

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра прокурорского надзора за исполнением федерального
законодательства и участия прокурора в гражданском, административном
судопроизводстве и арбитражном процессе

УТВЕРЖДЕН
на совместном заседании кафедр
07.06.2023, протокол № 10
Заведующий кафедрой



И.С. Курышов

07.06.2023

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

Методика и тактика прокурорских проверок

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2023

Очная форма обучения

Владивосток, 2023

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Методика и тактика прокурорских проверок» обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 07.06.2023, протокол № 10.

Авторы-составители:

Белоусова Д.С., доцент кафедры прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук;

Демидо Е.В., старший преподаватель кафедры прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Методика и тактика прокурорских проверок» подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2023

© Белоусова Д.С., Демидо Е.В.,
2023

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине	5
3.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	24

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Методика и тактика прокурорских проверок»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие, место и роль проверки в системе правовых средств, применяемых прокурором.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Устный опрос; реферат; презентация; доклад.
2	Предмет, объекты и пределы прокурорской проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Виды прокурорских проверок исполнения законов.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3; ПК-3.6; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2	Устный опрос; реферат; доклад; презентация; формирование гlossария по дисциплине, составление схем, таблиц.
3	Понятие методики и тактики прокурорской проверки. Основы методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3; ПК-3.6; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2	Устный опрос; реферат; доклад; презентация; формирование гlossария по дисциплине, составление схем, таблиц.
4	Методика и тактика прокурорской проверки исполнения законодательства о государственной и муниципальной службе и противодействии коррупции.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3; ПК-3.6; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2	Устный опрос; реферат; доклад; презентация; формирование гlossария по дисциплине, составление схем, таблиц.
5	Методика и тактика прокурорской проверки исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3; ПК-3.6; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2	Устный опрос; реферат; доклад; презентация; формирование гlossария по дисциплине, составление схем, таблиц.
6	Методика и тактика проведения прокурором проверки на отдельных приоритетных направлениях прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека гражданина	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3; ПК-3.6; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2	Устный опрос; реферат; доклад; презентация; формирование гlossария по дисциплине, составление схем, таблиц.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине

Для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине используются следующие оценочные средства:

1. Устный опрос;
2. Письменная работа (доклад);
3. Реферат;
4. Практические задачи;
5. Презентация;
6. Формирование глоссария по дисциплине;
7. Составление схем, таблиц.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос – универсальный метод контроля, направленный на выявление уровня знаний обучаемого путем прямого контакта с ним во время практического занятия / проверочной беседы.

Усвоение материала по конкретной теме и подготовку по ней к практическому занятию целесообразно осуществлять поэтапно. Можно выделить следующие этапы изучения материала и подготовки.

Необходимо вдумчиво прочесть лекционный материал по теме занятия, обратив особое внимание на подчеркнутые определения, выделенные понятия и проблемы, а также те положения лекции, которые показались в процессе заслушивания непонятными, недостаточно аргументированными или спорными. После прочтения лекционного материала полезно обратиться к учебникам (учебным пособиям) и изучить рекомендованные в списке литературы главы и параграфы. Хорошо владея лекционным материалом, обучающиеся смогут расширить и углубить свои теоретические знания с помощью рекомендованной литературы.

Получив необходимые теоретические знания, нужно просмотреть нормативные правовые акты и материалы судебной практики, приведенные в списках литературы. Нет необходимости в постатейном и построчном изучении нормативных правовых актов, большинство из которых весьма объемны и требуют для изучения много сил, времени и знаний. Но иметь общее представление о содержании нормативных правовых актов, рекомендованных к занятиям, необходимо.

После получения определенного объема информации по конкретной теме полезно ее систематизировать и проверить, насколько глубоко усвоен материал. Для этого нужно повторить основные положения и определения темы и ответить на контрольные вопросы.

Критерии оценки:

«Отлично» – ответы на поставленные преподавателем вопросы

излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания базового учебного материала.

«Хорошо» – ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

«Удовлетворительно» – допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывается затруднение с выводами.

«Не удовлетворительно» – ответ непоследователен и сбивчив; при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; неумение сделать выводы по изученному материалу; отказ от дачи ответа.

