

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Малофеев И.В.

16.05.2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

***Уровень профессионального образования
высшее образование – специалитет***

***Специализация
Прокурорская деятельность***

Год начала подготовки – 2024

Очная форма обучения

Владивосток, 2025

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской практики) обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2025, протокол № 8.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 1.

Авторы-составители:

Честнов И. Л., профессор кафедры теории и истории государства и права Санкт-Петербургского юридического института (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, д.ю.н., профессор;

Балковая В. Г., заведующий кафедрой теории и истории государства и права Дальневосточного юридического института (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, д.ю.н., доцент;

Какителашвили М. М., доцент кафедры международного сотрудничества в сфере прокурорской деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н., доцент;

Куценко Е. С., старший преподаватель кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в гражданском, арбитражном и административном процессе Крымского юридического института (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Кузьмин И. А., доцент кафедры теории и истории государства и права Иркутского юридического института (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н., доцент;

Побережная И. А., и.о. декана юридического факультета Луганского юридического института (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н., доцент;

Шадрин И. А., доцент кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в гражданском, арбитражном и административном процессе Крымского юридического института (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н., доцент.

Рецензент:

Яковенко Е.В., заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук.

Производственная практика (научно-исследовательская практика): рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток: Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Рос. Федерации, 2025. — 33 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утв. приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры Российской Федерации, 2025;
© Балковая В. Г., Какителашвили М. М.,
Куценко Е. С., Кузьмин И. А., Побережная И. А., Честнов И. Л.

Оглавление

1. Цели практики	4
2. Вид (тип) практики, способ и форма ее проведения.....	4
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	10
5. Объем практики и ее продолжительность.....	11
6. Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).....	12
7. Формы отчетности по практике.....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практик.....	19
Лист согласований	32

1. Цели практики

Целями производственной практики (научно-исследовательской практики) являются: расширение и закрепление у обучающихся первоначальных навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; систематизация, структурирование и закрепление теоретических знаний и практических навыков ведения научно-исследовательской работы.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид (тип) практики – производственная (научно-исследовательская практика).

Форма проведения практики – дискретно.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения практики – кафедры Университета прокуратуры Российской Федерации.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская практика) направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов.

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знает: содержание системного подхода проектного управления; Умеет: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления; Владеет: навыками анализа и изложения в научно-исследовательской работе полученных теоретических и практических знаний; навыками постановки проблемных проектных задач и способов их решения через реализацию проектного управления;

		<p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Знает: содержание информации, необходимой для разработки проекта;</p> <p>Умеет: разрабатывать концепции проектов в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Владеет: методами и навыками формулировки концепции проектов в рамках обозначенной проблемы: постановки цели, задач, обоснования актуальности, значимости, формулировки ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p>
		<p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p>Знает: содержание плана реализации проекта;</p> <p>Умеет: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>Владеет: методами и навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p>
		<p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта</p>	<p>Знает: содержание и проблемы реализации проекта;</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта.</p> <p>Владеет: методами и навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта.</p>
		<p>УК-2.5. Представляет результаты проекта</p>	<p>Знает: содержание плана реализации проекта;</p> <p>Умеет: обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; готовить итоговые материалы по результатам выполненных научных исследований; представлять результаты проекта.</p> <p>Владеет: навыками обобщения и формулирования выводов по теме научного исследования; навыками подготовки итоговых материалов</p>

			по результатам выполненных научных исследований; методами и навыками представления результатов проекта.
--	--	--	---

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	<p>Знает: содержание информации, необходимой для решения проблемной ситуации;</p> <p>Умеет: проводить хронологические параллели; давать оценку значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; соотносить общие процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты процессов, явлений и событий; самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников); подготовку документов, необходимых для реализации профессиональных обязанностей в указанной области; обрабатывать и систематизировать правовую информацию в соответствии с поставленной целью.</p> <p>Владеет: необходимыми навыками поиска, анализа, систематизации правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников); подготовку</p>

			<p>документов, необходимых для реализации профессиональных обязанностей в указанной области; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками применения содержательного анализа логических категорий, необходимых для оценки и понимания природных явлений, социальных, политических и культурных событий; навыками применения содержательного анализа (как понятие, суждение и умозаключение); способностями к восприятию, обобщению и анализу, генерализации и экстраполяции информации; к постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью практически применять знания для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей; способностью к порождению критических и оценивающих суждений о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этических аспектов; навыками обрабатывать и систематизировать правовую информацию в соответствии с поставленной целью;</p>
		ОПК-9.2.	Знает: содержание

