

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра прокурорского надзора за исполнением законов  
в оперативно-розыскной деятельности  
и участия прокурора в уголовном судопроизводстве

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

16.05.2025

**Программа учебной практики  
(практики по профилю профессиональной деятельности)**

***Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность***

***Уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет***

***Специализация  
Прокурорская деятельность***

***Год начала подготовки – 2025***

**Очная форма обучения**

**Владивосток, 2025**

Программа учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 13.

Программа практики рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 1.

#### **Авторы– составители:**

**Винокуров М.В.**, доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин Иркутского юридический института (филиала)Университета прокуратуры Российской Федерации.

**Демченко В.А.**, старший преподаватель кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала)Университета прокуратуры Российской Федерации.

**Кашкаров А.А.**, доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н., доцент.

**Кондратюк С.В.**, и.о. заведующего кафедрой уголовно-правовых дисциплин Луганского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н., доцент.

**Лапко Г.К.**, доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин, Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.м.н., доцент.

**Пиддубривная А.Ю.**, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, Санкт-Петербургского юридического института (филиала)Университета прокуратуры Российской Федерации; к.ю.н., доцент.

**Тимошенко Ю.А.**, заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин Университета прокуратуры Российской Федерации, д.ю.н., доцент.

**Шакирьянов М.М.**, заведующий кафедрой основ организации и управления в органах прокуратуры Казанского юридического института (филиала)Университета прокуратуры Российской Федерации; к.ю.н., доцент.

#### **Рецензент:**

**Бабиков В.В.**, начальник управления по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры Иркутской области

Программа учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности): рабочая программа. – Владивосток: ДЮИ (ф) УП РФ, 2025. – 42 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры  
Российской Федерации, 2025

© Винокуров М.В., Демченко В.А.,  
Кашкаров А.А., Кондратюк С.В., Лапко  
Г.К., Пиддубривная А.Ю., Тимошенко  
Ю.А., Шакирьянов М.М., 2025

## Оглавление

1. Цели практики .....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения .....	4
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре основной образовательной программы .....	22
5. Объем практики и ее продолжительность .....	22
6. Содержание учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).....	22
7. Формы отчетности по практике.....	26
8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	27
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	30
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .	35
Приложение № 1 (образец).....	36
Приложение № 2 (образец).....	38
Приложение № 3 (образец).....	40
Лист согласования рабочей программы учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) .....	42

## **1. Цели практики**

Целями учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающихся (далее – практиканты, студенты) является закрепление теоретических, правовых и получение практических знаний структуры, функций и полномочий органов прокуратуры Российской Федерации, их организации и порядка осуществления деятельности и штатных должностях работников, правил ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота.

## **2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид (тип) практики – учебная (практика по профилю профессиональной деятельности).

Форма проведения практики – дискретно.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Место проведения практики – органы прокуратуры Российской Федерации.

## **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций и индикаторов их достижений:

### **Индикаторы достижения универсальных компетенций**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	<b>УК 4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	<b>УК-4.1.</b> Осуществляет коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с	<b>Знать:</b> коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; коммуникативно приемлемые стиль общения, в том числе нормы делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с

	академического и профессионального взаимодействия.	партнерами; партнерами; основы юридической риторики; общие положения и принципы работы с эксплуатируемыми информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации.	<b>Уметь:</b> применять коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; коммуникативно приемлемые стиль общения, в том числе нормы делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; правила юридической риторики; общие положения и принципы работы с эксплуатируемыми информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации.  <b>Владеть:</b> навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; коммуникативно приемлемого стиля общения, в том числе нормы делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; правил юридической риторики; общих положений и принципов работы с эксплуатируемыми информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации.
	<b>УК-4.2.</b> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных	<b>Знать:</b> нормы русского языка (лексические, стилистические, орфографические и т.д.) с целью составления деловой	

		жанров	<p>документации разных жанров (закон, план, постановление, приказ, протокол, заключение, представление, заявление, информационное письмо, докладная записка и т.д.).</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы русского языка (лексические, стилистические, орфографические и т.д.) с целью составления деловой документации разных жанров (закон, план, постановление, приказ, протокол, заключение, представление, заявление, информационное письмо, докладная записка и т.д.).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм русского языка (лексические, стилистические, орфографические и т.д.) с целью составления деловой документации разных жанров (закон, план, постановление, приказ, протокол, заключение, представление, заявление, информационное письмо, докладная записка и т.д.).</p>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.2.</b> Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<p><b>Знать:</b> положения культурологии о правилах выстраивания в мультикультурных коллективах социального и профессионального взаимодействия, навыки межкультурной коммуникации с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, в том числе систему присущих им ценностей (обычаи, законы, каноны, морали и нравственности, этикета); методику выявления значимых культурных различий, в том числе с целью определения соответствия культурных установок сотрудников их профессиональным функциям; символы и ценности; правила вежливости в мультикультурных коллективах.</p>

