

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

16.05.2025

Административное судопроизводство

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование – специалитет*

Специализация

Прокурорская деятельность

Год начала подготовки – 2025

Очная форма обучения

Владивосток, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное судопроизводство» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 13.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 1.

Авторы-составители:

Евдокимов К.Н., профессор кафедры государственно-правовых дисциплин Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, д.ю.н., доцент;

Басов А.В., заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, д.ю.н., профессор;

Гуреева О.А., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.;

Ермолова Е.В., старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Луганского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Исхаков А.Д., доцент кафедры прокурорского надзора за исполнением законов и участия прокурора в административном, арбитражном и гражданском процессе Казанского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.;

Кардашова И.Б., профессор кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации, д.ю.н., профессор;

Яковенко Е.В., заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.

Рецензент:

Шаламова А.Н., начальник кафедры государственно-правовых дисциплин Восточно-Сибирского института МВД России, к.ю.н., доцент.

Административное судопроизводство: рабочая программа учебной дисциплины. - Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2025. – 56 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2025

© Евдокимов К.Н., Басов А.В., Гуреева О.А.,
Ермолова Е.В., Исхаков А.Д., Кардашова И.Б.,

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	10
4. Объем и структура учебной дисциплины	11
5. Содержание учебной дисциплины	12
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	44
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	50
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	55
10. Лист согласования.....	56

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Административное судопроизводство» являются: предоставление студентам фундаментальных знаний в области юриспруденции, административно-юрисдикционного процесса, о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, о процессуальном статусе участников административного судопроизводства, в том числе, прокурора, необходимых и достаточных для: осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, прокурорской, научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности в органах прокуратуры; формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний об особенностях административного судопроизводства; приобретение навыков изучения и анализа материалов судебной и прокурорской практики, сбора и подготовки необходимых для обращения в суд материалов, составления административных исковых заявлений, заключений прокурора, иных юридических документов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности и формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знает: основные положения законодательства об административном судопроизводстве, практику Конституционного и Верховного Судов Российской Федерации; Умеет: применять нормы Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, отраслевое законодательство Российской Федерации

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации; Владеет: навыками применения норм административного судопроизводства в профессиональной деятельности.
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Знает: нормы права, сущность законности в административном судопроизводстве; сущность, средства и специфику защиты нарушенного права с использованием норм административного судопроизводства; способы ее обеспечения мерами прокурорского реагирования; Умеет: анализировать соответствие поведения участников правоотношений действующему законодательству; выявлять причинно-следственные связи и принимать верные правовые решения, опираясь на административно-процессуальные источники; Владеет: навыками реализации полученных теоретических знаний при разрешении конкретных дел с использованием норм материального и процессуального права; навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с нарушениями законности, иметь уважительное отношение к праву и закону.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	<p>Знает: подлежащие применению участниками правоотношений норм процессуального и материального права, закрепленные в федеральном законодательстве и в законодательстве субъектов РФ; основные положения, понятия и категории правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм процессуального и материального права;</p> <p>Умеет: раскрывать содержание, сопоставлять и применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина, установления их реального содержания, выявлять ошибки, допущенные субъектами спорных правоотношений;</p> <p>Владеет: навыками применения в практической деятельности нормативных правовых актов в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина; реализации норм процессуального и материального права; самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими процессуальные и материальные правоотношения, деятельность прокурора в административном судопроизводстве в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина.</p>
		ОПК-3.3. Принимает юридически	<p>Знает: теорию административного судопроизводства; ключевые</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	особенности административного правосудия, в том числе его цель, задачи и функции; систему и структуру административного судопроизводства; Умеет: оперировать специальными понятиями и категориями, раскрывающими природу, систему и структуру административного судопроизводства; анализировать, толковать и правильно применять административно-процессуальные принципы и нормы судебного административно-процессуального права; Владеет: навыками реализации полученных теоретических знаний при разрешении конкретных дел с использованием норм материального и процессуального права.
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;	Знает: нормативные правовые акты, их соотношение по юридической силе; нормы права, регулирующие отношения в сфере административного судопроизводства; Умеет: правильно определять правовые акты, правовые нормы, подлежащие применению в сфере административного судопроизводства; Владеет: навыками реализации правовых норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
		ОПК-5.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и	Знает: особенности правовых отношений в сфере административно, права и обязанности субъектов применительно к отдельным видам жизнедеятельности, а также

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		разъяснения их смысла и содержания;	специфику конкретных видов юридической деятельности; Умеет: анализировать конкретные виды правоотношений и делать юридически обоснованные умозаключения; Владеет: навыками дачи квалифицированной юридической оценки ситуаций в конкретных видах юридической деятельности.
		ОПК-5.3. Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи.	Знает: специфику природы, системы, источников административного судопроизводства; особенности процессуальных правоотношений; систему и структуру административного судопроизводства; Умеет: определить сущность, виды, признаки административного иска; форму и содержание административного искового заявления, элементы административного иска; предмет административного иска; категорировать судебные административные дела и раскрывать особенности соответствующих им видов административного судопроизводства, исходя из анализа действующего процессуального законодательства; Владеет: навыками анализа административного судопроизводства, осуществляемого судами общей юрисдикции, арбитражными судами, Верховным Судом РФ.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1. Анализирует материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке;	Знает: систему и структуру административного судопроизводства; правила оформления процессуальных документов по делам, разрешаемым посредством административного судопроизводства; Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; давать юридические заключения и консультации по применению в судах КАС РФ, иных источников процессуального права; Владеет: навыками разрешения судебных административных дел различных категорий, установленных КАС РФ.
		ОПК-6.2. Аргументированно формирует в письменной и устной форме правовую позицию по делу	Знает: правила оформления процессуальных документов по делам, разрешаемым посредством административного судопроизводства; Умеет: давать юридические заключения и консультации по применению в судах КАС РФ, аргументированно формировать в письменной и устной форме правовую позицию по делу в административном судопроизводстве. Владеет: навыками аргументированного формирования в письменной и устной форме правовой позиции по делу в административном судопроизводстве.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		ОПК-6.3. Осуществляет профессиональное представительства в судах (иных органах власти) демонстрируя навыки делового общения, публичного выступления и профессионального ведения полемики.	Знает: способы обеспечения законности при рассмотрении административных дел в административном судопроизводстве; Умеет: осуществлять профессиональное представительства в судах (иных органах власти) демонстрируя навыки делового общения, своевременно и профессионально реагировать на нарушения законности при рассмотрении административных дел в суде в рамках административного судопроизводства; Владеет: достаточным уровнем профессионального правосознания для осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти), демонстрируя навыки делового общения обеспечения, участия прокурора в административном судопроизводстве.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Теория государства и права;
2. Конституционное право;
3. Административное право;
4. Судостроительство и правоохранительные органы;
5. Гражданский процесс;

6. Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности);

7. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

Дисциплина «Административное судопроизводство» изучается параллельно с дисциплинами:

1. Криминалистика;
2. Квалификация преступлений;
3. Криминология;
4. Международное частное право;
5. Прокурорский надзор.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин:

1. Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов;
2. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
3. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере экономики;
4. Арбитражный процесс;
5. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
6. Производственная практика (преддипломная практика).

4. Объем и структура учебной дисциплины

Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом по формам обучения

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 2 ЗЕТ, 72 час.	
Виды учебной работы	Очная форма обучения
	Семестр (семестры) изучения
	7
	Часы
Контактная работа	36
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	26
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация зачет во 7 семестре	

Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, форма контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)					
		Контактная (аудиторная) работа	в том числе:		Самостоятельная работа	Экзамен	Примечание
			лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Административное судопроизводство: теория и административно-процессуальное законодательство.	12	6	2*	4*	6		Проблемная лекция; Решение практических задач.
Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения.	10	4		4*	6		Решение практических задач
Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.	12	6	2*	4*	6		Проблемная лекция; Решение практических задач.
Тема 4. Стадии административного судопроизводства.	16	8	2*	6*	8		Проблемная лекция; Решение практических задач.
Тема 5. Система административного судопроизводства.	18	10	4*	6*	8		Проблемная лекция; Решение практических задач.
Текущий контроль	4	2		2*	2		Аудиторная

успеваемости							контрольная работа (по темам 1-5)
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого часов	72	36	10	26	36		
В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах	36	36	10	26			

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Административное судопроизводство: теория и административно-процессуальное законодательство.

