

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра прокурорского надзора за исполнением федерального
законодательства и участия прокурора в гражданском, административном
судопроизводстве и арбитражном процессе

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

16.05.2025

Организация деятельности прокуратуры

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

Специализация

Прокурорская деятельность

Год начала подготовки – 2025

Очная форма обучения

Владивосток, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 13.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 1.

Авторы-составители:

Вяткин А.А., старший преподаватель кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении гражданских и арбитражных дел Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Лихачёва Е.Ю., заведующий кафедры организационно-аналитического обеспечения деятельности и управления в органах прокуратуры Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук;

Дытченко Г.В., старший преподаватель кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении уголовных, гражданских и арбитражных дел Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Курышов И.С., заведующий кафедры прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук;

Шакирьянов М.М., заведующий кафедрой основ организации и управления в органах прокуратуры Казанского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент;

Шадрин И.А., доцент кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в гражданском, арбитражном и административном процессе Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Побережная И.А., заместитель директора Луганского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент:

Белозерцева А.В., заместитель начальника отдела по надзору за исполнением законов об охране природы Байкальской межрегиональной природоохранной прокуратуры.

Демченко В.А., старший преподаватель кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Организация деятельности прокуратуры: рабочая программа учебной дисциплины. - Владивосток: ДЮИ(ф) УП РФ, 2025. – 65 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

©Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2025

© Вяткин А.А., Лихачёва Е.Ю.,
Дытченко Г.В., Курышов И.С.,
Шакирьянов М.М., Шадрин И.А.,
Побережная И.А., 2025

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	9
4. Объем и структура учебной дисциплины.....	10
5. Содержание учебной дисциплины.....	12
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	50
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	57
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	64
10. Лист согласований.....	65

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» является получение знаний, формирование умений и навыков, связанных с организацией и осуществлением прокурорской деятельности, ее основными формами и направлениями, нормативными основами, базовыми принципами управления и принятия управленческих решений, организационно-управленческими методами для принятия таких решений, комплексом требований к организации труда и управления, порядком прохождения государственной службы в органах прокуратуры.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе осуществляет формирование команды, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает: формы организации деятельности коллектива в органах прокуратуры, правила межличностного общения в коллективе и способы управления командной работой, критерии отбора членов команды для достижения поставленной цели. Умеет: вырабатывать стратегию сотрудничества и формировать команду на основе результатов отбора для достижения поставленной цели. Владеет: навыками выработки стратегии сотрудничества и формирования команды на основе результатов отбора для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды с учетом мнения и поведения других	Знает: основы организации и корректировки работы коллектива в органах прокуратуры с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия.

		<p>участников взаимодействия</p>	<p>Умеет: организовывать и корректировать работу коллектива в органах прокуратуры с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия.</p> <p>Владеет: навыками организации корректировки работы коллектива в органах прокуратуры с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия.</p>
	<p>УК-3.3. Предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>		<p>Знает : основы этики делового общения, конфликтологии, способы преодоления возникающих в коллективе в органах прокуратуры разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Умеет: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Владеет: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p>
	<p>УК-3.4. Организует взаимодействие членов команды и обсуждение результатов работы</p>		<p>Знает : способы организации и управления командной работой в органах прокуратуры в решении поставленных задач и правила обсуждения результатов работы.</p> <p>Умеет: организовывать взаимодействие членов команды в органах прокуратуры и проводить обсуждение результатов работы.</p> <p>Владеет: навыками организации взаимодействия членов команды в органах прокуратуры и проведения обсуждения результатов работы.</p>
	<p>УК-3.5. Представляет результаты командной</p>		<p>Знает : правила представления результатов командной работы, требования, предъявляемые к личной ответственности</p>

		работы, несет личную ответственность за общий результат	руководителя команды в органах прокуратуры за общий результат. Умеет: представлять результаты командной работы в органах прокуратуры и понимает последствия результата общекомандной работы. Владеет: навыками представления результатов.
--	--	---	---

Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Правоохранительный	ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защиты прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества государства	ПК-3.4. Реализует комплекс требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основным формам и направлениям, принимая приоритетное значение интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры по обеспечению верховенства закона и укрепления законности, защиты прав граждан и государственных интересов	Знает: нормы законодательства, положения организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и порядок реализации их требований при организации и осуществлении прокурорской деятельности, ее основных форм и направлений, принимая приоритетное значение интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры по обеспечению верховенства закона и укрепления законности, защиты прав граждан и государственных интересов. Умеет: на основе указанных знаний норм законодательства, положений организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации реализовывать их требования при организации и осуществлении прокурорской деятельности, ее основных форм и направлений, принимая приоритетное значение

			<p>интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры по обеспечению верховенства закона и укрепления законности, защиты прав граждан и государственных интересов.</p> <p>Владеет: на основе указанных знаний и умений навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основных форм и направлений, принимая приоритетное значение интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры по обеспечению верховенства закона и укрепления законности, защиты прав граждан и государственных интересов.</p>
Организационно-управленческий	<p>ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений, реализовывать комплекс требований к организации труда и управления органах прокуратуры</p>	<p>ПК-7.1. Понимает нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития</p>	<p>Знает: федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития.</p> <p>Умеет: применять федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с</p>

		<p>учетом их исторического развития.</p> <p>Владеет: навыками применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития.</p>
	<p>ПК-7.2. Использует базовые принципы управления и принятия управлеченческих решений, организационно-управленческие методы для принятия оптимальных управлеченческих решений при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений</p>	<p>Знает: базовые принципы управления и принятия управлеченческих решений, организационно-управленческие методы для принятия оптимальных управлеченческих решений при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений.</p> <p>Умеет: использовать базовые принципы управления и принятия управлеченческих решений, организационно-управленческие методы для принятия оптимальных управлеченческих решений при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений.</p> <p>Владеет: навыками использования базовых принципов управления и принятия управлеченческих решений, организационно-управленческих методов для принятия оптимальных управлеченческих решений при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений.</p>
	<p>ПК-7.3. Реализует комплекс</p>	<p>Знает: требования к организации труда и</p>

		<p>требований к организации труда и управления в органах прокуратуры</p>	<p>управления в органах прокуратуры.</p> <p>Умеет: реализовывать комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры.</p> <p>Владеет: навыками реализации комплекса требований к организации труда и управления в органах прокуратуры</p>
		<p>ПК-7.4. Соблюдает установленный порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры</p>	<p>Знает: основы законодательства, регламентирующего порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры.</p> <p>Умеет: организовывать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о государственной службе в органах прокуратуры.</p> <p>Владеет: навыками соблюдения установленного порядка прохождения государственной службы в органах прокуратуры</p>

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация деятельности прокуратуры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Судоустройство и правоохранительные органы.
2. Гражданское право.
3. Трудовое право.

Дисциплина «Организация деятельности прокуратуры» изучается параллельно с дисциплинами:

1. Юридическая психология
2. Прокурорский надзор.
3. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, следствие и оперативно-розыскную деятельность.

4. Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом по формам обучения

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.)	
2 ЗЕТ, 72 час.	
Виды учебной работы	Очная форма обучения
	Семестр (семестры) изучения
	7
Часы	
Контактная работа	32
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	24
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация	
зачет с оценкой в 7 семестре	

Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, формы контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)					Примечания	
		Контактная работа	в том числе					
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Экзамен		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Тема 1. Основы организации деятельности и управления в органах прокуратуры.	4	2	2		2			
Тема 2. Распределение служебных обязанностей в органах прокуратуры.	4	2		2	2			
Тема 3. Организация и методика информационно-аналитической работы в органах прокуратуры	4	2	2		2			
Тема 4. Организация планирования в органах прокуратуры	6	4	2	2	4			
Тема 5. Организация контроля и проверки исполнения в органах прокуратуры	8	2		2	6			
Тема 6. Особенности организации надзорной деятельности органов прокуратуры	4	2		2	2			

Тема 7. Особенности организации координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	6	2		2	4		
Тема 8. Организация участия прокурора в рассмотрении дел судами.	4	2		2	2		
Тема 9. Организация участия прокурора в правотворческой деятельности.	4	2		2	2		
Тема 10. Организация взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.	4	2		2	2		
Тема 11. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях	4	2		2	2		
Тема 12. Организация кадровой работы в органах прокуратуры.	6	4	2	2	4		
Тема 13. Организация деятельности прокурора по обеспечению безопасности прокуратуры и прокурорских работников. Организация информационной безопасности органов прокуратуры.	4	2		2	2		
Тема 14. Организация делопроизводства в прокуратуре.	6	2		2	4		Контрольная работа по темам 1-14
<i>Промежуточная аттестация</i>							зачет
Итого часов:	72	32	8	24	40		
В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах	32	32	8	24			

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основы организации деятельности и управления в органах прокуратуры

Система органов прокуратуры. Понятие и основные признаки организации деятельности в органах прокуратуры. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Содержание организации деятельности в органах прокуратуры. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре. Взаимодействие в системе органов прокуратуры.

Сущность, цели и задачи управления в органах прокуратуры. Функции, принципы и методы управления в органах прокуратуры. Классификация функций управления. Механизм и этапы принятия управленческих решений в органах прокуратуры. Организация исполнения управленческих решений в прокуратуре.

Тема 2. Распределение служебных обязанностей в органах прокуратуры.

Разделение и кооперация труда. Обеспечение рационального соотношения прав, обязанностей, ответственности, согласованности и целенаправленности в работе. Определение основных направлений деятельности и распределение служебных обязанностей.

Предмет и зоны (объекты) обслуживания органов прокуратуры районного звена. Предметный, зональный (территориальный), предметно-зональный и объектный принципы распределения обязанностей. Расстановка кадров. Способы регламентации служебных обязанностей. Приказ и распоряжение о распределении обязанностей: порядок издания, реквизиты, структура и содержание. Требования к распоряжению о распределении обязанностей. Порядок ознакомления с распоряжением о распределении обязанностей.

Внутрисистемное взаимодействие и взаимозаменяемость. Субординационные, реординационные и координационные связи в органах прокуратуры. Понятие структурного подразделения, структурной единицы и штатного расписания. Организационное проектирование при распределении служебных обязанностей.

Тема 3. Организация и методика информационно-аналитической работы в прокуратуре

Содержание и направления информационно-аналитической работы.

Источники информации о состоянии законности, используемые в органах прокуратуры. Организация анализа состояния законности на территории, объекте, входящих в сферу компетенции прокурора.

Методика и виды анализа правонарушений непреступного характера (состояния исполнения законов), преступности, деятельности правоохранительных и контрольных (надзорных) органов, прокурорского надзора. Использование при проведении анализа Государственной автоматизированной системы правовой статистики (ГАС ПС). Реализация результатов анализа.

Значение информационно-аналитической работы для организационного единства системы прокуратуры, постановки целей, выбора приоритетных направлений деятельности, планирования.

