

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

**Кафедра прокурорского надзора за исполнением законов  
в оперативно-розыскной деятельности  
и участия прокурора в уголовном судопроизводстве**

**УТВЕРЖДЕН**  
на совместном заседании кафедр  
28.02.2025, протокол № 8  
Заведующий кафедрой



**Л.Б. Сыромля**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике  
(преддипломной практике)**

***Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность***

***Уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет***

***Специализация  
Прокурорская деятельность***

***Год начала подготовки – 2021***

**Очная форма обучения**

**Владивосток, 2025**

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике) обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2025, протокол № 8.

***Авторы-составители:***

**Коряченцова С.И.** – старший преподаватель кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении уголовных, гражданских и арбитражных дел Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

**Басова Ю.Ю.** – доцент кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в гражданском, арбитражном и административном процессе, Крымского юридического института (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н., доцент;

**Бахаровская Т.В.** – старший преподаватель кафедры общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Луганского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

**Вяткин А.А.** – старший преподаватель кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении гражданских и арбитражных дел Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

**Демченко В.А.** – старший преподаватель кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

**Казаков В.В.** – заведующий кафедрой основ прокурорской деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.;

**Шадрин И.А.** – доцент кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в гражданском, арбитражном и административном процессе, Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.;

**Карпышева Ю.О.** – заместитель директора Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, доцент, к.ю.н.;

**Казаков В.В.** – заведующий кафедрой основ прокурорской деятельности факультета магистерской подготовки Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике) подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры  
Российской Федерации, 2025

© Коряченцова С.И., Басова Ю.Ю.,  
Бахаровская Т.В.,  
Вяткин А.А., Демченко В.А., Казаков  
В.В., Карпышева Ю.О., 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                          | Стр. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств .....                                                                                                 | 4    |
| 2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по производственной практике (преддипломной практике).....        | 4    |
| 3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)..... | 7    |

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| №<br>п/п | Контролируемые<br>этапы<br>производственной<br>практики | Код контролируемой<br>компетенции (или ее части)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Наименование<br>оценочного средства                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Подготовительный<br>этап                                | ОПК-8.1,<br>ПК-3.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | вопросы для<br>собеседования на<br>зачете, дневник<br>практики                                  |
|          | Основной этап                                           | ОПК-3.2.; ОПК-3.3.; ОПК-5.2.;<br>ОПК-6.1.; ОПК-6.2.; ОПК-7.2.;<br>ОПК-8.1.; ОПК-8.2.; ОПК-9.1.;<br>ОПК-9.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.; ПК-<br>2.3.; ПК-2.4.; ПК-3.1.; ПК-3.2.;<br>ПК-3.3.; ПК-3.5.; ПК-3.6.; ПК-<br>4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.;<br>ПК-4.5.; ПК-5.1.; ПК-5.2.; ПК-<br>6.1.; ПК-6.2.; ПК-7.3.; ПК-7.4.;<br>ПК-8.1.; ПК-8.2.; ПК-8.3.; ПК-<br>8.4. | вопросы для<br>собеседования на<br>зачете, дневник<br>практики                                  |
|          | Завершающий<br>этап.                                    | ОПК-3.2.; ОПК-3.3.; ОПК-5.2.;<br>ОПК-6.1.; ОПК-6.2.; ОПК-7.2.;<br>ОПК-8.1.; ОПК-8.2.; ОПК-9.1.;<br>ОПК-9.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.; ПК-<br>2.3.; ПК-2.4.; ПК-3.1.; ПК-3.2.;<br>ПК-3.3.; ПК-3.5.; ПК-3.6.; ПК-<br>4.1.; ПК-4.2.; ПК-4.3.; ПК-4.4.;<br>ПК-4.5.; ПК-5.1.; ПК-5.2.; ПК-<br>6.1.; ПК-6.2.; ПК-7.3.; ПК-7.4.;<br>ПК-8.1.; ПК-8.2.; ПК-8.3.; ПК-<br>8.4. | вопросы для<br>собеседования на<br>зачете, дневник<br>практики, отчет о<br>прохождении практики |

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Для проведения текущего контроля обучающихся по практике используются следующие оценочные средства:

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет о прохождении практики (приложение 2).

