

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра прокурорского надзора  
за исполнением федерального законодательства  
и участия прокурора в гражданском,  
административном судопроизводстве  
и арбитражном процессе

УТВЕРЖДЕН  
на совместном заседании кафедр  
07.06.2023, протокол № 10  
Заведующий кафедрой



И.С. Курышов

07.06.2023

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**Рассмотрение обращений и приём граждан в органах прокуратуры**

***Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность***

*Уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет*

*Специализация  
Прокурорская деятельность*

***Год начала подготовки – 2021, 2022***

Очная форма обучения

Владивосток, 2023

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Рассмотрение обращений и приём граждан в органах прокуратуры» обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 07.06.2023, протокол № 10.

***Автор-составитель:***

**Борисенко Е.А.**, доцент кафедры основ прокурорской деятельности  
Университета прокуратуры Российской Федерации,  
кандидат юридических наук

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Рассмотрение обращений и приём граждан в органах прокуратуры»** подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

**Содержание**

|    |                                                                                                |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Паспорт фонда оценочных средств .....                                                          | 4  |
| 2. | Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине .....        | 5  |
| 3. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ..... | 12 |

**1. Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Рассмотрение обращений и приём граждан в органах  
прокуратуры»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Контролируемые<br/>разделы<br/>(темы) дисциплины</b>                                                                                                                               | <b>Код контролируемой<br/>компетенции (или ее<br/>части)</b>           | <b>Наименование<br/>оценочного средства</b>                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Правовые основы защиты прокурором права граждан на обращение.                                                                                                                         | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.6, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.2 | реферат; письменные контрольные работы; тестовые задания; вопросы к зачёту. |
| 2.               | Рассмотрение, разрешение обращений и прием граждан в органах прокуратуры.                                                                                                             | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.6, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.2 | реферат; письменные контрольные работы; тестовые задания; вопросы к зачёту. |
| 3.               | Особенности рассмотрения в органах прокуратуры обращений и запросов специальных субъектов. Отчетность, анализ практики рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры. | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.6, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.2 | реферат; письменные контрольные работы; тестовые задания; вопросы к зачёту. |
| 4.               | Прокурорский надзор за исполнением законов о рассмотрении обращений граждан.                                                                                                          | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.6, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.2 | реферат; письменные контрольные работы; тестовые задания; вопросы к зачёту. |

## **2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине**

Для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине используются следующие оценочные средства:

1. Реферат.
2. Практические задачи.
3. Тестовые задания.

### ***2.1. Тематика рефератов***

1. Понятие и содержание права на обращения в органы власти и местного самоуправления.
2. Правовое регулирование права граждан на обращение.
3. Правовое регулирование реализации права граждан на обращения в Российской Федерации.
4. Правовое регулирование приема граждан и их обращений в органы прокуратуры Российской Федерации.
5. Приём граждан и рассмотрение их обращений в прокуратуре города (района).
6. Приём граждан и рассмотрение их обращений в прокуратуре субъекта Российской Федерации и приравненной к ней прокуратуре.
7. Прием граждан и рассмотрение их обращений в Генеральной прокуратуре Российской Федерации.
8. Предмет, цели и задачи прокурорского надзора за исполнением законодательства о рассмотрении обращений граждан.
9. Полномочия прокуроров в сфере защиты прав граждан на обращение.
10. Информационное обеспечение надзора за исполнением законодательства о рассмотрении обращений граждан.
11. Актуальные направления деятельности органов прокуратуры, связанные с надзором за исполнением законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.
12. Порядок проведения проверок при разрешении обращений граждан.
13. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.
14. Типичные нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.
15. Состояние и перспективы прокурорского надзора за исполнением законов о праве граждан на подачу жалоб и заявлений.
16. Актуальные вопросы повышения качества работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.

### ***Требования к рефератам***

Реферат в учебном процессе представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Структура реферата включает следующие обязательные части: титульный лист; содержание (оглавление); введение; основная часть (раскрывается сущность выбранной темы); заключение; список использованной литературы.

Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен. Текст реферата (рукописный или в компьютерном исполнении) должен быть разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Примерный объем реферата составляет 15–25 машинописных страниц.

Текст реферата должен раскрывать тему, обладать цельностью и связностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагаются относящиеся к теме материалы и предлагаются пути решения содержащейся в контексте проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

Во введении раскрываются цели и задачи, стоящие перед автором, объект и предмет изучения, дается общая характеристика использованным источникам. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

В основной части реферата рассматриваются вопросы, раскрывающие поставленную проблему. Если при подборе материала студент сталкивается с тем, что в литературе нет единой точки зрения на рассматриваемую проблему, то нужно привести основные, наиболее интересные точки зрения разных авторов и дать им свою оценку.

Заголовки разделов и подразделов печатаются без абзацного отступа, прописными буквами, без точки в конце, без подчеркивания, по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Статистический, цифровой материал должен обосновывать и иллюстрировать мнения и выводы автора. Не следует перегружать реферат цифрами, статистическими выкладками (при необходимости их можно поместить в приложении), так как это отвлекает от понимания главных узлов темы и связи между ними. В части реферата необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел заканчивается кратким выводом.

В заключении реферата должны быть аргументированные, т.е. обоснованные выводы и показано, насколько решены поставленные задачи. Здесь обобщаются изложенные в основной части материалы, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Делая выводы, необходимо учитывать различные

опубликованные точки зрения на изложенную в работе проблему, сопоставить их и отметить, какая из них больше импонирует автору реферата.

В реферате, в частности, во введении и заключении, необходимо излагать личное отношение автора к раскрываемым вопросам. Заключение по объему, как правило, не должно превышать введения.

Список источников следует за заключением и оформляется с новой страницы. Список использованной литературы призван показать научную, теоретическую и практическую базу проведенного исследования.

Рекомендуемое количество использованной литературы для письменных работ для текущего контроля – не менее 5 и не более 50 литературных источников, нормативных правовых документов и иных источников.

Все указанные в тексте авторы и их работы, а также процитированные труды должны быть включены в этот список.

### ***Критерии оценки:***

оценка «зачтено» выставляется, если реферат соответствует установленным требованиям;

оценка «не зачтено» выставляется, если реферат не соответствует установленным требованиям.

## **2.2. Практические задачи для письменных контрольных работ**

### **Задача 1**

В прокуратуру Энского района поступила жалоба Орлова О.Р. в которой он просил принять меры к своему соседу Волкову А.Н., который ведёт антиобщественный образ жизни, не работает, злоупотребляет алкоголем, неоднократно угрожал ему и его жене. Его обращение к участковому остались без внимания.

*Подлежит ли рассмотрению данная жалоба в органах прокуратуры? В каком порядке и в какие сроки должна быть рассмотрена данная жалоба? Какое решение может быть принято прокурором по результатам её рассмотрения?*

### **Задача 2**

В прокуратуру субъекта Российской Федерации обратился гражданин Н. с заявлением о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 5.59 КоАП РФ (нарушение порядка рассмотрения обращений граждан), в отношении конкретного сотрудника Администрации Президента Российской Федерации.

Заместителем прокурора субъекта Российской Федерации указанное обращение направлено в Администрацию Президента Российской Федерации для рассмотрения по подведомственности в части доводов заявителя о несогласии с действиями должностных лиц Администрации Президента

Российской Федерации при рассмотрении его заявления, о чем заявитель уведомлен.

*Является ли правомерным решение заместителя прокурора субъекта Российской Федерации?*

*Обоснуйте свое решение с учетом положений Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов.*

### **Задача 3**

В прокуратуру г. Энска поступила письменное коллективное обращение жильцов одного из многоквартирных домов на необоснованно высокие тарифы за предоставление коммунальных услуг. Жильцы просили принять меры по снижению платы за коммунальные услуги. Сведения о том обращались ли они ранее в прокуратуру района в обращении отсутствовали.

