

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

15.05.2026

Основы правовой информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование – специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2026

Очная форма обучения

Владивосток, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана, обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 12.05.2026, протокол № 12.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации 12.05.2026, протокол № 1.

Авторы-составители:

Казанцева Н.В., доцент кафедры общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат педагогических наук, доцент;

Гаврилов М.А., и.о. заведующего кафедрой общегуманитарных, социально-экономических дисциплин и физического воспитания Казанского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук;

Гундериц Г.А., доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики и участия прокурора в уголовном судопроизводстве, Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат технических наук;

Дроздова Е.М., начальник учебного отдела Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Ермолова Е.В., старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Луганского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Родина Е.А., доцент кафедры социальных и гуманитарных дисциплин Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук;

Тимощук К.И., старший преподаватель кафедры общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат физико-математических наук;

Тихий А.Ю., заведующий отделом информационных технологий Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Рецензент:

Саганов П.Н., начальник отдела по надзору за соблюдением прав предпринимателей управления по надзору за исполнением федерального законодательства прокуратуры Иркутской области.

Основы правовой информатики: рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток : Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2026. – 25 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2026.

© Казанцева Н.В., Гаврилов М.А., Гундериц Г.А., Дроздова Е.М., Ермолова Е. В., Родина Е.А., Тимощук К.И., Тихий А.Ю., 2026.

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	6
4. Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом по формам обучения.....	6
5. Содержание учебной дисциплины	7
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
10. Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины (унифицированной) «Основы правовой информатики»	24

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Основы правовой информатики» является получение студентами базовых знаний в сфере современных информационных технологий и формирование умений и навыков применения современных информационных технологий для поиска, обработки и анализа юридически значимой информации при решении задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.	Знать: методы и средства поиска, систематизации и обработки юридически значимой информации; уметь: применять современные информационные технологии для поиска, анализа и обработки юридически значимой информации; владеть: навыками сбора и обработки юридически значимой информации.
		ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: основы защиты информации; уметь: применять современные информационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности

		безопасности	безопасности; владеть: навыками работы с современными информационными технологиями с соблюдением требований информационной безопасности.
	ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий; уметь: использовать современные информационные технологии; владеть: навыками использования современных информационных технологий.
		ОПК-10.2. Использует принципы работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий, используемых при решении конкретных задач профессиональной деятельности; уметь: применять принципы работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности; владеть: навыками применения принципов работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы правовой информатики» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 основной образовательной программы.

Параллельно с изучением учебной дисциплины «Основы правовой информатики» студенты проходят:

1. Учебная практика (ознакомительная практика).

В результате освоения дисциплины «Основы правовой информатики» формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин (практик):

1. Криминалистика;
2. Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности);
3. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

4. Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом по формам обучения

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 1 ЗЕТ, 36 час.	
Виды учебной работы	Очная форма обучения
	Семестр (семестры) изучения
	2
	Часы
Контактная работа в том числе:	26
лекции	2
практические занятия	24
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация зачет во 2 семестре	

Тематический план

Раздел, тема учебной дисциплины, формы контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности Обучающегося (в часах)				Примечания	
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа		Экзамен
			Лекции	Практические			

1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предмет и метод правовой информатики. Информация в правовой системе общества.	3	2	2	2			Проблемная лекция
2. Понятие и применение информационных технологий в юридической деятельности.	3	2		2	2		Практическое задание
3. Информационные системы в образовании и в юридической деятельности.	8	6		6	2		Практическое задание
<i>Текущий контроль успеваемости</i>	2	2		2			Ауд. контр. раб. по т. 3
4. Офисные приложения для юристов	10	8		8	2		Практическое задание
<i>Текущий контроль успеваемости</i>	2				2		Дом. контр. раб. по т. 4
5. Основы информационной безопасности профессиональной деятельности	4	2		4	2		Практическое задание
<i>Промежуточная аттестация</i>							Зачет
Итого часов	36	22	2	24	10		
В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах			2	24			

Примечания: самостоятельная работа (аудиторная, домашняя контрольная работа) студентов могут осуществляться с использованием учебно-методических материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и метод правовой информатики. Информация в правовой системе общества

Лекция 1 (2 ч.), форма проведения – академическая (проблемная) лекция.

Цели, задачи, содержание дисциплины «Основы правовой информатики».

