

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

**Кафедра прокурорского надзора за исполнением законов
в оперативно-розыскной деятельности
и участия прокурора в уголовном судопроизводстве**

УТВЕРЖДЕН
на совместном заседании кафедр
07.06.2023, протокол № 10
И.о. заведующего кафедрой

В.А. Демченко

07.06.2023

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

**Методика подготовки прокурором
процессуальных документов
и актов прокурорского реагирования**

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

***Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет***

***Специализация
Прокурорская деятельность***

Годы начала подготовки – 2021, 2022

Очная форма обучения

Владивосток, 2023

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Методика подготовки прокурором процессуальных документов и актов прокурорского реагирования» обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 07.06.2023, протокол № 10.

Автор-составитель:

Демченко В.А., старший преподаватель кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Методика подготовки прокурором процессуальных документов и актов прокурорского реагирования» подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине	5
3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Понятие, виды и методика составления актов прокурорского реагирования в уголовном судопроизводстве			
1	Тема 1. Понятие и виды процессуальных актов уголовного судопроизводства	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.2	Устный опрос (коллоквиум), практические задачи
2	Тема 2. Методика составления процессуальных актов в стадии возбуждения уголовного дела	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.2	Устный опрос (коллоквиум), практические задачи
3	Тема 3. Методика составления процессуальных актов, составляемых на стадии предварительного расследования	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.2	Устный опрос (коллоквиум), практические задачи
4	Тема 4. Методика составления процессуальных документов при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.2	Устный опрос (коллоквиум), практические задачи
5	Тема 5. Методика составления процессуальных актов, составляемых при подготовке к судебному разбирательству	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.2	Устный опрос (коллоквиум), практические задачи
6	Тема 6. Методика составления процессуальных актов, составляемых в ходе судебного разбирательства и при исполнении приговора	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.2	Устный опрос (коллоквиум), практические задачи
7	Тема 7. Методика составления процессуальных актов, составляемых при рассмотрении дел в апелляционном и кассационном порядке	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.2	Устный опрос (коллоквиум), практические задачи
8	Тема 8. Методика составления процессуальных актов, составляемых при рассмотрении дел в порядке надзора и возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.2	Устный опрос (коллоквиум), практические задачи
Раздел 2. Порядок и виды составления иных актов прокурорского реагирования			
9	Тема 9. Методика составления актов прокурорского реагирования при исполнении	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.2	Устный опрос (коллоквиум), практические задачи

	законов о противодействии коррупции		
10	Тема 10. Методика составления актов прокурорского реагирования при осуществлении надзора за исполнением законов	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.2	Устный опрос (коллоквиум), практические задачи
11	Тема 11. Методика составления процессуальных актов в гражданском, арбитражном судопроизводстве	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.2	Устный опрос (коллоквиум), практические задачи
12	Тема 12. Методика составления процессуальных актов в административном судопроизводстве	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.2	Устный опрос (коллоквиум), практические задачи

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине

Важным видом работы при изучении учебной дисциплины «Методика подготовки прокурором процессуальных документов и актов прокурорского реагирования» является самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося, которая осуществляется в следующих формах:

1. поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
2. поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
3. подготовка к практическим занятиям;
4. подготовка к решению практических задач.

Методические рекомендации по поиску (подбору) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительному анализу научных публикаций

Начинать работу необходимо с поиска (подбора) и изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения

рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Методические рекомендации по поиску и изучению нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных

Студентам также необходимо по теме практического занятия либо по теме, предусмотренной для самостоятельного изучения, осуществлять поиск надзорной и судебной практики, опубликованной в специальных изданиях (Бюллетень Верховного Суда РФ, журнал «Законность» (в разделе «Из практики прокурорского надзора») и других), а также размещенной в справочных правовых системах «Консультант», «Гарант» и других, официальных сайтах Генеральной прокуратуры РФ и прокуратур субъектов РФ, Верховного Суда РФ и иных судов.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) реализация образовательной деятельности должна предусматривать практические занятия в качестве одного из основных установленных видов организации учебного процесса.