Методические рекомендации по осуществлению репродуктивной самостоятельной работы

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль преподавателем подготовленности студента; закрепление изученного материала; развитие умений и навыков подготовки докладов, сообщений по изучаемой проблематике; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и литературе, рекомендованной преподавателем, а также анализом законодательства и материалов судебной практики по рассматриваемым вопросам.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам студентов, формируемым в ходе изучения учебной дисциплины. Получив представление об основном содержании раздела и темы, необходимо изучить материал по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя, данных в ходе установочных занятий.

При подготовке к практическим занятиям следует внимательно изучить план практического занятия, список рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя. Затем полезно ознакомиться работами ученых-правоведов по рассматриваемой тематике; при желании или по рекомендации преподавателя можно составить их

краткий конспект.

Студент должен знать не только материал учебника, но и монографическую, методическую литературу, а также статьи в юридической, периодической печати.

В ходе осуществления самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию студенту следует, прежде всего, руководствоваться планами практических занятий по курсу «Методика и тактика проведения прокурорских проверок». В планах практических занятий по каждой теме содержится перечень основных вопросов, выносимых на обсуждение.

Основным условием усвоения знаний по данному курсу является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа с рекомендованной литературой. Важнейшим условием успешного изучения курса является овладение его основными нормативными правовыми актами и монографическими научными изданиями.

От студента не требуется изучения всей рекомендованной литературы. Количество и объем изучаемых работ зависит от характера конкретной задачи.

Методические рекомендации по осуществлению творческой самостоятельной работы

Виды творческой работы относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как самостоятельный вид письменной работы.

Индивидуальные задания выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя и содержат разное количество страниц машинописного текста. Тематика индивидуальных заданий должна отвечать задачам учебной дисциплины.

Индивидуальные задания выполняются с целью закрепления и углубления полученных студентами знаний.

В письменной работе, независимо от характера, структура **реферата** (доклада) традиционно включает следующие части:

1. Титульный лист;

2. Текст, в котором выделяют:

– введение (вступление), в котором формулируется тема, актуальность и цель работы;

– основную часть, в которой излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений;

– заключение, в котором подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы.

Титульный лист оформляется по единой форме (см. Приложение №1).

Требования к оформлению работы: формат листов А4. Шрифт

TimesNewRoman, размер 14, междустрочный интервал – полуторный, абзацный отступ 1,25 см, поля 30 мм (слева), 20 мм (сверху), 20 мм (справа), 20 мм (снизу). Страницы нумеруются сверху по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Чтобы эффективно справиться с письменной работой, необходимо четко определить последовательность ее выполнения. Предлагаются следующие этапы работы:

1. Выбор темы.

Тема определяется на основе личной заинтересованности и общественной значимости, а также наличия в распоряжении студента литературных источников по выбранной им проблеме. Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то студент может самостоятельно предложить тему реферата и согласовать её с преподавателем.

2. Поиск необходимых источников и литературы по выбранной теме.

Следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

3. Изучение выбранных источников.

Изучение выбранной проблематики рекомендовано начинать с ознакомления с учебной литературой, а затем перейти к знакомству с первоисточниками, монографиями, статьями в сборниках и научных журналах, газетах и т. д.

4. Подбор, анализ, синтез, оценка фактов, процессов, теоретического и статистического материала по теме работы.

5. Составление подробного плана работы.

6. Обработка и систематизация собранного материала по разделам и подразделам реферата.

7. Написание чернового текста.

8. Редактирование, оформление работы в соответствии с требованиями и печать текста.

Оценка письменной работы зависит от полноты и правильности освещения вопросов темы, степени использования литературы и нормативных источников, соблюдения требований к её оформлению.

Студент при защите письменной работы (реферата) должен быть готов: к краткому изложению основного содержания работы, к собеседованию по теме работы, а также к ответам на дополнительные и уточняющие содержание работы вопросы.

Студент, не сдавший работу в установленный срок, к зачету не допускается.

Доклад – это первый этап в организации учебно-исследовательской

работы студентов, который осуществляется через публичное сообщение на определенную тему. Доклад, как вид самостоятельной работы, используется на учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Доклады могут быть устными или письменными. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из практических занятий. В каждом случае подготовка содержания доклада имеет свои особенности. Вместе с тем общие требования к подготовке текста доклада и выступления являются одинаковыми.

Общий объем доклада должен составлять не более 5 страниц печатного текста.

Реферат – краткое изложение содержания источников информации (документов) или их частей, включающее основные фактические сведения и выводы.

