативно-правовой основы социального партнерства в государствах Евразийского экономического союза с учетом международных трудовых стандартов // Lex russica. 2020. № 1. С. 160 - 175.

13. Хныкин Г.В. Социальное партнерство: законодательное воплощение и работа над ошибками // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 1. С. 31 - 34.

К теме 3.

1. Волкова М.А. Соотношение прав работодателя и лица с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья в трудовых отношениях // Социальное и пенсионное право. 2020. № 3. С. 17 - 21.

2. Головина С.Ю., Серова А.В. Модели правового регулирования новых форм трудовой занятости // Журнал российского права. 2022. № 8. С. 62 - 76.

3. Гусева Т.С., Клепалова Ю.И. Достижение баланса интересов участников рынка труда - ключевое условие повышения эффективности правового регу-

лирования занятости // Трудовое право в России и за рубежом. 2022. № 4. С. 16 - 19.

4. Зайцева Л.В., Чукреев А.А. Частные агентства занятости и заемный труд в России: сравнительно-правовое исследование // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2017. № 1. С. 84 - 94.

5. Демешин Д.В., Карасев А.Е. Надзор за соблюдением прав граждан в сферах оплаты труда и занятости населения // Законность. 2021. № 12. С. 15 - 17.

6. Котова С.И. Концепция трудовой занятости: цифровые профсоюзы, право на трудоустройство, абсолютное социально-обеспечительное отношение // Трудовое право в России и за рубежом. 2018. № 2. С. 10 - 13.

7. Линец А.А. Проблемы квалификации отношений, складывающихся в рамках гиг-занятости // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 3. С. 14 - 16.

8. Сулягина Е.А. Труд и занятость - объекты конституционно-правового регулирования в Российской Федерации как социальном государстве // Современное право. 2018. № 6. С. 29 - 36.

9. Цуканова Н.П. Социальные выплаты по безработице как стимулирующие гарантии для безработных граждан // Социальное и пенсионное право. 2020. № 1. С. 52 - 56.

10. Черных Н.В. Формирование подходов к определению дифференциации трудовых отношений в рамках нетипичной занятости // Актуальные проблемы российского права. 2020. № 10. С. 105 - 115.

11. Черных Н.В. Труд самозанятых - новая ли форма нетипичной занятости? // Актуальные проблемы российского права. 2021. № 12. С. 98 - 108.

12. Чесалина О.В. От нестандартных форм занятости до работы на основе интернет-платформ // Трудовое право в России и за рубежом. 2018. № 1. С. 22 - 25.

13. Чесалина О.В. Платформенная занятость - как урегулировать в Трудовом кодексе? // Трудовое право в России и за рубежом. 2022. № 1. С. 57 - 60.

14. Чиканова Л.А., Серегина Л.В. Правовая защита граждан от безработицы в условиях информационных технологических новаций в сфере труда и занятости // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2018. № 3. С. 149 - 171.

К теме 4.

1. Зайков Д.Е. Проблемы правоприменительной практики увольнения работников в связи с утратой доверия за коррупционные правонарушения // Право в Вооруженных Силах. 2018. № 6. С. 96 - 102.

2. Кондратьева З.А. Незаконное отстранение работника от работы: проблемы правового регулирования // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 4. С. 31 - 34.

3. Кораблина О.В. Актуальные проблемы перевода работников на труд в дистанционном режиме // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 3. С. 12 - 14.

4. Кузнецов Д.Л. Труд работников религиозных организаций: правовые

механизмы дифференциации // Закон. 2021. № 6. С. 54 - 60.

5. Ломакина Л.А. Баланс интересов в трудовых отношениях // Журнал российского права. 2021. № 6. С. 104 - 116.

6. Пластинина Н. Нетипичный трудовой договор // Трудовое право. 2018. № 7. С. 27 - 50.

7. Саурин С.А. Особенности дистанционной работы как основание для специального регулирования прекращения трудового договора // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 4. С. 61 - 64.

8. Сергеенко Ю.С. Актуальные вопросы регулирования труда лиц старшего поколения в чрезвычайной ситуации // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 2. С. 51 - 53.

9. Столяров С.Е. О трудовом статусе спортивных тренеров // Юрист. 2021. № 6. С. 54 - 59.

10. Сыченко Е.В. Анализ судебной практики о дискриминации при приеме на работу // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 3. С. 11 - 13.

11. Шувалова И.А. Трудовые права работников: научно-практическое пособие. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2022.

К теме 5.

1. Белицкая И.Я. Особенности правового регулирования работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени: монография. М.: КОНТРАКТ, 2017. 128 с.

