

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

16.08.2025

**Культура речи и ораторское мастерство прокурорского
работника**

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2025

Очная форма обучения

Владивосток, 2025

УДК 811**К 62**

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура речи и ораторское мастерство прокурорского работника» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 13.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 1.

Авторы-составители:

Амосова Т. В., доцент кафедры общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат филологических наук, доцент;

Бахаровская Т. В., старший преподаватель кафедры общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Луганского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Васильева А. В., старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Ибрагимова А. М., старший преподаватель кафедры основ организации и управления в органах прокуратуры Казанского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Сергеева А. Ю., старший преподаватель кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении уголовных, гражданских и арбитражных дел Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Фалкина С. А., старший преподаватель кафедры общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Хайрутдинова И. В., доцент кафедры философии, социально-гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат педагогических наук, доцент.

Рецензент:

В.А. Демченко, старший преподаватель кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации

Культура речи и ораторское мастерство прокурорского работника: рабочая программа учебной дисциплины. - Владивосток: Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2025. – 39 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры Российской Федерации, 2025 © Амосова Т. В., Бахаровская Т. В., Васильева А. В., Ибрагимова А. М., Сергеева А. Ю., Фалкина С. А., Хайрутдинова И. В., 2025

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Цели освоения учебной дисциплины | 5 |
| 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы | 9 |
| 4. Объем и структура учебной дисциплины | 10 |
| 5. Содержание учебной дисциплины | 11 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 17 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 26 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины | 32 |
| 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 38 |
| 10. Лист согласования | 40 |

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Культура речи и ораторское мастерство прокурорского работника» является формирование у обучающихся умений и навыков владения грамотной письменной и устной речью на русском языке, навыков делового общения, публичных выступлений, риторической культуры современного юриста, способного аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, профессионально вести полемики в судебном процессе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции, которую формирует дисциплина | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|---|
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Осуществляет коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Знает: способы и средства получения информации по правильному использованию языковых средств современного русского литературного языка, список грамматик, словарей и справочников, содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации; основы законодательства о государственном языке Российской Федерации |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>и о языках народов Российской Федерации; правовое положение языков и гарантии их защиты; порядок утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации; орфоэпические, акцентологические, лексико-фразеологические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы русского литературного языка; особенности функциональных стилей языка и функционально-смысловых типов речи; лингво-юридические понятия и категории, нормы и правила официально-делового стиля языка; специфику письменного делового юридического общения; нормы делового общения; основные теоретические положения риторики как науки, включая специальный понятийно-категориальный аппарат; связи риторики с другими дисциплинами; основы юридической риторики; основные подходы к композиции речи; средства усиления изобразительности и выразительности речи; требования к речевой и</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>поведенческой культуре на судебном процессе; научные и методические основы построения обвинительной речи в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>Умеет:</p> <p>обрабатывать и проверять информацию по правильному использованию языковых средств современного русского литературного языка; анализировать текст, использовать в процессе профессиональной коммуникации языковые средства научного, публицистического и официально-делового стилей, грамотно составлять и редактировать тексты различных жанров; использовать в процессе профессиональной коммуникации языковые средства различных функциональных стилей с учетом требований этического аспекта речевой культуры;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками работы со словарями и справочниками, содержащими нормы современного русского литературного языка; навыками реферирования, написания учебной, научно-</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>исследовательской работы; навыками делового общения, публичных выступлений; навыками речевого этикета; навыками подготовки публичного выступления и произнесения публичной речи, ведения дискуссии и участия в полемике; вербальными и невербальными средствами общения, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками композиционного построения речи; применения теоретических положений в речевой практике; выбора языковых средств при построении и произнесении обвинительной речи в суде с участием присяжных заседателей.</p> |
| | | <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> | <p>Знать: нормы и правила официально-делового стиля языка; специфику письменного делового юридического общения; уметь: обрабатывать и проверять информацию по правильному использованию языковых средств современного русского литературного языка; анализировать текст, использовать в процессе профессиональной коммуникации языковые средства официально-делового стилей, грамотно со-</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>ставлять и редактировать тексты различных жанров; использовать в процессе профессиональной коммуникации языковые средства различных функциональных стилей с учетом требований этического аспекта речевой культуры; качественно составлять процессуальные и иные юридические и служебные документы, акты прокурорского реагирования в части соответствия текста нормам русского литературного языка;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками работы со словарями и справочниками, содержащими нормы современного русского литературного языка; навыками реферирования, написания учебной, научно-исследовательской работы; навыками речевого этикета.</p> |
|--|--|--|--|

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Культура речи и ораторское мастерство прокурорского работника» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и практик:

1. Иностранный язык;
2. Логика;
3. Философия;
4. Производственная практика (научно-исследовательская).

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами:

1. Прокурорский надзор;

2. Методика и тактика прокурорских проверок;
3. Юридическая психология.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

1. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
2. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.
3. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
4. Участие прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства.
5. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
6. Производственная практика (преддипломная практика) и др.

4. Объем и структура учебной дисциплины

Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом по формам обучения

| Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 2 ЗЕТ, 72 час. | |
|--|-----------------------------|
| Виды учебной работы | Очная форма обучения |
| | Семестр (семестры) изучения |
| | 7 |
| | Часы |
| Контактная работа в том числе: | 28 |
| лекции | - |
| практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа | 44 |
| Промежуточная аттестация зачет в 7 семестре | - |

Тематический план для очной формы обучения

| Раздел, тема учебной дисциплины, формы контроля | Всего часов | Виды учебной деятельности студента (в часах) | | | | |
|---|-------------|--|--------------|----------------------|------------------------|-------|
| | | Контактная работа | в том числе: | | Самостоятельная работа | Зачёт |
| | | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Тема 1. Особенности коммуникации в устной и письменной формах общения | 6 | 42 | - | 2 | 4 | - |

| | | | | | | |
|--|-----------|-----------|---|-----------|-----------|---|
| Тема 2. Русский язык как государственный язык | 6 | 2 | - | 2 | 4 | |
| Тема 3. Речевые нормы и ошибки | 12 | 4 | - | 4 | 8 | - |
| Тема 4. Культура письменной речи | 10 | 4 | - | 4 | 6 | - |
| Тема 5. Функциональные стили русского языка как база профессиональной речевой деятельности | 10 | 4 | - | 4 | 6 | - |
| Тема 6. Культура устной речи: нормативный аспект | 10 | 4 | - | 4 | 6 | - |
| Тема 7. Культура устной публичной речи: ораторский аспект | 10 | 4 | - | 4 | 6 | - |
| Тема 8. Речевой портрет прокурорского работника | 8 | 4 | - | 4 | 4 | - |
| Зачёт | — | — | — | — | — | — |
| Итого часов | 72 | 28 | | 28 | 44 | - |
| В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах | 28 | | | 28 | | |

5. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам (программа курса)

Тема 1. Особенности коммуникации в устной и письменной формах общения

Язык и речь. Язык как абстрактная категория. Речь как конкретная последовательность языковых единиц в устной и письменной реальности. Индивидуальность речи каждого человека.

Устная форма речи как исторически первичная. Материальное различие устной и письменной речи (акустика и оптика). Особенности порождения устной речи. Вторичность письменной речи по отношению к устной. Устная и письменная речь в деятельности прокурорского работника.

