

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

15.05.2026

Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2026

Очная форма обучения

Владивосток, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 12.05.2026, протокол № 12.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации 12.05.2026, протокол № 1.

Авторы-составители:

Усов А.Ю., доцент кафедры, Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент

Боброва Ю. М., старший преподаватель кафедры, Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации

Борецкая Л.Р., доцент кафедры, Крымский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации

Васильева А.В., старший преподаватель кафедры, Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации

Ермолова Е.В., старший преподаватель кафедры, Луганский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации

Исхаков А.Д., доцент кафедры, Казанский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук,

Чупрова Е.В., профессор кафедры, Университет прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент

Рецензент:

Зубенко Е.В., к.ю.н., доцент кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации

Трудовое право: рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток : Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2026. – 61 с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2026.
© Усов А.Ю., Чупрова Е.В., Боброва Ю. М.,
Васильева А.В., Борецкая Л.Р.,
Ермолова Е.В., Исхаков А.Д., 2026.

Оглавление

1. Цели освоения учебной дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом по формам обучения.....	8
5. Содержание учебной дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	45
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	53
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	60
10. Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право»	61

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является овладение обучающимися теоретическими знаниями и формирование у них умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности по толкованию и применению норм трудового законодательства, обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Знает: российское и международное трудовое законодательство, постановления Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам реализации гражданами трудовых прав и свобод. Умеет: принимать профессиональные решения и составлять акты правоприменения в точном соответствии с трудовым законодательством и сложившейся судебной практикой. Владет: навыками по применению нормативных правовых актов в сфере трудового права и их реализации в профессиональной деятельности.
		ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и	Знает: основные термины и понятия, относящиеся к трудовому праву, нормативное содержание основных источников трудового права.

		подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Умеет: анализировать трудовые и иные связанные с ними правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать относящиеся к ним факты, события и обстоятельства. Владеет: приемами квалификации трудовых и иных связанных с ними правоотношений при применении к ним норм материального и процессуального права.
		ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает: содержание, виды, порядок принятия юридически значимых решений и правила их оформления в соответствии с нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях. Умеет: принимать юридически значимые решения и оформлять их в соответствии с нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях. Владеет: навыками принятия и оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях.
	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знает: понятие толкования, его приемы и способы; стадии толкования. особенности толкования норм права. Умеет: определять предмет толкования; выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; применять процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его приема или способа. Владеет: навыками толкования норм трудового права различными способами, навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм трудового права в профессиональной деятельности.
		ОПК-5.3. Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их	Знает: признаки общественных отношений, урегулированных нормами трудового права; механизм и средства правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

		системной связи	Умеет: эффективно использовать знания по разграничению общественных отношений, урегулированных нормами трудового права и смежных с ним отраслей, с целью обеспечения законных прав и интересов субъектов трудового права. Владеет: навыками и приемами по установлению правовой природы общественных отношений и отграничению трудовых отношений от отношений иных отраслей права, смежных с ними.
--	--	-----------------	--

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Правоприменительный	ПК-2. Способен квалифицированно, юридически правильно толковать и применять нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорской деятельности, в том числе в их системной связи	ПК-2.1. Юридически правильно применяет нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	Знает: нормы трудового законодательства и практику их применения; признаки общественных отношений, урегулированных нормами трудового права; отграничение трудового права от иных отраслей, связанных с трудом. Умеет: эффективно использовать знания по отграничению трудового права от иных отраслей, связанных с трудом, а также по применению норм трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации Владеет: навыками и приемами по установлению правовой природы и применению норм трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации
	ПК-2. Способен квалифицированно, юридически правильно	ПК-2.2. Юридически правильно применяет	Знает: нормы трудового законодательства и практику их применения, предусмотренные законом средства защиты трудовых прав и

	толковать и применять нормы законодательств а различных отраслей права при осуществлении прокурорской деятельности, в том числе в их системной связи	нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	свобод человека и гражданина при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Умеет: принимать правовые решения в точном соответствии с нормами трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав и свобод человека и гражданина, основываясь на приоритетном значении интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации. Владеет: методикой оценки состояния законности и правопорядка, приемами и способами применения норм трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав и свобод человека и гражданина.
Правоохранительный	ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства	ПК-3.1. Понимает основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, осознает их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности	Знает: сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, основные проблемы трудового права с позиций профессиональной деятельности. Умеет: принимать правовые решения и совершать юридические действия в профессиональной деятельности в точном соответствии с требованиями законодательства и с учетом взаимосвязи трудового права со смежными отраслями российского права. Владеет: методикой анализа правовых явлений по закрепленному за прокурорским работником направлению (направлениям) деятельности с учетом взаимосвязи трудового права со смежными отраслями российского права.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

1. Теория государства и права;
2. Конституционное право;

Дисциплина «Трудовое право» изучается параллельно с изучением следующих дисциплин и прохождением практик:

1. Административное право;
2. Гражданское право;
3. Конституционное право;
4. Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

1. Гражданский процесс;
2. Методика и тактика прокурорских проверок;
3. Право социального обеспечения;
4. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
5. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

4. Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом по формам обучения

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 5 ЗЕТ, 180 час.	
Виды учебной работы	Очная форма обучения
	Семестр (семестры) изучения
	3,4
	180
Контактная работа, в том числе:	108
Лекции	32
практические занятия	76
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация: зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре	36

Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, формы контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)					Примечание
		Контактная работа	в том числе:		Самостоятельная работа	Экзамен	
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Общие вопросы курса «Трудовое право»							
1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и источники трудового права.	18	14	4*	10	4		Устный опрос, практические задачи, доклады
2. Социальное партнёрство.	8	6	2*	4	2		Устный опрос, практические задачи, доклады
Раздел 2. Особенная часть							
3. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства.	10	8	2*	6	2		Устный опрос, практические задачи, доклады
4. Трудовой договор.	22	18	6*	12	4		Устный опрос, практические задачи, доклады
5. Рабочее время.	12	8	2*	6	4		Устный опрос, практические задачи
Текущий контроль успеваемости	2				2		Домашняя контрольная работа (по темам 4,5)
Промежуточная аттестация	6				6		Зачет
Итого за 3 семестр	72	54	16*	38	18		
6. Время отдыха.	11	8	2*	6	3		Устный опрос, практические задачи,

							доклады
7. Оплата труда.	13	10	4*	6	3		Устный опрос, практические задачи, доклады
8. Дисциплина труда.	11	8	2*	6	3		Устный опрос, практические задачи, доклады
9. Материальная ответственность сторон трудового договора.	11	8	2*	6	3		Устный опрос, практические задачи, доклады
10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда.	13	10	4*	6	3		Устный опрос, практические задачи, доклады
11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.	13	10	2*	8	3		Устный опрос, практические задачи, доклады
Промежуточная аттестация	36					36	Экзамен
Итого за 4 семестр	108	54	16	38	18	36	
Итого часов за курс	180	108	32	76	36	36	

Примечания:

Примечание:

1. Занятия, отмеченные звездочкой, проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий. Все лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных технологий в виде информационных, обобщающих, проблемных лекций.
2. Лекционное и практическое занятие по т. 10,11 могут проводиться с привлечением практических работников.
3. Самостоятельная работа может осуществляться с использованием учебно-методических материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

5. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам (программа курса).

Раздел 1. Общие вопросы курса «Трудовое право»

Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и источники трудового права

Лекция 1 (2 часа), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

История трудового права России. Трудовое право – важнейшая отрасль российского права. Функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Наемный труд, его отличие от самостоятельного труда.

