

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра прокурорского надзора за исполнением федерального
законодательства и участия прокурора в гражданском,
административном судопроизводстве и арбитражном процессе

УТВЕРЖДЕН
на совместном заседании кафедр
27.02.2026, протокол № 8
Заведующий кафедрой

И.С. Курышов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

**Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и
институтами гражданского общества**

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2022

Очная форма обучения

Владивосток, 2026

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества» обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27.02.2026, протокол № 8.

Автор-составитель:

Нишонов Ф.А., старший преподаватель кафедры прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества» подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2026
© Нишонов Ф.А., 2026

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине	5
3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Теоретические и правовые основы взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти и органами местного самоуправления.	ПК-4 (ПК-4.5.), ПК-5 (ПК-5.1., ПК-5.2.).	Устный опрос; доклад; презентация
2.	Тема 2. Организация взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти и органами местного самоуправления.	ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.3., ПК-4.4., ПК-4.5.), ПК-5 (ПК-5.1., ПК-5.2.).	Устный опрос; доклад; презентация
3.	Тема 3. Теоретические и правовые основы взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.	ПК-4 (ПК-4.5.), ПК-5 (ПК-5.1., ПК-5.2.).	Устный опрос; доклад; презентация; решение практических задач; аудиторная контрольная работа в форме тестирования
4.	Тема 4. Организационно-правовой механизм взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.	ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.3., ПК-4.4., ПК-4.5.), ПК-5 (ПК-5.1., ПК-5.2.).	Устный опрос; доклад; презентация; решение практических задач; аудиторная контрольная работа в форме тестирования; проекты документов, в том числе актов прокурорского реагирования;
5.	Тема 5. Правовое просвещение граждан.	ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.3., ПК-4.4., ПК-4.5.), ПК-5 (ПК-5.1., ПК-5.2.).	Устный опрос; доклад; презентация; решение практических задач; аудиторная контрольная работа в форме тестирования;

			проекты документов, в том числе актов прокурорского реагирования;
--	--	--	---

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине

Цель фонда оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине «Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в рабочей программе учебной дисциплины, а также критерии оценок (шкалу оценивания) к ним.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества».

Для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине используются следующие оценочные средства:

1. устный опрос;
2. письменная работа (доклад);
3. презентация;
4. практические задачи;
5. деловая игра;
6. аудиторной контрольной работе в форме тестирования;
7. проекты документов, в том числе актов прокурорского реагирования.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Усвоение материала по конкретной теме и подготовку к практическому занятию по ней целесообразно осуществлять поэтапно. Можно выделить следующие этапы изучения материала и подготовки.

Необходимо вдумчиво прочесть лекционный материал по теме занятия, обратив особое внимание на подчеркнутые определения, выделенные понятия и проблемы, а также те положения лекции, которые показались в процессе заслушивания непонятными, недостаточно аргументированными или спорными. После прочтения лекционного материала полезно обратиться к учебникам (учебным пособиям) и изучить рекомендованные в списке

литературы главы и параграфы. Хорошо владея лекционным материалом, обучающиеся смогут расширить и углубить свои теоретические знания с помощью рекомендованной литературы.

Получив необходимые теоретические знания, нужно просмотреть нормативные правовые акты и материалы судебной практики, приведенные в списке литературы. Нет необходимости в постатейном и построчном изучении нормативных правовых актов, большинство из которых весьма объемны и требуют для изучения много сил, времени и знаний. Но иметь общее представление о содержании нормативных правовых актов, рекомендованных к занятиям, необходимо.

После получения определенного объема информации по конкретной теме полезно ее систематизировать и проверить насколько глубоко усвоен материал. Для этого нужно повторить основные положения и определения темы и ответить на контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению докладов

Выполнение доклада следует начинать с общего ознакомления с темой – изучения соответствующего раздела учебных и научных работ, учебных пособий, конспектов лекций, рекомендованных преподавателем и подобранных самостоятельно, а также соответствующих нормативно-правовых актов и примеров правоприменительной практики.

К докладу студенты должны подходить как к одному из важнейших средств закрепления теоретических знаний, развития умения самостоятельного анализа учебной и научной литературы и законодательства, приобретения навыков их правильного, грамотного и юридически обоснованного применения. Автор работы должен продемонстрировать умение самостоятельно мыслить, анализировать соответствующие нормативно-правовые акты и правоприменительную практику, делать теоретические обобщения и формулировать обоснованные выводы по вопросам задания.

Изложение материала по вопросам, содержащимся в докладе, должно быть кратким, точным, последовательным, основываться на тщательном анализе и обобщении научного материала, сопровождаться сопоставлением различных точек зрения учёных и аргументацией собственной позиции. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий, сложных грамматических оборотов.

