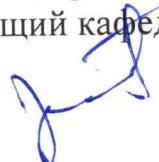


**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра прокурорского надзора за исполнением федерального  
законодательства и участия прокурора в гражданском, административном  
судопроизводстве и арбитражном процессе

УТВЕРЖДЕН  
на совместном заседании кафедр  
28.02.2025, протокол № 8  
Заведующий кафедрой

  
И.С. Курышов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**Организация деятельности прокуратуры**

*Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность*

*Уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет*

*Специализация  
Прокурорская деятельность*

*Год начала подготовки – 2022*

*Очная форма обучения*

Владивосток, 2025

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Организация деятельности прокуратуры» обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2025, протокол № 8.

*Автор-составитель:*

**Курышов И.С.**, заведующий кафедры прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Дальневосточного юридического института (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ««Организация деятельности прокуратуры»** подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

**Содержание**

1.	Паспорт фонда оценочных средств .....	4
2.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине .....	6
3.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	26

**1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
«Организация деятельности прокуратуры»**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины*</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Основы организации деятельности и управления в органах прокуратуры	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4	Доклады. Вопросы для собеседования на зачете.
2	Организация планирования в прокуратуре	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4	Вопросы для собеседования на зачете. Практические задачи.
3	Организация и методика информационно-аналитической работы в прокуратуре	ПК-7.1, ПК-7.2	Доклады. Вопросы для собеседования на зачете.
4	Организация контроля и проверки исполнения в прокуратуре	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4	Доклады. Вопросы для собеседования на зачете.
5	Понятие и виды государственной службы Российской Федерации	ПК-7.3, ПК-7.4	Вопросы для собеседования на зачете. принятия зачета
6	Правовое регулирование и организационные основы государственной службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации	ПК-7.3, ПК-7.4	Доклады. Вопросы для собеседования на зачете.
7	Особенности прохождения государственной гражданской службы в органах прокуратуры	ПК-7.3, ПК-7.4	Вопросы для собеседования на зачете.

8	Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника. Конфликт в деятельности работников прокуратуры и стратегия выхода из него	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.4	Вопросы для собеседования на зачете. принятия зачета
9	Организация взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью и организация работы по правовому просвещению и правовому информированию	УК-3.2, ПК-7.2	Вопросы для собеседования на зачете.
10	Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1, ПК-7.2,	Вопросы для собеседования на зачете. Практические задачи.
11	Организация деятельности прокурора по обеспечению безопасности прокуратуры и прокурорских работников. Организация информационной безопасности органов прокуратуры	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.3, ПК-7.4	Вопросы для собеседования на зачете. Практические задачи
12	Действия прокурора в чрезвычайных ситуациях	ПК-7.1, ПК-7.3, ПК-7.4	Вопросы для собеседования на зачете.
13	Организация делопроизводства прокуратуре	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1	Вопросы для собеседования на зачете.
14	Подготовка и оформление служебных документов в органах прокуратуры	ПК-7.1, ПК-7.2	Вопросы для собеседования на зачете.

## **2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине**

Для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине используются следующие оценочные средства:

- 1) реферат;
- 2) тестовые задания;
- 3) доклад (сообщение);
- 4) устный опрос;
- 5) практические задания.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практическое занятие по дисциплине «Организация деятельности прокуратуры», как и по другим учебным дисциплинам, представляет собой групповое обсуждение студентами темы учебной программы под руководством преподавателя. В рамках практического занятия проверяется степень усвоения студентами изучаемого материала, закрепляются, углубляются и расширяются знания, полученные на лекциях или в результате самостоятельного изучения, подводятся итоги самостоятельного изучения.

Серьезная подготовка к практическим занятиям является важной составляющей успеха при сдаче зачета по дисциплине «Методика и тактика проведения прокурорской проверки». В этих целях при подготовке к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с вопросами, выносимыми на обсуждение;
- изучить необходимую учебную и научную литературу, законодательные акты и иной нормативный материал по теме обсуждения;
- при наличии интереса выбрать тему научного сообщения или доклада и подготовить его;
- подготовиться к решению практических задач;
- подготовиться к участию в деловой игре;
- по соответствующим темам выполнить письменную практическую домашнюю работу.

На практических занятиях каждый студент обязан иметь при себе Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», приказы и указания Генерального прокурора Российской Федерации, и иной нормативный материал, а также необходимую учебную и научную литературу, практикум.

При обсуждении вопросов, включенных в планы практических занятий, необходимо ссыльаться на конкретные нормы правовых актов. Практическое занятие предполагает активное участие всех студентов в обсуждении

вопросов темы. Поощряется самостоятельность суждений и использование в ответе примеров из прокурорской и судебной практики.

***Методические рекомендации по подготовке к устному опросу***

**Устный опрос** – универсальный метод контроля, направленный на выявление уровня знаний обучаемого путем прямого контакта с ним во время практического занятия / проверочной беседы.

Усвоение материала по конкретной теме и подготовку по ней к практическому занятию целесообразно осуществлять поэтапно. Можно выделить следующие этапы изучения материала и подготовки.

Необходимо вдумчиво прочесть лекционный материал по теме занятия, обратив особое внимание на подчеркнутые определения, выделенные понятия и проблемы, а также те положения лекции, которые показались в процессе заслушивания непонятными, недостаточно аргументированными или спорными. После прочтения лекционного материала полезно обратиться к учебникам (учебным пособиям) и изучить рекомендованные в списке литературы главы и параграфы. Хорошо владея лекционным материалом, обучающиеся смогут расширить и углубить свои теоретические знания с помощью рекомендованной литературы.