Предмет и метод трудового права, их особенности. Система трудового права, трудовые и иные тесно связанные с ними отношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их общая характеристика.

Система отрасли трудового права. Система трудового законодательства.

Наука трудового права. Отличие науки трудового права от учебной дисциплины.

Понятие и назначение принципов права. Понятие принципов правового регулирования труда. Классификация принципов трудового права. Содержание основных принципов регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Лекция 2 (2 часа), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие источника трудового права. Классификации источников трудового права. Конституция Российской Федерации о трудовых правах и свободах граждан. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры как источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации – основной источник трудового права. Общая характеристика федеральных законов «О занятости населения в Российской Федерации», «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности». Указы Президента РФ как источники трудового права. Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов. Характеристика правовых актов Министерства труда и социальной защиты РФ.

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Акты социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

Комплексные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

Нормативные правовые акты СССР.

Значение постановлений высших судебных органов.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, содержание трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.

Понятие и виды субъектов трудового права. Понятие трудовой правосубъектности. Правовой статус основных субъектов трудового права. Правовые основы деятельности профсоюзов.

Тема 2. Социальное партнёрство

Лекция 1 (1 час), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Стороны, уровни и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства, порядок их образования и полномочия.

Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Понятие коллективного договора. Стороны, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Лекция 1 (1 час), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие, виды соглашений, их содержание и структура. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.

Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.

Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.

Ответственность сторон социального партнерства.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 3. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства

Лекция 1 (1 час), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения, в том числе гарантии государства по реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на труд и социальную защиту от безработицы. Законодательство о занятости населения и трудоустройстве. Понятие занятости граждан, формы обеспечения трудовой занятости. Круг лиц, считающихся занятыми. Права граждан в области занятости.

Государственная политика в области содействия занятости населения. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере занятости населения; полномочие Российской Федерации, переданное для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения. Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения.

Гарантии государства в области занятости. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения (инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, женам (мужьям) военнослужащих и гражданам, уволенным с военной службы и др.). Особенности организации содействия занятости инвалидов. Сопровождение при содействии занятости инвалидов.

Регулирование и организация занятости населения. Правовое положение государственной службы занятости населения. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения. Статистическая отчетность и информация о занятости населения. Регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения. Информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России». Государственный информационный ресурс «Справочник профессий». Привлечение на территорию Российской Федерации иностранной рабочей силы. Лицензирование деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. Источники финансирования мероприятий по содействию занятости населения.

Лекция 1 (1 час), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Осуществление деятельности по предоставлению труда работников (персонала). Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости. Содействие работодателей в обеспечении занятости населения. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации

региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов. Особенности реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в субъектах Российской Федерации, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, а также содействия работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации этих региональных программ. Участие профессиональных союзов и иных представительных органов работников в содействии занятости населения. Участие работодателей в обеспечении занятости населения, права работодателей в сфере занятости. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. Организация общественных работ.

Понятие безработного. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа. Гарантии социальной поддержки безработных. Размеры и порядок выплаты пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера. Материальная помощь безработным гражданам, утратившим право на пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его выплаты, а также гражданам в период профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости. Условия досрочного выхода на пенсию безработных граждан. Дополнительные гарантии социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан предпенсионного возраста. Добровольное страхование на случай потери работы.

Тема 4. Трудовой договор

Лекция 1 (2 часа), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие и стороны трудового договора. Роль и функции трудового договора. Запрещение заемного труда. Отличие трудового договора от гражданско-правового, связанного с трудом (договора подряда, возмездного оказания услуг, авторского договора и т.п.). Признание отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями. Содержание трудового договора. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации. Общие положения об ученическом договоре.

Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма, действие,

основания прекращения. Организационные формы, время, оплата ученичества.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Виды трудового договора. Срочный трудовой договор.

Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Вступление трудового договора в силу. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Медицинский осмотр при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка и формирование работодателем в электронном виде сведений о трудовой деятельности работников. Испытание при приеме на работу. Выдача документов, связанных с работой, и их копий.

Лекция 2 (2 часа), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую работу и отличие его от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Приостановление действия трудового договора на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Отстранение от работы, его отличие от прекращения трудового договора.

Лекция 3 (2 часа), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 4 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие

нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Практическое занятие 5 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Защита персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение, использование и передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Юридические гарантии при расторжении трудового договора, предоставляемые отдельным категориям работников (беременным женщинам, лицам с семейными обязанностями, несовершеннолетним, работникам, являющимся членами профессионального союза, руководителям (их заместителям) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним, не освобожденных от основной работы и др.).

Выдача документов, связанных с работой, и их копий, сроки расчета при увольнении работника. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Практическое занятие 6 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, работающих по совместительству, дистанционных работников и др.)

Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Тема 5. Рабочее время

Лекция 1 (2 часа), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие рабочего времени и его виды. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время, их правовое регулирование.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Продолжительность ежедневной работы (смены), продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.

Работа в ночное время и за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие и порядок применения.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие режима рабочего времени и его элементы. Особенности режима рабочего времени работников транспорта, связи и других, имеющих особый характер работы. Виды режима рабочего времени (ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, разделение рабочего дня на части). Учет рабочего времени и его виды. Ежедневный, еженедельный и суммированный учет рабочего времени.

Тема 6. Время отдыха

Лекция 1 (2 часа), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Право работника на отдых и его содержание. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены): перерывы для отдыха и питания, специальные перерывы для обогрева и отдыха. Ежедневный (междусменный) отдых.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Еженедельный непрерывный отдых, его продолжительность. Выходные и нерабочие праздничные дни, порядок их предоставления. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Отпуск: понятие и виды. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность и порядок предоставления. Круг лиц, имеющих право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, их продолжительность и порядок предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Сроки оплаты отпуска.

Отпуск без сохранения заработной платы, порядок его предоставления.

Специальные (целевые) отпуска, порядок их предоставления и оплаты.

Тема 7. Оплата труда

Лекция 1 (2 часа), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Закрепление в законодательстве права работника на справедливую заработную плату и содержание этого права. Основные понятия и определения правового института оплаты труда (заработная плата, тарифная ставка, оклад, базовый оклад, базовая ставка заработной платы). Функции заработной платы по трудовому праву. Методы правового регулирования отношений по плате труда работников. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Реализация принципа равной оплаты за равный труд.

Установление минимального размера оплаты труда на всей территории Российской Федерации. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы. Установление заработной платы у работодателя. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие и элементы тарифных систем оплаты труда. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам. Значение тарифно-квалификационных справочников и профессиональных стандартов. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты). Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций.

Лекция 2 (2 часа), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение оснований и размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в местностях с особыми климатическими условиями, при выполнении работ различной квалификации и др.)

Нормирование труда. Виды норм труда (нормы выработки, времени, нормативы численности и др.). Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных

условий работы для выполнения норм выработки.

Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления и размеры выплат. Гарантии и компенсации работникам: при направлении в служебные командировки, переезде на работу в другую местность, при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации (при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу, при направлении работника на медицинский осмотр, при прохождении работником диспансеризации, в случае сдачи работниками крови и ее компонентов, при направлении работника работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование или на прохождение независимой оценки квалификации).

Тема 8. Дисциплина труда

Лекция 2 (2 часа), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка и иные локально-правовые акты организаций, уставы и положения о дисциплине.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Виды поощрений и порядок их применения. Государственные награды Российской Федерации как высшая форма поощрения граждан Российской Федерации за трудовые заслуги перед государством.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Дисциплинарная ответственность: понятие, характерные черты и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от преступления, административного проступка. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора

Лекция 2 (2 часа), форма проведения – проблемная лекция.