Письменная речь: требование точности выбора слова, аккуратности в оформлении; возможность вернуться к предыдущему тексту и исправить его. Пространство для реализации лексических и грамматических богатств языка. Книжно-письменный синтаксис: развёрнутые словосочетания, осложнённые конструкции, причастные и деепричастные обороты. Прямой порядок слов.

Устная речь: снисходительность к различным небрежностям в произношении, словоупотреблении, «летучесть» – невозможность вернуться и поправить сказанное. Богатство, разнообразие интонаций. Лексическая бедность, трудность подбора точных слов и синонимов. Неупорядоченный синтаксис, слабо оформленные предложения, отсутствие развёрнутых словосочетаний, предложений с деепричастными и причастными оборотами. Обратный порядок слов.

Тема 2. Русский язык как государственный язык

Национально-языковое своеобразие русского языка. Закрепление в языке (речи) обстоятельств жизни индивидуума, общества и государства. Русская лексика, вводящая в систему национальных понятий и оценок (*хлеб, интеллигентный, совесть, простор, душа, родина, патриотизм* и др.). Исконно русские и заимствованные слова.

Национальный (общенациональный, общенародный) язык как средство общения нации, отражающее особенности духовного склада народа. Единство национального языка как одно из важнейших условий формирования и сохранения государства.

Широкое и узкое употребление понятия *национальный, русский*.

Формирование русского *литературного языка* в историческом процессе становления государственности. Периоды становления русского литературного языка. Деятельность А. С. Пушкина как основоположника высшей формы русского национального языка – современного литературного языка с разветвлённой системой функциональных стилей.

Литературный язык как высшая наддиалектная форма национального языка, одно из важнейших условий формирования нации и государства. Приоритетность литературного языка по отношению к другим *формам национального языка* (просторечию, диалектам). Назначение литературного языка. Охрана литературного языка, его норм как дело национальной важности и одна из основных задач культуры речи.

Государственный язык как законодательно принятый в качестве обязательного в официальной сфере общения. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации», его лингвистическое и юридическое содержание.

Закрепление статуса русского языка как государственного. Обозначение сферы его применения. Создание законодательной базы для сохранения и защиты русского языка.

Понятие международного языка как языка, служащего средством общения народов разных государств. Понятие мирового языка как международного языка глобального использования. Выдвижение национального языка на роль мирового. Совокупность политических, экономических, культурных) и лингвистических факторов (развитость функциональных подсистем языка, наличие отраслевых терминологий и пр.). Русский язык в системе других мировых языков.

Тема 3. Речевые нормы и ошибки

Понятие формы языка. Формы современного русского национального языка: литературный язык, городское просторечие, территориальные диалекты (сельские говоры).

Литературный язык как высшая форма национального языка, приоритетная по отношению к другим формам в силу своих признаков. Литературный язык в деятельности прокурорского работника.

Разграничение понятий литературный язык и язык художественной литературы (художественный стиль).

Признаки литературного языка.

Нормированность как важнейший признак литературного языка.

Норма (литературная языковая норма). Свойства нормы: устойчивость и изменчивость. Вариант как внешнее видоизменение языковой единицы. Сосуществование старых и новых вариантов нормы на разных уровнях языковой системы. Вариантность в произношении. Вариантность в ударении. Фонетико-грамматические варианты. Вариативность как сосуществование равноправных норм. Варианты нормативные и ненормативные (речевая ошибка). Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.

Кодифицированность литературного языка. Кодификация как узаконение литературных норм в специальных изданиях – словарях и грамматиках. Формирование нормы в сознании носителей литературного языка и закрепление в словарях. Принципиальная вариантность кодификации. Консервативность кодификации.

Типы словарей: орфографические, толковые, нормативные, исторические, этимологические и др.

Полифункциональность литературного языка в отличие от просторечия и диалектов. Пять функций современного русского литературного языка, выделяемых в связи с его назначением в определённом виде (сфере) деятельности человека и общества: правовой, научной, политико-идеологической, сферы словесного искусства, бытовой. Соответствие функций стилям и сферам деятельности: деловой стиль – функция регулирования отношений между людьми, научный стиль – функция хранения и передачи информации, публицистический стиль – информирования и воздействия, художественный стиль – функция эстетического наслаждения, разговорно-бытовой стиль – функция повседневного общения.

Общепринятость литературного языка, добровольное признание носителями языка его приоритета по сравнению с нелитературными формами – просторечием и диалектами.

Общеобязательность. Важность единого литературного языка для жизни государства. Специальный государственный механизм для обучения граждан литературному языку: школа. Литературный язык как государственный язык Российской Федерации. Его обязательность к употреблению во всех государственных учреждениях.

Дихотомичность: деление литературного языка на книжно-письменные и устно-разговорную разновидности. Наличие в русском литературном языке обеих форм бытования – устной и письменной.

Лингвистическое понятие нормы и ошибки. Классификация ошибок по уровням системы языка. Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические ошибки в устной и в письменной формах речи. Нормы, актуальные для речи прокурорского работника.

Орфоэпические нормы (ошибки): нормы произношения и ударения.

Лексические (речевые) ошибки: искажение внешнего облика слова, использование слова в несвойственном ему значении, нарушение лексической сочетаемости, смешение паронимов (однокоренных слов), плеоназм (речевая избыточность), речевая недостаточность, тавтология.

Качества речи, страдающие при нарушении лексических норм: правильность, точность, логичность, чистота и уместность речи.

Лексические ошибки, нарушающие точность и логичность речи.

Разграничение собственно лексических (речевых) и лексико-стилистических (стилистических) ошибок. Лексико-стилистические ошибки, нарушающие уместность речи. Характеристика стилистической принадлежности слова в толковых словарях. «Толковый словарь русского языка» С. И. Ожегова и Н. Ю. Шведовой. Использование словарной информации в прокурорской деятельности.

Грамматические нормы (ошибки): нормы словообразования, морфологии и синтаксиса.

Нормы словообразования. Неправильный выбор морфемы (приставки, корня, суффикса), нарушение словообразовательной модели.

Нормы морфологии. Нормы формообразования и словоизменения.

Имя существительное: склонение фамилий. Склонение фамилий в письменной и устной речи. Склоняемые и несклоняемые географические названия в функции приложения. Склонение топонимов в письменной и устной речи. Проблема при склонении географических названий, употреблённых с родовым понятием *город, посёлок, село, станция, река, озеро, остров* и др. Признаки склоняемых топонимов. Несклоняемые топонимы.

Образование некоторых глагольных форм. Ошибка в образовании личных форм. Образование форм повелительного наклонения глагола. Глаголы, не имеющие форм повелительного наклонения. Непродуктивные глаголы с двумя формами настоящего-будущего времени.

Нормы синтаксиса. Синтаксис как самый высокий и сложный уровень языковой системы. Синтаксические нормы: построение словосочетания, предложения, текста. Синтаксические ошибки в словосочетании. Ошибки на согласование прилагательных и причастий. Нарушение норм управления. Синтаксические ошибки в предложении. Координация подлежащего и сказуемого. Введение деепричастного оборота в личное предложение. Ошибки на порядок слов в словосочетании и предложении. Образование ложного словосочетания и семантико-грамматическая перестройка фразы. Грамматические справочники, актуальные для использования в профессиональной деятельности прокурора. Грамматическая информация на интернет-портале ГРАМО-ТА.РУ.

Текст как высшая единица языка. Признаки текста. Структурная организация текста. Логическая организация текста. Особенности построения текста в письменной и устной публичной речи прокурорского работника.

Тема 4. Культура письменной речи

Появление письменности. Возможность существования языка без письменности, письменности без языка (мёртвые языки).