Получив необходимые теоретические знания, нужно просмотреть нормативные правовые акты и материалы судебной практики, приведенные в списках литературы. Нет необходимости в посттейном и построчном изучении нормативных правовых актов, большинство из которых весьма объемны и требуют для изучения много сил, времени и знаний. Но иметь общее представление о содержании нормативных правовых актов, рекомендованных к занятиям, необходимо.

После получения определенного объема информации по конкретной теме полезно ее систематизировать и проверить, насколько глубоко усвоен материал. Для этого нужно повторить основные положения и определения темы и ответить на контрольные вопросы.

***Критерии оценки ответа студента на теоретические вопросы:***

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять теоретические знания.

**Критерии оценивания:**

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Шкала оценивания:**

**Оценка «отлично»** выставляется, если студент:

- 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных

понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и из судебной практики, а также личного опыта, полученного в ходе прохождения соответствующих практик;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного и профессионального языка.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент:

дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если студент:

– обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке положений закона;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если студент:

обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и положений закона, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### *Методические рекомендации по осуществлению творческой самостоятельной работы*

Виды творческой работы относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как самостоятельный вид письменной работы.

Индивидуальные задания выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя и содержат разное количество страниц машинописного текста. Тематика индивидуальных заданий должна отвечать задачам учебной дисциплины.

Индивидуальные задания выполняются с целью закрепления и углубления полученных студентами знаний.

**Доклад** – это первый этап в организации учебно-исследовательской работы студентов, который осуществляется через публичное сообщение на определенную тему. Представляет собой аналитический текст, оценивающий и сравнивающий различные научные позиции, оценки правоприменителей, с последующим авторским обобщающим выводом по исследуемой тематике.

Доклады студентов заслушиваются в аудитории, в рамках практических занятий.

Доклад способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Доклады могут быть устными или письменными. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из практических занятий.

В каждом случае подготовка содержания доклада имеет свои особенности. При подготовке доклада необходимо изучить научную литературу, нормативные источники, судебную и арбитражную практику, определить цель и задачи выступления с учетом наиболее актуальных аспектов исследуемой темы, в том числе, дискуссионных вопросов теории и практики, тенденций развития отечественного законодательства и особенностей зарубежного опыта, потребностей правоприменительной практики. Информация в сообщении должна быть структурирована, ее содержание должно быть достаточным для раскрытия наиболее существенных аспектов избранной темы, построения аргументации и самостоятельности выводов обучающегося. Общий объем доклада должен составлять не более 15 страниц печатного текста.

Дополнением к докладу на практическом занятии является презентация - официальное представление аудитории выбранной темы. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы. Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать схемы, таблицы (графики, диаграммы и т.п.).

#### ***Критерии выставления оценки за письменную работу (доклад)***

1. Оценка «**отлично**»: цель написания письменной достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована; письменная работа выполнена согласно требованиям.

2. Оценка «**хорошо**»: цель и задачи выполнения письменной работы достигнуты; актуальность темы подтверждена; письменная работа выполнена с незначительными отклонениями от требований методических указаний.

3. Оценка «*удовлетворительно*»: цель и задачи письменной работы достигнуты частично; актуальность темы определена неубедительно; в тексте работы допущены значительные отклонения от требований методических указаний.

4. Оценка «*неудовлетворительно*»: цель и задачи исследования в работе не достигнуты; актуальность темы письменной работы не указана; она выполнена со значительными отклонениями от установленных требований.

### *Примерный перечень тем докладов*

#### **Тема 2. Организация планирования в прокуратуре**

1. Основные виды анализа, осуществляемого в органах прокуратуры.
2. Методика организации информационно-аналитической работы в прокуратуре районного звена.
3. Соотношение функций планирования и прогнозирования.
4. Приоритеты при планировании прокурорской деятельности.

#### **Тема 3. Организация и методика информационно-аналитической работы в прокуратуре**

1. Содержание информационно-аналитической работы в органах прокуратуры.
2. Направления информационно-аналитической работы в органах прокуратуры.
3. Методика аналитической работы прокурора.

#### **Тема 4. Организация контроля и проверки исполнения в прокуратуре**

1. Понятие, цели и задачи контроля в прокуратуре.
2. Субъекты и объекты контроля и проверки исполнения в прокуратуре.
3. Контроль за исполнением служебных обязанностей.
4. Контроль как функция управления.
5. Оперативное совещание как форма обеспечения проверки и контроля исполнения в прокуратуре.

#### **Тема 6. Правовое регулирование и организационные основы государственной службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации**

1. Понятие, правовые основы и виды федеральной государственной службы в органах и организациях прокуратуры.
2. Ограничения, связанные с государственной службой и гарантии прав прокурорских работников.

#### **Тема 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в органах прокуратуры**

1. Понятие, правовые основы федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры.
2. Правовой статус федерального государственного гражданского служащего.

**Тема 8. Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника. Конфликт в деятельности работников прокуратуры и стратегия выхода из него**

1. Правовые основы этических норм прокурорского работника. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации. Кодекс этики прокурорского работника.
2. Рекомендации по внеслужебному поведению работников органов и учреждений прокуратуры.
3. Понятие конфликта. Виды, функции и границы конфликтов. Объективные причины конфликтов в прокурорской деятельности. Структура конфликта. Особенности конфликтной ситуации и инцидента.