		<p>Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; Умеет: применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Владеет: навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
--	--	--	---

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности:	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Научно-исследовательский	ПК-8. Способен организовывать и проводить научные правовые исследования с учетом актуальности задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации	ПК-8.1. Организует научные правовые исследования с определением цели, методов и средств исследования, а также обеспечивает условия для получения объективных научных результатов с учетом актуальности задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации	<p>Знает: категории, понятия научно-исследовательской деятельности, виды и формы организации научных исследований.</p> <p>Умеет: организовывать проведение научных правовых исследований с определением цели, методов и средств исследования, а также обеспечивает условия для получения объективных научных результатов с учетом актуальности задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>Владеет: навыками организации проведения научных правовых исследований с определением цели, методов и средств исследования, а также</p>

			обеспечивает условия для получения объективных научных результатов с учетом актуальности задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации.
		<p>ПК-8.2. Осуществляет поиск, сбор, обработку и предварительный анализ информации, необходимой для проведения научных правовых исследований, включая проверку и оценку достоверности источников соответствующей информации</p>	<p>Знает: виды и источники получения научной информации, в том числе из правоприменительной практики, отечественного и зарубежного опыта в области права.</p> <p>Умеет: проводить хронологические параллели; давать оценку значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; соотносить общие процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты процессов, явлений и событий; анализировать и интерпретировать в научно-исследовательской работе теоретические и практические знания; анализировать научную информацию и правоприменительную практику, отечественный и зарубежный опыт в области права; осуществлять поиск, сбор, обработку и предварительный анализ информации, необходимой для проведения научных правовых исследований, включая проверку и оценку достоверности источников соответствующей информации.</p> <p>Владеет: навыками анализа и изложения в научно-исследовательской работе полученных теоретических и практических знаний; навыками анализа научной информации и правоприменительной практики, отечественного и зарубежного опыта в области</p>

			права; навыками поиска, сбора, обработки и предварительного анализа информации, необходимой для проведения научных правовых исследований, включая проверку и оценку достоверности источников соответствующей информации.
		ПК-8.3. Проводит научные правовые исследования в соответствии с планом исследования, используя имеющиеся ресурсы с учетом актуальности задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации	<p>Знает: основы методологии научных правовых исследований.</p> <p>Умеет: проводить научные правовые исследования в соответствии с планом исследования, используя имеющиеся ресурсы с учетом актуальности задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; мотивировать и оформлять результаты исследования.</p> <p>Владеет: методами проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; навыками мотивировки выводов и их отражения в результатах научных исследований; навыками проведения научных правовых исследований в соответствии с планом исследования, используя имеющиеся ресурсы с учетом актуальности задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации.</p>
		ПК-8.4. Осуществляет подготовку отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований, наглядно раскрывающие	<p>Знает: структуру и правила оформления научных исследований.</p> <p>Умеет: обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования; готовить итоговые материалы по результатам выполненных научных исследований; осуществлять подготовку</p>

		<p>сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, связанных с областью прокурорской деятельности, осознавая их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности</p>	<p>отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований, наглядно раскрывающие сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, связанных с областью прокурорской деятельности, осознавая их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками обобщения и формулирования выводов по теме научного исследования; навыками подготовки итоговых материалов по результатам выполненных научных исследований; навыками подготовки отчетов по результатам проведенных научных правовых исследований, наглядно раскрывающие сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, связанных с областью прокурорской деятельности, осознавая их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	---

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская практика) относится к обязательной части Блока 2 Основной образовательной программы.

Для освоения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

1. Теория государства и права;
2. Уголовное право;
3. Гражданское право;
4. Основы правовой информатики;
5. Учебная практика (ознакомительная практика).

Производственная практика (научно-исследовательская практика)

проходит параллельно с дисциплинами и прохождением практик:

1. Уголовное право;
2. Гражданское право;
3. Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

В результате освоения практики формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

1. Прокурорский надзор;
2. Криминалистика;
3. Экономический анализ права;
4. Информационное обеспечение научного исследования;
5. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
6. Производственная практика (преддипломная практика).