История русской (славянской) письменности. Древнерусский язык и церковнославянский язык как историческая основа культуры современной устной и письменной речи. Наличие письменности как предварительное условие формирования литературного языка донациональной эпохи. Возникновение письменности у славянских народов. Русский язык в кругу славянских языков. Создатели славянской письменности Кирилл и Мефодий. Древнейшие памятники кириллицы и древнейшие памятники глаголицы. Древнейшие памятники русской бытовой переписки – берестяные грамоты XI–XV вв.

Древнерусский (восточнославянский) язык древнерусской народности как общий язык восточных славян. Невыделенность русских, украинцев и белорусов из древнерусской народности до XIV в. Древнерусский язык как основа деловой письменности. Исторические корни богатства современного русского языка.

Роль церковнославянского языка в развитии русского национального и литературного языка как литературного языка донациональной эпохи. Обогащение бытового по происхождению славянского диалекта абстрактными религиозно-философскими понятиями греческого языка. Создание почвы для последующего формирования русского литературного языка на национальной основе.

Влияние церковнославянского языка на современный русский литературный язык. Роль кириллицы в судьбе письменности других народов России и мира.

Графика как часть учения о письме, исследующая соотношение между буквами и звуками, начертания письменных и печатных знаков. Достоинства русской графики. Соотношение латиницы и кириллицы. Запись русских слов латиницей. Латинская и славянская графики у славянских народов.

Орфография. Пунктуация. Понятие орфограммы и пунктограммы.

Основные принципы русской орфографии: морфологический, традиционный, фонетический. Типология орфограмм. Правила русской орфографии. Уточнение написания отдельных слов в наши дни (*разыскной*).

Принципы русской пунктуации. Типология пунктограмм.

Документы, регулирующие нормы правописания. Правила русской орфографии и пунктуации, утверждённые в 1956 году Академией наук СССР, Министерством высшего образования СССР и Министерством просвещения РСФСР, как базовый источник для составителей словарей и справочников по русскому языку до наших дней.

Буква Ё. Внутриязыковые процессы в русском языке XII–XVI вв. Предложение литеры Ё в 1783 г. Официальное введение Ё в алфавит (24 декабря 1942 года приказом народного комиссара просвещения РСФСР). Послед-

ствия необязательного употребления буквы Ё: изменение написания имён, двусмысленность, орфоэпические ошибки в словах с Е и Ё и другие проблемы. Документы, регламентирующие употребление буквы Ё..

Повседневная культура письменной речи. Оформление текста: поля, дата, почерк, выбор обращения к адресату, подпись и др. Умение расписываться. Подпись и роспись. Каллиграфия как искусство писать чётким и красивым почерком.

Словари и справочники по русскому языку и культуре речи. Электронные ресурсы: справочная служба ГРАМОТА.РУ.

Тема 5. Функциональные стили русского языка как база профессиональной речевой деятельности

Понятие функционального стиля как разновидности литературного языка (речи), функционирующей в определённой сфере человеческой деятельности: право, наука, политика и идеология, словесное искусство, быт. Основания формирования и выделения функциональных стилей. Понятие стилевой черты (доминанты стиля).

Классификация стилей.

Разговорный стиль и разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Нормированность и некодифицированность разговорного стиля (разговорной речи). Жанры речевого этикета в бытовом общении: приветствие, прощание, обращение, просьба, благодарность, извинение, согласие, отказ, сомнение, упрёк, телефонный разговор и др.

Разговорный стиль и разговорная речь, их отличие. Условия функционирования разговорной речи, внеязыковые факторы, оказывающие первостепенное влияние на особенности разговорной речи. Своеобразие нормированной некодифицированной разговорной речи в фонетике, лексике (номинациях) и грамматике в сравнении с книжно-письменными стилями.

Фонетические особенности разговорной речи. Разговорный (неполный) стиль произношения. Фонетика частотных слов. Интонация разговорной речи. Лексические свойства живой разговорной речи как объективный результат условий общения. Морфология разговорной речи. Синтаксис разговорной речи. Нетекстовый характер разговорной речи. Неполные предложения. Своеобразие синтаксических конструкций в разговорной речи. Обратный порядок слов как характерная черта живой устной речи. Порядок слов в русском языке. Тема и рема. Функции обратного порядка слов в устной речи и в тексте. Миф о свободе порядка слов в русском языке.

Проблема составления протоколов живой речи: необходимость трансформирования устно-синтаксических построений в письменные.

Книжно-письменные стили русского литературного языка.

Официально-деловой (деловой, канцелярский) стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Подстили (разновидности) делового

стиля: собственно официально-деловой (канцелярский, административный), юридический (законодательный, юрисдикционный), дипломатический.

Жанры делового стиля: нормативно-правовой акт, инструкция, приказ, договор, устав, протокол, справка, заявление, доверенность, расписка, деловое письмо, отчётный доклад, переговоры и др.

Стилевые черты (доминанты) делового стиля: точность; стандартность; безлично-объективная тональность; императивность. Собственно лингвистическая характеристика делового стиля. Канцелярские штампы. Терминология официально-делового стиля: названия лиц, документов, специализированное использование общеупотребительных слов. Морфология и синтаксис делового стиля.

Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль деловой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Деловой стиль и деловая речь. Жанры устного делового общения: приветствие, просьба, согласие, отказ, замечание, порицание, телефонный разговор и др.

Научный стиль. Первичные экстралингвистические и вторичные экстралингвистические факторы, формирующие научный стиль. Жанры научного стиля: курсовая, дипломная работа, научная статья, диссертация, монография, учебник, учебное пособие, методические рекомендации, научный доклад, доклад, словарь, аннотация, отзыв, рецензия, лекция, очерк, научно-популярная статья, консультация и др.

Стилевые черты научного стиля: обобщённость; абстрактность; подчеркнутая логичность изложения (основанная на правильности и точности речи).

Собственно лингвистическая характеристика научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Термины и дефиниции. Морфология. Синтаксис. Лексические и синтаксические средства поддержания логичности. Вводные слова. Способы и методы создания научного текста. Способы компрессии научного текста.

Структурные и языковые особенности жанров научного стиля.

Научный стиль и научная речь. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Публицистический стиль. Жанры письменной формы публицистического стиля (газетные, журнальные тексты): проблемная статья, эссе, очерк, фельетон, памфлет, репортаж, интервью, новости, спортивное обозрение, выступление на митинге и др. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.

Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание

и завершение речи. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Основные виды аргументов. Доступность, информативность и выразительность публичной речи.

Художественный стиль (язык художественной литературы). Жанры художественного стиля. Язык художественной прозы. Язык поэтического текста. Точность и выразительность художественного стиля. Тропы и фигуры речи.

Нелитературные формы и социально-профессиональные разновидности русского языка. Городское просторечие, территориальные диалекты (сельские говоры). Социально-профессиональные разновидности русского языка. Назначение социальных диалектов. Признаки, общие для всех социальных диалектов. Современные профессиональные «языки». Корпоративные «языки». Криминальный жаргон. Молодёжный, студенческий сленг (жаргон). Пейоративная лексика. Запрет на использование бранной лексики.

Фонетическое, лексическое, грамматическое своеобразие каждой разновидности национального языка.

Тема 6. Культура устной речи: нормативный аспект

Неоднородность устной речи, противопоставленность устной бытовой и устной официальной, публичной речи.

