

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**


**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра прокурорского надзора за исполнением законов  
в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора  
в уголовном судопроизводстве

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

  
03.04.2024

**Программа учебной практики  
(практики по профилю профессиональной деятельности)**

***Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность***

***Уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет***

***Специализация  
Прокурорская деятельность***

***Год начала подготовки – 2023***

**Очная форма обучения**

**Владивосток, 2024**

Программа учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обсуждена и одобрена обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27.02.2024, протокол № 7.

**Автор – составитель:**

**Казаков В.В.**, заведующий кафедрой основ прокурорской деятельности Университета, кандидат юридических наук.

**Рецензент:**

**Кузнецов А.О.**, заведующий кафедрой философии, социально – гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета, кандидат философских наук.

Программа учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности): рабочая программа. – Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2024. – 41 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

## Оглавление

1. Цели практики	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3. Планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре основной образовательной программы	28
5. Объем практики и ее продолжительность	28
6. Содержание учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)	28
7. Формы отчетности по практике	32
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	33
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	35
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	37
Приложение 1. Форма дневника прохождения практики	38
Приложение 2. Форма промежуточного отчета о прохождении практики	39
Приложение 3. Форма отчета о прохождении практики	40
11. Лист согласования программы учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)	41

## 1. Цели практики

Целями учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающихся (далее – практиканты, студенты) является закрепление теоретических, правовых и получение практических знаний структуры, функций и полномочий органов прокуратуры Российской Федерации, их организации и порядка осуществления деятельности и штатных должностях работников, правил ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота.

## 2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики	учебная
<i>(указывается вид практики: учебная, производственная)</i>	
Тип практики	практика по профилю профессиональной деятельности
<i>(указывается наименование типа практики в соответствии с ФГОС и ООП)</i>	
Способ проведения практики	выездная
<i>(указывается способ проведения практики: стационарная, выездная)</i>	
Форма (тип) проведения практики	дискретно
<i>(указывается форма (тип) проведения практики в соответствии с ФГОС и ООП)</i>	
Место проведения практики	органы прокуратуры
<i>(перечисляются названия органов и организаций, в которых разрешается прохождение практики)</i>	

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций и индикаторов их достижений:

### Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<b>УК-4.1.</b> Осуществляет коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<b>Знает:</b> коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; коммуникативно приемлемые стиль общения, в том числе нормы делово-

		<p>го общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы юридической риторики; общие положения и принципы работы с эксплуатируемыми информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>применять коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; коммуникативно приемлемые стиль общения, в том числе нормы делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; правила юридической риторики; общие положения и принципы работы с эксплуатируемыми информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; коммуникативно приемлемого</p>
--	--	---

			<p>стиля общения, в том числе нормы делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; правил юридической риторики; общих положений и принципов работы с эксплуатируемыми информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации</p>
		<p><b>УК-4.2.</b> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p>	<p><b>Знает:</b> нормы русского языка (лексические, стилистические, орфографические и т.д.) с целью составления деловой документации разных жанров (закон, план, постановление, приказ, протокол, заключение, представление, заявление, информационное письмо, докладная записка и т.д.).</p> <p><b>Умеет:</b> применять нормы русского языка (лексические, стилистические, орфографические и т.д.) с целью составления деловой документации разных жанров (закон, план, постановление, приказ, протокол, заключение, представление, заявление, информационное письмо, докладная записка и т.д.).</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения норм русского языка (лексические, стилистические, ор-</p>

			<p>фотографические и т.д.) с целью составления деловой документации разных жанров (закон, план, постановление, приказ, протокол, заключение, представление, заявление, информационное письмо, докладная записка и т.д.).</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.2.</b> Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>положения культурологии о правилах выстраивания в мультикультурных коллективах социального и профессионального взаимодействия, навыки межкультурной коммуникации с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, в том числе систему присущих им ценностей (обычаи, законы, каноны, морали и нравственности, этикета); методику выявления значимых культурных различий, в том числе с целью определения соответствия культурных установок сотрудников их профессиональным функциям; символы и ценности; правила вежливости в мультикультурных коллективах.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>применять положения культурологии о правилах выстраивания в мультикультурных</p>

