

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

16. 05. 2025

Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2024

Очная форма обучения

Владивосток, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от «28» февраля 2025 г. (протокол № 8).

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 1.

Авторы-составители:

Боброва Ю. М., старший преподаватель кафедры, Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации

Чупрова Е.В., профессор кафедры, Университет прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент

Васильева А.В., старший преподаватель кафедры, Дальневосточный институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации

Усов А.Ю., доцент кафедры, Иркутский институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук

Борецкая Л.Р., доцент кафедры, Крымский институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации

Маркелова О.Н., заведующий кафедрой, Луганский институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации

Рецензенты:

Баркалова Е.В., доцент кафедры, Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации

Демченко В.А., старший преподаватель кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Трудовое право: рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток: Дальневосточный юридический институт (филиал) Университет прокуратуры Российской Федерации, 2025. — 54 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2025

© Боброва Ю. М., Чупрова Е.В., Васильева А.В.,
Усов А.Ю., Борецкая Л.Р., Маркелова О.Н., 2025

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	7
4. Объем и структура учебной дисциплины	9
5. Содержание учебной дисциплины	11
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	40
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	48
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	52
10. Лист согласований	54

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является овладение обучающимися теоретическими знаниями и формирование у них умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности в сфере применения трудового законодательства в виде общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе 2 настоящей рабочей программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Знает: российское и международное трудовое законодательство, постановления Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам реализации гражданами трудовых прав и свобод. Умеет: принимать профессиональные решения и составлять акты правоприменения в точном соответствии с трудовым законодательством и сложившейся судебной практикой. Владет: навыками по применению нормативных правовых актов в сфере трудового права и их реализации в профессиональной деятельности.
		ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и	Знает: основные термины и понятия, относящиеся к трудовому праву, нормативное содержание основных источников трудового права.

		подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Умеет: анализировать трудовые и иные связанные с ними правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать относящиеся к ним факты, события и обстоятельства. Владеет: приемами квалификации трудовых и иных связанных с ними правоотношений при применении к ним норм материального и процессуального права.
		ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает: содержание, виды, порядок принятия юридически значимых решений и правила их оформления в соответствии с нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях. Умеет: принимать юридически значимые решения и оформлять их в соответствии с нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях. Владеет: навыками принятия и оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях.
	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знает: понятие толкования, его приемы и способы; стадии толкования. особенности толкования норм права. Умеет: определять предмет толкования; выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; применять процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его приема или способа. Владеет: навыками толкования норм трудового права различными способами, навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм трудового права в профессиональной деятельности.
		ОПК-5.3. Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в	Знает: признаки общественных отношений, урегулированных нормами трудового права; механизм и средства правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с

		том числе в их системной связи	ними отношений. Умеет: эффективно использовать знания по разграничению общественных отношений, урегулированных нормами трудового права и смежных с ним отраслей, с целью обеспечения законных прав и интересов субъектов трудового права. Владеет: навыками и приемами по установлению правовой природы общественных отношений и отграничению трудовых отношений от отношений иных отраслей права, смежных с ними.
--	--	--------------------------------	---

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Правоприменительный	ПК-2. Способен квалифицированно, юридически правильно толковать и применять нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорской деятельности, в том числе в их системной связи	ПК-2.1. Юридически правильно применяет нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	Знает: нормы трудового законодательства и практику их применения; признаки общественных отношений, урегулированных нормами трудового права; отграничение трудового права от иных отраслей, связанных с трудом. Умеет: эффективно использовать знания по отграничению трудового права от иных отраслей, связанных с трудом, а также по применению норм трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации Владеет: навыками и приемами по установлению правовой природы и применению норм трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации
	ПК-2. Способен квалифицированно, юридически правильно	ПК-2.2. Юридически правильно применяет нормы	Знает: нормы трудового законодательства и практику их применения, предусмотренные законом средства защиты трудовых прав и

	толковать и применять нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорской деятельности, в том числе в их системной связи	законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	свобод человека и гражданина при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Умеет: принимать правовые решения в точном соответствии с нормами трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав и свобод человека и гражданина, основываясь на приоритетном значении интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации. Владеет: методикой оценки состояния законности и правопорядка, приемами и способами применения норм трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав и свобод человека и гражданина.
Правоохранительный	ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства	ПК-3.1. Понимает основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, осознает их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности	Знает: сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, основные проблемы трудового права с позиций профессиональной деятельности. Умеет: принимать правовые решения и совершать юридические действия в профессиональной деятельности в точном соответствии с требованиями законодательства и с учетом взаимосвязи трудового права со смежными отраслями российского права. Владеет: методикой анализа правовых явлений по закреплённому за прокурорским работником направлению (направлениям) деятельности с учетом взаимосвязи трудового права со смежными отраслями российского права.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

1. Конституционное право;
2. Судостроительство и правоохранительные органы;
3. Теория государства и права;
4. Нотариат и адвокатура.

Дисциплина «Трудовое право» изучается параллельно с дисциплинами:

1. Административное право;
2. Гражданское право;
3. Конституционное право;
4. Международное право;
5. Муниципальное право;
6. Семейное право;
7. Уголовное право;
8. Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
9. Экологическое право.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

1. Административное право;
2. Административное судопроизводство;
3. Арбитражный процесс;
4. Гражданский процесс;
5. Гражданское право;
6. Жилищное право;
7. Земельное право;
8. Квалификация преступлений;
9. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
10. Криминалистика;
11. Международное частное право;
12. Международное сотрудничество органов прокуратуры;
13. Методика и тактика прокурорских проверок;
14. Налоговое право;
15. Организация деятельности прокуратуры;
16. Право интеллектуальной собственности;
17. Право социального обеспечения;
18. Предпринимательское право;

19. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
20. Производственная практика (преддипломная практика);
21. Прокурорский надзор в условиях особых правовых режимов;
22. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
23. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере экономики;
24. Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов;
25. Прокурорский надзор за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере;
26. Прокурорский надзор за исполнением законов о противодействии терроризму и экстремистской деятельности;
27. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность;
28. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами;
29. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
30. Прокурорский надзор;
31. Противодействие киберпреступности;
32. Противодействие коррупции;
33. Уголовное право;
34. Уголовно-исполнительное право;
35. Уголовный процесс;
36. Участие прокурора в административном судопроизводстве;
37. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве;
38. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве;
39. Участие прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства;
40. Финансовое право;
41. Юридическая психология.

4. Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом по формам обучения

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 5 ЗЕТ, 180 час.	
Виды учебной работы	Очная форма обучения
	Семестр (семестры) изучения
	3,4
	180
<i>Контактная работа,</i> в том числе:	108
Лекции	32
практические занятия	76
<i>Самостоятельная работа</i>	36
<i>Промежуточная аттестация:</i> зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре	- 36

Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, формы контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)					Примечание
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа	Экзамен	
			Лекции	Практические занятия			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
Раздел 1. Общие вопросы курса «Трудовое право»							
1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и источники трудового права.	18	14	4	10	4		
2. Социальное партнёрство.	8	6	2	4	2		
Раздел 2. Особенная часть							
3. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства.	10	8	2	6	2		
4. Трудовой договор.	22	18	6	12	4		
5. Рабочее время.	12	8	2	6	4		
Текущий контроль успеваемости	2				2		Домашняя практическая работа
Промежуточная аттестация							Зачет
Итого за 3 семестр	72	54	16	38	18		

6. Время отдыха.	11	8	2	6	3		
7. Оплата труда.	13	10	4	6	3		
8. Дисциплина труда.	11	8	2	6	3		
9. Материальная ответственность сторон трудового договора.	11	8	2	6	3		
10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда.	13	10	4	6	3		
11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.	13	10	2	8	3		
Промежуточная аттестация	36					36	Экзамен
Итого за 4 семестр	108	54	16	38	18	36	
Итого часов за курс	180	110	32	76	30	40	

5. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам (программа курса).

Раздел 1. Общие вопросы курса «Трудовое право»

Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и источники трудового права

История трудового права России. Трудовое право - важнейшая отрасль российского права. Функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Наемный труд, его отличие от самостоятельного труда.

Предмет и метод трудового права, их особенности. Система трудового права, трудовые и иные тесно связанные с ними отношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их общая характеристика.

Система отрасли трудового права. Система трудового законодательства.

Наука трудового права. Отличие науки трудового права от учебной дисциплины.

Понятие и назначение принципов права. Понятие принципов правового регулирования труда. Классификация принципов трудового права. Содержание основных принципов регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Понятие источника трудового права. Классификации источников трудового права. Конституция Российской Федерации о трудовых правах и свободах граждан. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры как источники трудового права. Трудовой

кодекс Российской Федерации – основной источник трудового права. Общая характеристика законов «О занятости населения в Российской Федерации», «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности». Указы Президента РФ как источники трудового права. Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов. Характеристика правовых актов Министерства труда и социальной защиты РФ.

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Акты социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

Комплексные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

Нормативные правовые акты СССР.

Значение постановлений высших судебных органов.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права.

Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, содержание трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.

Понятие и виды субъектов трудового права. Понятие трудовой правосубъектности. Правовой статус основных субъектов трудового права. Правовые основы деятельности профсоюзов.

Тема 2. Социальное партнёрство

Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Стороны, уровни и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства, порядок их образования и полномочия.

Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Понятие коллективного договора. Стороны, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Понятие, виды соглашений, их содержание и структура. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.

Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.

Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.

Ответственность сторон социального партнерства.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 3. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства

Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения, в том числе гарантии государства по реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на труд и социальную защиту от безработицы. Законодательство о занятости населения и трудоустройстве. Понятие занятости граждан, формы обеспечения трудовой занятости. Круг лиц, считающихся занятыми. Права граждан в области занятости.

Государственная политика в области содействия занятости населения. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере занятости населения; полномочие Российской Федерации, переданное для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения. Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения.

Гарантии государства в области занятости. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения (инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, женам (мужьям) военнослужащих и гражданам, уволенным с военной службы и др.). Особенности организации содействия занятости инвалидов. Сопровождение при содействии занятости инвалидов.

Регулирование и организация занятости населения. Правовое положение государственной службы занятости населения. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения. Статистическая отчетность и информация о занятости населения. Регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения. Информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России». Государственный информационный ресурс «Справочник профессий». Привлечение на территорию Российской Федерации иностранной рабочей силы. Лицензирование деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. Источники финансирования мероприятий по содействию занятости населения.

Осуществление деятельности по предоставлению труда работников (персонала). Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости. Содействие работодателей в обеспечении занятости населения. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов. Особенности реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в субъектах Российской Федерации, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, а также содействия работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации этих региональных программ. Участие профессиональных союзов и иных представительных органов работников в содействии занятости населения. Участие работодателей в обеспечении занятости населения, права работодателей в сфере занятости. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. Организация общественных работ.

Понятие безработного. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа. Гарантии социальной поддержки безработных. Размеры и порядок выплаты пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера. Материальная помощь безработным гражданам, утратившим право на пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его выплаты, а также гражданам в период профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости. Условия досрочного выхода на пенсию безработных граждан. Дополнительные гарантии социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан предпенсионного возраста. Добровольное страхование на случай потери работы.

Тема 4. Трудовой договор

Понятие и стороны трудового договора. Роль и функции трудового договора. Запрещение заемного труда. Отличие трудового договора от гражданско-правового, связанного с трудом (договора подряда, возмездного оказания услуг, авторского договора и т.п.). Признание отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями. Содержание трудового договора. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Порядок разработки, утверждения

и применения профессиональных стандартов. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации. Общие положения об ученическом договоре.

Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма, действие, основания прекращения. Организационные формы, время, оплата ученичества.

Виды трудового договора. Срочный трудовой договор.

Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Вступление трудового договора в силу. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Медицинский осмотр при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка и формирование работодателем в электронном виде сведений о трудовой деятельности работников. Испытание при приеме на работу. Выдача документов, связанных с работой, и их копий.

Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую работу и отличие его от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Приостановление действия трудового договора на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Отстранение от работы, его отличие от прекращения трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным

законом правил заключения трудового договора. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Защита персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение, использование и передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Юридические гарантии при расторжении трудового договора, предоставляемые отдельным категориям работников (беременным женщинам, лицам с семейными обязанностями, несовершеннолетним, работникам, являющимся членами профессионального союза, руководителям (их заместителям) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним, не освобожденных от основной работы и др.).

Выдача документов, связанных с работой, и их копий, сроки расчета при увольнении работника. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, работающих по совместительству, дистанционных работников и др.)

Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Тема 5. Рабочее время

Понятие рабочего времени и его виды. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время, их правовое регулирование.

Продолжительность ежедневной работы (смены), продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.

Работа в ночное время и за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие и порядок применения.

Понятие режима рабочего времени и его элементы. Особенности режима рабочего времени работников транспорта, связи и других, имеющих

особый характер работы. Виды режима рабочего времени (ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, разделение рабочего дня на части). Учет рабочего времени и его виды. Ежедневный, еженедельный и суммированный учет рабочего времени.

Тема 6. Время отдыха

Право работника на отдых и его содержание. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены): перерывы для отдыха и питания, специальные перерывы для обогрева и отдыха. Ежедневный (междусменный) отдых.

Еженедельный непрерывный отдых, его продолжительность. Выходные и нерабочие праздничные дни, порядок их предоставления. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Отпуск: понятие и виды. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность и порядок предоставления. Круг лиц, имеющих право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, их продолжительность и порядок предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Сроки оплаты отпуска.

Отпуск без сохранения заработной платы, порядок его предоставления.

Специальные (целевые) отпуска, порядок их предоставления и оплаты.