### 2.1. Требования к дневнику преддипломной практики

Дневник преддипломной практики должен содержать:

1. Фамилию, имя, отчество студента, наименование прокуратуры, фамилию, имя, отчество и должность руководителя практики от

Университета и руководителя практики от прокуратуры, время прохождения практики.

2. Ежедневные сведения о нормативных правовых актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом во время практики, а также о выполненной работе в соответствии с программой практики, включая данные о количестве проверок, в которых участвовал практикант, их наименование и результаты, сведения о проектах актов прокурорского реагирования, подготовленных самостоятельно и совместно с работниками прокуратуры, подобранном практическом материале по теме научного правового исследования.

Дневник практики выполняется на компьютере на стандартных листах формата А4 (либо заполняются от руки соответствующие графы согласно приложению 1). Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1, шрифт текста – 12-14 (Times New Roman). Ориентировочный объем дневника составляет 3-10 страниц (без приложений). Подписывается практикантом и утверждается руководителем практики от прокуратуры.

Дневник преддипломной практики представляется руководителю практики от Университета для предварительной проверки.

#### ***Критерии оценки:***

- качество подготовки и оформления дневника практики (аккуратность, полнота заполнения, точность, грамотность формулировок);

- наличие в дневнике ежедневных записей о нормативных правовых актах (в действующей и актуальной редакции), методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом во время практики, проведенных проверках, подготовленных проектов документов, актов прокурорского реагирования;

- объем выполненной студентом в период прохождения практики работы и подобранного практического материала по теме научного правового исследования.

*Руководитель практики от Университета согласовывает дневник, если дневник практики соответствует установленным требованиям.*

*Руководитель практики от Университета не согласовывает дневник, если дневник практики не соответствует установленным требованиям.*

## **2.2. Требования к отчету о прохождении преддипломной практики**

Отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать:

1. Фамилию, имя, отчество студента, наименование прокуратуры и место ее нахождения, фамилию, имя, отчество и должность руководителя практики от Университета и руководителя практики от прокуратуры.

2. Сведения о нормативных правовых актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом во время практики.

3. Краткую характеристику выполненной работы в соответствии с программой практики, включая данные о количестве проверок, в которых участвовал практикант, их наименование и результаты, сведения о проектах актов прокурорского реагирования, подготовленных самостоятельно и совместно с работниками прокуратуры, результаты их рассмотрения.

4. Анализ наиболее сложных вопросов, изученных и разрешенных в процессе прохождения практики.

5. Описание проблем, с которыми столкнулся практикант при прохождении практики, и способы их разрешения.

6. Итоги практики (описание полученных знаний, умений, приобретенных практических навыков, подобранного практического материала по теме научного правового исследования).

К отчету должны быть приложены проекты наиболее важных процессуальных и иных документов, подготовленных практикантом.

Отчет о прохождении преддипломной практики выполняется на компьютере на стандартных листах формата А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 5-10 страниц (без приложений).

Отчет о прохождении преддипломной практики, подписанный руководителем практики от прокуратуры и заверенный гербовой печатью, представляется руководителю практики от Университета для предварительной проверки.

### ***Критерии оценки:***

– качество подготовки и оформления отчета о прохождении практики (аккуратность, полнота заполнения, точность, грамотность формулировок);

– наличие в отчете сведений о нормативных правовых актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом во время практики, характеристики выполненной работы в соответствии с программой практики, включая данные о количестве проведенных проверок, подготовленных проектах актов прокурорского реагирования, результатах их рассмотрения; анализа наиболее сложных вопросов, изученных и разрешенных в процессе прохождения практики; итогов практики;

– объем выполненной студентом в период прохождения практики работы и подобранного практического материала по теме научного правового исследования.

*Руководитель практики от Университета согласовывает отчет, если отчет практики соответствует установленным требованиям.*

*Руководитель практики от Университета не согласовывает отчет, если отчет практики не соответствует установленным требованиям.*

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Прохождение преддипломной практики завершается зачетом с оценкой в устной форме.