5. Объем практики и ее продолжительность

Общий объем производственной практики (научно-исследовательской практики) для студентов очной формы обучения:

Вид (тип) практики	Трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость в часах	Продолжительность проведения практики в неделях	Время проведения (курс, семестр)
Производственная практика (научно-исследовательская практика)	3	108	2	2 курс; 4 семестр

6. Содержание практики

1. Подготовительный этап включает:

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- определение гипотез, целей и задач научного исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме научного исследования;
- составление рабочего плана выполнения научного исследования;
- выбор методологии и инструментария научного исследования;
- составление библиографии по теме научного исследования;

- проведение консультации по теме научного исследования.

2. Исследовательский этап включает:

- описание объекта и предмета научного исследования;
- сбор и анализ информации о предмете научного исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая и математическая обработка информации;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете;
- оформление результатов научного исследования и их согласование с научным руководителем.

Производственная практика (научно-исследовательская практика) в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение научного исследования в соответствии с утвержденным Индивидуальным заданием научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов и выступлений по теме научного исследования;
- подготовка и публикация научных тезисов, научных статей по теме научного исследования;
- участие в иных формах научно-исследовательской работы с оформлением письменной работы по теме научного исследования.

Конкретные виды, формы производственной практики (научно-исследовательская практика) и сроки их выполнения указываются в соответствующем разделе Рабочего графика (плана).

Индивидуальное задание и Рабочий график (план) разрабатываются обучающимся совместно с научным руководителем на кафедре Университета и предусматривают различные формы подготовки научного исследования.

3. Завершающий этап включает:

- а) оформление результатов производственной практики (научно-исследовательская практика) в виде (элективно):
 - научная статья по результатам научного исследования,
 - конкурсная научно-исследовательская работа,
 - научный доклад или эссе по теме научного исследования;
 - автореферат по теме научного исследования;
- б) подготовка Отчета о прохождении производственной практики;
- в) составление Дневника о прохождении производственной практики;
- г) защита производственной практики.

7. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики (научно-исследовательской практики) обучающийся представляет руководителю практики:

- индивидуальное задание (приложение № 1),
- рабочий график (план) (приложение № 2),
- отчет (приложение № 3),
- дневник (приложение № 4),

- характеристика (приложение № 5),
- результаты научного исследования в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием (приложение № 6)

Индивидуальное задание (приложение № 1) включает тему научного исследования, а также указание на цели практики, сроки ее проведения, место проведения производственной практики и ее трудоемкость (108 часов (3 зачетных единиц)). Индивидуальное задание подписывается научным руководителем производственной практики (научно-исследовательской практики). Индивидуальное задание предоставляется студенту не позднее 10 дней после ее начала и включает согласованную тему научного исследования.

Рабочий график (план) научного исследования (приложение № 2) должен содержать четыре этапа научно-исследовательской работы, а именно подготовительный, основной, завершающий и защиту практики. В день защиты практики рабочий график (план) должен содержать отметку о выполнении задания на каждый дискретный период производственной практики. Рабочий план-график предоставляется студенту одновременно с индивидуальным заданием, т.е. не позднее 10 дней после начала производственной практики (научно-исследовательская практика).

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской практики) (приложение № 3) должен содержать титульный лист в соответствии с образцом (приложение № 3), указание на сроки и место прохождения производственной практики, ее цели, задачи, а также основные сведения об основных этапах прохождения производственной практики и подготовки научного исследования на тему, указанную в Индивидуальном задании. Кроме того, в отчете проставляется дата сдачи отчета на кафедру и личная подпись практиканта.

Дневник прохождения практики (приложение № 4), должен содержать титульный лист в соответствии с образцом (приложение № 4), указание на сроки и место прохождения производственной практики, а также записи о работах, выполненных во время прохождения практики в соответствии с Индивидуальным заданием и Рабочим графиком (планом) на каждый рабочий день. Титульный лист Дневника подписывается научным руководителем, а практикант подписывает Дневник в каждой строке, содержащей конкретные виды работ, а также на последней странице Дневника.

Характеристика на каждого студента готовится научным руководителем в соответствии с образцом (приложение № 5), содержит указание на сроки и место прохождения производственной практики, а также отражает усердие и успехи практиканта на каждом из этапов прохождения производственной практики и подготовки научного исследования на тему, указанную в Индивидуальном задании. В конце характеристики указывается дата ее подписания и личная подпись научного руководителя.