*Подлежит ли рассмотрению данная жалоба в органах прокуратуры? В каком порядке и в какие сроки должна быть рассмотрена данная жалоба? Какое решение может быть принято прокурором по результатам ее рассмотрения?*

### **Задача 4**

В прокуратуру Энской области на личный приём обратилась Моисеева А.В. с жалобой на решение районного прокурора об отказе в удовлетворении её жалобы на неправомерные действия судебного пристава-исполнителя, не принимающего меры по взысканию алиментов на содержание её несовершеннолетнего ребёнка с её бывшего мужа Моисеева В.А.

*Кто из прокурорских работников прокуратуры должен провести личный приём заявительницы? Подлежит ли рассмотрению данная жалоба в органах прокуратуры? В каком порядке и в какие сроки должна быть рассмотрена данная жалоба? Какое решение может быть принято прокурором по результатам её рассмотрения?*

### **Задача 5**

В прокуратуру Энского района обратилась Орлова П.Л. с жалобой на администрацию района, которая длительное время (более 3 месяцев) рассматривает ее заявление о приватизации квартиры, не принимая законного решения.

*Подлежит ли рассмотрению данное заявление в органах прокуратуры? В каком порядке и в какие сроки оно должно быть рассмотрено? Какое решение может быть принято прокурором по результатам ее рассмотрения.*

### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется, если студент: решил практическое задание, не допустив ошибок; ответил на дополнительные вопросы преподавателя или обучающихся;

оценка «хорошо» выставляется, если студент: правильно решил практическое задание, но допустил некоторые ошибки при ответе; допустил незначительные ошибки при ответах на дополнительные вопросы преподавателя или обучающихся;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент: в целом решил практическое задание, но допустил при этом некоторые ошибки; испытывал определенные затруднения; допустил существенные ошибки при ответах на дополнительные вопросы преподавателя или обучающихся;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: не решил практическое задание либо допустил грубые ошибки при его решении.

### 2.3. Тестовые задания

*Максимальный срок рассмотрения жалоб в органах прокуратуры составляет:*

- а) 10 суток;
- б) 30 суток;
- в) 60 суток;
- г) такой срок законодательством не установлен.

*Обращения, поступившие в органы прокуратуры, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения:*

- а) в течение 3 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные;
- б) в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные;
- в) в течение 15 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные;
- г) списываются в номенклатурное дело или имеющееся надзорное (наблюдательное) производство без уведомления заявителя.

*Обращения граждан, должностных и иных лиц, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются в органах прокуратуры Российской Федерации:*

- а) в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- б) в течение 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- в) в течение 30 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- г) срок не установлен.

*Обращение, поступившее в прокуратуру в форме электронного документа, обязательно должно содержать:*

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, номер телефона;

в) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, почтовый адрес;

г) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, электронную цифровую подпись.

*Обращения, поступившие в органы прокуратуры и подлежащие разрешению другими органами и организациями:*

а) в течение 3 дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения;

б) в течение 7 дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения;

в) в течение 15 дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения;

г) в течение 30 дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения

*Срок рассмотрения личного сообщения Генеральному прокурору Российской Федерации, поступившего от субъекта предпринимательской деятельности посредством электронной почты [businesspravo@genproc.gov.ru](mailto:businesspravo@genproc.gov.ru):*

а) не должен превышать 7 календарных дней с момента его регистрации

б) не должен превышать 7 рабочих дней с момента его регистрации;

в) не должен превышать 14 календарных дней с момента его регистрации;

г) специальный срок рассмотрения таких обращений не установлен.

*В какой срок составляется акт проверки, в ходе которой не выявлено нарушений закона, согласно статье 21 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»?*

- а) в десятидневный срок со дня ее завершения;
- б) в течение месяца со дня ее завершения;
- в) в течение 30 календарных дней со дня начала проверки;
- г) в период срока проведения проверки.

*Протест приносится на акт, нарушающий права человека и гражданина:*

- а) в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу;
- б) в орган или должностному лицу, которые издали этот акт;
- в) в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу;
- г) порядок законодательством не установлен.