**Тема 9. Организация взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью и организация работы по правовому просвещению и правовому информированию**

1. Перспективы совершенствования участия прокуроров в правотворческой деятельности.
2. Систематизация законодательства в органах прокуратуры.

**Тема 10. Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью**

1. Понятие и значение, цели и задачи, правовые основы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
2. Формы координации. Роль и полномочия прокуроров в координационной деятельности по борьбе с преступностью.
3. Порядок подготовки и проведения заседаний координационных совещаний.
4. Реализация органами прокуратуры Указа Президента Российской Федерации от 11.12.2010 № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка».

**Тема 12. Действия прокурора в чрезвычайных ситуациях**

1. Правовое регулирование отношений в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
2. Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
3. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.

**Тема 13. Организация делопроизводства в прокуратуре**

1. Нормативное регулирование делопроизводства в прокуратуре.
2. Понятие делопроизводства и виды документов в органах прокуратуры.
3. Нормативное регулирование и стандарты, нормотворчество Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Классификация деловых документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры.
4. Особенности подготовки документов в прокуратуре. Требования, предъявляемые к соблюдению реквизитов служебных документов.
5. Типичные недостатки при подготовке и оформлении служебных документов.

### ***Тестовые задания***

1. К основным функциям прокуратуры относятся:
  - а) рассмотрение и разрешение обращений граждан, юридических и должностных лиц;
  - б) участие прокуроров в рассмотрении дел судами;**
  - в) уголовное преследование;**
  - г) мониторинг правовых актов органов власти и местного самоуправления;
  - д) профилактика преступлений и иных правонарушений;
  - е) координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;**
  - ж) прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов;**
  - з) участие в правотворческой деятельности;**
  - и) процессуальное руководство расследованием преступлений.
2. Что общепринято понимать под функцией прокуратуры:
  - а) вид деятельности;
  - б) вид и направление деятельности;
  - в) основное направление деятельности?**
3. Что является правовыми средствами прокурорского надзора:
  - а) проверка исполнения законов;**
  - б) протест;
  - в) мониторинг законодательства;
  - г) разъяснение законодательства;
  - д) постановление о возбуждение дела об административном правонарушении;
  - е) предостережение;
  - ж) разрешение обращений;**
  - з) требование о проведении ревизии, выделении специалиста?**

4. Что является организационно-методическими средствами прокурорского надзора:

а) проверка исполнения законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона;

б) привлечение специалистов для выяснения возникших вопросов;

в) направление требований об устраниении нарушений федерального законодательства;

**г) создание межведомственных рабочих групп по противодействию коррупции;**

д) требование прокурора о проведении проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций;

**е) проведение оперативных совещаний с участием руководителей следственных и оперативно-розыскных органов по нераскрытым преступлениям.**

**г) создание межведомственных рабочих групп по противодействию коррупции;**

д) проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций;

**е) проведение оперативных совещаний с участием руководителей следственных и оперативно-розыскных органов по нераскрытым преступлениям.**

5. Укажите какие подсистемы входят в содержание организации прокурорской деятельности:

**а) внешнефункциональная;**

б) обеспечительная;

**в) внутрисистемная;**

г) организационно-распределительная;

**д) вспомогательная;**

е) контрольно-роверочная;

ж) материально-техническая.

6. Укажите основные (обязательные) признаки, характеризующие организацию:

**а) цель;**

б) плановый подход;

**в) субъект;**

**г) функции;**

д) координация действий;

**е) структурированность;**

- ж) соответствие между структурой и функцией;**
- з) контроль исполнения;
- к) взаимодействие между структурными подразделениями.**

7. Укажите, какие элементы не относятся к внутрисистемному содержанию организации:

- а) информационно-аналитическая работа;
- б) уголовное преследование;**
- в) распределение обязанностей;
- г) координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;**
- е) планирование;
- ж) контроль и проверка исполнения.

8. Укажите, какие элементы относятся к принципам планирования:

- а) целесообразность;
- б) экономичность;**
- в) стабильность;**
- г) эффективность;
- д) конкретность;**
- е) реальность.**

9. В статье 129 Конституции Российской Федерации указаны:

- а) место, роль, назначение прокуратуры в государственном механизме;
- б) система и структура органов прокуратуры;
- в) порядок назначения на должность и освобождения от нее отдельных категорий прокурорских работников;**
- г) полномочия прокурорских работников.

10. Заместители Генерального прокурора Российской Федерации назначаются на должность и освобождаются от должности:

- а) Государственной Думой Российской Федерации по представлению Генерального прокурора Российской Федерации;
- б) Генеральным прокурором Российской Федерации;**
- в) Советом Федерации по представлению Президента Российской Федерации.
- г) Президентом Российской Федерации по согласованию с Советом Федерации**

11. Прокуроры субъектов Российской Федерации назначаются на должность:

- а) Генеральным прокурором Российской Федерации;

б) Президентом Российской Федерации по представлению Генерального прокурора Российской Федерации, согласованному с субъектами Российской Федерации;

в) высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

г) Президентом Российской Федерации по согласованию с Советом Федерации

12. Оценка деятельности прокуратуры города, района основывается на критериях:

а) интенсивности;

б) качества;

в) эффективности;

г) объективности;

д) целесообразности;

е) достаточности;

ж) адекватности состояния законности.