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Материальная ответственность в трудовом праве как один из видов юридической ответственности. Понятие материальной ответственности сторон трудового отношения и условия ее наступления.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Ограниченная и полная материальная ответственность работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Обязанность работодателя по установлению размера причиненного ему ущерба и причины его возникновения. Определение размера ущерба и порядок его взыскания. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Материальная ответственность работодателя за нарушение трудовых прав работника и за ущерб, причиненный его имуществу. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Денежная компенсация морального вреда, причиненного работнику.

Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда

Лекция 1 (2 часа), форма проведения – проблемная или совместная лекция.

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Закрепление в законодательстве права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Основные понятия, используемые в сфере охраны труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда.

Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда. Государственная экспертиза условий труда.

Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Обязанности работодателя в области охраны труда. Запрет на работу в

опасных условиях труда. Правовое регулирование специальной оценки условий труда. Права работодателя в области охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Права работника в области охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Управление охраной труда. Система управления охраной труда. Профессиональные риски. Обучение по охране труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием. Служба охраны труда у работодателя. Комитеты (комиссии) по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев. Микроповреждения (микротравмы): понятие, учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Ответственность работодателя за нарушение законодательства об охране труда.

Лекция 2 (2 часа), форма проведения – проблемная или совместная лекция.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Основные способы защиты трудовых прав и свобод. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правовое положение федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей. Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности. Федеральный государственный энергетический надзор. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Государственный надзор за соблюдением требований ядерной и радиационной безопасности.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения

Лекция 1 (2 часа), форма проведения – проблемная или совместная лекция.

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров (по субъектам, предмету, исковые и неисковые и др.).

Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Образование, компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, его содержание и исполнение. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов.

Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Исполнение решений о восстановлении на работе. Удовлетворение денежных требований работника. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие и порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Правовые последствия уклонения одной из сторон коллективного трудового спора от участия в примирительных процедурах. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Практическое занятие 4 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие забастовки и её виды. Реализация права на забастовку и порядок принятия решения об её объявлении. Правовой статус органа, возглавляющего забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Возможность применения медиации при разрешении трудовых споров. Ответственность представителей работодателя (работодателей) и работников по законодательству о порядке разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении дисциплины «Трудовое право» является самостоятельная (внеаудиторная) работа студента, которая осуществляется в следующих формах:

1. Изучение и сравнительный анализ научной и учебной литературы (в том числе электронных источников информации).
2. Подготовка научных докладов по отдельным вопросам практического занятия, в том числе в форме «учебной конференции» и «круглого стола» (в соответствии с тематикой, приведенной в планах практического занятия).
3. Подготовка к письменному решению задач.
4. Подготовка к выполнению домашней контрольной работы.

Методические рекомендации по изучению и анализу научной и учебной литературы по темам дисциплины

При изучении и анализе научной (монографий, научных статей, диссертаций и др.) и учебной (учебников, курса лекций, учебных пособий, учебно-методических пособий и др.) литературы студенту необходимо руководствоваться списком рекомендованной настоящей Программой основной и дополнительной литературы, базой данных библиотеки «Ирбис» и ЭБС Znanium.com.

При поиске литературы студенту необходимо выделить проблему исследования, определенную тематикой практического занятия и помнить, что основная цель при анализе литературных источников заключается в сборе научных данных, существующих точек зрения на проблему.

Изучение дисциплины «Трудовое право» предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, поэтому для правильного ее изучения необходимо определить, что из прочитанного текста представляет наибольшую ценность, к какому вопросу практического занятия или доклада имеет отношение полученная информация. Начинать

изучение и анализ научной и учебной литературы лучше всего с аннотации, которая поможет составить предварительное мнение о работе. Не менее важное значение имеет вступительная статья, т.к. в ней дается оценка содержания работы, комментарии и критические замечания по рассматриваемой проблеме. Ознакомление с вступительной статьей позволит студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы.

Изучение литературы можно начинать с ознакомительного чтения (беглый просмотр, знакомство с аннотацией или предисловием, знакомство с оглавлением и др.). Затем необходимо перейти к более детальному усвоению материала, его повторению и сопоставлению. В процессе изучения рекомендуется делать выписки отдельных цитат, тезисов или конспектирование.

Конспектирование подразумевает сжатое изложение материала в порядке его освещения в изучаемом источнике, позволяет письменно зафиксировать основные идеи, понятия и определения. Конспектирование предполагает интенсивную умственную деятельность и помогает студенту усвоить изученный материал.

Студент должен понимать, что научная и учебная литература является одним из основных средств получения систематизированных знаний по трудовому праву, она позволяет студенту овладеть основными теоретическими и практическими знаниями и компетенциями по вопросам трудового права.

Методические рекомендации по подготовке и написанию докладов по отдельным вопросам практического занятия

Доклад подразумевает сообщение, подготовленное студентом по заданной теме.

Задание направлено на формирование следующих компетенций (индикаторов компетенций): ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1. Подготовка доклада позволяет студенту развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, систематизации собранного материала.

В процессе выступления с докладом студенту следует продемонстрировать умение донести до аудитории подготовленную им информацию по выбранной тематике. Студенту необходимо выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

Тема доклада заблаговременно согласовывается с преподавателем и должна соответствовать теме практического занятия. Доклад, как правило, должен быть представлен в виде доклада-презентации.

Доклады могут готовиться для различных интерактивных занятий, в том числе, для учебной конференции и круглого стола.

Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и источники

трудового права

1. Роль труда в жизни общества.
2. Функции трудового права.
3. Принцип запрета дискриминации в сфере труда.

Тема 2. Социальное партнёрство

4. Перечень случаев, в которых требуется учитывать представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.
5. Порядок учета мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.
6. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации.

Тема 3. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства

7. Отличия ученического договора от договора о целевом обучении.
8. Правила составления резюме.
9. Пособие по безработице.

Тема 4. Трудовой договор

10. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;
11. Статья 66¹. Сведения о трудовой деятельности;
12. Понятие и значение аттестации работников. Круг аттестуемых. Порядок аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Правовые последствия аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
13. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно частным агентством занятости для выполнения работы к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).
14. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
15. Электронная подпись.

Тема 5. Рабочее время

16. Сверхурочная работа.
17. Сокращенное рабочее время.
18. Учет рабочего времени работодателем.

Тема 6. Время отдыха

19. Ученический отпуск: понятия, виды, основания предоставления.
20. Отпуск по беременности и родам.

21. Отпуск по уходу за ребенком.

Тема 7. Оплата труда

22. Понятие гарантийных выплат, доплат и компенсаций, их виды.

23. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.

24. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Тема 8. Дисциплина труда

25. Специальная дисциплинарная ответственность.

26. Государственные награды.

27. Почетные звания.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора

28. Полная материальная ответственность.

29. Договор о полной материальной ответственности.

30. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.

Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда

31. Способы защиты трудовых прав.

32. Самозащита.

33. Риск-ориентированный подход при осуществлении государственного контроля (надзора).

Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения

34. Трудовые споры, разрешаемые непосредственно в судах.

35. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.

36. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

37. Забастовки.

Критерии и шкала оценивания:

«отлично» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объеме представлены список использованной литературы; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала;

«хорошо» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в тексте доклада имеются логические нарушения в представлении материала; список использованной литературы имеет незначительные погрешности в оформлении; представлен качественный анализ найденного

материала, но имеются до 20% устаревших источников (изданные опубликованные свыше пяти лет); доклад представляет собой самостоятельное исследование;

«удовлетворительно» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала, но имеются до 30% устаревших источников (изданные опубликованные свыше пяти лет); представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование;

«неудовлетворительно» – содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике; некорректно оформлены или не в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов).