			<p><b>Уметь:</b> применять положения культурологии о правилах выстраивания в мультикультурных коллективах социального и профессионального взаимодействия, навыки межкультурной коммуникации с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, в том числе систему присущих им ценностей (обычаи, законы, каноны, морали и нравственности, этикета); методику выявления значимых культурных различий, в том числе с целью определения соответствия культурных установок сотрудников их профессиональным функциям; символы и ценности; правила вежливости в мультикультурных коллективах.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения положений культурологии о правилах выстраивания в мультикультурных коллективах социального и профессионального взаимодействия, межкультурной коммуникации с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, в том числе систему присущих им ценностей (обычаи, законы, каноны, морали и нравственности, этикета); методики выявления значимых культурных различий, в том числе с целью определения соответствия культурных установок сотрудников их профессиональным функциям; символов и ценностей; правил вежливости в мультикультурных коллективах.</p>
Самоорганизац	УК-6.	УК-6.1. Определяет	Знать: учебно-методические,

ия и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	<p>практические материалы, и нормативные правовые акты, формирующие личную (собственную) профессиональную и социальную деятельность; основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, характер их взаимодействия в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности; на основе самооценки обоснованно определять приоритетные направления в личной (собственной) профессиональной, социальной деятельности, способы её совершенствования и образовательные потребности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на основе высокого уровня правосознания, воспитания и культуры; целеустремленности, в том числе в вопросах профессионального и личностного развития, самообразования и поддержания надлежащего уровня физической подготовки; развитого интеллекта, эрудиции, творческого мышления, инициативности, аналитических способностей, умений воспринимать новые знания, умения, навыки и адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности;</p> <p>учебно-методические, практические материалы, и нормативные правовые акты, формирующие личную (собственную) профессиональную и социальную деятельность; основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, характер их взаимодействия в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности; на основе самооценки обоснованно определять</p>
--	--	--	---

			<p>приоритетные направления в личной (собственной) профессиональной, социальной деятельности, способы её совершенствования и образовательные потребности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения на основе высокого уровня правосознания, воспитания и культуры; целеустремленности, в том числе в вопросах профессионального и личностного развития, самообразования и поддержания надлежащего уровня физической подготовки; развитого интеллекта, эрудиции, творческого мышления, инициативности, аналитических способностей, умений воспринимать новые знания, умения, навыки и адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности; положений учебно-методических, практических материалов, и нормативных правовых актов, формирующих личную (собственную) профессиональную и социальную деятельность; а также основных проблем дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, характер их взаимодействия в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности; самооценки обоснованного определения приоритетных направлений в личной (собственной) профессиональной, социальной деятельности, способы её совершенствования и образовательные потребности.</p>
		<p><b>УК-6.2.</b> Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития</p>	<p><b>Знать:</b> инструменты непрерывного образования, обеспечивающие возможности развития профессиональной компетентности и социальных навыков.</p> <p><b>Уметь:</b> применять инструменты</p>

		профессиональной компетентности и социальных навыков.	непрерывного образования, обеспечивающие возможности развития профессиональной компетентности и социальных навыков. <b>Владеть:</b> навыками применения инструментов непрерывного образования, обеспечивающих возможности развития профессиональной компетентности и социальных навыков.
	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<b>Знать:</b> методику планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. <b>Уметь:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. <b>Владеть:</b> навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		<b>УК-7.3.</b> Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности на основе целеустремленности, в том числе в вопросах профессионального и личностного развития, самообразования и поддержания надлежащего уровня физической подготовки. <b>Уметь:</b> обеспечивать соблюдение норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности на основе целеустремленности, в том числе в вопросах профессионального и личностного развития,

			<p>самообразования и поддержания надлежащего уровня физической подготовки.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обеспечивать соблюдение норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности на основе целеустремленности, в том числе в вопросах профессионального и личностного развития, самообразования и поддержания надлежащего уровня физической подготовки.</p>
--	--	--	---

## **Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать основные закономерности и формирования, функционирования и развития права	<b>ОПК-1.1.</b> Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;	<p><b>Знать:</b> положения методологии юридической науки (совокупность определенных теоретических принципов, логических приемов и специальных способов изучения, включающие в себя в том числе принципы, подходы, методы и парадигмы познания государства и права) и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения методологии юридической науки (совокупность определенных теоретических принципов, логических приемов и специальных способов изучения, включающие в себя в том числе принципы, подходы, методы и парадигмы познания государства и права) и современные цифровые технологии в целях анализа</p>