Тема 4. Организация планирования в прокуратуре

Цели, принципы и задачи планирования в органах прокуратуры. Этапы планирования. Значение прогнозирования и информационно-аналитической работы для планирования. Технологии планирования.

Организация планирования в органах прокуратуры. Виды планирования. Нормативно-правовое регулирование планирования. Недостатки практики планирования в органах прокуратуры и их последствия.

Методическое обеспечение работы по планированию. Процесс планирования в прокуратуре. Организация и исполнение плана. Планирование и контроль.

Методика и техника личного планирования.

Тема 5. Организация контроля и проверки исполнения в прокуратуре

Понятие, цели и задачи контроля в прокуратуре. Субъекты и объекты контроля и проверки исполнения в прокуратуре.

Содержание процесса, основные виды, формы и методы контроля, этапы контроля в прокуратуре.

Организация контроля исполнения организационно-распорядительных и иных документов в прокуратуре.

Контроль за исполнением служебных обязанностей. Оперативное совещание как форма обеспечения проверки и контроля исполнения в прокуратуре.

Тема 6. Особенности организации надзорной деятельности органов прокуратуры

Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов.

Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.

Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Организация работы по рассмотрению обращений граждан в органах прокуратуры.

Тема 7. Особенности организации координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Понятие и значение, цели и задачи, правовые основы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Соотношение понятий «взаимодействие» и «координация». Участники координационной деятельности по борьбе с преступностью.

Формы координации. Роль и полномочия прокуроров в координационной деятельности по борьбе с преступностью. Порядок подготовки и проведения заседаний координационных совещаний. Осуществление контроля за исполнением решений координационных совещаний. Подготовка и оформление процессуальных документов координационной деятельности.

Формы взаимодействия правоохранительных органов с судами в сферах противодействия преступности и иными правонарушениями, их предупреждения.

Проблемы координации и пути повышения эффективности координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

Тема 8. Организация участия прокурора в рассмотрении дел судами.

Организация участия прокурора в конституционном судопроизводстве.

Организация участия прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.

Организация участия прокурора в административном судопроизводстве.

Организация участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

Организация участия прокурора в арбитражном судопроизводстве.

Организация участия прокурора в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

Организация участия военного прокурора в судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках.

Тема 9. Организация участия прокурора в правотворческой деятельности.

Участие прокурора в правотворческой деятельности как функция прокуратуры. Субъекты нормотворчества (правотворчества).

Организация взаимодействия прокуратуры в правотворческой деятельности с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

Формы участия прокурора в правотворческой деятельности. Организация участия прокуратуры в подготовке нормативных правовых актов. Организация проведения правовой экспертизы проектов законов, иных нормативных правовых актов. Особенности организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Участие представителей прокуратуры в обсуждении проектов законов и других нормативных актов на заседании представительных (законодательных) и исполнительных органов власти. Организация ведомственного нормотворчества в прокуратуре.

Использование автоматизированных поисковых информационных систем в правотворческой деятельности прокуратуры.

Тема 10. Организация взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации

Понятие, сущность, цели, задачи и предмет взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

Правовое регулирование взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

Организация работы и формы взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

Формы взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами, органами контроля (надзора), отраслевыми органами управления.

Основные направления совершенствования взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Организация работы по взаимодействию в чрезвычайных ситуациях с органами государственной власти, иными государственными органами,

органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

Организационно-правовые основы взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с институтами гражданского общества.

Понятие, признаки, цели и основные направления взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

Особенности организации работы и методика взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

Организация работы прокурора по правовому просвещению и правовому информированию.

Принципы взаимодействия прокурора со средствами массовой информации и общественностью. Основные направления взаимодействия прокуратуры и средств массовой информации. Способы правовой защиты от предвзятых публикаций.

Требования Генеральной прокуратуры Российской Федерации по развитию сотрудничества со средствами массовой информации и общественностью.

Требования Генеральной прокуратуры Российской Федерации по организации правового просвещения и правового информирования.

Использование информационной системы межведомственного взаимодействия «ИС СМЭВ» и федеральной государственной информационной системы «Единый реестр проверок» (ФГИС ЕРП) для обеспечения взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.

Тема 11. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях

Понятие, виды и классификация чрезвычайных ситуаций.

Правовое регулирование отношений в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

Правовые и организационные основы деятельности прокурора в чрезвычайных ситуациях.

Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях. Субъекты административной ответственности за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях по взаимодействию с органами государственной власти, иными

государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

Основные направления деятельности прокурора-руководителя в условиях возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Использование данных автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС (АИУС РСЧС) и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (АПК «Безопасный город») при организации работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях.

Тема 12. Организация кадровой работы в органах прокуратуры.

Управление кадрами в органах прокуратуры. Основные виды кадровой работы в органах прокуратуры.

Организация работы по отбору, расстановке и воспитанию кадров. Психологические основы эффективного управления в органах прокуратуры. Общие психологические предпосылки и особенности управления кадрами в органах прокуратуры. Психологические основы трудовой мотивации.

Проблемы адаптации молодых специалистов. Наставничество в органах прокуратуры районного звена. Организация работы по повышению квалификации работников органов прокуратуры.

Прохождение государственной гражданской службы в органах прокуратуры.

Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника.

Конфликт в деятельности работников прокуратуры и стратегия выхода из него. Стили поведения в конфликте и основные стратегии разрешения конфликтов. Условия приоритетного использования того или иного способа разрешения конфликта.

Использование автоматизированной информационной системы АИС «Кадры» для обеспечения кадровой работы в органах прокуратуры.

Тема 13. Организация деятельности прокурора по обеспечению безопасности прокуратуры и прокурорских работников. Организация информационной безопасности органов прокуратуры

Факторы и условия, влияющие на безопасность прокуратуры. Основные направления, меры обеспечения безопасности органов прокуратуры и ее работников, членов их семей, имущества.

Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства.

Учет факторов обеспечения безопасности при формировании кадрового резерва органов прокуратуры. Реализация концепции обеспечения безопасности органов прокуратуры Российской Федерации.

Роль специальной подготовки в профессиональной деятельности работников прокуратуры. Методы и принципы обеспечения личной безопасности при выполнении служебных обязанностей.

Правовые основы деятельности по информационной безопасности органов прокуратуры.

Понятие и виды угроз информационной безопасности.

Требования к организации информационной безопасности органов прокуратуры. Виды защищаемой информации в органах прокуратуры.

Ответственность за распространение информации ограниченного пользования.

Использование ведомственного сегмента государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) на информационные ресурсы Российской Федерации, находящиеся в зоне ответственности органов прокуратуры Российской Федерации.

Тема 14. Организация делопроизводства в прокуратуре

Нормативное регулирование делопроизводства в прокуратуре. Понятие делопроизводства и виды документов в органах прокуратуры.

Организация делопроизводства в прокуратуре, учета и контроля за исполнением, сохранностью документов.

Нормативное регулирование и стандарты, нормотворчество Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Классификация деловых документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры.

Основные виды организационно-распорядительных и информационно-справочных документов.

Подготовка и оформление служебных документов в органах прокуратуры.

Использование автоматизированного информационного комплекса АИК «Надзор-WEB» и автоматизированной информационной системы АИС «Архивное дело ОП» для обеспечения делопроизводства в органах прокуратуры. Информационные технологии в прокурорской деятельности.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося, которая осуществляется в следующих формах:

1. подготовка к практическим занятиям;
2. подготовка докладов по заданной теме;
3. подготовка к деловой игре;
4. подготовка письменной практической домашней работы;
5. подготовка к аудиторной контрольной работе.

Методические рекомендации общего характера

При изучении тем учебной дисциплины важно усвоить, что основой является уяснение вопросов о правовом статусе и месте прокуратуры в системе государственного устройства. Поэтому нужно знать, что представляет собой сегодня прокуратура с точки зрения конституционного и отраслевого законодательного урегулирования, каковы ее цели, функции и принципы организации деятельности и управления.

При этом надо иметь в виду, что в мире не существует стандартов организационного и функционального построения прокуратуры. В каждом государстве прокуратура занимает определенное место в механизме государственной власти, исходя из особенностей страны, формы государства, традиций и других факторов. В полной мере это относится и к российской прокуратуре.

Это нацеливает на более детальное ознакомление с механизмом взаимоотношений прокуратуры со всеми ветвями государственной власти, особенностями взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, наделенными функциями надзора и контроля. Следует также иметь определенные представления о перспективах развития правового статуса прокуратуры, объективной потребности уточнения ее функций и полномочий.

В процессе ознакомления с функциями, структурой, подведомственностью органов прокуратуры следует уделить внимание и особенностям функционирования специализированных прокуратур – военных, транспортных, природоохранных, по надзору в исправительных учреждениях, на особо режимных объектах и уяснить пределы компетенции этих органов и механизм взаимодействия территориальных органов прокуратуры с данными органами.

При изучении вопросов прохождения службы в прокуратуре необходимо знать, кроме общих положений, нравственные и этические требования, предъявляемые к прокурорам. Для этого надо ознакомиться с Кодексом этики прокурорского работника и уяснить, что их нарушение является основанием для применения к работникам соответствующих мер воздействия.

Изучая темы, посвященные непосредственно вопросам организации и управления и раскрывая отдельные функции управления, надо иметь в виду их строгую целенаправленность, содержательный аспект – прямое или косвенное воздействие, строго определенный порядок и форму их реализации. Рассматривая субъектно-объектный состав функций управления, важно учитывать возникающие управленческие отношения, которые могут быть основаны на трех видах связи: субординации, координации и реординации. Определять содержательный аспект управленческих функций следует через их предмет, при этом возможно выделение трех групп предметов: с позиции внутреннего управления, при реализации внешнефункциональных целей и задач прокурорской деятельности и при выделении обеспечивающей (вспомогательной) подсистемы управления.

При изучении вопросов организации внутрисистемных видов деятельности и, в частности, работы с кадрами рекомендуется ознакомиться с требованиями Генерального прокурора России к организации кадровой работы в органах прокуратуры, изложенными в соответствующих приказах и указаниях. При этом надо учитывать то, что основную ответственность за подбор, расстановку, использование и воспитание кадров несут руководители органов прокуратуры.

Целесообразно значительное внимание при изучении вопросов об информационно-аналитическом обеспечении уделить основным источникам информации, налаживанию планомерного и регулярного поступления в прокуратуру информации о нарушениях закона. Особо нужно учитывать важность и значимость анализа состояния законности на территории или объекте, входящем в сферу компетенции конкретной прокуратуры, так как именно истинное положение с состоянием законности позволяет правильно оценить результативность осуществления прокурорского надзора, определить приоритеты, поставить верные цели.

При рассмотрении вопросов о реализации результатов анализа надо иметь в виду важность подготовки обобщений, обзоров не только по нарушениям закона, практики прокурорского надзора, но и по распространению опыта прокурорской и следственной деятельности, по выработке единообразного подхода по применению норм законов.