Методические рекомендации по письменному мотивированному и устному решению задач

Решение задачи показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

Задание направлено на формирование следующих компетенций(индикаторов компетенций): ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1.

Студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, проанализировать учебную и научную литературу, нормативный материал, а также правоприменительную практику по указанной в задаче проблеме. После этого следует вернуться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской Федерации, федеральные законы, подзаконные нормативные акты, постановления и разъяснения Пленума Верховного Суда РФ.

Студент решает задачи, предусмотренные Практикумом по «Трудовому праву», размещенных на сайте Института, с целью их анализа и последующего обсуждения. Преподаватель может предложить студентам для решения другие задачи по теме.

Студент должен письменно или устно (в зависимости от задания преподавателя) решить задачи, предусмотренные для соответствующего практического занятия.

При решении задачи студенту необходимо определить:

- правовую проблему;

- обстоятельства, имеющие значение для решения задачи;
- основание возникновения правоотношений;
- субъектов и объект правоотношения;
- вид нарушенного права;
- способ защиты нарушенного права.

Решение задач может осуществляться в малых группах, посредством разделение обучаемых на 2–3 рабочие группы численностью не более 8 человек. В этом случае происходит коллективное обсуждение студентами представленных вариантов решений, обобщение высказанных мнений (предложений) и на их основе формулирование выводов и окончательного разрешения задачи, с учетом норм трудового законодательства.

Пример решения задачи.

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу не издан. Директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что они, по его мнению, заключили в устной форме гражданско-правовой договор. Поэтому издавать приказ нет необходимости, свои трудовые книжки они могут забрать у администратора, и вообще в их услугах он больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на признании возникших отношений трудовыми?

Дайте юридически обоснованный ответ.

В соответствии со ст. 19¹ ТК РФ признание отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями может осуществляться:

– лицом, использующим личный труд и являющимся заказчиком по указанному договору, на основании письменного заявления физического лица, являющегося исполнителем по указанному договору, и (или) не обжалованного в суд в установленном порядке предписания государственного инспектора труда об устранении нарушения ч. 2 ст. 15 ТК РФ;

– судом в случае, если физическое лицо, являющееся исполнителем по указанному договору, обратилось непосредственно в суд, или по материалам (документам), направленным государственной инспекцией труда, иными органами и лицами, обладающими необходимыми для этого полномочиями в соответствии с федеральными законами.

В случае прекращения отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, признание этих отношений трудовыми отношениями осуществляется судом.

Физическое лицо, являвшееся исполнителем по указанному договору, вправе обратиться в суд за признанием этих отношений трудовыми отношениями в порядке в сроки, которые предусмотрены для рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Ответ.

Потехин и Михальчук имеют право на признание отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями. У них в соответствии со статьей 19¹ ТК РФ есть три способа восстановления их нарушенных прав.

1-й способ

Они могут обратиться с заявлением к Директору о признании возникших отношений трудовыми.

2-й способ.

У них есть возможность обратиться с данной просьбой в Государственную инспекцию труда (ГИТ).

3-й способ.

Потехин и Михальчук могут обратиться в суд.

При этом, не зависимо от того, какой способ выберут Потехин и Михальчук им нужно назвать признаки трудовых отношений, которые, по их мнению, имели место при выполнении ими работ в данной организации.

Критерии оценивания

Решение задачи оценивается по следующим критериям: полнота анализа предложенной в задаче ситуации; структурирование фактических обстоятельств, подлежащие юридической оценке; правильность определения правовых норм, подлежащие применению; соблюдение логической последовательности суждений, лежащих в основе сделанных выводов; аргументация при формулировании выводов; демонстрация умений и навыков принятия оптимальных решений, предупреждения и выявления различных правонарушений, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Шкала оценивания

Оценка «отлично» выставляется, если студент провел полный и исчерпывающий анализ предложенной в задаче ситуации, выделил все фактические обстоятельства, подлежащие юридической оценке, правильно определил правовые нормы, подлежащие применению; соблюдал логическую последовательность суждений, лежащих в основе сделанных выводов; при формулировании выводов дал развернутую аргументацию; не допустил фактических ошибок; продемонстрировал умения и навыки принятия оптимальных решений, предупреждения и выявления различных правонарушений, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент провел анализ предложенной в задаче ситуации, выделил большинство фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке, в целом правильно определил правовые нормы, подлежащие применению; соблюдал логическую последовательность суждений, лежащих в основе сделанных выводов; при формулировании выводов привел достаточную аргументацию; не допустил фактических ошибок; продемонстрировал умения и навыки принятия решений, предупреждения и выявления различных правонарушений, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не провел в полном объеме анализ предложенной в задаче ситуации, выделил недостаточное количество фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке; определил не все правовые нормы, подлежащие применению; не соблюдал логическую последовательность суждений, лежащих в основе сделанных выводов; при формулировании выводов не привел достаточную аргументацию; допустил фактические ошибки; не в полной мере продемонстрировал умения и навыки принятия решений, предупреждения и выявления различных правонарушений, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не смог проанализировать изложенную в задаче ситуацию, выделить фактические обстоятельства, подлежащие юридической оценке, применить правовые нормы.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению домашней контрольной работы

Домашняя контрольная работа проводится в третьем семестре. Целью выполнения домашней контрольной работы является закрепление пройденного теоретического материала и получение практических навыков.

Задание направлено на формирование следующих компетенций (индикаторов компетенций): ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1.

При выполнении домашней контрольной работы студент должен самостоятельно пользоваться учебной литературой, нормативными правовыми актами и нормативами (ГОСТами).

При выполнении работы студенту следует:

- подобрать и изучить необходимую литературу;
- ознакомиться с методическими материалами по составлению юридических документов, представленными в настоящей Программе.
- выполнить домашнюю контрольную работу;
- оформить контрольную работу;
- сдать ее на проверку преподавателю.

Критерии качества контрольной работы

1. Подготовка полного пакета документов по оформлению: приема на работу, перевода на другую работу, увольнения.
2. Соблюдение требований по оформлению документов.
3. Самостоятельность в подготовке документов.

Студент должен понимать, что под полным пакетом документов понимается совокупность всех оформленных в установленном порядке документов и (или) сведений из документов, необходимых и достаточных для оформления приема на работу, перевода работника на другую работу, увольнения работника.

Правила оформления документов поясняются преподавателем, они могут быть предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами, государственными стандартами и др.

Контрольная работа выполняется в печатном виде на листах формата А4. Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями кафедры. Он содержит: название образовательного учреждения, название кафедры, на которой выполнена работа, название дисциплины по которой написана работа, фамилию, инициалы преподавателя, фамилию и инициалы студента, номер группы, номер варианта, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы.

Задание для домашней контрольной работы:

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, государственными стандартами, унифицированными формами документов, разъяснениями Роструда, составьте следующие документы:

1- й пакет документов.

Прием на работу

- 1) согласие на обработку персональных данных работника;
- 2) трудовой договор;
- 2) приказ о приеме на работу;
- 4) заполненную трудовую книжку с записью о приеме на работу;
- 5) личную карточку;
- 6) сформируйте личное дело работника.

2- й пакет документов

Перевод.

- 1) приказ об отстранении от работы;
- 2) уведомление об изменении существенных условий трудового договора;
- 3) предложение другой работы;
- 4) дополнительное соглашение к трудовому договору;
- 5) приказ о переводе на другую работу;
- 6) соответствующая запись в трудовую книжку и личную карточку.