Становление и проблемы развития административного судопроизводства в России. Соотношение понятий административная юстиция, административный процесс и административное судопроизводство.

Административная юстиция как юрисдикционная форма защиты. Понятие юстиции, административной юстиции. Система административной юстиции. Признаки административно-правового спора. Цель и задачи административной юстиции. Организационная структура административной юстиции.

Административное судопроизводство: понятие и отличие от производства по делам об административных правонарушениях, арбитражного, гражданского и конституционного судопроизводства. Административное судопроизводство как судебный административный процесс. Понятие и предмет административного судопроизводства. Основные черты административного судопроизводства. Генезис развития административного судопроизводства.

Субъективное публичное право и законный интерес как предмет правовой защиты. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ (далее - КАС РФ). Субъективное публичное право частного лица.

Задачи административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Нормативные правовые основы административного судопроизводства.

Стадии административного судопроизводства (понятие, основные признаки и виды). Виды производств административного судопроизводства. Структура административного судопроизводства в суде общей юрисдикции. Полные производства. Сокращенные (ускоренные) производства.

Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения

Понятие и признаки судебных административно-процессуальных отношений. Структура судебных административно-процессуальных отношений. Субъекты, объект, содержание судебных административно-процессуальных отношений.

Виды судебных административно-процессуальных отношений. Основные, дополнительные, служебно-вспомогательные судебные административно-

процессуальные отношения. Предпосылки возникновения судебных административно-процессуальных отношений.

Административно-процессуальная правосубъектность субъектов судебных административно-процессуальных отношений. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность.

Субъекты судебных административно-процессуальных отношений. Юридическая заинтересованность. Виды субъектов судебных административно-процессуальных отношений. Понятие и признаки сторон судебных административно-процессуальных отношений. Признаки статуса сторон. Особенности правового статуса сторон. Наименование и легитимация сторон.

Стороны по административному делу. Административный истец. Административный ответчик. Процессуальные права и обязанности сторон. Общие права сторон. Специальные права сторон.

Основные формы одновременного участия нескольких административных истцов и (или) административных ответчиков. Процессуальное соучастие. Обращение в суд с коллективным административно-исковым заявлением. Признаки, виды процессуального соучастия.

Замена сторон в административном судопроизводстве. Формы замены сторон. Порядок замены ненадлежащего административного истца. Процессуальное правопреемство. Процессуальный статус второго административного ответчика. Процессуальный статус второго административного ответчика.

Понятие лица, обладающего процессуальными правами и обязанностями стороны. Лица, участвующие в деле. Процессуальный статус заинтересованного лица. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

Прокурор как участник административного судопроизводства. Понятие, сущность, цели, задачи и предмет участия прокурора в административном судопроизводстве. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве. Особенности организации участия прокурора в административном судопроизводстве. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве. Обращение прокурора в суд с административным исковым заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Вступление прокурора в процесс для дачи заключения по производствам по административным делам. Заключение прокурора. Подача прокурором апелляционных, кассационных и надзорных представлений.

Субъекты, защищающие в административном судопроизводстве права и законные интересы других лиц или неопределенного круга лиц (ст.40 КАС).

Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве. Причины ведения административного дела через

представителя. Требования к процессуальным представителям. Виды представителей. Виды представительства в административном судопроизводстве. Виды обязательного представительства. Полномочия судебного представителя. Оформление, подтверждение и проверка полномочий представителя.

Понятие, признаки и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуального срока. Пропуск, восстановление и продление процессуальных сроков.

Понятие, виды судебных расходов. Государственная пошлина. Льготы по уплате государственной пошлины. Судебные издержки, связанные с рассмотрением административного дела.

Понятие, признаки и значение мер процессуального принуждения. Ответственность в административном судопроизводстве. Виды мер административно-процессуального принуждения и порядок их применения.

Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания. Стадии доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация судебных доказательств. Средства доказывания.

Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков. Признаки административного иска.

Форма и содержание административного искового заявления. Элементы административного иска. Предмет административного иска. Основание административного иска. Стороны административного иска.

Право на административный иск. Общие и специальные предпосылки права на предъявление административного иска.

Виды административных исков. Административные иски, заявляемые физическими лицами и организациями. Административные иски, заявляемые органами (должностными лицами) публичной власти. Административный иск о признании. Административный иск о присуждении. Преобразовательные административные иски. Личные и коллективные административные иски.

Понятие административного искового заявления. Структура административно-искового заявления. Вводная часть. Описательная часть. Мотивировочная часть. Заключительная часть. Резолютивная часть. Соединение и разъединение исковых требований в административном судопроизводстве.

Защита интересов административного ответчика. Основные способы защиты административного ответчика. Возражения против административного иска. Встречный административный иск. Специальные условия принятия судом встречного административного иска.

Распорядительные действия сторон в административном судопроизводстве. Отказ от административного иска. Формы отказа стороны от судебной защиты. Изменение предмета и основания административного иска. Признание административного иска.

Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве. Процедуры примирения: понятие и виды. Медиатор. Условия примирения сторон. Элементы соглашения о примирении сторон. Субъекты соглашения. Предмет соглашения. Форма соглашения. Содержание соглашения.

Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве. Функциональное предназначение мер предварительной защиты. Основные меры предварительной защиты. Основания применения мер предварительной защиты. Заявление о применении мер предварительной защиты. Порядок рассмотрения заявления о применении мер предварительной защиты в административном судопроизводстве.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства

Возбуждение производства по административному иску и подготовка к разбирательству. Порядок предъявления административного иска. Право на обращение с административным иском. Условия принятия судом административно-искового заявления.

Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству. Действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству.

Предварительное судебное заседание: цели, порядок. Судебные извещения и вызовы. Формы судебных извещений и вызовов. Содержание судебной повестки (иных судебных извещений). Порядок направления, доставки и вручения повесток и иных судебных извещений. Правило надлежащего извещения о судебном заседании. Требования, обеспечивающие надлежащее извещение.

Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства. Процесс судебного разбирательства. Основные стадии судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Основания для самоотвода и отвода. Решение вопроса о возможности рассмотрения административного дела по существу или об отложении судебного разбирательства в отсутствие не явившихся в заседание лиц. Разъяснение лицам, участвующим в деле, их процессуальных прав и обязанностей, относительно полномочий представителя. Разрешение судом ходатайств лиц, участвующих в деле.

Рассмотрение административного дела по существу. Доклад председательствующего или судьи. Заслушивание объяснения административного истца, административного ответчика и заинтересованного лица, их представителей. Исследование вещественных и других доказательств.

Судебные прения. Внутренняя структура судебной речи. Процессуальные действия судебных прений. Последовательность выступлений участников судебных прений. Процессуальный статус прокурора в судебных прениях.

Принятие и оглашение решения суда. Порядок принятия решения суда. Вопросы, решаемые судом. Временная остановка судебного разбирательства.

Формы временной остановки судебного разбирательства. Перерыв в судебном заседании. Отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по административному делу. Основания обязательного приостановления производства по административному делу. Обстоятельства факультативного приостановления производства по административному делу.

Формы окончания производства по административному делу без вынесения решения. Основания прекращения производства по административному делу. Основания оставления административного иска без рассмотрения.

Судебные акты по административным делам суда первой инстанции. Понятие и виды судебных актов. Сущность и значение судебного решения по административным делам. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Исполнение решения суда. Законная сила судебного решения. Определение суда как судебный акт по административным делам.

Тема 5. Система административного судопроизводства

Понятие производства и его место в системе административного судопроизводства. Виды производств, характеризующихся особым процессуальным порядком разрешения административных дел. Производство об оспаривании нормативных правовых актов. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Ординарное (полное) и упрощенное (письменное) административное судопроизводство. Приказное административное судопроизводство.

Система судебно-административных производств по отдельным категориям дел. Отдельные категории административных дел, участие прокурора в производстве которых является обязательным.

Административное судопроизводство по административным делам о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Административное судопроизводство по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по делам о защите

избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Административное судопроизводство по административным делам об обязательном судебном контроле за соблюдением прав (судебное санкционирование). Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений. Производство по административным делам о признании информации запрещенной. Производство по административным делам о признании информации экстремисткой. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Иные производства по отдельным категориям дел.

Система судебно-административных производств в специализированных судах России. Судопроизводство в арбитражных и военных судах.

Упрощенное (письменное) производство по административным делам в суде общей юрисдикции. Понятие и общая характеристика упрощенного производства. Условия применения упрощенного производства. Правовые дозволения, ограничения и запреты применения упрощенного производства. Принципиальные особенности упрощенного производства. Заключение прокурора в упрощенном производстве. Решения о применении упрощенной процедуры разбирательства. Решение по административному делу в упрощенном производстве.