Планирование относится к числу обязательных элементов организации работы и управления в органах прокуратуры. Тщательно продуманное, научно обоснованное, реалистичное планирование позволяет сделать правильный выбор приоритетных направлений в работе, рационально распределить силы и средства, более эффективно использовать имеющиеся возможности по укреплению законности и правопорядка.

Поэтому при рассмотрении вопросов планирования важным является уяснение целей и принципов планирования, значения информационного обеспечения, соотношения планирования и прогнозирования.

Изучая вопросы о контроле и контрольных функциях, следует обратить внимание на соотношение функции контроля и проверки исполнения решений. Достаточно длительное время именно проверки исполнения решений были доминирующими в прокуратуре. Не отрицая множество положительных сторон такой деятельности, следует обратить внимание на тот факт, что подобное весьма узкое понимание контроля может привести к формальному отношению к делу, потому что в этом случае контролируются преимущественно заданные решениями формы деятельности, а не достижение поставленных целей. В связи с этим предлагается контролль рассматривать в более широком его значении, как специфический вид управленческой деятельности, который имеет весьма сложную структуру и проявление в различных аспектах. По существу контролль представляет собой самостоятельную правовую форму деятельности в системе органов прокуратуры.

Рассмотрение вопросов взаимодействия и координационной деятельности связано с уяснением понятия взаимодействия в системе органов прокуратуры, сущность которого состоит в согласованной деятельности не подчиненных друг другу субъектов, направленной на достижение единых целей. При этом надо иметь в виду, что при взаимодействии складываются не отдельные результаты деятельности взаимодействующих субъектов, а применяемые ими формы и методы работы, которые в своей совокупности дают определенный общий результат.

Исходя из этого, следует различать внутрисистемное и внешнее (межведомственное) взаимодействие, координацию и взаимодействие; иметь четкое представление об условиях и уровнях взаимодействия в органах прокуратуры; ознакомиться с положениями об организационных схемах и формах взаимодействия в органах прокуратуры.

Внешнее взаимодействие прокуратуры, в первую очередь с государственными органами, является одним из важных условий повышения эффективности деятельности органов прокуратуры. Поэтому при изучении данных вопросов необходимо не только уяснить существо и формы такого взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, контрольными (надзорными) и другими органами, но и цели и задачи взаимных действий, методы сотрудничества.

Следует подробно ознакомиться с содержанием основных приказов Генерального прокурора Российской Федерации, касающихся организации работы по основным направлениям деятельности органов прокуратуры. Это относится к приказам об организации надзора за исполнением законов, за соблюдением прав и свобод граждан, участников уголовного судопроизводства, за процессуальной деятельностью органов расследования, участия в рассмотрении дел судами и др.

Координация деятельности прокуратуры является самостоятельной и обособленной функцией органов прокуратуры. Поэтому важно уяснить, что ее осуществление напрямую не связано с надзорными полномочиями и производится на основе равенства участников и невмешательства в компетенцию друг друга. Кроме того, «координация» отличается от «взаимодействия» правовой регламентацией, установлением спроса за совместно принятые решения, а также выделением специального координационного органа – координационного совещания, возглавляемого прокурором-руководителем соответствующего звена прокуратуры.

Изучение вопросов, связанных с организацией делопроизводства, необходимо начать с усвоения основных требований к организации работы с документами и учета документов. При этом учитывать, что одним из главных условий правильного ведения делопроизводства является установление четкого порядка контроля исполнения документов и обеспечение сохранности документов.

Компьютеризация органов прокуратуры не является самоцелью — это инструмент для повышения производительности труда за счет более быстрой

обработки информации. При этом оборудование – даже самое новейшее — само по себе нужного эффекта не обеспечит. В первую очередь требуется правильная организация совместной работы прокурорских работников в компьютерной сети.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям направлена на формирование компетенций УК-3, УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-3.4., УК-3.5., ПК-3, ПК-3.4., ПК-7, ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-7.3., ПК-7.4.

Практическое занятие представляет собой групповое обсуждение студентами темы учебной программы под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубленное изучение определенных теоретических положений и получение соответствующих практических навыков. В рамках практического занятия проверяется степень усвоения студентами изучаемого материала, закрепляются, углубляются и расширяются знания, полученные на лекциях или в результате самостоятельного изучения; подводятся итоги самостоятельного изучения.

Задачи практического занятия:

- углубление научно-теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков в решении профессиональных задач;
- развитие научного мышления и речи;
- овладение навыками самостоятельной работы.

Тщательная подготовка к практическим занятиям является важной составляющей успеха при сдаче зачета по дисциплине «Организация деятельности прокуратуры».

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

1. ознакомиться с перечнем вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям и заданиями для самостоятельной работы;
2. прочитать конспект лекций и изучить рекомендуемую в разделе 8 РПУД учебную и научную литературу;
3. ознакомиться с нормативно правовыми актами и иными источниками права, в том числе приказами, указаниями, информационными письмами и иными актами Генерального прокурора Российской Федерации и структурных подразделений органов прокуратуры Российской Федерации, рекомендуемыми в разделе 8 программы;
4. ознакомиться с положениями, содержащимися в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации, рекомендуемыми в разделе 8 программы;
5. ознакомиться с опубликованными примерами судебной и следственной практики по теме практического занятия;
6. ответить устно (по заданию преподавателя письменно) на

вопросы, указанные в перечне вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям;

7. по указанию преподавателя выполнить задание из перечня заданий, указанных для самостоятельной подготовки к практическим занятиям.

Если обучающийся не подготовился или пропустил практическое занятие (в том числе, по уважительной причине), он обязан отработать пропущенную тему преподавателю, ведущему занятие.

Преподаватель имеет право выбрать любой формат отработки пропущенного занятия в пределах *перечня вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям*.

Теоретические знания проверяются преподавателем на каждом практическом занятии путем опроса (письменного или устного).

Участвуя в практических занятиях, каждый студент обязан иметь при себе нормативный материал: Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 11.05.2016 № 276 «Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры Российской Федерации», а также необходимую учебную и научную литературу. При рассмотрении вопросов, обозначенных в планах практических занятий, ответы необходимо обосновывать со ссылкой на конкретные нормы нормативных правовых актов.

Практическое занятие предполагает активное участие всех студентов в обсуждении вопросов темы, в том числе дискуссии по проблемам совершенствования организации прокурорской деятельности. Поощряется самостоятельность суждений и использование в ответе примеров прокурорской практики.

Критерии оценки ответа студента на теоретические вопросы:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять теоретические знания в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и из судебной практики, а также личного опыта, полученного в ходе прохождения соответствующих практик;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного и профессионального языка.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

– обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке положений закона;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и положений закона, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Наличие выполненных письменных заданий и правильность выполнения проверяется и оценивается также в ходе соответствующего практического занятия.

Все письменные задания должны быть выполнены аккуратно и оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Работы, выполненные неаккуратно или неряшливо, не засчитываются.

При наличии у нескольких студентов одинаково выполненной работы, работы не засчитываются.

Выполнение заданий из перечня заданий, указанных для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, оценивается в соответствии с критериями оценки, установленными для соответствующего вида самостоятельной работы.

Методические рекомендации по поиску (подбору) и изучению литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме

Поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций направлены на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-3.4., УК-3.5., ПК-3, ПК-3.4., ПК-7, ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-7.3., ПК-7.4.

При поиске (подборе) учебной и научной литературы по заданной теме особое внимание следует обращать на источники информации, перечисленные в разделе 8 настоящей программы: «Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины», избегать использования непроверенных электронных ресурсов в сети Интернет.

При изучении отобранный литературы целесообразно вести конспектирование прочитанного, выделяя основную идею, аргументы и выводы, существующие точки зрения по соответствующей теме, а также собственные критические замечания.

Методические рекомендации по поиску и изучению нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных

Поиску и изучению нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных *направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-3.4., УК-3.5., ПК-3, ПК-3.4., ПК-7, ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-7.3., ПК-7.4.*

При осуществлении поиска нормативных правовых актов особое внимание следует обращать на источники информации, перечисленные в разделе 8 настоящей программы: «Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины», избегать использования непроверенных электронных ресурсов в сети Интернет.

Изучение нормативных правовых актов целесообразно осуществлять в следующем порядке: Конституция РФ и ратифицированные Российской Федерацией международные нормативные правовые акты, федеральные конституционные законы и федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, межведомственные и ведомственные нормативные правовые акты (приказы, указания, положения, инструкции и т.п.)

При изучении конкретного нормативного правового акта выяснять следующие вопросы: цель его издания и место в системе правового регулирования; действие во времени и пространстве; сфера регулируемых общественных отношений; субъекты и объекты, полномочия и средства по осуществлению регулируемого вида общественных отношений или соответствующей деятельности, степень детализации правовых норм, наличие бланкетных норм.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией студентов. Как правило, это выступление на практическом занятии, учебной конференции, круглом столе и т.д.

Подготовка докладов направлена на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-3.4., УК-3.5., ПК-3, ПК-3.4., ПК-7, ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-7.3., ПК-7.4.

При выполнении данного вида самостоятельной работы осуществляется формирование навыков исследовательской работы, анализа (в частности, критического) различных источников, взглядов и позиций, а также навыков письменного изложения материалов и публичного выступления.

Цель подготовки доклада – более глубокое освещение отдельных вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе практического занятия.

Выбор темы доклада:

осуществляется обучающимся по согласованию с преподавателем из перечня тем докладов, указанных в заданиях для самостоятельной подготовки к практическим занятиям или из перечня вопросов, подлежащих обсуждению на практическом занятии.

При подготовке доклада рекомендуется придерживаться следующих правил:

выбранная тема не должна быть излишне широкой, поскольку в ходе доклада на занятии, аудитория должна получить максимально полную информацию по освещаемому вопросу;

структура доклада должна соответствовать общепринятой структуре научных работ: введение, основная часть, заключение; во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, основная часть содержит материал, раскрывающий содержание темы (последовательно характеризуются отдельные вопросы темы), в заключении формулируются выводы, а также обозначаются проблемы, которые на настоящий момент не разрешены на законодательном уровне или в правоприменительной практике; структурные разделы доклада должны быть взаимосвязаны;

содержание основной части доклада должно соответствовать его теме, в ней не должны затрагиваться смежные вопросы, если только темой доклада не предусмотрено, например, сравнение двух институтов, дефиниций, видов деятельности и т.п.;

доклад должен содержать локальный обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники (если они использовались); если выбранная для исследования тема затрагивает вопросы правового регулирования, то обязательно должны использоваться все основные нормативные источники;

доклад не должен повторять дословно материал, изложенный в ходе лекционного занятия или содержащийся в учебнике по конкретной учебной дисциплине;

содержание доклада должно быть таковым, чтобы вызывался интерес у аудитории;

объем доклада определяется, исходя из того, что время выступления составляет, как правило, 7-10 минут;

доклад может сопровождаться презентацией;

текст доклада может быть написан полностью, либо в виде тезисов.

