

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

15.05.2026

Административное право

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2026

Очная форма обучения

Владивосток, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана, обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 12.05.2026, протокол № 12.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации 12.05.2026, протокол № 1.

Авторы-составители:

Евдокимов К.Н., профессор кафедры государственно-правовых дисциплин Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор юридических наук, доцент;

Басов А.В., заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор;

Большаков Е.В., доцент кафедры теории и истории государства и права Луганского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации кандидат философских наук;

Булгакова Л.С., старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук;

Гайнов И.Д., и.о. заведующего кафедрой государственно-правовых дисциплин Казанского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент;

Кардашова И.Б., профессор кафедры государственного строительства и права Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор юридических наук, профессор;

Шушина Е.В., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук.

Рецензент:

Яковенко Е.В., заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент

Административное право: рабочая программа учебной дисциплины. - Владивосток: Дальневосточный юридический университет (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации 2026. – 87 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2026

© Евдокимов К.Н., Басов А.В., Большаков Е.В.,
Булгакова Л.С., Гайнов И.Д., Кардашова И.Б.,
Шушина Е.В., 2026

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	7
4. Объем и структура учебной дисциплины	8
5. Содержание учебной дисциплины	12
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	69
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	77
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	86
10. Лист согласования	87

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Административное право» являются освоение основных теорий и концепций административно-правовых институтов, изучение принципов организации системы органов исполнительной власти, анализ административно-правовых форм и методов реализации полномочий государственных органов, исследование специальных видов административно-правовой деятельности, в том числе мер административно-правового принуждения, содержания и порядка привлечения к административной ответственности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знает: основные положения науки, теории, институты административного права; современное правовое регулирование деятельности органов публичной власти; предмет, методы административно-правового регулирования; административно-правовые нормы, отношения; административно-правовой статус субъектов административного права; формы, методы управленческих действий; признаки административно-правовых режимов; меры административного принуждения; сущность административной ответственности. Умеет: определять предмет административного права и административно-правового регулирования; признаки исполнительной власти; систему федеральных органов исполнительной власти, органов публичной власти; систему государственной службы; виды правовых актов; черты административного процесса. Владеет: навыками определения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			особенностей и структуры государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти).
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;	Знает: формы, виды реализации, законность применения административно-правовых норм; сущность административного и административно-юрисдикционного процесса, производства по делам об административных правонарушениях. Умеет: определять формы, виды реализации административно-правовых норм; характерные черты законности применения административно-правовых норм; сущность административного и административно-юрисдикционного процесса. Владеет: навыками использования норм административного права в управленческой деятельности органов публичной власти, административно-юрисдикционном процессе.
		ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Знает: особенности, содержание, состав, структуру, нормативное содержание, субъектов, виды административно-правовых отношений; административного поощрения, административного принуждения, общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Умеет: определять виды реализации административно-правовых норм; виды правовых актов органов публичной власти; особенности разрешительной системы; административного надзора; элементы состава административного правонарушения, виды административного наказания, стадии производства по делам об административных правонарушениях. Владеет: навыками применения норм административного права в управленческой деятельности органов публичной власти, административно-юрисдикционном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Знает: внешнее выражение материальных и процессуальных административно-правовых норм; действие административно-правовых норм во времени и пространстве, признаки нормативного правового акта; законность применения административных норм. Умеет: <i>определить</i> особенности административно-правового регулирования, действие материальных и процессуальных административно-правовых норм, вид правового акта управления. Владеет: навыками применения норм административного права в деятельности органов публичной власти, в управленческой деятельности в производстве по делам об административных правонарушениях.
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;	Знает: понятие, особенности, виды, признаки, структуру сущность, виды толкования административно-правовых норм; акты применения административно-правовых норм. Умеет: определить вид, элементы структуры административно-правовых норм; виды толкования административно-правовых норм; правовых актов управления. Владеет: навыками определения элементов структуры административно-правовых норм; толкования нормативных правовых актов, правовых актов управления.
		ОПК-5.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;	Знает: формы управленческих действий, виды, функции правовых актов управления; порядок подготовки и принятия правовых актов; способы обеспечения законности; прокурорский надзор за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления. Умеет: определять виды, способы обеспечения законности, порядок вступления в силу, отмены правового акта (внесения изменений и дополнений) правовых актов управления органов публичной власти; правовые акты органов прокуратуры; осуществлять прокурорский надзор за законностью

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления. Владеет: навыками определения, подготовки, обеспечения законности правовых актов управления.
		ОПК-5.3. Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи.	Знает: предмет, признаки, систему; общую и особенную части, институты административного права; взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права; соотношение предмета административного права и предмета прокурорской деятельности. Умеет: определять предмет, признаки, административного права; выделять общую и особенную части административного права; институты административного права; разграничивать отрасль административного права и иных отраслей права; определить соотношение предмета административного права и предмета прокурорской деятельности. Владеет: навыками применения норм административного права в деятельности органов публичной власти, в производстве по делам об административных правонарушениях.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Теория государства и права;
2. Конституционное право;
3. Судостроительство и правоохранительные органы;

Дисциплина «Административное право» изучается параллельно с дисциплинами:

1. Гражданское право;
2. Уголовное право;
3. Право социального обеспечения;

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и практик:

1. Административное судопроизводство;
2. Прокурорский надзор;
3. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
4. Производственная практика (преддипломная практика).

4. Объем и структура учебной дисциплины

Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 6 ЗЕТ, 216 час.		
Виды учебной работы	Очная форма обучения	
	Семестр (семестры) изучения	
	4	5
	Часы	
Контактная работа	50	44
в том числе:		
лекции	24	20
практические занятия	26	24
Самостоятельная работа	58	28
Промежуточная аттестация (Зачет – в 4 семестре, экзамен – в 5 семестре)		- 36

Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, форма контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)				Экзамен	Примечание
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа		
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть.	8	4	2*	2	4		Проблемная лекция, устный опрос, доклад.

							решение практических задач
Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	8	4	2*	2	4		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Источники административного права.	8	4	2*	2	4		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 4. Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты.	10	8	4*	4	2		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 5. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.	8	4	2*	2	4		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 6. Органы исполнительной власти.	8	4	2*	2	4		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 7. Государственная служба и государственные служащие.	12	4	2*	2	8		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 8. Формы управленческих действий.	8	4	2	2	4		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 9. Методы управленческих действий. Разрешительная система.	8	4	2	2	4		Проблемная лекция, устный

							опрос, доклад, решение практических задач
Тема 10. Административный надзор.	12	4	2*	2	8		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 11. Административно-правовые режимы.	12	4	2*	2	8		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Текущий контроль успеваемости	6	2		2*	4	-	Аудиторная контр. работа – тестирование (темы 1-11)
Промежуточная аттестация							Зачет
Итого за 4 семестр	108	50	24	26	58		
*В том числе часов на занятия в активных, интерактивных формах	18		16	2			
Тема 12. Административно-правовое принуждение.	6	4	2*	2*	2		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 13. Административная ответственность и административное правонарушение.	10	4	2*	2*	2		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 14. Административное наказание.	10	4	2*	2*	2		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 15. Административный процесс и административно-процессуальное право.	6	4	2*	2*	2		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических

							задач
Тема 16. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.	6	4	2*	2*	2		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 17. Участники производства по делам об административных правонарушениях.	8	4	2*	2*	2		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 18. Предмет доказывания. Доказательства.	10	4	2*	2*	4		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 19. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	10	6	2*	4*	4		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	8	4	2*	2*	2		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Тема 21. Обеспечение режима законности в государственном управлении.	6	4	2*	2*	2		Проблемная лекция, устный опрос, доклад, решение практических задач
Текущий контроль успеваемости	4	2		2*	2		Аудит. контр. работа – тестирование (темы 12-21) или решение практических задач
Выполнение реферата					2		Реферат (темы 12-21)
Экзамен						36	
Итого за 5 семестр	108	44	20*	24*	28	36	
*В том числе часов на занятия в активных,	44		20	24			

интерактивных формах							
Итого часов	216	108	42	66	86	36	

Примечания:

1. В графах 4, 5 астериском «*» отмечены часы, отводимые на занятия, организуемые в активных, интерактивных формах.
2. Лекционное занятие по темам 7, 10, 13, 17, 18, 20, 21, практическое занятие по темам 7, 10, 13, 17, 18, 20, 21 могут проводиться с привлечением практических работников.
3. Самостоятельная работа (аудиторная, домашняя контрольная работа) студентов могут осуществляться с использованием учебно-методических материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть

Лекция 1 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 1.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос.

1. *Понятие и виды управления.* Понятие управления. Содержание управления. Виды управления. Элементарная схема системы управления. Особенности социального управления.

2. *Соотношение теории управления и теории административного права.* Отличие теории государственного управления от административного права.

3. *Понятие, признаки и виды государственного управления.* Государственное управление. Понятие государственного управления. Свойства государственного управления. Основные категории теории государственного управления. Признаки государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления.

4. *Исполнительная власть и государственное управление.* Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Лекция 2 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 2.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос.

1. *Административное право как отрасль права.* Основные теории о

разграничении частного и публичного права. Административное право, как отрасль публичного права. Признаки административного права. Предмет административного права. Предмет административного права и предмет прокурорской деятельности. Виды административно-правовых отношений. Методы административно-правового регулирования. Предписание, запрет, дозволение как средства административно-правового регулирования.

Понятие и функции административного права. Регулятивная, правоисполнительная, правотворческая, организационная, координационная, правоохранительная функции административного права.

Система административного права. Основные принципы административного права. Принцип приоритета личности, ее прав, свобод и интересов. Принцип разделения властей. Принцип федерализма. Принцип законности. Принцип гласности. Принцип взаимной ответственности государства и личности. Принцип демократизма, гуманизма, равенства граждан перед законом.

Общая и особенная части административного права. Структура общей части. Институты общей части административного права. Структура особенной части. Институты особенной части административного права.

Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права. Административное право и конституционное право. Административное право и гражданское право. Административное право и муниципальное право. Административное право и финансовое право. Административное право и таможенное право. Административное право и трудовое право.

2. Административное право как наука. Наука административного права. История развития административно-правовой науки. Административно-правовая политика. Современная доктрина административного права. Методология науки административного права. Функции науки административного права.

3. Административное право как учебная дисциплина. Цель и задачи учебной дисциплины «Административное право». Место учебной дисциплины «Административное право» в структуре основной образовательной программы. Учебная литература по административному праву.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Источники административного права

Лекция 3 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 3.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос.

1. Административно-правовые нормы. Система административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы. Применение норм административного права субъектами права. Административно-правовые отношения. Характерные черты норм административного права.

Классификация административно-правовых норм. Охранительные, регулятивные нормы административного права. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Императивные и диспозитивные административно-правовые нормы. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.

Структура административно-правовых норм. Гипотеза, диспозиция, санкция как элементы структуры нормы права. Механизм образования структуры правовой нормы. Виды санкций административно-правовой нормы. Внешнее выражение правовых норм. Признаки нормативного правового акта.

Реализация и действие административно-правовых норм. Виды реализации административно-правовых норм. Соблюдение, исполнение, использование, применение административно-правовых норм. Характерные черты применения административно-правовых норм. Законность применения административных норм.

2. *Административно-правовые отношения.* Понятие административно-правового отношения. Юридическое и фактическое содержание правоотношения. Состав административно-правовых отношений. Субъективное право и правомочия. Формы юридической обязанности. Структура административно-правовых отношений.

Субъекты административного правоотношения. Нормативное содержание административно-правовых отношений.

3. *Виды административно-правовых отношений.* Классификация административно-правовых отношений. Охранительные и регулятивные административно-правовые отношения. Вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения.

4. *Источники административного права.* Система источников административного права. Виды источников административного права. Законы, подзаконные правовые акты, межгосударственные соглашения, правовые акты внутриорганизационного характера, правовые акты правосудия, правовые акты органов и учреждений прокуратуры как источники административного права.

Тема 4. Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты

Лекция 4 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 4.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос.

1. Понятие и виды субъектов административного права. Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. Прокуратура как субъект административного права.

2. Административная правосубъектность. Общие признаки административной правоспособности. Административная дееспособность.

Объем административной дееспособности.

3. Индивидуальные субъекты административного права. Административная правоспособность индивидуального субъекта. Административная дееспособность индивидуального субъекта. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Административно-правовые статусы членов административных коллективов, субъектов административной опеки, жителей территорий с особыми административно-правовыми режимами, субъектов разрешительной системы, индивидуальных предпринимателей.

4. *Паспортный режим в Российской Федерации.* Паспорт гражданина Российской Федерации. Место пребывания и место жительства гражданина РФ. Регистрационный учет гражданина РФ.

Практическое занятие 4.2 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, доклад.

1. *Административно-правовой статус граждан РФ.* Основные права граждан РФ. Обязанности граждан РФ. Прием в гражданство РФ. Выход из гражданства РФ. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Способы защиты прав граждан. Право граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Право гражданина на административную жалобу. Производство по административным жалобам граждан. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов публичного управления (должностных лиц). Право граждан на обжалование незаконных решений (действий) органов публичного управления (должностных лиц) в органы прокуратуры. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах прокуратуры.