Понятие приказного производства, его сущность и признаки. Судебный приказ. Характерные признаки приказного производства. Возбуждение приказного производства. Порядок вынесения и отмена судебного приказа.

Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. Сущность производства в суде апелляционной инстанции. Право прокурора на принесение апелляционного представления. Черты апелляционного производства. Возбуждение апелляционного производства. Субъекты апелляционного обжалования. Сроки на апелляционное обжалование. Процессуальный порядок подачи апелляции. Порядок подачи прокурором апелляционного представления. Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Принятие постановления суда апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Производство в суде кассационной инстанции в административном

судопроизводстве. Кассация как способ проверки судебных актов по административному делу. Субъекты кассационного обжалования. Сроки на кассационное обжалование. Возбуждение кассационного производства. Форма и содержание кассационной жалобы. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Круг лиц, участвующих в заседании суда кассационной инстанции. Порядок подачи прокурором кассационного представления. Структура судебного заседания. Пределы рассмотрения административного дела судом кассационной инстанции. Определение или постановление суда кассационной инстанции.

Производство в суде надзорной инстанции. Понятие и сущность проверки судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве. Субъекты обжалования судебных актов по административным делам в порядке надзора. Круг лиц, имеющих право инициировать возбуждение судебно-надзорного производства. Право прокурора на подачу надзорной жалобы и надзорного представления. Сроки надзорного обжалования. Возбуждение надзорного производства. Порядок и пределы рассмотрения административного дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении дисциплины «Административное судопроизводство» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося.

Внеаудиторная работы обучающегося осуществляется в следующих формах:

- подготовка по теме практического занятия;
- сравнительный анализ научных публикаций, выработка и обоснование собственной точки зрения на основе изученной литературы;
- подготовка докладов по отдельным вопросам практического занятия;
- изучение и анализ опубликованных материалов судебной практики по теме практического занятия;
- составление проектов процессуальных документов по заданию преподавателя;
- выполнение аудиторной контрольной работы;
- подготовка докладов.

Методические рекомендации для подготовки к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям осуществляется формирование компетенций ОПК-1 (ОПК-1.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3), ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3). а в ходе

проведения практических занятий на протяжении всего периода изучения дисциплины осуществляется проверка степени сформированности указанных компетенций.

Все аудиторные практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий. Успешная подготовка к практическому занятию требует обобщения и эффективного использования приобретенных знаний, основывающихся на достижениях известных научных школ и сложившейся правотворческой деятельности.

Практическое занятие – занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубленное изучение определенных теоретических положений и получение соответствующих практических навыков.

Задачи практического занятия:

- углубление научно-теоретических знаний,
- формирование практических умений и навыков в решении профессиональных задач,
- развитие научного мышления и речи,
- овладение навыками самостоятельной работы.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

1. ознакомиться с перечнем вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям и заданиями для самостоятельной работы;
2. прочитать конспект лекций и изучить рекомендуемую в разделе 8 РПУД учебную и научную литературу;
3. ознакомиться с историческими источниками права, в том числе с хрестоматиями и сборниками нормативных правовых актов конкретного исторического периода, рекомендуемыми в разделе 8 программы;
4. ответить устно (по заданию преподавателя письменно) на вопросы, указанные в перечне вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям;
5. по указанию преподавателя выполнить задание из перечня заданий, указанных для самостоятельной подготовки к практическим занятиям.

Теоретический материал представлен в виде учебников, учебных и практических пособий, монографий и научных статей. Выбор теоретического материала производится в соответствии со списком основной и дополнительной литературы, а также из базы данных библиотеки «Ирбис».

Начинать надо с изучения основной рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При изучении рекомендованной литературы необходимо следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

Необходимо помнить, что работа с учебником является начальным этапом изучения дисциплины. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Изучение рекомендованной дополнительной научной литературы это одна из важных частей самостоятельной работы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое изучение предполагает самостоятельное изучение и конспектирование, рекомендованной литературы, что приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на итоговый контроль.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной литературы. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Если обучающийся не подготовился или пропустил практическое занятие, то он обязан отработать пропущенную тему по указанию преподавателя, ведущему занятие.

Преподаватель имеет право выбрать любой формат отработки пропущенного занятия в пределах перечня вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям.

Теоретические знания проверяются преподавателем на каждом практическом занятии путем опроса (письменного или устного).

Критерии оценки ответа студента на теоретические вопросы:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять теоретические знания в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) логичное оформление ответа.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и из судебной практики, а также личного опыта, полученного в ходе прохождения соответствующих практик;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного и профессионального языка.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке положений закона;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и положений закона, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по сравнительному анализу научных публикаций, выработке и обоснованию собственной точки зрения на основе изученной литературы

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1 (ОПК-1.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3), ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)

Работа с научной литературой – основная часть подготовительного этапа подготовки к практическим занятиям. В ходе самостоятельной работы студентам необходимо более глубоко изучить взаимосвязанные проблемы и вопросы, затрагивающие тематику проведенных занятий. Навыки самостоятельной работы (предполагается, что студент овладел техникой личной работы, умением работы с книгой, навыками доработки лекций и подготовки к ним) гарантируют активное и творческое отношение к процессу обучения, возможность достижения поставленных целей.

Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. В ходе изучения научной

публикации целесообразно выделить рассматриваемую проблематику исследуемого вопроса, и соответствующие методы решения, предлагаемые автором, что позволит сформировать собственную точку зрения.

Результаты изучения научной литературы могут быть оформлены в виде письменного конспекта с приведением анализа изученных точек зрения.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1 (ОПК-1.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3), ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3).

Доклад – исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией студентов (слушателей). Как правило, это выступление на практическом занятии, учебной конференции, круглом столе и т.д.

При выполнении данного вида самостоятельной работы осуществляется формирование навыков исследовательской работы, анализа (в частности, критического) различных источников, взглядов и позиций, а также навыков письменного изложения материалов и публичного выступления.

Цель подготовки доклада – более глубокое освещение отдельных вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе практического занятия.

Выбор темы доклада:

осуществляется обучающимся по согласованию с преподавателем из перечня тем докладов, указанных в заданиях для самостоятельной подготовки к практическим занятиям или из перечня вопросов, подлежащих обсуждению на практическом занятии.

При *подготовке доклада* рекомендуется придерживаться следующих правил:

выбранная тема не должна быть излишне широкой, поскольку в ходе доклада на занятии, аудитория должна получить максимально полную информацию по освещаемому вопросу;

структура доклада должна соответствовать общепринятой структуре научных работ: введение, основная часть, заключение; во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, основная часть содержит материал, раскрывающий содержание темы (последовательно характеризуются отдельные вопросы темы), в заключении формулируются выводы, а также обозначаются проблемы, которые на настоящий момент не разрешены на законодательном уровне или в правоприменительной практике; структурные разделы доклада должны быть взаимосвязаны;

содержание основной части доклада должно соответствовать его теме, в ней не должны затрагиваться смежные вопросы, если только темой доклада не предусмотрено, например, сравнение двух институтов, дефиниций, видов деятельности и т.п.;

доклад должен содержать локальный обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники (если они использовались); если выбранная для исследования тема затрагивает вопросы правового регулирования, то обязательно должны использоваться все основные нормативные источники;

доклад не должен повторять дословно материал, изложенный в ходе лекционного занятия или содержащийся в учебнике по конкретной учебной дисциплине;

содержание доклада должно быть таковым, чтобы вызывался интерес у аудитории;

объем доклада определяется, исходя из того, что время выступления составляет, как правило, 7-10 минут;

доклад может сопровождаться презентацией;

текст доклада может быть написан полностью, либо в виде тезисов.

Оформление доклада

Форма представления доклада (устная или письменная, полный текст или тезисы) согласовывается с преподавателем.

При представлении доклада в письменном виде он оформляется в соответствии со следующими требованиями:

материалы подготавливаются в редакторе MS Word;

формат страницы: размер – А4;

все поля по 2 см; страницы без колонтитулов;

страницы нумеруются;

абзацный отступ 1,25 см;

формат текста: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине;

количество страниц – от 2 до 7.

Выступление с докладом в ходе практического занятия

Выступление с докладом должно занимать 7-10 минут. Предпочтительным является свободное изложение материала, поскольку при этом, во-первых, вырабатывается навык публичного выступления, а также осуществляется контакт с аудиторией.