Оформление доклада

Форма представления доклада (устная или письменная, полный текст или тезисы) согласовывается с преподавателем.

При представлении доклада в письменном виде он оформляется в соответствии со следующими требованиями:

материалы подготавливаются в редакторе MS Word;
формат страницы: размер – А4;
все поля по 2 см; страницы без колонтитулов;
страницы нумеруются;
абзацный отступ 1,25 см;
формат текста: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 12 пт;
межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине;
количество страниц – от 2 до 7.

Выступление с докладом в ходе практического занятия

Выступление с докладом должно занимать 7-10 минут. Предпочтительным является свободное изложение материала, поскольку при этом, во-первых, вырабатывается навык публичного выступления, а также осуществляется контакт с аудиторией.

По окончании доклада выступающему могут быть заданы вопросы как слушателями, так и преподавателем.

Подготовка презентации для выступления с докладом

Общие требования к оформлению слайдов.

Слайды не должны содержать полные фрагменты текста, поскольку цель любой презентации – помочь слушателям воспринимать отдельные вопросы, например, слайд может содержать какой-либо перечень, содержание пунктов которого раскрывается (комментируется) выступающим; уместным представляется отражение на слайдах схем, графиков, иных средств визуализации информации; уместным является использования слайдов для сравнения, например, редакций статей кодексов, норм отдельных законов, регулирующих деятельность в конкретной сфере и т.п.; количество слайдов определяется автором доклада самостоятельно. Дизайн презентации – единый, текст четко виден на фоне – темный шрифт и светлый фон или наоборот. Особое внимание следует уделять деталям. Каждый элемент надо тщательно подготовить: все рисунки без лишних надписей, диаграммы подписаны и т.п., чтобы Вам не приходилось объяснять, что и где изображено. Каждый слайд должен быть понятен. Немного привлекающих внимание зрителя элементов слайда. Например, анимация, которая хорошо вписываются в тему.

Текстовые объекты. Оптимальное число строк на слайде от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Пункты перечней должны состоять из коротких фраз, оптимально – одна строка, максимум две. Шрифт – не менее 24 пунктов. Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при

обсуждении. Некоторую часть текстовой информации, содержащейся в докладе, можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в докладе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

Восприятие цвета.

Сочетание цвета и фона по степени восприятия.

Одннадцать сочетаний, полученных экспериментально (расположены по степени ухудшения восприятия): синий на белом; черный на желтом; зеленый на белом; черный на белом; зеленый на красном; красный на желтом; красный на белом; оранжевый на черном; черный на пурпурном; оранжевый на белом; красный на зеленом.

Критерии оценивания:

полнота раскрытия темы, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; наличие анализа судебно-следственной практики и нормативно-правовых актов, полнота, аргументированность собственной позиции, адекватные ответы на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью раскрыл предложенную тему, проанализировал научную литературу с приведением различных точек зрения и собственной аргументации, а также материалы судебной и следственной практики и нормативные правовые акты, аргументированно представил собственную точку зрения по наиболее спорным вопросам, адекватно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент раскрыл предложенную тему, однако привел менее двух научных точек зрения по спорным вопросам или не проанализировал материалы судебной и следственной практики или не смог ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не в полном объеме раскрыл предложенную тему, не проанализировал научную литературу по рассматриваемому вопросу и нормативные правовые акты, не аргументировал собственную точку зрения по наиболее спорным вопросам, не полностью ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не раскрыл предложенную тему; сделал ссылки на недействующие нормативные правовые акты или не применимые к тематике правоотношений; не проанализировал ни одного научного источника; не привел ссылки на нормативные правовые акты или научный доклад выполнен студентом не самостоятельно и содержит более 70% заимствований из других работ без ссылок на авторов, не ответил на дополнительные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к деловой игре

Деловая игра направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3, УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-3.4., УК-3.5., ПК-3, ПК-3.4., ПК-7, ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-7.3., ПК-7.4.

Деловая игра под названием «*Заседание координационного совещания*» проводится в соответствии с ее основными этапами и структурой.

Под этапами игры понимается хронологическая последовательность игровых эпизодов во времени и по месту проведения, а структура представляет собой логически выстроенное содержание операций.

Содержание деловой игры может изменяться в зависимости от предполагаемого варианта ситуации, подлежащего рассмотрению на заседании координационного совещания. Это может быть, заседание координационного совещания руководителей правоохранительных органов, дислоцирующихся на территории субъекта РФ или непосредственно в районе, городе с участием представителей правоохранительных структур, дислоцирующихся на территории соответствующего муниципального образования. Состав приглашенных лиц для участия в заседании совещания также может изменяться в зависимости от повестки дня проводимого заседания совещания. Игровой эпизод по своей сути включает в себя не только собственно проведение заседания координационного совещания как центрального звена игры, но и формирование состава совещания, а также подготовительные этапы.

При этом в организационном плане состав координационного совещания зависит от уровня, на котором по условиям игры предполагается проводить координационное совещание (район, город, регион) и количества правоохранительных структур, дислоцирующихся на данной территории.

Подготовительные этапы позволяют наиболее раннее включить студентов в подготовку игры, создать психологические предпосылки для их активного участия в заседании совещания и успешного усвоения ролевых предписаний.

Структура игры включает в себя: субъективный анализ состояния дел по отдельному направлению борьбы с преступностью (каждый студент в отдельности); коллективная оценка информации, полученной в ходе подготовки и проведения игры (игровые группы); принятие совместного решения по итогам обсуждения (совещание); уточнение оценок и результатов игры (с помощью преподавателей).

Деловая игра включает в себя следующие этапы:

1) Формирование игровых групп (в т.ч. рабочей группы) и распределение ролей.

Студенты не менее чем за две недели до проведения деловой игры распределяют роли: прокурор, заместитель прокурора, начальник управления прокуратуры субъекта РФ (если деловая игра предполагает координацию на региональном уровне), руководители правоохранительных органов соответствующего уровня (районный, региональный) – МВД России, ФСБ России, СК России, ФСИН России, ФССП России, Росгвардии, ФТС России, МЧС России. Распределение ролей происходит после определения преподавателем темы деловой игры. При этом на одну «роль» прокурора,

представителей иных органов назначаются несколько студентов. Все подготовительные действия проводятся студентами во вне учебное время. На практических занятиях обсуждаются лишь итоги их подготовительной работы. В результате, по завершении данного этапа, студенты должны ознакомиться с ролевыми позициями, подробно изучив цели, задачи и полномочия соответствующих должностных лиц, чьи роли они реализуют в деловой игре. Целесообразно введение ролей, которые не имеют должностных аналогов в органах прокуратуры. Это фигуры консерватора, инициатора игры и экспертов. Они должны назначаться в каждой игре, но их количество определяется выбранным вариантом игры или численным составом соответствующей подгруппы.

Порядок распределения ролей предполагает принцип добровольности с учетом мнения коллектива группы. При отсутствии желающих преподаватель может, используя мнение группы, высказывать собственное мнение по тем или иным кандидатам, приводя необходимые аргументы.

2) Подготовка, составление проектов документов.

Студенты – участники игры, в соответствии с ролями распределяют между собой задание по сбору, накоплению и анализу информации, а также по подготовке соответствующих аналитических документов, которое они выполняют за рамками учебного расписания, консультируясь с преподавателем. В процессе подготовки к деловой игре студенты – участники деловой игры осуществляют информационно-аналитическую работу по сбору, накоплению и анализу информации о состоянии преступности и результатах правоохранительной деятельности по соответствующему направлению (противодействие коррупции, борьба с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, выявление и раскрытие имущественных или насилиственных преступлений), обращаясь к соответствующим статистическим данным за определенный период, размещенным на официальных сайтах правоохранительных органов и Генеральной прокуратуры РФ, а также непосредственно взаимодействуя с органами прокуратуры. В результате, по завершении данного этапа, студенты должны подготовить и представить преподавателю проекты организационно-правовых документов, соответствующих теме деловой игры.

3) Проведение заседания координационного совещания.

Этот этап деловой игры является центральным, так как именно во время его осуществления реализуются основные цели игры, обсуждаются документы, используются возможности коммуникативного общения.

Процесс разыгрывания варианта ситуации, состоит из несколько составных частей:

Вводная часть (10 – 15 минут). Преподаватель во вступительном слове напоминает студентам сущность деловой игры, вариант ситуации, предлагает для обсуждения, разъясняет правила игры, ее последовательность проведения и регламент. Обращает внимание на критерии оценки действий участников игры и их смысл. При необходимости отвечает на вопросы студентов.

Игровая часть (120 – 130 минут). В ходе игры студенты в установленное регламентом времени разыгрывают ситуацию, предложенную к рассмотрению на заседании координационного совещания. Общение студентов должно в процессе происходить в свободной, непринужденной обстановке, они могут сами решить как им разместить столы и стулья, когда объявить перерыв и т.д. В процессе деловой игры, при возникновении затруднений, студенты могут обращаться к преподавателю за консультацией.

4) Подведение итогов игры.

Данный этап составляет 30-45 минут. Анализ результатов игры, как правило, охватывает следующие вопросы:

качество подготовленных к деловой игре документов;

качество разработанных в результате игры документов;

роль членов рабочей группы в подготовке проектов документов;

деятельность председателя координационного совещания по организации и проведению заседания;

активность, полезность и принципиальность, проявленные каждым из участников игры;

индивидуальный вклад консерватора и инициатора в результат игры;

стиль проведения игры, психологическая атмосфера;

продуктивность использования отведенного для игры времени.

Анализ итогов игры складывается из следующих процедур:

отчета прокурора-руководителя – председателя координационного совещания о состоявшемся обсуждении и его результатах, изложении мнения относительно эффективности игры и возможных ее резервов;

отчета консерватора и инициатора игры о своей роли в игре, личном вкладе в ее результаты;

заключения эксперта об игре в целом, роли отдельных участников игры, итоговой оценке по соответствующей шкале;

подведения итогов преподавателем, который обращает внимание на полноту достижения целей деловой игры, недостатка и положительные стороны, поведение отдельных участников игры и особенно отмечает роль рабочей группы, председателя координационного совещания, консерватора и инициатора в разыгрываемой ситуации.

Методические указания по выполнению письменной практической домашней работы

Выполнение письменной практической домашней работы *направлено на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-3.4., УК-3.5., ПК-3, ПК-3.4., ПК-7, ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-7.3., ПК-7.4.*

Выполнение письменной практической домашней работы предполагает получение студентом навыков составления справки по результатам мониторинга, проекта нормативного правового акта и заключения на проект нормативного акта. Письменная практическая домашняя работа выполняется под руководством преподавателя, ведущего практические занятия в группе.

Основой подготовки письменной практической домашней работы служат учебники и учебные пособия по данной дисциплине, образцы соответствующих документов и актов прокурора.