2. *Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.* Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации. Виды иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации.

3. *Административно-правовой статус беженцев.* Правовое положение беженца. Основные права и обязанности беженцев.

4. *Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.* Правовое положение вынужденных переселенцев. Основные права и обязанности вынужденных переселенцев.

Тема 5. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Лекция 5 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 5.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, доклад.

1. *Понятие и виды организаций.* Правовое регулирование деятельности организаций. Некоммерческая организация. Формы некоммерческих организаций. Виды организаций. Предприятия и учреждения.

Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Предприятие. Организационно-правовые формы предприятий. Унитарное предприятие. Акты предприятий. Учреждение. Виды учреждений. Различия между предприятиями и учреждениями. Университет прокуратуры РФ как учреждение. Акты учреждений.

2. *Административно-правовой статус общественных объединений.* Понятие общественного объединения. Принципы деятельности общественных объединений. Общие черты общественных объединений. Права общественных объединений. Обязанности общественных объединений. Устав общественного объединения. Организационно-правовые формы общественных объединений. Общественная организация. Общественное движение.

3. *Административно-правовое положение религиозных объединений.* Правовое регулирование деятельности религиозных объединений. Формы религиозных объединений. Религиозная группа. Религиозная организация. Права и условия деятельности религиозных организаций.

4. *Административно-правовое положение профсоюзов.* Правовое регулирование деятельности профсоюзов. Формы профсоюзов. Права и гарантии деятельности профсоюзов.

5. *Взаимодействие органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.*

Тема 6. Органы исполнительной власти

Лекция 6 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 6.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос.

1. *Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.* Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Территориальные органы исполнительной власти. Нормативная основа территориальных органов исполнительной власти

2. *Административно-правовой статус правительства РФ.* Правовая основа организации и деятельности Правительства РФ. Правительство РФ как орган публичной власти. Общие полномочия Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Обязанности членов Правительства Аппарат Правительства РФ. Сферы полномочий Правительства РФ. Правовые акты Правительства РФ.

3. *Федеральные органы исполнительной власти.* Система федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ). Виды функций ФОИВ. Структура ФОИВ. Федеральное министерство. Федеральная служба. Федеральное

агентство. Типовой регламент внутренней организации ФОИВ.

Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам. Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам. Федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ.

4. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Система органов государственной власти субъекта РФ. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ.

5. Органы и организации, реализующие отдельные государственно-властные полномочия. Центральный Банк РФ. Государственные корпорации. Публично-правовые компании. Государственные внебюджетные фонды. Государственные компании.

Органы местного самоуправления в системе публичной власти. Виды органов местного самоуправления. Правовые акты органов местного самоуправления. Взаимодействие органов прокуратуры с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

Лекция 7 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 6.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос.

1. Понятие, принципы и сущность государственной службы. Государственная служба: понятие, правовые источники. Управление государственной службой. Основные принципы государственной службы. Конституционные принципы государственной службы. Организационно-функциональные принципы государственной службы.

2. Система (виды) государственной службы. Государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов. Признаки гражданской службы и военной службы.

Виды государственной гражданской службы. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта РФ.

3. Государственная должность: понятие и основные черты. Виды должностей государственной службы. Категории и группы должностей гражданской службы. Реестр должностей федеральной государственной

гражданской службы.

Практическое занятие 6.2 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос.

1. *Правовой статус государственных служащих.* Признаки государственного служащего. Права государственного служащего. Общие обязанности государственного служащего. Ограничения и запреты для государственного служащего. Общие основания поощрения государственного служащего. Дисциплинарные взыскания государственного служащего.

2. *Прохождение государственной службы.* Поступление на государственную службу. Служебный контракт. Назначение на должность. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания. Аттестация государственного служащего. Прекращение государственной службы. Основания прекращения государственной службы.

3. *Государственная служба в органах и организациях прокуратуры.* Правовое регулирование государственной службы в органах прокуратуры. Профессиональный психологический отбор кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации». Этика прокурорского работника и воспитательная работа в системе прокуратуры РФ. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников.

4. *Муниципальная служба и муниципальная должность.* Правовое регулирование муниципальной службы. Взаимозаменяемость государственной и муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих. Противодействие коррупции в системе публичной службы.

Тема 8. Формы управленческих действий

Лекция 8 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 8.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос.

1. *Понятие, признаки и виды форм управленческих действий.* Форма управления. Признаки формы управленческих действий. Виды форм управленческих действий. Правовые и неправовые формы управленческих действий. Виды правовых форм управления. Правотворческие (правоустановительные) формы управления. Правоприменительные формы управления. Регулятивные формы управления. Правоохранительные формы управления. Способы выражения.

2. *Правовые акты управления.* Признаки правового акта управления. Основные нормативные правовые акты, определяющие порядок подготовки и принятия правовых актов. Функции правового акта управления. Виды функций правового акта управления. Действие правовых актов управления. Принципы

презумпции законности актов управления и презумпции их правильности и обоснованности. Стадии принятия административных актов. Административно-правовое усмотрение. Способы обеспечения законности правовых актов управления. Основания для отмены правового акта (внесения изменений и дополнений).

3. Виды правовых актов управления. Нормативные акты подзаконного административного нормотворчества. Признаки нормативных правовых актов. Индивидуальные правовые акты управления. Смешанные правовые акты управления.

Правовые акты Президента Российской Федерации. Порядок их издания, опубликования и вступления в силу. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ, порядок их издания, опубликования и вступления. Постановления и распоряжения Правительства РФ.

Правовые акты ФОИВ. Порядок их издания, опубликования и вступления. Виды и структура нормативных правовых актов ФОИВ. Государственная регистрация нормативных правовых актов ФОИВ.

Правовые акты управления субъектов Российской Федерации. Порядок их издания, опубликования и вступления. Виды правовых актов субъектов РФ.

Административно-правовые договоры.

4. Правовые акты органов прокуратуры. Прокурорский надзор за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, проводимая прокуратурой Российской Федерации.

Тема 9. Методы управленческих действий. Разрешительная система

Лекция 9 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 9.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос.

1. Понятие и виды методов управленческих действий. Понятие метода осуществления управленческих действий. Признаки методов управления. Виды методов осуществления управленческих действий. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение. Характерные особенности убеждения. Поощрение в системе методов управленческих действий. Особенности поощрения.

2. Понятие, содержание и виды административно-правовых методов. Административно-правовые методы. Признаки административно-правовых методов. Содержание административно-правовых методов. Дозволение, разрешение, запрет. Виды административных методов. Методы прямого административного воздействия. Методы косвенного административного воздействия. Методы административно-правового регулирования. Согласование, взаимодействие, координация как административные методы.

3. *Разрешительная система в Российской Федерации.* Понятие разрешительной системы. Правовая основа разрешительной системы.

Лицензирование отдельных видов деятельности. Понятие лицензирования. Лицензия. Лицензирующие органы. Соискатель лицензии.

Виды лицензируемой деятельности. Особенности лицензирования отдельных видов деятельности. Легализация образовательной деятельности.

Элементы разрешительной системы. Субъекты разрешительных правоотношений. Властные и подвластные субъекты. Стадии разрешительного производства. Возбуждение разрешительного дела. Принятие решения. Исполнение решения. Надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение, установленных требований и условий. Аттестация, аккредитация разрешенной деятельности. Переоформление, продление разрешений. Применение мер принуждения за нарушения правил и условий лицензий (разрешений). Прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Тема 10. Административный надзор

Лекция 10 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 10.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос.

1. *Понятие и сущность административного надзора.* Понятие и субъекты административного надзора. Особенности административного надзора. Правовые основы надзорного производства. Виды регулятивного административного надзора. Основные направления административного надзора.

2. *Понятие и характеристика государственного контроля (надзора).* Правовое регулирование государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации. Объекты государственного, муниципального контроля (надзора). Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3. *Виды мероприятий по контролю (надзору).* Порядок проведения плановых проверок. Порядок проведения внеплановой проверки. Формирование ежегодного сводного плана проведения плановых проверок Генеральной прокуратурой РФ. Защита прокуратурой прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Порядок согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Практическое занятие 10.2 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, доклады.

1.Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

2. Государственный надзор в сфере безопасности дорожного движения.

3. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4. Государственный пожарный надзор.

5.Государственный надзор в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

6.Государственный надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

7.Государственный экологический, технологический и атомный надзоры (Ростехнадзор).

8.Государственный надзор в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

9.Государственный надзор в сфере здравоохранения (Росздравнадзор).

10.Другие виды государственного надзора.

Тема 11. Административно-правовые режимы

Лекция 11 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 11.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, доклад.

1. Понятие и сущность административно-правового режима. Теоретические основы правовых режимов. Правовой режим. Структура правового режима. Носитель режима. Режимные правовые средства. Режимные правила. Правовые статусы субъектов режимного регулирования. Система организационно-юридических гарантий. Юридический режим отрасли. Административно-правовой режим.

2. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов (далее – САПР). Правая основа САПР. Средства установления САПР. Признаки САПР. Режимные приемы регулирования САПР. Виды САПР. Обычные и экстраординарные САПР. Отличительные особенности экстраординарных режимов. Виды экстраординарных режимов. Чрезвычайное положение (далее-ЧП). Военное положение. Режим особого положения.

3. Режим чрезвычайного положения (далее – ЧП). Правовое регулирование ЧП. Основания введения ЧП. Указ Президента РФ о введении ЧП. Срок действия ЧП. Меры, осуществляемые в период действия ЧП. Особое управление территорией ЧП. Координационные органы режима ЧП. Ответственность за нарушение требований режима ЧП.

4. Режим военного положения. Правовое регулирование военного положения. Основания введения военного положения. Задачи Вооруженных Сил, войск, воинских формирований и органов при режиме военного

положения. Меры, применяемые на территории военного положения. Обязанности граждан на территории военного положения. Обязанности организаций в период действия военного положения.

Практическое занятие 11.2 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, доклад.

1. *Режим контртеррористической операции.* Правовое регулирование режима контртеррористической операции (далее – КТО). Основания введения режима КТО. Силы и средства, обеспечивающие действие режима КТО. Меры и ограничения, применяемые при режиме КТО. Ответственность за нарушение требований режима КТО.

2. *Режим чрезвычайной ситуации* (далее – ЧС). Правовое регулирование режима ЧС. Меры и ограничения, применяемые при режиме ЧС. Ответственность за нарушение требований режима ЧС.

3. *Режим особого положения.* Правовое регулирование режима особого положения. Меры и ограничения, применяемые при режиме особого положения. Ответственность за нарушение требований режима особого положения.

4. *Режим закрытого административно-территориального образования* (далее – ЗАТО). Правовое регулирование режима ЗАТО. Меры и ограничения, применяемые при режиме ЗАТО. Административная ответственность за нарушение требований режима закрытого административно-территориального образования.

5. *Режим охраны Государственной границы РФ.* Правила режима Государственной границы РФ. Правила пограничного режима. Иные административно-правовые режимы. Ответственность за нарушение требований режима охраны Государственной границы РФ, правил режима Государственной границы РФ и пограничного режима.

Тема 12. Административно-правовое принуждение

Лекция 12 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 12.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, доклад.

1. *Понятие, виды, цели административно-правового принуждения.* Понятие административного принуждения. Меры административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Административная ответственность. Административно-восстановительные меры.

2. *Понятие и виды административно-предупредительных мер.* Административно-предупредительные меры, применяемые органами

административной юрисдикции. Административно-предупредительные меры полиции (Федеральный закон «О полиции»). Характеристика положений Федерального конституционно закона от №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» об ограничении прав человека и гражданина. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Правовое регулирование административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Основные положения Федерального закона №64 «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы». Права и обязанности поднадзорного лица. Административные ограничения в отношении поднадзорного лица. Полномочия прокурора в производстве по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

3. *Административно-пресекательные меры (меры административного пресечения).* Основания применения мер административного пресечения. Виды мер административного пресечения. Применение мер административного пресечения органами полиции. Основные положения Федерального закона «О полиции», Федерального конституционного закона №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» о применении мер административного пресечения. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями («недобровольное лечение»). Положения Закона РФ №3185 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании». Участие прокурора в производстве по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации или психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Правовое регулирование применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия Федеральным законом № 3 «О полиции».

4. *Административно-восстановительные меры.* Цель административно-восстановительных мер. Недоимка. Пеня.

Тема 13. Административная ответственность и административное правонарушение

Лекция 13 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 13.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач.

1. Административная ответственность: понятие, признаки, функции. Административная ответственность. Признаки административной ответственности. Нормативное основание административной ответственности. Этапы развития законодательства об административной ответственности.