Нормативно-правовое регулирование общественных отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации и государственная политика в информационной сфере.

Понятие и виды информации.

Информационное общество и его особенности.

Цифровая экономика и цифровая трансформация.

Краткое описание цифровых сервисов, используемых в работе органами и организациями прокуратуры Российской Федерации. Функциональные возможности рабочего места работников органов прокуратуры. Единая защищенная сеть передачи данных (ЕЗСПД) органов прокуратуры. Государственные информационные системы. Справочно-правовые системы. Единый ведомственный сервис телефонной и видеоконференцсвязи (Avaya). Ведомственные информационные системы. Единый портал прокуратуры Российской Федерации (СПО ЕПП).

Тема 2. Понятие и применение информационных технологий в юридической деятельности

Практическое занятие 2 (2 ч.), применяемые оценочные средства – практическое задание.

Перспективы развития юридической профессии с учетом цифровизации.

Понятие и виды информационных технологий в юридической деятельности.

LegalTech-решения для автоматизации работы юристов.

Электронный документооборот.

Электронное правосудие.

Тема 3. Информационные системы в образовании и в юридической деятельности

Практическое занятие 3.1 (2 ч.), применяемые оценочные средства – практическое задание.

Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности. Государственные информационные системы. Негосударственные информационные системы. Справочно-правовые системы. Функциональные возможности справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Практическое занятие 3.2 (2 ч.), применяемые оценочные средства – практическое задание.

Функциональные возможности справочной правовой системы «Гарант».

Практическое занятие 3.3 (2 ч.), применяемые оценочные средства – практическое задание.

Электронные библиотечные системы.

Электронная образовательная среда.

Информационные ресурсы Университета прокуратуры РФ.

Практическое занятие (2 ч.), применяемые оценочные средства – аудиторная контрольная работа.

Тема 4. Офисные приложения для юристов

Практическое занятие 4.1 (2 ч.), применяемые оценочные средства – практическое задание.

Особенности использования программ MS Office в работе юриста.

Использование шаблонов документов для подготовки юридических документов в MS Word.

Защита документа от внесения изменений, контроль изменений.

Практическое занятие 4.2 (2 ч.), применяемые оценочные средства – практическое задание.

Особенности использования программы MS Excel в юридической деятельности. Формулы (функции), работа с данными MS Excel.

Практическое занятие 4.3 (2 ч.), применяемые оценочные средства – практическое задание.

Автоматизация обработки ведомостей и табличных данных. Применение инструментов сортировки, фильтрации и сводных таблиц.

Практическое занятие 4.4 (2 ч.), применяемые оценочные средства – практическое задание.

Средства разработки мультимедийных презентаций. Способы создания презентации. Проектирование презентации.

Тема 5. Основы информационной безопасности профессиональной деятельности

Практическое занятие 5 (2 ч.), применяемые оценочные средства – практическое задание.

Понятие защиты и безопасности информации. Факторы и потенциальные угрозы безопасности информации. Методы и средства защиты информации. Государственная политика в сфере информационной безопасности.

Вредоносные программы и их виды как фактор угрозы безопасности информации. Виды вредоносных программ. Классификация вредоносных программ по наносимому ущербу. Способы и средства защиты от вредоносных программ.

Общие принципы организации информационной безопасности в органах прокуратуры РФ и в Университете прокуратуры РФ.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении дисциплины «Основы правовой информатики» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося.

Для самостоятельной подготовки студентов в Университете прокуратуры Российской Федерации и его институтов (филиалов) функционирует Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), включающая в себя систему электронного обучения «Moodle» (далее – СЭО «Moodle»), электронные библиотечные системы, электронный каталог библиотеки образовательной организации ИРБИС, а также иные компоненты по решению образовательной организации. Перечень доступных студентам компонентов ЭИОС приведён в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Для эффективной самостоятельной работы студенту необходимо знакомиться с содержанием СЭО «Moodle» по каждому предстоящему практическому занятию, выполнять предложенные в нём задания.

Содержание практического занятия, в том числе вопросы для самостоятельной подготовки, предполагаемые к решению задач, темы планируемых к заслушиванию докладов, рефератов, темы контрольных работ, которые необходимо выполнить самостоятельно, тематика запланированных круглых столов, а также содержание иных форм проведения практического занятия определяет преподаватель и размещает в СЭО «Moodle».