Научное исследование выполняется в виде одной из форм научно-исследовательской работы - научной статьи, конкурсной научно-

исследовательской работы, научного доклада, эссе или автореферата - по теме, согласованной с научным руководителем и заявленной в индивидуальном задании (См. приложение 6).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа) завершается промежуточной аттестацией в 4 семестре - зачетом.

Билет для сдачи зачета содержит 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание – научное исследование.

Научное исследование должно соответствовать теме, заявленной в Индивидуальном задании, а его содержание должно быть строго структурировано в соответствии с настоящей Программой производственной практики (научно-исследовательская практика).

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Объект юридической науки.
2. Предмет юридической науки.
3. Способы конструирования предмета юриспруденции.
4. Способы структурирования юриспруденции.
5. Уровни юридической науки.
6. Научные школы в юриспруденции.
7. Критерии научности юриспруденции: понятие, виды.
8. Понятие методологии науки.
9. Структура методологии науки.
10. Виды методов научного исследования в юриспруденции.
11. Структура конкретного юридического исследования.
12. Стадии юридического исследования.
13. Оформление результатов юридического исследования.
14. Конкретные методики юридического исследования.
15. Понятие научной проблемы в конкретном научном юридическом исследовании.
16. Структура актуальности в конкретном научном юридическом исследовании.
17. Соотношение методологии и методики юридического исследования.
18. Критерии теоретической значимости научного юридического исследования.

Шкала и критерии оценивания:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал хорошее знание теоретического вопроса, показал умение формулировать объект и предмет на примере собственного научного исследования, содержание и оформление которого соответствует требованиям указанной Программы, а также

представил весь пакет отчетных документов (индивидуальное задание, рабочий график (план), отчет, дневник, научное исследование).

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент показал неудовлетворительное знание теоретического вопроса, не может сформулировать объект и предмет собственного научного исследования, либо представленное научное исследование не соответствует требованиям по содержанию или оформлению, а также если в пакете отчетных документов отсутствует или не соответствуют требованиям хотя бы один из отчетных документов (индивидуальное задание, рабочий график (план), отчет, дневник, научное исследование).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная учебная литература

1. Честнов, И. Л. Методология и методика научного исследования : учебное пособие / И. Л. Честнов ; Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. — Санкт-Петербург : СПб ЮИ (ф) УП РФ, 2018. — 124, [1] с.

Дополнительная учебная литература

3. Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ, курсовых работ и рефератов : методическое пособие / Д. А. Безбородов, Н. М. Иванова, О. Н. Коршунова, Ю. В. Морозова, Д. Ю. Плугарь, И. Л. Честнов, Р. Д. Шарапов, А. П. Ярыжко ; под общ. Ред. А. В. Сальникова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. 2020. – 95, [1]с.

Нормативные правовые акты и иные источники права

1. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : текст с изм. и доп. на 19 марта 2021 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. : текст с изм. и доп. на 19 мар. 2021 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 26 мая 2009. № 599. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ***Современные профессиональные базы данных***

1. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.vsrfr.ru> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.genproc.gov.ru> (дата обращения: 15.02.2024).
3. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 15.02.2024).
4. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 15.02.2024).
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mvd.ru> (дата обращения: 15.02.2024).
6. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mibjust.ru> (дата обращения: 15.02.2024).
7. Российская газета [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://rg.ru> (дата обращения: 15.02.2024).
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт]. — URL: <https://www.rsl.ru> (дата обращения: 15.02.2024).
9. Судебные и нормативные акты Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: 15.02.2024).
10. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] : [сайт]. — URL: <http://www.law.edu.ru> (дата обращения: 15.02.2024).

***Информационные технологии, используемые при осуществлении
образовательного процесса по дисциплине***

Электронные библиотечные системы

1. Web ИРБИС. Основной электронный каталог (книги, статьи) Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: http://92.255.1.220/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 15.02.2024).
2. Znanium.com : электронная библиотечная система : сайт. — URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.02.2024).
3. Издания Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации : электронная библиотека : сайт. — URL: <http://www.procuror.spb.ru/izd3.html> (дата обращения: 15.02.2024).
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 15.02.2024).
5. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/> (дата обращения: 15.02.2024).