2. Кодекс РФ об административной ответственности от 30.12.2001 №195-ФЗ (далее – КоАП РФ) как основной источник правовых норм об

административной ответственности. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Структура КоАП РФ. Особенности КоАП РФ. Презумпция невиновности. Крайняя необходимость. Невменяемость. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность. Виды административных наказаний. Административная ответственность должностных лиц; военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания; иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц; юридических лиц.

3. Административно-деликтное право как составляющая административного права. Основания освобождения от административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Практическое занятие 13.2 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач.

1. *Понятие, признаки административного правонарушения.* Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка, преступления. Общественная вредность как системный признак правонарушения.

2. *Состав административного правонарушения.* Элементы состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Виды объектов административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Формы вины. Умысел и неосторожность. Вина юридического лица. Факультативные признаки субъективной стороны административного правонарушения. Мотив, цель административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Основные признаки объективной стороны административного правонарушения. Формальный и материальный состав административного правонарушения. Факультативные признаки объективной стороны.

3. *Виды административных правонарушений и их характеристика.* Структура особенной части КоАП РФ.

4. *Административные правонарушения, выявляемые прокурорами.* Административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявляемые прокурорами. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, выявляемые прокурорами. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, выявляемые прокурорами. Административные правонарушения в области связи и информации, выявляемые прокурорами. Административные правонарушения, посягающие на институты

государственной власти, выявляемые прокурорами. Административные правонарушения против порядка управления, выявляемые прокурорами.

Тема 14. Административное наказание

Лекция 14 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 14.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач.

1. *Понятие, признаки и цели административного наказания.* Понятие административного наказания. Признаки административного наказания. Цель административного наказания. Частная и общая превенция административного наказания.

2. *Виды административных наказаний.* Основные и дополнительные административные наказания.

Предупреждение как вид административного наказания. Порядок назначения предупреждения.

Административный штраф как вид административного наказания. Понятие административного штрафа. Размеры административного штрафа. Порядок назначения административного штрафа. Назначение административного наказания без составления протокола.

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания. Понятие конфискации и порядок ее назначения.

Лишение специального права физического лица, совершившего административное правонарушение как вид административного наказания. Понятие и порядок назначения.

Административный арест как вид административного наказания. Понятие и порядок назначения.

Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина (лица без гражданства) как вид административного наказания. Понятие и порядок назначения. Содержание административного выдворения.

Дисквалификация как вид административного наказания. Понятие и порядок назначения.

Административное приостановление деятельности как вид административного наказания. Понятие и порядок назначения.

Обязательные работы как вид административного наказания. Понятие и порядок назначения.

Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения как вид административного наказания. Понятие и порядок назначения.

Практическое занятие 14.2 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач.

1. Основные положения назначения административного наказания по КоАП РФ. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Принцип недопустимости удвоения административной ответственности. Понятие, формы множественности проступков.

2. Давность привлечения к административной ответственности. Исчисление сроков. Эффективность административных наказаний.

3. Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву. Понятие, признаки особенности дисциплинарно-правового принуждения. Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении отдельных субъектов административного права. Понятие, особенности дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное производство, стадии. Сроки давности привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность по административному праву. Понятие, особенности материальной ответственности. Отличие материальной ответственности от дисциплинарной ответственности.

Тема 15. Административный процесс и административно-процессуальное право

Практическое занятие 15.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач.

1. Понятие, признаки, структура административного процесса. Понятие и виды юридического процесса. Процессуальная форма юридического процесса. Понятие, признаки, структура административного процесса. Понятие, виды субъектов административного процесса. Прокурор как участник административного процесса.

2. Виды административных процессов. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие административной юрисдикции, административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных процессов.

3. Стадии административного процесса. Общие стадии административных процессов. Анализ ситуации. Подготовка и принятие административного акта. Исполнение административно-правового акта.

4. Понятие и виды административного производства. Понятие административного производства. Производство по делам об административных правонарушениях. Дисциплинарное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Производство по обращениям

граждан. Исполнительное производство. Наградное производство. Иные виды административных производств.

5. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальное право и административно-процессуальное законодательство. Особенности административно-процессуального права. Цель, содержание административно-процессуального законодательства.

Тема 16. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

Лекция 16 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 16.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач.

1. *Задачи производства по делам об административных правонарушениях.* Всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств дела об административном правонарушении. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. Обеспечение прокурором объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, должностных лиц и юридических лиц по вопросам применения законодательства об административных правонарушениях.

2. *Принципы производства по делам об административных правонарушениях.* Принцип объективности. Принцип законности. Принцип гласности. Обеспечение исполнения вынесенного постановления. Основания прекращения производства по делам об административных правонарушениях.

3. *Виды субъектов административной юрисдикции по КоАП РФ.* Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Прокурор как субъект административной юрисдикции. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором, участие прокурора в рассмотрении дела об административном правонарушении, принесение протеста прокурора на постановление по делу об административном правонарушении. Основные положения приказа Генерального прокурора РФ от 19.02.2015 № 78 «Об организации работы по реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях».

4. *Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.* Подведомственность дел об административных правонарушениях. Принципы определения подведомственности. Видовая, территориальная подведомственность. Подсудность дел об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних. Административные комиссии.

Тема 17. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Лекция 17 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 17.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач.

1. *Понятие и общая характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях.* Понятие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях. Протокол об административных правонарушениях: структура, порядок составления. Сроки административного задержания. Назначение административного наказания без составления протокола об административных правонарушениях. Постановление по делу об административном правонарушении.

Понятие потерпевшего в производстве по делам об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях. Права, обязанности потерпевшего. Основания рассмотрения дела об административном правонарушении с участием потерпевшего и в его отсутствие.

Понятие законных представителей физического и юридического лица. Порядок их участия в производстве по делам об административных правонарушениях. Права, обязанности законных представителей физического и юридического лица.

Понятие защитника и представителя в производстве по делам об административных правонарушениях. Полномочия адвоката. Права и обязанности защитника и представителя. Порядок участия его в производстве по делам об административных правонарушениях.

Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей как участник производства по делам об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях. Свидетель как участник производства по делам об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях. Показания свидетелей как источник доказательств по делам об административных правонарушениях.

Понятый как участник производства по делам об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях. Специалист как участник производства по делам об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях.

Эксперт как участник производства по делам об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об

административных правонарушениях. Переводчик как участник производства по делам об административных правонарушениях. Порядок его участия в производстве по делам об административных правонарушениях.

2. *Прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях.* Правовое регулирование участия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие прокурора в рассмотрении дел об административных правонарушениях во внесудебном порядке. Участие прокурора в рассмотрении дел об административных правонарушениях в судебном порядке. Типичные нарушения законодательства об административных правонарушениях и меры прокурорского реагирования в производстве по делам об административных правонарушениях. Методика участия прокурора в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях. Исключительная компетенция прокурора.

3. *Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административных правонарушениях.* Заявление о самоотводе или об отводе в производстве по делу об административных правонарушениях.

4. *Возмещение расходов потерпевшему, его законным представителям, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.*

5. *Порядок извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административных правонарушениях.*

Тема 18. Предмет доказывания. Доказательства

Лекция 18 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 18.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач.

1. *Предмет доказывания по делам об административных правонарушениях.* Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административных правонарушениях. Наличие события административного правонарушения. Лицо, совершившее противоправные действия (бездействие). Невменяемость. Виновность лица в совершении административного правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Характер, размер ущерба, причиненного административным правонарушением. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях. Крайняя необходимость. Истечение сроков давности привлечения к административной ответственности. Иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

2. *Понятие и виды доказательств по делу об административных правонарушениях.* Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Виды экспертиз. Процесс

производства экспертизы. Требования к содержанию заключения эксперта. Взятие проб и образцов. Вещественные доказательства: понятие, виды. Документы как вид доказательств по делу об административных правонарушениях. Доказательственное значение документов. Специальные технические средства и их показания.

3. Процесс доказывания по делу об административном правонарушении. Доказывание как процесс установления объективной истины по делу. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Истребование сведений.

Тема 19. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Лекция 19 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 19.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач.

1. *Понятие, цели и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.* Понятие и цели обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. *Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.*

Доставление, административное задержание, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и порядок применения доставления. Административное задержание: понятие и порядок применения. Органы, должностные лица, которые вправе осуществлять административное задержание. Особенности административного задержания граждан. Срок административного задержания. Место и порядок содержания задержанных лиц. Привод: понятие и порядок применения. Составление протокола об этих мерах.

Личный досмотр; досмотр вещей, находящихся при физическом лице; досмотр транспортного средства как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Виды досмотра. Составление протокола. Досмотр транспортного средства. Составление протокола об этих мерах.

Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий, находящихся вещей и документов: понятие и порядок применения. Составление протокола об этих мерах.

Изъятие вещей и документов; арест товаров; транспортных средств и иных вещей как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие и порядок применения. Составление протокола об этих мерах. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей. Особенности ареста товаров, транспортных средств и иных

вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения. Арест судна, доставленного в порт.

Отстранение от управления транспортным средством; освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и порядок применения. Составление протокола об этих мерах.

Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и порядок применения. Составление протокола об этой мере.

Помещение в специальные учреждения иностранных граждан (лиц без гражданства), подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и порядок применения. Составление протокола об этой мере.

Арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, за совершение в интересах юридического лица сделок или финансовых операций с имуществом, полученным преступным путем как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

3. Понятие и порядок применения мер обеспечения производства по делу об административных правонарушениях. Составление протокола о мере обеспечения производства по делу об административных правонарушениях.

Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Лекция 20 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 20.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач.

1. *Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы возбуждения дела об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении прокурором. Порядок составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения.*

2. *Административное расследование. Порядок административного расследования. Срок проведения административного расследования. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключющие*

возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица. Участие прокурора в административном расследовании.

3. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.

Практическое занятие 20.2 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач.

1. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Порядок составления постановления по делу об административном правонарушении. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.

2. Пересмотр постановлений и решений по делам об административном правонарушении. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний. Принесение протеста прокурора на постановление по делу об административном правонарушении.

3. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении. Общие положения исполнения постановлений по делу об административном правонарушении. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Время вступления постановления в законную силу. Приведение в исполнение постановлений о назначении административных наказаний. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами РФ и не имеющему на территории РФ имущества. Реализации полномочий прокурора в исполнении постановления о назначении административного наказания.

Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний. Исполнение постановления о предупреждении. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. Исполнение постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом

административного правонарушения. Порядок исполнения постановления о лишении специального права. Исполнение постановления об административном аресте. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан (лиц без гражданства). Исполнение постановления о дисквалификации. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности. Исполнение постановления о назначении обязательных работ. Исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Тема 21. Обеспечение режима законности в публичном управлении

Лекция 21 (2 ч.), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 21.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач.

1. *Органы публичной власти и публичное управление.* Понятие, значение законности в публичном управлении. Фундаментальный принцип законности как неотъемлемый элемент деятельности органов публичной власти правового государства. Содержание принципа законности. Понятие правовой законности. Особенности, система гарантий обеспечения режима законности. Специальные юридические, организационно-правовые средства обеспечения законности. Государственный механизм обеспечения законности.

2. *Понятие, содержание, признаки, виды публичного контроля.* Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Государственный контроль (надзор) органов исполнительной власти. Муниципальный контроль. Институт общественного контроля в Российской Федерации. Соотношение государственного и муниципального контроля.

3. *Государственный надзор: понятие и виды.* Государственный надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Государственный экологический, технологический и атомный надзоры (Ростехнадзор). Государственный надзор в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Государственный надзор в сфере здравоохранения (Росздравнадзор).

4. *Прокурорский надзор как вид государственного надзора.* Прокурорский надзор за законностью правовых актов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Прокуратура как орган публичной власти. Обеспечение прокуратурой правовой законности. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора. Основные положения Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации». Меры прокурорского реагирования.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении дисциплины «Административное право» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося.

Внеаудиторная работы обучающегося осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- сравнительный анализ научных публикаций, выработка и обоснование собственной точки зрения на основе изученной литературы;
- подготовка докладов по отдельным вопросам практического занятия;
- выполнение аудиторной контрольной работы;
- выполнение домашней контрольной работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям осуществляется формирование компетенций ОПК-1 (ОПК-1.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3), а в ходе проведения практических занятий на протяжении всего периода изучения дисциплины осуществляется проверка степени сформированности указанных компетенций.

Все аудиторные практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий. Успешная подготовка к практическому занятию требует обобщения и эффективного использования приобретенных знаний, основывающихся на достижениях известных научных школ и сложившейся правотворческой деятельности.

Содержание практического занятия, в том числе вопросы для самостоятельной подготовки, предполагаемые к решению практические задачи, которые необходимо изучить самостоятельно до практического занятия, определяет преподаватель.

Также при подготовке к практическим занятиям вначале следует внимательно изучить план практического занятия, список рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

В ходе осуществления самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию студенту следует, прежде всего, руководствоваться планами практических занятий. В планах практических занятий по каждой теме содержится перечень основных вопросов, выносимых на обсуждение.