		<p>коллективах социального и профессионального взаимодействия, навыки межкультурной коммуникации</p> <p>с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, в том числе систему присущих им ценностей (обычай, законы, каноны, морали и нравственности, этикета);</p> <p>методику выявления значимых культурных различий, в том числе с целью определения соответствия культурных установок сотрудников их профессиональным функциям; символы и ценности; правила вежливости в <b>мультикультурных коллективах.</b></p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками применения положений культурологии о правилах выстраивания в мультикультурных коллективах социального и профессионального взаимодействия, межкультурной коммуникации</p> <p>с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, в том числе систему присущих им ценностей (обычай, законы, каноны, мо-</p>
--	--	---



			<p>рали и нравственности, этикета); методики выявления значимых культурных различий, в том числе с целью определения соответствия культурных установок сотрудников их профессиональным функциям; символов и ценностей; правил вежливости в мультикультурных коллективах.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>	<p><b>Знает:</b>  <b>Знать:</b> учебно-методические, практические материалы, и нормативные правовые акты, формирующие личную (собственную) профессиональную и социальную деятельность; основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, характер их взаимодействия в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности; на основе самооценки обоснованно определять приоритетные направления в личной (собственной) профессиональной, социальной деятельности, способы её совершенствования и образовательные потребности.  <b>Умеет:</b>          применять на основе высокого уровня правосознания, воспитания и культуры; целе-</p>

		<p>устремленности, в том числе в вопросах профессионального и личностного развития, самообразования и поддержания надлежащего уровня физической подготовки; развитого интеллекта, эрудиции, творческого мышления, инициативности, аналитических способностей, умений воспринимать новые знания, умения, навыки и адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности;</p> <p>учебно-методические, практические материалы, и нормативные правовые акты, формирующие личную (собственную) профессиональную и социальную деятельность; основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, характер их взаимодействия в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности; на основе самооценки обоснованно определять приоритетные направления в личной (собственной) профессиональной, социальной деятельности, способы её совершенствования и образовательные потребности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками приме-</p>
--	--	---

		<p>ния на основе высокого уровня правосознания, воспитания и культуры; целеустремленности, в том числе в вопросах профессионального и личностного развития, самообразования и поддержания надлежащего уровня физической подготовки; развитого интеллекта, эрудиции, творческого мышления, инициативности, аналитических способностей, умений воспринимать новые знания, умения, навыки и адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности; положений учебно-методических, практических материалов, и нормативных правовых актов, формирующих личную (собственную) профессиональную и социальную деятельность;</p> <p>а также основных проблем дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, характер их взаимодействия в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности;</p> <p>самооценки обоснованного определения приоритетных направлений в личной (собственной) профессиональной, соци-</p>
--	--	--

			альной деятельности, способы её совершенствования и образовательные потребности.
		<b>УК-6.2.</b> Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональной компетентности и социальных навыков	<p><b>Знает:</b> инструменты непрерывного образования, обеспечивающие возможности развития профессиональной компетентности и социальных навыков.</p> <p><b>Умеет:</b> применять инструменты непрерывного образования, обеспечивающие возможности развития профессиональной компетентности и социальных навыков.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения инструментов непрерывного образования, обеспечивающих возможности развития профессиональной компетентности и социальных навыков.</p>
	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p><b>Знает:</b> методику планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками планирова-</p>

			<p>ния своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p>
		<p><b>УК-7.3.</b> Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности на основе целеустремленности, в том числе в вопросах профессионального и личностного развития, самообразования и поддержания надлежащего уровня физической подготовки.</p> <p><b>Умеет:</b> обеспечивать соблюдение норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности на основе целеустремленности, в том числе в вопросах профессионального и личностного развития, самообразования и поддержания надлежащего уровня физической подготовки.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками обеспечивать соблюдение норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности на основе целеустремленности, в том числе в вопросах профессио-</p>

			нального и личностного развития, самообразования и поддержания надлежащего уровня физической подготовки.
--	--	--	--

### Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<b>ОПК-1.1.</b> Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	<p><b>Знает:</b> положения методологии юридической науки (совокупность определенных теоретических принципов, логических приемов и специальных способов изучения, включающие в себя в том числе принципы, подходы, методы и парадигмы познания государства и права) и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p><b>Умеет:</b> применять положения методологии юридической науки (совокупность определенных теоретических принципов, логических приемов и специальных способов изучения, включающие в себя в том числе принципы, подходы, методы и парадигмы познания государства и права) и современные цифровые технологии в целях анализа основных за-</p>