По окончании доклада выступающему могут быть заданы вопросы как слушателями, так и преподавателем.

Подготовка презентации для выступления с докладом

Общие требования к оформлению слайдов.

Слайды не должны содержать полные фрагменты текста, поскольку цель любой презентации – помочь слушателям воспринимать отдельные вопросы, например, слайд может содержать какой-либо перечень, содержание пунктов которого раскрывается (комментируется) выступающим; уместным представляется отражение на слайдах схем, графиков, иных средств визуализации информации; уместным является использования слайдов для сравнения, например, редакций статей кодексов, норм отдельных законов, регулирующих деятельность в конкретной сфере и т.п.; количество слайдов определяется автором доклада самостоятельно. Дизайн презентации – единый, текст четко виден на фоне – темный шрифт и светлый фон или наоборот. Особое внимание следует уделять деталям. Каждый элемент надо тщательно подготовить: все рисунки без лишних надписей, диаграммы подписаны и т.п., чтобы Вам не приходилось объяснять, что и где изображено. Каждый слайд должен быть понятен. Немного привлекающих внимание зрителя элементов слайда. Например, анимация, которая хорошо вписывается в тему.

Текстовые объекты. Оптимальное число строк на слайде от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Пункты перечней должны состоять из коротких фраз, оптимально – одна строка, максимум две. Шрифт – не менее 24 пунктов. Рекомендуются цветом или жирным шрифтом выделять ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении. Некоторую часть текстовой информации, содержащейся в докладе, можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в докладе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

Восприятие цвета.

Сочетание цвета и фона по степени восприятия.

Одиннадцать сочетаний, полученных экспериментально (расположены по степени ухудшения восприятия): синий на белом; черный на желтом; зеленый на белом; черный на белом; зеленый на красном; красный на желтом; красный на белом; оранжевый на черном; черный на пурпурном; оранжевый на белом; красный на зеленом.

Критерии оценивания:

полнота раскрытия темы, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; наличие анализа судебно-следственной практики и нормативно-правовых актов, полнота, аргументированность собственной позиции, адекватные ответы на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью раскрыл предложенную тему, проанализировал научную литературу с приведением различных точек зрения и собственной аргументации, а также материалы судебно-следственной практики и нормативные правовые акты, аргументированно

представил собственную точку зрения по наиболее спорным вопросам, адекватно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент раскрыл предложенную тему, однако привел менее двух научных точек зрения по спорным вопросам или не проанализировал материалы судебно-следственной практики или не смог ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не в полном объеме раскрыл предложенную тему, не проанализировал научную литературу по рассматриваемому вопросу и нормативные правовые акты, не аргументировал собственную точку зрения по наиболее спорным вопросам, не полностью ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не раскрыл предложенную тему; сделал ссылки на недействующие нормативные правовые акты или не применимые к тематике правоотношений; не проанализировал ни одного научного источника; не привел ссылки на нормативные правовые акты или научный доклад выполнен студентом не самостоятельно и содержит более 70% заимствований из других работ без ссылок на авторов, не ответил на дополнительные вопросы.

Методические рекомендации по изучению и анализу законодательства и опубликованных материалов судебной практики

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1 (ОПК-1.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3), ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3).

Изучение норм действующего законодательства и правовых позиций судов это одна из важных частей самостоятельной работы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Это исследовательский труд в области правоприменения по систематизации и анализу действующего законодательства, изучению устойчивых различий применения судами законодательства, выявлению причин и условий, способствовавших этому, выработке предложений и рекомендаций. Изучение правовых позиций и опубликованных примеров судебной практики имеет целью изучение проблем судебной правоприменительной практики, выработку предложений по формированию единообразного применения законодательства, выявление пробелов и их анализ.

По заданию преподавателя результаты изучения правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, разъяснений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, конкретных примеров судебной практики должны быть оформлены в виде краткого письменного конспекта.

Методические рекомендации по составлению проектов процессуальных документов

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1 (ОПК-1.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3), ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3).

Данный вид самостоятельной работы преследует цель усвоения общих требований к качеству составления процессуальных документов, важности соблюдения процедуры в обеспечение процессуальных прав участников и приобретение практических навыков по составлению процессуальных документов в области административного судопроизводства.

Студенты по заданию преподавателя составляют проекты процессуальных документов, предусмотренных Кодексом административного судопроизводства РФ, и в соответствии с нормами последнего (административное исковое заявление, ходатайства, заявляемые в ходе рассмотрения административного дела в суде первой инстанции, заключение прокурора). Подготовленные проекты процессуальных документов проверяются преподавателем, выявляются ошибки, допущенные при составлении, которые впоследствии обсуждаются на практическом занятии.

Общим положением методики составления процессуальных актов является изучение и уяснение содержания и необходимых составных элементов соответствующего документа. Вначале изучаются требования закона к содержанию подготавливаемого акта, затем выясняются рекомендации по поводу составления этого акта в учебной, научной и иной специальной юридической литературе (монографии, учебники, учебные пособия, образцы процессуальных актов, всевозможные ведомственные указания и обзоры, судебная и прокурорско-надзорная практика).

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1 (ОПК-1.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3), ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3).

Контрольная работа является формой текущего контроля. Студенты должны подходить к выполнению контрольной работы как к одному из важнейших средств закрепления теоретических знаний по соответствующим темам изучаемой дисциплины, развития умения самостоятельного анализа литературы и действующего законодательства, приобретения навыков правильного, грамотного и юридически обоснованного применения последних.

Цели выполнения контрольного задания: приобретение студентами необходимой профессиональной подготовки, развитие умения и навыков

самостоятельного научного поиска; проверка и оценка знаний студентов. В ходе выполнения контрольной работы студент должен продемонстрировать умение самостоятельно мыслить, оперативно осуществлять поиск и анализ соответствующих нормативных правовых актов, а также материалов судебной и прокурорской практики, осуществлять юридически грамотное толкование содержащихся в них правовых норм и формулировать обоснованные выводы, а также грамотно составлять процессуальные документы.

Контрольная работа включает задание, предусматривающее проведение анализа по вопросам тем, подлежащих контролю.

Примерная тематика контрольных работ

Тема 1. Административное судопроизводство: теория и законодательство

1. Административная юстиция: понятие и содержание.
2. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
3. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
5. Структура административного судопроизводства.
6. Виды производств административного судопроизводства.
7. Принципы административного судопроизводства. Активная роль суда.

Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения

1. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
2. Административно-процессуальная правосубъектность субъектов судебных административно-процессуальных отношений.
3. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
4. Процессуальные права и обязанности административного истца.
5. Процессуальные права и обязанности административного ответчика.
6. Замена сторон в административном судопроизводстве.
7. Лица, участвующие в административном деле.
8. Прокурор как участник административного судопроизводства.
9. Понятие, сущность, цели, задачи и предмет участия прокурора в административном судопроизводстве.
10. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве.
11. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
12. Исчисление процессуального срока.
13. Понятие и виды судебных расходов.
14. Понятие и классификация судебных доказательств.

Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

1. Понятие и сущность административного иска.
2. Форма и содержание административного искового заявления.
3. Право на административный иск.
4. Понятие административного искового заявления.
5. Структура административного искового заявления.
6. Встречный административный иск.
7. Соглашение о примирении сторон в административном судопроизводстве.
8. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства

1. Порядок предъявления административного иска.
2. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
3. Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства.
4. Основные стадии судебного разбирательства.
5. Рассмотрение административного дела по существу.
6. Порядок принятия решения суда.
7. Приостановление производства по административному делу.
8. Основания прекращения производства по административному делу.
9. Судебные акты по административным делам суда первой инстанции.

Тема 5. Система административного судопроизводства

1. Система судебно-административных производств в административном судопроизводстве.
2. Отдельные категории административных дел, участие прокурора в производстве которых является обязательным.
3. Особенности производства по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
4. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
5. Особенности производства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
6. Особенности производства по административным делам о признании информации экстремисткой.

7. Особенности производства по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.

8. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

9. Особенности производства по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.

10. Участие прокурора в пересмотре в апелляционном и кассационном порядке решений и определений судов общей юрисдикции по административным делам.

11. Участие прокурора в производстве суда надзорной инстанции.

Критерии оценивания контрольной работы:

Контрольная работа, выполненная студентом, оценивается преподавателем исходя из полноты и правильности оформленного решения.