13. Прокурор в результате надзора за исполнением законов судебными приставами выявил незаконные постановления пристава-исполнителя (по решениям судов общей юрисдикции). Как должен поступить прокурор:

а) принести протест;

б) обратиться в суд с заявлением в порядке, установленном ГПК РФ;

в) обратиться в суд заявлением в порядке, установленном КАС РФ;

г) верны все предложенные варианты ответов.

14. В прокуратуру Советского района обратился гражданин с жалобой о невыплате зарплаты. В результате прокурорской проверки по обращению установлено, что организация, в которой работает заявитель, зарегистрирована в Ленинском районе города. В суд какого района необходимо направить заявление прокурора в интересах гражданина о взыскании задолженности по зарплате:

а) в суд Ленинского района,

б) в суд Советского района,

в) в любой из указанных судов по выбору гражданина,

г) в суд по месту жительства гражданина.

15. В какой срок необходимо направить в суд заявление прокурора о взыскании начисленной, но не выплаченной зарплаты в интересах работника:

а) один месяц со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда;

б) три месяца со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда;

в) три года со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда;

**г) один год со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда?**

16. Укажите правильный вариант содержания внутрифункциональной подсистемы организации работы органов прокуратуры:

**а) определение цели деятельности, распределение обязанностей между работниками информационно-аналитическая работа, прогнозирование и планирование работы, работа с кадрами, организация труда работников, организация взаимодействия и координации деятельности структурных единиц, руководство, принятие управленческих решений, контроль и проверка исполнения;**

**б) определение цели деятельности, распределение обязанностей между работниками информационно-аналитическая работа, прогнозирование и планирование работы, работа с кадрами, организация труда работников, руководство, принятие управленческих решений, делопроизводство, контроль и проверка исполнения;**

**в) определение цели деятельности, распределение обязанностей между работниками информационно-аналитическая работа, прогнозирование и планирование работы, работа с кадрами, организация текущей деятельности, мотивация, координация, принятие управленческих решений, делопроизводство, материально-техническое обеспечение, контроль и проверка исполнения?**

17. Укажите правильный вариант существующих принципов организации работы, применяемых в органах прокуратуры:

**а) субординационный, координационный, реординационный, структурный, функциональный, процессный;**

**б) субординационный, координационный, реординационный, предметный, зональный, предметно-зональный;**

**в) субординационный, координационный, реординационный, научной организации труда; объектный; структурно-функциональный?**

18. Чем определяются полномочия прокурора:

**а) Конституцией РФ;**

**б) Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации»;**

**в) Приказами Генерального прокурора РФ;**

**г) Совместными указаниями Генерального прокурора РФ и иными органами государственной власти;**

**д) приказами и распоряжениями о распределении обязанностей, издаваемые соответствующими прокурорами;**

**е) Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» и другими Федеральными законами?**

19. Запросы в связи с необходимостью изучения и обобщения с уголовных дел направляются:

**а) за номером надзорного (наблюдательного) производства;**

б) за номером дела по номенклатуре;

в) за номером, присваиваемый поступившему документу при его регистрации;

29. Если руководителем в резолюции не указана конкретная дата исполнения, то документ должен быть исполнен в течение:

а) 3 дней;

б) 10 дней;

**в) 30 дней.**

20. В какой срок должен быть исполнен документ, если поручение содержит отметку "срочно"?

**а) подлежит исполнению в 3-дневный срок;**

б) подлежит безотлагательному исполнению;

в) подлежит незамедлительному исполнению.

21. Отчет о выполнении плана работы прокуратуры города, района за прошедший год группируется в номенклатурные дела:

**а) того года, к которому они относятся по содержанию;**

б) того года, в котором они составлены;

в) допускаются оба варианта.

22. За каким номером отправлять документ, являющийся ответом на входящий документ, который не относился к переписке по обращениям и делам?

**а) за номером, присваиваемый поступившему документу при его регистрации;**

б) за номером дела по номенклатуре;

в) за номером надзорного или наблюдательного производства.

23. Какие документы могут печататься с оборотной стороны листа?

а) ответы на обращения или уведомления о переадресовании обращений;

б) выписки из приказов по личному составу, штатные расписания, финансовые документы;

**в) документы информационно-справочного характера.**

24. При каких условиях возможно формирование дела по номенклатуре в скоросшиватели (листы не нумеровать, внутренние описи и листы-заверители при этом не составлять)?

- а) если срок хранения дел составляет до 2 лет;
- б) если срок хранения дел составляет до 6 лет и данное решение оформлено организационно-распорядительным документом;**
- в) такое формирование невозможно.

25. Подлежат ли регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации Библиографические справочники?

- а) да, подлежат регистрации;
- б) нет, не подлежат регистрации;**
- в) этот вопрос Инструкцией не урегулирован.

26. В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации распорядительная часть в приказах начинается словом «приказываю», которое печатается:

- а) строчными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно с разбивкой, без подчеркивания;
- б) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно с разбивкой без подчеркивания;**
- в) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно без разбивки без подчеркивания;
- г) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно с разбивкой или без разбивки, как с подчеркиванием, так и без подчеркивания.