			<p>кономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками применения положений методологии юридической науки (совокупность определенных теоретических принципов, логических приемов и специальных способов изучения, включающие в себя в том числе принципы, подходы, методы и парадигмы познания государства и права) и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>
		<p><b>ОПК-1.2.</b> Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между формированием, функционированием, развитием права и общественно-политическими, социально-экономическими процессами и явлениями</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>теорию права и на этой основе находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между формированием, функционированием, развитием права и общественно-политическими, социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>на основе применения знаний теории права находить причинно-следственные связи и взаимозависимость между формированием, функционированием, развитием права и общественно-политическими, социально-</p>

			<p>экономическими процессами и явлениями.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками применения на основе знаний теории права находить причинно-следственные связи и взаимозависимость между формированием, функционированием, развитием права и общественно-политическими, социально-экономическими процессами и явлениями.</p>
		<p><b>ОПК-1.3.</b> Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>теоретические, правовые и прикладные основы, научные методы формирования и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>применять теоретические, правовые и прикладные основы, научные методы формирования и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками применения теоретических, правовых и прикладных основ, научных методов формирования и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически</p>



			значимую информацию.
	<b>ОПК-2.</b> Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	<b>ОПК-2.1.</b> Понимает сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений	<p><b>Знает:</b> теоретические и правовые основы определения сущности, характера и взаимосвязи правовых явлений.</p> <p><b>Умеет:</b> осознавать и использовать положения теоретических и правовых основ определения сущности, характера и взаимосвязи правовых явлений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками процесса осознания и использования положений теоретических и правовых основ определения сущности, характера и взаимосвязи правовых явлений.</p>
		<b>ОПК-2.2.</b> Использует теоретические и методологические основы смежных дисциплин при определении правовой природы общественных отношений	<p><b>Знает:</b> теоретические и методологические основы смежных дисциплин при определении правовой природы общественных отношений.</p> <p><b>Умеет:</b> применять теоретические и методологические основы смежных дисциплин при определении правовой природы общественных отношений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения теоретических и методологических основ смежных дисциплин при определении правовой природы общественных отношений.</p>
	<b>ОПК-3.</b> Способен при решении задач профессиональной деятельности применять	<b>ОПК-3.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению	<b>Знает:</b> теоретические и правовые основы определения характера пра-

	нормы материального и процессуального права	нормы материально-го и процессуально-го права	<p>воотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать теоретические и правовые знания определения характера правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования знаний определения характера правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p>
		ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	<p><b>Знает:</b> теоретические и правовые основы принятия юридически значимых решений и оформлений их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p><b>Умеет:</b> на основе знаний теоретических и правовых вопросов принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p><b>Владеет:</b> на основе знаний теоретических и правовых положений навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>

			ветствии с нормами материального и процессуального права
	<p><b>ОПК-8.</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Соблюдает этические нормы в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> требования этических норм в профессиональной деятельности. <b>Умеет:</b> выполнять требования этических норм в профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> навыками выполнения этических норм в профессиональной деятельности:</p>
		<p><b>ОПК-8.2.</b> Применяет меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> требования законодательства, определяющего меры реагирования и их применения в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности. <b>Умеет:</b> подготавливать и применять правовые акты и иные меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> навыками подготовки и применения правовых актов и иных мер реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>

			ности.
		<p><b>ОПК-9.</b> Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ОПК-9.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p><b>Знает:</b> различные источники, включая правовые базы данных, поступления юридически значимой информации, порядок ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить поиск различных источников, включая правовые базы данных, поступления юридически значимой информации, осуществлять порядок ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска и получения из различных источников, включая правовые базы данных, поступления юридически значимой информации, осуществления порядка ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью.</p>
		<p><b>ОПК-9.2.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знает:</b> содержание и применение информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>Умеет:</b> применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>