Общая характеристика устной официальной речи. Соответствие устной официальной речи стилю и условиям общения. Необходимость сохранения точности и логичности письменной речи в устном официальном выступлении.

Ошибки на ударение как наиболее грубые и заметные (*дóговор, ходатáйство, э́ксперт*). Речевое самоубийство как результат общения в случае нарушения правильности речи.

Лексические требования к устной официальной речи: точность словоупотребления, использование стилистически нейтральной, книжной или официальной лексики, владение многозначностью слов, синонимическими богатствами языка, богатство речи.

Накопления языковых ресурсов в течение жизни. Чтение высокохудожественной литературы как основной источник пополнения лексикона.

Морфологические особенности устной официальной речи. Ориентация на книжно-письменную лексику, именной характер речи. Синтаксис устного публичного выступления. Необходимость добросовестной письменной подготовки устного выступления и свободная от текста речь во время выступления.

Особенности устной бытовой речи. Формирование речи в домашних условиях, признаки неофициальности. Отсутствие заботы о форме выраже-

ния как стилевая черта устной бытовой речи, проявляющееся на всех уровнях языковой системы.

Фонетика устной бытовой речи. Лексика разговорно-бытовой речи. Потенциальная возможность употребления в неофициальном общении любого слова и неиспользование синонимического богатства языка в реальности. Лексическая бедность и стилистическая пестрота бытовой речи.

Морфология устной бытовой речи. Малая доля существительных и прилагательных (в сравнении с письменной речью). Типичность местоимений, частиц, вводных слов (полузнаменательной и незнаменательной лексики).

Своеобразие синтаксиса устной разговорно-бытовой речи. Отсутствие развёрнутых словосочетаний и чётко организованных предложений. Поток речи. Порядок слов в устно-разговорной речи: препозиция слова, несущего логическое ударение. Волнообразная интонация.

Тема 7. Культура устной публичной речи: ораторский аспект

Устная официальная речь как сложное производное, сочетающее в себе черты живой устной и книжно-письменной речи. Мастерство публичного выступления: умение производить эффект речи, создаваемой без подготовки, в процессе говорения.

Требования к фонетике (орфоэпии) устной официальной речи. Проблема слов-паразитов. Заполнители пауз, хезитативы, нюансаторы. Своеобразие морфологии и синтаксиса устной речи. Выбор оптимальных грамматических средств. Роль синтаксиса в создании ощущения свободной живой речи, ораторской динамики.

Роль опыта выступлений для формирования речевой смелости и уверенности в самоощущении. Владение экспромтом.

Виды риторик: общая и частная, теоретическая и практическая. Юридическая риторика.

Традиции античной риторики в неориторике. Античный и современный риторический канон. Ступени (этапы) античного риторического канона: изобретение мысли (инвенция – *inventio*), расположение изобретенного (диспозиция – *dispositio*), словесное выражение мысли (элокуция – *elocutio*), запоминание (*memorio*), произнесение (*actio hypocrisis*).

Жанры публичной речи: парламентская речь, научное выступление, речь военачальника перед войском, церковная проповедь, речь государственного обвинителя, речь адвоката в суде и др.

Жанры обыденной и деловой риторики: приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение, согласие, отказ, комплимент, тост и др. Разговор по телефону.

Риторические достоинства речи. Уместное и неуместное использование выразительных средств в ораторском выступлении. Тропы и фигуры речи. Композиционно-стилистические приёмы.

Запоминание. Современное отношение к заученной наизусть речи. Достоинства и недостатки заученной речи. Репетиция. Импровизация.

Произнесение монологической речи (публичное выступление, оратория). Подготовка к выступлению. Преодоление волнения. Начальная пауза. Внешний вид оратора, поза. Шум аудитории, другие помехи, реакция оратора, способы преодоления. Создание атмосферы делового взаимодействия с аудиторией. Использование микрофона. Техника речи. Дыхание. Голос. Темпо-ритм речи. Тембр. Дикция. Пауза, её функции в ораторской речи. Средства создания голосового контакта с аудиторией.

Неречевое поведение оратора. Осанка. Взгляд. Мимика. Жесты и телодвижения. Способы управления вниманием аудитории. Средства наглядности. Тактика ответов на вопросы. Основные стратегии, тактики и приёмы спора.

Построение убедительной судебной речи в ходе прений сторон. Языковые, стилистические и композиционные особенности убедительной обвинительной и защитительной речи. Необходимость письменной подготовки к судебной речи. Композиция судебной речи. Лингвистические принципы разработки и произнесения речи: простота, доступность и выразительность начала речи, отказ от стандартных, шаблонных фраз, относительная краткость вступления. Логическая структура выступления. Заключение судебной речи. Особенности обвинительной речи прокурора в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 8. Речевой портрет прокурорского работника

Современная языковая теория коммуникации. Речь как действие. Субъекты коммуникации: (коммуниканты, говорящий – слушающий, адресант – адресат, оратор – аудитория и др.).

Языковая личность. Речевая характеристика говорящего: пол, возраст, образование, уровень культуры, профессия, место жительства и т. д.

Цель общения (коммуникации). Результаты общения: речевой (коммуникативный) успех, речевой провал, речевое самоубийство.

Типы речевых культур современного общества. Выделение типов речевых культур в пределах литературного языка: элитарная, среднелитературная, фамильярная речевые культуры. Типы речевых культур за пределами литературного языка. Основания выделения типов речевых культур. Признаки элитарной речевой культуры: 1) владение нормами литературного языка, 2) функционально-стилевым многообразием национального языка, 3) жанрами речевого этикета.

Знание носителем языка множества речевых вариантов как показатель элитарной речевой культуры.

Осознанное формирование прокурорским работником своего речевого портрета как носителя элитарной речевой культуры.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении дисциплины «Культура речи и ораторское мастерство прокурорского работника» является самостоятельная работа обучающегося, которая осуществляется в следующих формах:

- 1) подготовка к практическим занятиям;
- 2) выполнение доклада.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям осуществляется формирование компетенции «Коммуникация», а в ходе проведения практических занятий на протяжении всего периода изучения дисциплины осуществляется проверка степени сформированности указанных компетенций.

Все аудиторные занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий. Успешная подготовка к практическому занятию требует обобщения и эффективного использования приобретенных знаний, основывающихся на достижениях современной науки о языке и применения этих знаний для решения конкретных вопросов, связанных с культурой речи прокурорского работника.

При выполнении самостоятельной работы студент приобретает умения и навыки владения грамотной письменной и устной речью на русском языке, навыки подготовки публичных выступлений, работает над своей риторической культурой, способностью аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Студенту целесообразно за несколько дней до начала практического занятия ознакомиться с планами проведения практических занятий и заданиями для самостоятельной работы студентов, включая предполагаемые вопросы для обсуждения на занятии, а также ознакомиться с научной и учебной литературой, рекомендуемой для изучения по теме занятия. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Дисциплина «Культура речи и ораторское мастерство прокурорского работника» опирается на школьный курс русского языка, однако не дублирует его, поэтому студентам при подготовке к практическим занятиям рекомендуется самостоятельно повторять изученный в школе теоретический материал, чтобы активно пользоваться лингвистическими понятиями и терминами. Прежде всего нужно знать уровни языковой системы (фонетику, морфемику, словообразование, лексику, морфологию, синтаксис) и соответствующие единицы языка (звук, слог, ударение, интонацию – фонетике; приставку, корень, суффикс, окончание, основу, способ словообразова-

ния – в морфемике и словообразовании; части речи и их признаки – в морфологии; словоформу, словосочетание, предложение, текст – в синтаксисе).