			<p>основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения положений методологии юридической науки (совокупность определенных теоретических принципов, логических приемов и специальных способов изучения, включающие в себя в том числе принципы, подходы, методы и парадигмы познания государства и права) и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>
		<p><b>ОПК-1.2.</b> Находит причинно-следственные связи и взаимозависимость между формированием, функционированием, развитием права и общественно-политическими, социально-экономическими процессами и явлениями;</p>	<p><b>Знать:</b> теорию права и на этой основе находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между формированием, функционированием, развитием права и общественно-политическими, социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p><b>Уметь:</b> на основе применения знаний теории права находить причинно-следственные связи и взаимозависимость между формированием, функционированием, развитием права и общественно-политическими, социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения на основе знаний теории права находить причинно-следственные связи и взаимозависимость между формированием, функционированием, развитием права и общественно-политическими, социально-экономическими процессами и явлениями.</p>
		<p><b>ОПК-1.3.</b> Формирует и аргументирует собственную позицию при решении</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические, правовые и прикладные основы, научные методы формирования и аргументации собственной</p>

		<p>профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>	<p>позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические, правовые и прикладные основы, научные методы формирования и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения теоретических, правовых и прикладных основ, научных методов формирования и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>
	<p><b>ОПК-2.</b> Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Понимает сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические и правовые основы определения сущности, характера и взаимосвязи правовых явлений.</p> <p><b>Уметь:</b> осознавать и использовать положения теоретических и правовых основ определения сущности, характера и взаимосвязи правовых явлений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками процесса осознания и использования положений теоретических и правовых основ определения сущности, характера и взаимосвязи правовых явлений.</p>
		<p><b>ОПК-2.2.</b> Использует теоретические и методологические основы смежных дисциплин при определении правовой природы общественных отношений</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические и методологические основы смежных дисциплин при определении правовой природы общественных отношений.</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические и методологические основы смежных дисциплин при определении правовой природы общественных отношений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения теоретических и методологических основ смежных дисциплин при определении правовой природы общественных</p>

			отношений.
	<p><b>ОПК-3.</b> Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p><b>ОПК-3.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические и правовые основы определения характера правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;  <b>Уметь:</b> использовать теоретические и правовые знания определения характера правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.  <b>Владеть:</b> навыками использования знаний определения характера правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p>
		<p><b>ОПК-3.3.</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические и правовые основы принятия юридически значимых решений и оформлений их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.  <b>Уметь:</b> на основе знаний теоретических и правовых вопросов принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.  <b>Владеть:</b> на основе знаний теоретических и правовых положений навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права,</p>
	<p><b>ОПК-8.</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционном</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Соблюдает этические нормы в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> требования этических норм в профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b> выполнять требования этических норм в профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b> навыками выполнения этических норм в профессиональной деятельности:</p>

	у и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности		
	<b>ОПК-8.2.</b> Применяет меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> требования законодательства, определяющего меры реагирования и их применения в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> подготавливать и применять правовые акты и иные меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками подготовки и применения правовых актов и иных мер реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.	
	<b>ОПК-9.</b> Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных	<b>ОПК-9.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	<b>Знать:</b> различные источники, включая правовые базы данных, поступления юридически значимой информации, порядок ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью. <b>Уметь:</b> проводить поиск различных источников, включая правовые базы данных, поступления юридически значимой информации, осуществлять порядок ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью. <b>Владеть:</b> навыками поиска и получения из различных источников, включая правовые базы данных, поступления юридически значимой

	технологий с учетом требований информационной безопасности		информации, осуществления порядка ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью.
		<b>ОПК-9.2.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> содержание и применение информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. <b>Уметь:</b> применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. <b>Владеть:</b> навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<b>ОПК-10.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-10.1.</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий	<b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий; <b>Уметь:</b> руководствоваться принципами работы современных информационных технологий; <b>Владеть:</b> навыками применения принципов работы современных информационных технологий.
		<b>ОПК-10.2.</b> Использует принципы работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> порядок использования принципов работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> осуществлять порядок использования принципов работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности;

			<b>Владеть:</b> навыками использования принципов работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности
--	--	--	--

## **Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный	<b>ПК-4.</b> Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<b>ПК-4.5.</b> Использует систему информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	<p><b>Знать:</b> организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, в том числе использования системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; основы организации деятельности и управления в органах прокуратуры Российской Федерации; общие положения и принципы работы с эксплуатируемыми информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации; правила ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота; базовые навыки работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать элементы</p>

			<p>системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; а также базовые навыки работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, а также работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	<p><b>ПК-7.</b> Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений, реализовывать комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры</p>	<p><b>ПК-7.3.</b> Реализует комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры</p>	<p><b>Знать:</b> организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, в том числе основам организации труда и управления в органах прокуратуры; основы организации деятельности и управления в органах прокуратуры Российской Федерации; основы анализа и оценки надзорной и иной функциональной деятельности, причин и условий, влияющих на ее эффективность и результативность; общие положения и принципы работы с эксплуатируемыми информационными системами и информационными ресурсами</p>