			с учетом требований информационной безопасности. <b>Владеет:</b> навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<b>ОПК-10.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-10.1.</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий	<b>Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий; <b>Умеет:</b> руководствоваться принципами работы современных информационных технологий; <b>Владеет:</b> навыками применения принципов работы современных информационных технологий.
		<b>ОПК-10.2.</b> Использует принципы работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> порядок использования принципов работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности; <b>Умеет:</b> осуществлять порядок использования принципов работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности; <b>Владеет:</b> навыками использования принципов работы современных информационных технологий при реше-

			нии конкретных задач профессиональной деятельности
--	--	--	--

### Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по практике
правоохранительный	<b>ПК-4.</b> Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<b>ПК-4.5.</b> Использует систему информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	<b>Знает:</b> организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, в том числе использования системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; основы организации деятельности и управления в органах прокуратуры Российской Федерации; общие положения и принципы работы с эксплуатируемыми информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации; правила ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота; базовые навыки работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными системами и

			<p>информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>использовать элементы системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; а также базовые навыки работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками использования системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, а также работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации.</p>
организационно-управленческий	<p><b>ПК-7.</b> Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений, реализовывать комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры</p>	<p><b>ПК-7.3.</b> Реализует комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, в том числе основам организации труда и</p>

			<p>управления в органах прокуратуры;</p> <p>основы организации деятельности и управления в органах прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>основы анализа и оценки надзорной и иной функциональной деятельности, причин и условий, влияющих на ее эффективность и результативность;</p> <p>общие положения и принципы работы с эксплуатируемыми информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>основы систематизации законодательства, ведения государственного единого статистического учета в органах прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>правила ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота, оформления юридических и служебных документов, работы со сведениями, отнесенными к государственной и иной охраняемой законом тайне; нормы делового общения.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>принимать правовые решения и совершать юридические действия (обеспечивать их совершение) в точном соответствии с требованиями законодательства; в полной мере ре-</p>
--	--	--	---



			<p>ализовывать комплекс требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основным формам и направлениям; применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; методику и тактику осуществления прокурорского надзора, иных видов прокурорской деятельности, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; своевременно корректировать профессиональную деятельность с учетом ее многофункционального характера, а также изменений законодательства, ее регламентирующего; обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; качественно составлять процессуальные и иные юридические и служебные документы, акты прокурорского реагирования; юридически правильно толковать и применять нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи; владеть методикой анализа прокурорской деятельности, оценки причин и условий, влияющих на ее эффек-</p>
--	--	--	---

			<p>тивность и результативность, принимать меры к устранению имеющихся недостатков в работе; применять базовые навыки работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>вести делопроизводство, в том числе в условиях электронного документооборота, соблюдать порядок работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>на основе указанных знаний и умений навыками</p> <p>применения основ организации труда и управления в органах прокуратуры</p>
		<p><b>ПК-7.4.</b> Соблюдает установленный порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, применяемые при</p> <p>осуществлении иной функциональной деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заме-</p>

			<p>ститителей, регулирующие вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, в том числе перечень необходимых моральных качеств и свойств личности; общие принципы служебного поведения федеральных государственных служащих, Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития;</p> <p>требования нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующих вопросы прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>принимать правовые решения и совершать юридические действия (обеспечивать их совершение) в точном соответствии с требованиями законодательства;</p> <p>на основе указанных</p>
--	--	--	--

			<p>знаний эффективно работать в коллективе, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации.</p> <p><b>Владеет:</b> на основе указанных знаний и умений навыками соблюдения порядка прохождения службы в органах прокуратуры.</p>
--	--	--	--

#### 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к обязательной части Блока 2 основной образовательной программы.

#### 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) для студентов очной формы обучения:

Вид (тип) практики	Трудоемкость практики в ЗЕТ	Трудоемкость практики в акад. часах	Продолжительность практики в неделях	Время проведения (курс, семестр)
Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	3	108	2 недели	2 курс, 4 семестр

#### 6. Содержание учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Прохождение учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) складывается из следующих этапов:

**1. Подготовительный этап:** определение места прохождения практики, получение индивидуального задания от руководителя практики от Университета, предварительное изучение документов, связанных с организацией и осуществлением прокурорской деятельности.