Студенту следует иметь ввиду, что язык и правописание не одно и то же. Язык самостоятелен, живёт в сознании народа, каждого его носителя. Правила письма – графику, орфографию и пунктуацию – искусственно, целенаправленно разрабатывают специалисты, внедряют в обучение.

Осваивая культуру письменной и устной речи прокурорского работника, студенту рекомендуется научиться различать объективные и субъективные факторы в языке. В частности, при рассмотрении того или иного языкового явления активно обращаться к своему собственному языковому сознанию, т. е. задавать себе вопросы: а как **я** чувствую это слово? Как складывались **мои** речевые навыки? Почему **мне** нравится / не нравится данная языковая форма? Ищите ответы на данные вопросы в своём воспитании, образовании, окружении. Оценивайте среду, сформировавшую Ваши речевые вкусы и навыки.

При изучении орфоэпических норм тренируйте свою дикцию, слова проговаривайте вслух, усиленно выделяя ударный слог, обращая внимание на дикторский стиль произношения.

При наблюдении за живой устной речью будьте внимательными слушателями: следите за манерой речи говорящего, отмечайте нюансы произношения.

Работая над нормами речевого этикета, обращайтесь внимание на соблюдение формулы (структуры) жанра, наличие / отсутствие обращения в структуре фразы, прямой и обратный порядок слов. Приготовьте также ответную реплику: приветствие – приветствие, пожелание – благодарность, извинение – прощение, просьба – согласие или отказ и т. д.

При изучении функциональных стилей составляйте схемы, таблицы, распределяя особенности стиля по уровням языковой системы: фонетика, морфемика, словообразование, лексика, морфология, синтаксис.

Изучая и запоминая языковые особенности текстов различных функциональных стилей, постарайтесь объяснить себе, почему для данного стиля характерны те или иные языковые единицы. Например, почему в деловом и научном стилях частотны существительные, а в разговорном – местоимения, почему подчёркнута логичность характерна для научного стиля, а не для делового и под.

В процессе ежедневного общения вырабатывайте привычку наблюдать за своей и окружающей речью – языковую рефлексю. Следите за речевым и неречевым поведением (своим и собеседника): нормами речи, дикцией, силой голоса, направлением взгляда, осанкой и др.

***Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки
к практическим занятиям, структурированный по темам***

**Тема 1. Особенности коммуникации в устной и письменной
формах общения**

1. В чем заключается различие между языком и речью?
2. Почему устная речь считается исторически первичной формой общения?
3. Каковы материальные различия между устной и письменной речью?
4. Какие особенности порождения устной речи можно выделить?
5. Почему письменная речь считается вторичной по отношению к устной?
6. Какие требования предъявляются к письменной речи?
7. В чем заключаются особенности синтаксиса письменной речи?
8. Какие характерные черты присущи устной речи?
9. Как устная и письменная речь используются в деятельности прокурорского работника?

Тема 2. Русский язык как государственный язык

1. Какие национально-языковые особенности русского языка можно выделить?
2. Как русская лексика отражает национальные понятия и оценки?
3. Что такое национальный язык и какова его роль в формировании государства?
4. Какие периоды становления русского литературного языка выделяют?
5. Какова роль А. С. Пушкина в развитии русского литературного языка?
6. Что такое литературный язык и каково его значение для нации и государства?
7. Какие законы регулируют статус русского языка как государственного?
8. Что такое международный и мировой язык? Какие факторы способствуют выдвижению языка на мировую арену?
9. Какое место занимает русский язык среди других мировых языков?

Тема 3. Речевые нормы и ошибки

1. Какие формы современного русского национального языка существуют?
2. В чем заключаются признаки литературного языка?
3. Что такое языковая норма и каковы ее свойства?
4. Какие типы ошибок выделяют в устной и письменной речи?
5. Какие орфоэпические нормы существуют в русском языке?
6. Что такое лексические ошибки и как они влияют на качество речи?

7. Какие грамматические нормы и ошибки выделяют в русском языке?
8. Какова роль словарей и справочников в кодификации норм языка?
9. Какие нормы особенно важны для речи прокурорского работника?

Тема 4. Культура письменной речи

1. Какова история возникновения русской письменности?
2. Какую роль сыграли Кирилл и Мефодий в развитии славянской письменности?
3. Каково значение церковнославянского языка для русского литературного языка?
4. Какие принципы лежат в основе русской орфографии и пунктуации?
5. Какие документы регулируют нормы правописания в русском языке?
6. Какова история буквы Ё и какие проблемы связаны с ее использованием?
7. Какие требования предъявляются к оформлению письменных текстов?
8. Какие словари и справочники по русскому языку наиболее авторитетны?
9. Как электронные ресурсы помогают в изучении русского языка?

Тема 5. Функциональные стили русского языка как база профессиональной речевой деятельности

1. Что такое функциональный стиль и на чем основано его выделение?
2. Какие стилевые черты присущи разговорному стилю?
3. В чем особенности официально-делового стиля и его подстилей?
4. Какие жанры характерны для научного стиля?
5. Каковы основные черты публицистического стиля?
6. Какова роль художественного стиля в русском языке?
7. Какие нелитературные формы языка существуют и как они используются?
8. Как социально-профессиональные разновидности языка влияют на общение?
9. Какие фонетические, лексические и грамматические особенности присущи разным стилям?

Тема 6. Культура устной речи: нормативный аспект

1. Каковы признаки хорошей устной бытовой речи?
2. Каковы признаки хорошей устной официальной речи?
3. Какие ошибки наиболее заметны в *устной* речи?
4. Понятие грубой ошибки и допустимого варианта в устной бытовой и устной публичной речи.
5. Лексическая бедность живой разговорной речи.
6. В чём состоит работа носителя языка над своей речью с целью расширения лексикона и овладения богатствами языка?

7. Какие морфологические и синтаксические особенности характерны для устной речи?

8. Какие фонетические и лексические черты присущи разговорно-бытовой речи?

Тема 7. Культура устной публичной речи: ораторский аспект

1. Почему устная публичная речь представляет проблему для большинства носителей языка?

2. Какие требования предъявляются к фонетике устной официальной речи?

3. Какие виды риторик существуют и как они применяются?

4. Какие жанры публичной речи выделяют?

5. Какова роль тропов и фигур речи в ораторском выступлении?

6. Каковы достоинства и недостатки заученной речи?

7. Как подготовиться к публичному выступлению?

8. Какие неречевые средства использует оратор для управления вниманием аудитории?

9. Как строится убедительная судебная речь?

Тема 8. Речевой портрет прокурорского работника

1. Что такое языковая личность и как она формируется?

2. Какие факторы влияют на речевую характеристику говорящего?

3. Какие типы речевых культур выделяют в современном обществе?

4. Каковы признаки элитарной речевой культуры?

5. Как прокурорский работник может формировать свой речевой портрет?

6. Какие результаты общения можно считать успешными?

7. Как речевая культура влияет на профессиональную деятельность?

8. Какие речевые ошибки могут привести к коммуникативному провалу?

9. Как знание множества речевых вариантов помогает в профессиональной деятельности?

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад представляет собой краткое устное или письменное сообщение на определённую тему, составленное на основе одного или нескольких источников.

Различают два вида докладов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный доклад воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Доклад в учебном процессе представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Общий объем доклада – 15–18 страниц печатного текста, из которых на введение отводится обычно не более 1 страницы, на основную часть – 10–13 страниц, на заключение – не более 1 страницы.

