

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

15.06.2023

## **Нотариат и адвокатура**

*Рабочая программа учебной дисциплины*

*Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность*

*Уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет*

*Специализация  
Прокурорская деятельность*

*Год начала подготовки – 2023*

Очная форма обучения

Владивосток, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена решением кафедры гражданско-правовых дисциплин Университета прокуратуры Российской Федерации от 07.06 2023, протокол № 10.

***Автор-составитель:***

***Гришин А.В.***, профессор кафедры гражданско-правовых дисциплин Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент

***Рецензенты:***

***Куницына Е.А.*** – доцент кафедры основ прокурорской деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук;

***Эриашвили Н.Д.*** – доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор экономических наук, кандидат юридических наук, профессор.

**Нотариат и адвокатура:** рабочая программа учебной дисциплины. – Москва: Университет прокуратуры Рос. Федерации, 2023. – 39 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Рабочая программа предназначена для подготовки студентов 2023 года начала подготовки.

## Оглавление

1.	Цели освоения учебной дисциплины .....	4
2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3.	Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	7
4.	Объем и структура учебной дисциплины .....	8
5.	Содержание учебной дисциплины .....	9
6.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	14
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	24
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины .....	30
9.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	38
10.	Лист согласований .....	39

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Нотариат и адвокатура» являются:

уяснение студентами нотариального права в правовой системе Российской Федерации, формирование знаний о нотариальном праве как юридической науке;

приобретение студентами знаний в сфере нотариальной и адвокатской деятельности о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, о правовом статусе нотариуса и адвоката при совершении нотариальных действий и реализации адвокатом своих полномочий, в том числе в конституционном, уголовном, гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве, правовом статусе иных участников правоотношений с участием нотариуса и адвоката;

формирование представлений о деятельности нотариуса и адвоката как о действенном механизме защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц, а также других субъектов спорных материальных правоотношений, о задачах, полномочиях и роли нотариуса и адвоката в такой защите;

изучение общих положений законодательства о нотариате и об адвокатуре и адвокатской деятельности;

изучение норм материального и процессуального права, регулирующих правоотношения с участием нотариуса и адвоката, содержащихся в международных правовых актах, Конституции Российской Федерации, Основях законодательства Российской Федерации о нотариате, Федеральном законе от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Гражданском процессуальном кодексе Российской Федерации, Арбитражном процессуальном кодексе Российской Федерации, Кодексе административного судопроизводства Российской Федерации, Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации, иных нормативных правовых актах, порядка их применения и толкования;

формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе 2 настоящей программы, в том числе приобретение необходимых навыков принятия юридически значимых решений, применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.</b> Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.	<b>ОПК-3.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	<p><b>Знает:</b> сущность и содержание спорных правоотношений и подлежащие применению участниками этих правоотношений нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Умеет:</b> определять характер правоотношений, раскрывать содержание, сопоставлять и применять нормы материального и процессуального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их реального содержания</p> <p><b>Владеет:</b> навыками: применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регулирующих материальные и процессуальные правоотношения; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>

		<b>ОПК-3.3.</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Знает: основные положения, сущность и содержание правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно принимать юридически значимые решения, оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права Умеет: принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права Владеет: самостоятельного принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Тип задач профессиональной деятельности: правозащитный	<b>ПК-5.</b> Способен организовывать взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями, в том числе в условиях цифровизации объектов надзорной деятельности, перехода на	<b>ПК-5.1.</b> Анализирует нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями	Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями Умеет: применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями

	электронный документооборот контрольных (надзорных) и иных органов государственной власти		самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями <b>Владеет:</b> профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями
--	---	--	--

### **3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Нотариат и адвокатура» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Судостроительство и правоохранительные органы.

Дисциплина «Нотариат и адвокатура» изучается параллельно с дисциплинами:

1. Теория государства и права.
2. Конституционное право.
3. Римское право.
4. Логика.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

1. Административное право.
2. Уголовное право.
3. Гражданское право.
4. Гражданский процесс.

5. Уголовный процесс.
6. Административное судопроизводство.
7. Арбитражный процесс.
8. Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) на 2 курсе.
9. Производственная практика (научно-исследовательская практика) на 2 курсе.
10. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 3, 4 и 5 курсах.

#### 4. Объем и структура учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 2 ЗЕТ (72 час.)	
Виды учебной работы	Семестр изучения – 2
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>22</b>
лекции	6
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>50</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	

#### Тематический план

Раздел, тема учебной дисциплины, формы контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)				
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа	Примечание
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Нотариат</b>						
Тема 1. Организационные основы деятельности нотариата	12	8*	2*	4*	13	
Тема 2. Нотариальные действия и правила их совершения	11	8*	2*	2*	13	
<b>Раздел 2. Адвокатура</b>						
Тема 3. Организационные основы деятельности адвокатуры	12	6		2*	12	
Тема 4. Участие адвоката в конституционном, уголовном, гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, иная, оказываемая адвокатом, юридическая помощь	9	3	2*	8*	12	



Промежуточная аттестация – зачет						
<b>Итого часов</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>50</b>	
В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах		16	6	16		

*Примечание: В графах 4, 5 звездочкой «\*» отмечены часы, отводимые на занятия, организуемые в активных, интерактивных формах.*

## 5. Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. Нотариат

#### Тема 1. Организационные основы деятельности нотариата

Понятие нотариата, история становления института нотариата, законодательство о нотариате, источники законодательства, принципы нотариата (законности, тайны нотариальных действий, объективности, независимости и т.д.), предмет нотариальной деятельности, соотношение нотариального права с другими отраслями права, актуальные проблемы развития нотариального права.

Место нотариата в правовой системе России, нотариат и правосудие, сходство и отличие институтов нотариата и адвокатуры.

Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Государственные нотариальные конторы. Нотариус, занимающийся частной практикой. Нотариальное делопроизводство. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности. Государственная поддержка нотариата.

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса). Присяга нотариуса. Приостановление полномочий нотариуса.

Права, обязанности и ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.

Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.

Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.

Контроль за деятельностью нотариусов.

Единая информационная система нотариата.

#### Тема 2. Нотариальные действия и правила их совершения

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, должностными

лицами местного самоуправления, консульскими должностными лицами.  
Порядок совершения нотариальных действий.

Нотариальные документы, нотариальный архив. основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов.

Удостоверение сделок.

Принятие мер к охране наследственного имущества. выдача свидетельств о праве на наследство.

Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

Удостоверение фактов.

Передача заявлений физических и юридических лиц. принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

Совершение исполнительных надписей.

Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.

Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Принятие на хранение документов.

Совершение морских протестов.

Обеспечение доказательств нотариусом.

Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.

Удостоверение равнозначности документов.

Удостоверение решения органа управления юридического лица, решения единственного участника юридического лица.

Несение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.

Совершение нотариальных действий в связи с увеличением уставного капитала общества с ограниченной ответственностью во исполнение договора конвертируемого займа.

Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.

Применение нотариусом норм иностранного права. международные договоры.

## **Раздел 2 Адвокатура**

### **Тема 3. Организационные основы деятельности адвокатуры**

Адвокатская деятельность. Адвокат. Адвокатура и государство. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и иное законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре.

Права и обязанности адвоката. Полномочия адвоката. Адвокатский запрос. Адвокатская тайна.

Статус адвоката. Приобретение статуса адвоката. Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Реестры адвокатов. Внесение сведений об адвокате в региональный реестр. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.

Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.

Соглашение об оказании юридической помощи. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

Помощник адвоката. Стажер адвоката. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Имущество адвокатской палаты. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Комиссия по этике и стандартам. Рассмотрение дисциплинарного дела в Федеральной палате адвокатов. Имущество Федеральной палаты адвокатов. Общественные объединения адвокатов.

#### **Тема 4. Участие адвоката в конституционном, уголовном, гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, иная, оказываемая адвокатом, юридическая помощь**

##### **Участие адвоката в конституционном судопроизводстве**

Общие положения о конституционном судопроизводстве, в котором адвокат принимает участие. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации», Регламент Конституционного Суда РФ.

Права и обязанности, ограничения полномочий адвоката, участвующего в конституционном судопроизводстве. Оформление его полномочий.

Особенности подготовки адвокатом обращения в Конституционный Суд Российской Федерации в форме запроса, ходатайства или жалобы.

Круг субъектов, в интересах которых адвокат вправе обращаться в Конституционный Суд Российской Федерации.

Особенности подготовки обращения в Конституционный Суд Российской Федерации.

Участие адвоката в рассмотрении Конституционным Судом Российской Федерации различных категорий дел, отнесенных к компетенции Суда.

Представительство адвокатом в Конституционном Суде Российской Федерации интересов граждан по жалобам на нарушение их конституционных прав и свобод.

### **Участие адвоката в уголовном судопроизводстве**

Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве. Приглашение, назначение и замена защитника, оплата его труда. Нормативное ограничение права адвоката на отказ от осуществления принятой защиты. Отказ от защитника. Полномочия защитника. Оформление полномочий адвоката в качестве защитника по уголовному делу. Обязательное участие защитника. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника.

Деятельность защитника в период предварительного расследования.

Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции. Принятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Участие защитника в стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании.

Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и частного обвинителя в уголовном судопроизводстве. Полномочия адвоката в качестве представителя по уголовному делу. Оформление полномочий адвоката в качестве представителя по уголовному делу.

Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.

Особенности работы адвоката в суде присяжных.

Деятельность адвоката-защитника в апелляционном и кассационном производстве, по осуществлению защиты осужденных в надзорной инстанции.

Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

Оказание адвокатом-защитником юридической помощи на стадии исполнения приговора.

### **Участие адвоката в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве**

Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

Основные положения о судебном представительстве в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве. Участники процесса, интересы которых вправе представлять адвокат.

Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями. Полномочия представителя. Оформление полномочий адвоката в качестве представителя по гражданскому, административному делу, делу, рассматриваемому арбитражным судом.

Деятельность адвоката-представителя до обращения в суд, консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции, сбор адвокатом доказательств. Подготовка и подача в суд адвокатом искового заявления (заявления), административного искового заявления.

Права и обязанности адвоката на стадии подготовки дела к судебному разбирательству в суде первой инстанции, истребование доказательств, подготовка возражений на иск (заявление), объяснений по делу, встречного искового заявления, заявление ходатайств, участие в назначении по делу экспертизы. Участие адвоката в предварительном судебном заседании.

Участие адвоката в примирительных процедурах и в их процессуальном оформлении.

Реализация полномочий адвокатом, участвующим в судебном заседании по гражданскому, административному делу, а также делу, рассматриваемому арбитражным судом. Участие в объяснениях сторон и третьих лиц по делу, иных процессуальных действиях, которые они вправе совершать; в исследовании доказательств по делу, допросах свидетелей, экспертов и иных лиц, оказывающих содействие правосудию; заявление адвокатом отводов, ходатайств; выступление в прениях по делу.

Работа адвоката-представителя в суде апелляционной и кассационной инстанций, при пересмотре судебных актов в порядке надзора и по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

### **Иная, оказываемая адвокатом, юридическая помощь**

Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.

Участие в качестве представителя доверителя в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов.

Консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;

составление заявления, жалобы, ходатайства и других документов правового характера;

представление интересов доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

представление интересов доверителя в органах государственной власти, судах и правоохранительных органах иностранных государств, международных судебных органах, негосударственных органах иностранных государств, если иное не установлено законодательством иностранных государств, уставными документами международных судебных органов и иных международных организаций или международными договорами Российской Федерации;

участие в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве, а также при исполнении уголовного наказания;  
представление интересов доверителя в налоговых правоотношениях.

## **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Важным видом работы при изучении дисциплины «Нотариат и адвокатура» является самостоятельная работа обучающегося, к видам которой относятся:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию и может включать в себя решение задач (заданий), тестов, выступление с докладами (с использованием презентаций, схем, таблиц и т.п.).

Внеаудиторная самостоятельная работа, выполняемая студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка рефератов.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль преподавателем подготовленности студента; закрепление изученного материала; развитие умений и навыков сообщений по правовой проблематике; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

*Практическому занятию* предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем, законодательстве, судебной практике по рассматриваемым вопросам.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов, ознакомления с разделами и темами в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя, данных в ходе установочных занятий.

При подготовке к практическим занятиям следует внимательно изучить план практического занятия, список рекомендованных источников и литературы.

Затем полезно ознакомиться с источниками (или выдержками из них), то есть работами ученых-правоведов, специалистов в сфере нотариата и адвокатуры.

Студент должен знать не только материал учебника, но и нормы, содержащиеся в Конституции Российской Федерации, международном праве, федеральном законодательстве, монографическую литературу, а также статьи в юридической, периодической печати.

При анализе нормативных правовых актов следует особое внимание обращать на их редакции, которые должны включать последние изменения. В этих целях рекомендуется использовать СПС КонсультантПлюс и иные информационно-справочные системы, а также информацию, содержащуюся на официальных сайтах Президента РФ, Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ, Правительства РФ, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и других государственных органов.

Наряду с нормативными материалами, судебной практикой рекомендовано изучать научные публикации в журналах, отражающих актуальные проблемы нотариата и адвокатуры, различных сборниках, а также монографии, учебные и методические работы по изучаемой тематике.

В ходе осуществления самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию студенту следует, прежде всего, руководствоваться планами практических занятий по дисциплине «Нотариат и адвокатура». В планах практических занятий по каждой теме содержится перечень основных вопросов, выносимых на обсуждение.

Важным условием усвоения знаний по изучаемой дисциплине является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа с рекомендованной литературой. Количество и объем изучаемых работ зависит от характера конкретной задачи.

### ***Методические рекомендации по подготовке реферата***

*Реферат* – краткое изложение содержания источников информации (документов) или их частей, включающее основные фактические сведения и выводы.

Реферат имеет информационное назначение. Сущность его заключается в кратком изложении основного содержания источника. Реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в первичном документе (монографии, статье, книге и т.д.), излагает основное содержание документа и предлагает новую проблемную информацию, содержащуюся в нем. Составление рефератов представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений.

Основная цель учебного реферата – формирование навыков грамотно и эффективно работать с информацией. Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа, в которой студент приводит (исследует) различные точки зрения на какую-либо проблему и включает в содержание собственное мнение по исследуемой теме.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Подготовка реферата требует соблюдения определенных правил изложения материала, которое должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель реферата.

Необходимо четко определить последовательность подготовки реферата. Предлагаются следующие этапы работы:

#### 1. Выбор темы.

Тема определяется на основе личной и общественной заинтересованности, значимости, а также наличия в распоряжении студента литературных источников по выбранной им проблеме. Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то студент может самостоятельно предложить тему реферата и согласовать её с преподавателем.

#### 2. Поиск и определение по выбранной проблеме «круга» исследуемых источников и литературы.

Следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

#### 3. Изучение выбранных источников.

Вхождение в проблему принято начинать с изучения учебной литературы, а затем перейти к знакомству с первоисточниками, монографиями, статьями в сборниках и научных журналах, газетах и т. д.

#### 4. Подбор, анализ, синтез, оценка фактов, процессов, теоретического и статистического материала по теме работы, в т.ч. материалов судебной и прокурорской практики.

#### 5. Составление плана работы.

#### 6. Обработка и систематизация собранного материала.

#### 7. Написание чернового текста.

#### 8. Редактирование, оформление работы в соответствии с требованиями и печать текста.

Основные моменты, которыми следует руководствоваться студентам при подготовке реферата:

- актуальность темы;
- развитие научной мысли по исследуемой тематике;
- осуществление обратной связи между разделами реферата;
- обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме;



- широкое использование тематической литературы;
- четкая логическая структура компоновки отдельных разделов реферата.

Название реферата должно полностью отражать его содержание.

Стандартный реферат традиционно состоит из нескольких частей:

1. Титульный лист;
2. Оглавление или план;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы.

Введение может состоять из одного абзаца, а может занимать страницу-полторы. Главная его цель – ввести читателя в суть проблемы. Во введении обосновывается выбор темы (чем она важна), ее актуальность, цели и задачи работы.

Основная часть. Перед тем, как приступить к написанию основной части, необходимо определиться с названиями глав и параграфов. Далее следует выстроить цепочку изложения, чтобы не нарушить последовательности мыслей и не отступить от заданной темы. Следует максимально освещать главные аспекты, в основной части реферата нужно отразить основные концепции, изложенные в источниках. Обязательно ссылаться на автора, если используются цитаты.

В заключении в краткой форме приводятся общие выводы по главной теме, а также излагается собственный взгляд на проблему и ее решение.

Список использованной литературы, или библиография (систематизированное составление списка использованных источников) составляется в алфавитном порядке на последней странице реферата.