27. В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации название вида документа (представление, протест, приказ, протокол и тд.) печатается

- а) с прописной буквы полужирным шрифтом с разбивкой без подчеркивания;
- б) прописным жирным шрифтом с разбивкой без подчеркивания;
- в) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно с разбивкой без подчеркивания
- г) прописным полужирным шрифтом без разбивки без подчеркивания;**
- д) с прописной буквы полужирным шрифтом с разбивкой без подчеркивания;

28. Разрешение на хранение и ношение оружия в Генеральной прокуратуре Российской Федерации выдаются:

- а) Генеральным прокурором Российской Федерации;
- б) Генеральным прокурором Российской Федерации или его заместителем, в ведении которого находятся вопросы оборота оружия;
- в) первым заместителем Генерального прокурора Российской Федерации;**
- г) заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, в ведении которого находятся вопросы оборота оружия.

29. Решение об отказе в выдаче на хранение и ношение оружия, а также аннулирование ранее выданного разрешения оформляется:
- а) приказом или распоряжением руководителя органа прокуратуры;
  - б) актом органа прокуратуры;
  - в) мотивированным заключением руководителя органа прокуратуры.**

30. Поступающие в органы прокуратуры по почте или иными средствами связи сообщения о преступлениях необходимо передавать в орган, уполномоченный рассматривать их в соответствии со ст. 144, 151 УПК РФ:
- а) незамедлительно;
  - б) безотлагательно;**
  - в) срочно;
  - г) не позже 3 суток с момента регистрации в Книге учета сообщений о преступлениях;

31. Прокуроры городов, районов должны систематически проверять Книгу учета сообщений о преступлениях:
- а) но не реже одного раза в неделю;
  - б) но не реже одного раза в месяц;**
  - в) но не реже одного раза в квартал;
  - г) но не реже одного раза в год.

32. Какие виды планов применяются в работе органов прокуратуры:
- а) текущие и перспективные;**
  - б) индивидуальные и групповые;
  - в) комплексные и отраслевые?

33. На основании какого документа осуществляется распределение обязанностей в прокуратуре районного звена:
- а) приказ о распределении обязанностей;
  - б) распоряжение о распределении обязанностей;**
  - в) регламент прокуратуры?

34. Прокурор, участвующий в гражданском, административном и арбитражном процессе, формирует по каждому делу:

- а) наблюдательное производство;**
- б) надзорное производство;
- в) номенклатурное дело.

35. Прокурор города, района вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением в порядке:

- а) искового производства;
- б) производства по делам из публичных правоотношений;
- в) производства по делам об административных правонарушениях;**
- г) нет правильного ответа.

36. Какие документы прокурор должен представить суду для допуска к участию в конкретном деле:

- а) удостоверение;
- б) доверенность;
- в) удостоверение, приказ о назначении на должность и доверенность;
- г) в) удостоверение и доверенность.**

37. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью – это:

- а) самостоятельная функция органов прокуратуры;**
- б) самостоятельная функция органов прокуратуры, которая носит надзорный характер;
- г) функция органов прокуратуры, которая вытекает из функции уголовного преследования;
- д) все ответы правильные.

38. Целью координации является:

а) повышение эффективности деятельности территориальных органов МВД России, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации,

б) повышение эффективности борьбы с преступностью путем разработки и реализации субъектами координации согласованных мер по своевременному выявлению, раскрытию, пресечению и предупреждению преступлений,

**в) повышение эффективности борьбы с преступностью путем разработки и реализации субъектами координации согласованных мер по своевременному выявлению, раскрытию, пресечению и предупреждению преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению,**

г) все ответы правильные.

39. Субъектами координации являются:

- а) органы уголовно-исполнительной системы;**
- б) таможенные органы РФ;**
- в) органы Следственного комитета РФ;**
- г) контрольные (надзорные) органы;
- д) органы местного самоуправления.

40. Основными направлениями координационной деятельности являются:

- а) совместный анализ состояния преступности,
- б) обобщение практики применения законов о борьбе с преступностью,
- в) обобщение практики выполнения международных договоров и соглашений,
- г) все ответы правильные.**

41. Организация и координация работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению в прокуратурах городов и районов, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах, возлагается на:

- а) прокурора;
- б) на одного из заместителей прокурора;**
- в) старшего помощника прокурора.

68. Может ли наградное оружие хранится в специально оборудованных для хранения оружия органов прокуратуры помещениях.

- а) да;**
- б) нет.

42. Как часто проводятся занятия по правилам обращения с оружием и учебные стрельбы с прокурорами, имеющими право на постоянное хранение и ношение оружия.

- а) не реже одного раза в месяц;
- б) не реже одного раза в квартал;**
- в) не реже одного раза в год;

43. Могут ли прокуроры быть привлечены административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан (ст. 5.59 КоАП РФ)?

- а) да;
- б) нет;**
- в) да, с разрешения вышестоящего прокурора.

44. Как часто пользователи персональных электронно-вычислительных машин органов и организаций прокуратуры должны осуществлять смену личных паролей.

- а) не реже одного раза в месяц;**
- б) не реже одного раза в квартал;
- в) не реже одного раза в год;

45. Допускается ли хранение пользователями персональных электронно-вычислительных машин органов и организаций прокуратуры значений своих действующих паролей на бумажных носителях.

- а) нет;
- б) да;
- в) да, только в опечатанном владельцем пароля сейфе;**

46. Заявителю по результатам рассмотрения его обращения в органах прокуратуры должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

- а) только если в удовлетворении заявления или жалобы отказано;**
- б) во всех случаях;

47. В какой срок разрешаются обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, не требующие дополнительного изучения и проверки?