Внеаудиторная работы обучающегося осуществляется в следующих формах:

1. Подготовка к практическим занятиям.
2. Подготовка к аудиторной контрольной работе.
3. Подготовка к домашней контрольной работе.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и (или) в компьютерных классах с применением офисных пакетов информационных технологий, справочных правовых систем и специализированных комплексов изучения знаний, навыков и умений студентов. Тематика практических заданий ориентирована на рассмотрение аналитических типовых и исследовательских задач правового характера с решением их путем поиска, анализа и обработки законодательных актов и других нормативно-правовых документов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, которая представляет собой деятельность по усвоению лекционного материала, критический анализ информации, содержащейся в учебной литературе, справочных изданиях, научных трудах, изучаемых нормативных правовых актах и иных источниках права.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения рабочей программы, в которой сформулированы планируемые результаты обучения по дисциплине, в том числе структурные элементы формируемых компетенций (знания, умения, навыки).

Студентам следует ознакомиться с тематическим планом и получить представление о содержании разделов дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям следует внимательно изучить план практического занятия (в нем может быть указано содержание упражнений, основные вопросы, выносимые на обсуждение), методические рекомендации по подготовке к ним, необходимую литературу и иные источники знаний. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить краткий конспект.

Студент должен знать не только материал учебника, но и владеть дополнительными сведениями, содержащимися в рекомендованной литературе.

Методические рекомендации по подготовке к аудиторной контрольной работе с подготовкой отчётных материалов в электронной форме

Аудиторная контрольная работа выполняется во время занятий в компьютерном классе в виде тестирования с использованием правовых поисково-справочных систем. В работе производится теоретическое сравнение изучаемых систем по особенностям поиска в них информации. Также допускается ее самостоятельное выполнение и защита результатов ее выполнения во время занятий.

Оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся полностью ответил на теоретические вопросы по теме работы, объяснил алгоритм решения заданий, представил итоги решения заданий в виде файла выполненной работы, повторил в присутствии преподавателя отдельные действия, которые необходимо было выполнить в ходе работы, а также, выполнил дополнительные задания по теме работы.

Оценка **«не зачтено»** выставляется при отсутствии ответа на теоретический вопрос, не представил (не полностью представил) итоги решения заданий в виде файла выполненной работы и/или при невыполнении практического задания.

Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы с подготовкой отчётных материалов в электронной форме

Домашняя контрольная работа по теме 4 «Офисные приложения для юристов» на примере электронных таблиц Excel предусматривает создание рабочей книги с взаимосвязанными листами, содержащими формулы и диаграммы.

Оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся полностью ответил на теоретические вопросы по теме работы, объяснил алгоритм решения заданий, представил итоги решения заданий в виде файла выполненной работы, повторил в присутствии преподавателя отдельные действия, которые необходимо было выполнить в ходе работы, а также, выполнил дополнительные задания по теме работы.

Оценка **«не зачтено»** выставляется при отсутствии ответа на теоретический вопрос, не представил (не полностью представил) итоги решения заданий в виде файла выполненной работы и/или при невыполнении практического задания.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Тема 1. Предмет и метод правовой информатики. Информация в правовой системе общества

Персональные данные. Общедоступная информация

Тема 2. Понятие и применение информационных технологий юридической деятельности

Роботизация и «уберизация» юридической профессии. Основы правовой информатики: зарубежный опыт.

Тема 3. Информационные системы в образовании и в юридической деятельности

Практическое занятие 1

Функциональные возможности справочной правовой системы «КонсультантПлюс». Информационные системы для проверки контрагентов.

Практическое занятие 2

Функциональные возможности справочной правовой системы «Гарант». Информационные системы для проверки контрагентов.

Практическое занятие 3

Электронные библиотечные системы.

Тема 4. Офисные приложения для юристов

Практическое занятие 1

Обзор отечественных программ для юристов.

Практическое занятие 2

Обзор отечественных программ для юристов.

Практическое занятие 3

Автоматизация работы с таблицами данных.

Практическое занятие 4

Программы для создания презентаций.

Тема 5. Основы информационной безопасности профессиональной деятельности

Права и обязанности пользователей СВТ в органах прокуратуры Российской Федерации и в Университете прокуратуры Российской Федерации.