Процесс подготовки к практическим занятиям по каждой из тем включает в себя следующие обязательные этапы:

- изучение учебной и рекомендованной специальной научной литературы;
- подбор и изучение нормативных источников, судебной и прокурорской практики;
- формирование юридической оценки практического задания, задачи.

Теоретический материал представлен в виде учебников, учебных и практических пособий, монографий и научных статей. Выбор теоретического

материала производится в соответствии со списком основной и дополнительной литературы, а также из базы данных библиотеки «Ирбис».

Начинать надо с изучения основной рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При изучении рекомендованной литературы необходимо следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

Необходимо помнить, что работа с учебником является начальным этапом изучения дисциплины. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

Изучение рекомендованной дополнительной научной литературы это одна из важных частей самостоятельной работы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое изучение предполагает самостоятельное изучение и конспектирование, рекомендованной литературы, что приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на итоговый контроль. Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной литературы. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Методические рекомендации по сравнительному анализу научных публикаций, выработке и обоснованию собственной точки зрения на основе изученной литературы

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1 (ОПК-1.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3).

Работа с научной литературой – основная часть подготовительного этапа подготовки к практическим занятиям. В ходе самостоятельной работы студентам необходимо более глубоко изучить взаимосвязанные проблемы и вопросы, затрагивающие тематику проведенных занятий. Навыки самостоятельной работы (предполагается, что студент овладел техникой личной

работы, умением работы с книгой, навыками доработки лекций и подготовки к ним) гарантируют активное и творческое отношение к процессу обучения, возможность достижения поставленных целей.

Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. В ходе изучения научной публикации целесообразно выделить рассматриваемую проблематику исследуемого вопроса, и соответствующие методы решения, предлагаемые автором, что позволит сформировать собственную точку зрения.

Результаты изучения научной литературы могут быть оформлены в виде письменного конспекта с приведением анализа изученных точек зрения.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1 (ОПК-1.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3).

Доклад – исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией студентов (слушателей). Как правило, это выступление на практическом занятии, учебной конференции, круглом столе и т.д.

При выполнении данного вида самостоятельной работы осуществляется формирование навыков исследовательской работы, анализа (в частности, критического) различных источников, взглядов и позиций, а также навыков письменного изложения материалов и публичного выступления.

Цель подготовки доклада – более глубокое освещение отдельных вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе практического занятия.

Выбор темы доклада:

осуществляется обучающимся по согласованию с преподавателем из перечня тем, подлежащих обсуждению на практическом занятии.

При *подготовке доклада* рекомендуется придерживаться следующих правил:

выбранная тема не должна быть излишне широкой, поскольку в ходе доклада на занятии, аудитория должна получить максимально полную информацию по освещаемому вопросу;

структура доклада должна соответствовать общепринятой структуре научных работ: введение, основная часть, заключение; во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, основная часть содержит материал, раскрывающий содержание темы (последовательно характеризуются отдельные вопросы темы), в заключении формулируются выводы, а также обозначаются проблемы, которые на настоящий момент не разрешены на законодательном уровне или в правоприменительной практике; структурные разделы доклада должны быть взаимосвязаны;

содержание основной части доклада должно соответствовать его теме, в ней не должны затрагиваться смежные вопросы, если только темой доклада не предусмотрено, например, сравнение двух институтов, дефиниций, видов деятельности и т.п.;

доклад должен содержать локальный обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники (если они использовались); если выбранная для исследования тема затрагивает вопросы правового регулирования, то обязательно должны использоваться все основные нормативные источники;

доклад не должен повторять дословно материал, изложенный в ходе лекционного занятия или содержащийся в учебнике по конкретной учебной дисциплине;

содержание доклада должно быть таковым, чтобы вызывался интерес у аудитории;

объем доклада определяется, исходя из того, что время выступления составляет, как правило, 7-10 минут;

доклад может сопровождаться презентацией;

текст доклада может быть написан полностью, либо в виде тезисов.

Оформление доклада

Форма представления доклада (устная или письменная, полный текст или тезисы) согласовывается с преподавателем.

При представлении доклада в письменном виде он оформляется в соответствии со следующими требованиями:

материалы подготавливаются в редакторе MS Word;

формат страницы: размер – А4;

все поля по 2 см; страницы без колонтитулов;

страницы нумеруются;

абзацный отступ 1,25 см;

формат текста: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине;

количество страниц – от 2 до 7.

Выступление с докладом в ходе практического занятия

Выступление с докладом должно занимать 7-10 минут. Предпочтительным является свободное изложение материала, поскольку при этом, во-первых, вырабатывается навык публичного выступления, а также осуществляется контакт с аудиторией.

По окончании доклада выступающему могут быть заданы вопросы как слушателями, так и преподавателем.

Подготовка презентации для выступления с докладом

Общие требования к оформлению слайдов.

Слайды не должны содержать полные фрагменты текста, поскольку цель любой презентации – помочь слушателям воспринимать отдельные вопросы, например, слайд может содержать какой-либо перечень, содержание пунктов

которого раскрывается (комментируется) выступающим; уместным представляется отражение на слайдах схем, графиков, иных средств визуализации информации; уместным является использования слайдов для сравнения, например, редакций статей кодексов, норм отдельных законов, регулирующих деятельность в конкретной сфере и т.п.; количество слайдов определяется автором доклада самостоятельно. Дизайн презентации – единый, текст четко виден на фоне – темный шрифт и светлый фон или наоборот. Особое внимание следует уделять деталям. Каждый элемент надо тщательно подготовить: все рисунки без лишних надписей, диаграммы подписаны и т.п., чтобы Вам не приходилось объяснять, что и где изображено. Каждый слайд должен быть понятен. Немного привлекающих внимание зрителя элементов слайда. Например, анимация, которая хорошо вписывается в тему.

Текстовые объекты. Оптимальное число строк на слайде от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Пункты перечней должны состоять из коротких фраз, оптимально – одна строка, максимум две. Шрифт – не менее 24 пунктов. Рекомендуются цветом или жирным шрифтом выделять ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении. Некоторую часть текстовой информации, содержащейся в докладе, можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в докладе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

Восприятие цвета.

Сочетание цвета и фона по степени восприятия.

Одиннадцать сочетаний, полученных экспериментально (расположены по степени ухудшения восприятия): синий на белом; черный на желтом; зеленый на белом; черный на белом; зеленый на красном; красный на желтом; красный на белом; оранжевый на черном; черный на пурпурном; оранжевый на белом; красный на зеленом.

Критерии оценивания:

полнота раскрытия темы, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; наличие анализа судебно-следственной практики и нормативно-правовых актов, полнота, аргументированность собственной позиции, адекватные ответы на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью раскрыл предложенную тему, проанализировал научную литературу с приведением различных точек зрения и собственной аргументации, а также материалы судебно-следственной практики и нормативные правовые акты, аргументированно представил собственную точку зрения по наиболее спорным вопросам, адекватно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент раскрыл предложенную тему, однако привел менее двух научных точек зрения по спорным вопросам или не проанализировал материалы судебно-следственной практики или не смог ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не в полном объеме раскрыл предложенную тему, не проанализировал научную литературу по рассматриваемому вопросу и нормативные правовые акты, не аргументировал собственную точку зрения по наиболее спорным вопросам, не полностью ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не раскрыл предложенную тему; сделал ссылки на недействующие нормативные правовые акты или не применимые к тематике правоотношений; не проанализировал ни одного научного источника; не привел ссылки на нормативные правовые акты или научный доклад выполнен студентом не самостоятельно и содержит более 70% заимствований из других работ без ссылок на авторов, не ответил на дополнительные вопросы.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Задание направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1 (ОПК-1.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3).

Контрольная работа является формой текущего контроля. Студенты должны подходить к выполнению контрольной работы как к одному из важнейших средств закрепления теоретических знаний по соответствующим темам изучаемой дисциплины, развития умения самостоятельного анализа литературы и действующего законодательства, приобретения навыков правильного, грамотного и юридически обоснованного применения последних.

Цели выполнения контрольного задания: приобретение студентами необходимой профессиональной подготовки, развитие умения и навыков самостоятельного научного поиска; проверка и оценка знаний студентов. В ходе выполнения контрольной работы студент должен продемонстрировать умение самостоятельно мыслить, оперативно осуществлять поиск и анализ соответствующих нормативных правовых актов, а также материалов судебной и прокурорской практики, осуществлять юридически грамотное толкование содержащихся в них правовых норм и формулировать обоснованные выводы.

В соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине «Административное право» предусмотрено проведение *контрольной работы в форме тестирования либо в форме решения практических задач*. Для тестирования разработаны тестовые задания, для решения практических задач предложены различные варианты практических задач.

При тестировании используется форма заданий, состоящая из основы, представляющей собой формулировку проблемы, которую студент должен рассмотреть, из нескольких (не менее трех) пронумерованных вариантов ответов, один из которых является правильным.

Контрольная работа, выполненная студентом, оценивается преподавателем исходя из полноты и правильности оформленного решения.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка выставляется в виде процента успешно выполненных заданий (соответственно, если даны верные ответы на все вопросы теста, ставится оценка «100%», если не дано ни одного верного ответа – «0%»).

Число правильных ответов (в %)	Балл
92 и более	5 (отлично)
75-92 %	4 (хорошо)
50-74 %	3 (удовлетворительно)
Менее 50 %	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценивания контрольной работы в форме решения практической задачи:

Результаты выполнения аудиторной контрольной работы в форме решения практической задачи оцениваются по следующим основным критериям:

1. Полнота и правильность ответа;
2. Логическая последовательность изложения;
3. Аргументированность;
4. Отсутствие фактических ошибок.

Оценка результата выполнения практической задачи осуществляется по пятибалльной системе и отражает показатели выраженности критериев:

5 баллов (оценка «отлично») ставится, если при решении практической задачи дан полный и правильный ответ, позволяющий проследить логику рассуждений, при этом строго соблюдена логическая последовательность суждений, лежащих в основе сделанных выводов, при формулировании выводов дана развернутая аргументация; отсутствуют ошибки в юридической квалификации административно-правовых явлений и процессов, законодательства об административных правонарушениях, правильно определены вид и размер административного наказания, обстоятельства отягчающие и смягчающие административную ответственность, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

4 балла (оценка «хорошо») ставится, если при решении практической задачи дан правильный, но неполный ответ, позволяющий проследить логику рассуждений, при этом не всегда строго соблюдена логическая последовательность суждений, лежащих в основе сделанных выводов, при наличии достаточной аргументации при формулировании выводов, отсутствуют ошибки в юридической квалификации административно-правовых явлений и процессов, законодательства об административных правонарушениях, в основном определены вид и размер административного наказания, обстоятельства отягчающие и смягчающие административную

ответственность, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

3 балла (оценка «удовлетворительно») ставится, если при решении практической задачи дан правильный, но неполный ответ, позволяющий проследить логику рассуждений, при этом не всегда строго соблюдена логическая последовательность суждений, лежащих в основе сделанных выводов, без достаточной аргументации при формулировании выводов, присутствуют отдельные ошибки в юридической квалификации административно-правовых явлений и процессов, законодательства об административных правонарушениях, в неполной мере определены вид и размер административного наказания, обстоятельства отягчающие и смягчающие административную ответственность, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

2 балла (оценка «неудовлетворительно») ставится, если при решении практической задачи дан неверный ответ, невозможно проследить логику суждений, отсутствие какой-либо аргументации при формулировании выводов, допущено значительное количество ошибок в юридической квалификации административно-правовых явлений и процессов, законодательства об административных правонарушениях, неправильно определены вид и размер административного наказания, обстоятельства отягчающие и смягчающие административную ответственность, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть

Занятие 1

1. Понятие управления.
2. Виды управления.
3. Особенности социального управления.
4. Соотношение теории управления и теории административного права.
5. Государственное управление.
6. Признаки государственного управления.
7. Виды государственного управления.
8. Функции государственного управления.
9. Единая система публичной власти
10. Прокуратура как орган публичной власти.
11. Признаки исполнительной власти.
12. Функции исполнительной власти.
13. Субъекты исполнительной власти.

Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная

дисциплина**Занятие 1**

1. Административное право, как отрасль публичного права.
2. Признаки административного права.
3. Предмет административного права.
4. Предмет административного права и предмет прокурорской деятельности.
5. Функции административного права.
6. Система административного права.
7. Общая и особенная части административного права.
8. Структура общей части.
9. Структура особенной части.
10. Наука административного права.
11. История развития административно-правовой науки.
12. Административное право как учебная дисциплина.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Источники административного права

Занятие 1

1. Нормы административного права.
2. Характерные черты норм административного права.
3. Классификация административно-правовых норм.
4. Структура административно-правовых норм.
5. Признаки нормативного правового акта.
6. Реализация и действие административно-правовых норм.
7. Виды реализации административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения.
9. Состав административно-правовых отношений.
10. Субъекты административно-правовых отношений.
11. Индивидуальные и коллективные субъекты.
12. Административная правоспособность субъектов административного права.
13. Административная дееспособность субъектов административного права.
14. Виды административно-правовых отношений.
15. Виды источников административного права.

