

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

04.04.2024

**Программа производственной практики
(научно-исследовательской практики)**

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

***Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет***

***Специализация
Прокурорская деятельность***

Год начала подготовки – 2023

Очная форма обучения

Владивосток, 2024

Программа производственной практики (научно-исследовательской практики) обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27.02.2024, протокол № 7.

Автор-составитель:

Побережная И.А., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государственного строительства и права юридического факультета Университет прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент

Рецензент:

Ильина М.Г. – доцент кафедры прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе, кандидат юридических наук, доцент

Производственная практика (научно-исследовательская практика): программа производственной практики (научно-исследовательской практики). – Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2024. – 23 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Программа подготовлена при поддержке СПС КонсультантПлюс.

Оглавление

1. Цели практики	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3. Планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре основной образовательной программы	14
5. Объем практики и ее продолжительность	14
6. Содержание производственной практики (научно-исследовательской практики)	14
7. Формы отчетности по практике	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	18
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	19
Приложение 1. Форма отчета о прохождении практики	20
Приложение 2. Форма рабочего плана практики	21
Приложение 3. Форма эссе	22
11. Лист согласования программы производственной практики (научно-исследовательской практики)	23

1. Цели практики

Целями производственной практики (научно-исследовательской практики) являются: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов первоначальных навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; структурирование и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения дисциплин учебного плана; приобретение умений и практических навыков научно-исследовательской работы; формирование компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики	производственная
<i>(указывается вид практики: учебная, производственная)</i>	
Тип практики	научно-исследовательская практика
<i>(указывается наименование типа практики в соответствии с ФГОС и ООП)</i>	
Способ проведения практики	стационарная
<i>(указывается способ проведения практики: стационарная, выездная)</i>	
Форма (тип) проведения практики	непрерывно
<i>(указывается форма (тип) проведения практики в соответствии с ФГОС и ООП)</i>	
Место проведения практики	образовательная организация
<i>(перечисляются названия органов и организаций, в которых разрешается прохождение практики)</i>	

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская практика) направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов.

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Умеет: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления.

			<p>Владеет:</p> <p>навыками анализа и изложения в научно-исследовательской работе полученных теоретических и практических знаний; навыками постановки проблемных проектных задач и способов их решения через реализацию проектного управления.</p>
		<p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Умеет:</p> <p>разрабатывать концепции проектов в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>Владеет:</p> <p>методами и навыками формулировки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы: постановки цели, задач, обоснования актуальности, значимости, формулировки ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p>
		<p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p>Умеет:</p> <p>разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>Владеет:</p> <p>методами и навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p>
		<p>УК-2.4. Осуществ-</p>	<p>Умеет:</p>

		<p>ляет мониторинг реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта</p>	<p>осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта.</p> <p>Владеет:</p> <p>методами и навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта.</p>
		<p>УК-2.5. Представляет результаты проекта</p>	<p>Умеет:</p> <p>обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; готовить итоговые материалы по результатам выполненных научных исследований; представлять результаты проекта.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками обобщения и формулирования выводов по теме научного исследования; навыками подготовки итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований; методами и навыками представления результатов проекта.</p>

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофес-	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофес-	Планируемые результаты обучения по практике
---	---	--	---

сиональных компетенций		сиональной компетенции	
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить хронологические параллели; - давать оценку значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - соотносить общие процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты процессов, явлений и событий; - самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников); подготовку документов, необходимых для реализации профессиональных обязанностей в указанной области; - обрабатывать и систематизировать правовую информацию в соответствии с поставленной целью. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимыми навыками поиска, анализа, систематизации правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников); подготовку документов, необходимых для реализации профессиональных обязанностей в указанной области; - навыками анализа

			<p>различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения содержательного анализа логических категорий, необходимых для оценки и понимания природных явлений, социальных, политических и культурных событий; - навыками применения содержательного анализа (как понятие, суждение и умозаключение); - способностями к восприятию, обобщению и анализу, генерализации и экстраполяции информации; к постановке цели и выбору путей ее достижения; - способностью практически применять знания для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей; - способностью к порождению критических и оценивающих суждений о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этических аспектов; - навыками обрабатывать и систематизировать правовую информацию в соответствии с поставленной целью;
--	--	--	--

		<p>ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
--	--	---	---

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по практике
научно-исследовательский	<p>ПК-8. Способен организовывать и проводить научные правовые исследования с учетом актуальности задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации</p>	<p>ПК-8.1. Организует научные правовые исследования с определением цели, методов и средств исследования, а также обеспечивает условия для получения объективных научных результатов с учетом актуальности задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации</p>	<p>Знает: категории, понятия научно-исследовательской деятельности, виды и формы организации научных исследований.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать проведение научных правовых исследований с определением цели, методов и средств исследования, а также обеспечивает условия для получения объективных научных результатов с учетом актуальности задач, стоящих перед органами прокуратуры