Организация парольной защиты в юридической деятельности (на примере органов прокуратуры).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Основы правовой информатики» завершается промежуточной аттестацией (зачетом) во 2 семестре в устной и письменной (электронной) форме.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. Практическое задание формулируется преподавателем в объеме пройденного материала, и, как правило, включает в себя задание, аналогичное выполненному в течение семестра во время практических занятий.

Подготовка к зачету начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – ежедневная работа в семестре. Не оставляйте изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед зачетом.

Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти внутрисеместровую аттестацию – это этап подготовки к зачету.

Со сложными и непонятными вопросами советуем обращаться к преподавателю в течение семестра: тем самым останется меньше темных пятен перед экзаменом.

Обычно преподаватель заранее даёт вопросы для зачета. Следует их просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе.

За 3-4 дня до зачета равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебником. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники,

просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи экзаменов.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Правовая информатика как наука, изучающая информационные процессы в правовой системе общества.
2. Цель дисциплины «Основы правовой информатики» как формирование знаний о роли информации в юридической деятельности.
3. Нормативно-правовое регулирование в сфере информации.
4. Государственная политика в информационной сфере.
5. Информация в правовой системе общества.
6. Цифровая экономика как основа развития современного государства.
7. Цифровая экономика и цифровая трансформация: понятие и влияние на правовую сферу.
8. Цифровая трансформация общества и цифровое государство.
9. Правовая информация как информация, используемая в правотворчестве и правоприменении.
10. Информационные технологии как ключевые аспекты в развитии правовой системы.
11. Цифровизация в юридической профессии.
12. LegalTech: понятие, примеры и значение для юридической профессии.
13. LegalTech-решения для автоматизации рутинных задач юристов.
14. Электронный документооборот для обработки юридических документов.
15. Электронное правосудие как основа доступности судебных процессов.
16. Использование информационных технологий в процессе выполнения юридических задач.
17. Электронная подпись как важный элемент электронного документооборота.
18. Новые компетенции юристов для целей цифровизации.
19. Автоматизация юридической деятельности.
20. Использование онлайн-платформ для судебных заседаний. Электронное правосудие.
21. Государственные и негосударственные информационные системы в юридической деятельности.
22. Государственные информационные системы для управления правовой информацией.
23. Справочно-правовые системы как доступ к законодательным актам.
24. Система «КонсультантПлюс» как база данных по законодательству.
25. Система «Гарант» как база аналитических материалов по правовым вопросам.

26. Система «Кодекс» для работы с нормативными документами.
27. Электронные библиотечные системы как доступ к учебным материалам.
28. Электронная образовательная среда.
29. Информационные системы как инструмент повышения эффективности юридического образования.
30. Программы MS Office в юридической деятельности.
31. MS Word для редактирования юридических документов.
32. Шаблоны документов в MS Word для упрощения подготовки юридических текстов.
33. Защита документа в MS Word как способ предотвращения несанкционированных изменений.
34. MS Excel для анализа данных в юридической деятельности.
35. Формулы и функции в MS Excel для упрощения обработки числовой информации.
36. Мультимедийные презентации с помощью MS PowerPoint.
37. Проектирование презентации: структура и дизайн.
38. Защита информации как комплекс мер по обеспечению её безопасности.
39. Внутренние и внешние угрозы безопасности информации.
40. Методы защиты информации.
41. Государственная политика в сфере информационной безопасности.
42. Вредоносные программы как угроза для информационной безопасности.
43. Виды вредоносных программ: вирусы, трояны и шпионское ПО.
44. Классификации вредоносных программ.
45. Антивирусные программы для защиты от вредоносного ПО.
46. Использование MS Excel в юридической деятельности.
47. Информационная безопасность для защиты персональных данных.
48. Принципы организации информационной безопасности в органах прокуратуры РФ и в Университете прокуратуры РФ.

Образец билета к зачету

Билет № 1

1. Цели, задачи, содержание дисциплины «Основы правовой информатики».
2. Создать 5-страничный документ Word со следующими смыслами страниц: 1 – титульная, 2-3 – раздел I, 4-5 – раздел III (раздела II нет). Сделать нумерацию страниц с номерами вверху в центре со следующими особенностями: на титульной странице номер не ставится; номера страниц раздела I – 2, 3; номера страниц раздела III – 6, 7. В нижних колонтитулах разделов написать справа соответственно «раздел I», «раздел III».