Реферат имеет информационное назначение. Сущность его заключается в кратком изложении основного содержания источника или нескольких источников. Реферат дает ответ на вопрос что нового, существенного содержится в первичном документе (монографии, статье, книге и т.д.), излагает основное содержание документа и предлагает новую проблемную информацию, содержащуюся в нем. Составление рефератов представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений.

Основная цель учебного реферата – формирование навыков грамотно и эффективно работать с информацией. Реферат – это вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, в которой студент приводит (исследует) различные точки зрения на какую-либо проблему и включает в содержание собственное мнение по исследуемой теме.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Общий объем реферата – 10-15 страниц печатного текста формата А4, из которых на введение отводится обычно не более 1 страницы, на основную часть – 5-10 страниц, на заключение – не более 1 страницы.

Критерии оценки рефератов

1. *Актуальность темы исследования.* Тема реферата должна быть актуальной. Актуальность темы реферата обосновывается во введении. Обоснование должно быть логичным и объективным.

2. *Соответствие содержания теме.* План реферата соответствует теме, содержание параграфов в полной мере раскрывает тему исследования. Помимо актуального характера содержания реферата и

соответствия теме в данном критерии оценки учитывается также наличие творческого подхода к раскрытию темы.

3. *Глубина проработки материала* Оценка уровня проведенного исследования по критерию глубины, обстоятельности и характеру изложения материала. В рамках данного критерия оценки определяется был ли в реферате проведен обстоятельный анализ теоретического исследования по теме исследования, проблематика должна быть раскрыта глубоко и всесторонне, а материал изложен логично.

4. *Правильность и полнота разработки поставленных задач.* Соответствие поставленных в реферате задач теме исследования и уровень их решения. Каждая поставленная задача должна соответствовать теме реферата, поэтому данный критерий оценки подразумевает определение их сопряженности. Все поставленные задачи должны быть решены.

5. *Значимость выводов для дальнейшей практической деятельности.* Наличие и содержание сделанных в реферате выводов. Прикладное значение полученных выводов и результатов. Выводы представляют интерес, логично следуют из изложенного в реферате материала, что в рамках данного критерия оценки позволяет судить о формализации результатов исследования.

6. *Правильность и полнота использования литературы.* Оценка списка литературы, представленных в нем источников. В списке литературы должна быть в полном объеме представлена библиография по теме реферата. На источники в списке литературы должны быть даны корректные ссылки в тексте реферата. В рамках данного критерия проводится и оценка количества источников, для реферата достаточно 5-10 или более, если реферат объемный

7. *Соответствие оформления реферата методическим требованиям.* Реферат должен соответствовать предъявляемым к такому типу работ требованиям. Оформление реферата должно соответствовать всем требованиям, которые указаны в методических рекомендациях: шрифт, поля, отступы, оформление таблично-графического материала и список литературы.

8. *Качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.* Оценка реферата по данному критерию производится в случае, если предполагается защита реферата перед аудиторией и преподавателем. Ответы на вопросы должны быть корректными, точными, последовательными.

9. *Критерии оценки реферата, дополнительно учитываемые при проверке:* в реферате отсутствуют признаки специальных действий студента, связанных с искусственным повышением уровня уникальности. Материал в реферате должен быть изложен системно; логичное изложение информации и изъяснения мысли должны быть объективными. Рефераты пишутся стандартным, клишированным языком с использованием типовых

речевых оборотов, например, «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. Использование обобщающих оборотов, подтверждающих реферирование. В реферате применяются неопределенно-личные предложения, отвлеченные существительные, специфические и научные термины, свойственные исследуемой проблеме, слова-профессионализмы, деепричастные и причастные обороты. Не допускаются художественные, просторечные, разговорные обороты.

Критерии выставления оценки за письменную работу (реферат, доклад)

1. Оценка «отлично»: цель написания письменной достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована; письменная работа выполнена согласно требованиям.

2. Оценка «хорошо»: цель и задачи выполнения письменной работы достигнуты; актуальность темы подтверждена; письменная работа выполнена с незначительными отклонениями от требований методических указаний.

3. Оценка «удовлетворительно»: цель и задачи письменной работы достигнуты частично; актуальность темы определена неубедительно; в тексте работы допущены значительные отклонения от требований методических указаний.

4. Оценка «неудовлетворительно»: цель и задачи исследования в работе не достигнуты; актуальность темы письменной работы не указана; она выполнена со значительными отклонениями от установленных требований.