3-й пакет документов

Увольнение

- 1) заявление работника об увольнении (или соглашение сторон об увольнении)
- 2) приказ об увольнении;
- 3) запись в трудовую книжку и личную карточку.

Шкала и критерии оценивания

Домашняя контрольная работа оценивается по критерию «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» ставится в случае подготовки полного пакета документов, оформленных с соблюдением предъявляемых к ним требований. «Не зачтено» ставится если студент предоставил документы не в полном объеме, имеются грубые ошибки при составлении документов.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и источники трудового права

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

История трудового права России. Трудовое право – важнейшая отрасль российского права. Функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Наемный труд, его отличие от самостоятельного труда.

Предмет и метод трудового права, их особенности. Система трудового права, трудовые и иные тесно связанные с ними отношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их общая характеристика.

Система отрасли трудового права. Система трудового законодательства.

Наука трудового права. Отличие науки трудового права от учебной дисциплины.

Понятие и назначение принципов права. Понятие принципов правового регулирования труда. Классификация принципов трудового права. Содержание основных принципов регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие источника трудового права. Классификации источников трудового права. Конституция Российской Федерации о трудовых правах и свободах граждан. Общепризнанные принципы и нормы международного

права и международные договоры как источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации – основной источник трудового права. Общая характеристика федеральных законов «О занятости населения в Российской Федерации», «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности». Указы Президента РФ как источники трудового права. Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов. Характеристика правовых актов Министерства труда и социальной защиты РФ.

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Акты социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

Комплексные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

Нормативные правовые акты СССР.

Значение постановлений высших судебных органов.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, содержание трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.

Понятие и виды субъектов трудового права. Понятие трудовой правосубъектности. Правовой статус основных субъектов трудового права. Правовые основы деятельности профсоюзов.

Тема 2. Социальное партнёрство

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Стороны, уровни и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства, порядок их образования и полномочия.

Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Понятие коллективного договора. Стороны, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и

дополнение коллективного договора.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие, виды соглашений, их содержание и структура. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.

Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.

Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.

Ответственность сторон социального партнерства.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 3. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения, в том числе гарантии государства по реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на труд и социальную защиту от безработицы. Законодательство о занятости населения и трудоустройстве. Понятие занятости граждан, формы обеспечения трудовой занятости. Круг лиц, считающихся занятыми. Права граждан в области занятости.

Государственная политика в области содействия занятости населения. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере занятости населения; полномочие Российской Федерации, переданное для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения. Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения.

Гарантии государства в области занятости. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения (инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, женам (мужьям) военнослужащих и гражданам, уволенным с военной службы и др.). Особенности организации содействия занятости инвалидов. Сопровождение при содействии занятости инвалидов.

Регулирование и организация занятости населения. Правовое положение государственной службы занятости населения. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения. Статистическая отчетность и информация о занятости населения. Регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения. Информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России».

Государственный информационный ресурс «Справочник профессий». Привлечение на территорию Российской Федерации иностранной рабочей силы. Лицензирование деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. Источники финансирования мероприятий по содействию занятости населения.

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Осуществление деятельности по предоставлению труда работников (персонала). Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости. Содействие работодателей в обеспечении занятости населения. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов. Особенности реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в субъектах Российской Федерации, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, а также содействия работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации этих региональных программ. Участие профессиональных союзов и иных представительных органов работников в содействии занятости населения. Участие работодателей в обеспечении занятости населения, права работодателей в сфере занятости. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. Организация общественных работ.

Понятие безработного. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа. Гарантии социальной поддержки безработных. Размеры и порядок выплаты пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера. Материальная помощь безработным гражданам, утратившим право на пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его выплаты, а также гражданам в период профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости. Условия досрочного выхода на пенсию безработных граждан. Дополнительные гарантии социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан предпенсионного возраста. Добровольное страхование на случай потери работы.

Тема 4. Трудовой договор

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие и стороны трудового договора. Роль и функции трудового договора. Запрещение заемного труда. Отличие трудового договора от гражданско-правового, связанного с трудом (договора подряда, возмездного оказания услуг, авторского договора и т.п.). Признание отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями. Содержание трудового договора. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации. Общие положения об ученическом договоре.

Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма, действие, основания прекращения. Организационные формы, время, оплата ученичества.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Виды трудового договора. Срочный трудовой договор.

Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Вступление трудового договора в силу. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Медицинский осмотр при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка и формирование работодателем в электронном виде сведений о трудовой деятельности работников. Испытание при приеме на работу. Выдача документов, связанных с работой, и их копий.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую работу и отличие его от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с

изменением организационных или технологических условий труда.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Приостановление действия трудового договора на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Отстранение от работы, его отличие от прекращения трудового договора.

Практическое занятие 4 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Практическое занятие 5 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Защита персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение, использование и передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Юридические гарантии при расторжении трудового договора, предоставляемые отдельным категориям работников (беременным женщинам, лицам с семейными обязанностями, несовершеннолетним, работникам, являющимся членами профессионального союза, руководителям (их заместителям) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним, не освобожденных от основной работы и др.).

Выдача документов, связанных с работой, и их копий, сроки расчета при увольнении работника. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Практическое занятие 6 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до

восемнадцати лет, работающих по совместительству, дистанционных работников и др.)

Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Тема 5. Рабочее время

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие рабочего времени и его виды. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время, их правовое регулирование.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Продолжительность ежедневной работы (смены), продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.

Работа в ночное время и за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие и порядок применения.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие режима рабочего времени и его элементы. Особенности режима рабочего времени работников транспорта, связи и других, имеющих особый характер работы. Виды режима рабочего времени (ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, разделение рабочего дня на части). Учет рабочего времени и его виды. Ежедневный, еженедельный и суммированный учет рабочего времени.

Тема 6. Время отдыха

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Право работника на отдых и его содержание. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены): перерывы для отдыха и питания, специальные перерывы для обогрева и отдыха. Ежедневный (междусменный) отдых.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Еженедельный непрерывный отдых, его продолжительность. Выходные и нерабочие праздничные дни, порядок их предоставления. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Отпуск: понятие и виды. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность и порядок предоставления. Круг лиц, имеющих право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, их продолжительность и порядок предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Сроки оплаты отпуска.

Отпуск без сохранения заработной платы, порядок его предоставления. Специальные (целевые) отпуска, порядок их предоставления и оплаты.

Тема 7. Оплата труда

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Закрепление в законодательстве права работника на справедливую заработную плату и содержание этого права. Основные понятия и определения правового института оплаты труда (заработная плата, тарифная ставка, оклад, базовый оклад, базовая ставка заработной платы). Функции заработной платы по трудовому праву. Методы правового регулирования отношений по плате труда работников. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Реализация принципа равной оплаты за равный труд.

Установление минимального размера оплаты труда на всей территории Российской Федерации. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы. Установление заработной платы у работодателя. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие и элементы тарифных систем оплаты труда. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам. Значение тарифно-квалификационных справочников и профессиональных стандартов. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты). Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение

оснований и размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в местностях с особыми климатическими условиями, при выполнении работ различной квалификации и др.)

Нормирование труда. Виды норм труда (нормы выработки, времени, нормативы численности и др.). Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления и размеры выплат. Гарантии и компенсации работникам: при направлении в служебные командировки, переезде на работу в другую местность, при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации (при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу, при направлении работника на медицинский осмотр, при прохождении работником диспансеризации, в случае сдачи работниками крови и ее компонентов, при направлении работника работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование или на прохождение независимой оценки квалификации).