Требования к оформлению работы: Формат листов А4. Шрифт Times New Roman, размер 14, расстояние между строк – интервал полуторный, абзацный отступ 1,25 см., поля 30 мм (слева), 20 мм (сверху), 20 мм (справа), 20 мм (снизу). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Общий объем реферата – 15-25 страниц печатного текста формата А4, из которых на введение отводится обычно не более 1-3 страниц, на основную часть – 10-20 страниц, на заключение – не более 1-3 страниц.

### ***Примерные темы рефератов\****

1. Понятие и принципы нотариата.
2. Гарантии нотариальной деятельности.
3. Государственные нотариальные конторы.
4. Нотариус, занимающийся частной практикой.
5. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.
6. Государственная поддержка нотариата.

7. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
8. Правовой статус нотариуса.
9. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.
10. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
11. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.
12. Совершение нотариальных действий нотариусами, должностными лицами местного самоуправления, консульскими должностными лицами.
13. Основные правила совершения нотариальных действий.
14. Удостоверение сделок.
15. Принятие мер к охране наследственного имущества. выдача свидетельств о праве на наследство.
16. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
17. Свидетельствование нотариусом верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
18. Удостоверение нотариусом фактов.
19. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц. принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
20. Совершение нотариусом исполнительных надписей.
21. Особенности совершения нотариусом исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.
22. Совершение нотариусом протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
23. Принятие нотариусом на хранение документов.
24. Совершение нотариусом морских протестов.
25. Обеспечение доказательств нотариусом.
26. Регистрация нотариусом уведомлений о залоге движимого имущества.
27. Удостоверение нотариусом равнозначности документов.
28. Удостоверение нотариусом решения органа управления юридического лица, решения единственного участника юридического лица.
29. Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.
30. Совершение нотариальных действий в связи с увеличением уставного капитала общества с ограниченной ответственностью во исполнение договора конвертируемого займа.
31. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.
32. Адвокатская деятельность.
33. Статус адвоката, порядок и основания его приобретения.
34. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
35. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры.
36. Формы адвокатских образований.

37. Соглашение об оказании юридической помощи и оказание юридической помощи бесплатно.
38. Правовой статус адвоката, участвующего в конституционном судопроизводстве.
39. Особенности подготовки обращения в Конституционный Суд Российской Федерации.
40. Участие адвоката в рассмотрении Конституционным Судом Российской Федерации различных категорий дел, отнесенных к компетенции Суда.
41. Представительство адвокатом в Конституционном Суде Российской Федерации интересов граждан по жалобам на нарушение их конституционных прав и свобод.
42. Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве.
43. Полномочия защитника в уголовном судопроизводстве.
44. Деятельность защитника в период предварительного расследования.
45. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции.
46. Работа адвоката в суде присяжных.
47. Оказание адвокатом-защитником юридической помощи на стадии исполнения приговора.
48. Основные положения о судебном представительстве в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
49. Подготовка и подача в суд адвокатом искового заявления (заявления), административного искового заявления.
50. Права и обязанности адвоката на стадии подготовки дела к судебному разбирательству в суде первой инстанции.
51. Участие адвоката в примирительных процедурах.
52. Реализация полномочий адвокатом, участвующим в судебном заседании по гражданскому делу.
53. Работа адвоката-представителя в суде апелляционной и кассационной инстанций.
54. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
55. Представление адвокатом интересов доверителя в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
56. Участие адвоката в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве.
57. Представление интересов доверителя в налоговых правоотношениях.

*Примечание: студент вправе по согласованию с преподавателем подготовить реферат по иной теме, предусмотренной тематическим планом по дисциплине.*

***Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам***

## **Раздел 1. Нотариат**

### **Тема 1. Организационные основы деятельности нотариата**

1. Понятие, принципы, предмет нотариальной деятельности.
2. Правовое регулирование деятельности нотариата.
3. Место нотариата в правовой системе России.
4. Гарантии нотариальной деятельности.
5. Ограничения в деятельности нотариуса.
6. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.
7. Государственные нотариальные конторы.
8. Нотариус, занимающийся частной практикой.
9. Нотариальное делопроизводство.
10. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.
11. Государственная поддержка нотариата.
12. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
13. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Приостановление полномочий нотариуса.
14. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
15. Присяга нотариуса.
16. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
17. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.
18. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.
19. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
20. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.
21. Контроль за деятельностью нотариусов.

### **Тема 2. Нотариальные действия и правила их совершения**

1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, должностными лицами местного самоуправления, консульскими должностными лицами и порядок их совершения.
2. Нотариальные документы, нотариальный архив. основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов.
3. Удостоверение сделок.
4. Принятие мер к охране наследственного имущества. выдача свидетельств о праве на наследство.
5. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
6. Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них,

подлинности подписи и верности перевода.

7. Удостоверение фактов.

8. Передача заявлений физических и юридических лиц, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

9. Совершение исполнительных надписей. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.

10. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

11. Принятие на хранение документов.

12. Совершение морских протестов.

13. Обеспечение доказательств нотариусом.

14. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.

15. Удостоверение равнозначности документов.

16. Удостоверение решения органа управления юридического лица, решения единственного участника юридического лица.

17. Несение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.

18. Совершение нотариальных действий в связи с увеличением уставного капитала общества с ограниченной ответственностью во исполнение договора конвертируемого займа.

19. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.

## **Раздел 2 Адвокатура**

### **Тема 3. Организационные основы деятельности адвокатуры**

1. Понятие адвокатской деятельности, Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и иное законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре.

2. Права и обязанности адвоката, его полномочия.

3. Статус адвоката (приобретение статуса, прекращение статуса адвоката, гарантии независимости адвоката).

4. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Формы адвокатских образований.

5. Соглашение об оказании юридической помощи. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

6. Помощник и стажер адвоката.

7. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов.