Подготовка к практическим занятиям включает: ознакомление с планом занятия; проработку учебного материала (лекции, учебная и научная литература по планам практических занятий); поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики; выполнение творческого занятия (при наличии в плане).

Для более эффективной подготовки студенту рекомендуется конспектирование, так как оно способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.

Конспект – это созданный студентом текст, который в той или иной форме отражает основные моменты конспектируемой литературы. Конспект должен быть составлен таким образом, чтобы, используя его, можно было выступить по любому вопросу плана практического занятия, ответить на вопросы преподавателя.

Можно выделить следующие виды конспектов:

- план-конспект - сначала пишется план текста, по каждому пункту которого дается комментарий в виде цитат или свободно излагаемого текста;
- тематический - краткое изложение каждого вопроса практического занятия по нескольким источникам;
- текстуальный - дословное закрепление цитат, которые связаны логическими переходами;
- свободный - включает в себя цитаты и изложение работы изучаемого автора собственными словами в виде краткого текста (реферата).

Выделяют также следующие способы конспектирования: тезисный, способ вопрос-ответ, схематичный, графический, комбинированный и т.п.

При решении практических задач студенту необходимо:

- раскрыть содержание правоотношения;
- найти необходимые нормы права, уяснить их смысл и применить к конкретным правоотношениям;
- четко ответить на поставленные вопросы со ссылкой на нормативные источники и специальную литературу.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям традиционно считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, умение делать логические построения, иллюстрировать теоретические положения самостоятельно подобранными примерами. Выступление не должно сводиться к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное

мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Методические рекомендации по решению практических задач

По указанию преподавателя студенты решают задачи. Решение выполняется как в устной, так и в письменной форме.

При решении задачи в рамках практического аудиторного занятия студент должен изложить решение задачи в устном ответе. По окончании ответа преподаватель предлагает студентам, в случае несогласия с решением, высказать свои замечания и иные варианты ответа. Подводя итог, преподаватель анализирует и комментирует ответ, приводит правильное решение задачи, дает обоснованную оценку выступлению студента по пятибалльной системе, указывая на положительные и отрицательные стороны ответа.

Общий алгоритм решения задач

1. Установление и указание фактических обстоятельств, имеющих значение для решения задачи.
2. Выбор и анализ применяемых юридических норм.
3. Правовая оценка ситуации.
4. Формулирование вывода по результатам решения с учетом содержания конкретной ситуации и ответы на поставленные вопросы.
5. Выбор вида акта прокурорского реагирования.

Примерные варианты задач

Задача 1. Предприниматель А. обратился к прокурору района с жалобой на тот факт, что сотрудник районной налоговой службы пришел на его предприятие и не представившись, мельком предъявив служебное удостоверение, потребовал предоставить ему финансовые отчеты деятельности предприятия за последний квартал. После того как бухгалтером предприятия они ему были показаны для обозрения, он сложил их в дипломат и покинул предприятие, вызвав в устном порядке на следующий день к нему в налоговую службу района директора и бухгалтера для дачи пояснений.

Правомерны ли действия представителя налоговой службы? Какие действия должен в этой связи совершить прокурор района? Обоснуйте мотивированно свой ответ. Составьте акты прокурорского реагирования.

Задача 2. К прокурору района обратился водитель автотранспортного предприятия О. с жалобой на то, что по приказу начальника он вывез на самосвале 10 тонн строительного мусора и высыпал его в русло реки на краю города. Однако начальник обещавший за это ему выплатить премию в размере

100 процентов оклада, по итогам месяца назначил премию в размере 50 процентов от оклада. Водитель просил проверить действия его руководителя, будучи несогласным с ним.