**2. Основной этап:**

В процессе прохождения учебной практики студент изучает вопросы надзорной и иной функциональной деятельности прокуратуры города (района), особое внимание уделяя при этом содержанию квалификационных тре-

бований по должности помощника прокурора города (района):

**Вопросы порядка организации и осуществления деятельности прокурорских и иных работников прокуратуры города (района):**

структура и штатная численность работников прокуратуры города (района);

перечень и содержание основных организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района), регулирующих вопросы направления функциональной деятельности и полномочий работников прокуратуры города (района);

перечень служебных обязанностей прокурорских работников, федеральных гражданских служащих и других работников прокуратуры города (района); порядок их распределения;

конкретные направления прокурорской деятельности прокуратуры города (района);

примерный перечень объектов прокурорского надзора (самостоятельно составить классификацию по каждому направлению надзора и приложить к отчету);

координация прокурором деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью (планирование работы), формы координационной деятельности (на примере координации деятельности по борьбе с преступностью);

приоритетные направления прокурорской деятельности в городе (районе) и критерии их определения;

порядок прохождения службы прокурорскими работниками прокуратуры города (района): правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, план аттестации на соответствие занимаемой должности, повышения квалификации и т.д.; ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах прокуратуры; нормы профессиональной этики прокурорского работника;

особенности организации, управления и осуществления прокурорской деятельностью (в том числе вопросы организации на системной основе деятельности по предметному, зональному и предметно-зональному принципу, порядок исполнения заданий и поручений руководства Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ и приравненной к ней прокуратуры; организация планирования деятельности прокуратуры города (района); организация и проведение оперативных совещаний при прокуроре города (района), ознакомление с информационными письмами, методическими рекомендациями, обзорами, иными методическими материалами, поступающими из вышестоящих органов прокуратуры, докладами, отчетами подчиненных прокурорских работников, а также принятие управленческих решений).

**Организация информационно-аналитической деятельности и информационного обеспечения прокурорской деятельности, в том числе:**

система информационно-аналитической деятельности в органе прокуратуры;

источники информации, необходимые для обоснованного планирования деятельности органа прокуратуры;

методическое обеспечение прокурорской деятельности (методические рекомендации, и иные научно-методические материалы по вопросам надзорной и иной функциональной деятельности);

результаты информационно-аналитической работы (справки, обзоры, информационные письма вышестоящих прокуратур и т.д.);

используемые в органе прокуратуры критерии оценки эффективности и результативности служебной деятельности;

принципы персонализации ответственности за результаты служебной деятельности (на примере оценки служебной деятельности помощника прокурора).

#### **Организация рабочего места прокурорского работника:**

требования к организации рабочего места прокурорских и других работников прокуратуры города (района) и уровень их оснащенности;

используемые справочно-правовые и информационные системы, иные информационные ресурсы, АРМ (автоматизированные рабочие места) в прокуратуре города (района);

общие принципы работы и инструментарий Единой защищенной сети передачи данных органов прокуратуры;

методы и лучшие практики деятельности прокурорских работников в условиях высокой интенсивности их труда.

#### **Организация ведения делопроизводства, порядок рассмотрения заявлений, жалоб и иных обращений, организацию приема граждан в прокуратуре:**

нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регулирующие вопросы организации ведения делопроизводства, рассмотрения и разрешения заявлений, жалоб и иных обращений граждан и юридических лиц;

организации личного приема граждан, юридических лиц в прокуратуре города (района) (практиканту рекомендуется получить разрешение прокурора города (района) присутствовать на личном приеме);

организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений граждан, юридических лиц (сроки и результаты рассмотрения);

организация работы с электронными обращениями;

общие принципы организации документооборота в прокуратуре (в т. ч. с использованием АИК Надзор-WEB);

осуществление контроля за исполнением документов;

номенклатура дел прокуратуры города (района);

порядок формирования номенклатуры дел, надзорных и наблюдательных производств, перечень их видов, организация архива документов прокуратуры города (района);

правила делопроизводства по оформлению документов (в т. ч. электронных документов).

#### **Организация деятельности прокуратуры города (района) по надзо-**

**ру за исполнением законов соблюдением федерального законодательства:**

нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регулирующие вопросы организации и осуществления надзора за исполнением законов, критерии оценки их исполнения;

общие принципы организации указанного направления прокурорского надзора в прокуратуре города (района);

содержание планов проведения прокурором надзорных проверок;

установление предмета прокурорской проверки, определение конкретных положений законов, исполнение которых проверяется;

наиболее типичные нарушения исполнения законов, причины и условия, им способствующие;

акты прокурорского реагирования и результаты их рассмотрения.