2. Хныкин Г.В. Проблемы правового регулирования рабочего времени // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 4. С. 34 - 37.

3. Чесалина О.В. К вопросу о правовой природе права на отключение // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 2. С. 57 - 60.

К теме 6.

1. Вишнякова М.А. Трудовые и социальные перерывы в трудовом праве: отличия и отдельные проблемы правового регулирования // Трудовое право в России и за рубежом. 2017. № 3. С. 23 - 26.

2. Глухов Е.А. Пробелы законодательства о времени отдыха сотрудников в связи с командировкой // Трудовое право в России и за рубежом. 2019. № 4. С. 24 - 27.

3. Ерохина Т.В. Ежегодный дополнительный отпуск медицинских работников: особенности и проблемы правового регулирования // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 3. С. 26 - 30.

К теме 7.

1. Головина С.Ю. Индексация заработной платы как государственная гарантия по оплате труда работников // Российский юридический журнал. 2019. № 5. С. 144 - 152.

2. Коршунова Т.Ю., Каменская С.В. Отражение конституционно-правовых принципов регулирования оплаты труда в решениях Конституцион-

ного Суда Российской Федерации // Журнал российского права. 2021. № 4. С. 103 - 118.

3. Максуров А.А. Криптовалюта в гражданском, семейном и трудовом праве России // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2018. № 8. С. 96 - 101.

4. Хныкин Г.В., Косаковская Е.И. Принципы заработной платы и проблемы их реализации // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 2. С. 26 - 29.

5. Яни П.С. Хищение заработной платы // Законность. 2018. № 2. С. 49 - 52.

К теме 8.

1. Забрамная Е.Ю. К вопросу об актуальных тенденциях развития правового института дисциплины труда работников // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 4. С. 49 - 52.

2. Забрамная Е.Ю. Актуальные вопросы вины как субъективного основания юридической ответственности в трудовом праве // Трудовое право в России и за рубежом. 2022. № 4. С. 35 - 38.

3. Лескина Э.И. Об обеспечении дисциплины труда дистанционного работника средствами контроля работодателя // Российский юридический журнал. 2018. № 4. С. 125 - 131.

4. Лукьянова Н.А. Становление отечественной теории и законодательства о дисциплине труда // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 3. С. 33 - 36.

К теме 9.

1. Новикова Н.В. Проблемы защиты инвестиций работодателя в образование работников и лиц, ищущих работу, средствами трудового права // Lex russica. 2020. № 5. С. 157 - 166.

2. Новрадова-Василиади С.М. К вопросу о компенсации морального вреда, причиненного работнику нарушением его трудовых прав // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 2. С. 46 - 48.

3. Обухова Г.Н. Системность в построении процедур дисциплинарной и материальной ответственности и необходимость их гармонизации в российском трудовом законодательстве // Lex russica. 2017. № 9. С. 73 - 85.

4. Петров А.Я. Материальная ответственность работника: современное состояние правового регулирования // Трудовое право в России и за рубежом. 2019. № 2. С. 31 - 34.

К теме 10.

1. Акопджанова М.О. Правовое обеспечение требований охраны труда // Социальное и пенсионное право. 2019. № 4. С. 45 - 47.

2. Колобова С.В. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства как основной способ защиты трудовых прав работ-

ников // Современное право. 2022. № 9. С. 58 - 62.

3. Люতারевич-Гефтер Ю.А. Проблемы защиты трудовых прав беременных женщин и лиц с семейными обязанностями: анализ судебной практики // Законы России: опыт, анализ, практика. 2022. № 1. С. 69 - 73.

4. Миронов Д.В. Государственный надзор и контроль как гарантия, обеспечивающая защиту трудовых прав работников при увольнении // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 4. С. 52 - 55.

5. Никитин Е.Л., Кустов М.Н. Типичные нарушения законодательства об оплате труда, выявляемые органами прокуратуры // Трудовое право в России и за рубежом. 2019. № 3. С. 38 - 41.

6. Сергеенко Ю.С. Внедрение системы цифровизированной безопасности - новый вектор в области охраны труда // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 3. С. 37 - 39.

7. Тишков Д.С. Некоторые особенности предмета прокурорского надзора за соблюдением конституционного права личности на труд // Вестник Омской юридической академии. 2017. № 3. С. 23 - 27.

8. Хныкин Г.В. Тревожные тенденции изменения трудового законодательства в области охраны труда // Трудовое право в России и за рубежом. 2019. № 1. С. 34 - 37.

К теме 11.

1. Абалдуев В.А. Трудовое право и конституционное правосудие: как обеспечить связь закона и судебной практики // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 3. С. 15 - 18.