Примерная тематика рефератов

1. Проверочная деятельность прокурора как средство реализации задач, стоящих перед органами прокуратуры, и ее особенности в современных условиях.

2. Правовые основы применения прокурором полномочий в рамках реализации основных функций прокуратуры.

3. Роль и место проверки в системе правовых средств, применяемых прокурором.

4. Понятие, сущность, цели и задачи проверки прокурором исполнения законов.

5. Понятие, содержание, виды и стадии прокурорской проверки.

6. Основания и порядок проведения прокурором проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

7. Предмет, объекты и пределы прокурорских проверок.

8. Обеспечение прокурором принципа недопустимости подмены контролирующих органов при планировании и проведении прокурорских проверок.

9. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов, прав и свобод человека и гражданина. Контроль исполнения требований прокурора, содержащихся в актах прокурорского реагирования.

10. Поводы, основания и практика применения административной ответственности за невыполнение законных требований прокурора.

11. Методика и тактика прокурорских проверок исполнения законов и соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

12. Тактические приемы и особенности проведения прокурорской проверки исполнения законов в сфере экономики.

13. Тактические приемы и особенности проведения проверок соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

14. Тактические приемы и особенности проведения проверки исполнения бюджетного законодательства.

15. Тактические приемы и особенности проведения проверки исполнения законов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

16. Тактические приемы и особенности проведения проверки соблюдения социальных прав человека и гражданина.

17. Особенности методики проверки соблюдения трудовых прав граждан.

18. Тактические приемы и особенности проведения проверки соблюдения жилищных прав граждан.

19. Тактические приемы и особенности проверки исполнения миграционного законодательства.

20. Тактические приемы и особенности проведения прокурором проверки исполнения законов при издании органами государственной власти и органами местного самоуправления нормативных правовых актов.

21. Тактические приемы и особенности проведения проверки исполнения законодательства в экологической сфере.

22. Тактические приемы и особенности проведения проверки в сфере использования и охраны земель.

23. Предмет, пределы и объекты прокурорских проверок исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.

24. Методика проведения прокурором проверки исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.

25. Особенности применения актов прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.

26. Предмет, пределы и объекты проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Приоритетные направления прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи.

27. Методика проведения прокурорской проверки исполнения законов об образовании.

28. Основные направления прокурорского надзора за исполнением законодательства о государственной и муниципальной службе и противодействии коррупции.

29. Методика прокурорской проверки исполнения законов законодательства о государственной и муниципальной службе и противодействии коррупции.

30. Особенности прокурорской проверки субъектов предпринимательской деятельности.

31. Особенности организации и осуществления проверочных мероприятий в современных условиях.

32. «Цифровая» грамотность прокурора как залог эффективного осуществления «общенадзорной» деятельности. Основные цифровые сервисы, информационные базы и системы, используемые прокурорами в профессиональной деятельности.

Примерная тематика научных докладов

Тема 1. Понятие, место и роль проверки в системе правовых средств, применяемых прокурором.

1. Задачи, стоящие перед органами прокуратуры на современном этапе.

2. Проверочная деятельность прокурора как средство реализации основных функций прокуратуры.

3. Место прокурорской проверки в системе правовых средств, применяемых прокурором.

4. Правовое регулирование организации и проведения прокурорской проверки.

5. Цели и основные задачи прокурорской проверки.

Тема 2. Предмет, объекты и пределы прокурорской проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Виды прокурорских проверок исполнения законов.

1. Понятие прокурорской проверки как основного средства выявления нарушений законов.
2. Основания проведения прокурором проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
3. Основные требования законодательства к организации и проведению проверки исполнения законов.
4. Исполнение требований прокурора о предоставлении статистической и иной информации, необходимой при осуществлении возложенных на органы прокуратуры функций.
6. Виды прокурорских проверок.
7. Порядок вынесения решений о проведении, приостановлении и возобновлении прокурорской проверки.
8. Основания и порядок принятия решения о расширении предмета прокурорской проверки.
9. Сроки проведения прокурорской проверки. Оформление результатов прокурорской проверки.

**Тема 3. Понятие методики и тактики прокурорской проверки.
Основы методики и тактики прокурорской проверки исполнения
законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.**

1. Понятие методики и тактики прокурорской проверки.
2. Основы методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
3. Предмет прокурорской проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Объекты и пределы прокурорских проверок.
4. Предмет, пределы и объекты проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
5. Реализация прокурором результатов проверки.
6. Контроль исполнения требований прокурора, содержащихся в актах прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора. Вынесение прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ.