Тема 7. Оплата труда

Закрепление в законодательстве права работника на справедливую заработную плату и содержание этого права. Основные понятия и определения правового института оплаты труда (заработная плата, тарифная ставка, оклад, базовый оклад, базовая ставка заработной платы). Функции заработной платы по трудовому праву. Методы правового регулирования отношений по плате труда работников. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Реализация принципа равной оплаты за равный труд.

Установление минимального размера оплаты труда на всей территории Российской Федерации. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы. Установление заработной платы у работодателя. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников

государственных и муниципальных учреждений.

Понятие и элементы тарифных систем оплаты труда. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам. Значение тарифно-квалификационных справочников и профессиональных стандартов. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты). Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение оснований и размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в местностях с особыми климатическими условиями, при выполнении работ различной квалификации и др.)

Нормирование труда. Виды норм труда (нормы выработки, времени, нормативы численности и др.). Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления и размеры выплат. Гарантии и компенсации работникам: при направлении в служебные командировки, переезде на работу в другую местность, при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации (при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу, при направлении работника на медицинский осмотр, при прохождении работником диспансеризации, в случае сдачи работниками крови и ее компонентов, при направлении работника работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование или на прохождение независимой оценки квалификации).

Тема 8. Дисциплина труда

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка и иные локально-правовые акты организаций, уставы и положения о дисциплине. Виды поощрений и порядок их применения.

Государственные награды Российской Федерации как высшая форма поощрения граждан Российской Федерации за трудовые заслуги перед государством.

Дисциплинарная ответственность: понятие, характерные черты и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от преступления, административного проступка. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора

Материальная ответственность в трудовом праве как один из видов юридической ответственности. Понятие материальной ответственности сторон трудового отношения и условия ее наступления.

Материальная ответственность работодателя за нарушение трудовых прав работника и за ущерб, причиненный его имуществу. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Денежная компенсация морального вреда, причиненного работнику.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Ограниченная и полная материальная ответственность работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.

Обязанность работодателя по установлению размера причиненного ему ущерба и причины его возникновения. Определение размера ущерба и порядок его взыскания. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда

Закрепление в законодательстве права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Основные понятия, используемые в сфере охраны труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда.

Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия Правительства Российской Федерации и федеральных

органов исполнительной власти в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда. Государственная экспертиза условий труда.

Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Обязанности работодателя в области охраны труда. Запрет на работу в опасных условиях труда. Правовое регулирование специальной оценки условий труда. Права работодателя в области охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Права работника в области охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Управление охраной труда. Система управления охраной труда. Профессиональные риски. Обучение по охране труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием. Служба охраны труда у работодателя. Комитеты (комиссии) по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев. Микроповреждения (микротравмы): понятие, учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Ответственность работодателя за нарушение законодательства об охране труда.

Основные способы защиты трудовых прав и свобод. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правовое положение федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей. Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности. Федеральный государственный энергетический надзор. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за соблюдением требований ядерной и

радиационной безопасности.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров (по субъектам, предмету, исковые и неисковые и др.).

Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Образование, компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, его содержание и исполнение. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов.

Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Исполнение решений о восстановлении на работе. Удовлетворение денежных требований работника. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.

Понятие и порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примириительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Правовые последствия уклонения одной из сторон коллективного трудового спора от участия в примириительных процедурах. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Понятие забастовки и её виды. Реализация права на забастовку и порядок принятия решения об её объявлении. Правовой статус органа, возглавляющего забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Возможность применения медиации при разрешении трудовых споров. Ответственность представителей работодателя (работодателей) и работников по законодательству о порядке разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении дисциплины «Трудовое право» является самостоятельная (внеаудиторная) работа студента, которая осуществляется в следующих формах:

1. Изучение и сравнительный анализ научной и учебной литературы (в том числе электронных источников информации).
2. Подготовка научных докладов по отдельным вопросам практического занятия, в том числе в форме «учебной конференции» и «круглого стола» (в соответствии с тематикой, приведенной в планах практического занятия).
3. Подготовка к письменному решению задач.
4. Подготовка к выполнению домашней контрольной работы.

Методические рекомендации по изучению и анализу научной и учебной литературы по темам дисциплины

При изучении и анализе научной (монографий, научных статей, диссертаций и др.) и учебной (учебников, курса лекций, учебных пособий, учебно-методических пособий и др.) литературы студенту необходимо руководствоваться списком рекомендованной настоящей Программой основной и дополнительной литературы, базой данных библиотеки «Ирбис» и ЭБС Znanium.com.

При поиске литературы студенту необходимо выделить проблему исследования, определенную тематикой практического занятия и помнить, что основная цель при анализе литературных источников заключается в сборе научных данных, существующих точек зрения на проблему.

Изучение дисциплины «Трудовое право» предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, поэтому для правильного ее изучения необходимо определить, что из прочитанного текста представляет наибольшую ценность, к какому вопросу практического занятия или доклада имеет отношение полученная информация. Начинать изучение и анализ научной и учебной литературы лучше всего с аннотации, которая поможет составить предварительное мнение о работе. Не менее важное значение имеет вступительная статья, т.к. в ней дается оценка содержания работы, комментарии и критические замечания по рассматриваемой проблеме. Ознакомление с вступительной статьей позволит студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы.

Изучение литературы можно начинать с ознакомительного чтения (беглый просмотр, знакомство с аннотацией или предисловием, знакомство с оглавлением и др.). Затем необходимо перейти к более детальному усвоению материала, его повторению и сопоставлению. В процессе изучения

рекомендуется делать выписки отдельных цитат, тезисов или конспектирование.

Конспектирование подразумевает сжатое изложение материала в порядке его освещения в изучаемом источнике, позволяет письменно зафиксировать основные идеи, понятия и определения. Конспектирование предполагает интенсивную умственную деятельность и помогает студенту усвоить изученный материал.

Студент должен понимать, что научная и учебная литература является одним из основных средств получения систематизированных знаний по трудовому праву, она позволяет студенту овладеть основными теоретическими и практическими знаниями и компетенциями по вопросам трудового права.

Методические рекомендации по подготовке и написанию докладов по отдельным вопросам практического занятия

Доклад подразумевает сообщение, подготовленное студентом по заданной теме.

Задание направлено на формирование следующих компетенций (индикаторов компетенций): ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1. Подготовка доклада позволяет студенту развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, систематизации собранного материала.

В процессе выступления с докладом студенту следует продемонстрировать умение донести до аудитории подготовленную им информацию по выбранной тематике. Студенту необходимо выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

Тема доклада заблаговременно согласовывается с преподавателем и должна соответствовать теме практического занятия. Доклад, как правило, должен быть представлен в виде доклада-презентации.

Доклады могут готовиться для различных интерактивных занятий, в том числе, для учебной конференции и круглого стола.

Критерии и шкала оценивания:

«отлично» - содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объеме представлены список использованной литературы; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала;

«хорошо» - содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в тексте доклада имеются логические нарушения в представлении материала; список использованной литературы имеет незначительные погрешности в оформлении; представлен качественный анализ найденного материала, но имеются до 20% устаревших источников (изданные

опубликованные свыше пяти лет); доклад представляет собой самостоятельное исследование;

«удовлетворительно» - содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала, но имеются до 30% устаревших источников (изданные опубликованные свыше пяти лет); представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование;

«неудовлетворительно» - содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике; некорректно оформлены или не в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов).