Критериями оценивания контрольной работы являются полнота раскрытия темы, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; наличие анализа судебной-следственной практики и нормативно-правовых актов, полнота, аргументированность собственной позиции, адекватные ответы на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания:

Оценки за контрольную работу выставляются по пятибалльной шкале с учетом следующих требований: владение понятийным аппаратом, полнота изложения, умение практически применять приобретенные теоретические знания; качества подбора и анализа источников; наличия оценочных суждений. При этом учитывается наличие и характер допущенных ошибок.

Результат оценивается:

- «отличный» в случае полного и правильного ответа, охватывающего все существенные аспекты вопросов задания; владения студентом понятийным аппаратом; логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения материала; умения студента устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, о которых идет речь; приведения надлежащей аргументации, наличия у студента логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов материала по вопросам задания;

- «хороший» в случае правильного, но неполного ответа на все вопросы задания и при отсутствии существенных ошибок;

- «удовлетворительный» в случае неполного ответа на все вопросы задания, свидетельствующего об их понимании студентом лишь в целом, и содержащего отдельные ошибочные положения, которые, однако, не оказывают определяющего влияния на ответ;

- «неудовлетворительный» в случае отказа студента от ответа на вопросы задания; несоответствия ответов вопросам задания; неправильных ответов и (или) содержащих, в основном, ошибочные положения.

Примеры практических заданий

Задание № 1. Суды общей юрисдикции Российской Федерации являются в современной правовой системе судами общей компетенции по делам административного судопроизводства. Другие суды, наделенные полномочиями по рассмотрению дел административного судопроизводства, могут осуществлять только в случаях, прямо предусмотренных федеральными конституционными и федеральными законами, включая и Верховный Суд Российской Федерации, т.к. он наделен исключительной подсудностью по ряду дел административного судопроизводства в соответствии с Законом о Верховном Суде Российской Федерации.

Вопрос. Могут ли дела административного судопроизводства рассматриваться иностранными судами, международными коммерческими арбитражами и третейскими судами?

Задание № 2. Российское административное судопроизводство заимствовало из гражданского процесса принцип, который с определенными условностями можно сформулировать как: «за процесс платит проигравший».

Вопрос. Можно ли рассматривать названный выше принцип как один из элементов превентивного механизма административного судопроизводства?

Задание № 3. Жители г. Моршанска Тамбовской области 15 июля 2022 года решили провести шествие по улице Ленинской с целью выражения своего негативного отношения к существующим много лет развалинам и запущенным территориям, портящим облик улицы и города в целом. Об этом они решили письменно уведомить главу местной администрации 13 июля 2022 года. Однако, приема в этот день не было, и они сообщили устно о своем намерении его заместителю, который 14 июля текущего года уехал в командировку и об уведомлении о предстоящем шествии никого не предупредил. 15 июля после начала шествия местные власти потребовали его прекратить, так как им ничего не было известно о его проведении. Организаторы шествия Т.Р. Панов и П.Ю. Козлов заявили, что это является нарушением их прав на общественно-политическую активность и обратились с иском в территориальный районный суд общей юрисдикции.

Вопрос. В каких инстанциях и каким образом должна решаться создавшаяся ситуация?

Задание № 4. Гражданин Иващенко А.Д. подал заявление в администрацию Петровского района города Серпухова Московской области с просьбой зарегистрировать ООО по оказанию юридических услуг населению, созданное им совместно с юридической фирмой «ФОРЛЕК», расположенной в г. Серпухове. Сославшись на то, что в Ленинском районе уже действует подобное общество, а также на то, что один из учредителей находится в другом населенном пункте,

глава администрации района отказал удовлетворить заявление гражданина Иващенко А.Д. о регистрации юридического лица.

Вопросы: Прокомментируйте ситуацию. Какие действия могут быть предприняты гражданином Иващенко?

Задание № 5. Главный санитарный врач города принял решение о временном отстранении от работы ряда работников одного из предприятий общественного питания, являющихся носителями возбудителя инфекционного заболевания.

Вопросы: Правомерны ли действия должностного лица? Можно ли отнести данное решение к мерам административно-правового принуждения и разрешить в рамках административного судопроизводства?

Задание № 6. Дела об оспаривании нормативных правовых актов в порядке административного судопроизводства должны рассматриваться с участием прокурора. При этом особым образом регламентирован порядок предоставления прокурором заключения по делу. Так, если дело возбуждено на основании административного искового заявления указанного должностного лица, то заключение им не предоставляется, и наоборот: если дело возбуждено не по инициативе прокурора, то он, вступив в судебный процесс, дает заключение по данному административному делу.

Вопрос. Могут ли быть поданы, а равно приняты встречные административные иски по рассматриваемой категории дел?

Задание № 7. Суд (ст. 214 КАС Российской Федерации) вправе «прекратить производство по административному делу об оспаривании нормативного правового акта в случае, если:

1) оспариваемый нормативный правовой акт утратил силу, отменен или изменен и перестал затрагивать права, свободы и законные интересы административного истца;

2) лицо, обратившееся в суд, отказалось от своего требования и отсутствуют публичные интересы, препятствующие принятию судом данного отказа. Принятие судом отказа от административного иска не препятствует обращению в суд иных лиц, полагающих, что оспариваемым нормативным правовым актом затрагиваются или нарушаются их права, свободы и законные интересы».

Вопрос. Отказ от административных исковых требований обязывает ли суд прекратить производство по административному делу?

Задание № 8. Иск об установлении административного надзора в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, подается администрацией исправительного учреждения не позднее чем за два месяца до истечения определенного приговором суда срока отбывания осужденным наказания в виде лишения свободы в суд по месту нахождения исправительного учреждения. В случае если в качестве ответчика выступает лицо, отбывающее наказание в виде ограничения свободы, иск подается не позднее чем за один месяц до истечения срока отбывания осужденным указанного вида наказания.

Вопрос. Является ли несоблюдение сроков подачи исковых заявлений основанием для их возврата или отказа в принятии, рассмотрении, удовлетворении?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1 (ОПК-1.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3), ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3).

Доклад – письменный доклад или выступление по определённой теме. В учебном процессе доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде либо в форме публичного доклада позиций авторитетных ученых специалистов по избранной теме, включая обзор литературы.

Доклад – письменный доклад или выступление по определённой теме. В учебном процессе доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде либо в форме публичного доклада позиций авторитетных ученых специалистов по избранной теме, включая обзор литературы.

Структура доклада включает следующие обязательные части: титульный лист; содержание (оглавление); введение; основная часть (раскрывается сущность выбранной темы); заключение; список использованной литературы.

Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен. Текст доклада (рукописный или в компьютерном исполнении) должен быть разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Примерный объем доклада составляет 15–25 машинописных страниц.

Выбор темы доклада. Темы докладов указаны в настоящей рабочей программе. После консультации с преподавателем обучающийся может обосновать и сформулировать иную тему доклада.

Этапы работы над докладом: подготовительный этап; изложение материала; оформление доклада; устное сообщение по теме доклада.

Подготовительный этап предполагает составление плана, который служит организующим началом в самостоятельной работе студента, способствует систематизации материала и последовательности его изложения. Выделяются два способа составления плана: хронологический и проблемный. Хронологический предусматривает изучение явления в его историческом развитии. Проблемный предполагает рассмотрение нескольких явлений во взаимосвязи. Допустимо использование обоих способов. Как правило, пункты плана дословно повторяются в тексте доклада в качестве заголовков разделов. План составляется студентом самостоятельно.

Подготовительный этап включает поиск источников. Тема доклада определяет предмет изучения и задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету. Работу с источниками целесообразно начинать

с предварительного чтения, при этом следует выделять структурные единицы текста (закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения). Исходя из результатов предварительного чтения, определяется дальнейший способ работы с источниками. Для ускорения работы с большими объемами текста вначале следует подробно изучить оглавление источника. Далее, выбрав разделы (фрагменты) текста, необходимо вдумчиво, неторопливо прочитать с «осмысленной проработкой» материал.

Просмотр источников предусматривает выделение в тексте: 1) главного; 2) основных доводов (аргументов); 3) выводов.

Следует обращать внимание на то, чтобы тезис вытекал из аргумента. Особое внимание надо уделить утверждениям автора, носящим проблематичный и гипотетический характер, а также скрытым вопросам по теме работы. Наиболее часто применяемый способ выделения главного в тексте – улавливание проблематичного характера утверждений, при этом следует давать оценку авторской позиции. В качестве рационального приема написания доклада применяют сравнительное чтение, предполагающее ознакомление с различными мнениями по одному и тому же вопросу, анализ весомости и доказательности аргументов авторов текста, что позволяет сделать вывод о наибольшей убедительности одной из позиций.