8. Рассмотрение дисциплинарного дела в Федеральной палате адвокатов.

9. Имущество Федеральной палаты адвокатов.
10. Общественные объединения адвокатов.

**Тема 4. Участие адвоката в конституционном, уголовном, гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, иная, оказываемая адвокатом, юридическая помощь**

**Участие адвоката в конституционном судопроизводстве**

1. Общие положения о конституционном судопроизводстве, в котором адвокат принимает участие.
2. Права и обязанности, ограничения полномочий адвоката, участвующего в конституционном судопроизводстве. Оформление его полномочий.
3. Особенности подготовки адвокатом обращения в Конституционный Суд Российской Федерации.
4. Круг субъектов, в интересах которых адвокат вправе обращаться в Конституционный Суд Российской Федерации.
5. Особенности подготовки обращения в Конституционный Суд Российской Федерации.
6. Участие адвоката в рассмотрении Конституционным Судом Российской Федерации различных категорий дел, отнесенных к компетенции Суда.
7. Представительство адвокатом в Конституционном Суде Российской Федерации интересов граждан по жалобам на нарушение их конституционных прав и свобод.

**Участие адвоката в уголовном судопроизводстве**

1. Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве.
2. Приглашение, назначение и замена защитника, оплата его труда.
3. Полномочия защитника. Оформление полномочий адвоката в качестве защитника по уголовному делу.
4. Обязательное участие защитника.
5. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника.
6. Деятельность защитника в период предварительного расследования.
7. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции.
8. Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и частного обвинителя в уголовном судопроизводстве.
9. Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.
10. Особенности работы адвоката в суде присяжных.

11. Деятельность адвоката-защитника в апелляционном и кассационном производстве, по осуществлению защиты осужденных в надзорной инстанции.

12. Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

13. Оказание адвокатом-защитником юридической помощи на стадии исполнения приговора.

#### **Участие адвоката в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве**

1. Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

2. Основные положения о судебном представительстве в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

3. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями. Полномочия представителя и их оформление.

4. Деятельность адвоката-представителя до обращения в суд (консультация, поручения, сбор доказательств).

5. Подготовка и подача в суд адвокатом искового заявления (заявления), административного искового заявления.

6. Права и обязанности адвоката на стадии подготовки дела к судебному разбирательству в суде первой инстанции.

7. Участие адвоката в примирительных процедурах и в их процессуальном оформлении.

8. Реализация полномочий адвокатом, участвующим в судебном заседании по гражданскому, административному делу, а также делу, рассматриваемому арбитражным судом.

9. Работа адвоката-представителя в суде апелляционной и кассационной инстанций, при пересмотре судебных актов в порядке надзора и по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

#### **Иная, оказываемая адвокатом, юридическая помощь**

1. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.

2. Участие в качестве представителя доверителя в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов.

3. Консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме.

4. Составление заявления, жалобы, ходатайства и других документов правового характера.

5. Представление интересов доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.

6. Участие в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве, а также при исполнении уголовного наказания.
7. Представление интересов доверителя в налоговых правоотношениях.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Изучение учебной дисциплины «Нотариат и адвокатура» завершается промежуточной аттестацией во 2 семестре зачетом в устной форме.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к зачету***

Билеты для сдачи зачета содержат 2 теоретических вопроса.

Подготовка к зачету начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре. Не следует откладывать изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед зачетом.

Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к зачету.

Со сложными и непонятными вопросами рекомендуется обращаться к преподавателю в течение семестра: тем самым останется меньше «темных пятен» перед зачетом.

Вопросы для зачета размещены в Рабочей программе дисциплины «Нотариат и адвокатура». Следует их просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе.

В предзачетные дни – обычно это 3-4 дня – равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебниками, учебными пособиями, научными трудами по данной тематике, другой рекомендованной литературой, постановлениями Пленума Верховного Суда РФ и иными материалами судебной практики. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи зачетов.

#### ***Перечень вопросов для подготовки к зачету\****

1. Понятие, принципы, предмет нотариальной деятельности, ее правовое регулирование.
2. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
3. Государственные нотариальные конторы. Нотариус, занимающийся частной практикой.



4. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Приостановление полномочий нотариуса.
7. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
8. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.
9. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.
10. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.
11. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.
12. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, должностными лицами местного самоуправления, консульскими должностными лицами и порядок их совершения.
13. Нотариальные документы, нотариальный архив. Основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов.
14. Удостоверение сделок нотариусом.
15. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества. выдача свидетельств о праве на наследство.
16. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
17. Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
18. Удостоверение фактов.
19. Передача заявлений физических и юридических лиц. принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
20. Совершение исполнительных надписей. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.
21. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
22. Принятие на хранение документов.
23. Совершение морских протестов.
24. Обеспечение доказательств нотариусом.
25. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
26. Удостоверение равнозначности документов.
27. Удостоверение решения органа управления юридического лица, решения единственного участника юридического лица.
28. Несение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы

нотариата.

29. Совершение нотариальных действий в связи с увеличением уставного капитала общества с ограниченной ответственностью во исполнение договора конвертируемого займа.

30. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.

31. Понятие адвокатской деятельности, ее правовое регулирование.

32. Права и обязанности адвоката, его полномочия.

33. Статус адвоката (приобретение статуса, прекращение статуса адвоката, гарантии независимости адвоката).

34. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Формы адвокатских образований.

35. Соглашение об оказании юридической помощи. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

36. Помощник и стажер адвоката.

37. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов.

38. Рассмотрение дисциплинарного дела в Федеральной палате адвокатов.

39. Имущество Федеральной палаты адвокатов.

40. Общественные объединения адвокатов.

41. Общие положения о конституционном судопроизводстве, в котором адвокат принимает участие.