Методические рекомендации по письменному мотивированному и устному решению задач

Решение задачи показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т. е. глубины изучения рекомендованной литературы.

Задание направлено на формирование следующих компетенций(индикаторов компетенций): ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1.

Студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, проанализировать учебную и научную литературу, нормативный материал, а также правоприменительную практику по указанной в задаче проблеме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской Федерации, федеральные законы, подзаконные нормативные акты, постановления и разъяснения Пленума Верховного Суда РФ.

Студент решает задачи, предусмотренные Практикумом по «Трудовому праву», размещенных на сайте Института, с целью их анализа и последующего обсуждения. Преподаватель может предложить студентам для решения другие задачи по теме.

Студент должен письменно или устно (в зависимости от задания преподавателя) решить задачи, предусмотренные для соответствующего практического занятия.

При решении задачи студенту необходимо определить:

- правовую проблему;

- обстоятельства, имеющие значение для решения задачи;
- основание возникновения правоотношений;
- субъектов и объект правоотношения;
- вид нарушенного права;
- способ защиты нарушенного права.

Решение задач может осуществляться в малых группах, посредством разделение обучающихся на 2–3 рабочие группы численностью не более 8 человек. В этом случае происходит коллективное обсуждение студентами представленных вариантов решений, обобщение высказанных мнений (предложений) и на их основе формулирование выводов и окончательного разрешения задачи, с учетом норм трудового законодательства.

Пример решения задачи.

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу не издан. Директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что они, по его мнению, заключили в устной форме гражданско-правовой договор. Поэтому издавать приказ нет необходимости, свои трудовые книжки они могут забрать у администратора, и вообще в их услугах он больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на признании возникших отношений трудовыми?

Дайте юридически обоснованный ответ.

В соответствии со ст. 19.1 ТК РФ признание отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями может осуществляться:

лицом, использующим личный труд и являющимся заказчиком по указанному договору, на основании письменного заявления физического лица, являющегося исполнителем по указанному договору, и (или) не обжалованного в суд в установленном порядке предписания государственного инспектора труда об устранении нарушения ч. 2 ст. 15 ТК РФ;

судом в случае, если физическое лицо, являющееся исполнителем по указанному договору, обратилось непосредственно в суд, или по материалам (документам), направленным государственной инспекцией труда, иными органами и лицами, обладающими необходимыми для этого полномочиями в соответствии с федеральными законами.

В случае прекращения отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, признание этих отношений трудовыми отношениями осуществляется судом. Физическое лицо, являвшееся исполнителем по указанному договору, вправе обратиться в суд за признанием этих отношений трудовыми отношениями в порядке в сроки, которые предусмотрены для рассмотрения индивидуальных

трудовых споров.

Ответ.

Потехин и Михальчук имеют право на признание отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями. У них в соответствии со статьей 19.1 ТК РФ есть три способа восстановления их нарушенных прав.

1- й способ

Они могут обратиться с заявлением к Директору о признании возникших отношений трудовыми.

2- й способ.

У них есть возможность обратиться с данной просьбой в Государственную инспекцию труда (ГИТ).

3- й способ.

Потехин и Михальчук могут обратиться в суд.

При этом, не зависимо от того, какой способ выберут Потехин и Михальчук им нужно назвать признаки трудовых отношений, которые, по их мнению, имели место при выполнении ими работ в данной организации.

Критерии и шкала оценивания решения задачи приведены разделе 7 настоящей Программы (в методических рекомендациях к сдаче экзамена).

Методические рекомендации по осуществлению практической самостоятельной работы

Виды творческой работы относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как самостоятельный вид письменной работы.

Индивидуальные задания выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя, и содержат разное количество страниц машинописного текста. Тематика индивидуальных заданий должна отвечать задачам учебной дисциплины.

Индивидуальные задания выполняются с целью закрепления и углубления полученных студентами знаний.

В качестве одного из вариантов возможно выполнение письменной практической работы «Трудовой договор».

Работник, работодатель. Студент выступает и работником, и работодателем.

Фабула студента: определиться с выбором отрасли профессиональной деятельности и придерживаться этого в течении всего учебного года при выполнении данной практической работы.

Все материалы выполняются в письменном виде, печатаются и сдаются преподавателю для оценки и качества выполнения. Приветствуется креативность, творческий подход, самостоятельность и аккуратность¹.

Пример: Работник – Сергеев Андрей Андреевич, 01.02.1992 г.р. (31 год) – юрист в юридической компании «Орел».

¹ Курсивом отмечены документы, которые должны быть выполнены каждым студентом и представлены в рамках практической работы.

Работодатель – ООО «Орел» в лице директора Демидова Сергея Алексеевича.

Задание 1. Поиск работы.

Работодатель дает объявление о свободной вакансии на предприятии (организации). Какая информация должна содержаться в объявлении?

Проект вакансии.

Работник составляет резюме о поисках работы. Какая информация должна содержаться в резюме?

Проект резюме.

Задание 2. Устройство на работу.

Работник: заполнить бланк заявления устройства на работу.

Заявление о приеме на работу.

Копии документов (паспорт и т.д).

Соглашение об обработке персональных данных работника.

Трудовая книжка (можно приобрести в магазине), можно самостоятельно сделать. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек"

Правила внутреннего распорядка в органе, организации, ООО и тд.

Задание 3. Трудовой договор.

Работодатель: работа с текстом нормативных актов и заполнение в трудовом договоре прав и обязанностей работодателя.

Работник: работа с текстом нормативных актов и заполнение в трудовом договоре прав и обязанностей работника.

Трудовой договор с учетом данных работника и работодателя.

Данные вымышлены, можно проявить оригинальность.

Приказ о приеме на работу. (можно по форме)

Обязательно – требования ТК РФ.

Задание 4. Перевод. Перемещение.

Подготовьте в соответствии с требованиями ТК РФ следующие кадровые документы: (на выбор студента в зависимости от выбранной легенды дела).

- приказ о перемещении из одного структурного подразделения в другое.

Задание 5. Дисциплинарные взыскания. Поощрения.

Подготовить в рамках требований ТК РФ:

- приказ (распоряжение) об объявлении благодарности и выплате премии за высокие показатели в работе.

- приказ о наказании.

Задание 6. Отпуск работника.

Подготовить приказ о предоставлении отпуска работнику.

Задание 7. Командировка работника в другой город.

Подготовить приказ о направлении работника в командировку.

Задание 8. Материальная ответственность.

Подготовить дополнительное соглашение к трудовому договору о: по

выбору студента

- полной материальной ответственности
- частичной материальной ответственности.

Задание 6. Расторжение трудовых отношений.

Подготовьте в соответствии с требованиями ТК РФ следующие кадровые документы:

- Заявление от работника на увольнение по собственному желанию (сроки, ТК РФ).
- Приказ о прекращении трудового договора.
- Приказ о прекращении трудового договора по инициативе работодателя (выбрать любое основание по ст. 81 ТК РФ).