**Тема 4. Понятие и виды субъектов административного права.
Индивидуальные субъекты**

Занятие 1

1. Понятие субъекта административного права.
2. Виды субъектов административного права.

3. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.
4. Прокуратура как субъект административного права.
5. Административная правосубъектность.
6. Индивидуальные субъекты административного права.
7. Административная правоспособность индивидуального субъекта.

Занятие 2

1. Административная дееспособность индивидуального субъекта.
2. Административно-правовой статус граждан РФ.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Административно-правовой статус беженцев.
5. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
6. Паспортный режим в Российской Федерации.
7. Способы защиты прав граждан.

Тема 5. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Занятие 1

1. Понятие и виды организаций.
2. Учреждение и предприятие.
3. Университет прокуратуры РФ как учреждение.
4. Формы некоммерческих организаций.
5. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
6. Административно-правовой статус общественных объединений.
7. Виды общественных объединений.
8. Общественная организация.
9. Общественное движение.
10. Общественный фонд.
11. Общественное учреждение.
12. Орган общественной самодеятельности.
13. Политические партии.
14. Административно-правовое положение религиозных объединений.
15. Формы религиозных объединений.

Тема 6. Органы исполнительной власти

Занятие 1

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Признаки органа исполнительной власти.

3. Виды органов исполнительной власти.
4. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
5. Общие полномочия Правительства РФ.
6. Состав Правительства РФ.
7. Федеральные органы исполнительной власти.
8. Система федеральных органов исполнительной власти.
9. Федеральное министерство.
10. Федеральная служба.
11. Федеральное агентство.
12. Исполнительные органы субъектов РФ.
13. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
14. Взаимодействие органов прокуратуры с органами местного самоуправления.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

Занятие 1

1. Государственная служба: понятие, правовые источники.
2. Система (виды) государственной службы.
3. Государственная гражданская служба.
4. Военная служба.
5. Государственная служба иных видов.
6. Государственная служба в органах прокуратуры.
7. Виды государственной гражданской службы.
8. Федеральная государственная гражданская служба.
9. Государственная гражданская служба субъекта РФ.
10. Государственная должность: понятие и основные черты.

Занятие 2

1. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
2. Государственный служащий.
3. Права государственного служащего.
4. Общие обязанности государственного служащего.
8. Ограничения и запреты для государственного служащего.
9. Прохождение государственной службы.
10. Государственная служба в органах и организациях прокуратуры.
11. Этика прокурорского работника.
12. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников.
13. Муниципальная служба и муниципальные служащие.
14. Муниципальная должность.

Тема 8. Формы управленческих действий

Занятие 1

1. Понятие формы управления.
2. Признаки формы управленческих действий.
3. Правовые и неправовые формы управленческих действий.
4. Виды правовых форм управления.
5. Правовые акты управления.
6. Признаки правового акта управления.
7. Стадии принятия административных актов.
8. Административно-правовое усмотрение
9. Способы обеспечения законности правовых актов управления.
10. Виды правовых актов управления.
11. Признаки нормативных правовых актов.
12. Индивидуальные правовые акты управления.
13. Правовые акты Президента Российской Федерации.
14. Правовые акты Правительства РФ.
15. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
16. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации.
17. Правовые акты органов местного самоуправления.
18. Правовые акты органов прокуратуры.
19. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

Тема 9. Методы управленческих действий. Разрешительная система

Занятие 1

1. Понятие метода осуществления управленческих действий.
2. Признаки методов управления.
3. Виды методов осуществления управленческих действий.
4. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.
5. Административно-правовые методы
6. Виды административных методов.
7. Разрешительная система в Российской Федерации.
8. Правовая основа разрешительной системы.
9. Лицензирование отдельных видов деятельности.
10. Понятие лицензирования, лицензии, лицензирующих органов.
11. Виды лицензируемой деятельности.
12. Стадии разрешительной системы.
13. Роль прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Тема 10. Административный надзор

Занятие 1

1. Понятие и субъекты административного надзора.

2. Правовые основы надзорного производства.
3. Правовое регулирование государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации.
4. Виды мероприятий по контролю (надзору).
5. Порядок проведения плановых проверок.
6. Формирование ежегодного сводного плана проведения плановых проверок Генеральной прокуратурой РФ.
7. Порядок проведения внеплановой проверки.
8. Основные направления административного надзора.
9. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Занятие 2

1. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
2. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
3. Государственный пожарный надзор.
4. Государственный надзор в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
5. Государственный надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
6. Государственный экологический, технологический и атомный надзоры (Ростехнадзор).
7. Государственный надзор в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
8. Государственный надзор в сфере здравоохранения (Росздравнадзор).
9. Другие виды государственного надзора.

Тема 11. Административно-правовые режимы

Занятие 1

1. Правовой режим.
2. Структура правового режима.
3. Административно-правовой режим.
4. Понятие специальных административно-правовых режимов.
5. Виды специальных административно-правовых режимов.
6. Отличительные особенности экстраординарных режимов.
7. Виды экстраординарных режимов.

Занятие 2

1. Режим чрезвычайного положения.
2. Режим военного положения.
3. Режим особого положения.
4. Режим чрезвычайной ситуации.
5. Режим контртеррористической операции.

6. Режим закрытого административно-территориального образования.
7. Режим охраны Государственной границы РФ.

Тема 12. Административно-правовое принуждение

Занятие 1

1. Понятие административно-правового принуждения.
2. Цели административно-правового принуждения.
3. Виды мер административного принуждения.
4. Понятие административно-предупредительных мер.
5. Виды административно-предупредительных мер.
6. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
7. Права и обязанности поднадзорного лица.
8. Меры административного пресечения.
9. Виды мер административного пресечения.
10. Правое регулирование принудительного лечения лиц, страдающих психическими заболеваниями.
11. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия как мера административного пресечения.
12. Роль прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Тема 13. Административная ответственность и административное правонарушение

Занятие 1

1. Понятие административной ответственности.
2. Признаки административной ответственности.
3. Нормативное основание административной ответственности.
4. КоАП РФ как основной источник правовых норм об административной ответственности.
5. Основные задачи законодательства об административных правонарушениях.
6. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
7. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
8. Понятие административного правонарушения.
9. Признаки административного правонарушения.
10. Состав административного правонарушения.

Занятие 2

1. Субъекты административного правонарушения.

2. Объект административного правонарушения.
3. Субъективная сторона административного правонарушения.
4. Объективная сторона административного правонарушения.
5. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявляемые прокурорами.
6. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, выявляемые прокурорами.
7. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, выявляемые прокурорами.
8. Административные правонарушения в области связи и информации, выявляемые прокурорами.
9. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, выявляемые прокурорами.
10. Административные правонарушения против порядка управления, выявляемые прокурорами.

Тема 14. Административное наказание

Занятие 1

1. Понятие административного наказания.
2. Цель административного наказания.
3. Виды административных наказаний.
4. Административный штраф вид административного наказания.
5. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.
6. Лишение специального права физического лица, совершившего АП как вид административного наказания.
7. Административный арест как вид административного наказания.
8. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства как вид административного наказания.
9. Дисквалификация как вид административного наказания.

Занятие 2

1. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.
2. Обязательные работы как вид административного наказания.
3. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения как вид административного наказания.
4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
5. Давность привлечения к административной ответственности.

6. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
7. Стадии дисциплинарного производства.
8. Материальная ответственность по административному праву.

Тема 15. Административный процесс и административно-процессуальное право

Занятие 1

1. Понятие административного процесса.
2. Виды административных процессов.
3. Административно-юрисдикционный процесс.
4. Понятие административного производства.
5. Общие стадии административных процессов.
6. Субъекты административного процесса.
7. Классификация субъектов административного процесса.
8. Прокурор как участник административного процесса.
9. Прокурор как участник административно-юрисдикционного процесса.

Тема 16. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

Занятие 1

1. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Основания прекращения производства по делам об административных правонарушениях.
4. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
5. Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Административная подведомственность.
7. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.
8. Комиссии по делам несовершеннолетних.
9. Административные комиссии.

Тема 17. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Занятие 1

1. Понятие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административных правонарушениях.

2. Протокол об административных правонарушениях: структура, порядок составления.
3. Постановление по делу об административном правонарушении.
4. Понятие потерпевшего как участника производства по делам об административных правонарушениях.
5. Понятие законных представителей физического и юридического лица как участников производства по делам об административных правонарушениях.
6. Права законных представителей физического лица и юридического лица.
7. Понятие защитника и представителя как участников производства по делам об административных правонарушениях.
8. Права и обязанности защитника и представителя.
9. Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей как участник производства по делам об административных правонарушениях.
10. Свидетель как участник производства по делам об административных правонарушениях.
11. Понятой как участник производства по делам об административных правонарушениях.
12. Специалист как участник производства по делам об административных правонарушениях.
13. Эксперт как участник производства по делам об административных правонарушениях.
14. Переводчик как участник производства по делам об административных правонарушениях.
15. Прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 18. Предмет доказывания. Доказательства

Занятие 1

1. Предмет доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Понятие доказывания.
3. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
4. Показания потерпевшего и свидетелей.
5. Процесс производства экспертизы.
6. Вещественные доказательства: понятие, виды.
7. Документы как вид доказательств по делу об административных правонарушениях.
8. Специальные технические средства и их показания.
9. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу

об административном правонарушении.

10. Процесс производства экспертизы.

Тема 19. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Занятие 1

1. Понятие мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

3. Доставка, административное задержание, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

4. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр транспортного средства как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

5. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся вещей и документов как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

6. Изъятие вещей и документов, арест товаров, транспортных средств и иных вещей как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

7. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

8. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

9. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан (лиц без гражданства), подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

10. Арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Занятие 1

1. Стадии производства по делам об административных

правонарушениях.

2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Возбуждение прокурором дела об административном правонарушении.
4. Административное расследование.
5. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом.
6. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица.
7. Участие прокурора в административном расследовании.
8. Место рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
10. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.
11. Постановление по делу об административном правонарушении.
12. Пересмотр постановлений и решений по делам об административном правонарушении.
13. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
14. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

Занятие 2

1. Принесение протеста прокурором на постановление по делу об административном правонарушении.
2. Общие положения исполнения постановлений по делу об административном правонарушении.
3. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания.
4. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
5. Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения.
6. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.
7. Исполнение постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.
8. Порядок исполнения постановления о лишении специального права.
9. Исполнение постановления об административном аресте.
10. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан.
11. Исполнение постановления о дисквалификации.
12. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.
13. Исполнение постановления о назначении обязательных работ.
14. Исполнение постановления об административном запрете на

посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Тема 21. Обеспечение режима законности в публичном управлении

Занятие 1

1. Особенности обеспечения режима законности.
2. Понятие, признаки и виды публичного контроля.
3. Соотношение государственного и муниципального контроля.
4. Государственный надзор: понятие, виды.
5. Прокурорский надзор в механизме государственного контроля.
6. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора.
7. Право граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.
8. Право гражданина на административную жалобу.
9. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов и должностных лиц публичного управления.
10. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.
11. Вступление прокурора в процесс по административным делам.

Примеры практических задач

Задание 1. Оцените правильность суждений (верно или неверно).

1. В научной литературе одно из определений государственного управления звучит как «деятельность государства или других субъектов государственной власти, которая осуществляется вне границ законотворчества и правосудия».
2. Латинский термин «администрация» обозначает управление, руководство как вид деятельности, а также субъекта его осуществляющего.
3. Структуру федеральных органов исполнительной власти составляют федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, а также федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации.
4. В структуру всех федеральных министерств входят федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.
5. В структуру большинства федеральных министерств входят федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.

6. В структуру некоторых федеральных министерств не входят ни федеральные службы, ни федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.

Задание 2. Какое из определений верно:

а) административное право регулирует управленческие отношения, складывающиеся внутри системы исполнительной власти и в процессе реализации исполнительной власти, (т.е. в деятельности государства, направленной на организацию и осуществление государственного управления в собственном смысле этого слова), а также в иных областях административной деятельности государства и прочих субъектов публичного управления, которым делегированы определённые полномочия организационно-управленческого плана, предполагающие непосредственное управленческое воздействие на жизнедеятельность субъектов правовых отношений;

б) административное право регулирует отношения в сфере государственного управления;

в) административное право регулирует административно-материальные и административно-процессуальные отношения;

г) административное право – это отрасль, регулирующая область исполнительной власти и вопросы административной юстиции.

Задание 3. Оцените правильность определения административного правонарушения. В какой статье КоАП РФ оно представлено:

1. Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях РФ установлена административная ответственность.

2. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Задание 4. Являются ли данные правоотношения административными? Дайте свое решение проблемы.

Гуляя в парке с внуком, гражданин обратился к распивающим спиртные напитки и сквернословящим гражданам с требованием прекратить нарушение общественного порядка. На это один из нарушителей ответил, что он удовлетворил бы требование органа власти или органа полиции, но не гражданина.

