

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Малофеев

15.05.2026

Нотариат и адвокатура

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2026

Очная форма обучения

Владивосток, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат и адвокатура» обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 12.05.2026, протокол № 12.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в образовательном процессе решением учебно-методического совета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации 12.05.2026, протокол № 1.

Авторы-составители:

Усачева Е.А., доцент кафедры организации и методики уголовного преследования Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук;

Васильева А.В., и.о. декана юридического факультета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук;

Захарьяшева И.Ю., директор Луганского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации; кандидат юридических наук, доцент;

Марасов Ю.Г., старший преподаватель кафедры общегуманитарных, социально-экономических дисциплин и физического воспитания;

Паращевина Е.А., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук;

Пиддубривная А.Ю., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент;

Христинич И.В., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук.

Рецензент:

Зубенко Е.В., к.ю.н., доцент кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации

Нотариат и адвокатура: рабочая программа учебной дисциплины. – Владивосток: Дальневосточный институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2026. – 33с.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2026
© Усачева Е.А., Васильева А. В.,
Захарьяшева И.Ю., Марасов Ю.Г.,
Паращевина Е.А., Пиддубривная А.Ю.,
Христинич И.В., 2026

Оглавление

1.	Цели освоения учебной дисциплины	4
2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	6
4.	Объем и структура учебной дисциплины	7
5.	Содержание учебной дисциплины	8
6.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	26
9.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
10.	Лист согласований	33

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Нотариат и адвокатура» являются изучение общих положений законодательства о нотариате и об адвокатуре и адвокатской деятельности; приобретение студентами знаний в сфере нотариальной и адвокатской деятельности о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, о правовом статусе нотариуса и адвоката при совершении нотариальных действий и реализации адвокатом своих полномочий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций и их структурных элементов:

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Знает: сущность и содержание спорных правоотношений и подлежащие применению участниками этих правоотношений нормы материального и процессуального права Умеет: определять характер правоотношений, раскрывать содержание, сопоставлять и применять нормы материального и процессуального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их реального содержания Владеет: навыками: применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регулирующих материальные и процессуальные правоотношения; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		ОПК-3.3.	

		Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	и содержание правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно принимать юридически значимые решения, оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права Умеет: принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права Владеет: самостоятельного принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
--	--	--	---

Профессиональные компетенции

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
правозащитный	ПК-5. Способен организовывать взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями, в том числе в условиях цифровизации объектов надзорной деятельности,	ПК-5.1. Анализирует нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями	Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями Умеет: применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями Владеет: профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами,

	перехода на электронный документообо- рот контрольных (надзорных) и иных органов государственной власти		органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями
--	--	--	--

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Нотариат и адвокатура» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 основной образовательной программы.

Для освоения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Судоустройство и правоохранительные органы.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

1. Семейное право
2. Уголовное право
3. Гражданское право
4. Уголовный процесс
5. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
6. Гражданский процесс
7. Арбитражный процесс
8. Квалификация преступлений
9. Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества
10. Делопроизводство в органах прокуратуры
11. Производственная практика (преддипломная практика)

4. Объем и структура учебной дисциплины

Объем и виды учебной работы обучающегося по дисциплине в целом

Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕТ (час.) 2 ЗЕТ, 72 час.	
Виды учебной работы	Очная форма обучения
	Семестр (семестры) обучения
	2
	Часы
Контактная работа	22
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	16
Самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация зачет во 2 семестре	

Тематический план для очной формы обучения

Раздел, тема учебной дисциплины, формы контроля	Всего часов	Виды учебной деятельности студента (в часах)				Примечание
		Контактная Работа	в том числе:		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Нотариат						
Тема 1. Понятие, предмет, система нотариата	10	4	2	2*	6**	Устный опрос. Решение практических задач. Доклады.
Тема 2. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации	16	4		4*	12**	Устный опрос. Решение практических задач. Доклады.
Тема 3. Нотариальные действия и правила их совершения	16	6	2	4*	10**	Устный опрос. Решение практических задач. Доклады.
Раздел 2. Адвокатура						
Тема 4. Понятие, предмет, система адвокатуры	10	2		2*	8**	Устный опрос. Решение