Выполнение письменной практической домашней работы способствует развитию у студентов навыков самостоятельного творческого мышления, овладению навыками составления юридических документов.

Письменная практическая домашняя работа должна включать подготовленные студентом документы и акты прокурора.

Оформление титульного листа

Титульный лист должен иметь поля: левое — 30 мм, правое — 20 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Надпись «Письменная практическая домашняя работа» печатается шрифтом Times New Roman размера 18, остальные данные — 14. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Основная часть письменной практической домашней работы

Основную часть письменной практической домашней работы составляют документы и акты прокурора, обусловленные темами практических занятий.

Любой документ или акт прокурора должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к составлению юридического документа.

Обязательными структурными частями акта прокурорского реагирования являются: вводная, описательная (фактологическая, констатирующая), мотивировочная и резолютивная. В документе всегда должны присутствовать наименование, дата и место составления, реквизит «подпись». Во вводной части акта прокурорского реагирования указывается Ф.И.О. должностного лица органа прокуратуры, его должность и классный чин, ссылка на регистрационный номер рассматриваемого материала. Описательная часть содержит подробное изложение установленных прокурором обстоятельств, в том числе приводятся факты нарушений законности, причины и условия, им способствующие, и т. д. В мотивировочной части юридически оцениваются данные, изложенные в описательной части, и обосновываются выводы прокурора. Резолютивная часть отражает принимаемое прокурором решение.

Требования к оформлению письменной практической домашней работы

Текст должен быть набран на компьютере в редакторе Word for Windows и отпечатан на одной стороне стандартных листов писчей бумаги формата А4. Поля: верхнее, нижнее, левое, правое — 25 мм. Нумерация страниц располагается внизу по центру. Стиль оформления основного текста должен содержать следующие установки. Гарнитура «Times New Roman Сут». Расстояние между строками текста — 1,5 интервала, между текстом и заголовками — 1 строка, заголовок — прописными. Размер шрифта — 14.

Абзацный отступ — 0,75. Выравнивание — по ширине. Включить автоматический перенос («Сервис — Язык — Расстановка переносов»). Надпись «Письменная практическая домашняя работа» печатается шрифтом размера 18. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. (Допускается написание текста от руки пастой (чернилами) черного или синего цвета.)

Образец задания для письменной практической домашней работы:

В соответствии с одним из направлений прокурорско-надзорной деятельности, предусмотренных в вышеуказанных вариантах, составьте следующие документы о создании *рабочей (мобильной) группы* (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора:

- 1) регламент функции *рабочей (мобильной) группы*;
- 2) блок-схему алгоритма исполнения соответствующей функции *рабочей (мобильной) группы*;
- 3) структурно-функциональную схему *рабочей (мобильной) группы*;
- 4) решение о создании *рабочей (мобильной) группы*;
- 5) план работы *рабочей (мобильной) группы* на один месяц.

Методические рекомендации по выполнению заданий для письменной практической работы:

Рекомендации по составлению регламента исполнения функции по соответствующему направлению прокурорской деятельности.

Под регламентом исполнения функции по соответствующему направлению прокурорской деятельности (далее — регламент) понимается описание порядка выполнения соответствующей функции органов прокуратуры, с указанием ее цели, алгоритма действий (процессов), исполнителей, способов взаимодействия и контроля исполнения.

Цель составления (создания) регламентов заключается:

для практических работников органов прокуратуры — в установлении оптимального порядка выполнения процессов и взаимодействий оперативными и техническими работниками прокуратуры районного звена по отдельным функциям, направлениям, отраслям и участкам прокурорской деятельности;

для студентов — в приобретении знаний, умений и навыков по вопросам организации деятельности прокуратуры районного звена, в частности по вопросам:

определения цели деятельности на конкретном участке работы;
разработки алгоритма действий для достижения поставленной цели;
разработки критериев оценки полученных результатов;
определения исполнителей — конкретных должностных лиц (работников) прокуратуры районного звена, исполняющих отдельные

действия (процессы), с указанием номера структурной единицы, замещаемой исполнителем;

определения зоны ответственности соответствующих работников прокуратуры районного звена, при выполнении ими отдельных процедур (действий);

определения способов взаимодействия между работниками прокуратуры районного звена при выполнении ими конкретных процедур (действий).

Требования к регламентам

1. Наименование регламента определяется его разработчиком (работником прокуратуры или студентом) с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена функция, направление деятельности, отрасль или участок деятельности прокуратуры (далее — функция).

2. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку исполнения функции;

в) состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур (действий) в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за исполнением функции.

3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из подразделов:

1) наименование функции (с указанием цели деятельности на конкретном участке работы);

2) наименование всех должностных лиц, исполняющих соответствующую функцию прокуратуры, с указанием замещаемых ими номеров структурных единиц;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение соответствующей функции прокуратуры, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

4) предмет прокурорского надзора (предмет иных видов деятельности прокуратуры), по которому осуществляется соответствующая функция;

5) права и обязанности соответствующих должностных лиц при осуществлении прокурорской деятельности, связанной с выполнением соответствующей функции прокурорской деятельности;

6) список лиц (объектов прокурорского надзора и иных органов, взаимодействующих с прокуратурой), в отношении которых осуществляется прокурорская деятельность (соответствующая функция), с указанием их компетенции (прав и обязанностей) и контактных данных;

7) описание результата и периодичности исполнения соответствующей функции.

4. Раздел, включающий требования, предъявляемые к порядку исполнения соответствующей функции прокуратуры, состоит из следующих подразделов:

1) порядок информирования об исполнении соответствующей функции прокурорской деятельности:

информация о местонахождении и графике работы должностных лиц, исполняющих соответствующую функцию прокурорской деятельности; контактная информация о номерах телефонов, факсов и электронных адресах исполнителей;

порядок информирования руководства прокуратуры районного звена об исполнении соответствующей функции прокурорской деятельности;

порядок информирования иных заинтересованных лиц (граждан, организаций) об исполнении соответствующей функции прокурорской деятельности;

2) общий срок исполнения соответствующей функции прокурорской деятельности.

5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения действий в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству процедур — логически обособленных последовательностей действий при исполнении соответствующей функции прокурорской деятельности, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения данной функции.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень процедур.

6. Блок-схема исполнения соответствующей функции прокурорской деятельности приводится в приложении к регламенту.

7. Описание каждой процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала процедуры;

б) содержание каждого действия, входящего в состав процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого действия, входящего в состав процедуры (с указанием номера соответствующей ему структурной единицы). Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение соответствующей функции прокурорской деятельности, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения соответствующей функции прокурорской деятельности в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

д) критерии принятия решений;

е) результат процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения процедуры.

8. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением соответствующей функции прокурорской деятельности, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами прокуратуры районного звена положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению соответствующей функции прокурорской деятельности, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения соответствующей функции прокурорской деятельности, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения данной функции;

в) ответственность должностных лиц прокуратуры районного звена за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения соответствующей функции прокурорской деятельности;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением соответствующей функции прокурорской деятельности, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

*Методические рекомендации
по составлению структурно-функциональной схемы
по соответствующему направлению прокурорской деятельности*

При составлении структурно-функциональной схемы по соответствующему направлению прокурорской деятельности необходимо использовать понятие «структурная единица». Количество структурных единиц совпадает с количеством штатных должностей в прокуратуре района. Для удобства построения структурно-функциональной схемы следует установить соответствие между определенной должностью и номером структурной единицы. На схеме структурные единицы удобно обозначать определенными геометрическими фигурами. Например, структурную единицу, соответствующую должности прокурора района, можно обозначить в виде ромба; заместителя прокурора района — в виде прямоугольника, помощников прокурора района — в виде окружностей. Затем следует отразить, как между собой взаимодействуют соответствующие структурные единицы, обозначив стрелками разных цветов субординационные, координационные и реординационные связи. Для пояснения компетенции и полномочий соответствующих структурных единиц, а также значения, формы и интенсивности связей между ними целесообразно дополнить структурно-функциональную схему пояснительными таблицами:

Т а б л и ц а 1. Компетенции (полномочия) структурных единиц

№ структурной единицы	Должность, соответствующая структурной единице	Компетенции (полномочия) структурной единицы	Характеристика взаимодействия: количество связей и их виды			
			Субординационные	Реординационные	Координационные	Всего
№	Наименование компетенции					

Т а б л и ц а 2. Условные обозначения видов взаимодействия

№ п/п	Виды взаимодействия	Условное обозначение
1	Субординационные связи между структурными единицами	→ (стрелка красного цвета)
2	Координационные связи между группами, осуществляющими разные направления деятельности или разные виды надзора	↔ (стрелка фиолетового цвета)
3	Координационные связи между структурными единицами, осуществляющими одно направление деятельности или один вид надзора	↔ (стрелка синего цвета)
4	Реординационные связи между структурными единицами	→ (стрелка зеленого цвета)

Т а б л и ц а 3. Значение связей

Наличие связи	Вид связи (субординационная, реординационная, координационная)	Характеристика взаимодействия (цель и форма)	Периодичность взаимодействия
---------------	--	--	------------------------------

Критерии оценивания:

правильность разрешения соответствующей практической ситуации, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; полнота, последовательность, обоснованность, аргументированность изложенной позиции при анализе соответствующей практической ситуации; ссылка на соответствующие источники права, приказы и указания Генерального прокурора Российской Федерации и прокуратур субъектов Российской Федерации; соответствие полученных выводов фактическим обстоятельствам, изложенным в соответствующей практической ситуации.

Шкала оценивания:

Письменная практическая домашняя работа оценивается:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задание, использовав знания и продемонстрировав навыки, полученные в ходе освоения дисциплины и свидетельствующие об освоении соответствующих компетенций;

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся частично выполнил задание, либо в достаточной мере использовав знания и продемонстрировав навыки, полученные в ходе освоения дисциплины;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом правильно выполнил задание, допустив некоторые недочеты, в целом использовав знания и продемонстрировав навыки, полученные в ходе освоения дисциплины;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задание и не в недостаточной мере использовал знания и продемонстрировал навыки, полученные в ходе освоения дисциплины.

Общая оценка выводится путем суммирования баллов по результатам ответа по каждому теоретическому вопросу и итогам решения практической задачи (задания).

***Методические указания по
по подготовке и выполнению аудиторной контрольной работы***

Задание направлено на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-3.4., УК-3.5., ПК-3, ПК-3.4., ПК-7, ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-7.3., ПК-7.4.

Аудиторная контрольная работа – учебная работа, которая выполняется студентами 4-го курса по дисциплине «Организация деятельности прокуратуры» в виде решения тестовых заданий, содержащих вопросы по всем темам учебной дисциплины и направлена на проверку знаний студента основных понятий, входящих в организацию прокурорской деятельности.

При подготовке к выполнению аудиторной контрольной работе студенты должны повторить определения понятий и основные положения организационной работы, относящиеся к внешне функциональной, внутрисистемной и вспомогательной подсистемам организации прокурорской деятельности.