		<p>органов прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>основы систематизации законодательства, ведения государственного единого статистического учета в органах прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>правила ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота, оформления юридических и служебных документов, работы со сведениями, отнесенными к государственной и иной охраняемой законом тайне; нормы делового общения.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать правовые решения и совершать юридические действия (обеспечивать их совершение) в точном соответствии с требованиями законодательства; в полной мере реализовывать комплекс требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основным формам и направлениям; применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; методику и тактику осуществления прокурорского надзора, иных видов прокурорской деятельности, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; своевременно корректировать профессиональную деятельность с учетом ее многофункционального характера, а также изменений законодательства, ее регламентирующего; обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности;</p>
--	--	--

		<p>качественно составлять процессуальные и иные юридические и служебные документы, акты прокурорского реагирования; юридически правильно толковать и применять нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи; владеть методикой анализа прокурорской деятельности, оценки причин и условий, влияющих на ее эффективность и результативность, принимать меры к устранению имеющихся недостатков в работе; применять базовые навыки работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации; вести делопроизводство, в том числе в условиях электронного документооборота, соблюдать порядок работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну.</p> <p><b>Владеть:</b> на основе указанных знаний и умений навыками применения основ организаций труда и управления в органах прокуратуры.</p>
		<p><b>ПК-7.4.</b> Соблюдает установленный порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры.</p> <p><b>Знать:</b> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, применяемые при осуществлении иной функциональной деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>организационно-распорядительные документы Генерального прокурора</p>

		<p>Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, в том числе перечень необходимых моральных качеств и свойств личности; общие принципы служебного поведения федеральных государственных служащих, Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития; требования нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующих вопросы прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации; ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать правовые решения и совершать юридические действия (обеспечивать их совершение) в точном соответствии с требованиями законодательства; на основе указанных знаний эффективно работать в коллективе, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> на основе указанных знаний и умений навыками соблюдения порядка прохождения службы в органах прокуратуры.</p>
--	--	---

#### **4. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к обязательной части Блока 2 основной образовательной программы.

#### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) для студентов очной формы обучения:

Вид практики	Трудоемкость практики в ЗЕТ	Трудоемкость практики в акад. часах	Продолжительность практики в неделях	Время проведения (курс, семестр)
Учебная	3	108	2 недели	2 курс, 4 семестр

#### **6. Содержание учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)**

Прохождение учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) складывается из следующих этапов:

**1. Подготовительный этап:** определение места прохождения практики, получение индивидуального задания от руководителя практики от Университета, предварительное изучение документов, связанных с организацией и осуществлением прокурорской деятельности.

##### **2. Основной этап:**

В процессе прохождения учебной практики студент изучает вопросы надзорной и иной функциональной деятельности прокуратуры города (района), особое внимание уделяя при этом содержанию квалификационных требований по должности помощника прокурора города (района):

##### **Вопросы порядка организации и осуществления деятельности прокурорских и иных работников прокуратуры города (района):**

структура и штатная численность работников прокуратуры города (района);

перечень и содержание основных организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района), регулирующих вопросы направления функциональной деятельности и полномочий работников прокуратуры города (района);

перечень служебных обязанностей прокурорских работников, федеральных гражданских служащих и других работников прокуратуры города (района); порядок их распределения;

конкретные направления прокурорской деятельности прокуратуры города (района);

примерный перечень объектов прокурорского надзора (самостоятельно составить классификацию по каждому направлению надзора и приложить к отчету);

координация прокурором деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью (планирование работы), формы координационной деятельности (на примере координации деятельности по борьбе с преступностью);

приоритетные направления прокурорской деятельности в городе (районе) и критерии их определения;

порядок прохождения службы прокурорскими работниками прокуратуры города (района): правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, план аттестации на соответствие занимаемой должности, повышения квалификации и т.д.; ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах прокуратуры; нормы профессиональной этики прокурорского работника;

особенности организации, управления и осуществления прокурорской деятельностью (в том числе вопросы организации на системной основе деятельности по предметному, зональному и предметно-зональному принципу, порядок исполнения заданий и поручений руководства Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ и приравненной к ней прокуратуры; организация планирования деятельности прокуратуры города (района); организация и проведение оперативных совещаний при прокуроре города (района), ознакомление с информационными письмами, методическими рекомендациями, обзорами, иными методическими материалами, поступающими из вышестоящих органов прокуратуры, докладами, отчетами подчиненных прокурорских работников, а также принятие управленческих решений).