**Тема 4. Методика и тактика прокурорской проверки исполнения
законодательства о государственной и муниципальной службе и
противодействии коррупции.**

1. Государственная и муниципальная служба: общие положения и правовая основа. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с

прохождением службы в государственных органах и органах местного самоуправления.

2. Подготовка к проведению прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции.

3. Определение предмета, цели и основания проверки, выбор объектов проверки, определение времени и места проведения проверки, круга участников проверки, привлекаемых специалистов.

4. Типичные нарушения требований законодательства о государственной и муниципальной службе и противодействии коррупции в деятельности поднадзорных объектов и методика их выявления. Меры прокурорского реагирования на выявленные нарушения.

Тема 5. Методика и тактика прокурорской проверки исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях

1. Правовые основы участия прокуроров в производстве по делам об административных правонарушениях.

2. Основные нормативные требования к организации прокурорского надзора за исполнением законов при производстве по делам об административных правонарушениях.

3. Предмет и пределы прокурорских проверок исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.

4. Объекты прокурорских проверок исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.

5. Методика проведения прокурором проверки исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.

6. Круг вопросов, подлежащих выяснению в ходе прокурорских проверок исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.

7. Типичные нарушения, допускаемые при вынесении постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях.

8. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.

9. Требования, предъявляемые к протесту прокурора на постановление (решение) по делу об административном правонарушении.

10. Порядок принесения прокурором протестов на вступившие и не вступившие в законную силу постановления (решения) по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Методика и тактика проведения прокурором проверки на отдельных приоритетных направлениях прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина

1. Тактические приемы проведения проверки исполнения законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в современных условиях.
2. Тактические приемы проведения проверки соблюдения социальных прав (трудовых, жилищных прав, прав в сфере образования, здравоохранения и др.) человека и гражданина.
3. Тактические приемы проведения проверки исполнения бюджетного законодательства.
4. Тактические приемы проведения проверки исполнения законов законодательства в сфере ЖКХ.
5. Тактические приемы проведения проверки исполнения экологического законодательства.
6. Основные средства реагирования на выявленные прокурором нарушения законов.

Методические рекомендации по осуществлению познавательно-поисковой самостоятельной работы

Подготовка презентаций. Презентация – официальное представление аудитории выбранной темы. Презентация является дополнением к докладу на практическом занятии (конференции), но не заменяет его. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Информация докладчика должна быть развернутой и образной. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и учебной литературы, судебной практики, статистических данных. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы. Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков публичного выступления и умения организовать и проводить диспут.

Не следует перегружать слайд информацией и делать много мелкого текста. Рекомендуемый размер шрифта основного текста – не менее 18pt; заголовки – не менее 24pt. Оформление всех слайдов надо проводить в едином стиле. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной

степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, чтобы продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками, судебной практикой по рассматриваемой проблематике.

В заключении своего выступления необходимо четко выразить выводы по заявленной теме, если возможно, сформулировать предложения по совершенствованию правового регулирования и практики прокурорского надзора.

Критерии оценки презентаций:

«Отлично» – проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

«Хорошо» – проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.

«Удовлетворительно» – проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или непоследовательна, использовано 1-2 профессиональных терминов. Использованы технологии Power Point частично, 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы.

«Не удовлетворительно» – проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы. Работа не предоставлена.

Методические рекомендации по формированию глоссария по дисциплине

Глоссарий – это толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе.

В глоссарии включаются все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры и даже целые предложения.

В глоссарии должен быть указан источник, определяющий данное понятие: нормативный правовой акт, научная литература, учебная литература для образовательных учреждений высшего образования, юридическая энциклопедия, практическое пособие.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) варианте.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике занятия.
2. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.
3. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей: точная формулировка термина в именительном падеже и содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.
4. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
5. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности приводимой информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение.

Структура глоссария:

1. 1 лист – титульный;
2. 2 – 5 лист – толковый словарь терминов;
3. 6 лист – список используемой литературы.