- а) разрешаются в течение 30 дней;
- б) в течение 15 дней;**
- в) в течение 10 дней.

90. Решение о проведении проверки в отношении прокуроров городов и районов, приравненных к ним прокуроров, принимает:

- а) прокурор субъекта Российской Федерации, приравненный к нему военный прокурор и прокурор иной специализированной прокуратуры.**
- б) Генеральный прокурор Российской Федерации, должностное лицо, исполняющее его обязанности, а также заместители Генерального прокурора Российской Федерации;
- в) руководитель структурного подразделения, в которое поступила информация о правонарушениях, совершенных прокурорами?

48. Служебные проверки проводятся при наличии оснований полагать, что в действиях (бездействии) прокурорского работника имеются признаки дисциплинарного проступка (далее - проступок), в том числе:

- а) нарушения Присяги прокурора;
- б) совершения проступка, порочащего честь прокурорского работника, в том числе связанного с нарушением норм Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации;
- в) нарушения трудовой дисциплины;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей;

д) обнаружения недостачи дел, материалов, оружия, патронов к нему, специальных средств, а также имущества;

е) утраты служебного удостоверения;

ж) распространения сведений, порочащих честь и достоинство прокурорского работника.

з) могут проводиться и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

**и) все перечисленные варианты.**

49. При наличии оснований для привлечения прокурорского работника к дисциплинарной ответственности проект приказа готовит:

**а) работник структурного подразделения, проводивший служебную проверку (председателем комиссии);**

б) работник кадрового подразделения.

50. Без согласия прокурора города, района, другого приравненного к ним территориального прокурора не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке:

**а) зарегистрированный кандидат на выборную должность органа местного самоуправления;**

**б) зарегистрированный кандидат в депутаты представительного органа муниципального образования;**

**в) все перечисленные варианты.**

51. Соотношение государственного управления и социального управления:

**1) первое является разновидностью второго**

2) второе является разновидностью первого

3) эти понятия тождественны

4) эти понятия вообще никак не соотносятся

52. Может ли один и тот же государственный орган или одно и то же должностное лицо одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:

**1) да, может**

2) нет, не может

53. Какой (какие) из перечисленных видов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти правовых актов, не может носить нормативный характер (т.е. содержать в себе нормы административного права)

- 1) Распоряжение
- 2) Приказ
- 3) Указание
- 4) Письмо**

54. Руководитель предприятия издал приказ, согласно которому начальнику отдела по технике безопасности предоставлялось право налагать на работников предприятия дисциплинарный штраф за курение в неустановленных местах и иные нарушения правил пожарной безопасности. Является ли такой приказ правовым актом управления и правомерен ли он:

- 1) правовым актом управления является и правомерен
- 2) правовым актом не является, но правомерен
- 3) правовым актом управления является, но не правомерен**
- 4) правовым актом управления не является и не правомерен

55. Какие из перечисленных органов являются органами исполнительной власти субъектов РФ.

- 1) Муниципальный совет Тугучинского района Новосибирской области;
- 2) Отряд пожарной охраны №2 по охране г. Нижневартовска;
- 3) Администрация Оренбургской области;**
- 4) Прокуратура Кировского района г. Санкт-Петербурга.

56. В зависимости от юридического содержания правовые акты управления подразделяются

- 1) нормативные, индивидуальные и смешанные;**
- 2) бессрочные, срочные, временные,
- 3) словесные, конклюдентные.
- 4) коллегиальные, единоличные

57. Координационное совещание руководителей правоохранительных органов региона является:

- 1) правовой формой управления
- 2) неправовой формой управления
- 3) к управлению не имеет**

58. К государственной службе не относится:

- 1) работа в территориальных органах федерального министерства
- 2) работа в органах внутренних дел субъекта РФ
- 3) работа в органах местного самоуправления**

4) работа в территориальных органах министерства субъекта РФ

59. Документ, на основе положений которого можно сделать вывод, что та или иная должность относится к категории государственных должностей, именуется как:

- 1) должностная инструкция
- 2) личное дело
- 3) реестр
- 4) положение о государственном органе или его структурном подразделении**

60. Деление государства на территориальные единицы, определяющее форму государственных связей между государством в целом и его частями – это:

- 1) форма правления
- 2) политический режим
- 3) форма государственно-территориального устройства**
- 4) местное самоуправление

### *Практические задания (задачи)*

В ходе изучения учебной дисциплины преподаватель предлагает студентам решить практические задачи.

Практические задачи представляют собой ситуации из прокурорской практики, при решении которых студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания в сфере Организации деятельности прокуратуры, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

1. Подготовить предложения в проект плана работы прокуратуры.

Практическая задача к теме № 2 дисциплины.

2. Подготовить проект протокола оперативного совещания при заместителе прокурора.

Практическая задача к теме № 13 дисциплины.

3. Подготовить проект протокола или постановления координационного совещания правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Практическая задача к теме № 10 дисциплины.

4. Подготовить проект распоряжения прокурора по вопросам обеспечения пропускного режима.

Практическая задача к теме № 11 дисциплины.