Основное внимание при подготовке к аудиторной контрольной работе следует уделить вопросам, связанным с распределением обязанностей в органах прокуратуры, информационно-аналитической работой, планированием, организацией исполнения, организацией контроля и проверки исполнения, а также организационно правовым и организационно-методическим средствам и формам внешне функционального и внутрисистемного взаимодействия при осуществлении прокурорско-надзорной деятельности.

Образец тестового задания для аудиторной контрольной работы:

Укажите основные виды организационных связей:

*координационная,
косвенная,
параллельная,
субординационная,
прямая,
двусторонняя,
линейная,
реординационная (обратная).*

Пример выполнения (решения тестового задания):

*субординационная,
реординационная (обратная),
координационная.*

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка по результатам решения тестовых заданий выставляется в виде соответствующего балла: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляется в зависимости от количества правильных ответов.

Количество правильных ответов	Балл
45 и более	5 (отлично)
от 40 до 45	4 (хорошо)
от 30 до 40	3 (удовлетворительно)
Менее 30	2 (неудовлетворительно)

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Тема 2. Распределение служебных обязанностей в органах прокуратуры.

Вопросы:

1. Цели и задачи распределения служебных обязанностей в органах прокуратуры.
2. Предметный, зональный (территориальный), предметно-зональный и объектный принципы распределения обязанностей. Расстановка кадров.
3. Виды организационных связей в органах прокуратуры.
4. Внутрисистемное взаимодействие и взаимозаменяемость.
5. Делегирование полномочий в органах прокуратуры. Соотношение централизации и децентрализации в органах прокуратуры.
6. Организационное проектирование. Анализ и совершенствование организационно-управленческих моделей органов и структурных подразделений прокуратуры при распределении служебных обязанностей.
7. Приказ и распоряжение о распределении обязанностей: порядок издания, реквизиты, структура и содержание.

Примерная тематика докладов

1. Научная организация труда.
2. Структурные принципы. Процесс формирования организационной структуры.

3. Методологические принципы, процессы и методы проектирования организаций.
4. Регламент Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Регламент прокуратуры субъекта Российской Федерации.
5. Значение локальных правовых актов в регулировании деятельности органов прокуратуры районного звена.
6. Проблемы эффективной организации работы в органах прокуратуры и пути их разрешения.
7. Организация и компетенция внутриведомственных рабочих групп в органах прокуратуры.

Тема 4. Организация планирования в прокуратуре

Вопросы:

1. Понятие, цели и задачи прогнозирования и планирования.
2. Основные принципы планирования и требования к планам.
3. Виды планов.
4. Методика планирования работы в органах прокуратуры
5. Содержание процесса планирования в органах прокуратуры районного звена.
6. Типовые мероприятия, включаемые в планы работы.
7. Организация и исполнение плана.
8. Планирование и контроль.
9. Методика и техника личного планирования.

Примерная тематика докладов

1. Основные виды анализа, осуществляемого в органах прокуратуры.
2. Методика организации информационно-аналитической работы в прокуратуре районного звена.
3. Соотношение функций планирования и прогнозирования.
4. Приоритеты при планировании прокурорской деятельности.
5. «Постоянная схема направлений и объектов прокурорского надзора за исполнением законов», её содержание и значение.

Тема 5. Организация контроля и проверки исполнения в прокуратуре

Вопросы:

1. Понятие, цели и задачи контроля в прокуратуре.
2. Субъекты и объекты контроля и проверки исполнения в прокуратуре.
3. Содержание процесса, основные виды, формы и методы контроля, этапы контроля в прокуратуре.

4. Организация контроля исполнения организационно-распорядительных и иных документов в прокуратуре.
5. Контроль за исполнением служебных обязанностей.

Примерная тематика докладов

1. Контроль как функция управления.
2. Оперативное совещание как форма обеспечения проверки и контроля исполнения в прокуратуре.

Текущий контроль успеваемости. Письменная практическая домашняя контрольная работа по темам 1-5.

Задание 1. Составьте структурно-функциональную схему одного из направлений деятельности прокуратуры района.

Задание 2. Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района.

Тема 6. Особенности организации надзорной деятельности органов прокуратуры

Вопросы:

1. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов.
2. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
3. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
4. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.
5. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющими назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
6. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.

Примерная тематика докладов

1. Перспективы совершенствования организации прокурорского надзора за исполнением законов и соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
2. Организация прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел.

3. Особенности организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов Следственного комитета Российской Федерации.

4. Организация прокурорского надзора за исполнением судебных постановлений.

5. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов администрацией уголовно-исполнительной инспекции.

Тема 7. Особенности организации координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Вопросы:

1. Понятие и значение, цели и задачи, правовые основы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

2. Участники координационной деятельности по борьбе с преступностью.

3. Формы координации.

4. Роль и полномочия прокуроров в координационной деятельности по борьбе с преступностью.

5. Порядок подготовки и проведения заседаний координационных совещаний.

6. Осуществление контроля за исполнением решений координационных совещаний.

7. Подготовка и оформление процессуальных документов координационной деятельности.

8. Формы взаимодействия правоохранительных органов с судами в сферах противодействия преступности и иными правонарушениями, их предупреждения.

9. Проблемы координации и пути повышения эффективности координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

ДЕЛОВАЯ ИГРА
«Заседание координационного совещания»

Цели деловой игры

1. К основной цели данной деловой игры следует отнести ее направленность на формирование навыков профессионального общения и выработки наиболее эффективных решений в процессе проведения заседания коллективного координирующего органа – координационного совещания руководителей правоохранительных органов.

2. Формирование и совершенствование навыков подготовки и проведения координационного совещания в прокуратуре района.

2. Формирование навыков коллективной работы в прокуратуре района.

3. Формирование навыков информационно-аналитической работы.

4. Углубление знаний в области прокурорской деятельности.

Примерный состав участников деловой игры

1. Прокурор субъекта Федерации, города, района – председатель координационного совещания.
2. Заместитель прокурора субъекта Федерации – выступающий с основным докладом на координационном совещании.
3. Руководитель органа внутренних дел.
4. Руководитель органа ФСБ России.
5. Руководитель органа СК России.
6. Руководитель таможенного органа.
7. Руководитель органа ФСИН России.
8. Руководитель органа ФССП России.
9. Руководитель подразделения Государственной противопожарной службы МЧС России.
10. Руководитель органа пограничной службы ФСБ России
11. Специализированный прокурор.
12. Руководитель специализированного органа внутренних дел
13. Приглашенные участники заседания.
14. Высшее должностное лицо субъекта Федерации (или его представители), глава города, района.
15. Председатель суда (судья).
16. Консерваторы (2-3 студента).
17. Инициаторы (2-3 студента).
18. Эксперты (4-5 студентов).

Задание участникам деловой игры

1. Составление аналитической справки к координационному совещанию
2. Составление регламента и протокола координационного совещания.
3. Подготовка доклада на координационное совещание.
4. Составление проекта постановления координационного совещания.
5. Подготовка одним из представителей правоохранительных органов деструктивной позиции (изложение негативной информации, затрудняющей принятие необходимых решений).
6. Определение достаточности имеющейся информации для выработки решения.
7. Подготовка вариантов решений координационного совещания.
8. Определение рисков, связанных с принятием того или иного решения.
9. Эксперты по окончании деловой игры оценивают правильность проведения оперативного совещания и принятого решения, высказывают свои замечания.

Тема 8. Организация участия прокурора в рассмотрении дел судами.

Вопросы:

1. Организация участия прокурора в конституционном судопроизводстве.
2. Организация участия прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
3. Организация участия прокурора в административном судопроизводстве.
4. Организация участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
5. Организация участия прокурора в арбитражном судопроизводстве.
6. Организация участия прокурора в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.
7. Организация участия военного прокурора в судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках.

Примерная тематика докладов

1. Организация работы по поддержанию государственного обвинения в органах прокуратуры.
2. Организация эффективной деятельности государственного обвинителя в суде с участием присяжных заседателей.
3. Особенности организации участия прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям дел.
4. Особенности организации участия прокурора в гражданском судопроизводстве по искам прокурора и по делам обязательного участия.
5. Особенности организации участия прокурора в арбитражном судопроизводстве по искам прокурора и по делам обязательного участия.

Тема 9. Организация участия прокурора в правотворческой деятельности.

Вопросы:

1. Участие прокурора в правотворческой деятельности как функция прокуратуры. Субъекты нормотворчества (правотворчества).
2. Право законодательной инициативы прокурора на уровне субъектов Российской Федерации.
3. Право нормотворческой инициативы прокурора на муниципальном уровне.
4. Организация взаимодействия прокуратуры в правотворческой деятельности с органами государственной власти, иными государственными

органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

5. Формы участия прокурора в правотворческой деятельности.

6. Организация участия прокуратуры в подготовке нормативных правовых актов.

7. Согласование проектов нормативных правовых актов с федеральными органами исполнительной власти и организациями по вопросам, отнесенными к сфере их ведения.

8. Организация проведения правовой экспертизы проектов законов, иных нормативных правовых актов.

9. Особенности организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

10. Участие представителей прокуратуры в обсуждении проектов законов и других нормативных актов на заседании представительных (законодательных) и исполнительных органов власти.

11. Организация ведомственного нормотворчества в прокуратуре.

12. Использование автоматизированных поисковых информационных систем в правотворческой деятельности прокуратуры.

Примерная тематика докладов

1. Перспективы совершенствования участия прокуроров в правотворческой деятельности.

2. Систематизация законодательства в органах прокуратуры.

Тема 10. Организация взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации

Вопросы:

1. Понятие, сущность и правовые основы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

2. Цели, задачи и предмет взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

3. Организация работы по взаимодействию прокуратуры с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и основные формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Понятие, признаки и основные направления взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

5. Организационно-правовой механизм и методика взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

6. Организационно-правовые основы, цели и задачи, принципы, основные направления и формы взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.

7. Организация работы прокурора по правовому просвещению и правовому информированию.

8. Использование информационной системы межведомственного взаимодействия «ИС СМЭВ» и федеральной государственной информационной системы «Единый реестр проверок» (ФГИС ЕРП) для обеспечения взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.

Примерная тематика докладов

1. Заключение соглашений органами прокуратуры с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

2. Формы взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами, органами контроля (надзора) и с отраслевыми органами управления.

3. Особенности организации работы прокурора по взаимодействию с институтами гражданского общества.

4. Способы правовой защиты от предвзятых публикаций.

5. Требования Генеральной прокуратуры Российской Федерации по развитию сотрудничества со средствами массовой информации и общественностью.

6. Требования Генеральной прокуратуры Российской Федерации по организации правового просвещения и правового информирования.

Тема 11. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях

Вопросы:

1. Понятие, виды и классификация чрезвычайных ситуаций.

2. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Правовые и организационные основы деятельности прокурора в чрезвычайных ситуациях.

3. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.