Каждый студент выбирает тему доклада из предложенной примерной тематики докладов, и самостоятельно выполняет его письменно в домашних условиях. Примерная тематика докладов представлена в рабочей программе. По согласованию с преподавателем возможно обоснование и формулирование собственной темы.

Примерная тематика докладов¹

1. Концепция государственной языковой политики Российской Федерации.
2. Понятие и признаки современного литературного русского языка.
3. Фонетика речи: орфоэпические нормы и произношение слов.
4. Лексические заимствования на современном этапе развития русского языка.
5. Профессиональные жаргоны.
6. Речевая агрессия в языке современного человека.
7. Ненормативная лексика: причины её появления и распространения, способы фиксации в протоколах.
8. Речевой этикет и культура поведения.
9. Типы речевой культуры и их носители в современной России.
10. А. Ф. Кони как судебный оратор.
11. Античная Греция в зеркале риторики: Перикл, Сократ, Демосфен, Лисий и др. (по выбору студента).
12. Образы ораторов в мировой литературе и искусстве.
13. Особенности современной защитительной речи.
14. Особенности современной обвинительной речи.
15. Язык и стиль судебных выступлений Р. А. Руденко на Нюрнбергском процессе.
16. Теоретики судебного красноречия.
17. Юридическая риторика – изучение речи с двух позиций.
18. Языковые, стилистические и композиционные особенности убедительной обвинительной и защитительной речи.
19. Речевой портрет судебного оратора.
20. Речь как инструмент и средство правоприменительной деятельности.
21. Влияние культуры речи на формирование имиджа прокурора.

¹ По согласованию с преподавателем студент может предложить тему доклада.

22. Использование государственным обвинителем выразительных средств речи.

23. Красноречие и пропаганда. Особенности пропагандистского дискурса.

24. Язык и стиль служебного документа.

Шкала и критерии оценивания доклада:

Критерии

- 1) полнота раскрытия темы,
- 2) знание основного программного материала,
- 3) умение применять знания,
- 4) логичность и ясность изложения,
- 5) соответствие текста нормам современного русского литературного языка.

Оценка **«зачтено»** выставляется, если студент полно и логично изложил материал. Текст структурирован, использована соответствующая терминология. Приведены примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Студент продемонстрировал понимание ключевых понятий, теорий и закономерностей, связанных с выбранной темой, показал способность анализировать информацию, делать выводы и аргументировать свою позицию. В ответе были использованы ссылки на учебники, научные статьи или другие источники из списка рекомендованной литературы. Студент продемонстрировал навыки работы с источниками информации. Текст доклада последовательный, без противоречий и логических ошибок, не содержит речевые ошибки. Студент смог четко и доступно изложить свои мысли.

Оценка **«не зачтено»** выставляется, если студент не раскрыл тему, с точки зрения содержания доклад поверхностный или содержит существенные ошибки. Текст плохо структурирован, не содержит соответствующую терминологию, отсутствуют примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Студент не продемонстрировал понимание ключевых понятий, теорий и закономерностей, связанных с выбранной темой. Студент не смог сделать выводы и аргументировать свою позицию. В докладе отсутствуют ссылки на учебники, научные статьи или другие источники из списка рекомендованной литературы. У студента отсутствуют навыки работы с источниками информации. Текст доклада содержит противоречия, логические и речевые ошибки. Студент не смог четко и доступно изложить свои мысли.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Культура речи и ораторское мастерство прокурорского работника» завершается промежуточной аттестацией:
в 7-м семестре зачётом в устной форме.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат один теоретический вопрос и одно практическое задание. В ходе выполнения практического задания студент должен продемонстрировать приобретенные в процессе обучения знания, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

Подготовка к зачету ведется в течение всего процесса изучения дисциплины. Обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет. Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре. Контроль текущей успеваемости является важным этапом подготовки к зачету.

При подготовке к зачёту по теоретическим вопросам студенту следует прежде всего обратить внимание на научный аппарат, т. е. терминологию учебной дисциплины. Необходимо знать определения изучаемых понятий, особое внимание обращать на внутреннюю форму термина, его происхождение, перевод с греческого или латинского языков. Следует также различать общеупотребительное значение некоторых понятий (например, *язык*, *речь*, *норма*) и научное, терминологическое в рамках изучаемой дисциплины.

В процессе изучения теории учебной дисциплины студент должен обращать внимание на сходные или различные точки зрения, классификации, уметь выстраивать собственную мотивированную позицию. Например, по теме «Признаки литературного языка» важно назвать количество признаков и перечислить их по степени значимости.

Рассказ по теоретической проблематике должен быть композиционностроен, организован, поэтому как при подготовке к зачёту, так и при ответе на зачёте рекомендуется готовиться письменно, делая выписки ключевых понятий, примеров и пр. Особое внимание следует обращать на логическую стройность ответа, его композицию.

Ответ на теоретический вопрос должен сопровождаться примерами из языка и речи, которые следует подготовить заранее. Примеры можно заимствовать из учебников и учебных пособий. Вместе с тем рекомендуется подбирать речевые факты на основе собственных наблюдений за окружающей речью. Соответствующие записи разрешается приносить на зачёт и использовать в процессе ответа.

В целом, освещая теоретический вопрос, студент должен показать понимание закономерностей жизни языковой системы, владение терминологией курса.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. «Культура речи и ораторское мастерство прокурорского работника» как учебная дисциплина: предмет и задачи курса.
2. Язык и речь: сопоставление понятий.

3. Специфика языкового выражения мысли в письменной и устной формах речи.
4. Изучение языка как системы: уровни и единицы языковой системы.
5. Понятие национального языка и его формы в современном русском языке.
6. Нормированность как ведущий признак литературного языка. Понятие нормы и ее свойства (устойчивость и изменчивость).
7. Признаки современного русского литературного языка: полифункциональность, общепринятость, общеобязательность, дихотомичность.
8. Норма и кодификация: противоречия и взаимосвязь.
9. Нормы орфоэпии: произношение и ударение.
10. Лексические нормы и ошибки: типы и примеры.
11. Грамматические нормы: склонение фамилий и топонимов.
12. Грамматические нормы и ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий.
13. Грамматические нормы и ошибки в образовании глагольных форм.
14. Синтаксические ошибки: управление и введение деепричастного оборота.
15. Отличия в грамматике устной и письменной речи.
16. Роль старославянского языка в формировании современного русского литературного языка.
17. Понятие орфографии, пунктуации и графики.
18. Документы, регулирующие нормы правописания.
19. Юридические последствия вариативных написаний с использованием букв Е и Ё.
20. Риторика (ораторское искусство): понятие и значение.
21. Признаки хорошей устной бытовой, официальной и публичной речи прокурорского работника.
22. Средства выразительности в публичной речи прокурорского работника.
23. Полифункциональность литературного языка: структура и понятие стиля.
24. Языковые средства достижения точности в деловом стиле.
25. Характеристика подстилей и жанров делового стиля.
26. Роль знания делового стиля в профессиональной деятельности прокурорского работника.
27. Научный стиль: экстралингвистические и лингвистические характеристики.
28. Подстили и жанры научного стиля: устные и письменные.
29. Защита курсовой работы как вид публичного выступления: требования к языку, стилю и неречевому поведению.
30. Мастерство ответов на вопросы в научном общении.
31. Письменные и устные жанры публицистического стиля.

32. Роль публицистического стиля в профессиональной деятельности прокурорского работника.