Тема 8. Дисциплина труда

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка и иные локально-правовые акты организаций, уставы и положения о дисциплине.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Виды поощрений и порядок их применения. Государственные награды Российской Федерации как высшая форма поощрения граждан Российской Федерации за трудовые заслуги перед государством.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Дисциплинарная ответственность: понятие, характерные черты и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от

преступления, административного проступка. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Материальная ответственность в трудовом праве как один из видов юридической ответственности. Понятие материальной ответственности сторон трудового отношения и условия ее наступления.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Ограниченная и полная материальная ответственность работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Обязанность работодателя по установлению размера причиненного ему ущерба и причины его возникновения. Определение размера ущерба и порядок его взыскания. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Материальная ответственность работодателя за нарушение трудовых прав работника и за ущерб, причиненный его имуществу. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Денежная компенсация морального вреда, причиненного работнику.

Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Закрепление в законодательстве права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Основные понятия, используемые в сфере охраны труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда.

Основные направления государственной политики в области охраны

труда. Полномочия Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда. Государственная экспертиза условий труда.

Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Обязанности работодателя в области охраны труда. Запрет на работу в опасных условиях труда. Правовое регулирование специальной оценки условий труда. Права работодателя в области охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Права работника в области охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Управление охраной труда. Система управления охраной труда. Профессиональные риски. Обучение по охране труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием. Служба охраны труда у работодателя. Комитеты (комиссии) по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев. Микроповреждения (микротравмы): понятие, учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Ответственность работодателя за нарушение законодательства об охране труда.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Основные способы защиты трудовых прав и свобод. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правовое положение федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей. Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках

трудовых отношений. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности. Федеральный государственный энергетический надзор. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за соблюдением требований ядерной и радиационной безопасности.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения

Практическое занятие 1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров (по субъектам, предмету, исковые и неисковые и др.).

Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Образование, компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, его содержание и исполнение. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Практическое занятие 2 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов.

Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Исполнение решений о восстановлении на работе. Удовлетворение денежных требований работника. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.

Практическое занятие 3 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие и порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириательные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Правовые последствия уклонения одной из сторон коллективного трудового спора от участия в примирительных процедурах. Участие государственных органов по урегулированию коллективных

трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Практическое занятие 4 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, практические задания и задачи, доклады.

Понятие забастовки и её виды. Реализация права на забастовку и порядок принятия решения об её объявлении. Правовой статус органа, возглавляющего забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Возможность применения медиации при разрешении трудовых споров. Ответственность представителей работодателя (работодателей) и работников по законодательству о порядке разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Критерии оценивания

Устный опрос на практическом занятии оценивается по следующим критериям: полнота и развернутость всех основных элементов, составляющих содержание вопроса; понимание сущности раскрываемого вопроса; правильность и корректность использования терминологического аппарата; умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса; понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами дисциплины и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы; логичность и аргументированность ответа; осознанность, самостоятельность мышления.

Шкала оценивания

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он принимает активное участие в устном опросе; показывает высокий уровень знаний в сфере трудового права; имеет представление об основных сложившихся на практике и (или) в доктрине подходах по рассматриваемому вопросу; аргументировано отстаивает выбранную позицию; ответ структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он принимает участие в устном опросе; показывает достаточный уровень знаний трудового права; имеет представление об отдельных сложившихся на практике и (или) в доктрине подходах по рассматриваемому вопросу; пытается высказать личную позицию; ответ структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; допущены отдельные неточности в изложении и аргументации.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он принимает участие в устном опросе; показывает средний уровень знаний трудового права; имеет весьма несистематизированные, разрозненные представления о сложившихся на практике и (или) в доктрине подходах по

рассматриваемому вопросу; допущены неточности в изложении и аргументации.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если студент не участвует в устном опросе либо в ходе такого участия показывает низкий уровень знаний трудового права; при ответе допущены существенные нарушения логики и последовательности изложения, грубые ошибки; речь неграмотная.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» завершается промежуточной аттестацией:

- в 3 семестре зачетом в устной форме;*
- в 4 семестре экзаменом в устной форме.*

Методические рекомендации по подготовке к зачету

На собеседовании в форме зачета студент должен ответить на вопрос билета и дополнительные вопросы по той части курса трудового права, в рамках которой проводится аттестация, решить задачу.

Критериями оценки ответа являются:

- правильность ответа;
- полнота ответа;
- изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме;
- обоснованность изложенной позиции;
- правильность, полнота и аргументированность решения задачи.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников (теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов); правильно и аргументированность решил задачу.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в ответах допустил существенные ошибки, не раскрыл более 50% теоретического материала; не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем; на вопрос задачи дал неправильный ответ.

Образец билета для сдачи зачета

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Задача.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основные цели, задачи и функции трудового права и трудового законодательства.
2. Предмет трудового права. Социально-партнерские соглашения как источники трудового права.
3. Отличие предмета трудового права от предметов других отраслей (гражданского, административного и др.).
4. Метод трудового права и его особенности.
5. Понятие и классификация источников трудового права.
6. Конституция РФ об основных правах и свободах в сфере труда.
7. Международные акты как источники трудового права.
8. Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права.
9. Федеральные законы как источники трудового права.
10. Региональное законодательство о труде.
11. Подзаконные акты как источники трудового права.
12. Локальные нормативные акты как специфические источники трудового права.
13. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Принципы трудового права.
15. Понятие субъектов трудового права и их виды.
16. Работник как субъект трудового права.
17. Работодатель как субъект трудового права.
18. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
19. Субъекты трудового правоотношения.
20. Основания возникновения трудового правоотношения.
21. Основания изменения трудового правоотношения.
22. Понятие и содержание трудового правоотношения.
23. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
24. Стороны социального партнерства. Органы социального партнёрства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства.
25. Система и формы социального партнёрства.
26. Коллективный договор как источник трудового права.
27. Социально-партнерские соглашения как источники трудового права.
28. Занятость граждан и занятые граждане.
29. Подходящая и неподходящая работа.
30. Государственная политика в области содействия занятости населения.
31. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.

32. Порядок привлечения и использования на территории Российской Федерации иностранной рабочей силы.
33. Правовой статус безработного.
34. Пособие по безработице.
35. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданско-правового характера.
36. Содержание трудового договора.
37. Испытание при приеме на работу.
38. Форма трудового договора, вступление трудового договора в силу.
39. Порядок заключения трудового договора.
40. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности работника.
41. Виды трудового договора.
42. Порядок расторжения трудового договора в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.
43. Отстранение от работы (случаи применения и правовые последствия).
44. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии при расторжении трудового договора с отдельными категориями работников.
45. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.
46. Совместительство и совмещение.
47. Порядок расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации.
48. Понятие и классификация переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещения.
49. Временный перевод на другую работу.
50. Порядок расторжения трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей.
51. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
52. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
53. Общие основания прекращения трудового договора.
54. Порядок расторжения трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей.
55. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
56. Порядок прекращения трудового договора вследствие нарушения

установленных законодательством правил заключения трудового договора.

57. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.

58. Порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

59. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

60. Защита персональных данных работника.

Пример практической задачи.

Задача к билету

Прораб фабрики Ручкин пригласил слесаря для выполнения временной работы по ремонту крана.

Когда ремонт был закончен, бухгалтерия отказалась оплатить выполненные работы, так как прораб не обладал правом приема и увольнения работников.

Возникли ли со слесарем трудовые правоотношения?

Образец решения практической задачи.

В соответствии со ст. 15 ТК РФ трудовые отношения это- отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Согласно ч. 1 ст. 16 ТК РФ трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ.