Задание 5. Какое решение должен признать суд?

Гражданин Нигерии г.Овусу, являющийся студентом одного из вузов г.Москвы, в течение летних каникул устроился на работу дворником в одно из коммунальных хозяйств города. Во время выполнения своих обязанностей он был задержан сотрудниками органов внутренних дел, возбудившими в отношении него дело об административном правонарушении по ст.18.10 КоАП РФ, предусматривающей наложение административного наказания на занятие трудовой деятельностью без разрешения на работу, и передали его на рассмотрение в суд.

Задание 6. Кто прав в данной ситуации?

Петрову, который работал на должности категории «специалист» в одном из управлений федерального министерства, было предложено пройти очередную аттестацию как гражданскому служащему для определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Петров, однако, от прохождения аттестации отказался, ссылаясь на тот факт, что ему недавно исполнилось 60 лет, и он не подлежит аттестации. Ввиду отказа Петрова от аттестации начальник управления привлек его к дисциплинарной ответственности и перенес аттестацию на более поздний срок.

Образец решения задачи:

Задача № 1. Гражданин России Сидоров, будучи в состоянии алкогольного опьянения, выражался нецензурными словами в магазине «Продукты», при его задержании сотрудниками полиции, он, вырываясь, уронил с витрины 2 (две) бутылки пива и торт, причинив тем самым ущерб магазину в общей сумме 1730 рублей.

Дайте правовую оценку данной ситуации. Имеются ли в действиях Сидорова признаки состава правонарушения?

Решение задачи: В действиях гражданина Сидорова имеются составы нескольких правонарушений:

- а) появление в состоянии опьянения в общественном месте;
- б) мелкое хулиганство (нецензурная брань в общественном месте), сопряженное с неповиновением законному распоряжению сотрудника полиции;
- в) причинение материального ущерба на сумму 1730 рублей.

Указанные выше виновно совершенные деяния подлежат квалификации согласно статьям: 20.21 (Появление в общественных местах в состоянии опьянения), 20.1 (Мелкое хулиганство) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также причинение материального ущерба - гражданско-правовое нарушение.

Указанные нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за подобные деяния предусматривают следующие санкции:

В соответствии со статьей 4.4 КоАП РФ при совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное административное правонарушение.

Примерные варианты домашних контрольных работ

Тема 12. Административно-правовое принуждение

1. Понятие, цели и виды мер административно-правового принуждения.
2. Понятие виды административно-предупредительных мер.
3. Сущность административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
4. Полномочия прокурора в производстве по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
5. Понятие, основания, виды мер административного пресечения.
6. Роль прокурора в производстве по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь.

Тема 13. Административная ответственность и административное правонарушение

1. Понятие, признаки, нормативное основание административной ответственности.
2. Основные задачи законодательства об административных правонарушениях.
3. Административно-деликтное право как составляющая административного права.
4. Понятие и признаки административного правонарушения.
5. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.
6. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
7. Формы вины.

Тема 14. Административное наказание

1. Виды административных наказаний (по выбору).
2. Понятие, основания и порядок назначения предупреждения.
3. Понятие и порядок назначения административного штрафа.
4. Понятие и порядок назначения конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.
5. Понятие и порядок назначения лишения специального права физического лица, совершившего административное правонарушение.

6. Понятие и порядок назначения административного ареста.
7. Понятие и порядок назначения административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина
8. Понятие и порядок назначения дисквалификации.
9. Понятие и порядок назначения административного приостановления деятельности.
10. Понятие и порядок назначения обязательных работ.
11. Понятие и порядок назначения административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
12. Особенности дисциплинарно-правового принуждения.
13. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников.

Тема 15. Административный процесс и административно-процессуальное право

1. Административный процесс и административно-процессуальное право.
2. Структура административного процесса.
3. Административно-правотворческий процесс: понятие структура.
4. Административно-правонаделительный процесс: понятие структура.
5. Административно-юрисдикционный процесс: понятие структура.
6. Административно-процессуальные нормы: понятие структура.
7. Виды субъектов административного процесса: понятие структура.
8. Прокурор как участник административного процесса.

Тема 16. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Порядок выявления причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Основания прекращения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Виды субъектов административной юрисдикции (по выбору).
7. Прокурор как участник административно-юрисдикционного процесса.

Тема 17. Участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Порядок участия лица, в отношении которого ведется производство по

делу об административных правонарушениях в производстве по делам об административных правонарушениях.

2. Порядок участия потерпевшего в производстве по делам об административных правонарушениях.

3. Порядок участия законных представителей физического и юридического лица в производстве по делам об административных правонарушениях.

4. Порядок участия защитника и представителя в производстве по делам об административных правонарушениях.

5. Роль Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей в производстве по делам об административных правонарушениях.

6. Порядок участия свидетеля в производстве по делам об административных правонарушениях.

7. Порядок участия специалиста и эксперта в производстве по делам об административных правонарушениях.

8. Порядок участия переводчика в производстве по делам об административных правонарушениях.

9. Порядок участия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 18. Предмет доказывания. Доказательства

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административных правонарушениях.

2. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.

3. Виновность лица в совершении административного правонарушения.

4. Виды доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

5. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

6. Процесс производства экспертизы.

7. Доказательственное значение документов.

8. Роль прокурора в доказывании в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 19. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Порядок применения доставления, административного задержания, привода.

3. Особенности административного задержания граждан.
4. Порядок применения личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, досмотра транспортного средства.
5. Порядок применения осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся вещей и документов.
6. Порядок применения изъятия вещей и документов, ареста товаров, транспортных средств и иных вещей.
7. Порядок применения отстранения от управления транспортным средством, освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержания транспортного средства, запрещения его эксплуатации.
8. Порядок применения временного запрета деятельности.
9. Порядок применения помещения в специальные учреждения иностранных граждан (лиц без гражданства), подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

1. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Возбуждении дела об административном правонарушении прокурором.
4. Порядок административного расследования.
5. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом.
6. Участие прокурора в административном расследовании.
7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
8. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административном правонарушении.
10. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
11. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний (по выбору).
12. Протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении.

Тема 21. Обеспечение режима законности в публичном управлении

1. Понятие законности, правовой законности.
2. Укрепление законности прокуратурой.
3. Содержание и значение законности в публичном управлении.
4. Система гарантий обеспечения режима законности.
5. Понятие, содержание, признаки и виды публичного контроля.
6. Президентский контроль.
7. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. Государственный надзор: понятие, виды.
9. Роль прокурорского надзора в обеспечении режима законности.

Примерные варианты контрольных работ (в форме тестирования)

Задание 1.

Выберите правильный ответ.

Целенаправленный и постоянный процесс воздействия субъекта управления на объект управления – это:

- 1) упорядочение
- 2) управление
- 3) координация
- 4) контроль

Правильный ответ: 2

Задание 2.

Выберите правильный ответ.

Непосредственными участниками управления являются:

- 1) два субъекта управления
- 2) два или несколько субъектов управления
- 3) субъект управления и объект управления
- 4) субъект управления и подконтрольный субъект

Правильный ответ: 4

Задание 3.

Выберите правильный ответ.

Воздействие на общность людей в целях упорядочения общества, его совершенствование и развитие, решения стоящих перед обществом задач называют:

- 1) управлением
- 2) социальным управлением
- 3) общественным управлением
- 4) государственным управлением

Правильный ответ: 2

Задание 4.

Выберите правильный ответ.

Государственное управление в широком смысле – это:

- 1) регулирующая деятельность Президента Российской Федерации и Федерального собрания Российской Федерации
- 2) регулирующая деятельность Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- 3) регулирующая деятельность Правительства Российской Федерации, судов и Прокуратуры Российской Федерации
- 4) регулирующая деятельность Президента Российской Федерации, Федерального собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, судов и прокуратуры Российской Федерации.

Правильный ответ: 4

Задание 5.

Выберите правильный ответ.

Государственное управление в узком смысле – это практическая деятельность:

- 1) Президента Российской Федерации, Федерального собрания Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, судов и Прокуратуры Российской Федерации
- 2) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- 3) Правительства Российской Федерации, судов и Прокуратуры Российской Федерации
- 4) Президента Российской Федерации, законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти

Правильный ответ: 2

Задание 6.

Выберите правильный ответ.

Политико-правовая категория в системе разделения власти, призванная исполнять законы, претворять в жизнь их правовые нормы, обеспечивать бесперебойное функционирование государственных органов, защищать права и свободы человека и гражданина, поддерживать общественный порядок и безопасность - это:

- 1) президентская власть
- 2) законодательная власть
- 3) исполнительная власть
- 4) судебная власть

Правильный ответ: 3

Задание 7.

Выберите правильный ответ.

Устанавливают юридические границы и объем правового регулирования, определяют права, обязанности и ответственность субъектов административного права:

- 1) нормы-принципы;
- 2) материальные нормы;
- 3) процессуальные нормы.

Правильный ответ: 2

Задание 8.

Выберите правильный ответ.

Административной ответственности подлежит:

- 1) только физическое лицо;
- 2) физическое и юридическое лицо;
- 3) только юридическое лицо.

Правильный ответ: 2

Задание 9.

Выберите правильный ответ.

В производстве по делам об административных правонарушениях прокурор не имеет полномочий:

- 1) возбуждать производство по делу об административном правонарушении;
- 2) осуществлять исполнение административных наказаний;
- 3) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении.

Правильный ответ: 2

Задание 10.

Выберите правильный ответ.

В производстве по делам об административных правонарушениях прокурор не имеет полномочия:

- 1) представлять доказательства, заявлять ходатайства, давать заключения по вопросам, возникающим во время рассмотрения дела;
- 2) выносить постановление по делу об административном правонарушении;
- 3) приносить протест на постановление по делу об административном правонарушении.

Правильный ответ: 2

Задание 11.

Выберите правильный ответ.

По каким делам прокурор извещается о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении:

1) об административном правонарушении, совершенным иностранным гражданином;

2) об административном правонарушении, возбужденного по инициативе прокурора;

Правильный ответ: 2

Задание 12.

Выберите правильный ответ.

К нормативным правовым актам органов исполнительной власти относятся:

1) постановления Правительства РФ;

2) распоряжения Президента РФ;

3) распоряжения Правительства РФ.

Правильный ответ: 1

Задание 13.

Выберите правильный ответ.

В структуру федеральных органов исполнительной власти РФ не входят:

1) федеральные министерства;

2) федеральные комитеты;

3) федеральные службы;

4) федеральные агентства.

Правильный ответ: 2

Задание 14.

Выберите правильный ответ.

За совершение административных правонарушений не применяется административное наказание:

1) выговор;

2) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

3) обязательные работы;

4) предупреждение.

Правильный ответ: 1

Задание 15.

Выберите правильный ответ.

Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей – это:

1) подданство;

2) правосубъектность гражданина;

3) гражданство.

Правильный ответ: 3

Задание 16.

Выберите правильный ответ.

Профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий РФ, федеральных органов государственной власти, лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, - это:

- 1) публичная служба РФ;
- 2) государственная служба РФ;
- 3) государственная служба субъектов РФ.

Правильный ответ: 2

Задание 17.

Выберите правильный ответ.

Особый вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления, - это:

- 1) государственно-правовое принуждение;
- 2) административное принуждение;
- 3) правовое принуждение.

Правильный ответ: 2

Задание 18.

Выберите правильный ответ.

Административно-правовой статус граждан РФ определяется:

- 1) Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 2) Федеральным законом РФ «О гражданстве РФ»;
- 3) Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан».
- 4) Всеми вышеуказанными правовыми актами.

Правильный ответ: 2

Задание 19.

Выберите правильный ответ.

К мерам административного принуждения не относятся:

- 1) административно-предупредительные меры;
- 2) меры административного пресечения;
- 3) меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- 4) меры административной ответственности;
- 5) административно-наказательные меры.

Правильный ответ: 5

Задание 20.

Выберите правильный ответ.

Административной ответственности подлежит лицо, достигшее возраста:

- 1) 14 лет;
- 2) 16 лет;
- 3) 18 лет;

Правильный ответ: 2

Задание 21.

Выберите правильный ответ.

Законодательство об административных правонарушениях состоит из:

- 1) Конституции РФ;
- 2) КоАП РФ;
- 3) КоАП РФ и законов субъектов РФ об административных правонарушениях;
- 4) КоАП РФ и Указов Президента РФ.

Правильный ответ: 3

Задание 22.

Выберите правильный ответ.

Система государственной службы не включает в себя следующие виды государственной службы:

- 1) государственная гражданская служба;
- 2) военная служба;
- 3) правоохранительная служба.

Правильный ответ: 3

Задание 23.

Выберите правильный ответ.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 2) совершение однородного административного правонарушения.
- 3) об административном правонарушении, совершенным несовершеннолетним.