**Организация информационно-аналитической деятельности и информационного обеспечения прокурорской деятельности, в том числе:**

система информационно-аналитической деятельности в органе прокуратуры;

источники информации, необходимые для обоснованного планирования деятельности органа прокуратуры;

методическое обеспечение прокурорской деятельности (методические рекомендации, и иные научно-методические материалы по вопросам надзорной и иной функциональной деятельности);

результаты информационно-аналитической работы (справки, обзоры, информационные письма вышестоящих прокуратур и т.д.);

используемые в органе прокуратуры критерии оценки эффективности и результативности служебной деятельности;

принципы персонализации ответственности за результаты служебной деятельности (на примере оценки служебной деятельности помощника прокурора).

**Организация рабочего места прокурорского работника:**

требования к организации рабочего места прокурорских и других работников прокуратуры города (района) и уровень их оснащенности;

используемые справочно-правовые и информационные системы, иные информационные ресурсы, АРМ (автоматизированные рабочие места) в прокуратуре города (района);

общие принципы работы и инструментарий Единой защищенной сети передачи данных органов прокуратуры;

методы и лучшие практики деятельности прокурорских работников в условиях высокой интенсивности их труда.

**Организация ведения делопроизводства, порядок рассмотрения заявлений, жалоб и иных обращений, организацию приема граждан в прокуратуре:**

нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регулирующие вопросы организации ведения делопроизводства, рассмотрения и разрешения заявлений, жалоб и иных обращений граждан и юридических лиц;

организации личного приема граждан, юридических лиц в прокуратуре города (района) (практиканту рекомендуется получить разрешение прокурора города (района) присутствовать на личном приеме);

организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений граждан, юридических лиц (сроки и результаты рассмотрения);

организация работы с электронными обращениями;

общие принципы организации документооборота в прокуратуре (в т. ч. с использованием АИК Надзор-WEB);

осуществление контроля за исполнением документов;

номенклатура дел прокуратуры города (района);

порядок формирования номенклатуры дел, надзорных и наблюдательных производств, перечень их видов, организация архива документов прокуратуры города (района);

правила делопроизводства по оформлению документов (в т. ч. электронных документов).

**Организация деятельности прокуратуры города (района) по надзору за исполнением законов соблюдением федерального законодательства<sup>1</sup>:**

нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регулирующие

<sup>1</sup>или иного законодательства (с учетом приоритетных направлений деятельности органа прокуратуры и содержания освоенных компонентов образовательной программы).

вопросы организации и осуществления надзора за исполнением законов, критерии оценки их исполнения;

общие принципы организации указанного направления прокурорского надзора в прокуратуре города (района);

содержание планов проведения прокурором надзорных проверок;

установление предмета прокурорской проверки, определение конкретных положений законов, исполнение которых проверяется;

наиболее типичные нарушения исполнения законов, причины и условия, им способствующие;

акты прокурорского реагирования и результаты их рассмотрения.

Практиканту рекомендуется в дополнение к перечисленным вопросам ознакомиться с организацией участия прокурора в судебных стадиях судопроизводства, юрисдикция (подсудность) которых распространяется на территорию, поднадзорную прокуратуре, (отразив информацию о видах судов, количестве федеральных и мировых судей в отчете). По возможности посетить 1-2 судебных заседания по уголовным, гражданским делам, рассматриваемым с участием прокуроров; изучить надзорные (наблюдательные) производства по этим делам, перечень документов, содержащихся в надзорных (наблюдательных) производствах, подготовленные прокурорами апелляционные представления, а также рапорта-отчеты прокуроров об участии в судебных заседаниях.

По результатам выполнения каждого блока задач практикант готовит устный ответ по вопросам соответствующего направления деятельности органа прокуратуры (места прохождения практики).

**3. Завершающий этап:** обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике.

За время прохождения практики студент должен:

ознакомиться со структурой, функциями и основными направлениями деятельности органов прокуратуры Российской Федерации; с нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность органов прокуратуры Российской Федерации; с нормами профессиональной этики прокурорского работника; с условиями прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе с ограничениями, запретами и обязанностями, связанными с работой в органах прокуратуры; с правилами ведения делопроизводства в органах прокуратуры Российской Федерации;

*приобрести практические навыки* анализа нормативных и правовых актов, регламентирующих надзорную и иную прокурорскую деятельность.

## **7. Формы отчетности по практике**

По окончании прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики от Университета заполненный дневник (приложение № 1 к программе практики), отчет (приложение № 2 к программе практики) и характеристику с места прохождения практики.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать указание на время, в течение которого студент проходил практику и краткое описание мероприятий, в которых участвовал студент.

*Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14; межстрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2 см; левое поле – 3,0 см; правое поле – 1 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).*

*Объем отчета должен быть – до 3 страниц стандартного текста без приложений (в формате Microsoft Word).*

*Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать основные структурные элементы:*

- введение;*
- основную часть;*
- заключение;*
- приложения*

*К отчету должны быть приложены копии проектов процессуальных документов, которые составил студент в период прохождения практики (портфолио с проектами документов, подготовленных при прохождении практики).*

## **8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Прохождение учебной практики завершается промежуточной аттестацией в 4 семестре зачетом с оценкой в устной форме.

Промежуточная аттестация студентов проводится в виде устного опроса по контрольным вопросам. Кроме того, студент представляет *дневник, письменный отчет, характеристику и портфолио* с проектами документов, составленных при прохождении практики.

### ***Контрольные вопросы***

#### ***Правовые основы деятельности***

1. Правовые основы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации.
2. Организация работы прокуратуры районного звена.
3. Правовые основы деятельности судов в Российской Федерации.
4. Правовые основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

#### ***Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство и ведомственные нормативные акты, регламентирующие деятельность прокурора, следователя и судов общей юрисдикции***

1. Роль Конституции России, федерального законодательства и ведомственных нормативных актов в регламентации деятельности прокурора.
2. Роль Конституции России, федерального законодательства и ведомственных нормативных актов в регламентации деятельности следователя.
3. Роль Конституции России, федерального законодательства и ведомственных нормативных актов в регламентации деятельности судов общей юрисдикции.

#### ***Подготовка и составление служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования***

- 1.Организация делопроизводства в прокуратуре районного звена.
- 2.Основные правила подготовки и составления служебных (деловых) документов.

#### ***Навыки подготовки юридических документов, речевые приемы, необходимые для публичного выступления***

1.Основные правила подготовки и составления юридических документов.

2.Основные речевые приемы публичного выступления.

### ***Шкала и критерии оценивания:***

Оценка «отлично» выставляется, если:

Студент полностью выполнил программу практики, выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы. Отчет написал грамотным языком, оформил в соответствии с предъявляемыми требованиями.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

Студент полностью выполнил программу практики, выполнил в срок все задания, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал неполные или недостаточно аргументированные выводы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

На защите логически верно и аргументировано давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не продемонстрировал глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел недостаточно полную исследовательскую и/или аналитическую работу, не сделал выводов. Отчет оформлен небрежно, с нарушениями требований.

На защите верно отвечал на поставленные вопросы; в определенной мере демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию, выполнил не все задания. Отчет, представленный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональными знаниями и умениями, соответствующими профессиональными компетенциями по направлениям деятельности: нарушена логика изложения, ответы неполные, отсутствуют выводы, копии документов.

На защите давал неверные ответы на поставленные вопросы; демонстрировал непонимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; не продемонстрировал умение принимать решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***Основная учебная литература***

1. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. – 17-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 549 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20627-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – – URL: <https://urait.ru/bcode/558480> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров. – 15–е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 556 с

3. Ергашев, Е. Р. Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы) : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ергашев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19372-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – – URL: <https://urait.ru/bcode/556367> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Ергашев, Е. Р. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ергашев, Р. В. Бобина. – Москва : Юрайт, 2024. – 134 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17288-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544951> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

### ***Дополнительная учебная литература***

5. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19600-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – – URL: <https://urait.ru/bcode/560400> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Какителашвили, М. М. Организация и деятельность прокуратур зарубежных стран : учебное пособие / М. М. Какителашвили, Г. Л. Куликова ; под редакцией Г. Л. Куликовой. – Москва : Университет прокуратуры Российской Федерации, 2020. – 176 с. – Текст : электронный // ЭБС Znaniум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179621> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Карпышева Ю. О. Актуальные проблемы принятия прокурором решения о проведении проверки исполнения законов в порядке ст. 21 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" : учебное пособие / Ю. О. Карпышева. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2019. – 47 с. – EDN DXLPFR.

8. Клочков, М. А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов / М. А. Клочков, Ю. Н. Полетаев. – Москва : Юрайт, 2024. – 182 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09304-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541530> (дата обращения: 05.03.2025).

9. Настольная книга прокурора. В 2 частях. Часть 1 / под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. – 5–е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 481 с.

10. Настольная книга прокурора. В 2 частях. Часть 2 / под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова – 5–е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 432 с.