Каким образом прокурор должен обеспечить полноту проверочных действий по данному заявлению? Составьте акты прокурорского реагирования.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Тема 1. Понятие процессуальных актов уголовного судопроизводства

Понятие и признаки процессуальных актов в уголовном судопроизводстве. Процессуальные акты и уголовно-процессуальная форма. Процессуальные акты и свойство допустимости доказательств в уголовном процессе.

Общие требования, предъявляемые к процессуальным актам: законность, обоснованность, необходимость, логичность, ясность, грамотность. Культура оформления процессуальных документов.

Цели и значение составления процессуальных документов по уголовному делу. Классификация процессуальных актов.

Понятие и признаки протоколов в уголовном процессе. Общие требования, предъявляемые к составлению протоколов: безотлагательность, последовательность, особый порядок удостоверения. Иные требования, предъявляемые к протоколам.

Структура протоколов. Виды протоколов. Протоколы следственных действий. Протоколы, фиксирующие показания. Протоколы иных процессуальных действий. Протокол судебного заседания, особенности его составления.

Общие правила составления протоколов. Особенности составления некоторых видов протоколов.

Решение практических задач. Составление процессуальных актов прокурорского реагирования.

Тема 2. Методика составления процессуальных актов в стадии возбуждения уголовного дела

Постановление о возбуждении уголовного дела. Структура и содержание постановления о возбуждении уголовного дела. Методика составления постановления о возбуждении уголовного дела.

Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. Структура и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Методика составления постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Методика составления постановлений об отмене постановления о возбуждении уголовного дела, об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Методика составления иных процессуальных документов, составляемых на стадии возбуждения уголовного дела.

Решение практических задач. Составление процессуальных актов прокурорского реагирования.

Тема 3. Методика составления процессуальных актов, составляемых на стадии предварительного расследования

Практическое занятие №1

Процессуальные акты, оформляющие производство следственных действий. Постановления о производстве следственных действий: их структура, содержание и методика составления. Протоколы следственных действий. Структура, содержание и методика составления протоколов различных следственных действий.

Протоколы допросов. Их структура и содержание. Протокол очной ставки, структура и методика составления.

Процессуальные акты, связанные с применением и отменой задержания, мер пресечения и иных мер процессуального принуждения, методика их составления.

Решение практических задач. Составление процессуальных актов прокурорского реагирования.

Практическое занятие №2

Постановления о возбуждении ходатайств о продлении сроков предварительного расследования: структура и методика их составления.

Постановление о приостановлении производства по уголовному делу. Постановление о прекращении уголовного дела. Методика их составления.

Обвинительное заключение. Обвинительный акт. Обвинительное постановление. Методика их составления.

Иные процессуальные документы, составляемые на стадии предварительного расследования. Их виды, содержание и методика составления.

Решение практических задач. Составление процессуальных актов прокурорского реагирования.

Тема 4. Методика составления процессуальных документов при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве

Процессуальные документы, связанные с заявлением ходатайства о заключении досудебного соглашения и рассмотрении его следователем: понятие, структура, методика составления.

Процессуальные документы, связанные с рассмотрением ходатайства о заключении досудебного соглашения прокурором: понятие, структура, методика составления.

Методика составления прокурором представления об особом порядке проведения судебного заседания по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.

Решение практических задач. Составление процессуальных актов прокурорского реагирования.

Тема 5. Методика составления процессуальных актов, составляемых при подготовке к судебному разбирательству

Методика составления постановлений о направлении уголовного дела по подсудности, о назначении предварительного слушания, о назначении судебного заседания, о возвращении уголовного дела прокурору, о приостановлении производства по уголовному делу, о прекращении уголовного дела

Методика составления процессуальных актов, составляемых на предварительном слушании.

Решение практических задач. Составление процессуальных актов прокурорского реагирования.

Тема 6. Методика составления процессуальных актов, составляемых в ходе судебного разбирательства и при исполнении приговора

Протокол судебного заседания. Определения суда и постановления судьи, выносимые в ходе судебного разбирательства. Методика их составления.