42. Права и обязанности, ограничения правомочий адвоката, участвующего в конституционном судопроизводстве. Оформление его полномочий.

43. Особенности подготовки адвокатом обращения в Конституционный Суд Российской Федерации.

44. Круг субъектов, в интересах которых адвокат вправе обращаться в Конституционный Суд Российской Федерации.

45. Особенности подготовки обращения в Конституционный Суд Российской Федерации.

46. Участие адвоката в рассмотрении Конституционным Судом Российской Федерации различных категорий дел, отнесенных к компетенции Суда.

47. Представительство адвокатом в Конституционном Суде Российской Федерации интересов граждан по жалобам на нарушение их конституционных прав и свобод.

48. Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве.

49. Приглашение, назначение и замена защитника, оплата его труда.

50. Полномочия защитника. Оформление полномочий адвоката в качестве защитника по уголовному делу.

51. Обязательное участие защитника. Обстоятельства, исключаяющие участие в производстве по уголовному делу защитника.
52. Деятельность защитника в период предварительного расследования.
53. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции.
54. Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и частного обвинителя в уголовном судопроизводстве. Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.
55. Особенности работы адвоката в суде присяжных.
56. Деятельность адвоката-защитника в апелляционном и кассационном производстве, по осуществлению защиты осужденных в надзорной инстанции.
57. Оказание адвокатом-защитником юридической помощи на стадии исполнения приговора.
58. Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
59. Основные положения о судебном представительстве в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.
60. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями. Полномочия представителя и их оформление.
61. Деятельность адвоката-представителя до обращения в суд (консультация, поручения, сбор доказательств).
62. Подготовка и подача в суд адвокатом искового заявления (заявления), административного искового заявления.
63. Права и обязанности адвоката на стадии подготовки дела к судебному разбирательству в суде первой инстанции.
64. Участие адвоката в примирительных процедурах и в их процессуальном оформлении.
65. Реализация полномочий адвокатом, участвующим в судебном заседании по гражданскому, административному делу, а также делу, рассматриваемому арбитражным судом.
66. Работа адвоката-представителя в суде апелляционной и кассационной инстанций, при пересмотре судебных актов в порядке надзора и по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
67. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Участие в качестве представителя доверителя в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов.
69. Консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме.
70. Составление заявления, жалобы, ходатайства и других документов правового характера.

71. Представление интересов доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.

72. Участие в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве, а также при исполнении уголовного наказания.

*Примечание: преподаватель вправе, с учетом изменений в законодательстве, в правоприменительной практике изменить формулировку того или иного вопроса к зачету или включить в перечень вопросов новый вопрос в пределах тем тематического плана или исключить из перечня тот или иной вопрос.*

### ***Критерии оценки ответа студента на зачете***

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» или «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки **«зачтено»** заслуживает студент, продемонстрировавший всестороннее и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Ответ студента свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями. Студент в результате обучения:

**знает:** сущность и содержание спорных правоотношений и подлежащие применению участниками этих правоотношений нормы материального и процессуального права; основные положения, сущность и содержание правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно принимать юридически значимые решения, оформлять их в

точном соответствии с нормами материального и процессуального права; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями;

**умеет:** определять характер правоотношений, раскрывать содержание, сопоставлять и применять нормы материального и процессуального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их реального содержания; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями;

**владеет** навыками: применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регулирующих материальные и процессуальные правоотношения; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (индикатор ОПК-3.2); самостоятельного принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, ответы которых носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов или не может ответить на поставленные вопросы, у него отсутствуют перечисленные выше **знания, умения, навыки**, что не позволило сформировать предусмотренные дисциплиной компетенции.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### ***Основная учебная литература***

1. Нотариат: учебник и практикум для вузов/ А.О. Иншакова [и др.]; под редакцией А.О. Иншаковой, А.Я. Рыженкова, – 2-е изд., – Москва: Издательство Юрайт, 2023, – 470 с.
2. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов/ А.А. Клишин [и др.]; под редакцией А.А. Клишина, А.А. Шугаева, – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023, – 604 с.

### ***Дополнительная учебная литература***

1. Адвокатура в России: учебник для вузов / под общ. ред. В.И. Сергеева. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2019. 548 с.
2. Бегичев А.В. Нотариат: учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2018. 288 с.
3. Березин А.А. Защита прав граждан адвокатом в уголовном процессе. М.: Статут, 2014. 160 с.
4. Володина С.И., Кучерена А.Г., Пилипенко Ю.С. Адвокатура: учебник для бакалавров / отв. ред. Ю.С. Пилипенко. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2018. 360 с.
5. Гудков, А.И. Адвокатура в России: учебное пособие / А. И. Гудков, В.И. Мищенко, О.А. Рябова. - Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2021. - 104 с. - ISBN№ 978-5-93035-740-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863407>.
6. Пилипенко Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката (постатейный). 3-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2016. 576 с.
7. Книга «Настольная книга нотариуса: В 4 т. Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности» (том 4) (3-е издание, переработанное и дополненное) (под ред. И.Г. Медведева) («Статут», 2015)
8. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. М.: Статут, 2018. 719 с.
9. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. 560 с.
10. Мирзоев, Г.Б. Адвокатура в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, А.П. Галогенов [и др.]; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили; под общ. ред. А. П. Галоганова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ, Закон и право, 2020. - 351 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352910>.