Возможно, подготовить и другие документы (на усмотрение студента), например, коллективный договор, должностная инструкция и др.

Требования к оформлению работы: Формат листов А4. Шрифт Times New Roman, размер 14, расстояние между строк – интервал полуторный, абзацный отступ 1,25 см., поля 30 мм (слева), 20 мм (сверху), 20 мм (справа), 20 мм (снизу). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Работа может быть представлена как в распечатанном виде, так и в формате электронного документа.

Чтобы эффективно справиться с письменной работой, необходимо четко определить последовательность ее выполнения.

Выполненная письменная работа представляется для оценки на кафедру не позднее чем за две недели до экзамена. Оценка письменной работы зависит от полноты и правильности подготовки требуемых документов, степени использования литературы и нормативных источников, соблюдения требований к её оформлению.

При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан переработать (доработать) представленную практическую работу или некоторые части.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и источники трудового права.

Практическое занятие 1 Вопросы

1. Понятие, сфера действия трудового права, его отграничение от смежных отраслей права.
2. Цели и задачи трудового права. Функции трудового права.
3. Предмет трудового права.
4. Метод трудового права и его особенности.

5. Система трудового права и система трудового законодательства.
Решение задач.

Практическое занятие 2

Вопросы

1. Понятие и классификация принципов трудового права.
2. Система принципов трудового права.
3. Понятие, особенности источников трудового права России.
4. Виды источников трудового права России.

Решение задач.

Практическое занятие 3

Вопросы

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Граждане как субъекты трудового права.
3. Юридические лица (работодатели) как субъекты трудового права.
4. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
5. Иные субъекты трудового права: органы службы занятости, органы социального партнерства, органы государственного контроля (надзора).

Решение задач.

Практическое занятие 4

Вопросы

1. Понятие и место профсоюзов в системе общественных отношений.
2. Историко-правовые аспекты развития профсоюзного движения в России.
3. Роль и значение профсоюзов на современном этапе.
4. Профсоюзное движение: зарубежный опыт.

Практическое занятие 5

Вопросы

1. Понятие и особенности трудового правоотношения.
2. Содержание трудового правоотношения.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
4. Виды правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

Тема 2. Социальное партнёрство

Практическое занятие 1

Вопросы

1. Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.
2. Стороны, уровни и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
3. Органы социального партнерства, порядок их образования и полномочия.
4. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
5. Понятие коллективного договора, его стороны, содержание и структура.
6. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения, действие. Изменение и дополнение коллективного договора.

Практическое занятие 2

Вопросы

1. Понятие, виды соглашений, их содержание и структура.
2. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения, действие. Изменение и дополнение соглашения.
3. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.
4. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.
5. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 3. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства

Практическое занятие 1

Вопросы

1. Законодательство о занятости населения и трудоустройстве.
2. Государственная политика в области содействия занятости.
3. Гарантии государства в области занятости. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.
4. Регулирование и организация занятости населения. Правовое положение государственной службы занятости населения.
5. Источники финансирования мероприятий по содействию занятости населения.

Практическое занятие 2

Вопросы

1. Лицензирование деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. Привлечение на территорию Российской Федерации иностранной рабочей силы.
2. Осуществление деятельности по предоставлению труда работников (персонала).
3. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов.
4. Участие профессиональных союзов и иных представительных органов работников в содействии занятости населения. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.
5. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.
6. Организация общественных работ.

Практическое занятие 3

Вопросы

1. Понятие занятости граждан, формы обеспечения трудовой занятости. Круг лиц, считающихся занятыми.
2. Права граждан в области занятости.
3. Понятие безработного. Порядок и условия признания граждан безработными.
4. Подходящая и неподходящая работа.
5. Гарантии социальной поддержки безработных. Порядок выплаты пособия по безработице.

Тема 4. Трудовой договор

Практическое занятие 1

Вопросы

1. Понятие трудового договора. Отграничение от гражданско-правовых договоров.
2. Стороны трудового договора.
3. Содержание трудового договора. Классификация его условий.
4. Виды трудовых договоров.

Практическое занятие 2

Вопросы

1. Общий порядок заключения трудового договора
2. Испытание при приеме на работу.
3. Содержание трудового договора.
4. Форма и срок трудового договора.

Практическое занятие 3

Вопросы

1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
3. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
4. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
5. Правовое регулирование труда инвалидов.

Практическое занятие 4

Вопросы

1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора: причины и виды, правовые последствия.
2. Понятие и виды переводов на другую работу.
3. Перемещение работника.
4. Временный перевод на другую работу.
5. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных и технологических условий труда.
6. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.
7. Отстранение от работы.

Практическое занятие 5

Вопросы

1. Прекращение, расторжение трудового договора и увольнение работника.
2. Общая характеристика прекращения трудового договора.
3. Прекращение срочного трудового договора.
4. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.

5. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
6. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

Практическое занятие 6

Вопросы

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с обстоятельствами, не связанными с виновными действиями работника.
3. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
4. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
5. Гарантии работникам, предусмотренные трудовым законодательством, при расторжении трудового договора
6. Порядок увольнения и производства расчета. Выходное пособие.

Тема 5. Рабочее время

Практическое занятие 1

Вопросы

1. Понятие рабочего времени и его виды.
2. Правовое регулирование сокращенного рабочего времени.
3. Неполное рабочее время и его отличие от сокращенного.

Практическое занятие 2

Вопросы

1. Правовое регулирование продолжительности ежедневной работы (смены) и работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
2. Работа в ночное время (порядок привлечения, продолжительность рабочего времени, компенсации).
3. Сверхурочная работа.

Практическое занятие 3

Вопросы

1. Понятие режима рабочего времени и его элементы.
2. Виды режима рабочего времени (ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, разделение рабочего дня на части). Особенности режима рабочего времени отдельных категорий работников.

3. Учет рабочего времени.
4. Типичные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанные с несоблюдением общих требований по установлению режима и продолжительности рабочего времени, порядка и условий привлечения к работе за пределами рабочего времени.

Тема 6. Время отдыха

Практическое занятие 1

Вопросы

1. Право работника на отдых и его содержание.
2. Понятие и виды времени отдыха.
3. Перерывы в течение рабочего дня, ежедневный (междусменный) отдых.
4. Правовое регулирование продолжительности еженедельного непрерывного отдыха. Выходные и нерабочие праздничные дни.

Практическое занятие 2

Вопросы

1. Понятие и виды отпусков.
2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (его продолжительность; исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск; порядок и очередность предоставления отпуска; продление и перенесение отпуска; разделение отпуска на части; отзыв из отпуска).
3. Реализация права на отпуск при увольнении работника; замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Сроки оплаты отпуска.

Практическое занятие 3

Вопросы

1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (их продолжительность; случаи и порядок предоставления; исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск).
2. Отпуск без сохранения заработной платы (порядок предоставления, продолжительность).
3. Правовое регулирование специальных (целевых) отпусков (виды, продолжительность, оплата).
4. Типичные нарушения трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанные с несоблюдением требований по предоставлению времени отдыха.