Правильный ответ: 1

**Примерные варианты аудиторных контрольных работ
(в форме решения практических задач)**

Пример практической задачи

Вариант 1. С целью выявления навыков применения теоретических знаний и знаний действующего законодательства, опишите проблемы и спорные вопросы, а также аргументируйте одно или несколько решений следующей задачи (казуса).

Администрация одного из субъектов России, учитывая крайне обострившуюся в нём социально-экономическую ситуацию, подготовила по своей инициативе проект постановления Правительства РФ, направленный на улучшение дел в данном субъекте Федерации. Предложенная программа предусматривала дополнительные расходы федерального бюджета. Прежде чем внести проект постановления в Правительство РФ, Администрация направила его на согласование в Минюст России и Минфин России.

Соответствуют ли вышеуказанные действия администрации порядку внесения органами исполнительной власти проектов актов Правительства РФ?

Основываясь на нормах законодательства Российской Федерации, охарактеризуйте порядок подготовки документов стратегического планирования в субъекте Российской Федерации применительно к описанной ситуации.

Вариант 2. Гражданин С. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане имеют равный доступ к государственной службе.

Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц, не исполнивших возложенную на них конституционную обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженного с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка.

Определите взаимосвязь аргументации изложенной позиции в рамках приоритетов (принципов) административно-правовой доктрины. Какое решение по жалобе должен принять суд?

Вариант 3. Проверкой проведенной прокуратурой Правобережного района г. Липецка в период с 16 по 28 марта 2026 г., установлено, что ООО «Объединенные вычислительные центры» осуществляет деятельность оператора по приему платежей. В нарушение требований федерального законодательства общество в течение длительного времени не состоит на учете в Росфинмониторинге; в обществе отсутствуют правила внутреннего контроля и специальное должностное лицо, ответственное за их реализацию, то есть отсутствует организованная система внутреннего контроля; руководителем общества не утвержден перечень сотрудников, которые должны проходить обучение в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, соответствующее обучение не проводится.

Дайте правовую оценку данной ситуации. Какое наказание должно быть назначено ООО «Объединенные вычислительные центры»? Будет ли привлечен к ответственности генеральный директор данного юридического лица?

Вариант 4. 22 марта 2026 года Зиновьев Александр Иванович, являющийся заместителем директора филиала учреждения в городе Славянске-на-Кубани по учебной работе, находясь в здании Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (город Москва, улица Садовая Сухареvская, дом 16), в целях исключения возможных неблагоприятных последствий по результатам плановой документарной проверки, проведенной в отношении учреждения в части филиала учреждения в городе Славянске-на-Кубани, передал государственному инспектору отдела контроля качества образования и мониторинга в системе образования Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки К. уполномоченному на проведение плановой документарной проверки филиала учреждения, 100 000 рублей денежных средств за совершение последним незаконного бездействия (в частности, за лояльное проведение проверки филиала учреждения и несоставление протоколов в отношении учреждения по обстоятельствам административных правонарушений, могущих быть выявленными данной проверкой).

Дайте правовую оценку данной ситуации. В каком виде и в каком размере лицу должно быть назначено административное наказание? Имеются ли основания для освобождения лица от административной ответственности?

Вариант 5. Управлением ЦПЭ МВД по Республике Крым проведена оперативная проверка и документирование противоправной деятельности пользователем социальной сети «Вконтакте» под ник-именем «Марлен

Дервишев», который на своей странице (vk.com/marik_dervish) разместил видеофайл под названием «Русские, принявшие Ислам. На Джихаде в Афганистане», размещенный пользователем 18.09.2026 в 05:53. В содержании указанного видеофайла неустановленное лицо высказывает следующее: «Мусульманин - это не тот, который дома сидит и смотрит телевизор, как наших братьев убивают. И мы не можем быть такими мусульманами. Мы должны восстать против этих тиранов В.П. и Б.А, против кяфиров, против мушриков, против лицемеров, которые на сегодняшний день мешают нам делать «джихад» на пути Аллаха (Субханаху уа Тааля), освобождая, как бы мешают освободить землю (Субханааху уа Тааля)». К указанному видеофайлу пользователь «Марлен Дервишев» оставил свой комментарий «Мне даже самому стыдно стало, вот они красавчики!!!! Настоящие МУЖЧИНЫ!!!!».

Материалы для принятия решения были направлены в прокуратуру Республики Крым для принятия процессуального решения.

Дайте правовую оценку данной ситуации. Имеются ли в действиях Дервишева признаки состава административного правонарушения? Если да, то в каком виде и в каком размере лицу должно быть назначено административное наказание? Имеются ли обстоятельства отягчающие или смягчающие административную ответственность, основания для освобождения лица от административной ответственности?

Вариант 6. Сотрудниками ФСИН 19 июля 2026 года было обнаружено, что у отбывающего наказание за кражу в исправительном учреждении ФКУ ИК-7 УФСИН России по Пензенской области осужденного гражданина Ивашева имеются на теле (на левом предплечье и правом запястье руки) изображения (татуировки) нацистской символики – нацистской свастики и символики экстремистского движения «А.У.Е.».

Из объяснений осужденных К. и Е. следует, что Ивашев в течение длительного времени (не менее полугода) показывал свои татуировки другим лицам в хозяйственно-бытовой обстановке жилого помещения ИК-7 (в период приема пищи, сна, проведения санитарно-гигиенических процедур, отдыха и т.д.), а также при проверке соблюдения режима исправительного учреждения (на построении, при досмотре сотрудниками ФСИН жилого помещения и др.).

Также установлено, что Ивашев ранее к административной ответственности не привлекался, нарушений режима исправительного учреждения не имеет.

Из объяснения Ивашева установлено, что он ранее придерживался экстремистских взглядов (татуировки нанес еще в юности), но давно от них отказался и среди других лиц экстремистскую идеологию не пропагандирует.

Материалы для принятия процессуального решения переданы в прокуратуру.

Дайте правовую оценку данной ситуации. Имеются ли в действиях Ивашева признаки состава административного правонарушения? Если да, то кем, в каком виде и в каком размере Ивашеву должно быть назначено

административное наказание? Имеются ли обстоятельства отягчающие или смягчающие административную ответственность, основания для освобождения лица от административной ответственности?

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Административное право» завершается промежуточной аттестацией:

для очной формы обучения:

в 4 семестре зачетом устной форме;

в 5 семестре экзаменом в устной форме.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат один теоретический вопрос и одно задание (задачу). При ответе на теоретический вопрос студент должен ответить на вопросы по предложенному билету, обозначить основные теоретические проблемы. Если поставленный вопрос предполагает сравнительную характеристику правовых явлений (понятий, институтов и т. п.), то необходимо указать отдельно черты сходства и отличительные признаки сравниваемых явлений. В случае необходимости преподаватель проводит собеседование по темам учебной дисциплины, знания по которым вызывают у него сомнения. Знания, умения и навыки студента при промежуточной аттестации определяются оценками «зачтено» и «не зачтено».

При оценке теоретических знаний и практических навыков студентов на зачете учитывается участие их в работе на практических и иных видах учебных занятий, выполнение ими контрольных работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Студентам, которые показали высокую успеваемость по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах учебных занятий в течение семестра, преподаватель вправе поставить зачет без опроса.

Подготовка к зачету начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре. Не оставляйте изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед зачетом. Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к зачету.

Со сложными и непонятными вопросами советуем обращаться к преподавателю в течение семестра: тем самым останется меньше темных пятен перед зачетом. Обычно преподаватель заранее даёт вопросы для зачета. Следует их просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе.

В предзачетные дни – обычно это 3-4 дня – равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебником. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи зачета.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Государственное управление: понятие и сущность.
2. Административное право: предмет, метод.
3. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды.
4. Административно-правовые отношения: понятие, структура
5. Субъекты административного права: понятие, виды, правоспособность и дееспособность.
6. Индивидуальные субъекты административного права.
7. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан.
8. Органы исполнительной власти: понятие, виды.
9. Правовой статус Президента Российской Федерации.
10. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
11. Правовой статус прокуратуры.
12. Структура федеральных органов исполнительной власти.
13. Федеральное министерство: понятие, функции.
14. Федеральная служба: понятие, функции.
15. Федеральное агентство: понятие, функции.
16. Органы местного самоуправления в системе
17. Государственная служба: понятие, виды.
18. Государственная гражданская служба.
19. Военная служба.
20. Государственная служба в органах прокуратуры.
21. Общественные объединения: понятие, виды.
22. Формы управленческих действий: понятие, виды.
23. Правовой акт управления: понятие, виды.
24. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти
25. Правовые акты Президента Российской Федерации.
26. Правовые акты Правительства Российской Федерации
27. Правовые акты прокуратуры.
28. Методы управленческих действий: понятие, виды.
29. Разрешительная система: понятие, правовая основа.
30. Административный надзор: понятие, правовое регулирование.
31. Административно-правовые режимы: понятие, признаки.
32. Виды специальных административно-правовых режимов.
33. Режим чрезвычайного положения.
34. Режим военного положения.

35. Паспортный режим

Пример билета (для зачета)

1. Государственное управление: понятие и сущность.
2. Задача.

Основные критерии оценивания знаний студентов на зачете

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и практически занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Билет содержит 1 вопрос и задачу, при ответе на которые студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

На зачете по билетам студент даёт ответы на вопрос билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопрос билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать; или обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при ответе на зачете; или показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при ответе на зачете существенные неточности.

Ответ обучаемого свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него: знаний – основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплины, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации; умений – правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям; навыков - применения административно-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

Пример практической задачи:

Гражданин России Сидоров, будучи в состоянии алкогольного опьянения, выражался нецензурными словами в магазине «Продукты», при его задержании сотрудниками полиции, он, вырываясь, уронил с витрины 2 (две) бутылки пива и торт, причинив тем самым ущерб магазину в общей сумме 1730 рублей.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Образец решения практической задачи:

В действиях гражданина Сидорова имеются составы нескольких правонарушений:

- а) появление в состоянии опьянения в общественном месте;
- б) мелкое хулиганство (нецензурная брань в общественном месте), сопряженное с неповиновением законному распоряжению сотрудника полиции;
- в) причинение материального ущерба на сумму 1730 рублей.

Указанные выше виновно совершенные деяния подлежат квалификации согласно статьям: 20.21 (Появление в общественных местах в состоянии опьянения), 20.1 (Мелкое хулиганство) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также причинение материального ущерба - гражданско-правовое нарушение.

Указанные нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за подобные деяния предусматривают следующие санкции:

В соответствии со статьей 4.4 КоАП РФ при совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное административное правонарушение.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и практических занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Билеты содержат 2 вопроса и задачу, при ответе на которые студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

На экзамене по билетам студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

Практические задания в билете являются однотипными и представляют собой практические задачи или задания, при решении которых студент должен

продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания в сфере административного права и административного процесса, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

Пример билета

1. Государственное управление: понятие и сущность.
2. Меры административного наказания.
3. Задача.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Управление, социальное управление: понятие, содержание.
2. Государственное управление: понятие, признаки, виды.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, функции.
4. Субъекты исполнительной власти.
5. Административное право: предмет и метод.
6. Система административного права.
7. Административно-правовые нормы: понятие, структура.
8. Классификация норм административного права.
9. Реализация административно-правовых норм: понятие, виды.
10. Административно-правовые отношения: понятие, структура.
11. Юридические факты: понятие, виды.
12. Источники административного права: понятие, виды.
13. Субъект административного права: понятие, виды.
14. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
15. Индивидуальные субъекты административного права.
16. Административно-правовой статус граждан РФ.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
19. Способы защиты прав граждан.
20. Право гражданина на административную жалобу.
21. Органы исполнительной власти: понятие, виды.
22. Правовой статус Президента Российской Федерации.
23. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
24. Правовой статус прокуратуры.
25. Структура федеральных органов исполнительной власти.
26. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
27. Федеральное министерство: понятие, функции.
28. Федеральная служба: понятие, функции.
29. Федеральное агентство: понятие, функции.

30. Правовое положение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

31. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

32. Государственная служба: понятие, виды.

33. Государственная гражданская служба: понятие, виды.

34. Государственная должность: понятие, виды.

35. Государственный служащий: понятие, правовое положение

36. Прохождение государственной службы: поступление, прохождение, прекращение.

37. Организация: понятие, виды.

38. Общественные объединения: понятие, виды.

39. Формы управленческих действий: понятие, виды.

40. Правовой акт управления: понятие, виды.

41. Правовые акты Президента Российской Федерации.

42. Правовые акты Правительства Российской Федерации.

43. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

44. Методы осуществления управленческих действий: понятие, виды.

45. Разрешительная система: понятие, правовая основа.

46. Административный надзор: понятие, основные направления.

47. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.

48. Меры административно-правового принуждения: понятие, виды.

49. Административная ответственность: понятие, нормативное основание.

50. Административное правонарушение: понятие, признаки.

51. Состав административного правонарушения: понятие, элементы.

52. Административное наказание: понятие, виды.

53. Назначение административного наказания, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

54. Дисциплинарно-правовое принуждение: понятие, признаки.