33. Влияние художественной литературы на формирование языковой личности прокурорского работника.

34. Разговорный стиль: литературность и неcodифицированность.

35. Речевой портрет прокурорского работника: критерии и особенности.

Образцы практического задания:

1. Расставьте недостающие знаки препинания, обозначьте деепричастные обороты.

Ознакомившись с уголовным делом судья назначил дату судебного заседания.

Председательствующий закончив судебные прения предоставил подсудимому последнее слово.

2. Запишите словами данные ниже числительные, согласуя их с существительными.

свыше 5195 (правонарушение);
согласно 1572 (заявление).

3. Просклоняйте следующие фамилии.

1. Всеволод Чаплин
2. Георгий Данелия
3. Александра Рудых

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА К ЗАЧЕТУ

Б и л е т № 1

1. Статус русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2. Практическое задание.

Расставьте недостающие знаки препинания, обозначьте деепричастные обороты.

Государство проявляя гуманность по отношению к подросткам совершившим преступления не представляющие большой общественной опасности стремится воздействовать на них применяя меры воспитательного характера.

Запишите словами данные ниже числительные, согласуя их с существительными.

говоря о 3943 (уголовное дело).

Исправьте речевую ошибку в данном предложении. Объясните причину ее возникновения.

Эта идея мне гармонирует.

Шкала и критерии оценивания

Шкала

Студент должен *знать*:

- 1) способы и средства получения информации по правильному использованию языковых средств современного русского литературного языка;
- 2) список грамматик, словарей и справочников, содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации;
- 3) основы законодательства о государственном языке Российской Федерации и о языках народов Российской Федерации;
- 4) орфоэпические, акцентологические, лексико-фразеологические, стилистические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- 5) особенности функциональных стилей языка и функционально-смысловых типов речи;
- 6) понятия и категории, нормы и правила официально-делового стиля языка;
- 7) специфику письменного деловой коммуникации.

Студент должен *уметь*:

- 1) обрабатывать и проверять информацию по правильному использованию языковых средств современного русского литературного языка;
- 2) анализировать текст, использовать в процессе профессиональной коммуникации языковые средства научного, публицистического и официально-делового стилей;
- 3) грамотно составлять и редактировать тексты различных жанров;
- 4) использовать в процессе профессиональной коммуникации языковые средства различных функциональных стилей с учетом требований этического аспекта речевой культуры;
- 5) анализировать текст, использовать в процессе профессиональной коммуникации языковые средства официально-делового стиля;
- 6) грамотно составлять и редактировать тексты юридических документов различных типов.

Студент должен *владеть* навыками:

- 1) грамотной письменной и устной речи на русском языке;
- 2) делового общения, подготовки публичных выступлений и произнесения публичной речи;

- 3) аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- 4) работы со словарями и справочниками;
- 5) реферирования, написания учебных и научно-исследовательских работ;
- 6) речевого этикета;
- 7) ведения дискуссии и участия в полемике.

Критерии

- 1) раскрытие содержания теоретического вопроса,
- 2) правильные ответы на дополнительные вопросы,
- 3) знание основного программного материала,
- 4) знание рекомендованной литературы,
- 5) выполнение практического задания.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал системное понимание материала, умение применять теоретические знания на практике и выполнил все требования, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Соответствие критериям

Раскрытие содержания теоретического вопроса

Студент полно и логично изложил материал, ответил на поставленный вопрос, продемонстрировав понимание ключевых понятий и их взаимосвязей. Ответ был структурированным, с использованием терминологии, соответствующей теме.

Правильные ответы на дополнительные вопросы

Студент уверенно ответил на уточняющие или дополнительные вопросы, показав глубину знаний и способность их применять их.

Знание основного программного материала

Студент продемонстрировал знание основных тем курса, включая ключевые аспекты культуры речи, ораторского мастерства; владение нормами современного литературного русского языка.

Знакомство с рекомендованной литературой

В ответах были использованы ссылки на учебники, научные статьи или другие источники из списка рекомендованной литературы. Студент показал умение работать с литературой, извлекать нужную информацию и применять полученные знания.

Выполнение практического задания

Студент успешно справился с практическим заданием. Практическое задание было выполнено в соответствии с требованиями, предусмотренными рабочей программой, нормы литературного русского языка соблюдены.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не продемонстрировал минимального уровня сформированности знаний, умений и навыков, предусмотренных рабочей программой дисциплины; не смог ответить на ос-

новые и дополнительные вопросы; не выполнил практическое задание.

Раскрытие содержания теоретического вопроса

Студент не смог изложить основные положения темы, ответ был поверхностным, фрагментарным или содержал существенные ошибки. В ответе отсутствовала логическая структура, не использовалась необходимая терминология.

Правильные ответы на дополнительные вопросы

Даже с помощью преподавателя студент не смог сформулировать корректные ответы на вопросы. Ответы были нелогичными, противоречивыми или не соответствовали поставленным вопросам. Либо ответы на дополнительные вопросы показали полное непонимание темы или отсутствие базовых знаний.

Знание программного материала

Студент продемонстрировал незнание ключевых тем курса, таких как нормы русского языка, функциональные стили, культура речи и ораторское мастерство.

Знакомство с рекомендованной литературой

Студент не продемонстрировал умение работать с литературой, извлекать нужную информацию и применять полученные знания. В ответах отсутствовали ссылки на основные источники, предусмотренные рабочей программой.

Выполнение практического задания:

Студент не справился с практической частью либо практическое задание было выполнено с грубыми нарушениями норм современного литературного русского языка.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 448 с. – ISBN 978-5-91768-374-4. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177865> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. – Москва : Юрайт, 2025. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17960-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560582> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Рябова, Л. Г. Культура устной и письменной речи прокурорского работника : учебное пособие / Л. Г. Рябова. – 2-е изд. перераб. и доп. –

Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2020. – 99 с.

Дополнительная учебная литература

1. Абрамова, Н. А. Риторика : учебное пособие для специалитета / Н. А. Абрамова, И. А. Никулина. – Москва : Проспект, 2021. – 368 с.

2. Берестенников, А. Г. Выступление государственного обвинителя в прениях сторон по делу с участием присяжных заседателей : учебное пособие / А. Г. Берестенников – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2024. – 107 с. – Текст : электронный.

3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 97 с. – (Серия : Университеты России).

4. Ивакина, Н. Н. Юристу о нормах правописания : практическое пособие / Н.Н. Ивакина. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-357-7. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177981> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18165-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561495> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Рябова, Л. Г. Культура речи прокурорского работника : учебное пособие / Л. Г. Рябова. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2019. – 95 с.

7. Рябова, Л. Г. Словарь орфоэпических трудностей для юристов : учебно-методическое пособие / Л. Г. Рябова. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2020. – 79 с.

Рябова, Л. Г. Язык художественной литературы как база речевой культуры прокурорского работника : учебное пособие / Л. Г. Рябова. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2021. – 71 с.

Научные труды

1. Амосова Т. В. Риторический потенциал вступления обвинительной речи прокурора // Законность. 2024. №11 (1081). – С. 24–27.

2. Белов С. А., Кропачев Н. М. Понятие государственного языка. Вестник Санкт-Петербургского университета. Язык и литература. 2020, 17 (1): 4–21.