Тема 7. Оплата труда

Практическое занятие 1

Вопросы

1. Закрепление права работника на справедливую заработную плату и содержание этого права.
2. Основные понятия и определения правового института оплаты труда (заработная плата, тарифная ставка, оклад, базовый оклад, базовая ставка заработной платы). Функции заработной платы по трудовому праву.
3. Методы правового регулирования отношений по плате труда работников. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Реализация принципа равной оплаты за равный труд.
4. Формы оплаты труда.
5. Установление минимального размера оплаты труда на всей территории Российской Федерации. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации.
6. Установление заработной платы у работодателя. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы.

Практическое занятие 2

Вопросы

1. Понятие и элементы тарифных систем оплаты труда. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам. Значение тарифно-квалификационных справочников и профессиональных стандартов.
2. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты).
3. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций.
4. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.
5. Ограничение оснований и размера удержаний из заработной платы.
6. Исчисление средней заработной платы.
7. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Практическое занятие 3

Вопросы

1. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в местностях с особыми климатическими условиями, при выполнении работ различной квалификации и др.).

2. Нормирование труда (виды норм труда; разработка и утверждение типовых норм труда; введение, замена и пересмотр норм труда; обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки).

3. Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления и размеры выплат.

4. Типичные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанные с несоблюдением общих требований по установлению и выплате заработной платы, правомерности и порядку удержаний из заработной платы.

Тема 8. Дисциплина труда

Практическое занятие 1

Вопросы

1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.

2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

3. Правовое регулирование отношений, связанных с соблюдением повышенных требований дисциплины труда отдельными категориями работников, уставы и положения о дисциплине.

4. Виды поощрений и порядок их применения. Государственные награды Российской Федерации как высшая форма поощрения граждан Российской Федерации за трудовые заслуги перед государством.

Практическое занятие 2

Вопросы

1. Дисциплинарная ответственность: понятие, характерные черты и виды.

2. Основания и условия применения дисциплинарной ответственности.

3. Виды дисциплинарных взысканий; обстоятельства, учитываемые при их наложении.

4. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Практическое занятие 3

Вопросы

1. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
2. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.
3. Типичные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанные с несоблюдением порядка привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора

Практическое занятие 1

Вопросы

1. Материальная ответственность в трудовом праве как один из видов юридической ответственности.
2. Понятие материальной ответственности сторон трудового отношения и условия ее наступления.
3. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Практическое занятие 2

Вопросы

1. Понятие и основание материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю.
2. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника.
3. Пределы материальной ответственности работника. Ограниченная и полная материальная ответственность работника.

Практическое занятие 3

Вопросы

1. Определение размера ущерба и порядок его взыскания.
2. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
3. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
4. Типичные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанные с несоблюдением требований по порядку оформления материальной ответственности.

Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда.

Практическое занятие 1

Вопросы

1. Основные понятия, используемые в сфере охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
2. Централизованное и локальное регулирование охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда.
3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
4. Государственное управление охраной труда.
5. Государственная экспертиза условий труда.
6. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.
7. Содержание и гарантии права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда. Обучение в области охраны труда.

Практическое занятие 2

Вопросы

1. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
3. Ответственность работодателя за нарушение законодательства об охране труда.

Практическое занятие 3

Вопросы

1. Основные способы защиты трудовых прав и свобод.
2. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
3. Правовое положение федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Обжалование решений государственных инспекторов труда.
4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
5. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок

их разрешения

Практическое занятие 1

Вопросы

1. Понятие трудовых споров и причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
2. Досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Образование, компетенция комиссии по трудовым спорам, порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
3. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, его содержание и исполнение. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.
4. Исполнение решений КТС.

Практическое занятие 2

Вопросы

1. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов.
2. Участие прокурора в суде общей юрисдикции по защите трудовых прав граждан.
3. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
4. Исполнение решений о восстановлении на работе. Удовлетворение денежных требований работника. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.

Практическое занятие 3

Вопросы

1. Понятие и порядок рассмотрения коллективного трудового спора.
2. Примириательные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.
3. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
4. Правовые последствия уклонения одной из сторон коллективного трудового спора от участия в примирительных процедурах.
5. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых

споров.

Практическое занятие 4

Вопросы

1. Понятие забастовки и её виды.
2. Реализация права на забастовку и порядок принятия решения об её объявлении. Правовой статус органа, возглавляющего забастовку.
3. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
4. Незаконные забастовки.
5. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.
6. Возможность применения медиации при разрешении трудовых споров.
7. Ответственность представителей работодателя (работодателей) и работников по законодательству о порядке разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» завершается промежуточной аттестацией:

- в 3 семестре зачетом в устной форме;*
- в 4 семестре экзаменом в устной форме.*

Методические рекомендации по подготовке к зачету

На собеседовании в форме зачета студент должен ответить на вопросы билета и дополнительные вопросы по той части курса трудовое право, в рамках которой проводится аттестация, решить задачу.

Критериями оценки ответа являются:

- правильность ответа;
- полнота ответа;
- изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме;
- обоснованность изложенной позиции;
- правильность, полнота и аргументированность решения задачи.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие

систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников (теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов); правильно и аргументированность решил задачу.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в ответах допустил существенные ошибки, не раскрыл более 50% теоретического материала; не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем; на вопрос задачи дал неправильный ответ.

Образец билета для сдачи зачета

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Режим рабочего времени: понятие и виды.
3. Задача.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основные цели, задачи и функции трудового права и трудового законодательства.
2. Предмет трудового права. Социально-партнерские соглашения как источники трудового права.
3. Отличие предмета трудового права от предметов других отраслей (гражданского, административного и др.).
4. Метод трудового права и его особенности.
5. Понятие и классификация источников трудового права.
6. Конституция РФ об основных правах и свободах в сфере труда.
7. Международные акты как источники трудового права.
8. Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права.
9. Федеральные законы как источники трудового права.
10. Региональное законодательство о труде.
11. Подзаконные акты как источники трудового права.
12. Локальные нормативные акты как специфические источники трудового права.
13. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Принципы трудового права.
15. Понятие субъектов трудового права и их виды.
16. Работник как субъект трудового права.
17. Работодатель как субъект трудового права.
18. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
19. Субъекты трудового правоотношения.
20. Основания возникновения трудового правоотношения.
21. Основания изменения трудового правоотношения.