Написание доклада. Текст доклада должен раскрывать тему, обладать цельностью и связностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте доклада излагаются относящиеся к теме материалы и предлагаются пути решения содержащейся в контексте проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

Основные моменты, которыми следует руководствоваться студентам при подготовке доклада:

- актуальность темы;
- развитие научной мысли по исследуемой тематике;
- осуществление обратной связи между разделами доклада;
- обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме;
- широкое использование тематической литературы;
- четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

Название доклада должно полностью отражать его содержание.

Во введении раскрываются цели и задачи, стоящие перед автором, объект и предмет изучения, дается общая характеристика использованным источникам. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

В основной части доклада рассматриваются вопросы, раскрывающие поставленную проблему. Если при подборе материала студент сталкивается с тем, что в литературе нет единой точки зрения на рассматриваемую проблему, то

нужно привести основные, наиболее интересные точки зрения разных авторов и дать им свою оценку.

Заголовки разделов и подразделов печатаются без абзацного отступа, прописными буквами, без точки в конце, без подчеркивания, по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Статистический, цифровой материал должен обосновывать и иллюстрировать мнения и выводы автора. Не следует перегружать доклад цифрами, статистическими выкладками (при необходимости их можно поместить в приложении), так как это отвлекает от понимания главных узлов темы и связи между ними. В части доклада необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел заканчивается кратким выводом.

В заключение доклада должны быть аргументированные, т.е. обоснованные выводы и показано, насколько решены поставленные задачи. Здесь обобщаются изложенные в основной части материалы, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор доклада из работы над ним. Делая выводы, необходимо учитывать различные опубликованные точки зрения на изложенную в работе проблему, сопоставить их и отметить, какая из них больше импонирует автору доклада.

В докладе, в частности, во введении и заключении, необходимо излагать личное отношение автора к раскрываемым вопросам. Заключение по объему, как правило, не должно превышать введения.

Список источников следует за заключением и оформляется с новой страницы. Список использованной литературы призван показать научную, теоретическую и практическую базу проведенного исследования.

Рекомендуемое количество использованной литературы для доклада – не менее 5 и не более 50 литературных источников, нормативных правовых документов и иных источников.

Все указанные в тексте авторы и их работы, а также процитированные труды должны быть включены в этот список.

Требования к оформлению работы: Формат листов А4. Шрифт Times New Roman, размер 14, расстояние между строк – интервал полутонный, абзацный отступ 1,25 см., поля 30 мм (слева), 20 мм (сверху), 20 мм (справа), 20 мм (снизу). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Общий объем доклада – 15-25 страниц печатного текста формата А 4, из которых на введение отводится обычно не более 1-3 страниц, на основную часть – 10-20 страниц, на заключение – не более 1-3 страниц.

Представление доклада и его защита. Подготовленный студентом доклад на бумажном и электронном носителях представляется на кафедре, где

регистрируется в журнале поступающих работ. Датой сдачи работы считается ее регистрация на кафедре.

Устное сообщение по теме доклада делается на семинарских или практических занятиях. Время устного изложения доклада 10–15 минут. Затем он обсуждается аудиторией. Докладчику задают вопросы по теме доклада. Вопросы могут быть заданы как преподавателем, так и присутствующими на защите доклада студентами.

Примерная тематика докладов

Тема 1. Административное судопроизводство: теория и законодательство

1. Субъективное публичное право и законный интерес как предмет правовой защиты.
2. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
3. Соотношение понятий административная юстиция, административный процесс, административное судопроизводство.
4. Понятие и система источников административного судопроизводства.
5. Административное судопроизводство как судебный административный процесс.
6. Структура административного судопроизводства.
7. Принципы административного судопроизводства.

Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения

1. Судебные административно-процессуальные отношения.
2. Административно-процессуальная правосубъектность субъектов судебных административно-процессуальных отношений.
3. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
4. Виды субъектов судебных административно-процессуальных отношений.
5. Стороны по административному делу.
6. Лица, участвующие в административном деле.
7. Прокурор как участник административного судопроизводства.
8. Понятие, сущность, цели, задачи и предмет участия прокурора в административном судопроизводстве.
9. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве.
10. Представительство в административном судопроизводстве.
11. Судебные расходы в административном судопроизводстве.
12. Меры процессуального принуждения.

13. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

1. Административный иск: понятие, элементы.
2. Виды административных исков.
3. Административное исковое заявление: понятие, содержание.
4. Распорядительные действия сторон в административном судопроизводстве.
5. Примирение сторон в административном судопроизводстве.
6. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства

1. Стадии административного судопроизводства
2. Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству.
3. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
4. Судебные извещения и вызовы.
5. Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства.
6. Судебные акты по административным делам суда первой инстанции.

Тема 5. Система административного судопроизводства

1. Система судебно-административных производств в административном судопроизводстве.
2. Отдельные категории административных дел, участие прокурора в производстве которых является обязательным.
3. Особенности административного судопроизводства по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
4. Особенности производства по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
5. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

6. Особенности производства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

7. Особенности производства по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

8. Особенности производства по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.

9. Особенности производства по административным делам о признании информации запрещенной.

10. Особенности производства по административным делам о признании информации экстремисткой.

11. Особенности производства по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.

12. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

13. Особенности производства по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.

14. Особенности производства по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.

15. Особенности производства по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

16. Правовые основания обращения прокурора в суд в порядке административного судопроизводства.

17. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.

18. Административный иск прокурора в защиту неопределенного круга лиц.

19. Цели и задачи участия прокурора в административном судопроизводстве.

20. Пределы участия прокурора в административном судопроизводстве.

21. Порядок подготовки прокурором административного искового заявления.

22. Подготовка заключения прокурора в порядке административного судопроизводства.

23. Обращение прокурора в суд с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части.

24. Обращение в суд с административным исковым заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

25. Обращение прокурора в суд общей юрисдикции в иных случаях (по выбору студента), предусмотренных нормами КАС РФ и другими законодательными актами.

26. Участие прокурора в пересмотре в апелляционном и кассационном порядке не вступивших в законную силу решений и определений судов общей юрисдикции по административным делам.

Критерии оценки содержания доклада

оценка «**зачтено**» выставляется, если обучающийся правильно и полно раскрыл тему доклада, используя при этом новейшие источники права, научную литературу, практику правоприменительной деятельности.

оценка «**не зачтено**» выставляется, если обучающийся неверно или неполно раскрывает выбранную тему доклада, допускает существенные ошибки, используя в т.ч. отмененные нормативные правовые акты.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированных по темам

Тема 1. Административное судопроизводство: теория и административно-процессуальное законодательство.

Практическое занятие 1 ***Вопросы для обсуждения***

1. Административная юстиция: понятие, сущность, цели, задачи.
2. Административно-правовой спор.
3. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
4. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.

Практическое занятие 2 ***Вопросы для обсуждения***

1. Институт производства по делам о защите нарушенных прав.
2. Институт судебного санкционирования.
3. Институт упрощенного (письменного) производства.
4. Институт приказного производства.
5. Законы о судостроительстве, о порядке административного судопроизводства.

6. Структура административного судопроизводства.
7. Стадии административного судопроизводства.
8. Виды производств административного судопроизводства.

Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения

Практическое занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и признаки судебных административно-процессуальных отношений.
2. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
3. Виды судебных административно-процессуальных отношений.
4. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность.
5. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
6. Юридическая заинтересованность.
7. Особенности правового статуса сторон.
8. Административный истец.
9. Административный ответчик.
10. Процессуальные права и обязанности сторон.
11. Порядок замены ненадлежащего административного истца и ответчика.
12. Лица, участвующие в административном деле.
14. Заинтересованные лица.
15. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

Практическое занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Прокурор как участник административного судопроизводства.
2. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве.
3. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
4. Обращение прокурора в суд с административным иском в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.
5. Вступление прокурора в процесс для дачи заключения по производствам по делам.
6. Заключение прокурора.
7. Подача прокурором апелляционных, кассационных и надзорных представлений.

8. Субъекты, защищающие в административном судопроизводстве права и законные интересы других лиц или неопределенного круга лиц.

9. Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.

10. Понятие, виды процессуальных сроков.

11. Понятие и виды судебных расходов.

12. Понятие, виды мер процессуального принуждения.