Практиканту рекомендуется в дополнение к перечисленным вопросам ознакомиться с организацией участия прокурора в судебных стадиях судопроизводства, юрисдикция (подсудность) которых распространяется на территорию, поднадзорную прокуратуре, (отразив информацию о видах судов, количестве федеральных и мировых судей в отчете). По возможности посетить 1-2 судебных заседания по уголовным, гражданским делам, рассматриваемым с участием прокуроров; изучить надзорные (наблюдательные) производства по этим делам, перечень документов, содержащихся в надзорных (наблюдательных) производствах, подготовленные прокурорами апелляционные представления, а также рапорта-отчеты прокуроров об участии в судебных заседаниях.

По результатам выполнения каждого блока задач практикант готовит устный ответ по вопросам соответствующего направления деятельности органа прокуратуры (места прохождения практики).

**3. Завершающий этап:** обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике.

За время прохождения практики студент должен:

ознакомиться со структурой, функциями и основными направлениями деятельности органов прокуратуры Российской Федерации; с нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность органов прокуратуры Российской Федерации; с нормами профессиональной этики прокурорского работника; с условиями прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе с ограничениями, запретами и обязанностями, связанными с работой в органах прокуратуры; с правилами ведения делопроизводства в органах прокуратуры Российской Федерации;

приобрести практические навыки анализа нормативных и правовых актов, регламентирующих надзорную и иную прокурорскую деятельность.

## 7. Формы отчетности по практике

В целях обеспечения качества исполнения практических заданий студент оформляет результаты своей работы в органе прокуратуры. Дневник о прохождении практики заполняется студентом ежедневно и подписывается руководителем практики (Приложение 1). Одновременно практикант оформляет промежуточный отчет (Приложение 2), включающий перечень изученных документов и подготовленных справок, и по итогам недели (за исключением последней) направляет его руководителю практики от Университета.

Руководитель практики от Университета имеет право в период практики запрашивать у студента сканкопии заполненных и подписанных страниц дневника о прохождении практики для представления их по электронной почте.

На завершающем этапе практикант готовит итоговый отчет о прохождении учебной практики (Приложение 3).

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать:

1. Фамилию, имя, отчество студента, наименование прокуратуры и место ее нахождения, фамилию, имя, отчество и должность руководителя практики от Университета и руководителя практики от прокуратуры.
2. Место прохождения практики.
3. Сроки прохождения практики.
4. Сведения о нормативных правовых актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом во время практики.
5. Краткую характеристику выполненной работы в соответствии с программой практики.
6. Анализ наиболее сложных вопросов, изученных и разрешенных в процессе прохождения практики.
7. Описание проблем, с которыми столкнулся практикант при прохождении практики, и способы их разрешения.
8. Итоги практики (описание полученных знаний, умений).

Отчет о прохождении учебной практики выполняется на компьютере на стандартных листах формата А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (TimesNewRoman). Ориентировочный объем отчета составляет 5-10 страниц (без приложений).

Характеристика выдается по окончании прохождения практики. Характеристика должна содержать сведения о выполнении обучающимся программы практики, а также реализованных в ее ходе поручений, об отношении обучающегося к работе, оценку его умения применять на практике теоретические знания, оценку моральных качеств, коммуникабельности и возможности работы в коллективе, способности и стремления к осуществлению профессиональной деятельности прокурорского работника. Характеристика подписывается руководителем прокуратуры или иной организации по месту прохождения практики и заверяется гербовой печатью.



Отчет о прохождении практики, характеристика, а также дневник о прохождении практики представляются руководителю практики от Университета для предварительной проверки.

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Прохождение учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) завершается промежуточной аттестацией в 4 семестре зачетом с оценкой в устной форме.

Аттестация по итогам учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) проходит в форме собеседования, в ходе которого студент докладывает о результатах прохождения учебной практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии, принимающих зачет с оценкой по итогам практики.