22. Понятие и содержание трудового правоотношения.
23. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
24. Стороны социального партнерства. Органы социального партнёрства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства.
25. Система и формы социального партнёрства.
26. Коллективный договор как источник трудового права.
27. Социально-партнерские соглашения как источники трудового права.
28. Занятость граждан и занятые граждане.
29. Подходящая и неподходящая работа.
30. Государственная политика в области содействия занятости населения.
31. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.
32. Порядок привлечения и использования на территории Российской Федерации иностранной рабочей силы.
33. Правовой статус безработного.
34. Пособие по безработице.
35. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданско-правового характера.
36. Содержание трудового договора.
37. Испытание при приеме на работу.
38. Форма трудового договора, вступление трудового договора в силу.
39. Порядок заключения трудового договора.
40. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности работника.
41. Виды трудового договора.
42. Порядок расторжения трудового договора в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.
43. Отстранение от работы (случаи применения и правовые последствия).
44. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии при расторжении трудового договора с отдельными категориями работников.
45. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.
46. Совместительство и совмещение.
47. Порядок расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации.
48. Понятие и классификация переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещения.
49. Временный перевод на другую работу.
50. Порядок расторжения трудового договора в связи с неоднократным

- неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей.
51. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
 52. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
 53. Общие основания прекращения трудового договора.
 54. Порядок расторжения трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей.
 55. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
 56. Порядок прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора.
 57. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.
 58. Порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
 59. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
 60. Защита персональных данных работника.

Пример практической задачи.

Задача к билету

Прораб фабрики Ручкин пригласил слесаря для выполнения временной работы по ремонту крана.

Когда ремонт был закончен, бухгалтерия отказалась оплатить выполненные работы, так как прораб не обладал правом приема и увольнения работников.

Возникли ли со слесарем трудовые правоотношения?

Образец решения практической задачи.

В соответствии со ст. 15 ТК РФ трудовые отношения это- отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором,

соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Согласно ч. 1 ст. 16 ТК РФ трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ.

В соответствии с ч. 3 ст. 16 ТК РФ отношения между работником и работодателем возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

Наряду с этим, в ч. 4 ст. 16 ТК РФ установлено, что Фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения работодателя либо его уполномоченного на это представителя запрещается.

Слесарь был фактически допущен к работе прорабом Ручкиным, без ведома или поручения работодателя, или его уполномоченного лица, поэтому нельзя утверждать, что трудовые отношения возникли в результате фактического допущения к работе.

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников (теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов); правильно и аргументированность решил задачу.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в ответах допустил существенные ошибки, не раскрыл более 50% теоретического материала; не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем; на вопрос задачи дал неправильный ответ.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзаменационные билеты для сдачи экзамена содержат два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Практические задания в билете являются однотипными и представляют собой практические задачи, при решении которых студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания в сфере трудового права, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

Образец билета для сдачи экзамена

1. Понятие трудового права. Его предмет и метод.

2. Особенности регулирования труда иностранных работников
3. Задача.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Основные цели, задачи и функции трудового права и трудового законодательства.
3. Метод трудового права и его особенности.
4. Единство и дифференциация трудового законодательства.
5. Место трудового права в системе отраслей права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
6. Источники трудового права: понятие, виды.
7. Конституция РФ о трудовых правах и свободах граждан.
8. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций Международной организации труда о труде.
9. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
10. Действие нормативных актов в сфере труда во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Принципы трудового права.
12. Работники как субъекты трудового права.
13. Работодатель как субъект трудового права.
14. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
15. Участие работников в управлении организацией.
16. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, основания возникновения, изменения, прекращения.
17. Правовой статус безработного.
18. Особенности трудоустройства инвалидов и молодежи.
19. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, субъекты, формы.
20. Коллективные переговоры в системе социального партнерства.
21. Коллективный договор как акт социального партнерства: понятие, стороны, содержание, порядок принятия.
22. Соглашение как акт социального партнерства: понятие, виды, порядок принятия.
23. Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров о труде.
24. Переводы на другую работу: понятие и виды. Отличие переводов от перемещения.
25. Содержание трудового договора.
26. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Трудовая книжка. Сведения о трудовой деятельности.
27. Общие основания прекращения трудового договора.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по

основаниям, не связанным с совершением работником виновных действий.

30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с совершением работником виновных действий.
31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
32. Особенности правового регулирования труда беременных женщин и лиц с семейными обязанностями.
33. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
34. Понятие и виды рабочего времени.
35. Понятие и виды режимов рабочего времени.
36. Понятие и виды времени отдыха.
37. Понятие и виды отпусков, порядок их предоставления.
38. Понятие заработной платы и методы ее регулирования. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда.
39. Системы оплаты труда.
40. Тарифная система. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
41. Командировки: понятие, виды, правовое регулирование.
42. Гарантийные выплаты и доплаты.
43. Компенсационные выплаты: понятие, виды, общая характеристика.
44. Поощрения работников за труд.
45. Дисциплинарные взыскания: основание наложения, виды, порядок применения, обжалования и снятия.
46. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания.
47. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.
48. Материальная ответственность работника: понятие, виды.
49. Полная материальная ответственность работника.
50. Материальная ответственность работодателя перед работником.
51. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
52. Порядок расследования несчастного случая на производстве.
53. Специальная оценка условий труда: порядок проведения и правовые последствия.
54. Способы защиты трудовых прав работников (общая характеристика).
55. Государственный надзор и контроль как способ защиты трудовых прав работников.
56. Федеральная инспекция труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда.
57. Самозащита работниками трудовых прав как институт трудового права.
58. Общая характеристика трудовых споров: понятие, виды, подсудность.

59. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.
60. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
61. Примириительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.
62. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора: понятие, виды, порядок объявления и проведения. Незаконные забастовки.
63. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением законодательства о труде и защите трудовых прав.

Пример практической задачи.

Хаматова А. Б., работающая делопроизводителем, учится на дневном отделении юридического факультета университета.

Получив в ноябре вызов на сессию от юридического факультета университета, она обратилась с просьбой к работодателю о предоставлении учебного отпуска.

Работодатель отказал Хаматовой А.Б. в предоставлении отпуска, сославшись на то, что работники, обучающиеся по очной форме обучения, правом на отпуск не обладают.

Прав ли работодатель?

Образец решения практической задачи.

Трудовое законодательство устанавливает гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.

В соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы. Из условия задачи следует, что Хаматова А. Б. учится на очной форме обучения юридического факультета университета, на нее не распространяются гарантии, установленные статьей 173 ТК РФ. Действия работодателя являются правомерными.

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент показывает: умение полного, всестороннего изложения материала по вопросу; умение из общего объема знаний выделить необходимое для ответа именно на поставленные вопросы; грамотное, логичное изложение своих знаний; правильное решение

ситуационной задачи.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хотя и в полном объеме излагает вопрос, но при наличии отдельных неточностей, допущенных при определении понятий, изложении содержания материала и решении задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент достаточно полно раскрыл содержание вопроса, допустил ошибки при изложении материала и решении задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ответил хотя бы на один вопрос, а также в тех случаях, когда обучающийся не смог правильно сориентироваться в содержании вопросов, не раскрыл содержания вопросов, включенных в билет, допустил грубые ошибки при изложении материала и решении задачи.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Васильева, А. В. Трудовое право : Конспект лекций для студентов, обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (профиль «Прокурорская деятельность») / А. В. Васильева. – Владивосток : Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2023. – 148 с. – ISBN 978-5-7444-5630-6. – EDN NKRZAB.