Методика составления речи государственного обвинителя для выступления в судебных прениях.

Приговор суда. Структура приговора. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора. Методика составления приговора.

Постановления судьи, выносимые в стадии исполнения приговора. Их виды и структура. Методика их составления.

Постановление судьи о рассмотрении дела судом присяжных. Вердикт коллегии присяжных заседателей. Методика их составления.

Особенности составления процессуальных актов при особом порядке судебного разбирательства.

Тема 7. Методика составления процессуальных актов, составляемых при рассмотрении дела в апелляционном и кассационном порядке

Апелляционное представление прокурора: структура и методика составления.

Методика составления апелляционных определений (постановлений): об изменении приговора, об отмене приговора, об оставлении приговора без изменения и др.

Кассационное представление прокурора: структура и методика составления.

Методика составления кассационных представлений прокурором.

Решение практических задач. Составление процессуальных актов прокурорского реагирования.

Тема 8. Методика составления процессуальных актов, составляемых при рассмотрении дел в порядке надзора и возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств

Надзорное представление прокурора: структура и методика составления.

Методика составления надзорных представлений прокурором.

Постановление прокурора о возбуждении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств или об отказе в возбуждении производства ввиду новых или по вновь открывшихся обстоятельств.

Заключение прокурора. Определения и постановления суда, рассматривающего заключение прокурора. Их виды, содержание и структура. Методика их составления.

Решение практических задач. Составление процессуальных актов прокурорского реагирования.

Тема 9. Методика составления актов прокурорского реагирования при исполнении законов о противодействии коррупции (2 часа)

Система законодательства о противодействии коррупции. Антикоррупционные стандарты и требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим, лицам, замещающим государственные и муниципальные должности.

Понятие и признаки коррупционного правонарушения. Понятие коррупционного преступления и его признаки. Типология коррупционных правонарушений различных видов, характеристика типичных коррупционных правонарушений разной степени общественной опасности.

Методика составления процессуальных актов при осуществлении надзора за исполнением законов о противодействии коррупции. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.

Виды актов прокурорского реагирования, вносимых прокурором с целью устранения нарушений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Решение практических задач. Составление процессуальных актов прокурорского реагирования.

10. Методика составления актов прокурорского реагирования при осуществлении надзора за исполнением законов

Понятие пределов прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов и их разграничение по объектам надзора, по субъектам прокурорской деятельности. Компетенция органов государственной власти, местного самоуправления и контролирующих органов по изданию нормативных правовых актов.

Организация прокурорского надзора за соблюдением социальных прав граждан. Основные формы составления и виды прокурорского реагирования на выявленные факты нарушений социальных прав граждан.

Методика составления процессуальных актов при осуществлении надзора за исполнением законов.

Решение практических задач. Составление процессуальных актов прокурорского реагирования.

11. Методика составления процессуальных актов в гражданском, арбитражном судопроизводстве

Правовые основы участия прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Методика составления апелляционных определений (постановлений): об изменении решения суда, об отмене решения, об оставлении решения без изменения и др.

Кассационное и надзорное представление прокурора: структура и методика составления.

Заключение прокурора. Определения и постановления суда, рассматривающего заключение прокурора. Их виды, содержание и структура.

Решение практических задач. Составление процессуальных актов прокурорского реагирования.

12. Методика составления процессуальных актов в административном судопроизводстве

Основные задачи органов прокуратуры в производстве по делам об административных правонарушениях. Порядок возбуждения прокурором дела об административном правонарушении, проведение административного расследования.

Основания и формы участия прокурора в рассмотрении дел об административных правонарушениях. Основания, сроки принесения прокурором протеста на постановление по делу об административном правонарушении. Форма составления данного протеста.

Правовые основания обращения прокурора с заявлением о привлечении к административной ответственности. Подведомственность арбитражному суду дел указанной категории. Требования, предъявляемые к заявлению о привлечении к административной ответственности.