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Цели и задачи учебной практики.
2. Конституционно-правовые основы организации и осуществления деятельности прокуратуры Российской Федерации: цели, задачи, принципы.
3. Функции и полномочия прокуратуры Российской Федерации.
4. Структура органов прокуратуры Российской Федерации (структура аппарата прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур; структура прокуратур городов (районов), приравненных к ним специализированных прокуратур.
5. Перечень должностей прокурорских и иных работников органов прокуратуры: прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур; прокуратур городов (районов), приравненных к ним специализированных прокуратур.
6. Служебные (трудовые) обязанности прокурорских работников, государственных гражданских служащих, и работников иных специальностей прокуратур субъектов Российской Федерации, городов (районов), приравненных к ним специализированных прокуратур.
7. Организация делопроизводства в органе прокуратуры.

#### ***Критерии оценки:***

Студент должен:

**Знать:** Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты, организационно-распорядительно документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, методы правоприменительной деятельности прокурорских работников; особенности реализации прокуратурой Российской Федерации функции участия в правотворческой деятельности; полномочия прокурорского работника при осуществлении возложенных на него служебных обязанностей, основные способы (приемы) толкования правовых норм, форму и содержание документов по резуль-

татам осуществления прокурорской деятельности, в т. ч. и актов прокурорского реагирования;

**уметь:** анализировать регулирующий характер правовых норм в организации работы органов прокуратуры и в профессиональной деятельности прокурорских работников; анализировать особенности реализации прокуратурой Российской Федерации функции участия в правотворческой деятельности, функции надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, функции участия во всех видах судопроизводства, функции координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и др.; анализировать регулирующий характер издаваемых прокуратурой актов реагирования, применения полномочий прокурора при осуществлении возложенных на него функций; находить правовую информацию, необходимую для правильного толкования законодательства, и правильно ее использовать; применять нормы Конституции Российской Федерации, законы, подзаконные акты; осуществлять проведение проверки исполнения законов;

**владеть:** навыками применения в профессиональной деятельности Конституции Российской Федерации, положений федеральных конституционных законов, федеральных законов, ведомственных правовых актов; навыками применения должностных полномочий при реализации прокуратурой функции участия в правотворческой деятельности, функции надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, функции участия во всех видах судопроизводства, функции координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и др.; навыками обеспечения реализации актов прокурорского реагирования; способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью толковать изменения в законодательстве; навыками работы с нормативными актами, регламентирующими надзорную и иную прокурорскую деятельность; навыками работы с законодательными актами, исполнение которых проверяется в рамках прокурорской проверки, и подзаконными актами, законность которых проверяется в рамках прокурорской проверки.

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа студента в период прохождения практики руководителем практики от органа прокуратуры была оценена на **«отлично»**, студент представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 3 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики, оформленные в соответствии с образцом, при ответах на вопросы членов комиссии демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания материала, знает фактические данные и способен их анализировать.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента в период прохождения практики руководителем практики от органа прокуратуры была оценена на **«отлично»** или **«хорошо»**, студент представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 3 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики,

оформленные в соответствии с образцом, но при этом допускает незначительные неточности при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если работа студента в период прохождения практики руководителем практики от органа прокуратуры была оценена на *«хорошо»* или *«удовлетворительно»*, студент представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 3 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики, оформленные в соответствии с образцом, но при этом допускает существенные неточности при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если оценка работы студента в период прохождения практики руководителем практики от органа прокуратуры была признана неудовлетворительной или студент не представил заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 3 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики (хотя бы одна из форм отчетности была оформлена не в соответствии с образцом), или продемонстрировал неумение сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### *Основная учебная литература*

1. Аберхаев А.Р., Александрова Л.И., Андреев Б.В. и др. Настольная книга прокурора (в двух частях, часть первая; под общ.ред. д.ю.н., проф., проф. РАН О.С. Капинус, С.Г. Кехлерова; научн. ред. д.ю.н., проф. А.Ю. Винокуров; 6-е изд., перераб. и доп.). – М.: «Издательство Юрайт», 2022. – 595 с. Электронный доступ/ <https://urait.ru/>
2. Винокуров Ю. Е. , Винокуров А. Ю. . Прокурорский надзор: учебник для вузов / под редакцией Ю. Е. Винокурова. – 15-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 556 с. Электронный доступ/ <https://urait.ru/>
3. Образцы документов прокурорской практики: практическое пособие / под ред. А.Э. Буксмана и О.С. Капинус. – 3-е изд. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. Информационно-правовая система КонсультантПлюс
4. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части: учебник для вузов / О.С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 462 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Электронный доступ URL: <https://urait.ru/bcode/530378>.
5. Прокурорский надзор: Учебник для вузов / Под ред. А.Я. Сухарева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. – 480 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/>.