11. Настольная книга нотариуса Организация нотариального дела: в 4 т. / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др.; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 1: Организация нотариального дела. 414 с.
12. Настольная книга нотариуса: в 4 т. / Е.А. Белянская, Р.Б. Брюхов, Б.М. Гонгало и др.; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий. 638 с.
13. Нотариальное право: учебник / Б.М. Гонгало, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др.; под ред. В.В. Яркова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2017. 576 с.
14. Пешкова (Белогорцева) Х.В., Кашурин И.Н., Макаров О.В., Поваров Ю.С., Ротко С.В., Беляев М.А., Тимошенко Д.А., Чиришьян А.Р. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2020.
15. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. М.: Юстиция, 2016. 214 с.
16. Романовская, О.В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О.В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 139 с.: - ISBN№ 978-5-369-01505-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927499>.
17. Участие адвоката в гражданском процессе: учебное пособие для магистрантов / А.А. Малов, Ю.Д. Подольский, Е.Р. Русинова и др.; под ред. Н.А. Чудиновской. Москва: Статут, 2020. 173 с.
18. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»: научно-практический комментарий: учебное пособие (постатейный) / А.В. Гриненко, Ю.А. Костанов, С.А. Невский и др.; под ред. А.В. Гриненко. М.: Проспект, 2018. 296 с.

### ***Научные труды<sup>1</sup>***

1. Актуальные проблемы гражданского и административного судопроизводства / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. Москва: Статут, 2021. 460 с.
2. Аман А. Нотариальное совершение сделок с жилыми помещениями с использованием средств материнского (семейного) капитала: пробел контроля статуса жилого объекта // Нотариус. 2022. № 3. С. 29 - 33.
3. Ашуров Д.Р. Нотариат в системе защиты социально-экономических прав и особенности заключения сделок с недвижимостью // Правовые вопросы недвижимости. 2022. № 1. С. 23 - 25.
4. Буштец Н.В. Обзор правовых позиций Федеральной нотариальной палаты по отдельным вопросам, возникшим в нотариальной практике в 2022 году // СПС КонсультантПлюс. 2023.

---

<sup>1</sup> Все приведенные в списке научные труды имеются в СПС КонсультантПлюс.

5. Виноградова Е.В. К вопросу об участии нотариусов в реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь // Нотариус. 2022. № 3. С. 3 - 6.
6. Германова А.А. Взаимодействие адвокатов и нотариусов при оформлении наследственных прав // Адвокатская практика. 2022. № 3. С. 7 - 11.
7. Германова А.А. Функции института нотариата // Нотариус. 2021. № 8. С. 3 - 6.
8. Долгих Н.А. Актуальные вопросы нотариального удостоверения заявления участника общества о выходе из общества // Нотариальный вестник. 2023. № 1. С. 21 - 27.
9. Долгов С.Г. Нотариат сегодня, цифровой или электронный? // Нотариус. 2021. № 2. С. 42 - 45.
10. Ефимова Т.В. Практические вопросы нотариального удостоверения медиативных соглашений, заключенных по спорам между супругами // Нотариальный вестник. 2023. № 2. С. 47 - 56.
11. Зацепин А.М. Уголовно-правовые аспекты в нотариальной деятельности // Нотариальный вестник. 2022. № 5. С. 42 - 50.
12. Иванова С.В. Нотариальное удостоверение сделок // СПС КонсультантПлюс. 2023.
13. Иванова С.В. Роль нотариуса в обеспечении доказательств // СПС КонсультантПлюс. 2023.
14. Илюшина М.Н. Законодательство о нотариальной форме сделок с недвижимостью: один шаг вперед, два шага назад // Нотариальный вестник. 2022. № 12. С. 5 - 14.
15. Искендерова Я.Ю. Цифровой нотариат // Нотариус. 2021. № 7. С. 3 - 6.
16. Каймакова Е.В. Нотариальное обеспечение доказательств в сети Интернет // Нотариус. 2022. № 7. С. 40 - 42.
17. Катукова С.Ю. Институт нотариального извещения: проблемы законодательной регламентации и практической реализации // Нотариус. 2022. № 4. С. 3 - 6.
18. Катукова С.Ю., Шундик И.А. К вопросу о розыске и извещении наследника нотариусом // Нотариус. 2022. № 5. С. 28 - 31.
19. Кириллова Е.А. Состояние российского нотариата: внедрение цифрового формата // Нотариус. 2020. № 6. С. 42 - 44.
20. Ковалева О.А. Нотариат как способ защиты жилищных прав граждан // Нотариус. 2022. № 5. С. 3 - 6.
21. Корсик К.А. Некоторые аспекты превентивной функции нотариата // Актуальные проблемы российского права. 2021. № 5. С. 148 - 154.
22. Корсик К.А. Расширительное толкование нормы об обязательной нотариальной форме сделок с жилой недвижимостью // Нотариальный вестник. 2023. № 3. С. 2 - 4.
23. Корсик К.А. Согласие на совершение сделки: современные проблемы правоприменения в нотариальной практике // Нотариальный вестник. 2022. № 10. С. 2 - 4.