						практических задач. Доклады
Тема 5. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации	18	6	2	4*	12**	Устный опрос. Решение практических задач. Доклады.
Текущий контроль успеваемости	2				2	Домашняя контрольная работа.
Итого часов:	72	22	6	16	50	

Примечания:

* занятия, организуемые в активных, интерактивных формах: разбор конкретных ситуаций;

** с использованием учебных материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

5. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам (программа курса)

Раздел 1. Нотариат

Тема 1. Понятие, предмет, система нотариата

Лекция 1 (2 ч.), форма проведения – академическая лекция.

Практическое занятие 1.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач, доклады.

1. История возникновения нотариата.
2. Понятие нотариальной деятельности.
3. Функции нотариата.
4. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности.

Практическое занятие 1.2 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач, доклады.

1. Система нотариата. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность.
2. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.

Тема 2. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации

Практическое занятие 2.1 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач, доклады.

1. Нотариальное делопроизводство.
2. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.
3. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
4. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.

Практическое занятие 2.2 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач, доклады.

1. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.
2. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов. Единая информационная система нотариата.

Тема 3. Нотариальные действия и правила их совершения

Лекция 3 (2 ч.), форма проведения – академическая лекция.

Практическое занятие 3.1 (1 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач, доклады.

1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, должностными лицами местного самоуправления, консульскими должностными лицами. Порядок совершения нотариальных действий.

Практическое занятие 3.2 (1 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач, доклады.

2. Нотариальные документы, нотариальный архив. основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов.
3. Удостоверение сделок.

Практическое занятие 3.3 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач, доклады.

1. Принятие мер к охране наследственного имущества. выдача свидетельств о праве на наследство.
2. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
3. Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов.

Тема 4. Понятие, предмет, система адвокатуры

Практическое занятие 4.1 (1 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач, доклады.

1. История возникновения адвокатуры. Функции адвокатуры. Правоотношения, возникающие в процессе адвокатской деятельности.
2. Система адвокатуры. Понятие и виды источников, регулирующих адвокатскую деятельность.

Практическое занятие 4.2 (1 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач, доклады.

1. Статус адвоката. Приобретение статуса адвоката.
2. Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Реестры адвокатов. Внесение сведений об адвокате в региональный реестр. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.

Тема 5. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации

Лекция 5 (2 ч.), форма проведения – академическая лекция.

Практическое занятие 5.1 (2 часа), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач, доклады.

1. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.
2. Соглашение об оказании юридической помощи. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

Практическое занятие 5.2 (2 час), применяемые оценочные средства – устный опрос, решение практических задач, доклады.

1. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
2. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия.
3. Имущество адвокатской палаты. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов.

4. Комиссия по этике и стандартам. Рассмотрение дисциплинарного дела в Федеральной палате адвокатов. Имущество Федеральной палаты адвокатов. Общественные объединения адвокатов.

5. Общая характеристика и основания участие адвоката в конституционном, уголовном, гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в следующих формах:

1. Самостоятельная подготовка к практическим занятиям;
2. Подготовка к дискуссии;
3. Подготовка к письменному анализу практических ситуаций (решению практических задач);
4. Подготовка докладов;
4. Подготовка к письменной аудиторной контрольной работе

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие — занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубленное изучение определенных теоретических положений и получение соответствующих практических навыков и формирование компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Задачи практического занятия:

- углубление научно-теоретических знаний
- формирование практических умений и навыков в решении профессиональных задач
- развитие научного мышления и речи
- овладение навыками самостоятельной работы

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

1. ознакомиться с перечнем вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям и заданиями для самостоятельной работы;
2. прочитать конспект лекций и изучить рекомендуемую в разделе 8 РПУД учебную и научную литературу;
3. ознакомиться с нормативно правовыми актами и иными источниками права, в том числе приказами, указаниями, информационными письмами и иными актами Генерального прокурора Российской Федерации и структурных подразделений органов прокуратуры Российской Федерации, рекомендуемыми в разделе 8 программы;
4. ознакомиться с положениями, содержащимися в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации, рекомендуемыми в разделе 8 программы;

5. ознакомиться с опубликованными примерами судебно-следственной практики по теме практического занятия;

6. ответить устно (по заданию преподавателя письменно) на вопросы, указанные в перечне вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям;

7. по указанию преподавателя выполнить задание из перечня заданий, указанных для самостоятельной подготовки к практическим занятиям.

Если обучающийся не подготовился или пропустил практическое занятие (в том числе, по уважительной причине), он обязан отработать пропущенную тему преподавателю, ведущему занятие.

Преподаватель имеет право выбрать любой формат отработки пропущенного занятия в пределах *перечня вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям*.

Теоретические знания проверяются преподавателем на каждом практическом занятии путем опроса (письменного или устного).

Критерии оценки ответа студента на теоретические вопросы:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять теоретические знания в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Шкала оценивания:

Оценка «*отлично*» выставляется, если студент:

1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и из судебной практики, а также личного опыта, полученного в ходе прохождения соответствующих практик;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного и профессионального языка.

Оценка «*хорошо*» выставляется, если студент:

дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если студент:

– обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке положений закона;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и положений закона, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Наличие выполненных письменных заданий и правильность выполнения проверяется и оценивается также в ходе соответствующего практического занятия.

Все письменные задания должны быть выполнены аккуратно и оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Работы, выполненные неаккуратно или неряшливо, не засчитываются.

При наличии у нескольких студентов одинаково выполненной работы, работы не засчитываются.

Выполнение заданий из перечня заданий, указанных для самостоятельной подготовки к практическим занятиям оценивается в соответствии с критериями оценки, установленными для соответствующего вида самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Подготовка студентов к **дискуссии** предполагает углубленное изучение вопросов темы, указанных в планах занятий настоящей программы: обращение к специальным научным исследованиям, выработка собственных идей по вопросу, анализ практики (судебной, административной) и формулирование выводов по результатам анализа практики. Подготовка к дискуссии предполагает самостоятельный поиск студентами дискуссионных вопросов и проблем, а также вариантов их решения в целях обеспечения наибольшей «погруженности» студентов в тему. Подготовка студентов к дискуссии позволяет сформировать следующие компетенции: ПК-5. Оценивание работы студентов в ходе дискуссии не осуществляется.

Методические рекомендации по письменному анализу практических ситуаций (решению практических задач)

Рассмотрение практической ситуации начинается с уяснения ее содержания и анализа описанных фактических обстоятельств.

Рассмотрение практических ситуаций должно быть развернутым, аргументированным и не сводиться к односложным ответам на поставленные

вопросы. При анализе ситуации необходимо исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, не являются спорными. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в предложенной ситуации, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если анализируемая практическая ситуация не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то необходимо рассмотреть несколько вариантов разрешения ситуации. При этом следует аргументированно доказать занимаемую правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ должен содержать ссылки на соответствующие статьи УК, на иные законы и подзаконные нормативные акты РФ, на международные акты, если они применимы к данной ситуации. Также требуются ссылки на постановления Пленума ВС РФ, а в необходимых случаях — на отдельные судебные решения. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

Пример анализа практической ситуации (решения практической задачи).

На адрес электронной почты нотариусу Ивановой И.И. поступило обращение ООО «Небо» о свидетельствовании верности перевода с русского на итальянский язык устава организации в форме электронного документа. Может ли нотариус засвидетельствовать верность перевода?

Решение:

Свидетельствование верности перевода производится нотариусом в соответствии со ст. 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1).

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. В случае, если лицо обращается за свидетельствованием верности перевода удаленно, изготовленный нотариусом перевод в электронной форме направляется лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия удаленно.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

Критерии оценивания:

правильность разрешения практической ситуации, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; полнота, последовательность, обоснованность, аргументированность изложенной позиции при анализе практической ситуации; ссылка на соответствующие источники права; соответствие полученных выводов фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

Шкала оценивания:

«Отлично» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; изложил и проанализировал несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме; полученные выводы изложены последовательно, обоснованно, аргументированно, со ссылкой на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«Хорошо» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; изложил и проанализировал несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме; полученные выводы изложены последовательно, однако недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«Удовлетворительно» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; однако имеются погрешности в последовательности изложения выводов, выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«Неудовлетворительно» выставляется, если студент разрешил ситуацию неправильно. Выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции не соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией студентов, например, выступление на практическом занятии.

При выполнении данного вида самостоятельной работы осуществляется формирование навыков исследовательской работы, анализа различных источников, взглядов и позиций, а также навыков письменного изложения материалов и публичного выступления.

Выбор темы доклада осуществляется студентом по согласованию с преподавателем по наиболее актуальным темам.

В процессе доклада нежелательно читать с листа – этот способ донесения информации практически полностью исключает взаимодействие с аудиторией и снижает эффективность усвоения сообщаемой информации. По

этой причине в тексте доклада нужно хорошо ориентироваться, а сам материал лучше рассказывать, тренируя ораторское мастерство, обращаясь к тексту доклада для того, чтобы выдерживать последовательность аргументации и произносить цитаты, фамилии и проч. (когда нужна максимальная точность в сообщении). В этом случае текст доклада может быть распечатан крупным шрифтом, в нем можно произвести разметку разными шрифтами, цветными маркерами, чтобы быстро ориентироваться в тексте и, периодически обращая на него взгляд, определять тот блок информации, который предстоит сообщить аудитории.

Доклад может сопровождаться графическими или видеоматериалами (схемы, презентации и проч.). Текст доклада с презентациями, графическими или видеоматериалами, которыми он сопровождается, необходимо представить преподавателю перед началом занятия, на котором предполагается выступление с докладом.

Доклад должен быть оформлен в письменном виде, содержать выводы по теме, список использованных нормативных актов и научных источников. Время выступления не должно превышать 10 минут.

Критерии оценивания: полнота раскрытия темы, изложение теоретических подходов к освещаемой проблеме, наличие анализа правоприменительной практики и нормативно-правовых актов, адекватные ответы на поставленные вопросы.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он изучил необходимые нормативно-правовые акты, научную литературу по теме доклада, свободно владеет и хорошо ориентируется в вопросах, связанных с темой доклада, аргументирует и обосновывает собственную точку зрения, демонстрирует устную речевую культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он изучил необходимые нормативно-правовые акты, научную литературу по теме доклада, свободно владеет и хорошо ориентируется в вопросах, связанных с темой доклада, сформировал, но не аргументировал собственную точку зрения, демонстрирует устную речевую культуру.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изучил нормативно-правовые акты, учебную литературу по теме доклада, сформировал, но не доказал собственную точку зрения, допускает речевые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не изучил нормативно-правовые акты, использовал только учебную литературу по теме доклада, не сформировал собственную точку зрения, допускает грубые речевые ошибки.

Методические рекомендации по подготовке к аудиторной контрольной работе.

Аудиторная контрольная работа проводится по теме 5. «Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации»

Целью проведения контрольной работы является определение степени усвоения студентами материала по соответствующим теме учебной дисциплины.

Задание включает в себя один теоретический вопрос и практическое задание.

Пример задания для аудиторной контрольной работы

1. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

2. В случае если доверитель в ходе судебного разбирательства настаивает на признании себя виновным, имеет ли право адвокат занять противоположную позицию по уголовному делу, противоречащую позиции его доверителя?

Шкала оценивания:

«Отлично» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; изложил и проанализировал несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме; полученные выводы изложены последовательно, обоснованно, аргументированно, со ссылкой на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«Хорошо» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; изложил и проанализировал несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме; полученные выводы изложены последовательно, однако недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«Удовлетворительно» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; однако имеются погрешности в последовательности изложения выводов, выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«Неудовлетворительно» выставляется, если студент разрешил ситуацию неправильно. Выводы недостаточно обоснованы и

аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции не соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Раздел 1. Нотариат

Тема 1. Понятие, предмет, система нотариата. (4 часа)

Занятие 1/1

1. История возникновения нотариата.
2. Понятие, принципы, предмет нотариальной деятельности.
3. Функции и система нотариата.

Занятие 1/2

1. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность.
2. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.
3. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.

Примерный перечень тем для подготовки докладов:

1. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности.
2. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.

Тема 2. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации (4 часа).

Занятие 2/1

1. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
2. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Приостановление полномочий нотариуса.
3. Права, обязанности и ответственность нотариуса.

Занятие 2/2

1. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.
2. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.
3. Контроль за деятельностью нотариусов.

4. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.

Примерный перечень тем для подготовки докладов:

1. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
2. Контроль за деятельностью нотариусов. Единая информационная система нотариата.

Тема 3. Нотариальные действия и правила их совершения

Занятие 3/1

1. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
2. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, должностными лицами местного самоуправления, консульскими должностными лицами и порядок их совершения.

Занятие 3/2

3. Нотариальные документы, нотариальный архив. Основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов.
4. Удостоверение сделок.
5. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.

Занятие 3/3

1. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
2. Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
3. Удостоверение фактов.

Примерный перечень тем для подготовки докладов:

Порядок совершения нотариальных действий.

1. Выдача дубликатов документов.
2. Удостоверение сделок.

Раздел 2 Адвокатура

Тема 4. Понятие, предмет, система адвокатуры (4 часа).

Занятие 4/1

1. История возникновения адвокатуры.
2. Функции и система адвокатуры.
3. Понятие и виды источников, регулирующих адвокатскую деятельность.

4. Статус адвоката. Приобретение статуса адвоката.

Занятие 4/2

1. Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен.
2. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката.
3. Реестры адвокатов. Внесение сведений об адвокате в региональный реестр.
4. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
5. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.

Примерный перечень тем для подготовки докладов:

1. Приостановление статуса адвоката.
2. Прекращение статуса адвоката.
3. Гарантии независимости адвоката.
4. Страхование риска ответственности адвоката.

Тема 5. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации (4 часа).

Занятие 5/1

1. Соглашение об оказании юридической помощи. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации
2. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.
3. Помощник и стажер адвоката.

Занятие 5/2

1. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов.
2. Рассмотрение дисциплинарного дела в Федеральной палате адвокатов.
3. Общественные объединения адвокатов.
4. Общая характеристика и основания участие адвоката в конституционном, уголовном, гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

Примерный перечень тем для подготовки докладов:

1. Коллегия адвокатов.
2. Адвокатское бюро.
3. Юридическая консультация.
4. Соглашение об оказании юридической помощи.

5. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Нотариат и адвокатура» завершается промежуточной аттестацией во 2 семестре зачетом в устной форме.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат 1 теоретический вопрос и задачу.

Подготовка к зачету начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре. Не следует откладывать изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед зачетом.

Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к зачету.

Вопросы для зачета размещены в Рабочей программе дисциплины «Нотариат и адвокатура». Следует их просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе.

В предзачетные дни – обычно это 3-4 дня – равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебниками, учебными пособиями, научными трудами по данной тематике, другой рекомендованной литературой, постановлениями Пленума Верховного Суда РФ и иными материалами судебной практики. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи зачетов.

Пример билета

Билет № 1

1. Понятие нотариата как элемента системы гражданского общества.
2. Задача.

Адвокат при заключении соглашения на представление интересов гражданина как истца по гражданскому делу на вопрос доверителя о том, может ли он (доверитель) присутствовать в судебных заседаниях, ответил, что он (доверитель) не только может, но и обязан участвовать. Правильно ли ответил адвокат на вопрос доверителя?

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие нотариата как элемента системы гражданского общества.
2. Задачи нотариата как института гражданского общества.
3. Система органов нотариата как института гражданского общества.

4. Правовой статус нотариальной палаты. Роль Федеральной нотариальной палаты в реализации основных элементов формирования гражданского общества.

5. Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и их компетенция.

6. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса.

7. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.

8. Наделение нотариуса полномочиями, прекращение и приостановление его полномочий.

9. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения отсутствующего нотариуса.

10. Правовой статус нотариуса Российской Федерации: права, обязанности, ответственность.

11. Принципы, гарантии, ограничения нотариальной деятельности.

12. Нотариальная тайна.

13. Страхование нотариальной деятельности.

14. Оплата нотариальных действий.

15. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.

16. Основные правила совершения нотариальных действий.

17. Правила и порядок удостоверения сделок.

18. Удостоверение доверенностей.

19. Удостоверение завещаний: форма, содержание, порядок.

20. Удостоверение права на наследство.

21. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.

22. Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

23. Удостоверение нотариусом бесспорных фактов.

24. Общие условия совершения нотариусом исполнительных надписей.

25. Обеспечение нотариусом доказательств.

26. Понятие адвокатуры как института гражданского общества.

27. Задачи адвокатуры как института гражданского общества.

28. Принципы адвокатуры как института гражданского общества.

29. Понятие адвокатской деятельности как элемента гражданского общества.

30. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

31. Законодательство об адвокатуре.

32. Корпоративные акты, регулирующие адвокатскую деятельность.

33. Приобретение статуса адвоката.

34. Приостановление и прекращение статуса адвоката.

35. Права и обязанности адвоката.

36. Ответственность адвоката. Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.

37. Гарантии независимости адвоката.
38. Гражданско-правовая природа соглашения об оказании юридической помощи.
39. Система органов адвокатуры как института гражданского общества.
40. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
41. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет.
42. Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов.
43. Формы адвокатских образований: адвокатское бюро.
44. Формы адвокатских образований: юридическая консультация.
45. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и функции.
46. Федеральная палата адвокатов.
47. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
48. Адвокатская тайна.
49. Участие адвоката в качестве представителя по гражданским и административным делам.
50. Участие адвоката в качестве защитника по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.

Критерии оценки ответа студента на зачете

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» или «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, продемонстрировавший всестороннее и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Ответ студента свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями. Студент в результате обучения:

знает: сущность и содержание спорных правоотношений и подлежащие применению участниками этих правоотношений нормы материального и процессуального права; основные положения, сущность и содержание правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно принимать юридически значимые решения, оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями;

умеет: определять характер правоотношений, раскрывать содержание, сопоставлять и применять нормы материального и процессуального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их реального содержания; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями;

владеет навыками: применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регулирующих материальные и процессуальные правоотношения; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (индикатор ОПК-3.2); самостоятельного принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, ответы которых носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов или не может ответить на поставленные вопросы, у него отсутствуют перечисленные выше **знания, умения, навыки**, что не позволило сформировать предусмотренные дисциплиной компетенции.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 604 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14226-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/586465> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 298 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17651-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/583596> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18026-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/586585> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Евдокимов, К. Н. Правоохранительные органы / К. Н. Евдокимов, А. В. Юрковский. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. – 2019. – 399 с. – EDN IJHVAR.
2. Нотариат в Российской Федерации : практикум. – Москва : Проспект, 2023. – 64 с.
3. Правоохранительные органы : часть 1 : учебное пособие / О. Н. Коршунова, И. И. Головкин, Э. Р. Исламова [и др.]. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2024. – 136 с. – ISBN 978-5-605-15090-9. – EDN WQSHLO. – Текст : электронный // Elibrary.ru : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=67405099> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
4. Правоохранительные органы : часть 2 : учебное пособие / О. Н. Коршунова, И. И. Головкин, Э. Р. Исламова [и др.]. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2024. – 200 с. – ISBN 978-5-605-15092-3. – EDN FACIAL. – Текст : электронный // Elibrary.ru : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=68612736> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
5. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / под редакцией В. М. Бозрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва

: Юрайт, 2026. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16791-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582655> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

6. Самиулина, Я. В. Адвокатура : учебное пособие / Я. В. Самиулина. – Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2024. – 95 с. – ISBN 978-5-91612-434-7. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2205595> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

7. Судебные и правоохранительные органы. Часть 2 : учебник / Е. В. Бурдина, В. К. Аулов, К. С. Жудро [и др.] ; под редакцией Е. В. Бурдиной. – Москва : РГУП, 2024. – 296 с. – ISBN 978-5-00209-108-9. – Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183321> (дата обращения: 06.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Научные труды

1. Вайпан, Г.В. Услуги, от которых невозможно отказаться / Г. В. Вайпан. — // Закон. — 2019. — № 7. — С. 48—56.

2. Зазулина, Л. Д. Передача дел об установлении факта признания отцовства в компетенцию нотариусов: возможная модель регулирования и ее преимущества / Л. Д. Зазулина — // Арбитражный и гражданский процесс. — 2019. — № 8. — С. 59—63.

3. Смирнов, М. В. Сайт нотариуса как представительство нотариуса в цифровом мире / М. В. Смирнов // Нотариальный вестник. – 2023. – № 8. – С. 49-58.

4. Криницына, П. Е. К вопросу о возможности усовершенствования порядка оказания бесплатной юридической помощи адвокатами / П. Е. Криницына // Актуальные проблемы национального и международного права : Материалы VII научно-теоретической конференции студентов магистратуры, Санкт-Петербург, 11 октября 2024 года. – Санкт-Петербург: Всероссийский государственный университет юстиции, 2024. – С. 194-199.

Нормативные правовые акты и иные источники права

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 24 июля 2004 г. №95-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : Федеральный закон от 26 января 1996 г. №14-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья : Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвёртая : Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Налоговый кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: Закон Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. № 4462-1. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Верховный Суд Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://vsrf.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://gpp.genproc.gov.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
3. Единый государственный реестр адвокатов : официальный сайт. — URL: <https://minjust.gov.ru/ru/pages/advokaty-rossijskoj-federacii/> (дата обращения: 06.02.2026).
4. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://ksrf.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://мвд.рф> (дата обращения: 01.02.2026).
6. Министерство юстиции Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://minjust.gov.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
7. Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт. — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
8. Российская газета : официальный сайт. — URL: <http://rg.ru> (дата обращения: 01.02.2026).

9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — URL: <https://www.rsl.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
10. Судебные и нормативные акты Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: 01.02.2026).
11. Федеральная нотариальная палата : [офиц. сайт]. URL: <https://notariat.ru/ru-ru/> (дата обращения: 06.02.2026).
12. Федеральная служба исполнения наказаний : официальный сайт. — URL: <http://фсин.рф> (дата обращения: 06.02.2026).
13. Федеральная служба судебных приставов : официальный сайт. — URL: <http://www.fssprus.ru> (дата обращения: 06.02.2026).

1.

Государственные информационные системы

1. Банк данных «Нормативно-правовые акты, зарегистрированные в Министерстве юстиции Российской Федерации» : официальный сайт. — URL: <https://minjust.consultant.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
2. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) : официальный сайт. — URL: <https://gasps-support.genproc.gov.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие): официальный сайт. — URL: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
4. Единый портал видов контроля (ЕРВК): официальный сайт. — URL: <https://ervk.gov.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
5. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ): официальный сайт. — URL: <https://gosuslugi.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
6. Единый портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»: официальный сайт. — URL: <https://pravo.minjust.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
7. Федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», «Единый реестр проверок» (ФГИС ЕРКНМ): официальный сайт. — URL: <https://proverki.gov.ru/portal> (дата обращения: 01.04.2026).
8. Федеральная государственная информационная система «Единая система нормативной справочной информации» (ЕСНСИ) : официальный сайт. — URL: <https://esnsi.gosuslugi.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
9. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная платформа национальной системы управления данными» (ЕИП НСУД) : официальный сайт. — URL: <https://nsud.gosuslugi.ru/ifp/portals> (дата обращения: 01.04.2026).

Ведомственные информационные системы

1. Автоматизированный информационный комплекс «Надзор-WEB»: учебная база.
2. База данных «Документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации» с использованием системы ведения баз данных (СВБД) «КонсультантПлюс».
3. Информационная система межведомственного электронного взаимодействия Генеральной прокуратуры Российской Федерации (ИС МЭВ ГП РФ).
4. Специальное программное обеспечение «Единый портал прокуратуры Российской Федерации» (СПО ЕПП) : официальный сайт. – URL: <https://epp.genproc.gov.ru/ru> (дата обращения: 01.04.2026).
5. Специальное программное обеспечение «Автоматизированное рабочее место «Статистика Генеральной прокуратуры Российской Федерации» (АРМ «Статистика»).