Общие требования, предъявляемые к структуре и содержанию доклада:

- содержание должно быть структурировано, материал систематизирован и изложен в логической последовательности;
- рассматриваемая в работе ситуация должна быть подвергнута анализу и оценке;

– используемый понятийно-категориальный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключающими субъективность и неоднозначность толкования.

Доклад включает:

- титульный лист – первая страница доклада, на которой указываются следующие реквизиты: наименование факультета; тема доклада; сведения об авторе работы (номер группы, фамилия, имя, отчество);
- содержание работы (с указанием страниц);
- основную часть, в которой анализируется предложенная (выбранная) студентом тема, излагаются проблемные вопросы теоретического и практического характера, связанные с рассматриваемым вопросом;
- заключение (обобщенные аргументированные выводы, отражающие сущность изложенного в основной части работы материала);
- список использованной литературы (не менее 10 источников).

К докладам предъявляются определенные требования по оформлению:

1. Объем работы – 10-15 стр. Ф. А.4.
2. Шрифт Times New Roman 14.
3. Отступ (абзац) – 1,25 см.
4. Поля листа: левое – 3 см., правое – 1,5 см. верхнее и нижнее – 2 см.

При написании доклада могут быть использованы: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, приказы и указания Генерального прокурора Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, иных министерств и ведомств; учебники, учебные, учебно-методические и учебно-практические пособия, монографии и научные статьи.

Методические рекомендации по написанию докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада:

Объем текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут (от 3 до 5 листов). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики, диаграммы, фотографии и т.п.).

Нередко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом – это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7-10 минут. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз: «Ну... вот...» или «Э-э-э-э», или пауз.

Примерная тематика докладов

1. Теоретические аспекты взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, органами местного самоуправления.
2. Понятие и сущность взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, органами местного самоуправления.
3. Содержание взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, органами местного самоуправления.
4. Правовые аспекты взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, органами местного самоуправления.
5. Организационные аспекты взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, органами местного самоуправления.
6. Законодательное регулирование деятельности института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
7. Формы и методы взаимодействия прокуратуры и Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. Взаимодействие органов прокуратуры и Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.
9. Взаимодействие прокуратур субъектов Российской Федерации и региональных уполномоченных в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.
10. Опыт совместной правозащитной работы прокуратуры и региональных уполномоченных по правам человека.
11. Совершенствование взаимодействия органов прокуратуры и уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации.
12. Взаимодействие органов прокуратуры и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Российской Федерации.
13. Взаимодействие в ходе борьбы с экономической преступностью.
14. Взаимодействие органов прокуратуры и контрольных (надзорных) органов в сфере электроэнергетики.
15. Содержание взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, органами местного самоуправления.
16. Объекты взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, органами местного самоуправления.
17. Предмет взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, органами местного самоуправления.
18. Полномочия прокуроров по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления.
19. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти.

20. Совершенствование организационно-правового механизма взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
21. Взаимодействие прокурора с институтами гражданского общества в целях защиты прав граждан на охрану здоровья.
22. Взаимодействие органов прокуратуры с представителями бизнеса с целью противодействия коррупции.
23. Взаимодействие органов прокуратуры с институтами гражданского общества по обеспечению законности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
24. Взаимодействие органов прокуратуры с институтами гражданского общества, контрольно-надзорными и правоохранительными органами при обеспечении законности в сфере реализации национальных проектов.
25. Взаимодействие органов прокуратуры с институтами гражданского общества по вопросам правового просвещения.
26. Взаимодействие органов прокуратуры Российской Федерации с институтами гражданского общества в сфере защиты права собственности.
27. Общественное мнение как основа взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.
28. Теоретические и правовые основы взаимодействия органов прокуратуры с постоянно действующими координационными совещаниями по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации.
29. Правовые основы взаимодействия органов прокуратуры Российской Федерации со средствами массовой информации и общественностью.
30. Направления и формы взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.

Методические рекомендации по выполнению презентаций

Первый слайд должен содержать название доклада и фамилию имя отчество выступающего. Правила хорошего тона предполагают еще указание на первом слайде названия мероприятия. Каждый слайд должен иметь заголовок.

Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами.

Делайте слайд проще. У аудитории всего около 50 секунд на его восприятие.

Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Обычно, в слайде должно быть от 20 до 40 слов. Разумный максимум – 80 слов.

Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более

интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

Примерная тематика презентаций

Тема 1. Теоретические и правовые основы взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Совершенствование правового регулирования взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Тема 2. Организация взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Формы взаимодействия органов прокуратуры с постоянно действующими координационными совещаниями по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации.