2. Демидо, Е. В. Сроки в трудовом праве : учебное пособие / Е. В. Демидо, А. В. Присекин ; Университет прокуратуры Российской Федерации, Дальневосточный юридический институт (филиал). — Владивосток : Издательство Дальневосточного федерального университета, 2023. — 1 CD-ROM ; [173 с.]. — Загл. с титул. экр. — ISBN 978-5-7444-5621-4. — Текст. Изображение : электронные.

Дополнительная учебная литература

1. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров, С. О. Казаков, А. В. Чеботарев, М. Р. Яхина. — Москва : Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/447909> (дата обращения: 26.01.2025).

2. Чернышева Л. А. Трудовой договор. Схемы и комментарий : учебное пособие / Л. А. Чернышева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2019. — 67, [1] с. — URL:

http://www.procuror.spb.ru/izdaniya/2019_03_04.pdf (дата обращения: 26.01.2025).

Научные труды

1. Васильева, А. В. Теоретико-прикладные особенности регулирования труда несовершеннолетних работников / А. В. Васильева. — Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Русайнс", 2024. — 92 с. — ISBN 978-5-466-07741-4. — EDN DPLNKZ.

2. Ежегодник трудового права. Выпуск 11 : сборник научных статей / отв. ред. Е. Б. Хохлов. — Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2021. — 376 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840345> (дата обращения: 26.01.2024).

3. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова, Е. С. Батусова, О. Ю. Павловская [и др.] ; под ред. М. О. Буяновой. — Москва : Юрайт, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-534-12673-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/457266> (дата обращения: 26.01.2024).

4. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-91768-867-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993592> (дата обращения: 26.01.2024).

5. Протопопова, И. А. Связь локальных нормативных актов и трудового договора / И. А. Протопопова // Право и экономика. — 2017. — № 9. — С. 67—73.

6. Трудовое право: национальное и международное измерение. Монография. В 2 т. Том 1. Общие проблемы современного трудового права / Н. Л. Лютов, В. Н. Бобков, Е. А. Волк [и др.] ; под ред. С. Ю. Головиной, Н. Л. Лютова. — Москва : Норма, 2022. — 608 с. — ISBN 978-5-00156-211-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842502> (дата обращения: 26.01.2024).

7. Филипцова, Н. А. Коллективный договор как вид российских правовых договоров : монография / Н. А. Филипцова. — Москва : РГУП, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-93916-794-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192146> (дата обращения: 26.01.2024).

8. Чернышева, Л. А. О некоторых проблемах обеспечения права работников на справедливые условия труда / Л. А. Чернышева // Криминалисть. — 2019. — № 4 (29). — С. 77—80. — URL: <http://www.procuror.spb.ru/doc/k28.pdf> (дата обращения: 26.01.2024).

Нормативные правовые акты и иные источники права

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : текст с изм. и доп. на 01 июля 2020 г. — Доступ из

справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ : текст с изм. и доп. на 01 янв. 2024 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 12.12.2023 N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. О персональных данных : Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ : текст с изм. и доп. на 06 фев. 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 : текст с изм. и доп. на 25 дек. 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10—ФЗ : текст с изм. и доп. на 21 дек. 2021 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Об электронной подписи : Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ : текст с изм. и доп. на 04 авг 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 05.02.2024 № 98 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав граждан» // СПС КонсультантПлюс.

9. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 13.12.2021 № 744 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о несовершеннолетних, соблюдением их прав и законных интересов» // СПС КонсультантПлюс.

10. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 11 января 2021 г. № 2 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве» // СПС КонсультантПлюс.

11. О применении судами Российской Федерации Трудового Кодекса Российской Федерации : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 : текст с изм. и доп. на 24 нояб. 2015 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 ноября 2006 г. № 52 : текст с изм. и доп. на 28 сент. 2010 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О применении судами законодательства, регулирующего труд

работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 15. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Современные профессиональные базы данных

1. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.vsrfl.ru> (дата обращения: 26.01.2025).
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.genproc.gov.ru> (дата обращения: 26.01.2025).
3. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 26.01.2025).
4. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 26.01.2025).
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mvd.ru> (дата обращения: 26.01.2025).
6. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mibjust.ru> (дата обращения: 26.01.2025).
7. Российская газета [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://rg.ru> (дата обращения: 26.01.2025).
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт]. — URL: <https://www.rsl.ru> (дата обращения: 26.01.2025).
9. Судебные и нормативные акты РФ [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: 26.01.2025).
10. Юридическая Россия : Федеральный правовой портал : [сайт]. — URL: <http://www.law.edu.ru> (дата обращения: 26.01.2025).

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Электронные библиотечные системы

1. Web ИРБИС. Основной электронный каталог (книги, статьи) Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: http://92.255.10.99/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?IS_FIRST_AUTH=false&Z21ID=GUEST&C

21COM=F&I21DBN=AUTHOR&P21DBN=IBIS&Z21FLAGID=1 (дата обращения: 26.01.2025).

2. Znanium.com : электронная библиотечная система : сайт. — URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 26.01.2025).

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 26.01.2025).

4. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/> (дата обращения: 26.01.2025).

5. Электронная библиотека Института / Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://www.procuror.spb.ru/izd3.html> (дата обращения: 26.01.2024).

6. Юрайт : образовательная платформа : электронная библиотека : сайт. — URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 26.01.2025).

Информационные справочные системы

1. Гарант : информационно-правовой портал : сайт. — URL: <http://www.garant.ru>

2. Кодекс : законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : сайт. — URL: <http://www.kodeks.ru>

3. КонсультантПлюс : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru>

4. Справочно-правовые системы «Гарант», «Кодекс», «КонсультантПлюс». — Доступ из локальной сети Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://www.procuror.spb.ru>

Лицензионное программное обеспечение

1. Система дистанционного образования Русский Moodle 3KL.

2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64.

3. Операционная система Windows 10 Pro.

4. Офисный пакет приложений Microsoft office 2010.

5. Офисный пакет приложений Microsoft office 2019.

6. Kaspersky Endpoint Security 10.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа по учебной дисциплине «Трудовое право» требуется учебная аудитория для одновременного размещения студентов 2 курса, оборудованная специализированной мебелью и *оснащенная презентационной и компьютерной техникой*.

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» требуется аудитория для одновременного размещения до 30 обучающихся, оборудованная специализированной мебелью и *оснащенная презентационной и компьютерной техникой*.

Для самостоятельной работы обучающихся требуется помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду Института.

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Трудовое право»**

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры гражданско-
правовых дисциплин Дальневосточного
юридического института (филиала)
Университета прокуратуры Российской
Федерации



А.В. Васильева

Рецензент:

Старший преподаватель кафедры
прокурорского надзора за исполнением
законов в оперативно-розыскной деятельности
и участия прокурора в уголовном
судопроизводстве



В.А. Демченко

Заведующий кафедрой гражданско-правовых
дисциплин, кандидат юридических наук



Е.В. Яковенко

И.о. декана юридического факультета



А.В. Васильева

Начальник учебного отдела



Е.М. Дроздова