### ***Нормативные правовые акты и иные источники права***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 06.01.1997, № 1, Ст. 1.
3. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 20.11.1995, № 47, Ст. 4472.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, № 30, Ст. 3012.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, № 46, Ст. 4532.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // «Собрание законодательства Российской Федерации», 09.03.2015, № 10, Ст. 1391.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1). Ст. 1.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №177-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 24.12.2001, № 52 (ч. 1), Ст. 4921.
9. Указ Президента РФ от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики» // «Собрание законодательства РФ», 09.03.1998. № 10. Ст. 1159.

### ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. URL: <http://genproc.gov.ru/>.
2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.vsrfr.ru/>.
3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.ksrf.ru>.
4. ГАС РФ «Правосудие». URL: <http://www.sudrf.ru/>.

### ***Информационные технологии, используемые при прохождении практики***

Справочная правовая система «Консультант Плюс».  
 Электронно-библиотечная система Znanium.com.  
 Образовательная платформа Юрайт

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения практики в органах прокуратуры требуется рабочее место для каждого практиканта, оборудованное мебелью и компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и справочным правовым системам «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

Приложение 1.  
Форма дневника прохождения практики

Руководитель практики  
от Университета:

доцент кафедры философии, соци-  
ально-гуманитарных дисциплин и  
физического воспитания  
Дальневосточного юридического  
института (филиала) Университета

Руководитель практики  
от органа прокуратуры:

Чертановский межрайонный про-  
курор  
г. Москвы

И.И. Иванов

(место печати)

Г.Г. Гаврилов

(место печати)

**ДНЕВНИК**  
прохождения учебной практики  
(практики по профилю профессиональной деятельности)

студента 2 курса очной формы обучения  
Дальневосточного юридического института (филиала)  
Университета прокуратуры Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Место прохождения учебной практики:

\_\_\_\_\_  
(название органа прокуратуры)

Время прохождения учебной практики:

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*2-й лист и далее:*

Дата	Выполненная работа	Отметка руководителя практики от органа прокуратуры

Практикант:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Юридический факультет

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ**  
о прохождении учебной практики  
(практики по профилю профессиональной деятельности)

Место прохождения учебной практики:

---

(название органа прокуратуры)

Время прохождения учебной практики:  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выполнил(а):  
Студент(ка) курса юридического  
факультета группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
**Иванов Иван Иванович**

Руководитель практики  
от Университета:  
доцент кафедры \_\_\_\_\_  
к.ю.н., доцент  
**Сергеев Сергей Сергеевич**

Отчет по практике защищен:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Оценка: \_\_\_\_\_

*2-й лист и далее:*

За время прохождения учебной практики \_\_\_\_\_

---

(краткое описание работы студента-практиканта по выполнению программы  
практики).

Дата составления отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Практикант:

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

**Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Юридический факультет

**ОТЧЕТ**о прохождении учебной практики  
(практики по профилю профессиональной деятельности)

Место прохождения учебной практики:

---

(название органа прокуратуры)

Время прохождения учебной практики:

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выполнил(а):  
Студент(ка) курса юридического  
факультета группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
**Иванов Иван Иванович**Руководитель практики  
от Университета:  
доцент кафедры \_\_\_\_\_  
к.ю.н., доцент  
**Сергеев Сергей Сергеевич**

Отчет по практике защищен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

*2-й лист и далее:*

За время прохождения учебной практики \_\_\_\_\_

---

(краткое описание работы студента-практиканта по выполнению программы  
практики).

Дата составления отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Практикант:

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)



**11. Лист согласования  
программы учебной практики  
(практики по профилю профессиональной деятельности)**

И.о. заведующего кафедрой  
прокурорского надзора за исполнением  
законов в оперативно-розыскной  
деятельности и участия прокурора  
в уголовном судопроизводстве

Декан юридического факультета  
доктор юридических наук, профессор

Начальник учебного отдела



В.А. Демченко



Е.Ю. Антонова



Е.М. Дроздова