13. Понятие и виды судебных доказательств.

Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

Практическое занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность административного иска.
2. Виды административных исков.
3. Форма и содержание административного искового заявления.
4. Виды административных исков.
5. Право на административный иск.
6. Понятие административного искового заявления.
7. Структура административно-искового заявления.
8. Встречный административный иск.
9. Изменение предмета и основания административного иска.

Практическое занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
2. Медиация.
3. Субъекты соглашения о примирении.
4. Понятие и виды мер предварительной защиты в административном судопроизводстве.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства

Практическое занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Право на обращение с административным иском.
2. Порядок предъявления административного иска.

3. Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству.

4. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.

5. Судебные извещения и вызовы, виды.

6. Процесс судебного разбирательства.

Практическое занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Подготовительная часть судебного разбирательства.

2. Основания для самоотвода и отвода.

3. Рассмотрение административного дела по существу.

4. Исследование вещественных доказательств.

5. Судебные прения.

6. Последовательность выступлений участников судебных прений.

Практическое занятие 3

Вопросы для обсуждения

1. Порядок принятия решения суда.

2. Вопросы, решаемые судом.

3. Отложение судебного разбирательства.

4. Приостановление производства по административному делу

5. Формы окончания производства по административному делу без вынесения решения.

6. Основания прекращения производства по административному делу.

7. Основания оставления административного иска без рассмотрения.

8. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.

9. Законная сила судебного решения.

10. Определение суда как судебный акт по административным делам.

Тема 5. Система административного судопроизводства

Практическое занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Понятие производства и его место в системе административного судопроизводства.

2. Отдельные категории административных дел, участие прокурора в производстве которых является обязательным.

3. Виды производств, характеризующихся особым процессуальным порядком разрешения дел.

4. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.

5. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

6. Ординарное (полное) административное судопроизводство.

7. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.

8. Приказное административное судопроизводство.

9. Административное судопроизводство по административным делам о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

10. Административное судопроизводство по административным делам об обязательном судебном контроле за соблюдением прав и свобод при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям.

Практическое занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

2. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.

3. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.

4. Производство по административным делам о признании информации экстремисткой.

5. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.

6. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Практическое занятие 3

Вопросы для обсуждения

7. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.

8. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.

9. Производство по административным делам о защите интересов

несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

10. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

11. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.

12. Производство в суде надзорной инстанции.

13. Право прокурора на подачу апелляционного, кассационного, надзорного представления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Административное судопроизводство» завершается промежуточной аттестацией для очной формы обучения в 7 семестре зачетом в устной и письменной форме.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат два теоретических вопроса и практическое задание. В ходе подготовки к зачету студент должен продемонстрировать приобретенные в процессе обучения знания, умения и навыки по их применению.

Подготовка к зачету ведется в течение всего процесса изучения дисциплины. Обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная системная работа в семестре.

Каждая тема должна усваиваться в течение семестра. Прохождение текущего контроля успеваемости является важным этапом подготовки к зачету.

Непосредственно перед зачетом, в процессе подготовки, материал для повторения распределяется равномерно, затем составляется краткая схема ответа на вопрос. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание является ключевым элементом успешной сдачи зачета.

Пример билета для зачета:

Билет № ____

1. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
2. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.

3. Практическое задание.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
2. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
3. Административная юстиция: понятие, сущность.
4. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц.
5. Институт судебного санкционирования.
6. Система источников административного судопроизводства.
7. Структура административного судопроизводства.
8. Стадия административного судопроизводства.
9. Виды производств административного судопроизводства.
10. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.
11. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
12. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
13. Административный истец.
14. Административный ответчик.
15. Процессуальные права и обязанности сторон.
16. Порядок замены ненадлежащего административного истца и ответчика.
17. Лица, участвующие в административном деле.
18. Заинтересованные лица.
19. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
20. Прокурор как участник административного судопроизводства.
21. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
22. Заключение прокурора.
23. Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.
24. Понятие, виды процессуальных сроков.
25. Понятие и виды судебных расходов.
26. Понятие, виды мер процессуального принуждения.
27. Понятие и виды судебных доказательств.
28. Понятие и сущность административного иска.
29. Понятие административно-искового заявления.
30. Структура административно-искового заявления.
31. Встречный административный иск.
32. Изменение предмета и основания административного иска.
33. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.

34. Субъекты соглашения о примирении сторон.
35. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
36. Порядок предъявления административного иска.
37. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
38. Судебные извещения и вызовы, виды.
39. Процесс судебного разбирательства.
40. Подготовительная часть судебного разбирательства.
41. Основания для самоотвода и отвода.
42. Рассмотрение административного дела по существу.
43. Исследование вещественных доказательств.
44. Судебные прения.
45. Порядок принятия решения суда.
46. Отложение судебного разбирательства.
47. Приостановление производства по административному делу
48. Основания прекращения производства по административному делу.
49. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
50. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
51. Определение суда как судебный акт по административным делам.
52. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
53. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
54. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.
55. Приказное административное судопроизводство.
56. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
57. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.
58. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.
59. Производство по административным делам о признании информации экстремисткой.
60. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
61. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
62. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
63. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.

64. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

65. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

66. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.

67. Производство в суде надзорной инстанции.

68. Право прокурора на подачу апелляционного, кассационного, надзорного представления.

Пример практической задачи

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 1 по Ленинградской области обратилась в суд с иском к Панову А.Н. о взыскании задолженности по транспортному налогу. Требования истец мотивировал тем, что Панов А.Н. являясь собственником транспортных средств является плательщиком транспортного налога. Задолженность по уплате транспортного налога образовалась за 2023 год. В соответствии со ст. 69 НК Российской Федерации ответчику было направлено требование об уплате транспортного налога за указанный промежуток времени, которое не исполнено. Мировым судьей судебного участка № 2 г. Всеволожска был вынесен судебный приказ о взыскании недоимки по транспортному налогу и пени, который в соответствии с ч. 3 ст. 123.5 КАС Российской Федерации был отменен на основании заявления Панова А.Н.

Проанализируйте поведение участников обозначенных в задании правоотношений, выявите причинно-следственные связи и примите правовое решение, опираясь на источники норм материального и процессуального права.

Образец решения практической задачи

Если указанная в административном исковом заявлении сумма задолженности по обязательным платежам и санкциям не превышает двадцати тысяч рублей, то в соответствии с пунктом 3 статьи 291 КАС Российской Федерации суд вправе рассмотреть административное дело в порядке упрощенного (письменного) производства.

В соответствии со статьей 286 КАС Российской Федерации органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, другие органы, наделенные в соответствии с федеральным законом функциями контроля за уплатой обязательных платежей (далее - контрольные органы), вправе обратиться в суд с административным исковым заявлением о взыскании с физических лиц денежных сумм в счет уплаты

установленных законом обязательных платежей и санкций, если у этих лиц имеется задолженность по обязательным платежам, требование контрольного органа об уплате взыскиваемой денежной суммы не исполнено в добровольном порядке или пропущен указанный в таком требовании срок уплаты денежной суммы и федеральным законом не предусмотрен иной порядок взыскания обязательных платежей и санкций.

Административное исковое заявление о взыскании обязательных платежей и санкций может быть подано в суд в течение шести месяцев со дня истечения срока исполнения требования об уплате обязательных платежей и санкций. Пропущенный по уважительной причине срок подачи административного искового заявления о взыскании обязательных платежей и санкций может быть восстановлен судом.

Обязанность каждого платить законно установленные налоги и сборы, закрепленная статей 57 Конституции Российской Федерации и пунктом 1 статьи 3 Налогового кодекса Российской Федерации, распространяется на всех налогоплательщиков в качестве безусловного требования государства и состоит в обязанности налогоплательщика уплатить определенный налог, вид которого, сумма, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты установлены законом.

Согласно статье 23 НК Российской Федерации, налогоплательщики, обязаны уплачивать законно установленные налоги.

Согласно статей 45 и 48 НК Российской Федерации в случае неисполнения налогоплательщиком - физическим лицом в установленный срок обязанности по уплате налога налоговый орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании налога за счет имущества данного налогоплательщика в пределах сумм, указанных в требовании об уплате налога.

В соответствии с пунктом 1 статьи 104 НК Российской Федерации, после вынесения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или в иных случаях, когда внесудебный порядок взыскания налоговых санкций не допускается, соответствующий налоговый орган обращается с исковым заявлением в суд о взыскании с этого лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения, налоговой санкции.

До обращения в суд налоговый орган обязан предложить лицу, привлекаемому к ответственности за совершение налогового правонарушения, добровольно уплатить соответствующую сумму налоговой санкции.

В случае, если лицо, привлекаемое к ответственности за совершение налогового правонарушения, отказалось добровольно уплатить сумму налоговой санкции или пропустил срок уплаты, указанный в требовании, налоговый орган обращается в суд с исковым заявлением о взыскании с данного лица налоговой санкции, установленной настоящим Кодексом, за совершение данного налогового правонарушения.

Согласно пункту 1 статьи 75 НК Российской Федерации пеней признается установленная настоящей статьей денежная сумма, которую налогоплательщик должен выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов, в том числе налогов, уплачиваемых в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации, в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки.

В соответствии с п.3 и п.4 указанной статьи пеня начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате налога или сбора, начиная со следующего за установленным законодательством о налогах и сборах дня уплаты налога или сбора.

Судом должно быть установлено, что Панов А.Н. является плательщиком транспортного налога, и на его имя зарегистрированы на праве собственности транспортные средства. То есть проверить сведения о факте регистрации транспортного средства и о его владельце.

Рассмотрение дел о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов за счет имущества физического лица производится в соответствии с законодательством об административном судопроизводстве.

Критерии оценки

При оценке знаний и практических навыков студентов по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, преподаватели руководствуются ими. Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать; или обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при ответе на зачете; или показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при ответе на зачете существенные неточности.

Ответ обучаемого свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него: знаний – основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплины, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права; умений – правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям; навыков – применения административно-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации. Решено

практическое задание с использованием знаний нормативного правового регулирования.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета. Практическое задание не решено или решено неправильно.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных / ответственный редактор В. В. Ярков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 662 с. – ISBN 978-5-8354-1777-3. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859238> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07148-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541034> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07151-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541035> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. – Москва : Юрайт, 2024. – 275 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18181-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534502> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Гуреева, О. А. Участие прокурора в административном судопроизводстве : учебное пособие / О. А. Гуреева, Л. С. Булгакова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) федерального государственного

казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», 2022. – 71 с.

3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. – Москва : Юрайт, 2024. – 146 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17116-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541716> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. – Москва: Юрайт, 2020. – 187 с.

5. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации. В 2 ч. Ч.1. – Москва: Проспект, 2025. – 568 с. ISBN 978-5-392-43312-4.

6. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации. В 2 ч. Ч.2. – Москва: Проспект, 2025. – 544 с. ISBN 978-5-392-43311-7.

Научные труды

1. Басов, А. В. Некоторые аспекты практики участия прокурора в рассмотрении административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запрещенной к распространению / А. В. Басов // Ученые записки Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского. Юридические науки. – 2022. – Т. 8 (74), № 3. – С. 271-274.

2. Басов, А. В. Процессуальные особенности участия прокурора в административных делах об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих / А. В. Басов // Современные проблемы и тенденции развития органов прокуратуры : Материалы круглого стола, Екатеринбург, 13 мая 2024 года. – Екатеринбург: Уральский государственный юридический университет им. В.Ф. Яковлева, 2024. – С. 5-11.

3. Бурмистрова, С. А. Защита правовых интересов в гражданском и административном судопроизводстве : монография / С. А. Бурмистрова. – Москва : Юрлитинформ, 2020. – 277, [1] с. – (Гражданский и арбитражный процесс). – ISBN 978-5-4396-1917.

4. Гуреева, О. А. Особенности возбуждения прокурором в суде дел о принудительной госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в порядке административного судопроизводства / О. А. Гуреева // Криминалисть. – 2022. – № 2(39). – С. 142-148.

5. Гуреева, О. А. Процессуальные особенности участия прокурора в рассмотрении отдельных категорий административных дел в порядке административного судопроизводства / О. А. Гуреева // Вопросы российского и

международного права. – 2020. – Т. 10, № 7-1. – С. 167-176.

6. Ильин, А. В. К вопросу о принципе справедливости административного судопроизводства / А. В. Ильин // Закон. – 2019. – № 1. – С. 95–101.

7. Кардашова, И. Б. Роль прокуратуры в урегулировании административно-правовых конфликтов / И. Б. Кардашова // Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации. – 2022. – № 3(89). – С. 41-50.

8. Кардашова И.Б. Прокурор в административно-судебном юрисдикционном процессе / И. Б. Кардашова // Система функций прокуратуры Российской Федерации (Сухаревские чтения): сб. материалов VI Всерос. науч.-практ. конф. (Москва, 9 окт. 2020 г.) / под общ. ред. О.С. Капинус; [под науч. ред. А.Ю. Винокурова; сост. И.А. Васькина, Н.А. Кулакова, А.С. Семенов]; Ун-т прокуратуры Рос. Федерации. – Москва, 2021. С.95-102

9. Кулюшин, Е. Н. В поисках оптимальной модели административного судопроизводства: историографический обзор / Е. Н. Кулюшин // Арбитражный и гражданский процесс. – 2019. – № 5. – С. 44–48.

10. Лебедев, В.М. Становление и развитие административного судопроизводства в Российской Федерации / В. М. Лебедев// Журнал российского права. – 2019.– № 6. – С. 5–13.

11. Опалев, Р. О. Предмет судебной защиты в административном судопроизводстве / Р. О. Опалев // Арбитражный и гражданский процесс. – 2021. – № 4. – С. 18–22.

12. Яковенко, Е. В. Производство в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций в гражданском процессе / Е. В. Яковенко. – Владивосток : Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации , 2023. – 95 с.

Нормативные правовые акты и иные источники права

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. О Верховном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 5 февр. 2014 г. № 3-ФКЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О Конституционном суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : Федеральный закон от 08 марта 2015 г. №21-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации : Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 36 – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве : Приказ Генпрокуратуры России от 11.01.2021 № 2. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Современные профессиональные базы данных

1. Верховный Суд Российской Федерации : [офиц. сайт]. – URL: <http://www.vsrfr.ru> (дата обращения: 05.03.2025).

2. Генеральная прокуратура Российской Федерации : [офиц. сайт]. – URL: <http://www.genproc.gov.ru> (дата обращения: 05.03.2025).

3. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации : [офиц. сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 05.03.2025).

4. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. – URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 05.03.2025).

5. Министерство внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. – URL: <http://www.mvd.ru> (дата обращения: 05.03.2025).

6. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. – URL: <http://www.mibjust.ru> (дата обращения: 05.03.2025).

7. Российская газета [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. – URL: <http://rg.ru> (дата обращения: 05.03.2025).

8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <https://www.rsl.ru> (дата обращения: 05.03.2025).

9. Судебные и нормативные акты РФ [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. – URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: 05.03.2025).

10. Юридическая Россия : Федеральный правовой портал] : [сайт]. – URL: <http://www.law.edu.ru> (дата обращения: 05.03.2025).

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В целях обеспечения освоения обучающимися образовательных программ каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), включающей в т.ч.:

Автоматизированные информационно-поисковые системы

1. Web ИРБИС. Основной электронный каталог (книги, статьи) Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. –

URL: http://176.215.253.153:22289/CGI/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5 (дата обращения: 05.03.2025).

2. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. – URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/> (дата обращения: 05.03.2025).

3. Электронная библиотека. – Доступ из локальной сети Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Электронные библиотечные системы

1. Znaniyum.com : сайт. – URL: <http://znaniyum.com> (дата обращения: 03.02.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Юрайт : образовательная платформа. – URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Информационные справочные системы

1. Гарант : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 05.03.2025).
2. Кодекс: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : сайт. – URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 05.03.2025).
3. КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 05.03.2025).
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Доступ из локальной сети Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Лицензионное программное обеспечение

1. Система дистанционного образования Русский Moodle 3KL.
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64.
3. Операционная система Windows 10 Pro / Microsoft Windows 8 / Microsoft Windows 7 / Microsoft Windows 2008.
4. Офисный пакет приложений Microsoft office 2016.
5. Kaspersky Endpoint Security 10.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа по учебной дисциплине «Административное судопроизводство» требуется учебная аудитория для одновременного размещения студентов 4 курса, оборудованная специализированной мебелью и оснащенная презентационной и компьютерной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Административное судопроизводство» требуется аудитория для одновременного размещения до 30 обучающихся, оборудованная специализированной мебелью и *оснащенная презентационной и компьютерной техникой.*

Для самостоятельной работы обучающихся требуется помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду Университета.