11. Организация прокурорской деятельности : курс лекций / И. Б. Кардашова, Е. А. Борисенко, Н. В. Буланова [и др.] ; науч. ред. В. В. Казаков. – Москва : Университет прокуратуры Российской Федерации, 2022. – 260 с. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179653> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

12. Организация деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур. Часть 1 : учебное пособие / Е. Ю. Лихачев, М. В. Колесов, Э. Э. Агаронова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Лихачёвой. – Москва : Университет прокуратуры Российской Федерации, 2021. – 168 с. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179625> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

13. Организация деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур. Часть 2 : учебное пособие / Е. Ю. Лихачева, М. В. Колесов, Е. Ю. Лихачёва [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Лихачёвой. – Москва : Университет прокуратуры Российской Федерации, 2022. – 142 с. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179657> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

14. Организация деятельности прокуратур городов и районов, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур. Часть 3 : учебное пособие / Э. Э. Агаронова, О. А. Инсаров, М. В. Колесов [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Лихачевой. – Москва : Университет прокуратуры

Российской Федерации, 2020. – 148 с. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179620> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

15. Прокурорский надзор : учебник / под редакцией А.Я. Сухарева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 480 с. – ISBN 978-5-91768-213-6. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141399> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

16. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16144-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/560148> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

17. Усов, А. Ю. Делопроизводство в органах прокуратуры : учебное пособие / А. Ю. Усов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2024. – 126 с. – Текст : электронный. – EDN DGGVBI.

18. Фирсова, О. А. Некоторые вопросы организации работы в прокуратуре города (района) : учебное пособие / О. А. Фирсова. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2020. – 125 с. – EDN LBCNZC.

19. Фирсова, О. А. Некоторые вопросы организации работы в прокуратуре города (района). Часть 2 : учебное пособие / О. А. Фирсова. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2021. – 99 с. – EDN GFHYUM.

### ***Нормативные правовые акты и иные источники права***

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : текст с изм. и доп. на 1 июля 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 24 июля 2002 г. 95-ФЗ : текст с изм. и доп. на 05 января 2024 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. 138-ФЗ : текст с изм. и доп. на 25 декабря 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : Федеральный закон от 8 марта 2015 г. 21-ФЗ : текст с изм. и доп. на 25 декабря 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. 195-ФЗ : текст с

изм. и доп. на 05 января 2024 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ : текст с изм. и доп. на 24 июня 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ : текст с изм. и доп. на 25 декабря 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 : текст с изм. и доп. на 25 декабря 2023 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Об оперативно-розыскной деятельности : Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ : текст с изм. и доп. на 29 декабря 2022 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Положение об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № 286. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17 марта 2010 г. № 114 : текст с изм. и доп. на 16 сентября 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

#### *Современные профессиональные базы данных*

1. Верховный Суд Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.vsrif.ru> (дата обращения: 24.01.2025).

2. Генеральная прокуратура Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.genproc.gov.ru> (дата обращения: 24.01.2025).

3. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации : [офиц. сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 24.01.2025).

4. Конституционный Суд Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 24.01.2025).

5. Министерство внутренних дел Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mvd.ru> (дата обращения: 24.01.2025).

6. Министерство юстиции Российской Федерации : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.minjust.ru> (дата обращения: 24.01.2025).

7. Российская газета : [офиц. сайт]. — URL: <http://rg.ru> (дата обращения: 21.06.2025).

8. Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 24.01.2025).

9. Судебные и нормативные акты РФ [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: 24.01.2025).

### *Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

В целях обеспечения освоения обучающимися образовательных программ каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), включающей в т.ч.:

#### *Автоматизированные информационно-поисковые системы*

1. Web ИРБИС. Основной электронный каталог (книги, статьи) Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

URL: [http://176.215.253.153:22289/CGI/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21CO M=F&I21DBN=IBIS\\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5](http://176.215.253.153:22289/CGI/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21CO M=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5) (дата обращения: 24.02.2025).

2. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. — URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/> (дата обращения: 24.02.2025).

3. Электронная библиотека. — Доступ из локальной сети Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

#### *Электронные библиотечные системы*

1. Znanius.com : сайт. — URL: <http://znanius.com> (дата обращения: 03.02.2025). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. — URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 24.02.2025). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Юрайт : образовательная платформа. — URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 24.02.2025). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

#### *Информационные справочные системы*

1. Гарант : информационно-правовой портал. — URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 24.02.2025).

2. Кодекс: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : сайт. — URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 24.02.2025).

3. КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.02.2025).

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Доступ из локальной сети Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

#### *Лицензионное программное обеспечение*

1. Система дистанционного образования Русский Moodle 3KL.
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64.
3. Операционная система Windows 10 Pro / Microsoft Windows 8 / Microsoft Windows 7 / Microsoft Windows 2008.
4. Офисный пакет приложений Microsoft office 2016.
5. Kaspersky Endpoint Security 10.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики реализуется в рамках материально-технической базы прокуратуры, в которой обеспечивается прохождение учебной практики.

Для проведения зачета по учебной практике требуется аудитория для единовременного размещения до 30 обучающихся, оборудованная специализированной мебелью и оснащенная презентационной и компьютерной техникой.