4. Субъекты административной ответственности за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях по взаимодействию с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

6. Основные направления деятельности прокурора-руководителя в условиях возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Использование данных автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС (АИУС РСЧС) и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (АПК «Безопасный город») при организации работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях.

Примерная тематика докладов

1. Правовое регулирование отношений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 12. Организация кадровой работы в органах прокуратуры.

Вопросы:

1. Основные виды кадровой работы в органах прокуратуры.
 2. Организация работы по отбору, расстановке и воспитанию кадров.
 3. Психологические основы эффективного управления в органах прокуратуры.

4. Проблемы адаптации молодых специалистов. Наставничество в органах прокуратуры районного звена.
 5. Организация работы по повышению квалификации работников органов прокуратуры.

6. Прохождение государственной гражданской службы в органах прокуратуры.

7. Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника.

8. Конфликт в деятельности работников прокуратуры и стратегия выхода из него.

9. Стили поведения в конфликте и основные стратегии разрешения конфликтов.

10. Условия приоритетного использования того или иного способа разрешения конфликта.

11. Использование автоматизированной информационной системы АИС «Кадры» для обеспечения кадровой работы в органах прокуратуры.

Примерная тематика докладов

1. Управление кадрами в органах прокуратуры.
2. Психологические основы трудовой мотивации.
3. Принципы построения и функционирования государственной службы в Российской Федерации.
4. Понятие, сущность и виды государственной службы.
5. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации.
6. Кодекс этики прокурорского работника.
7. Требования к служебному поведению и моральным качествам работников органов и организаций прокуратуры.
8. Рекомендации по внеслужебному поведению работников органов и организаций прокуратуры.

Тема 13. Организация деятельности прокурора по обеспечению безопасности прокуратуры и прокурорских работников. Организация информационной безопасности органов прокуратуры

Вопросы:

1. Основные направления, меры обеспечения безопасности органов прокуратуры и ее работников, членов их семей, имущества.
2. Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства.
3. Роль специальной подготовки в профессиональной деятельности работников прокуратуры.
4. Методы и принципы обеспечения личной безопасности при выполнении служебных обязанностей.
5. Правовые основы деятельности по информационной безопасности органов прокуратуры.
6. Требования к организации информационной безопасности органов прокуратуры. Виды защищаемой информации в органах прокуратуры.
7. Ответственность за распространение информации ограниченного пользования.
8. Использование ведомственного сегмента государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) на информационные ресурсы Российской Федерации,

находящиеся в зоне ответственности органов прокуратуры Российской Федерации.

Примерная тематика докладов

1. Факторы и условия, влияющие на безопасность прокуратуры.
2. Реализация концепции обеспечения безопасности органов прокуратуры Российской Федерации.
3. Понятие и виды угроз информационной безопасности.

Тема 14. Организация делопроизводства в прокуратуре

Вопросы:

1. Правовые основы делопроизводства в органах прокуратуры.
2. Организация делопроизводства в органах прокуратуры.
3. Контроль за исполнением документов.
4. Составление номенклатуры дел. Формирование дел, надзорных и наблюдательных производств.
5. Правила оформления документов.
6. Подготовка и оформление служебных документов в органах прокуратуры.
7. Особенности подготовки документов в прокуратуре.
8. Требования, предъявляемые к соблюдению реквизитов служебных документов.
9. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию текстов служебных документов.
10. Документные тексты: системные особенности и признаки. Видовые группы документных текстов.
11. Типичные недостатки при подготовке и оформлении служебных документов.
12. Использование информационных систем и цифровых сервисов: автоматизированного информационного комплекса АИК «Надзор-WEB» и автоматизированной информационной системы АИС «Архивное дело ОП» для обеспечения делопроизводства в органах прокуратуры.

Примерная тематика докладов

1. Правила хранения документов.
2. Порядок работы с секретными документами и документами, содержащими служебную информацию ограниченного доступа.
3. Лексические особенности и терминология текста служебного документа.
4. Текст документа как реализация системы правил и ограничений.
5. Лингвистические особенности текстов деловой переписки.

Текущий контроль успеваемости. Аудиторная контрольная работа в форме тестирования по темам 1-14.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в 7 семестре – зачетом с оценкой *в устной форме*.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Практические задания в билете являются однотипными и представляют собой практические задачи, при решении которых студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания в сфере организации прокурорской деятельности, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний. На теоретические вопросы дается развернутый устный ответ. Для определения полноты ответа преподаватель может задавать уточняющие вопросы.

При решении задачи студент должен полно, логично, последовательно, обоснованно изложить свою позицию по поставленному в задаче вопросу (вопросам). Решение необходимо представить в письменном виде.

Для подготовки ответа студенту отводится 40 минут. Во время зачета студент имеет право пользоваться учебной программой. Студент должен ответить на оба вопроса, обозначив основные теоретические проблемы и продемонстрировав знание нормативной правовой базы. Для определения полноты ответа преподаватель может задать уточняющие вопросы.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и основные признаки организации деятельности в органах прокуратуры.
2. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры.
3. Содержание организации деятельности в органах прокуратуры.
4. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре.
5. Взаимодействие в системе органов прокуратуры.
6. Сущность, цели и задачи управления в органах прокуратуры.
7. Функции и методы управления в органах прокуратуры.
8. Механизм и этапы принятия управленческих решений в органах прокуратуры.

9. Организация исполнения управленческих решений в прокуратуре.

10. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре.

11. Распределение служебных обязанностей в органах прокуратуры.

12. Определение основных направлений деятельности и распределение служебных обязанностей.

13. Предметный, зональный (территориальный), предметно-зональный и объектный принципы распределения обязанностей.

14. Виды организационных связей в органах прокуратуры.

15. Внутрисистемное взаимодействие и взаимозаменяемость.

16. Делегирование полномочий в органах прокуратуры.

Соотношение централизации и децентрализации в органах прокуратуры.

17. Приказ и распоряжение о распределении обязанностей: порядок издания, реквизиты, структура и содержание.

18. Содержание информационно-аналитической работы, источники и виды используемой информации в прокуратуре.

19. Организация в прокуратуре анализа состояния преступности и непреступных нарушений закона.

20. Организация в прокуратуре анализа деятельности правоохранительных и контрольных (надзорных) органов.

21. Источники информации о преступности.

22. Методы изучения и анализа состояния преступности.

23. Понятие и предмет криминологического прогнозирования.

24. Виды, методы, приемы криминологического прогнозирования.

25. Методы прогнозирования тенденций в структуре преступлений отдельных категорий и видов.

26. Понятие, значение, задачи и принципы планирования.

27. Требования к структуре и содержанию планов.

28. Виды планов. Этапы планирования.

29. Нормативно-правовое регулирование планирования.

30. Понятие, цели и задачи контроля в органах прокуратуры.

31. Субъекты и объекты контроля и проверки исполнения в прокуратуре.

32. Содержание процесса, основные виды, формы и методы контроля, этапы контроля в прокуратуре.

33. Организация контроля и проверки исполнения в органах прокуратуры.

34. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов.

35. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

36. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

37. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.

38. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

39. Организация работы по рассмотрению обращений граждан в органах прокуратуры.

40. Правовые основы и участники координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

41. Организация и формы координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

42. Координационное совещание: организация подготовки, проведения и контроля исполнения решений.

43. Организация участия прокурора в конституционном судопроизводстве.

44. Организация участия прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.

45. Организация участия прокурора в административном судопроизводстве.

46. Организация участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

47. Организация участия прокурора в арбитражном судопроизводстве.

48. Организация участия прокурора в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

49. Организация участия военного прокурора в судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках.

50. Организация взаимодействия прокуратуры в правотворческой деятельности с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

51. Формы участия прокурора в правотворческой деятельности.

52. Использование автоматизированных поисковых информационных систем в правотворческой деятельности прокуратуры.

53. Организация ведомственного нормотворчества в прокуратуре.

54. Организация взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

55. Основные формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

56. Организация взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

57. Организация взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.

58. Организация работы прокурора по правовому просвещению и правовому информированию.

59. Использование информационной системы межведомственного взаимодействия «ИС СМЭВ» для обеспечения взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.

60. Использование федеральной государственной информационной системы «Единый реестр проверок» (ФГИС ЕРП) для обеспечения взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.

61. Правовые и организационные основы деятельности прокурора в чрезвычайных ситуациях.

62. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.

63. Субъекты административной ответственности за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

64. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях по взаимодействию с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

65. Основные направления деятельности прокурора-руководителя в условиях возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

66. Использование данных автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС (АИУС РСЧС) и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (АПК «Безопасный город») при организации работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях.

67. Организация кадровой работы в органах прокуратуры.

68. Использование автоматизированной информационной системы АИС «Кадры» для обеспечения кадровой работы в органах прокуратуры.

69. Организация работы по повышению квалификации работников органов прокуратуры.

70. Правовое регулирование и организационные основы федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры.

71. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации.

72. Кодекс этики прокурорского работника.

73. Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника.

74. Психологические основы эффективного управления в органах прокуратуры.

75. Понятие, виды, функции и границы конфликтов. Структура конфликта. Объективные причины конфликтов в прокурорской деятельности и пути выхода из него.

76. Основные направления обеспечения безопасности органов прокуратуры.

77. Меры обеспечения безопасности органов прокуратуры и ее работников, членов их семей, имущества.

78. Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства.

79. Методы и принципы обеспечения личной безопасности при выполнении служебных обязанностей.

80. Организация информационной безопасности органов прокуратуры.

81. Ответственность за распространение информации ограниченного пользования.

82. Использование ведомственного сегмента государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) на информационные ресурсы Российской Федерации, находящиеся в зоне ответственности органов прокуратуры Российской Федерации.

83. Правовое регулирование делопроизводства в органах прокуратуры.

84. Организация делопроизводства в органах прокуратуры.

85. Контроль за исполнением документов.

86. Составление номенклатуры дел. Формирование дел, надзорных и наблюдательных производств.

87. Требования, предъявляемые к реквизитам документов в органах прокуратуры.

88. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию текстов служебных документов.

89. Язык и стиль служебного документа.

90. Использование автоматизированного информационного комплекса АИК «Надзор-WEB» для обеспечения делопроизводства в органах прокуратуры.

91. Использование автоматизированной информационной системы АИС «Архивное дело ОП» для обеспечения делопроизводства в органах прокуратуры.

92. Информационные технологии в прокурорской деятельности.

Пример билета для зачета.

Вопрос № 1. Внутрисистемная организация работы прокуратуры.

Вопрос № 2. Организация приема граждан и рассмотрения обращений в прокуратуре района.

Задание:

- 1) Составьте структурно-функциональную схему следующего направления деятельности прокуратуры района: - прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних;
- 2) Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района указанного в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Критерии оценки:

В Университете по всем образовательным программам введена единая система контроля знаний обучающихся: дифференцированная в баллах (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»), недифференцированная (отмечается записью: «зачтено», «не зачтено»). Ответ студента оценивается одной из указанных следующих оценок, которые выставляются по следующим критериям.