3. Белов С. А., Кропачев Н. М. Что нужно, чтобы русский язык стал государственным? Закон. 2016, 10: 100–112.
4. Куликова Г. Л. Вступительная часть обвинительной речи прокурора // Законность. – 2023. – № 6. – С. 8–12.
5. Лелётина А. В. Юридический язык ведомственного нормотворчества: проблемы правового регулирования и практики // Журнал российского права, 2024, № 9. – С. 7–15.
6. Мельник В. В., Решетова Н. Ю. Речь прокурора в суде с участием присяжных заседателей: Научно-методическое пособие. М.: НИИ Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2010. — 115 с.
7. Мякшева О. В., Сиротинина О. Б. Государственный (литературный) русский язык: обязательные и возможные сферы его использования, нормы и реальный узус. Труды Института русского языка им. В. В. Виноградова. 2017, 13: 82–89.
8. Мякшева О. В., Сиротинина О. Б. Современный русский литературный язык как государственный язык Российской Федерации. Русский язык в школе. 2019, 80 (3): 22–26.
9. Речь прокурора в суде с участием присяжных заседателей : пособие / В. В. Мельник, Н. Ю. Решетова. – М.: Акад. Ген. прокуратуры Рос. Федерации, 2010. – 116 с.
10. Руднев Д. В., Садова Т. С. Русский язык как государственный и современный русский литературный язык (в аспекте реализации Федерального закона «О государственном языке Российской Федерации»). Журнал российского права. 2017, (2): 56–66.
11. Рябова Л. Г. Публичная речь государственного обвинителя в суде / Л.Г. Рябова. – Иркутск: Иркутского юридического института (филиала) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – 2013. – 131 с.
12. Рябова Л. Г. Язык и стиль служебного документа : монография / Л.Г. Рябова. – Иркутск: Иркутский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – 2012. – 151 с.
13. Савенко Г.В. К вопросу о совершенствовании понятийного аппарата и языка судебных актов по земельным спорам и кадастровой деятельности // Законы России: опыт, анализ, практика. 2015. № 7. С. 69 - 78. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Справочные издания

1. Орфографический академический ресурс «АКАДЕМОС» сайт. — URL: [https:// orfo.ruslang.ru](https://orfo.ruslang.ru) (дата обращения: 05.03.2025).
2. Орфографический словарь русского языка. Букчина Б.З., Сазонова И. К., Чельцова Л. К. – Москва : АСТ-ПРЕСС, 2023. – 1296 с.
3. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение. За-лизняк А. А. – Москва : АСТ-ПРЕСС, 2022. – 800 с.
4. Словарь ударений русского языка. Резниченко И. Л. – Москва : АСТ-ПРЕСС, 2021. – 944 с.

5. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий. Телия В. Н. – Москва : АСТ-ПРЕСС, 2023. – 784 с.
6. Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка: около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов; под ред. Л. И. Скворцова. - 28-е изд., испр., перераб. – Москва : Мир и Образование, 2019. – 1376 с. – (Новые словари).
7. Розенталь Д. Э. Большой справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь. – Москва : Мир и Образование, 2021. – 1008 с.
8. Шаповалова, О. А. Этимологический словарь русского языка : [более 4500 словарных статей] / О. А. Шаповалова. - Изд. 5-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 240 с.

Нормативные правовые акты и иные источники права

1. Конституция Российской Федерации : Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. : текст с изм. и доп. на 1 июля 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон "О государственном языке Российской Федерации" от 01.06.2005 № 53-ФЗ (последняя редакция) — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Закон РФ "О языках народов Российской Федерации" от 25.10.1991 № 1807-1 (последняя редакция) — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Указ Президента РФ "О Дне русского языка" от 06.06.2011 № 705 — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Распоряжение Правительства РФ от 12.06.2024 N 1481-р «Об утверждении Концепции государственной языковой политики Российской Федерации» — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Приказ Минобрнауки РФ от 08.06.2009 № 195 "Об утверждении списка грамматик, словарей и справочников, содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.08.2009 N 14483) — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. "Правила русской орфографии и пунктуации" (утв. АН СССР, Минвузом СССР, Минпросом РСФСР 1956) — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Приказ Генпрокуратуры России от 29.11.2022 N 718 "Об утверждении квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования "Университет прокуратуры Российской Федерации" для прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации" — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Приказ Генпрокуратуры России от 31.03.2023 N 227 "Об утверждении квалификационных требований к должностям прокурорских работников прокуратуры города, района, приравненной к ним прокуратуры" (вместе с "Квалификационными требованиями к должности помощника прокурора города, района, приравненного к ним прокурора", "Квалификационными требованиями к должности заместителя прокурора города, района, приравненного к ним прокурора", "Квалификационными требованиями к должности прокурора города, района, приравненного к ним прокурора") — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Современные профессиональные базы данных

1. Верховный Суд Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://www.vsrfr.ru> (дата обращения: 29.01.2025).
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://www.genproc.gov.ru> (дата обращения: 29.01.2025).
3. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт. — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 29.01.2025).
4. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 29.01.2025).
5. Российская газета : официальный сайт. — URL: <http://rg.ru> (дата обращения: 29.01.2025)
6. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 29.01.2025).
7. Юридическая Россия : Федеральный правовой портал : официальный сайт. — URL: <http://www.law.edu.ru> (дата обращения: 29.01.2025).
8. ГЛЭДИС Гильдия лингвистов-экспертов по документационным и информационным спорам : официальный сайт. — URL: <http://www.rusexpert.ru>.
9. Грамота.ру (gramota.ru) — справочно-информационный портал «Русский язык» : официальный сайт. — URL: www.gramota.ru. (дата обращения: 05.03.2025).
9. Сайт Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина : официальный сайт. — URL: <https://www.pushkin.institute/> (дата обращения: 05.03.2025).

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В целях обеспечения освоения обучающимися образовательных программ каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный неограни-

ченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), включающей в т.ч.:

Автоматизированные информационно-поисковые системы

1. Web ИРБИС. Основной электронный каталог (книги, статьи) Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. – URL: http://176.215.253.153:22289/CGI/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5 (дата обращения: 24.02.2025).
2. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. – URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/> (дата обращения: 24.02.2025).
3. Электронная библиотека. – Доступ из локальной сети Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Электронные библиотечные системы

1. Znanium.com : сайт. – URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 03.02.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Юрайт : образовательная платформа. – URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Информационные справочные системы

1. Гарант : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 24.02.2025).
2. Кодекс: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : сайт. – URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 24.02.2025).
3. КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.02.2025).
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Доступ из локальной сети Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Лицензионное программное обеспечение

1. Система дистанционного образования Русский Moodle 3KL.
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64.

3. Операционная система Windows 10 Pro / Microsoft Windows 8 / Microsoft Windows 7 / Microsoft Windows 2008.
4. Офисный пакет приложений Microsoft office 2016.
5. Kaspersky Endpoint Security 10.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа по учебной дисциплине «Культура речи и ораторское мастерство прокурорского работника» требуется учебная аудитория для одновременного размещения студентов 4 курса, оборудованная специализированной мебелью и *оснащенная презентационной и компьютерной техникой*.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Культура речи и ораторское мастерство прокурорского работника» требуется аудитория для одновременного размещения до 30 обучающихся, оборудованная специализированной мебелью и *оснащенная презентационной и компьютерной техникой*.

Для самостоятельной работы обучающихся требуется помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду.

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 PRO / Microsoft Windows 8 / Microsoft Windows 7/Microsoft Windows 2008;
2. Microsoft Office 2016 Standart (Word, Excel, PowerPoint) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Access);
3. Microsoft Office 2019 Standart (Word, Excel, PowerPoint) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Access).