*До рассмотрения протеста, принесенного при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина:*

- а) действие опротестованного акта не приостанавливается;
- б) действие опротестованного акта приостанавливается;
- в) действие опротестованного акта приостанавливается в случае существенного нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- г) действие опротестованного акта приостанавливается при заявлении прокурором соответствующего требования.

*О возбуждении дела об административном правонарушении выносится:*

- а) определение;
- б) протест;
- в) постановление;
- г) заключение.

*Прокурор или его заместитель приносит на акт, нарушающий права человека и гражданина:*

- а) протест;
- б) предостережение;
- в) требование;
- г) представление.

*Представление прокурора должно быть рассмотрено:*

- а) безотлагательно;
- б) в 10-дневный срок;
- в) в течение 30 суток;
- г) такой срок законодательством не установлен.

***Критерии оценки:***

оценка «зачтено» выставляется, если студент правильно ответил более чем на 65 % тестовых заданий;

оценка «не зачтено» выставляется, если студент правильно ответил менее чем на 65 % тестовых заданий.

**3. Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине**

Изучение учебной дисциплины «Рассмотрение обращений и прием граждан в органах прокуратуры» завершается промежуточной аттестацией - зачётом в устной форме.

Билеты для сдачи зачета содержат 2 теоретических вопроса.

***Перечень вопросов для подготовки к зачету***

1. Понятие и содержание права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.
2. Правовое регулирование права граждан на обращение.
3. Правовые основы защиты прокурором права граждан на обращение.
4. Становление института права граждан на обращение. Работа прокуроров с обращениями в царской России и СССР.
5. Правовые основы защиты прокурором права граждан на обращение в Российской Федерации.
6. Основные виды деятельности прокуроров по защите права граждан на обращение.
7. Рассмотрение, разрешение обращений и прием граждан в органах прокуратуры: понятие, правовое регулирование, общая характеристика.
8. Рассмотрение заявлений, жалоб и иных сообщений о нарушении прав и свобод человека и гражданина как полномочие прокурора при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина: понятие, правовое регулирование, общая характеристика.
9. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов о порядке рассмотрения обращений граждан: понятие, правовое регулирование, общая характеристика.
10. Взаимосвязь рассмотрения обращений граждан с другими направлениями прокурорской деятельности.
11. Роль деятельности органов прокуратуры по приему граждан и рассмотрению их обращений в обеспечении законности.
12. Участие прокуроров иностранных государств в работе с обращениями граждан.
13. Правовые основы организации работы с обращениями граждан и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.

14. Особенности регистрации и учета обращений в органах прокуратуры.

15. Виды решений и основания их принятия по результатам предварительного рассмотрения обращений.

16. Требования, предъявляемые к обращениям и жалобам граждан, направляемым в органы прокуратуры.

17. Основания для оставления обращения, поступившего в органы прокуратуры, без разрешения.

18. Основания для принятия решения о возвращении обращения, поступившего в органы прокуратуры, заявителю.

19. Разрешение обращений граждан и запросов в органах прокуратуры РФ.

20. Сроки рассмотрения обращений в органах прокуратуры: общие и специальные.

21. Порядок продления сроков рассмотрения обращений граждан в органах прокуратуры.

22. Подготовка и направление ответов на обращения и запросы. Требования, предъявляемые к ответам на обращения граждан, рассмотренные в органах прокуратуры.

23. Порядок обжалования решений, принятых в результате рассмотрения обращений.

24. Контроль за своевременностью рассмотрения письменных обращений граждан.

25. Организация приема заявителей в органах прокуратуры.

26. Особенности организации рассмотрения обращений и приема граждан в Генеральной прокуратуре Российской Федерации.

27. Особенности организации рассмотрения обращений и приема граждан в прокуратуре субъекта Российской Федерации и приравненной к ней прокуратуре.

28. Особенности организации рассмотрения обращений и приема граждан в прокуратуре города (района).

29. Особенности рассмотрения в органах прокуратуры обращений и запросов специальных субъектов: правовая регламентация, сроки, порядок регистрации, разрешения, подготовки и направления ответов.