2. Аббасова Е.В. Некоторые вопросы взыскания заработной платы комиссиями по трудовым спорам // Российская юстиция. 2018. № 8. С. 20 - 22.

3. Акулинин О.Г. Институт самозащиты в трудовом праве // Трудовое право в России и за рубежом. 2018. № 3. С. 54 - 56.

4. Бережнов А.А. Роль науки трудового права в совершенствовании законодательства о разрешении трудовых споров // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 2. С. 48 - 50.

5. Бережнов А.А. Применение судами принципов трудового права при разрешении индивидуальных трудовых споров // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 2. С. 12 - 15.

6. Васильева А.В., Пендюр М.С. Защита прокурором прав несовершеннолетних в рамках участия в гражданском судопроизводстве // Актуальные вопросы теории и практики судопроизводства (к 100-летию Верховного Суда Российской Федерации и юбилейному, X Всероссийскому съезду судей) : сборник трудов XIX Всероссийских декабрьских юридических чтений в Костроме. Всероссийская научно-практическая конференция (8–9 декабря 2022 года, г. Кострома) / сост. Н. В. Ганжа, О. В. Плюснина, И. Н. Мельников, Д. Н. Лукоянов, А. С. Евстегнеев, А. Г. Сироткин; Л. А. Хлестакова; отв. ред. Г. Г. Бриль, В. В. Груздев. – Электронные текстовые, граф. дан. (3,72 МБ). – Кострома : Костромской государственный университет, 2023. С. 339-346.

7. Лескина Э.И. Методологические аспекты применения института аналогии при разрешении трудовых споров // Администратор суда. 2018. № 2. С. 17 - 21.

8. Ломакина Л.А. Сроки в трудовом праве и судебная практика их применения // Российский судья. 2022. № 2. С. 10 - 14.

9. Пресняков М.В. Сроки исковой давности в трудовом праве: о словах и терминах // Журнал российского права. 2018. № 3. С. 53 - 65.

10. Сошникова Т.А., Савченков В.И. Судебная защита права на надлежащее оформление трудовых отношений в Российской Федерации // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 3. С. 40 - 43.

11. Филипова И.А. Медиация в коллективных трудовых спорах: ограничения и возможности (с учетом зарубежного опыта) // Журнал российского права. 2018. № 5. С. 113 - 124.

12. Чернышева Л.А., Лебедева Г.П. Трудовые споры: проблемы теории и практики // Ленинградский юридический журнал. 2017. № 2. С. 160 - 166.

Нормативные правовые акты и иные источники права

К теме 1.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Приказ Роструда от 11.11.2022 № 253 «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований трудового законодательства».

К теме 2.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2021 – 2023 годы.
3. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

К теме 3.

1. Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

К теме 4.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2.
3. Приказ Роструда от 11.11.2022 № 253 «Об утверждении Руководства

по соблюдению обязательных требований трудового законодательства».

К теме 5.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1.

К теме 6.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1.

К теме 7.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон от 19.06.2000 №82-ФЗ.

К теме 8.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2.

К теме 9.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности: постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85.
3. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52.

К теме 10.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ.
3. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ.
4. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ.

5. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1.

6. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230.

7. Об организации прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав граждан: Приказ Генерального прокурора России от 15.03.2019 №196.

8. Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина: Приказ Генерального прокурора России от 07.12.2007 № 195.

9. Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Приказ Роструда от 01.02.2022 № 20.

К теме 11.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
3. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2.
4. Приказ Роструда от 11.11.2022 № 253 «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований трудового законодательства».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.vsrfr.ru/>
2. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.ksrf.ru>
3. Официальный сайт Московского городского суда. URL: <http://www.mos-gorsud.ru/>
4. ГАС РФ «Правосудие». URL: <http://www.sudrf.ru/>
5. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. URL: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com.

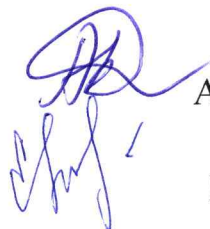
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий по учебной дисциплине «Трудовое право» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью для одновременного размещения 50 студентов, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Для проведения практических занятий по дисциплине «Трудовое право» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью с возможностью одновременного размещения группы студентов в количестве 25 человек, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Семейное право»**

Старший преподаватель
кафедры гражданско-правовых дисциплин



А.В. Васильева

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин,
кандидат юридических наук

Е.В. Яковенко

Рецензент

Первый заместитель
прокурора Курской области

С.Н. Самолетов

Декан юридического факультета
доктор юридических наук, профессор



Е.Ю. Антонова

Начальник учебного отдела



Е.М. Дроздова