Пример решения практического задания

Пример решения практического задания

1. Созданный реестр (15 записей)

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Уровень доступа	Дата последней аттестации	Дата окончания допуска
1	Иванов И.И.	Начальник отдела	1	10.01.2024	10.07.2026
2	Петров П.П.	Специалист	2	15.03.2023	15.06.2026
3	Павлова Т.Ю.	Специалист	2	06.06.2024	19.06.2025
N..	...	...	...	...	...

Даты окончания допуска, которые меньше текущего дня будут подсвечены красным.

2. Условное форматирование

Правило 1 (красный цвет, если дата окончания допуска < сегодня):

- Диапазон: \$E\$2:\$E\$16
- Формула: =E2<СЕГОДНЯ()
- Формат: заливка красным, шрифт белый (или просто красный фон)

Правило 2 (зелёная заливка, если уровень доступа = 1):

- Диапазон: \$C\$2:\$C\$16
- Формула: =C2=1
- Формат: заливка зелёным

3. Защита листа паролем

- Выделить весь лист – «Формат ячеек» – «Защита» – снять блокировку со всех ячеек.
- Затем только столбцы с данными (A:E) – «Формат ячеек» – «Защита» – поставить галочку «Заблокирована».
- Лента: Рецензирование – Защитить лист
- Пароль: P@ssw0rd (например).
- Снять галочку «Разрешить изменение структуры» – ОК.

Критерии оценки:

Оценка **«зачтено»** выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать.

Оценка **«не зачтено»** выставляется, если студент не раскрыл содержание теоретических вопросов и не ответил на дополнительный(ые) вопрос(ы). Студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной

Основная учебная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 396 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20461-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581423> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 338 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19012-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/590549> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 318 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20354-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582607> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 472 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12733-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582601> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 250 с. – (Высшее образование : Специалитет). – ISBN 978-5-16-016545-5. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
4. Покуль, А. А. Информационные технологии в прокурорской деятельности : учебное пособие / А. А. Покуль. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2024. – 205 с. – ISBN 978-5-93928-076-1. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2239235> (дата обращения: 28.01.2026). – Режим доступа: по подписке.
5. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебник для вузов / Е. В. Чернова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 327 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16772-6. – Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/587699> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Научные труды

1. Брановицкий, К. Л. Использование информационных технологий в контексте оптимизации гражданского судопроизводства / К. Л. Брановицкий // Закон. — 2018. — № 1. — С. 59–70.
2. Макарова, О. В. Совершенствование судопроизводства путем внедрения электронной формы уголовного дела / О. В. Макарова // Журнал российского права. — 2019. — № 2. — С. 159–168.
3. Солохин, А. Е. Электронное правосудие: особенности, проблемы и перспективы / А. Е. Солохин // Закон. — 2019. — № 6. — С. 193–208.
4. Филиппова, О. В. Информационные технологии в нотариальной деятельности / О. В. Филиппова // Закон. — 2019. — № 7. — С. 73–81.
5. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной и научной деятельности : сборник информационно-аналитических материалов и выступлений научного и профессорско-преподавательского состава Университета прокуратуры Российской Федерации на курсе повышения квалификации педагогических работников / под общ. ред. Е. Ю. Лихачёвой. - Москва : Университет прокуратуры РФ, 2020. - 104 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180153> (дата обращения: 14.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
6. Цифровые технологии в прокурорской деятельности: Сб. материалов конф. (Москва, 31 октября 2023 г.) / Под ред. Н.В. Субановой. — М.: ИД «Городец», 2024. — 320 с.
7. Особенности подготовки прокурорских работников в Университете прокуратуры Российской Федерации: сб. материалов круглого стола (Москва, 20 февраля 2024 г.) / под общ. ред. А.В. Гришина; Ун-т прокуратуры Рос. Федерации. – М., 2024. – 92 с.

Нормативные правовые акты и иные источники права

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993: текст с изм. и доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ : текст с изм. и доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ : текст с изм. и доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ : текст с изм. доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ : текст с изм. и доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : текст с изм. и доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 : текст с изм. и доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ : текст с изм. и доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Об электронной подписи : Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ : текст с изм. и доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О персональных данных : Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ : текст с изм. и доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы : Указ Президента Российской Федерации от 09 мая 2017 г. № 203. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 05 декабря 2016 г. № 646. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество : Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 : текст с изм. и доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 24.11.2021 № 701 «Об утверждении Инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники, информационных систем и информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации»: текст с изм. и доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
16. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31.10.2023 № 752 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 24.11.2021 № 701 «Об утверждении Инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники, информационных систем и информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
17. Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и