Решение практических задач. Составление процессуальных актов прокурорского реагирования.

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Методика подготовки прокурором процессуальных документов и актов прокурорского реагирования» заканчивается зачетом с оценкой в устной форме в 10 семестре для очной формы обучения.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание, выполняемое обучающимся в письменной форме.

Зачет по учебной дисциплине «Методика подготовки прокурором процессуальных документов и актов прокурорского реагирования» проводится в устной форме. Билеты для сдачи зачета содержат два теоретических вопроса и одно практическое задание по составлению правоприменительного документа, при выполнении которого студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения умения и навыки по составлению процессуальных документов.

Подготовка студентов к зачету условно охватывает три части:

- 1) приобретение практических навыков по составлению правоприменительных документов в течение учебного семестра;
- 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- 3) подготовка к составлению правоприменительного документа при получении задания на зачете.

Приобретение практических навыков по составлению процессуальных документов в течение учебного семестра осуществляется регулярно на практических занятиях и в ходе самостоятельной подготовки в соответствии с тематическим планом.

Непосредственная подготовка к зачету по учебной дисциплине включает повторение ранее изученного материала, соответствующих

нормативных актов, учебной и дополнительной литературы, составленных студентами в ходе семестра правоприменительных документов.

Завершающим этапом является подготовка студента к устному ответу на содержащиеся в билете теоретические вопросы и составлению правоприменительного документа при получении соответствующего задания на зачете. Обдумывая методику составления заданного процессуального документа, студентам рекомендуется вспомнить нормативные требования к содержанию данного документа, затем вспомнить форму данного документа, после чего составить соответствующий правоприменительный документ исходя из заданной фабулы.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Акты прокурорского реагирования и правоприменительные документы, выносимые прокурорами при осуществлении профессиональной деятельности: понятие и соотношение данных категорий между собой.
2. Виды актов прокурорского реагирования.
3. Виды правоприменительных документов, выносимых прокурорами при осуществлении профессиональной деятельности.
4. Методика подготовки актов прокурорского реагирования и иных правоприменительных документов.
5. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию акта прокурорского реагирования.
6. Правовые принципы, которым должны соответствовать акты прокурорского реагирования.
7. Должностные лица органов прокуратуры, уполномоченные на подписание актов реагирования на выявленные нарушения законов.
8. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию представления об устранении нарушений закона.
9. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию протеста на противоречащий закону правовой акт.
10. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.
11. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию определения прокурора об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.
12. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию предостережения о недопустимости нарушения закона.
13. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию требования об изменении нормативного правового акта.
14. Соотношение требования об изменении нормативного правового акта с протестом на противоречащий закону правовой акт.

15. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию постановления прокурора о направлении материалов проверки в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании.

16. Требование и представление об устранении нарушений законов в деятельности органов предварительного расследования: соотношение данных актов реагирования друг с другом и основные требования, которые к ним предъявляются.

17. Постановление прокурора о полном/частичном удовлетворении (об отказе в удовлетворении) жалобы на действия (бездействие) должностного лица органа предварительного расследования: основные требования, которые предъявляются к данному документу.

18. Требования, предъявляемые к исковому заявлению (заявлению) прокурора, подаваемому в суд в рамках гражданского судопроизводства.

19. Требования, предъявляемые к исковому заявлению (заявлению) прокурора, подаваемому в суд в рамках административного судопроизводства.

20. Требования, предъявляемые к исковому заявлению (заявлению) прокурора, подаваемому в суд в рамках арбитражного судопроизводства.

21. Основные требования, предъявляемые к заключению прокурора по результатам участия в рассмотрении гражданского и административного дела в суде.

22. Основные требования, предъявляемые к апелляционному представлению прокурора на судебное решение по гражданскому и административному делу.

23. Виды правоприменительных документов, принимаемые прокурором в рамках участия в правотворческой деятельности.

24. Особенности разработки прокурором модельного нормативного правового акта.

25. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию заключения прокурора на проект нормативного правового акта.

26. Порядок внесения прокурором предложения об изменении нормативного правового акта.

27. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию заключения прокурора о возможности выдачи лица для уголовного преследования.

28. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию заключения прокурора о невозможности выдачи иностранного гражданина.

29. Методика подготовки ответа на поступившее в прокуратуру обращение гражданина (организации, должностного лица).

30. Основания и порядок направления обращения гражданина (организации, должностного лица) на рассмотрение в другой орган (организацию, иному должностному лицу).

31. Решение прокурора о проведении проверки: требования, предъявляемые к структуре и содержанию документа; случаи, в которых его вынесение является обязательным.

32. Основные требования, предъявляемые к решениям (протоколам) координационного (межведомственного) совещания, рабочей группы и иных коллегиальных образований, в которых участвует прокурор.

33. Основные требования, предъявляемые к решению прокурора о согласовании (отказе в согласовании) внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

34. Виды письменных требований, выносимых прокурором при реализации надзорных полномочий (пункт 1 статьи 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»): методика составления и требования, предъявляемые к их содержанию.

35. Типичные недостатки, допускаемые прокурорами при подготовке актов реагирования на выявленные нарушения законов.

36. Обзор типичных недостатков, допускаемых прокурорами при подготовке различных правоприменительных документов.

37. Правовые последствия допускаемых недостатков при подготовке актов прокурорского реагирования.

38. Правовые основания для признания акта прокурорского незаконным в судебном порядке.

Пример практической задачи:

Помощник прокурора г. Энска в рамках осуществляемого мониторинга информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проверил информационную наполняемость официального сайта образовательной организации (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1», ул. Энская, д. 11, г. Энск, Энская область, 110111). Проверкой установлено, что ответственным работником образовательной организации в нарушение положений статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 3.3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, на главной странице подраздела «Документы» отсутствует устав данной образовательной организации, а также правила внутреннего распорядка обучающихся.

Подготовьте представление об устранении выявленных нарушений.

Образец решения практической задачи:

*Директору муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 1»*

Ивановой И.И.

*ул. Энская, д. 11, г. Энск,
Энская область, 110111*

.04.2021 № 21-4-2021

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений закона

Прокуратурой г. Энска 11.04.2021 в ходе мониторинга информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установлены нарушения требований законодательства об образовании (касающихся информационной открытости образовательной организации) в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» (далее – МБОУ «Гимназия № 1»), которые выражаются в следующем.

В соответствии с частью 1 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность копий устава образовательной организации, иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункты 2, 6 части 2 статьи 29 Закона № 273-ФЗ).

В развитие указанных законоположений приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 утверждены Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (далее – Требования).

Так, исходя из пункта 3.3 Требований на главной странице официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подраздела «Документы» должны

быть размещены (среди прочего) устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка обучающихся.

Вместе с тем, в нарушение приведенных требований федерального законодательства об образовании на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 1» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gimnazia1>) на главной странице подраздела «Документы» копия устава образовательной организации, а также правил внутреннего распорядка обучающихся не опубликованы.

Приведенные нарушения препятствуют надлежащей реализации обучающимися и их родителями (иными законными представителями) регламентированных законодательством об образовании прав на информационную открытость образовательной организации, которые стали возможны ввиду ненадлежащего исполнения должностных обязанностей ответственными лицами, а также отсутствия должного контроля за деятельностью подчиненных работников с Вашей стороны.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 24 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление. О дне и месте рассмотрения представления уведомить прокурора города.

2. Настоящее представление рассмотреть с обязательным участием представителя прокуратуры города.

3. Принять конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

4. Рассмотреть вопрос о привлечении к установленной законом ответственности подчиненных работников, виновных в допущенных нарушениях закона.

5. О принятых мерах сообщить прокурору города в месячный срок в письменном виде с приложением копий соответствующих документов.