Планирование деятельности по составлению глоссария:

1. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме.
2. Изучить дополнительный материал по теме.
3. Продумать составные части глоссария.
4. Составить список слов.
5. Подобрать толкование слов.
6. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
7. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.
8. Оформить готовый глоссарий.
9. Предоставить глоссарий в установленный преподавателем срок.
10. Защитить глоссарий в ходе устного опроса.

Глоссарий

№ п/п	Понятия	Содержание
	Тема 1. Организация и осуществление прокурорского надзора за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере	
	Тема 2. Приоритетные направления надзора за исполнением законов на транспорте	
	Тема 3. Приоритетные направления надзора за исполнением законов в таможенной сфере	
	Тема 4. Прокурорский надзор за исполнением законов о государственной службе и законодательства о противодействии коррупции в таможенных органах и на транспорте	
	Тема 5. Акты прокурорского реагирования на нарушения законов в деятельности организаций транспорта и таможенных органов	

Критерии оценивания глоссария

зачтено	содержание глоссария соответствует заданной теме занятия, просмотрен и изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению. В ходе защиты глоссария раскрыто содержание терминов.
не зачтено	слова и их толкование не соответствуют заданной теме занятия, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не просмотрен и не изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, допущены серьезные нарушения требований к оформлению, работа не предоставлена. В ходе защиты глоссария не раскрыто содержание терминов.

Методические рекомендации по составлению таблиц, схем

Таблица (от лат. tabula «доска») – способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений - номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке.

Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют свою цель лишь тогда, когда между строчками и столбцами имеется смысловая связь, то есть информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту.

Алгоритм заполнения таблицы:

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.
2. Прочтите текст учебника (иного источника) и с помощью карандаша укажите в нем материалы к каждой графе.
3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

В таблице включаются наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы). В текст таблицы включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Схемы как графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Алгоритм составления схем:

1. Прочтите предложенный текст и запишите его название.
2. Укажите карандашом в книге (ином источнике) основные разделы, из которых состоит текст, и дайте им названия.
3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста.
4. Дополните схему примерами.

Критерии оценки таблиц и схем

зачтено	содержание схемы, таблицы соответствует заданной теме занятия; просмотрена и изучена учебная литература и дополнительный материал по заданной теме; таблица, схема логически выстроена и структурирована; сделаны выводы, приведены конкретные факты и примеры; выдержаны все требования к их оформлению.
не зачтено	содержание схемы, таблицы не соответствует заданной теме занятия; учебная литература и дополнительный материал по заданной теме не просмотрен и не изучен; таблица, схема логически не выстроена и структурирована; не сделаны выводы, не приведены конкретные факты и примеры; допущены серьезные нарушения требований к оформлению, работа не представлена.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, структурированный по темам

Тема 1. Понятие, место и роль проверки в системе правовых средств, применяемых прокурором.

- Понятие и признаки прокурорской проверки.
- Проверочная деятельность прокурора как средство реализации основных функций прокуратуры.
- Место прокурорской проверки в системе правовых средств, применяемых прокурором.
- Правовое регулирование организации и проведения прокурорской проверки.
- Цели и основные задачи прокурорской проверки.
- Основные полномочия прокуроров, реализуемые в рамках проведения проверок.

Тема 2. Предмет, объекты и пределы прокурорской проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Виды прокурорских проверок исполнения законов.

- Понятие предмета прокурорской проверки. Дифференциация предмета прокурорских проверок в зависимости от отрасли прокурорского надзора.
- Предмет прокурорской проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
- Объекты и пределы прокурорских проверок. Обеспечение прокурором принципа недопустимости подмены контролирующих органов при планировании и проведении прокурорских проверок.
- Особенности проверки субъектов предпринимательской деятельности в современных условиях.
- Виды прокурорских проверок.

Тема 3. Понятие методики и тактики прокурорской проверки. Основы методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

- Понятие методики и тактики прокурорской проверки. Соотношение понятий «методики» и «тактики» прокурорской проверки.
- Общая структура методики прокурорской проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
- Содержание основных стадий прокурорской проверки.
- Порядок вынесения решений о проведении, приостановлении и возобновлении прокурорской проверки. Основания и порядок принятия

решения о расширении предмета прокурорской проверки. Сроки проведения прокурорской проверки.

- Основания проведения прокурором проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
- Использование прокурором в надзорной деятельности цифровых сервисов, информационных баз и систем.
- Основные полномочия, реализуемые прокурором в ходе проверки.
- Оформление результатов прокурорской проверки. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона и контроль их исполнения.