			<p>Российской Федерации; Владеет: - навыками организации проведения научных правовых исследований с определением цели, методов и средств исследования, а также обеспечивает условия для получения объективных научных результатов с учетом актуальности задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации.</p>
		<p>ПК-8.2. Осуществляет поиск, сбор, обработку и предварительный анализ информации, необходимой для проведения научных правовых исследований, включая проверку и оценку достоверности источников соответствующей информации</p>	<p>Знает: виды и источники получения научной информации, в том числе из правоприменительной практики, отечественного и зарубежного опыта в области права. Умеет: - проводить хронологические параллели; - давать оценку значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - соотносить общие процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты процессов, явлений и событий; - анализировать и интерпретировать в научно-исследовательской работе теоретические и практические знания; - анализировать научную информацию</p>

			<p>и правоприменительную практику, отечественный и зарубежный опыт в области права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, сбор, обработку и предварительный анализ информации, необходимой для проведения научных правовых исследований, включая проверку и оценку достоверности источников соответствующей информации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и изложения в научно-исследовательской работе полученных теоретических и практических знаний; - навыками анализа научной информации и правоприменительной практики, отечественного и зарубежного опыта в области права; - навыками поиска, сбора, обработки и предварительного анализа информации, необходимой для проведения научных правовых исследований, включая проверку и оценку достоверности источников соответствующей информации.
		<p>ПК-8.3. Проводит научные правовые исследования в соответствии с планом исследования, используя имеющиеся ресурсы с учетом ак-</p>	<p>Знает:</p> <p>основы методологии научных правовых исследований.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить научные правовые

		<p>туальности задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации</p>	<p>исследования в соответствии с планом исследования, используя имеющиеся ресурсы с учетом актуальности задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. - мотивировать и оформлять результаты исследования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов - навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; - навыками проведения научных правовых исследований в соответствии с планом исследования, используя имеющиеся ресурсы с учетом актуальности задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации.
		<p>ПК-8.4. Осуществляет подготовку отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований, наглядно раскрывающие сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, связан-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и правила оформления научных исследований. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования;

		<p>ных с областью прокурорской деятельности, осознавая их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности</p>	<p>готовить итоговые материалы по результатам выполненных научных исследований; - осуществлять подготовку отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований, наглядно раскрывающие сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, связанных с областью прокурорской деятельности, осознавая их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками обобщения и формулирования выводов по теме научного исследования; навыками подготовки итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований; навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований, наглядно раскрывающие сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, связанных с областью прокурорской деятельности, осознавая их взаимосвязь в целостной системе знаний и зна-</p>
--	--	--	--

			чение для реализации права в профессиональной деятельности.
--	--	--	---

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская практика) относится к Блоку 2 «Практика» основной образовательной программы (Б.2.О.04(Н)).

5. Объем практики и ее продолжительность

Общий объем производственной практики (научно-исследовательской практики) для студентов очной формы обучения

Вид (тип) практики	Трудоемкость практики в ЗЕТ	Трудоемкость практики в акад. часах	Продолжительность практики в неделях	Время проведения (курс, семестр)
Производственная практика (научно-исследовательская практика)	3	108	2	2 курс, 4 семестр

6. Содержание производственной практики (научно-исследовательской практики)

Производственная практика (научно-исследовательская практика) включает 3 этапа: подготовительный, исследовательский и заключительный этапы.

1. Подготовительный этап включает:

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление рабочего плана выполнения исследования;
- выбор методологии и инструментария исследования;
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы;
- проведение консультации по научно-исследовательской работе.

2. Исследовательский этап включает:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;

- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая и математическая обработка информации;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете;
- оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем.

Производственная практика (научно-исследовательская практика) в семестре может осуществляться в следующих формах (элективно):

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным рабочим планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательских семинарах;
- участие в научно-практических конференциях, подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка реферата в соответствии с выбранной темой;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы кафедры;
- участие в научно-исследовательских проектах;
- иные формы.

Конкретные виды, формы производственной практики (научно-исследовательская практика) и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана-графика студента. План разрабатывается студентом совместно с научным руководителем на каждый директивный период прохождения практики по семестрам и утверждается научным руководителем.

Студент в конце каждого семестра докладывает научному руководителю о результатах выполнения плана-графика в части научно-исследовательской практики с обязательным предоставлением копий документов, подтверждающих выполнение форм практики.

3. Заключительный этап включает:

- а) оформление результата в зависимости от ее вида (элективно) в виде:
 - статьи по результатам исследования,
 - конкурсной научно-исследовательской работы,
 - тезисов (доклада) выступления на конференции (круглом столе, научно-практическом семинаре и др.),
 - аналитического обзора по теме исследования;
 - эссе по теме исследования;
 - реферата по итогам исследования по поставленной теме и др.;
- б) заполнение итогов выполнения производственной практики (научно-исследовательской практики) в рабочем плане;
- в) подготовка отчета о практике;
- г) защиту практики.

7. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики (научно-исследовательской практики) обучающийся представляет руководителю практики от Университета отчет (приложение № 1 к программе практики), рабочий план-график выполнения исследования (приложение № 2 к программе практики) и результат практики (приложение № 3 к программе практики).