### *Критерии оценки практических задач:*

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении одного из следующих условий:

1) если студент может решить практическую задачу, демонстрируя всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала, знает фактические данные и способен их анализировать,

2) если студент может решить практическую задачу, демонстрируя твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах, но допускающий незначительные неточности при докладе либо

3) если студент может решить практическую задачу, демонстрируя знание основного программного материала, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при решении практической задачи существенные неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не может решить практическую задачу, продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сориентироваться с решением практической задачи.

### **3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Изучение учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» завершается промежуточной аттестацией **зачетом с оценкой** в устной форме.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к зачету***

Билеты для сдачи зачета содержат два теоретических вопроса.

На теоретические вопросы дается развернутый устный ответ.

Для определения полноты ответа преподаватель может задавать уточняющие вопросы.

Для подготовки ответа студенту отводится до 30 минут. Во время зачета студент имеет право пользоваться учебной программой. Студент должен ответить на оба вопроса, обозначив основные теоретические проблемы и продемонстрировав знание нормативной правовой базы. Для определения полноты ответа преподаватель может задать уточняющие вопросы.

#### ***Примерные вопросы для подготовки к зачету***

1. Сущность, цели и задачи управления в органах прокуратуры.

2. Особенности управления и основные функции управления в системе органов прокуратуры.
3. Механизм и этапы принятия управленческих решений в органах прокуратуры.
4. Сущность, цели и задачи управления в органах прокуратуры.
5. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре.
6. Распределение служебных обязанностей в органах прокуратуры.
7. Определение основных направлений деятельности и распределение служебных обязанностей.
8. Предметный, зональный (территориальный), предметно-зональный и объектный принципы распределения обязанностей.
9. Организация исполнения управленческих решений в прокуратуре.
10. Функции и методы управления в органах прокуратуры.
11. Механизм и этапы принятия управленческих решений в органах прокуратуры.
12. Организация деятельности в органах прокуратуры.
13. Понятие и содержание организации работы в прокуратуре.
14. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре.
15. Содержание информационно-аналитической работы, источники и виды используемой информации в прокуратуре.
16. Организация в прокуратуре анализа состояния преступности и непреступных нарушений закона.
17. Организация в прокуратуре анализа деятельности правоохранительных и контролирующих органов.
18. Источники информации о преступности.
19. Методы изучения и анализа состояния преступности.
20. Понятие и предмет криминологического прогнозирования.
21. Методы прогнозирования тенденций в структуре преступлений отдельных категорий и видов.
22. Понятие, значение, задачи и принципы планирования.
23. Требования к структуре и содержанию планов.
24. Виды планов. Этапы планирования.
25. Нормативно-правовое регулирование планирования.
26. Понятие, цели и задачи контроля в органах прокуратуры.
27. Организация контроля и проверки исполнения в органах прокуратуры.
28. Содержание процесса, основные виды, формы и методы контроля, этапы контроля в прокуратуре.
29. Понятие и виды государственной службы.
30. Правовое регулирование и организационные основы федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры.

31. Конкурсные начала и порядок поступления на государственную гражданскую службу в органы прокуратуры.

32. Правовой статус федерального государственного гражданского служащего.

33. Понятие, сущность и виды государственной службы. Военная служба как особый вид государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации.

34. Особенности прохождения государственной гражданской службы.

35. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации.

36. Кодекс этики прокурорского работника.

37. Понятие, виды, функции и границы конфликтов. Структура конфликта. Объективные причины конфликтов в прокурорской деятельности и пути выхода из него.

38. Цели, правовые основания и формы взаимодействия прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.

39. Организация работы прокурора по правовому просвещению и правовому информированию.

40. Правовые основы и формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими и другими органами.

41. Правовые основы и участники координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

42. Организация и формы координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

43. Координационное совещание: организация подготовки, проведения и контроля исполнения решений.

44. Правовые и организационные основы деятельности прокурора в чрезвычайных ситуациях.

45. Основные направления обеспечения безопасности органов прокуратуры.

46. Основные направления деятельности прокурора-руководителя в условиях возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

47. Правовое регулирование делопроизводства в органах прокуратуры.

48. Требования, предъявляемые к реквизитам документов в органах прокуратуры.

49. Язык и стиль служебного документа.

### ***Критерии оценки:***

Ответ студента оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценку «зачтено» студент получает в том случае, если он показал овладение планируемыми компетенциями, знание целей, задач, принципов

деятельности органов прокуратуры, правовых норм законодательства и ведомственных правовых актов, регламентирующих организацию надзорной и ненадзорной работы прокуратуры района, основных понятий и категорий Конституции, применяемых в деятельности прокуратуры материального и процессуального права, требований к актам прокурорского реагирования, распорядительным документам органов прокуратуры, основных положений теории прокурорского надзора, прав и свобод граждан, форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина прокуратурой районного звена, видов, форм документов, составляемых в прокуратуре районного звена, видов государственной службы Российской Федерации, особенностей прохождения федеральной государственной службы прокуратуры, этических требований к прокурорскому работнику как федеральному государственному служащему, целей, задач, принципов и правовых основ противодействия коррупции применительно к государственной службе в органах прокуратуры, основ работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, основ организации и управления в органах прокуратуры

Показал умение оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять прокурорскую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, проводить прокурорские проверки исполнения законов, выявлять, предупреждать и устранять нарушения закона, их причины и условия, обеспечивать соблюдение и исполнение законодательства объектами прокурорского надзора, анализировать и квалифицировать факты и обстоятельства, осуществлять информационно-аналитическую работу и планирование прокурорской деятельности, грамотно составлять правовые акты прокурора, иные служебные документы, анализировать действия лиц для выявления коррупционного поведения, оценивать коррупционное поведение, применять имеющиеся знания при составлении проектов документов по вопросам прохождения государственной службы прокуратуры, оптимизировать свою работу с помощью ведомственных автоматизированных информационных комплексов, определить оптимальное распределение обязанностей.

Показал владение навыками профессиональной деятельности прокурорского работника, навыками организации и осуществления проверок деятельности субъектов права, выявления и квалификации правонарушения, навыками работы с нормативными правовыми актами, применения норм права в прокурорской деятельности, навыками подготовки юридических документов прокурорской деятельности, навыками применения имеющихся знаний для защиты прав граждан в различных видах деятельности прокуратуры районного звена, навыками выявления, оценки коррупционного поведения, навыками толкования правовых норм в прокурорской деятельности, навыками подготовки публичных выступлений и публикаций, навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности,

навыками анализа собственной профессиональной деятельности, определять свои наиболее сильные и слабые профессиональные навыки.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении студентом следующих условий:

знать всесторонне, системно и глубоко материал, взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, фактические данные, уметь их анализировать, творчески излагать материал по программе курса, владеть рекомендуемой литературой и навыками участия в процессе координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении студентом следующих условий:

знать твердо предмет, уметь четко ориентироваться в проблемных вопросах предмета, владеть основами профессиональной деятельности прокурорского работника и рекомендуемой литературой, но допускать незначительные неточности при ответе на экзаменах

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении студентом следующих условий:

знать основной программный материал, уметь выполнять задания, предусмотренные программой, владеть рекомендованной литературой, но допускать при ответе на экзамене существенные неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, не владение рекомендованной литературой.

### ***Пример билета для зачета.***

*Вопрос № 1.* Внутрисистемная организация работы прокуратуры.

*Вопрос № 2.* Организация приема граждан и рассмотрения обращений в прокуратуре района.

### ***Критерии оценки:***

В Институте введена единая система контроля знаний обучающихся: дифференцированная в баллах (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»), недифференцированная (отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»). Ответ студента оценивается одной из указанных следующих оценок, которые выставляются по следующим критериям.

Непосредственно перед зачетом, в процессе подготовки, материал для повторения распределяется равномерно, затем составляется краткая схема ответа на вопрос. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание является ключевым элементом успешной сдачи зачета с оценкой.

**«Отлично»** - если студент глубоко и прочно усвоил программный материал учебной дисциплины, исчерпывающе, грамотно и логически верно отвечает на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**«Хорошо»** - если студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий.

**«Удовлетворительно»** - если студент усвоил только основную часть программного материала учебной дисциплины, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Ответ студента свидетельствует об освоении им учебной дисциплины и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

**знаний:** целей, задач, принципов деятельности органов прокуратуры, правовых норм законодательства и ведомственных правовых актов, регламентирующих организацию надзорной и ненадзорной работы прокуратуры района, основных понятий и категорий Конституции, применяемых в деятельности прокуратуры материального и процессуального права, требований к актам прокурорского реагирования, распорядительным документам органов прокуратуры, основных положений теории прокурорского надзора, прав и свобод граждан, форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина прокуратурой районного звена, видов, форм документов, составляемых в прокуратуре районного звена, видов государственной службы Российской Федерации, особенностей прохождения федеральной государственной службы прокуратуры, этических требований к прокурорскому работнику как федеральному государственному служащему, целей, задач, принципов и правовых основ противодействия коррупции применительно к государственной службе в органах прокуратуры, основ работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, основ организации и управления в органах прокуратуры;

**умений:** оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять прокурорскую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, проводить прокурорские проверки исполнения законов, выявлять, предупреждать и устранять нарушения закона, их причины и условия, обеспечивать соблюдение и исполнение законодательства объектами прокурорского надзора, анализировать и квалифицировать факты и обстоятельства, осуществлять информационно-

аналитическую работу и планирование прокурорской деятельности, грамотно составлять правовые акты прокурора, иные служебные документы, анализировать действия лиц для выявления коррупционного поведения, оценивать коррупционное поведение, применять имеющиеся знания при составлении проектов документов по вопросам прохождения государственной службы прокуратуры, оптимизировать свою работу с помощью ведомственных автоматизированных информационных комплексов, определить оптимальное распределение обязанностей;

*навыков*: профессиональной деятельности прокурорского работника, навыками организации и осуществления проверок деятельности субъектов права, выявления и квалификации правонарушения, навыками работы с нормативными правовыми актами, применения норм права в прокурорской деятельности, навыками подготовки юридических документов прокурорской деятельности, навыками применения имеющихся знаний для защиты прав граждан в различных видах деятельности прокуратуры районного звена, навыками выявления, оценки коррупционного поведения, навыками толкования правовых норм в прокурорской деятельности, навыками подготовки публичных выступлений и публикаций, навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности, навыками анализа собственной профессиональной деятельности, определять свои наиболее сильные и слабые профессиональные навыки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студентам, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, ответы которых носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов или не может ответить на поставленные вопросы, у него отсутствуют перечисленные выше *знания, умения, навыки*, что не позволило сформировать предусмотренные дисциплиной компетенции.