Критерии оценки:

Непосредственно перед зачетом, в процессе подготовки, материал для повторения распределяется равномерно, затем составляется краткая схема ответа на вопрос. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание является ключевым элементом успешной сдачи зачета с оценкой.

«Отлично» - если студент глубоко и прочно усвоил программный материал учебной дисциплины, исчерпывающе, грамотно и логически верно отвечает на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основную часть программного материала учебной дисциплины, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Ответ студента свидетельствует об освоении им учебной дисциплины и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

знаний: целей, задач, принципов деятельности органов прокуратуры, правовых норм законодательства и ведомственных правовых актов, регламентирующих организацию надзорной и ненадзорной работы прокуратуры района, основных понятий и категорий Конституции, применяемых в деятельности прокуратуры материального и процессуального права, требований к актам прокурорского реагирования, распорядительным документам органов прокуратуры, основных положений теории прокурорского надзора, прав и свобод граждан, форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина прокуратурой районного звена, видов, форм документов, составляемых в прокуратуре районного звена, видов государственной службы Российской Федерации, особенностей прохождения федеральной государственной службы прокуратуры, этических требований к прокурорскому работнику как федеральному государственному служащему, целей, задач, принципов и правовых основ противодействия коррупции применительно к государственной службе в органах прокуратуры, основ работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, основ организации и управления в органах прокуратуры;

умений: оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять прокурорскую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, проводить прокурорские проверки исполнения законов, выявлять, предупреждать и устранять нарушения закона, их причины и условия, обеспечивать соблюдение и исполнение законодательства объектами прокурорского надзора, анализировать и квалифицировать факты и обстоятельства, осуществлять информационно-аналитическую работу и планирование прокурорской деятельности, грамотно составлять правовые акты прокурора, иные служебные документы, анализировать действия лиц для выявления коррупционного поведения, оценивать коррупционное поведение, применять имеющиеся знания при составлении проектов документов по вопросам прохождения государственной службы прокуратуры, оптимизировать свою работу с помощью ведомственных автоматизированных информационных комплексов, определить оптимальное распределение обязанностей;

навыков: профессиональной деятельности прокурорского работника, навыками организации и осуществления проверок деятельности субъектов права, выявления и квалификации правонарушения, навыками работы с нормативными правовыми актами, применения норм права в прокурорской деятельности, навыками подготовки юридических документов прокурорской деятельности, навыками применения имеющихся знаний для защиты прав граждан в различных видах деятельности прокуратуры районного звена, навыками выявления, оценки коррупционного поведения, навыками толкования правовых норм в прокурорской деятельности, навыками подготовки публичных выступлений и публикаций, навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности, навыками анализа собственной

профессиональной деятельности, определять свои наиболее сильные и слабые профессиональные навыки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студентам, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, ответы которых носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает сущности излагаемых им вопросов или не может ответить на поставленные вопросы, у него отсутствуют перечисленные выше *знания, умения, навыки*, что не позволило сформировать предусмотренные дисциплиной компетенции.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. – 17-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 549 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20627-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – – URL: <https://urait.ru/bcode/558480> (дата обращения: 20.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров. – 15-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 556 с.

3. Ергашев, Е. Р. Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы) : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ергашев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19372-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – – URL: <https://urait.ru/bcode/556367> (дата обращения: 20.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Ергашев, Е. Р. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ергашев, Р. В. Бобина. – Москва : Юрайт, 2024. – 134 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17288-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – – URL: <https://urait.ru/bcode/544951> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19600-9. – Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560400> (дата обращения: 21.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Какителашвили, М. М. Организация и деятельность прокуратур зарубежных стран : учебное пособие / М. М. Какителашвили, Г. Л. Куликова ; под редакцией Г. Л. Куликовой. – Москва : Университет прокуратуры Российской Федерации, 2020. – 176 с. – Текст : электронный // ЭБС Znaniум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179621> (дата обращения: 21.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Карпышева Ю. О. Актуальные проблемы принятия прокурором решения о проведении проверки исполнения законов в порядке ст. 21 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" : учебное пособие / Ю. О. Карпышева. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2019. – 47 с.

4. Клочков, М. А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов / М. А. Клочков, Ю. Н. Полетаев. – Москва : Юрайт, 2024. – 182 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09304-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541530> (дата обращения: 07.03.2024).

5. Настольная книга прокурора. В 2 частях. Часть 1 / под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. – 5–е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 481 с.

6. Настольная книга прокурора. В 2 частях. Часть 2 / под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова – 5–е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 432 с.

7. Организация прокурорской деятельности : курс лекций / И. Б. Кардашова, Е. А. Борисенко, Н. В. Буранова [и др.] ; науч. ред. В. В. Казаков. – Москва : Университет прокуратуры Российской Федерации, 2022. – 260 с. – Текст : электронный // ЭБС Znaniум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179653> (дата обращения: 21.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

8. Организация деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур. Часть 1 : учебное пособие / Е. Ю. Лихачев, М. В. Колесов, Э. Э. Агаронова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Лихачёвой. – Москва : Университет прокуратуры Российской Федерации, 2021. – 168 с. – Текст : электронный // ЭБС Znaniум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179625> (дата обращения: 21.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

9. Организация деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур. Часть 2 : учебное пособие / Е. Ю. Лихачева, М. В. Колесов, Е. Ю. Лихачёва [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Лихачёвой. – Москва : Университет прокуратуры Российской Федерации, 2022. – 142 с. – Текст :

электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179657> (дата обращения: 21.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

10. Организация деятельности прокуратур городов и районов, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур. Часть 3 : учебное пособие / Э. Э. Агаронова, О. А. Инсаров, М. В. Колесов [и др.]; под редакцией Е. Ю. Лихачевой. – Москва : Университет прокуратуры Российской Федерации, 2020. – 148 с. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179620> (дата обращения: 21.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

11. Прокурорский надзор : учебник / под редакцией А.Я. Сухарева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 480 с. – ISBN 978-5-91768-213-6. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141399> (дата обращения: 20.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

12. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16144-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/560148> (дата обращения: 20.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

13. Усов, А. Ю. Делопроизводство в органах прокуратуры : учебное пособие / А. Ю. Усов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2024. – 126 с. – Текст : электронный.

14. Фирсова, О. А. Некоторые вопросы организации работы в прокуратуре города (района) : учебное пособие / О. А. Фирсова. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2020. – 125 с.

15. Фирсова, О. А. Некоторые вопросы организации работы в прокуратуре города (района). Часть 2 : учебное пособие / О. А. Фирсова. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2021. – 99 с.

Нормативные правовые акты и иные источники права

1. Конституция Российской Федерации : принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : текст с изм. и доп. на 1 июля 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1: текст с изм. и доп. на 25 дек. 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью (вместе с «Положением о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью») : Указ Президента

Российской Федерации от 18 апреля 1996 г. № 567. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 : текст с изм. и доп. на 16 сент. 2022 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О проведении проверок в отношении прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 18 апреля 2008 г. № 70. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 84 : текст с изм. и доп. на 11 сент. 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Об организации взаимодействия территориальных и транспортных прокуроров при реализации полномочий в гражданском и арбитражном процессе : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 12 октября 2007 г. № 167. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об организации деятельности прокуратур городов с районным делением : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 10 октября 2019 г. № 715. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 30 января 2013 г. № 45. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об утверждении Инструкции о порядке проведения служебных проверок в отношении прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 255. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 79. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Об утверждении Концепции безопасности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27 ноября 2019 г. № 830. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры до 2025 года (вместе с «Концепцией цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации до 2025 года») : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 14 сентября 2017 г. № 627. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 11 марта 2020 г. № 146. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры Российской Федерации : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 276. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Об организации надзора за исполнением законов окружными и межрегиональными территориальными органами федеральных государственных органов : Распоряжение Генерального прокурора Российской Федерации от 02 ноября 2023 г. № 756/20р. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

17. Положение об управлении взаимодействия со средствами массовой информации Генеральной прокуратуры Российской Федерации : утверждено Генеральным прокурором Российской Федерации 20 марта 2024 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

18. Положение об управлении по надзору за исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму : утверждено Генеральным прокурором Российской Федерации 24 авг. 2021 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

19. Положение об управлении по надзору за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере : утверждено Генеральным прокурором Российской Федерации 3 июля 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

20. Положение о Главном организационно-аналитическом управлении Генеральной прокуратуры Российской Федерации : утверждено Генеральным прокурором Российской Федерации 25 октября 2017 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

21. Положение о Главном управлении обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации : утверждено Генеральным прокурором Российской Федерации 1 марта 2018 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

22. Положение о Главном управлении правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры Российской Федерации : утверждено Генеральным прокурором Российской Федерации 11 марта 2019 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения: 03.02.2025). – Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 03.02.2025). – Текст : электронный.
3. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 03.02.2025). – Текст : электронный.
4. Верховный Суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://www.vsrp.ru> (дата обращения: 03.02.2025). – Текст : электронный.
5. Генеральная прокуратура Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://www.genproc.gov.ru> (дата обращения: 03.02.2025). – Текст : электронный.
6. Следственный комитет Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://www.sledcom.ru> (дата обращения: 03.02.2025). – Текст : электронный.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В целях обеспечения освоения обучающимися образовательных программ каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), включающей в т.ч.:

Автоматизированные информационно-поисковые системы

1. Web ИРБИС. Основной электронный каталог (книги, статьи) Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. – URL: http://176.215.253.153:22289/CGI/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21CO M=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5 (дата обращения: 24.02.2025).

2. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. – URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/> (дата обращения: 24.02.2025).

3. Электронная библиотека. – Доступ из локальной сети Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Электронные библиотечные системы

1. Znanium.com : сайт. – URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 03.02.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Юрайт : образовательная платформа. – URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Информационные справочные системы

1. Гарант : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 24.02.2025).

2. Кодекс: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : сайт. – URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 24.02.2025).

3. КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.02.2025).

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Доступ из локальной сети Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Лицензионное программное обеспечение

1. Система дистанционного образования Русский Moodle 3KL.

2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64.

3. Операционная система Windows 10 Pro / Microsoft Windows 8 / Microsoft Windows 7 / Microsoft Windows 2008.

4. Офисный пакет приложений Microsoft office 2016.

5. Kaspersky Endpoint Security 10.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа по учебной дисциплине «Организация деятельности прокуратуры» требуется учебная аудитория для единовременного размещения студентов 4 курса, оборудованная специализированной мебелью и оснащенная *презентационной и компьютерной техникой*.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация деятельности прокуратуры» требуется аудитория для единовременного размещения до 30 обучающихся, оборудованная специализированной мебелью и оснащенная *презентационной и компьютерной техникой*.

Для самостоятельной работы обучающихся требуется помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду Института.