55. Административный процесс: понятие, стадии.

56. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы.

57. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

58. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

59. Прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях.

60. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.

61. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.

62. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

63. Способы обеспечения режима законности в сфере публичного управления.

64. Административный процесс, административно-юрисдикционный процесс, производство по делам об административных правонарушениях: сущность, особенности.

Основные критерии оценивания знаний студентов на экзамене

При проведении экзамена оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» на экзамене заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала; успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематизированный характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» на экзамене заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» на экзамене выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Пример практической задачи:

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им

паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Образец решения практической задачи:

На основании ч.6 ст.20 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», иностранные граждане - моряки, являющиеся членами экипажей невоенных судов иностранных государств, в случае схода на берег и временного пребывания в течение более 24 часов на территории порта РФ, открытого для захода невоенных судов иностранных государств, или портового города РФ ставятся на учет по месту пребывания органом миграционного учета на основании паспорта моряка (удостоверения личности моряка) при наличии в указанном документе отметки органа пограничного контроля о въезде указанных иностранных граждан в Российскую Федерацию.

То есть по прибытию в порт Санкт-Петербурга моряки иностранного торгового судна обязательно должны регистрироваться по месту прибытия и получить документ, свидетельствующий о регистрации иностранного гражданина по месту прибытия, а также иметь при себе заполненную миграционную карту.

На основании ст. 2.6 КоАП РФ, иностранные граждане, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Согласно статьи 18.8 КоАП РФ, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом, а равно в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

Статья 27.5 КоАП РФ устанавливает срок административного задержания, который не должен превышать три часа.

Пункт 2 ст. 27.5 КоАП РФ гласит, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, посягающем на установленный режим Государственной границы Российской Федерации и порядок пребывания на территории Российской Федерации, об административном правонарушении, совершенном во внутренних морских водах, в территориальном море, на континентальном шельфе, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, или о нарушении таможенных правил, в случае необходимости для установления личности или для выяснения обстоятельств административного правонарушения может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.

Согласно п.3 ст. 27.5 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.

Вывод: действия сотрудников полиции, патрулировавших улицы Санкт-Петербурга, законны и правомерны.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. – 13-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 493 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17486-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584466> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. – 13-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 444 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17487-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584467> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 480 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18590-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586744> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Административное право : учебник / А. В. Юрковский, К. Н. Евдокимов, Е. Л. Иванова, С. Н. Рудых. Э. И. Девицкий, А. Ю. Кравцов ; под

редакцией А. В. Юрковского. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2025. – 470 с. – ISBN 978-5-605-41540-4. – EDN JIMCAG.

Дополнительная учебная литература

1. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец, М. Г. Вулах. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. – 287 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-369-01977-1. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166767> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебник для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. – Москва : Юрайт, 2026. – 298 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01112-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583772> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 474 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18018-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582506> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Научные труды

1. Административное правонарушение и административная ответственность : учебное пособие / О. Н. Дядькин, О. В. Карпов, Ю. Д. Лёвкин, С. В. Ледащев. — Владимир : Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2021. — 112 с. — ISBN: 978-5-907389-28-1. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46582761> (дата обращения: 06.02.2026).

2. Жеребцов, А. Н. Административная правоприменительная практика: теоретический и практический аспекты : монография / А. Н. Жеребцов, Н. В. Павлов. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 167, [1] с. — (Наука). — ISBN 978-5-7205-1404-4.

3. Кардашова, И.Б. Национальные ценности в предмете административного права / И.Б. Кардашова // Административное право и процесс. – 2020. – №8. – С.8-12.

4. Кардашова, И.Б. Стратегическое управление: реальность или миф / И.Б. Кардашова // Административное право и процесс. – 2022. – №7. – С.8-14.

5. Кардашова, И.Б. Роль прокуратуры в урегулировании административно-правовых конфликтов / И.Б. Кардашова // Вестник Университета прокуратуры РФ. – №3 (89). – 2022. – С.41-50.

6. Кардашова, И.Б. О дисциплинарной ответственности прокурорских работников / И.Б. Кардашова // Журнал юридической антропологии и конфликтологии. – 2023. – №3. – С.94-103

7. Кардашова, И.Б. Правовое усмотрение в прокурорской деятельности / И.Б. Кардашова // Вестник Университета прокуратуры РФ. – 2024. – № 2 (100). – С. 61-69.

8. Рыдченко, К. Д. Государственная система защиты несовершеннолетних от воздействия вредоносной информации : монография / К. Д. Рыдченко. — Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-238-03094-4.

Нормативные правовые акты и иные источники права

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : текст с изм. и доп. на 01 июля 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

2. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948г. // Российская газета. 5 апреля 1995г. (дата обращения: 06.02.2026).

3. О Верховном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

4. О военном положении : Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

5. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

6. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

7. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

8. О чрезвычайном положении : Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

9. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195—ФЗ. — Доступ из справ.—правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

11. О беженцах : Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

12. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

13. О выборах Президента Российской Федерации : Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

14. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 25 декабря 2023 г. № 79—ФЗ. — Доступ из справ.—правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

15. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации : Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248—ФЗ. — Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

16. О Государственном Совете Российской Федерации : Федеральный закон от 08 декабря 2020 г. № 394-ФЗ — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

17. О гражданстве Российской Федерации : Федеральный закон от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

18. О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием : Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

19. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ. — Доступ из справ.—правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

20. О политических партиях : Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

21. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания : Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

22. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59—ФЗ. — Доступ из справ.—правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

23. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

24. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

25. О российском движении детей и молодежи : Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

26. О статусе сенатора Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон от 08 мая 1994 г. № 3-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

27. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации : Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

28. Об общественных объединениях : Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

29. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти : Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

30. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации : Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

31. Об обязательных требованиях в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 247—ФЗ. — Доступ из справ.—правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

32. Об основах общественного контроля в Российской Федерации : Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

33. Об организации работы по реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 78. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

34. Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07 декабря 2007 г. № 195. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 06.02.2026).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Верховный Суд Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://vsrf.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://epp.genproc.gov.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
3. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://ksrf.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
4. Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://мвд.рф> (дата обращения: 01.02.2026).
5. Министерство юстиции Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://minjust.gov.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
6. Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт. — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
7. Российская газета : официальный сайт. — URL: <http://rg.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
8. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — URL: <https://www.rsl.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
9. Судебные и нормативные акты Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

Государственные информационные системы

1. Банк данных «Нормативно-правовые акты, зарегистрированные в Министерстве юстиции Российской Федерации» : официальный сайт. — URL: <https://minjust.consultant.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
2. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) : официальный сайт. — URL: <https://gasps-support.genproc.gov.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие): официальный сайт. — URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
4. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства «ГИС ЖКХ»: официальный сайт. — URL: <https://dom.gosuslugi.ru> (дата обращения: 01.04.2026).
5. Государственная автоматизированная информационная система (ГАС «Управление»): официальный сайт. — URL: <https://gasu.gov.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
6. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» : официальный сайт. — URL: <https://budget.gov.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
7. Единый портал видов контроля (ЕРВК): официальный сайт. — URL: <https://ervk.gov.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
8. Единый портал государственных и муниципальных

услуг (ЕПГУ): официальный сайт. – URL: <https://gosuslugi.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

9. Единый портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»: официальный сайт. – URL: <https://pravo.minjust.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

10. Единая информационная система в сфере закупок «ЕИС Закупки»: официальный сайт. – URL: <https://zakupki.gov.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

11. Единая информационно-аналитическая система сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации (ЕИАС Минфина России): официальный сайт. – URL: <https://minfin.gov.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

12. Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ): официальный сайт. – URL: <https://egrul.nalog.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

13. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП): официальный сайт. – URL: <https://egrul.nalog.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

14. Информационная система «Федеральные арбитражные суды» (ИС ФАС): официальный сайт. – URL: <https://arbitr.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

15. Федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», «Единый реестр проверок» (ФГИС ЕРКНМ): официальный сайт. – URL: <https://proverki.gov.ru/portal> (дата обращения: 01.04.2026).

16. Федеральная государственная информационная система «Единая система нормативной справочной информации» (ЕСНСИ): официальный сайт. – URL: <https://esnsi.gosuslugi.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

17. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная платформа национальной системы управления данными» (ЕИП НСУД): официальный сайт. – URL: <https://nsud.gosuslugi.ru/ifp/portals> (дата обращения: 01.04.2026).

Ведомственные информационные системы

1. Автоматизированный информационный комплекс «Надзор-WEB»: учебная база.

2. База данных «Документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации» с использованием системы ведения баз данных (СВБД) «КонсультантПлюс».

3. Информационная система межведомственного электронного взаимодействия Генеральной прокуратуры Российской Федерации (ИС МЭВ ГП РФ).

4. Информационная система по организации и контролю коммуникационного взаимодействия с гражданами (мобильное приложение).

5. Платформа для внедрения интерактивного помощника по взаимодействию с органами прокуратуры Российской Федерации (чат-бот).

6. Специальное программное обеспечение «Единый портал прокуратуры Российской Федерации» (СПО ЕПП) : официальный сайт. – URL: <https://epp.genproc.gov.ru/ru> (дата обращения: 01.04.2026).

7. Специальное программное обеспечение «Автоматизированное рабочее место «Статистика Генеральной прокуратуры Российской Федерации» (АРМ «Статистика»).

Внешние информационные системы

1. Информационный ресурс «Спарк» : официальный сайт. – URL: <https://spark-interfax.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

2. Информационный ресурс «Маркер» : официальный сайт. – URL: <https://marker-interfax.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

3. Система мониторинга и анализа неструктурированной информации из открытых источников данных (доступ в сети «Интернет»);

4. Специализированное сетевое издание «X-Compliance» : официальный сайт. – URL: <https://x-compliance.ru/> (дата обращения: 01.04.2026);

5. Электронная система «Госзаказ» : официальный сайт. – URL: <https://system.pro-goszakaz.ru/> (дата обращения: 01.04.2026);

6. Электронная система «Госфинансы» : официальный сайт. – URL: <https://gosfinansy.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В целях обеспечения освоения обучающимися образовательных программ каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), включающей в т.ч.:

Автоматизированные информационно-поисковые системы

1. Web ИРБИС. Основной электронный каталог (книги, статьи) Университета прокуратуры Российской Федерации.

2. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. – URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/> (дата обращения: 24.02.2026).

3. Электронная библиотека. – Доступ из локальной сети Университета прокуратуры Российской Федерации.

Электронные библиотечные системы

1. Znanium.com : сайт. – URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 03.02.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 24.02.2026). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Юрайт : образовательная платформа. – URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 24.02.2026). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Информационные справочные системы

1. Гарант : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 24.02.2026).

2. Кодекс: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : сайт. – URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 24.02.2026).

3. КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.02.2026).

Цифровая инфраструктура органов и организаций прокуратуры

1. Автоматизированное рабочее место «Правовая статистика» государственной автоматизированной системы правовой статистики (АРМ «Правовая статистика»).

2. Автоматизированный информационный комплекс «Надзор-WEB» (АИК «Надзор-WEB»).

3. Ведомственный сегмент Государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации ГосСОПКА.

4. Единая защищенная сеть передачи данных органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (ЕЗСПД).

5. Комплекс антивирусного программного обеспечения и управления Kaspersky.

6. Операционная система семейства «Linux».

7. Операционная система семейства «Microsoft Windows».

8. Офисный пакет для работы с электронными документами, таблицами, презентациями «Libra Office».

9. Офисный пакет приложений Microsoft Office 2016.

10. Программное обеспечение предоставления доступа к видеоконференцсвязи «Avaya Workplace».

11. Программное обеспечение для создания и просмотра электронных документов в формате PDF «Adobe Acrobat Reader DC».

12. Программное обеспечение предоставления доступа к видеоконференцсвязи «Tguesonf».

13. Программный комплекс «Стенографист».

14. Программное обеспечение «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64».

15. Система дистанционного образования Русский Moodle 3KL.

16. Специализированный программный продукт для обеспечения мониторинга, анализа и трансляции прямого эфира новостных и информационно-аналитических программ в режиме реального времени.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий по учебной дисциплине «Административное право» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью для одновременного размещения студентов 2, 3 курса, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

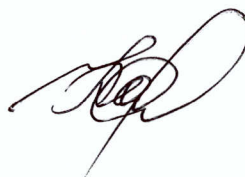
Для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Административное право» требуется аудитория, оборудованная учебной мебелью с возможностью одновременного размещения группы студентов в количестве 30 человек, оснащенная мультимедийным комплексом с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентационной техникой, компьютерной техникой, видео- и аудиовизуальными средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса учебной дисциплины реализуется в рамках материально-технической базы Университета, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Университета.

Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Административное право»

Автор-составитель:

Доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук



Е.В. Шушина

Рецензент:

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент



Е.В. Яковенко

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, доктор юридических наук, доцент



В.Г. Балковая

И.о. декана юридического факультета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации,



А.В. Васильева

Начальник учебного отдела Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации,



Е.М. Дроздова