Прокурор города

П.П. Петров

Критерии оценки:

Ответ на теоретический вопрос оценивается по следующим критериям:

- 1) полнота ответа;
- 2) логическая последовательность изложения;
- 3) аргументированность;
- 4) отсутствие фактических ошибок.

Оценка ответа осуществляется по четырехбалльной системе и отражает показатели выраженности критериев:

– 4 балла ставится, если дан полный и правильный ответ (студент исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание вопросов билета, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы экзаменатора), в ответе строго соблюдена логическая последовательность суждений, лежащих в основе сделанных выводов, при формулировании выводов дана развернутая аргументация, отсутствуют фактические ошибки;

– 3 балла ставится, если дан правильный, но неполный ответ (студент недостаточно глубоко раскрыл теоретическое содержание вопросов билета, испытывал некоторые затруднения при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора); в ответе не всегда строго соблюдалась логическая последовательность суждений, лежащих в основе сделанных выводов; при формулировании выводов приведена достаточная аргументация; отсутствуют фактические ошибки;

– 2 балла ставится, если дан правильный, но неполный ответ (студент поверхностно раскрыл теоретическое содержание вопросов билета, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора); не всегда строго соблюдалась логическая последовательность суждений, лежащих в основе сделанных выводов; при формулировании выводов не приведено достаточной аргументации; имеются отдельные фактические ошибки;

– 1 балл ставится, если дан неверный ответ, не позволяющий проследить логику суждений; отсутствует аргументация при формулировании выводов; допущено значительное количество фактических ошибок.

– 0 баллов ставится, если студент отказался отвечать на вопрос билета.

Результаты выполнения практического задания оцениваются по следующим основным критериям:

- 1) полнота и правильность выполнения задания;
- 2) логическая последовательность изложения;
- 3) аргументированность;
- 4) отсутствие фактических ошибок.

Оценка ответа осуществляется по четырехбалльной системе и отражает показатели выраженности критериев:

– 4 балла ставится, если задание выполнено полно и правильно (студент продемонстрировал необходимые умения и навыки осуществлять исчерпывающий анализ приведенных в задании фактов и обстоятельств, правильно применять теоретические знания в практической деятельности); строго соблюдена логическая последовательность суждений, лежащих в основе сделанных выводов; при формулировании выводов приведена развернутая аргументация; отсутствуют фактические ошибки;

– 3 балла ставится, если задание выполнено правильно, но недостаточно полно (студент продемонстрировал умения и навыки осуществлять анализ приведенных в задании фактов и обстоятельств, правильно применять

теоретические знания в практической деятельности); не всегда строго соблюдена логическая последовательность суждений, лежащих в основе сделанных выводов; при формулировании выводов приведена достаточная аргументация; отсутствуют фактические ошибки;

– 2 балла ставится, если задание выполнено правильно, но недостаточно полно (студент неполно проанализировал приведенные в задании факты и обстоятельства, продемонстрировал умения и навыки правильно применять теоретические знания в практической деятельности); не всегда строго соблюдена логическая последовательность суждений, лежащих в основе сделанных выводов; при формулировании выводов не приведено достаточной аргументации; имеются отдельные фактические ошибки;

– 1 балл ставится, если задание выполнено неправильно (студент не продемонстрировал умения и навыки осуществлять анализ приведенных в задании фактов и обстоятельств, а также правильного применения теоретических знаний в практической деятельности); результат выполнения задания не позволяет проследить логику суждений; отсутствует аргументация при формулировании выводов; допущено значительное количество фактических ошибок;

– 0 баллов ставится, если студент отказался выполнять практическое задание.

Ответ на теоретический вопрос билета для сдачи зачета, а также результаты выполнения практического задания могут быть оценены максимально на 4 балла. Баллы, полученные за теоретический вопрос и выполнение практического задания, суммируются. Если студент получил:

– 8-4 баллов – выставляется оценка «зачтено»;

– 3-0 баллов, то выставляется оценка «не зачтено».