6. Юрайт : образовательная платформа : электронная библиотека : сайт. — URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 15.02.2024).

Информационные справочные системы

1. Гарант : информационно-правовой портал : сайт. — URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Кодекс : законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : сайт. — URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 15.02.2024).
3. КонсультантПлюс : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.02.2024).
4. Справочно-правовые системы «Гарант», «Кодекс», «КонсультантПлюс». — Доступ из локальной сети Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://www.procuroor.spb.ru> (дата обращения: 18.01.2023).

Лицензионное программное обеспечение

1. Система дистанционного образования Русский Moodle 3KL.
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64.
3. Операционная система Windows 10 Pro.
4. Офисный пакет приложений Microsoft office 2010.
5. Офисный пакет приложений Microsoft office 2019.
6. Kaspersky Endpoint Security 10.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практик

Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательская практика) реализуется в рамках материально-технической базы вуза, обеспечивающей проведение всех видов подготовки практической и научно-исследовательской работы, которые предусмотрены настоящей Программой.

Для самостоятельной работы обучающихся требуется помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду Университета прокуратуры Российской Федерации и/или его филиалов.

Права и обязанности студентов

Студент вправе:

- * получать методическую помощь от руководителя практики;
- * находиться на практике в течение установленного времени;
- * обращаться к руководителю практики по вопросам прохождения практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- * максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- * соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников организации прокуратуры;
- * вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной работе в течение дня;
- * полностью выполнить программу практики;
- * перед окончанием практики получить по месту прохождения практики характеристику, подписанную заведующим кафедрой.

После прохождения практики студент обязан:

- * своевременно представить руководителю практики отчетную документацию по прохождению практики;
- * защитить отчет по практике.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики

(научно-исследовательская практика)

студента 2 курса, группы _____,

обучающегося по программе специалитета

специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Прокурорская деятельность»

(фамилия, имя и отчество студента)

Цели практики: получение и закрепление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков организации и осуществления научно-исследовательской работы, ознакомление с общим порядком проведения научных исследований в области права, использования результатов исследований для повышения эффективности прокурорской деятельности.

Тема научного исследования: _____

Время прохождения практики: 2 курс, 4 семестр, с _____ по _____ (рассредоточенная практика)

Место проведения практики: кафедра _____

Трудоемкость практики: 108 часов (3 зачетных единицы).

№ п/п	Мероприятия	Отметка об исполнении
1.	<p>Подготовительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с программой производственной практики (научно-исследовательская практика). 2. Изучение особенностей планирования и организации научно-исследовательской деятельности. 3. Определение и согласование с научным руководителем перспективной темы научного исследования. 3. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования. 4. Определение гипотез, целей и задач научного исследования. 5. Определение объекта и предмета исследования (общие параметры). 6. Составление рабочего плана выполнения научного исследования. 7. Составление примерной библиографии по теме 	

	<p>научного исследования.</p> <p>8. Обсуждение (корректировка) темы научного исследования с научным руководителем.</p>	
2.	<p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методологии проведения научных исследований. 2. Изучение понятийно-категориального аппарата. 3. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме научного исследования. 4. Исследование результатов изучения материалов прокурорской и судебной практики по теме проводимого исследования. 5. Обоснование предварительных выводов и предложений (при необходимости). 6. Изучение экспертных оценок по теме исследования. 7. Изучение методики анализа статистических данных (при необходимости). 8. Поиск и анализ нормативного материала. 9. Осуществление оценки актуальности установленных проблем, которые должны быть решены в ходе дальнейшего исследования. 10. В случае необходимости корректировка темы научного исследования с научным руководителем. 11. Получение консультативной помощи у научного руководителя, а также периодическое его информирование о промежуточных результатах проведенной работы. 12. Составление проекта научной работы (статья, научный доклад, научное эссе, конкурсная работа) с последующим предоставлением научному руководителю. 13. Апробация полученных научных результатов в научных мероприятиях (конференции, круглые столы, конкурсы, форумы и др.) 	
3.	<p>Завершающий этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка и анализ собранной информации, систематизация собранных материалов, написание научной работы по выбранной теме научного исследования, обоснование окончательных выводов и предложений. 2. Оформление результатов производственной практики (научно-исследовательская практика) в виде научного исследования, а именно (элективно): <ul style="list-style-type: none"> - научная статья по результатам научного 	