24. Кузнецов Н.А., Ястребов Д.В. Системная характеристика функций нотариата: проблемные ситуации нотариальной теории и практики // Нотариус. 2022. № 8. С. 3 - 7.
25. Курова Н.Н., Строганова Н.К. Единая информационная система нотариата: новые реалии, проблемы и перспективы // Нотариус. 2021. № 5. С. 44 - 48.
26. Лаптев В.А., Чуча С.Ю. Нотариально удостоверенные доказательства в судебном процессе: теория и правоприменительная практика // Вестник гражданского процесса. 2023. № 1. С. 79 - 99.
27. Макаров О.В. Право недвижимости: становление и роль нотариата // Нотариус. 2022. № 3. С. 34 - 36.
28. Малешин Д.Я. Процессуальные гарантии назначения нотариусом экспертизы // Нотариальный вестник. 2023. № 1. С. 5 - 20.
29. Михайлова А.С. К вопросу о нотариате и современном цифровом искусстве // Нотариус. 2022. № 2. С. 3 - 9.
30. Михайлова Е.В. Правовой статус нотариуса как участника гражданского судопроизводства // Нотариус. 2023. № 1. С. 6 - 10.
31. Нуриева Э.М. Понятие нотариальных правоотношений // Нотариус. 2022. № 5. С. 12 - 16.
32. Пещеров Г.И. Совершенствование института нотариата как путь обновления современного российского общества // Нотариус. 2022. № 2. С. 10 - 12.
33. Прощалыгин Р.А. Гражданско-правовая ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой, за вред, причиненный в результате неправомерного отказа в совершении нотариальных действий, а также разглашение сведений о совершенных нотариальных действиях // Нотариус. 2022. № 4. С. 23 - 26.
34. Санников Д.В. Нотариальная тайна и ее значение для охраны частной жизни гражданина // Нотариус. 2023. № 1. С. 34 - 38.
35. Столяров Д.А., Денисов Л.А. Государственно-правовые истоки отечественного нотариата: ретроспективный анализ // Нотариус. 2022. № 3. С. 41 - 45.
36. Столяров Д.А., Денисов Л.А. Теоретико-правовые аспекты цифровизации юриспруденции в России (на примере нотариата) // Нотариус. 2022. № 6. С. 44 - 48.
37. Столяров Д.А., Денисов Л.А. Теоретико-правовые аспекты цифровизации юриспруденции в России (на примере нотариата) // Нотариус. 2022. № 6. С. 44 - 48.
38. Сучкова Н.В. Исполнительная надпись нотариуса: Методическое пособие. М.: Статут, 2015. 240 с.
39. Тимофеева А.А. Развитие института нотариата в России: историко-правовой аспект // Нотариус. 2023. № 1. С. 55 - 60.
40. Форукина Е.А. К вопросу о признаках наследственного договора // Нотариус. 2022. № 8. С. 41 - 44.

41. Ходырева Е.А. Право наследования в гражданском праве России: монография. Москва: Статут, 2022. 386 с.
42. Черемных Г.Г., Бочковенко В.А. О дальнейшем совершенствовании законодательства о нотариате и нотариальной деятельности // Нотариальный вестник. 2023. № 2. С. 35 - 46.
43. Щенникова Л.В. Нотариальная защита прав и законных интересов сторон в отношениях по купле-продаже недвижимого имущества // Нотариус. 2023. № 1. С. 39 - 45.
44. Ярошенко Т.В. Медиативная деятельность нотариуса: актуальные вопросы // Нотариус. 2023. № 1. С. 16 - 19.
45. Ярошенко Т.В. Нотариат (нотариальное право) как самостоятельная отрасль права или отдельный правовой институт // Нотариус. 2022. № 3. С. 9 - 11.
46. Ярошенко Т.В. Нотариат и наследственное право: вопросы соотношения // Нотариус. 2020. № 3. С. 32 - 35.
47. Ярошенко Т.В. Особенности правового регулирования нотариальной деятельности (источники нотариата) // Нотариус. 2021. № 4. С. 13 - 17.

#### ***Нормативные правовые акты и иные правовые акты***

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».
6. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации».
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая).
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая).
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья).
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая).
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая).
14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
16. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате.
18. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 30.05.2001 № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
23. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
24. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации».
25. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
26. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации».
27. Приказ Минюста России от 14.12.2022 № 394 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 28.11.2022 № 21/22).
28. Регламент Конституционного Суда РФ.
29. «Методические рекомендации по оформлению наследственных прав» (утв. решением Правления ФНП от 25.03.2019, протокол № 03/19).

#### ***Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации***

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 42 «О практике применения судами законодательства о процессуальных издержках по уголовным делам».
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2011 № 17 «О практике применения судами норм главы 18 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих реабилитацию в уголовном судопроизводстве».
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009 № 1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации».
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 46 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в суде первой инстанции».

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних».
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 16 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции».
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации».
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу».
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 № 5 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции».
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий».
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 29 «О практике применения судами законодательства, обеспечивающего право на защиту в уголовном судопроизводстве».
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении».
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия».
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 16 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции».
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 17 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции».
17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2008 № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции».
18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 46 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в суде первой инстанции».

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 № 12 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции».
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 № 13 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде кассационной инстанции».

***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации. URL: <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.vsrfr.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.ksrf.ru>
5. ГАС РФ «Правосудие». URL: <http://www.sudrf.ru/>.
6. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. URL: <http://genproc.gov.ru/>.
7. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации. URL: <https://mijust.gov.ru/ru/>.
8. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов. URL: <https://fparf.ru/?ysclid=li9zc0ya6s140207607>.
9. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты. URL: <https://notariat.ru/ru-ru/>.

***Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине***

1. Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. Справочная правовая система Гарант.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com.
4. Образовательная платформа Юрайт.
5. Электронно-библиотечная система Проспект.
6. Электронный ресурс Университета прокуратуры Российской Федерации «Восток-Запад».
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

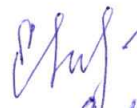

Для проведения лекционных занятий по учебной дисциплине «Нотариат и адвокатура» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью для одновременного размещения студентов 2 групп 1 курса, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Для проведения практических занятий по дисциплине «Нотариат и адвокатура» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью с возможностью одновременного размещения группы студентов до 30 человек, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Лист согласования  
рабочей программы учебной дисциплины  
**«Нотариат и адвокатура»**

Заведующий кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин  
Университета прокуратуры  
Российской Федерации,  
кандидат юридических наук

Декан юридического факультета  
доктор юридических наук, профессор

Е.В. Яковенко

Е.Ю. Антонова

Начальник учебно-методического отдела



Е.М. Дроздова