Тема 4. Методика и тактика прокурорской проверки исполнения законодательства о государственной и муниципальной службе и противодействии коррупции

- Правовое регулирование, предмет и объекты прокурорского надзора за исполнением законодательства о государственной и муниципальной службе и противодействии коррупции.
- Основные направления прокурорского надзора за исполнением законодательства о государственной и муниципальной службе и противодействии коррупции.
- Подготовка к проведению прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Определение предмета, цели и основания проверки, выбор объектов проверки, определение времени и места проведения проверки, круга участников проверки, привлекаемых специалистов.
- Методика и тактические приемы проведения проверки законодательства о государственной и муниципальной службе и противодействии коррупции.
- Типичные нарушения требований законодательства о государственной и муниципальной службе и противодействии коррупции в деятельности поднадзорных объектов и методика их выявления.
- Меры прокурорского реагирования на выявленные нарушения законодательства о государственной и муниципальной службе и противодействии коррупции.

Тема 5. Методика и тактика прокурорской проверки исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях

- Правовые основы участия прокуроров в производстве по делам об административных правонарушениях.

- Основные нормативные требования к организации прокурорского надзора за исполнением законов при производстве по делам об административных правонарушениях.
- Предмет и пределы прокурорских проверок исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.
- Объекты прокурорских проверок исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.
- Методика проведения прокурором проверки исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.
- Круг вопросов, подлежащих выяснению в ходе прокурорских проверок исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.
- Типичные нарушения, допускаемые при вынесении постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях.
- Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.
- Требования, предъявляемые к протесту прокурора на постановление (решение) по делу об административном правонарушении.
- Порядок принесения прокурором протестов на вступившие и не вступившие в законную силу постановления (решения) по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Методика и тактика проведения прокурором проверки на отдельных приоритетных направлениях прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина

- Приоритетные направления прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в современных условиях.
- Предмет, объекты, правовые основы, методика и тактика прокурорской проверки соблюдения социальных прав (трудовых, жилищных прав, прав в сфере образования, здравоохранения и др.) человека и гражданина.
- Предмет, объекты, правовые основы, методика и тактика прокурорской проверки исполнения бюджетного законодательства.
- Предмет, объекты, правовые основы, методика и тактика прокурорской проверки исполнения законодательства в сфере ЖКХ.
- Предмет, объекты, правовые основы, методика и тактика прокурорской проверки исполнения экологического законодательства.

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение учебной дисциплины «Методика и тактика прокурорских проверок» завершается в 9 семестре промежуточной аттестацией для студентов зачетом в письменной (решение задачи) и устной форме.

Билеты для сдачи зачета содержат теоретический вопрос и задание (задача), которое выполняется студентом в письменном виде.

Решение задач производится с использованием справочных поисковых систем в компьютерном классе. Кроме собственно решения задания о выборе правового средства прокурорского реагирования студент, при наличии оснований, исходя из содержания задания, представляет преподавателю проект акта прокурорского реагирования, либо ответа на обращение и т.п.

Практические задания в билете представляют собой задачи, при решении которых студент должен продемонстрировать полученные в ходе обучения знания по организации и проведению прокурорских проверок, подготовке проектов актов прокурорского реагирования, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

Подготовка к зачету начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ежедневная работа в семестре. Нельзя оставлять изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед зачетом.

Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к зачету.

Обычно преподаватель заранее даёт вопросы и задания для зачета. Следует их просмотреть и отметить те, на которые Вы ответа не знаете или не уверены в правильном ответе. Проблемные вопросы целесообразно обсудить с преподавателем в ходе консультации.

В предзачетные дни – обычно это 3-4 дня – равномерно по объёму распределите материал для повторения, пользуясь своими конспектами и учебником. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи зачета.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Проверочная деятельность прокурора как средство реализации задач, стоящих перед органами прокуратуры, и ее особенности в современных условиях.
2. Понятие, сущность, цели и задачи проверки прокурором исполнения законов.
3. Предмет, объекты и пределы прокурорских проверок исполнения законов.
4. Основные признаки и виды прокурорских проверок.
5. Содержание и правовая регламентация прокурорской проверки.
6. Основания проведения прокурором проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
7. Порядок вынесения прокурором решения о проведении проверки. Основания и порядок принятия решения о расширении предмета прокурорской проверки.
8. