

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра прокурорского надзора  
за исполнением федерального законодательства  
и участия прокурора в гражданском,  
административном судопроизводстве  
и арбитражном процессе

УТВЕРЖДЕН

на совместном заседании кафедр  
27.02.2024, протокол № 7  
Заведующий кафедрой



И.С. Курышов

27.02.2024

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**Организация деятельности прокуратуры**

***Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность***

*Уровень профессионального образования  
высшее образование - специалист*

*Специализация  
Прокурорская деятельность*

***Год начала подготовки – 2021, 2022***

Очная форма обучения

Владивосток, 2024

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Организация деятельности прокуратуры» обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2023, протокол № 7.

***Авторы-составители:***

**Лихачёва Е.Ю.**, кандидат юридических наук;

**Колесов М.В.**, кандидат юридических наук;

**Курышов И.С.**, кандидат юридических наук;

**Титов А.А.**, кандидат юридических наук.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

©Университет прокуратуры Российской Федерации, 2024

©Лихачёва Е.Ю., Колесов М.В.,  
Курышов И.С., Титов А.А., 2024

**Содержание**

1.	Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине.....	5
3.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9

# **1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация деятельности прокуратуры»**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины*</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Основы организации деятельности и управления в органах прокуратуры	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4	Доклады. Вопросы для собеседования на зачете.
2	Организация планирования в прокуратуре	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4	Вопросы для собеседования на зачете. Практические задачи.
3	Организация и методика информационно-аналитической работы в прокуратуре	ПК-7.1, ПК-7.2	Доклады. Вопросы для собеседования на зачете.
4	Организация контроля и проверки исполнения в прокуратуре	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4	Доклады. Вопросы для собеседования на зачете.
5	Понятие и виды государственной службы Российской Федерации	ПК-7.3, ПК-7.4	Вопросы для собеседования на зачете.
6	Правовое регулирование и организационные основы государственной службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации	ПК-7.3, ПК-7.4	Доклады. Вопросы для собеседования на зачете.
7	Особенности прохождения государственной гражданской службы в органах прокуратуры	ПК-7.3, ПК-7.4	Вопросы для собеседования на зачете.
8	Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника. Конфликт в деятельности работников прокуратуры и стратегия выхода из него	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.4	Вопросы для собеседования на зачете.
9	Организация взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью и организация работы по правовому просвещению и правовому информированию	УК-3.2, ПК-7.2	Вопросы для собеседования на зачете.
10	Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1, ПК-7.2,	Вопросы для собеседования на зачете. Практические задачи.
11	Организация деятельности прокурора по обеспечению	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5;	Вопросы для собеседования на зачете.

	безопасности прокуратуры и прокурорских работников. Организация информационной безопасности органов прокуратуры	ПК-7.3, ПК-7.4	Практические задачи
12	Действия прокурора в чрезвычайных ситуациях	ПК-7.1, ПК-7.3, ПК-7.4	Вопросы для собеседования на зачете.
13	Организация делопроизводства в прокуратуре	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1	Вопросы для собеседования на зачете.
14	Подготовка и оформление служебных документов в органах прокуратуры	ПК-7.1, ПК-7.2	Вопросы для собеседования на зачете.

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом планируемых результатов обучения.

Фонд оценочных средств по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

## **2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине**

Для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине используются следующие оценочные средства:

- 1) доклад;
- 2) практические задачи.

### **2.1. Тематика докладов**

#### **Тема 3. Организация и методика информационно-аналитической работы в прокуратуре**

1. Содержание информационно-аналитической работы в органах прокуратуры.
2. Направления информационно-аналитической работы в органах прокуратуры.
3. Методика аналитической работы прокурора.

#### **Тема 4. Организация контроля и проверки исполнения в прокуратуре**

1. Понятие, цели и задачи контроля в прокуратуре.
2. Субъекты и объекты контроля и проверки исполнения в прокуратуре.

### 3. Контроль за исполнением служебных обязанностей.

## **Тема 6. Правовое регулирование и организационные основы государственной службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации**

1. Понятие, правовые основы и виды федеральной государственной службы в органах и организациях прокуратуры.

2. Ограничения, связанные с государственной службой и гарантии прав прокурорских работников.

## **Тема 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в органах прокуратуры**

1. Понятие, правовые основы федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры.

2. Правовой статус федерального государственного гражданского служащего.

## **Тема 8. Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника. Конфликт в деятельности работников прокуратуры и стратегия выхода из него**

1. Правовые основы этических норм прокурорского работника. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации. Кодекс этики прокурорского работника.

2. Рекомендации по внеслужебному поведению работников органов и учреждений прокуратуры.

3. Понятие конфликта. Виды, функции и границы конфликтов. Объективные причины конфликтов в прокурорской деятельности. Структура конфликта. Особенности конфликтной ситуации и инцидента.

## **Тема 10. Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью**

1. Понятие и значение, цели и задачи, правовые основы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

2. Формы координации. Роль и полномочия прокуроров в координационной деятельности по борьбе с преступностью.

3. Порядок подготовки и проведения заседаний координационных совещаний.

4. Реализация органами прокуратуры Указа Президента Российской Федерации от 11.12.2010 № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка».

### **Тема 12. Действия прокурора в чрезвычайных ситуациях**

1. Правовое регулирование отношений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

3. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.

### **Тема 13. Организация делопроизводства в прокуратуре**

1. Нормативное регулирование делопроизводства в прокуратуре.

2. Понятие делопроизводства и виды документов в органах прокуратуры.

3. Нормативное регулирование и стандарты, нормотворчество Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Классификация деловых документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры.

### **Тема 14. Подготовка и оформление служебных документов в органах прокуратуры**

1. Особенности подготовки документов в прокуратуре. Требования, предъявляемые к соблюдению реквизитов служебных документов.

2. Служебный документ как лингвистическое явление. Лингвистические основы документной коммуникации. Лексические особенности и терминология текста служебного документа.

3. Типичные недостатки при подготовке и оформлении служебных документов.

#### ***Критерии оценки доклада:***

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении одного из следующих условий:

1) если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по теме научного доклада, знает фактические данные и способен их анализировать,

2) если студент обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при докладе либо

3) если студент показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при докладе существенные неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы преподавателя по заданному материалу.

## ***1.2. Практические задачи***

В ходе изучения учебной дисциплины преподаватель предлагает студентам решить практические задачи.

Практические задачи представляют собой ситуации из прокурорской практики, при решении которых студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания в сфере Организации деятельности прокуратуры, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

1. Подготовить предложения в проект плана работы прокуратуры.

Практическая задача к теме № 2 дисциплины.

2. Подготовить проект протокола оперативного совещания при заместителе прокурора.

Практическая задача к теме № 13 дисциплины.

3. Подготовить проект протокола или постановления координационного совещания правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Практическая задача к теме № 10 дисциплины.

4. Подготовить проект распоряжения прокурора по вопросам обеспечения пропускного режима.

Практическая задача к теме № 11 дисциплины.

### ***Критерии оценки практических задач:***

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении одного из следующих условий:

1) если студент может решить практическую задачу, демонстрируя всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил



творческие способности в понимании и изложении материала, знает фактические данные и способен их анализировать,

2) если студент может решить практическую задачу, демонстрируя твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах, но допускающий незначительные неточности при докладе либо

3) если студент может решить практическую задачу, демонстрируя знание основного программного материала, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при решении практической задачи существенные неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не может решить практическую задачу, продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сориентироваться с решением практической задачи.

### **3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине используются следующие оценочные средства:

1) вопросы для собеседования на зачете

По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

#### **3.1. Вопросы для подготовки к зачету**

1. Сущность, цели и задачи управления в органах прокуратуры.
2. Особенности управления и основные функции управления в системе органов прокуратуры.
3. Механизм и этапы принятия управленческих решений в органах прокуратуры.
4. Организация исполнения управленческих решений в прокуратуре.
5. Организация деятельности в органах прокуратуры.
6. Понятие и содержание организации работы в прокуратуре.
7. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре.
8. Содержание информационно-аналитической работы, источники и виды используемой информации в прокуратуре.
9. Организация в прокуратуре анализа состояния преступности и неправоохранительных нарушений закона.
10. Организация в прокуратуре анализа деятельности правоохранительных и контролирующих органов.
11. Источники информации о преступности.
12. Методы изучения и анализа состояния преступности.

13. Понятие и предмет криминологического прогнозирования.
14. Виды, методы, приемы криминологического прогнозирования.
15. Методы прогнозирования тенденций в структуре преступлений отдельных категорий и видов.
16. Понятие, значение, задачи и принципы планирования.
17. Требования к структуре и содержанию планов.
18. Виды планов. Этапы планирования.
19. Нормативно-правовое регулирование планирования.
20. Понятие, цели и задачи контроля в органах прокуратуры.
21. Организация контроля и проверки исполнения в органах прокуратуры.
22. Понятие и виды государственной службы.
23. Правовое регулирование и организационные основы федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры.
24. Конкурсные начала и порядок поступления на государственную гражданскую службу в органы прокуратуры.
25. Правовой статус федерального государственного гражданского служащего.
26. Понятие, сущность и виды государственной службы. Военная служба как особый вид государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации.
27. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
28. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации.
29. Кодекс этики прокурорского работника.
30. Понятие, виды, функции и границы конфликтов. Структура конфликта. Объективные причины конфликтов в прокурорской деятельности и пути выхода из него.
31. Цели, правовые основания и формы взаимодействия прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.
32. Организация работы прокурора по правовому просвещению и правовому информированию.
33. Правовые основы и формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими и другими органами.
34. Правовые основы и участники координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.
35. Организация и формы координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.
36. Координационное совещание: организация подготовки, проведения и контроля исполнения решений.
37. Правовые и организационные основы деятельности прокурора в чрезвычайных ситуациях.
38. Основные направления обеспечения безопасности органов прокуратуры.

39. Основные направления деятельности прокурора-руководителя в условиях возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

40. Правовое регулирование делопроизводства в органах прокуратуры.

41. Требования, предъявляемые к реквизитам документов в органах прокуратуры.

42. Язык и стиль служебного документа.

### ***Критерии оценки:***

Ответ студента оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценку «зачтено» студент получает в том случае, если он показал овладение планируемыми компетенциями, знание целей, задач, принципов деятельности органов прокуратуры, правовых норм законодательства и ведомственных правовых актов, регламентирующих организацию надзорной и ненадзорной работы прокуратуры района, основных понятий и категорий Конституции, применяемых в деятельности прокуратуры материального и процессуального права, требований к актам прокурорского реагирования, распорядительным документам органов прокуратуры, основных положений теории прокурорского надзора, прав и свобод граждан, форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина прокуратурой районного звена, видов, форм документов, составляемых в прокуратуре районного звена, видов государственной службы Российской Федерации, особенностей прохождения федеральной государственной службы прокуратуры, этических требований к прокурорскому работнику как федеральному государственному служащему, целей, задач, принципов и правовых основ противодействия коррупции применительно к государственной службе в органах прокуратуры, основ работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, основ организации и управления в органах прокуратуры

Показал умение оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять прокурорскую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, проводить прокурорские проверки исполнения законов, выявлять, предупреждать и устранять нарушения закона, их причины и условия, обеспечивать соблюдение и исполнение законодательства объектами прокурорского надзора, анализировать и квалифицировать факты и обстоятельства, осуществлять информационно-аналитическую работу и планирование прокурорской деятельности, грамотно составлять правовые акты прокурора, иные служебные документы, анализировать действия лиц для выявления коррупционного поведения, оценивать коррупционное поведение, применять имеющиеся знания при составлении проектов документов по вопросам прохождения государственной службы прокуратуры, оптимизировать свою работу с помощью ведомственных

автоматизированных информационных комплексов, определить оптимальное распределение обязанностей.

Показал владение навыками профессиональной деятельности прокурорского работника, навыками организации и осуществления проверок деятельности субъектов права, выявления и квалификации правонарушения, навыками работы с нормативными правовыми актами, применения норм права в прокурорской деятельности, навыками подготовки юридических документов прокурорской деятельности, навыками применения имеющихся знаний для защиты прав граждан в различных видах деятельности прокуратуры районного звена, навыками выявления, оценки коррупционного поведения, навыками толкования правовых норм в прокурорской деятельности, навыками подготовки публичных выступлений и публикаций, навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности, навыками анализа собственной профессиональной деятельности, определять свои наиболее сильные и слабые профессиональные навыки.

Оценка *«отлично»* выставляется при выполнении студентом следующих условий:

знать всесторонне, системно и глубоко материал, взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, фактические данные, уметь их анализировать, творчески излагать материал по программе курса, владеть рекомендуемой литературой и навыками участия в процессе координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Оценка *«хорошо»* выставляется при выполнении студентом следующих условий:

знать твердо предмет, уметь четко ориентироваться в проблемных вопросах предмета, владеть основами профессиональной деятельности прокурорского работника и рекомендуемой литературой, но допускать незначительные неточности при ответе на экзаменах

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется при выполнении студентом следующих условий:

знать основной программный материал, уметь выполнять задания, предусмотренные программой, владеть рекомендованной литературой, но допускать при ответе на экзамене существенные неточности.

Оценка *«не зачтено»* выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, не владение рекомендованной литературой.