Внешние информационные системы

1. Информационный ресурс «Спарк» : официальный сайт. – URL: <https://spark-interfax.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
2. Информационный ресурс «Маркер» : официальный сайт. – URL: <https://marker-interfax.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
3. Специализированное сетевое издание «X-Compliance» : официальный сайт. – URL: <https://x-compliance.ru/> (дата обращения: 01.04.2026).
4. Система мониторинга и анализа неструктурированной информации из открытых источников данных (доступ в сети «Интернет»);

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В целях обеспечения освоения обучающимися образовательных программ каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), включающей в т.ч.:

Автоматизированные информационно-поисковые системы

1. Web ИРБИС. Основной электронный каталог (книги, статьи) Университета прокуратуры Российской Федерации.
2. Сервер научных, учебных и методических материалов Университета прокуратуры Российской Федерации. – URL: <http://213.171.58.226:22289/Fmt6qU02/> (дата обращения: 24.02.2026).
3. Электронная библиотека. – Доступ из локальной сети Университета прокуратуры Российской Федерации.

Электронные библиотечные системы

1. Znanium.com : сайт. – URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 03.02.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 24.02.2026). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Юрайт : образовательная платформа. – URL: <http://www.urait.ru> (дата обращения: 24.02.2026). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Информационные справочные системы

1. Гарант : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 24.02.2026).
2. Кодекс: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика : сайт. – URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 24.02.2026).
3. КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 24.02.2026).

Цифровая инфраструктура органов и организаций прокуратуры

1. Автоматизированное рабочее место ведения книги учета сообщений о преступлениях в электронном виде государственной автоматизированной системы правовой статистики (АРМ КУСП).
2. Автоматизированное рабочее место «Правовая статистика» государственной автоматизированной системы правовой статистики (АРМ «Правовая статистика»).
3. Автоматизированный информационный комплекс «Надзор-WEB» (АИК «Надзор-WEB»).
4. Ведомственный сегмент Государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации ГосСОПКА.
5. Единая защищенная сеть передачи данных органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (ЕЗСПД).
6. Операционная система семейства «Linux».
7. Операционная система семейства «Microsoft Windows».
8. Офисный пакет для работы с электронными документами, таблицами, презентациями «Libra Office».
9. Офисный пакет приложений Microsoft Office 2016.
10. Программное обеспечение предоставления доступа к видеоконференцсвязи «Avaya Workplace».
11. Программное обеспечение для создания и просмотра электронных документов в формате PDF «Adobe Acrobat Reader DC».

12. Комплекс антивирусного программного обеспечения и управления Kaspersky.

13. Программное обеспечение предоставления доступа к видеоконференцсвязи «Trueconf».

14. Программный комплекс «Стенографист».

15. Программное обеспечение «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64».

16. Система дистанционного образования Русский Moodle 3KL.

17. Специализированный программный продукт для обеспечения мониторинга, анализа и трансляции прямого эфира новостных и информационно-аналитических программ в режиме реального времени.

9. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа по учебной дисциплине «Нотариат и адвокатура» требуется учебная аудитория для одновременного размещения студентов, оборудованная специализированной мебелью и *оснащенная презентационной и компьютерной техникой*.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Нотариат и адвокатура» требуется аудитория для одновременного размещения до 30 обучающихся, оборудованная специализированной мебелью и *оснащенная презентационной и компьютерной техникой*.

Для самостоятельной работы обучающихся требуется помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду Института.

**Лист согласования
рабочей программы учебной дисциплины
«Нотариат и адвокатура»**

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации



А.В. Васильева

Рецензент:

Доцент кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук



Е.В. Зубенко

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент



Е.В. Яковенко

И.о. декана юридического факультета
Дальневосточного юридического института
(филиала) Университета прокуратуры
Российской Федерации



А.В. Васильева

Начальник учебного отдела Дальневосточного
юридического института (филиала) Университета
прокуратуры Российской Федерации



Е.М. Дроздова