	<p>исследования,</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсная научно-исследовательская работа, - научный доклад или эссе по теме научного исследования; - автореферат по теме научного исследования; <p>б) подготовка Отчета о прохождении производственной практики;</p> <p>в) составление Дневника о прохождении производственной практики;</p> <p>г) защита производственной практики.</p> <p>За время прохождения производственной практики (научно-исследовательская практика) студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с особенностями организации научно-исследовательской деятельности, а также работы по написанию научной работы (статьи, доклада, выступления); - получить представление об особенностях планирования и организации научно-исследовательской деятельности студента; - овладеть навыками работы с научной и учебной литературой; - сформировать умения участия в организации и осуществлении научно-исследовательской деятельности. 	
4.	Представление руководителю практики научного исследования по утвержденной теме	

Руководитель практики:

Должность

_____ ФИО

Дата

**Рабочий график (план) проведения
производственной практики (научно-исследовательская практика)**

студента 2 курса, группы _____,
обучающегося по программе специалитета
специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(фамилия, имя и отчество студента)

№ этапа	Мероприятие	Сроки
1.	Подготовительный этап. Определение целей и задач практики Подготовка научного исследования на тему «_____»	
2.	Основной этап. Выполнение мероприятий, предусмотренных рабочей программой и индивидуальным заданием практики.	
3.	Завершающий этап. Согласование содержания научного исследования с научным руководителем по практике, работа над ошибками. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета и дневника НИР.	
4.	Защита практики	по утвержденному расписанию

Руководитель практики

Должность

_____ ФИО

Дата

Приложение 3
Образец титульного листа

Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»

Дальневосточный юридический институт (филиал)

ОТЧЕТ

о производственной практике (научно-исследовательская практика)
студента 2 курса _____ группы юридического факультета

(Ф.И.О. студента полностью)

Допущен /не допущен к защите _____

Руководитель практики _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата сдачи отчета на кафедру _____

Приложение 3 (продолжение)

Требования к отчету

Объем отчета 2,5-3 страницы стандартного текста без приложений.

- текст набирается в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14, междустрочный интервал – полуторный;
- параметры страницы верхнее и нижнее поля – 2 см; левое поле – 3,0 см; правое поле – 1 см;
- абзацный отступ 1,25 см;
- печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4.

План отчета должен включать разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение.

В качестве приложения к отчету включаются элементы индивидуального портфолио – тексты статей, копии дипломов и сертификатов участника научного мероприятия.

Текст приложений в основной объем отчета не включается.

Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Юридический факультет

Кафедра

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Студента 2 курса юридического факультета очной формы обучения

(Ф.И.О. студента полностью)

Сроки практики:

1. Начало практики

«__» _____ 2025 г.

2. Окончание практики

«__» _____ 2025 г.

Владивосток, 2025

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

День недели и дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись студента
Понедельник (дата)		
Вторник (дата)		
Среда (дата)		
Четверг (дата)		
Пятница (дата)		

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента юридического факультета _____ курса _____ группы
юридического факультета очной формы обучения Дальневосточного
юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской
Федерации

_____,
(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего производственную практику (научно-исследовательскую
практика) на кафедре _____
(наименование кафедры)

Руководитель практики
должность, кафедра

Ф.И.О.

Дата

Форма эссе/статьи/доклада

Иванов Иван Иванович

студент 2-го курса ДЮИ (ф) УП РФ

Название эссе

Текст эссе.....

Дата и место опубликования (выходные данные).

**Лист согласований
рабочей программы учебной дисциплины
«Производственная практика (научно-исследовательская практика)»**

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права
Дальневосточного юридического института (филиала) Университета
прокуратуры Российской Федерации,
доктор юридических наук, доцент

В. Г. Балковая

Рецензент:

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин
Дальневосточного юридического института (филиала) Университета
прокуратуры Российской Федерации,
доктор юридических наук, доцент

Е.В. Яковенко

И.о. декана юридического факультета
Дальневосточного юридического института (филиала) Университета
прокуратуры Российской Федерации

А.В. Васильева

Начальник учебного отдела
Дальневосточного юридического института (филиала) Университета
прокуратуры Российской Федерации

Е.М. Дроздова