**Приложение № 1 (образец)**

Руководитель практики  
от Университета:

Старший преподаватель кафедры  
прокурорского надзора  
за исполнением законов  
в оперативно-розыскной деятельно-  
сти и участия прокурора  
в уголовном судопроизводстве  
Дальневосточного юридического  
института (филиала) Университета

В.А. Демченко

Руководитель практики  
от органа прокуратуры:

Прокурор Ленинского района  
г. Владивостока

С.С. Сидоров

(место печати)

**ДНЕВНИК**  
прохождения учебной практики  
(практики по профилю профессиональной деятельности)

студента 2 курса очной формы обучения  
Дальневосточного юридического института (филиала)  
Университета прокуратуры Российской Федерации

**Иванова Ивана Ивановича**

(Фамилия Имя Отчество)

Место прохождения учебной практики:  
**прокуратура Ленинского района г. Владивостока**  
(название органа прокуратуры)

Время прохождения учебной практики:  
в период с 30.06.2025 по 13.07.2025

## Практикант:

(подпись)

## Иванов Иван Иванович

ФИО

**Приложение № 2 (образец)**

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Юридический факультет

**ОТЧЕТ**  
о прохождении учебной практики  
(практики по профилю профессиональной деятельности)

Место прохождения учебной практики:  
**прокуратура Ленинского района г. Владивостока**  
(название органа прокуратуры)

Время прохождения учебной практики:  
в период с 30.06.2025 по 13.07.2025

Выполнил(а):  
Студент(ка) 2 курса  
юридического факультета  
5-40.05.04-24-1 группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
**Иванов Иван Иванович**

Руководитель практики  
от Университета:  
старший преподаватель кафедры  
прокурорского надзора  
за исполнением законов  
в оперативно-розыскной деятельности  
и участия прокурора  
в уголовном судопроизводстве  
**Демченко Василий Александрович**

Отчет по практике защищен:  
«\_\_\_\_\_» 2025 г.  
Оценка: \_\_\_\_\_

За время прохождения учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

---

(краткое описание работы студента-практиканта по выполнению программы практики).

Дата составления отчета: 13.07.2025.

Практикант:

---

(подпись)

Иванов Иван Иванович

---

(Ф.И.О.)

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2 см; левое поле – 3,0 см; правое поле – 1 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть – 5-10 страниц стандартного текста без приложений (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать основные структурные элементы:

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения (при наличии).

**Приложение № 3 (образец)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
о прохождении учебной практики  
(практики по профилю профессиональной деятельности)  
студентом 2 курса очной формы обучения  
Дальневосточного юридического института (филиала)  
Университета прокуратуры Российской Федерации  
**Ивановым Иваном Ивановичем**

Иванов Иван Иванович, студент 2 курса юридического факультета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, проходил учебную практику в **прокуратуре Ленинского района г. Владивостока** в период с 30.06.2025 по 13.07.2025 под руководством **прокурора Ленинского района г. Владивостока С.С. Сидорова**

За время прохождения учебной практики **И.И. Иванов** успешно ознакомился со структурой и основными принципами организации и деятельности прокуратуры, с системой служебного подчинения и порядком распределения обязанностей между работниками прокуратуры, с порядком делопроизводства и отчетности, с системой и назначением имеющихся в прокуратуре номенклатурных дел, регистрационных и контрольных карточек, книг, журналов, с системой планирования работы прокуратуры, порядком осуществления контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий, с деятельностью помощников прокурора, с порядком приема граждан, с порядком производства отдельных процессуальных действий и составлением юридических документов в органах прокуратуры, с основными актами прокурорского реагирования, с основными направлениями деятельности прокуратуры, с работой канцелярии прокуратуры, с особенностями участия прокурора в рассмотрении дел судами.

По поручению руководителя практики изучал и ознакомился с первичным учетом уголовных дел, возбужденных **подразделениями следствия и до-знания отделом полиции «Ленинский» Управления МВД России по г. Владивостоку, следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации.**

Также изучал и ознакомился с первичным учетом материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, материалы надзорных производств.

**И.И. Иванов** за время прохождения учебной практики присутствовал на судебных заседаниях; активно оказывал техническую помощь в работе помощника прокурора, работников канцелярии прокуратуры; изучал нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность прокуратуры Российской Федерации.

В результате **И.И. Иванов** приобрел практические знания, касающиеся организации работы в органах прокуратуры, в частности организации надзора за процессуальной деятельностью правоохранительных органов, организацией работы по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении дел су-

дами (гражданских, уголовных, административных), порядка приема граждан и разрешения их обращений.

И.И. Иванов порученные задания выполнял добросовестно и своевременно, зарекомендовал себя как исполнительный и дисциплинированный практиканта. В работе проявлял повышенную заинтересованность, внимательность и аккуратность. В общении с работниками прокуратуры и гражданами был вежлив и тактен.

Прокурор Ленинского района  
г. Владивостока

старший советник юстиции

С.С. Сидоров