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской практики) должен содержать:

1. Фамилию, имя, отчество студента, фамилию, имя, отчество и должность научного руководителя.
2. Сведения о научных источниках, нормативных правовых актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом во время научно-исследовательской работы.
3. Краткую характеристику выполненной работы.
4. Итоги практики.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской практики) выполняется на компьютере на стандартных листах формата А 4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 5-10 страниц (без приложений).

Отчет о прохождении практики с приложениями представляются руководителю практики от Университета для предварительной проверки.

Отчет составляется по каждому дискретному периоду прохождения практики.

Рабочий план выполнения исследования заполняется научным руководителем и студентом и должен содержать:

1. Фамилию, имя, отчество студента.
2. Дискретные периоды научно-исследовательской работы.
3. Задание научного руководителя на дискретный период.
4. Характеристика научным руководителем выполнения задания студентом на дискретный период.
5. Оценка прохождения практики по итогам защиты в дискретном периоде и за весь период научно-исследовательской работы.

Рабочий план подписывается студентом, научным руководителем, а также членами комиссии по защите практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской практики) завершается промежуточной аттестацией в 4 семестре зачетом в устной форме.

Аттестация по итогам производственной практики (научно-исследовательской практики) проходит в форме собеседования, в ходе которого студент докладывает о результатах прохождения практики, а также

отвечает на вопросы членов комиссии, принимающих зачет по итогам практики.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Цели и задачи НИР.
2. Актуальность, теоретическая и практическая значимость выбранной темы научного исследования.
3. Методология и инструментарий исследования.
4. Предмет и объект исследования.
5. Библиографии по теме научно-исследовательской работы
6. Структура НИР.
7. Основные выводы по результатам исследования.

Критерии оценки

- качество выполнения работы;
- качество подготовки отчета о прохождении практики;
- качество устного ответа на вопросы комиссии по материалам практики.

Оценка выставляется студенту в результате коллегиального обсуждения и принятия решения всеми членами комиссии.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала, знает фактические данные и способен их анализировать; или обнаружил твердые знания предмета исследования, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета исследования. Допускается незначительные неточности в отчете и материалах по итогам исследования.

Ответ обучающегося свидетельствует об освоении им необходимых навыков в и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

знаний – основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;

умений - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям;

навыков – применения норм права, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части материала, некачественно выполнил работу, некачественно подготовил отчет о прохождении практики, не сформулировал правильные ответы на вопросы комиссии.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная учебная литература

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1 – 2003. Введ. 2004 – 07 – 01. М., 2004. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ Р 7.0.100-2018. М.: Стандартинформ, 2018. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3. Данилов Д.Д., Данилова И.Ю. Организация научно-исследовательской деятельности в вузах как средство обеспечения качества образования (на примере Академии ФСИН России): Монография / Данилов Д.Д., Данилова И.Ю. Рязань: Академия ФСИН России, 2010. 118 с.: ISBN 978-5-7743-0422-6 [Электронный ресурс]/ Электронно-библиотечная система «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. URL: <http://genproc.gov.ru/>.

2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.vsrp.ru/>.

3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. URL: <http://www.ksrf.ru>.

4. Официальный сайт Московского городского суда. URL: <http://www.mos-gorsud.ru/>.

5. ГАС РФ «Правосудие». URL: <http://www.sudrf.ru/>.

Информационные технологии, используемые при прохождении практики

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Справочная правовая система «Гарант».

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики требуется компьютерная техника, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и справочным правовым системам «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

Приложение 1.
Форма отчета о прохождении практики

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Юридический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательской практики)

Место прохождения производственной практики:

(название подразделения Университета)

Время прохождения производственной практики:

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Выполнил(а):
Студент(ка) курса юридического
факультета группы _____
очной формы обучения
Иванов Иван Иванович

Руководитель практики
от Университета:
доцент кафедры _____
к.ю.н., доцент
Сергеев Сергей Сергеевич

Отчет по практике защищен:
«___» _____ 202__ г.
Оценка: _____

2-й лист и далее:

За время прохождения производственной практики _____

(краткое описание работы студента-практиканта по выполнению программы практики).

Дата составления отчета «___» _____ 202__ г.

Практикант:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2.
Форма рабочего плана практики

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Юридический факультет

**РАБОЧИЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

студента 2 курса очной формы обучения

(Фамилия Имя Отчество)

IV семестр

Задание _____

Студент _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Характеристика выполнения _____

Студент _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Оценка по итогам защиты: _____

Приложение 3
Форма эссе

Иванов Иван Иванович

студент 2-го курса ДЮИ (ф) УП РФ

Название эссе

Текст эссе.....

Дата и место опубликования (выходные данные).

**11. Лист согласования программы производственной практики
(научно-исследовательской практики)**

Рецензент:

доцент кафедры
прокурорского надзора за исполнением
федерального законодательства и
участия прокурора в гражданском,
административном судопроизводстве и
арбитражном процессе
кандидат юридических наук, доцент



М.Г. Ильина

Заведующий кафедрой
теории и истории государства и права
доктор юридических наук, доцент



В.Г. Балковая

Декан юридического факультета
доктор юридических наук, профессор



Е.Ю. Антонова

Начальник учебного отдела



Е.М. Дроздова