В соответствии с ч. 3 ст. 16 ТК РФ отношения между работником и работодателем возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

Наряду с этим, в ч. 4 ст. 16 ТК РФ установлено, что Фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения работодателя либо его уполномоченного на это представителя запрещается.

Слесарь был фактически допущен к работе прорабом Ручкиным, без ведома

или поручения работодателя, или его уполномоченного лица, поэтому нельзя утверждать, что трудовые отношения возникли в результате фактического допущения к работе.

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников (теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов); правильно и аргументированность решил задачу.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в ответах допустил существенные ошибки, не раскрыл более 50% теоретического материала; не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем; на вопрос задачи дал неправильный ответ.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзаменационные билеты для сдачи экзамена содержат два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Практические задания в билете являются однотипными и представляют собой практические задачи, при решении которых студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания в сфере трудового права, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

Образец билета для сдачи экзамена

1. Понятие трудового права. Его предмет и метод.
2. Особенности регулирования труда иностранных работников
3. Задача.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Основные цели, задачи и функции трудового права и трудового законодательства.
3. Метод трудового права и его особенности.
4. Единство и дифференциация трудового законодательства.
5. Место трудового права в системе отраслей права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
6. Источники трудового права: понятие, виды.
7. Конституция РФ о трудовых правах и свободах граждан.

8. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций Международной организации труда о труде.

9. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.

10. Действие нормативных актов в сфере труда во времени, в пространстве и по кругу лиц.

11. Принципы трудового права.

12. Работники как субъекты трудового права.

13. Работодатель как субъект трудового права.

14. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

15. Участие работников в управлении организацией.

16. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, основания возникновения, изменения, прекращения.

17. Правовой статус безработного.

18. Особенности трудоустройства инвалидов и молодежи.

19. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, субъекты, формы.

20. Коллективные переговоры в системе социального партнерства.

21. Коллективный договор как акт социального партнерства: понятие, стороны, содержание, порядок принятия.

22. Соглашение как акт социального партнерства: понятие, виды, порядок принятия.

23. Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров о труде.

24. Переводы на другую работу: понятие и виды. Отличие переводов от перемещения.

25. Содержание трудового договора.

26. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Трудовая книжка. Сведения о трудовой деятельности.

27. Общие основания прекращения трудового договора.

28. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с совершением работником виновных действий.

30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с совершением работником виновных действий.

31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

32. Особенности правового регулирования труда беременных женщин и лиц с семейными обязанностями.

33. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

34. Понятие и виды рабочего времени.

35. Понятие и виды режимов рабочего времени.

36. Понятие и виды времени отдыха.

37. Понятие и виды отпусков, порядок их предоставления.

38. Понятие заработной платы и методы ее регулирования. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный

размер оплаты труда.

39. Системы оплаты труда.

40. Тарифная система. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.

41. Командировки: понятие, виды, правовое регулирование.

42. Гарантийные выплаты и доплаты.

43. Компенсационные выплаты: понятие, виды, общая характеристика.

44. Поощрения работников за труд.

45. Дисциплинарные взыскания: основание наложения, виды, порядок применения, обжалования и снятия.

46. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания.

47. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.

48. Материальная ответственность работника: понятие, виды.

49. Полная материальная ответственность работника.

50. Материальная ответственность работодателя перед работником.

51. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

52. Порядок расследования несчастного случая на производстве.

53. Специальная оценка условий труда: порядок проведения и правовые последствия.

54. Способы защиты трудовых прав работников (общая характеристика).

55. Государственный надзор и контроль как способ защиты трудовых прав работников.

56. Федеральная инспекция труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда.

57. Самозащита работниками трудовых прав как институт трудового права.

58. Общая характеристика трудовых споров: понятие, виды, подсудность.

59. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.

60. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

61. Примириательные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.

62. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора: понятие, виды, порядок объявления и проведения. Незаконные забастовки.

63. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением законодательства о труде и защите трудовых прав.

Пример практической задачи.

Хаматова А. Б., работающая делопроизводителем, учится на дневном отделении юридического факультета университета.

Получив в ноябре вызов на сессию от юридического факультета

университета, она обратилась с просьбой к работодателю о предоставлении учебного отпуска.

Работодатель отказал Хаматовой А.Б. в предоставлении отпуска, сославшись на то, что работники, обучающиеся по очной форме обучения, правом на отпуск не обладают.

Прав ли работодатель?

Образец решения практической задачи.

Трудовое законодательство устанавливает гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.

В соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы. Из условия задачи следует, что Хаматова А. Б. учится на очной форме обучения юридического факультета университета, на нее не распространяются гарантии, установленные статьей 173 ТК РФ. Действия работодателя являются правомерными.

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент показывает: умение полного, всестороннего изложения материала по вопросу; умение из общего объема знаний выделить необходимое для ответа именно на поставленные вопросы; грамотное, логичное изложение своих знаний; правильное решение ситуационной задачи.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хотя и в полном объеме излагает вопрос, но при наличии отдельных неточностей, допущенных при определении понятий, изложении содержания материала и решении задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент достаточно полно раскрыл содержание вопроса, допустил ошибки при изложении материала и решении задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ответил хотя бы на один вопрос, а также в тех случаях, когда обучающийся не смог правильно сориентироваться в содержании вопросов, не раскрыл содержания вопросов, включенных в билет, допустил грубые ошибки при изложении материала и решении задачи.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 163 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20499-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588449> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 233 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14920-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584279> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Трудовое право России. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 475 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14990-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584280> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

4. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 239 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21344-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588382> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Ключков, М. А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : трудовые отношения : учебник для вузов / М. А. Ключков, Ю. Н. Полетаев. – Москва : Юрайт, 2026. – 182 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09304-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586923> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

6. Ответственность по трудовому праву : учебник для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. – Москва : Юрайт, 2026. – 292 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12561-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:

<https://urait.ru/bcode/587929> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

7. Трудовое право России. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. А. Сафонова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 218 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17036-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583324> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

8. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 527 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21345-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588415> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Усов, А. Ю. Прокурорский надзор за соблюдением трудовых прав граждан : учебное пособие / А. Ю. Усов. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Рос. Федерации, 2022. – 95 с. – Текст : электронный. – ISBN 978-5-93928-074-7. – EDN NEBTLQ.

10. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 462 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21169-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582540> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Научные труды

1. Ежегодник трудового права. Выпуск 11 : сборник научных статей / отв. ред. Е. Б. Хохлов. — Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2021. — 376 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840345> (дата обращения: 24.02.2026).

2. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова, Е. С. Батусова, О. Ю. Павловская [и др.] ; под ред. М. О. Буяновой. — Москва : Юрайт, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-534-12673-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/457266> (дата обращения: 24.02.2026).

3. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-91768-867-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993592> (дата обращения: 24.02.2026).

4. Протопопова, И. А. Связь локальных нормативных актов и трудового договора / И. А. Протопопова // Право и экономика. — 2017. — № 9. — С. 67—73.

5. Трудовое право: национальное и международное измерение. Монография. В 2 т. Том 1. Общие проблемы современного трудового права /

Н. Л. Лютов, В. Н. Бобков, Е. А. Волк [и др.] ; под ред. С. Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. — Москва : Норма, 2022. — 608 с. — ISBN 978-5-00156-211-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842502> (дата обращения: 24.02.2026).

6. Филиппова, Н. А. Коллективный договор как вид российских правовых договоров : монография / Н. А. Филиппова. — Москва : РГУП, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-93916-794-9. — URL : <https://znanium.com/catalog/product/1192146> (дата обращения: 24.02.2026).

7. Чернышева, Л. А. О некоторых проблемах обеспечения права работников на справедливые условия труда / Л. А. Чернышева // Криминалисть. — 2019. — № 4 (29). — С. 77—80. — URL: <http://www.procuror.spb.ru/doc/k28.pdf> (дата обращения: 24.02.2026).

8. Защита трудовых прав граждан средствами прокурорского надзора : теория и практика: сб. ст. / [ред. коллегия Н.В. Коваль, О.В. Смирнова]; Ун-т прокуратуры Рос. Федерации. — М., 2018. — 71 с.

Нормативные правовые акты и иные источники права

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О персональных данных : Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10—ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Об электронной подписи : Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. О занятости населения в Российской Федерации : Федеральный закон от 12.12.2003 № 565-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. О минимальном размере оплаты труда : Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к

ним местностях : Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Об утверждении Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, Правил регистрации безработных граждан и Правил определения органом службы занятости подходящей работы гражданину, ищущему работу, а также безработному гражданину : Постановление Правительства РФ от 16.10.2024 № 1379. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. Об организации прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав граждан : приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 05.02.2024 № 98. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 ноября 2006 г. № 52. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

17. О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей-физических лиц и у работодателей-субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 15. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Верховный Суд Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://vsrf.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации : официальный

сайт. — URL: <http://epp.genproc.gov.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

3. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://ksrf.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://мвд.рф> (дата обращения: 01.02.2026).

5. Министерство юстиции Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://minjust.gov.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

6. Общероссийская база вакансий «Работа России» : официальный сайт. — URL: <https://trudvsem.ru/> (дата обращения: 01.02.2026).

7. Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт. — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

8. Портал государственной гражданской службы : официальный сайт. — URL: <https://gossluzhba.gov.ru/> (дата обращения: 01.02.2026).

9. Российская газета : официальный сайт. — URL: <http://rg.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

10. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — URL: <https://www.rsl.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

11. Судебные и нормативные акты Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

12. Электронный инспектор – сервис самопроверок: официальный сайт. — URL <https://онлайнинспекция.рф/> (дата обращения: 01.02.2026).

Государственные информационные системы

1. Банк данных «Нормативно-правовые акты, зарегистрированные в Министерстве юстиции Российской Федерации» : официальный сайт. — URL: <https://minjust.consultant.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие): официальный сайт. — URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

3. Государственный информационный ресурс «Справочник профессий».

4. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) : официальный сайт. — URL: <https://egrul.nalog.ru//> (дата обращения: 01.04.2026).

5. Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) : официальный сайт. — URL: <https://egrul.nalog.ru//> (дата обращения: 01.04.2026).

6. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ): официальный сайт. — URL: <https://gosuslugi.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

7. Единый портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»: официальный сайт. — URL: <https://pravo.minjust.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

8. Информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России».

9. Федеральная государственная информационная система «Единая система нормативной справочной информации» (ЕСНСИ) : официальный сайт. – URL: <https://esnsi.gosuslugi.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

10. Федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», «Единый реестр проверок» (ФГИС ЕРКНМ): официальный сайт. – URL: <https://proverki.gov.ru/portal> (дата обращения: 01.04.2026).

Ведомственные информационные системы

1. Автоматизированная информационная система пенсионного обеспечения бывших работников органов и учреждений прокуратуры и членов их семей (АИС «Пенсия»).

2. Автоматизированная информационная система учета документов архивного фонда органов прокуратуры Российской Федерации (АИС «Архивное дело ОП»).

3. Автоматизированная информационная система учета кадров и кадрового делопроизводства органов прокуратуры Российской Федерации (АИК «Кадры-ОП»).

4. Информационная система межведомственного электронного взаимодействия Генеральной прокуратуры Российской Федерации (ИС МЭВ ГП РФ).

5. Информационная система по организации и контролю коммуникационного взаимодействия с гражданами (мобильное приложение).

6. Платформа для внедрения интерактивного помощника по взаимодействию с органами прокуратуры Российской Федерации (чат-бот).

7. Специальное программное обеспечение «Единый портал прокуратуры Российской Федерации» (СПО ЕПП) : официальный сайт. – URL: <https://epp.genproc.gov.ru/ru> (дата обращения: 01.04.2026).

Внешние информационные системы

1. Информационный ресурс «Спарк» : официальный сайт. – URL: <https://spark-interfax.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

2. Информационный ресурс «Маркер» : официальный сайт. – URL: <https://marker-interfax.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

3. Специализированное сетевое издание «X-Compliance» : официальный сайт. – URL: <https://x-compliance.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).

4. Система мониторинга и анализа неструктурированной информации из открытых источников данных (доступ в сети «Интернет»);

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В целях обеспечения освоения обучающимися образовательных программ каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный

неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), включающей в т.ч.:

Автоматизированные информационно-поисковые системы

1. Web ИРБИС. Основной электронный каталог (книги, статьи) Университета прокуратуры Российской Федерации.
2. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. – URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/> (дата обращения: 24.02.2026).
3. Электронная библиотека. – Доступ из локальной сети Университета прокуратуры Российской Федерации.

Электронные библиотечные системы

1. Znanium.com : сайт. – URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 03.02.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 24.02.2026). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Юрайт : образовательная платформа. – URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 24.02.2026). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Информационные справочные системы

1. Гарант : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 24.02.2026).
2. Кодекс: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : сайт. – URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 24.02.2026).
3. КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.02.2026).

Цифровая инфраструктура органов и организаций прокуратуры

1. Автоматизированный информационный комплекс «Надзор-WEB» (АИК «Надзор-WEB»).
2. Операционная система семейства «Microsoft Windows».
3. Офисный пакет для работы с электронными документами, таблицами, презентациями «Libra Office».
4. Офисный пакет приложений Microsoft Office 2016.
5. Программное обеспечение предоставления доступа к видеоконференцсвязи «Avaya Workplace».
6. Программное обеспечение для создания и просмотра электронных документов в формате PDF «Adobe Acrobat Reader DC».

7. Комплекс антивирусного программного обеспечения и управления Kaspersky.

8. Программное обеспечение предоставления доступа к видеоконференцсвязи «Trueconf».

9. Программный комплекс «Стенографист».

10. Программное обеспечение «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64».

11. Система дистанционного образования Русский Moodle 3KL.

12. Специализированный программный продукт для обеспечения мониторинга, анализа и трансляции прямого эфира новостных и информационно-аналитических программ в режиме реального времени.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа по учебной дисциплине «Трудовое право» требуется учебная аудитория для одновременного размещения студентов 2 курса, оборудованная специализированной мебелью и *оснащенная презентационной и компьютерной техникой*.

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» требуется аудитория для одновременного размещения до 30 обучающихся, оборудованная специализированной мебелью и *оснащенная презентационной и компьютерной техникой*.

Для самостоятельной работы обучающихся требуется помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду Института.

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Трудовое право»**

Авторы-составители:

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации

А.В. Васильева

Рецензент:

Доцент кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук

Е.В. Зубенко

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент

Е.В. Яковенко

И.о. декана юридического факультета
Дальневосточного юридического института
(филиала) Университета прокуратуры
Российской Федерации

А.В. Васильева

Начальник учебного отдела Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации

Е.М. Дроздова

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Трудовое право»**

Авторы-составители:

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации



А.В. Васильева

Рецензент:

Доцент кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук



Е.В. Зубенко

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент



Е.В. Яковенко

И.о. декана юридического факультета
Дальневосточного юридического института
(филиала) Университета прокуратуры
Российской Федерации



А.В. Васильева

Начальник учебного отдела Дальневосточного
юридического института (филиала) Университета
прокуратуры Российской Федерации



Е.М. Дроздова