Аттестация по итогам преддипломной практики проходит в форме собеседования, в ходе которого студент докладывает о результатах прохождения преддипломной практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии, принимающих зачет по итогам практики. На зачете должны быть представлены дневник практики и отчет о прохождении практики, оформленные надлежащим способом.

#### ***Примерный перечень вопросов для собеседования на зачете***

1. Цели и задачи производственной практики.
2. Функции и основные направления деятельности органов прокуратуры Российской Федерации.
3. Структура органов прокуратуры Российской Федерации.
4. Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность органов прокуратуры Российской Федерации.
5. Условия прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе с ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах прокуратуры.
6. Нормы профессиональной этики прокурорского работника.
7. Особенности планирования деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации.
8. Организация работы по осуществлению надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.
9. Организация работы по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
10. Организация работы по осуществлению уголовного преследования.
11. Организация работы по участию прокуроров в рассмотрении дел судами.
12. Организация работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.
13. Правилами ведения делопроизводства в органах прокуратуры Российской Федерации.

#### 14. Правила формирования статистических отчетов по основным направлениям деятельности.

##### **Критерии оценки:**

- качество выполнения индивидуального задания;
- качество подготовки отчета о прохождении практики и оформления дневника практики;
- оценка работы студента в период прохождения практики руководителем практики от органа прокуратуры;
- качество устного ответа на вопросы комиссии по материалам практики.

Оценка выставляется студенту в результате коллегиального обсуждения и принятия решения всеми членами комиссии.

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, выполнившему весь объем программы практики, индивидуальное задание на высоком теоретическом уровне с использованием материалов прокурорской деятельности органа прокуратуры по месту прохождения практики, проявившему творческий подход и самостоятельность при его выполнении, представившему надлежащим образом оформленные отчет о прохождении практики и дневник практики, получившему высокую оценку руководителя практики от органа прокуратуры, содержащуюся в характеристике, продемонстрировавшему высокие знания и *умение* их реализации на практике, а также профессиональные *навыки* приобретенные за время прохождения практики в сфере надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовного преследования, участия прокуроров в рассмотрении дел судами и в иных направлениях деятельности прокуратуры.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, выполнившему весь объем программы практики, индивидуальное задание на хорошем теоретическом уровне с использованием материалов прокурорской деятельности органа прокуратуры по месту прохождения практики, однако не проявившему в достаточной степени творческий подход и самостоятельность при его выполнении, представившему надлежащим образом оформленные отчет о прохождении практики и дневник практики, получившему положительную оценку руководителя практики от органа прокуратуры, содержащуюся в характеристике, продемонстрировавшему хорошие теоретические *умение* их реализации на практике, а также приобретенные *навыки* за время прохождения практики в сфере надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовного преследования, участия прокуроров в рассмотрении дел судами и в иных направлениях деятельности прокуратуры.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, выполнившему весь объем программы практики, индивидуальное задание на достаточном теоретическом уровне с использованием материалов прокурорской деятельности органа прокуратуры по месту прохождения практики, однако не проявившему творческого подхода и самостоятельности при его выполнении, представившему отчет о прохождении практики и дневник практики с некоторыми недостатками при оформлении, получившему некоторые замечания при положительной в целом оценке руководителя практики от органа прокуратуры, содержащуюся в характеристике, продемонстрировавшему достаточные теоретические знания и *умение* их реализации на практике, а также приобретенные *навыки* за время прохождения практики в сфере надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовного преследования, участия прокуроров в рассмотрении дел судами и в иных направлениях деятельности прокуратуры.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, не выполнившему весь объем программы практики, индивидуальное задание либо выполнившему объем практики и (или) задание на недостаточном теоретическом уровне без использования материалов прокурорской деятельности органа прокуратуры по месту прохождения практики, представившему ненадлежащим образом оформленные отчет о прохождении практики и дневник практики, получившему существенные замечания и отрицательную оценку руководителя практики от органа прокуратуры, содержащуюся в характеристике, не продемонстрировавшему достаточных теоретических знаний и (или) неспособность их реализации на практике, не приобретшему профессиональные *навыки* за время прохождения практики в сфере надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовного преследования, участия прокуроров в рассмотрении дел судами и в иных направлениях деятельности прокуратуры.