Тема 3. Теоретические и правовые основы взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества

1. Становление правовых основ взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

Тема 4. Организационно-правовой механизм взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества

1. Актуальные проблемы взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

Тема 5. Правовое просвещение граждан

1. Антикоррупционное просвещение граждан.
2. Взаимодействия органов прокуратуры со СМИ.

Методические рекомендации по решению практических заданий

Необходимо вдумчиво прочесть лекционный материал по теме занятия, обратив особое внимание на подчеркнутые определения, выделенные понятия

и проблемы, а также те положения лекции, которые показались в процессе заслушивания непонятными, недостаточно аргументированными или спорными. После прочтения лекционного материала полезно обратиться к учебникам (учебным пособиям) и изучить рекомендованные в списке литературы главы и параграфы.

Получив необходимые теоретические знания, нужно просмотреть нормативные правовые акты и материалы судебной практики, приведенные в списках литературы. После получения определенного объема информации подготовить наглядный разъяснительный материал (буклет, листовка, социальный ролик, информационный продукт для социальных сетей).

Примерные практические задания

Тема 5. Правовое просвещение граждан

1. Подготовка наглядного разъяснительного материала по правовому просвещению с использованием как традиционных, так и инновационных форм.

Методические рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения общепрофессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, рекомендуемые для аудиторной и внеаудиторной работы. В случае обнаружения логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к ведущему дисциплину преподавателю за консультацией. Также в рабочей программе представлены основные нормативные правовые акты. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативного правового регулирования. При анализе нормативных правовых актов, судебной практики необходимо в обязательном порядке проверять их актуальность с помощью обновляемых баз справочных правовых систем (например, СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс»).

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к опросу, структурированный по темам

Тема 1. Теоретические и правовые основы взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Правовые основы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
2. Понятие и сущность взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
3. Цели и задачи взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
4. Предмет взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Тема 2. Организация взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Основные формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
2. Организация работы по взаимодействию прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
3. Заключение соглашений органами прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
4. Формы взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами.
5. Формы взаимодействия органов прокуратуры с органами контроля (надзора).
6. Формы взаимодействия органов прокуратуры с отраслевыми органами управления.

Тема 3. Теоретические и правовые основы взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества

1. Понятие и признаки взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
2. Основные направления взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
3. Методика взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

Тема 4. Организационно-правовой механизм взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества

1. Особенности организации работы прокурора по взаимодействию с институтами гражданского общества.
2. Особенности информационно-аналитической составляющей в организации взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

3. Особенности планирования работы по взаимодействию органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
4. Особенности организации учета и контроля при осуществлении взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
5. Участие в разработке и реализации совместных комплексных программ как форма взаимодействия прокуратуры с институтами гражданского общества.
6. Проведение совместных мероприятий как форма взаимодействия прокуратуры с институтами гражданского общества.
7. Методическая, консультативная, организационная помощь как форма взаимодействия прокуратуры с институтами гражданского общества.

Тема 5. Правовое просвещение граждан

1. Правовая основа деятельности органов прокуратуры по осуществлению правового просвещения и правового информирования.
2. Основные направления деятельности органов прокуратуры по правовому просвещению граждан.
3. Основные направления правового просвещения: общее и специальное.
4. Особенности организации работы органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию.
5. Особенности планирования работы по правовому просвещению и правовому информированию.
6. Этапы организации мероприятия по правовому просвещению граждан.
7. Подготовка выступления работника прокуратуры.
8. Этапы проведения мероприятия по правовому просвещению граждан.
9. Формы деятельности прокуроров по правовому просвещению и правовому информированию.
10. Методы деятельности прокуроров по правовому просвещению и правовому информированию.
11. Отличие работы органов прокуратуры по правовому просвещению от работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.
12. Правовые основы деятельности органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию в сфере защиты прав несовершеннолетних.
13. Организация работы органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию в сфере защиты прав несовершеннолетних.
14. Формы и методы деятельности органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию в сфере защиты прав несовершеннолетних.

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества» завершается промежуточной аттестацией в 10 семестре зачетом в устной и (или) письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат два теоретических вопроса. При ответе на вопросы студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания.

Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в рабочей программе дисциплины. В процессе подготовки необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, понять его сущность, определить план ответа.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, рекомендуемую литературу. Необходимо знать, понимать смысл основных понятий и терминов и уметь их разъяснять; продемонстрировать формируемые в результате освоения дисциплины общепрофессиональные компетенции.