организаций прокуратуры Российской Федерации до 2030 года, а также о внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 11.09.2025 № 621. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

18. Об утверждении Концепции обеспечения информационной безопасности в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 30.06.2023 № 425 : текст с изм. и доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.vsrfl.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

2. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.genproc.gov.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

3. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

4. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

5. Министерство внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mvd.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

6. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://www.mibjust.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

7. Российская газета [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <http://rg.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт]. — URL: <https://www.rsl.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

9. Судебные и нормативные акты РФ [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

10. Юридическая Россия : Федеральный правовой портал : [сайт]. — URL: <http://www.law.edu.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

Государственные информационные системы

1. Банк данных «Нормативно-правовые акты, зарегистрированные в Министерстве юстиции Российской Федерации» : официальный сайт. — URL: <https://minjust.consultant.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

2. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС): официальный сайт. – URL: <https://gasps-support.genproc.gov.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие): официальный сайт. – URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
4. Единый портал видов контроля (ЕРВК): официальный сайт. – URL: <https://ervk.gov.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
5. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ): официальный сайт. – URL: <https://gosuslugi.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
6. Единый портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»: официальный сайт. – URL: <https://pravo.minjust.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
7. Федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», «Единый реестр проверок» (ФГИС ЕРКНМ): официальный сайт. – URL: <https://proverki.gov.ru/portal> (дата обращения: 01.04.2026).

Ведомственные информационные системы

1. Автоматизированный информационный комплекс «Надзор-WEB»: учебная база.
2. Специальное программное обеспечение «Единый портал прокуратуры Российской Федерации» (СПО ЕПП) : официальный сайт. – URL: <https://epp.genproc.gov.ru/ru> (дата обращения: 01.04.2026).

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В целях обеспечения освоения обучающимися образовательных программ каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), включающей в т.ч.:

Автоматизированные информационно-поисковые системы

1. Web ИРБИС. Основной электронный каталог (книги, статьи) Университета прокуратуры Российской Федерации.
2. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. – URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/> (дата обращения: 24.02.2026).
3. Электронная библиотека. – Доступ из локальной сети Университета прокуратуры Российской Федерации.

Электронные библиотечные системы

1. Znaniyum.com : сайт. – URL: <http://znaniyum.com> (дата обращения: 03.02.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 24.02.2026). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Юрайт : образовательная платформа. – URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 24.02.2026). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Информационные справочные системы

1. Гарант : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 24.02.2026).
2. Кодекс: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : сайт. – URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 24.02.2026).
3. КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.02.2026).

Цифровая инфраструктура органов и организаций прокуратуры

1. Автоматизированный информационный комплекс «Надзор-WEB» (АИК «Надзор-WEB»).
2. Комплекс антивирусного программного обеспечения и управления Kaspersky.
3. Операционная система семейства «Microsoft Windows».
4. Офисный пакет приложений Microsoft Office 2016.
5. Программное обеспечение для создания и просмотра электронных документов в формате PDF «Adobe Acrobat Reader DC».
6. Программное обеспечение предоставления доступа к видеоконференцсвязи «Trueconf».

Электронная информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Данная система управления обучением предназначена для накопления, систематизации, хранения и использования электронных образовательных ресурсов.

ЭИОС используется для информационно-методического сопровождения образовательного процесса, обеспечивает синхронное и

асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса, формирование электронного портфолио обучающегося, обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин и фондам оценочных средств по ним, практик, расписанию учебных занятий.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий по учебной дисциплине «Основы правовой информатики» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью для единовременного размещения студентов 1 курса, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Основы правовой информатики» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью с возможностью единовременного размещения группы студентов вместимостью, соответствующей численности учебной группы, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса учебной дисциплины реализуется в рамках материально-технической базы Университета, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Университета.

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы правовой информатики»**

Автор-составитель:

Заведующий отделом информационных технологий
Дальневосточного юридического института (филиала)
Университета прокуратуры Российской Федерации.



А.Ю. Тихий

Заведующий кафедрой
общегуманитарных и социально-экономических дисциплин
Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.,
к.филос.н., доцент



А.К. Ерохин

И.о. декана юридического факультета
Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.



А.В. Васильева

Начальник учебного отдела
Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.



Е.М. Дроздова