**Приложение № 1**

Руководитель практики  
от Университета:

декан факультета профессиональной  
переподготовки и повышения  
квалификации  
Дальневосточного юридического  
института (филиала) Университета

(место печати)

И.И. Иванов

Руководитель практики  
от органа прокуратуры:

Прокурор Ленинского района  
г. Владивостока

(место печати)

С.С. Сидоров

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики (преддипломной практики)

студента 5 курса очной формы обучения  
Дальневосточного юридического института (филиала)  
Университета прокуратуры Российской Федерации

Петрова Петра Петровича  
(Фамилия Имя Отчество)

Место прохождения учебной практики:  
Прокуратура Ленинского района г. Владивостока  
(название органа прокуратуры)

Время прохождения учебной практики:  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

[illegible]

Практикант:

(подпись)

Петров Петр Петрович

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2****Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Юридический факультет

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Место прохождения учебной практики:  
Прокуратура Ленинского района г. Владивостока  
\_\_\_\_\_

(название органа прокуратуры)

Время прохождения учебной практики:  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выполнил(а):  
Студент(ка) 5 курса  
юридического факультета  
5-40.05.04-24-1 группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
**Петров Петр Петрович**

Руководитель практики  
от Университета:  
декан факультета  
профессиональной переподготовки  
и повышения квалификации, к.ю.н.  
**Иванов Иван Иванович**

Отчет по практике защищен:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Оценка: \_\_\_\_\_

*2-й лист и далее:*

За время прохождения производственной практики (преддипломной практики)

---

(краткое описание работы студента-практиканта по выполнению программы практики).

Дата составления отчета: . .202 .

Практикант:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Петров Петр Петрович  
(Ф.И.О.)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

о прохождении производственной практики (преддипломной практики)  
студентом 5 курса очной формы обучения  
Дальневосточного юридического института (филиала)  
Университета прокуратуры Российской Федерации  
Петровым Петром Петровичем

Петров Петр Петрович, студент 5 курса юридического факультета Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, проходил производственную практику (преддипломную практику) в прокуратуре Ленинского района г. Владивостока в период с . .202 . по . .202 . под руководством прокурора Ленинского района г. Владивостока С.С. Сидорова

За время прохождения производственной практики (преддипломной практики) И.И. Иванов успешно ознакомился со структурой и основными принципами организации и деятельности прокуратуры, с системой служебного подчинения и порядком распределения обязанностей между работниками прокуратуры, с порядком делопроизводства и отчетности, с системой и назначением имеющихся в прокуратуре номенклатурных дел, регистрационных и контрольных карточек, книг, журналов, с системой планирования работы прокуратуры, порядком осуществления контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий, с деятельностью помощников прокурора, с порядком приема граждан, с порядком производства отдельных процессуальных действий и составлением юридических документов в органах прокуратуры, с основными актами прокурорского реагирования, с основными направлениями деятельности прокуратуры, с работой канцелярии прокуратуры, с особенностями участия прокурора в рассмотрении дел судами.

По поручению руководителя практики изучал и ознакомился с первичным учетом уголовных дел, возбужденных подразделениями следствия и дознания отделом полиции «Ленинский» Управления МВД России по г. Владивостоку, следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации.

Также изучал и ознакомился с первичным учетом материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, материалы надзорных производств.

П.П. Петров за время прохождения учебной практики присутствовал на судебных заседаниях; активно оказывал техническую помощь в работе помощника прокурора, работников канцелярии прокуратуры; изучал нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность прокуратуры Российской Федерации.

В результате П.П. Петров приобрел практические знания, касающиеся организации работы в органах прокуратуры, в частности организации

надзора за процессуальной деятельностью правоохранительных органов, организацией работы по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении дел судами (гражданских, уголовных, административных), порядка приема граждан и разрешения их обращений.

П.П. Петров порученные задания выполнял добросовестно и своевременно, зарекомендовал себя как исполнительный и дисциплинированный практикант. В работе проявлял повышенную заинтересованность, внимательность и аккуратность. В общении с работниками прокуратуры и гражданами был вежлив и тактичен.

Прокурор Ленинского района  
г. Владивостока

старший советник юстиции

С.С. Сидоров