Преподаватель может задавать вопросы, не имеющие прямого отношения к содержанию вопросов билета, но связанные с программой зачета.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Теоретические аспекты взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами государственной власти, органами местного самоуправления.
2. Правовые основы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
3. Понятие взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
4. Сущность взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
5. Цели взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
6. Задачи взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
7. Предмет взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

8. Основные формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
9. Организация работы по взаимодействию прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
10. Заключение соглашений органами прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
11. Формы взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами.
12. Формы взаимодействия органов прокуратуры с органами контроля (надзора).
13. Формы взаимодействия органов прокуратуры с отраслевыми органами управления.
14. Порядок использования системы информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.
15. Понятие и признаки взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
16. Основные направления взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
17. Методика взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
18. Особенности организации работы прокурора по взаимодействию с институтами гражданского общества.
19. Особенности информационно-аналитической составляющей в организации взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
20. Особенности планирования работы по взаимодействию органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
21. Особенности организации учета и контроля при осуществлении взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
22. Участие в разработке и реализации совместных комплексных программ как форма взаимодействия прокуратуры с институтами гражданского общества.
23. Проведение совместных мероприятий как форма взаимодействия прокуратуры с институтами гражданского общества.
24. Методическая, консультативная, организационная помощь как форма взаимодействия прокуратуры с институтами гражданского общества.
25. Законодательное регулирование деятельности института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
26. Формы и методы взаимодействия прокуратуры и Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
27. Взаимодействие органов прокуратуры и Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

28. Взаимодействие прокуратур субъектов Российской Федерации и региональных уполномоченных в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

29. Опыт совместной правозащитной работы прокуратуры и региональных уполномоченных по правам человека.

30. Совершенствование взаимодействия органов прокуратуры и уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации.

31. Взаимодействие органов прокуратуры и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Российской Федерации.

32. Правовая основа деятельности органов прокуратуры по осуществлению правового просвещения и правового информирования.

33. Основные направления деятельности органов прокуратуры по правовому просвещению граждан.

34. Основные направления правового просвещения: общее и специальное.

35. Особенности организации работы органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию.

36. Особенности планирования работы по правовому просвещению и правовому информированию.

37. Этапы организации мероприятия по правовому просвещению граждан.

38. Подготовка выступления работника прокуратуры.

39. Этапы проведения мероприятия по правовому просвещению граждан.

40. Формы деятельности прокуроров по правовому просвещению и правовому информированию.

41. Методы деятельности прокуроров по правовому просвещению и правовому информированию.

42. Освещение проведенного мероприятия по правовому просвещению граждан в СМИ.

43. Отличие работы органов прокуратуры по правовому просвещению от работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.

44. Взаимодействие прокурора с институтами гражданского общества в целях защиты прав граждан на охрану здоровья.

45. Взаимодействие органов прокуратуры с представителями бизнеса с целью противодействия коррупции.

46. Взаимодействие органов прокуратуры с институтами гражданского общества по обеспечению законности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

47. Взаимодействие органов прокуратуры с институтами гражданского общества, контрольно-надзорными и правоохранительными органами при обеспечении законности в сфере реализации национальных проектов.

48. Взаимодействие органов прокуратуры с институтами гражданского общества по вопросам правового просвещения.

49. Взаимодействие органов прокуратуры Российской Федерации с институтами гражданского общества в сфере защиты права собственности.

50. Общественное мнение как основа взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.

51. Теоретические и правовые основы взаимодействия органов прокуратуры с постоянно действующими координационными совещаниями по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации.

52. Правовые основы деятельности органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию в сфере защиты прав несовершеннолетних.

53. Организация работы органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию в сфере защиты прав несовершеннолетних.

54. Формы и методы деятельности органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию в сфере защиты прав несовершеннолетних.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответом на теоретические вопросы, содержащиеся в билете, продемонстрировал, что:

Знает: требования к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования; порядок ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота; порядок работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну; основы работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации; порядок использования системы информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями; порядок осуществления взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями.

Умеет: применять знания о требованиях к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования; соблюдать порядок ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота; соблюдать порядок ведения

работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну; использовать эксплуатируемые средства вычислительной техники, информационные ресурсы органов прокуратуры Российской Федерации; использовать систему информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями; осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями, основываясь на тактичном и уважительном отношении с сохранением независимости, требовательности и принципиальности.

Владеет: навыками применения знаний о требованиях к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования; навыками ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота; навыками по соблюдению порядка работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну; навыками работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации; навыками использования системы информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; навыками анализа нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями; навыками взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями, основываясь на тактичном и уважительном отношении с сохранением независимости, требовательности и принципиальности.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не ответил на теоретические вопросы, содержащиеся в билете либо допустил грубые ошибки при ответе, показав тем самым отсутствие вышеперечисленных знаний, умений, навыков.