30. Особенности взаимодействия прокурора с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления деятельности.

31. Рассмотрение личных сообщений Генеральному прокурору Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством электронной почты [businesspravo@genproc.gov.ru](mailto:businesspravo@genproc.gov.ru).

32. Рассмотрение обращений субъектов предпринимательской деятельности в связи с оказанием на них давления со стороны правоохранительных органов, поступающих посредством цифровой платформы для приема таких обращений.

33. Особенности формирования статистического отчета «О работе прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений» по форме ОЖ.

34. Обобщение и анализ практики рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры.

35. Организация прокурорского надзора за исполнением законов о порядке приема и рассмотрении жалоб и заявлений граждан.

36. Правовое регулирование надзора за исполнением законов о порядке рассмотрения и разрешения жалоб и заявлений граждан.

37. Полномочия прокурора по выявлению нарушений закона о порядке рассмотрения жалоб и заявлений граждан.

38. Полномочия прокурора по устранению и предупреждению нарушений прав граждан на подачу жалоб и заявлений в связи с их обращениями, жалобами или заявлениями в органы власти, местного самоуправления, должностным и иным лицам.

39. Акты прокурорского реагирования, применяемые в случае выявления нарушений прав граждан на подачу жалоб и заявлений в связи с их обращениями, жалобами или заявлениями в органы государственной власти, местного самоуправления, должностным и иным лицам.

40. Полномочия прокурора по проверке доводов, изложенных в обращениях, поступивших в прокуратуру.

41. Решения прокурора, принимаемые по результатам рассмотрения обращений граждан.

42. Пределы действия Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утверждённой приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.01.2013 № 45.

### ***Критерии оценки:***

Ответ студента оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» или «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки **«зачтено»** заслуживает студент, продемонстрировавший всестороннее и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющихся с выполнением

заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачёте, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Ответ студента свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

**знаний:** норм Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих деятельность прокурора по рассмотрению обращений и приему граждан; норм материального и процессуального права, подлежащих применению при принятии мер, направленных на предупреждение и устранение выявленных нарушений, восстановление нарушенных прав, возмещение причиненного ущерба;

методов и средств поиска, обработки и систематизации правовой информации, в том числе с использованием правовых баз данных;

оснований, порядка и сроков проведения прокурором проверок, принятия решений по результатам проверок; типичных нарушений прав и свобод человека и гражданина; методов и средства выявления нарушений; требований, предъявляемых к структуре и содержанию служебных документов прокурора;

предусмотренных законом средств защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, оснований и порядка применения мер прокурорского реагирования;

нормативных правовых актов, устанавливающих статистическую отчетность прокурора по соответствующему направлению прокурорской деятельности;

**умений:** применять нормы Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прокурора по рассмотрению обращений и приему граждан; использовать знания для защиты прав и законных интересов граждан, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

применять современные информационные технологии, в том числе правовые базы данных, для поиска, обработки и систематизации юридически значимой информации;

оформлять решения о проведении проверок и их результаты; использовать методы и средства выявления нарушений; принимать решения по результатам проверок, составлять служебные документы, отвечающие требованиям, предъявляемым к их структуре и содержанию;

применять предусмотренные законом средства защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно выбирать и использовать меры прокурорского реагирования;

применять нормативные правовые акты, устанавливающие статистическую отчетность прокурора по соответствующему направлению прокурорской деятельности;

**навыков:** применения норм Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих деятельность прокурора по рассмотрению обращений и приему граждан;

сбора, обработки и систематизации юридически значимой информации, в том числе с использованием правовых баз данных, организации и проведения проверок, оформления их результатов;

выбора средств защиты прав и свобод человека и гражданина, подготовки актов прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, иных способов защиты прав и законных интересов граждан, взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества;

подготовки заключений, проектов ответов, формирования статистической отчетности, анализа полученной информации и нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студентам, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, ответы которых носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов или не может ответить на поставленные вопросы, у него отсутствуют перечисленные выше **знания, умения, навыки**, что не позволило сформировать предусмотренные дисциплиной компетенции.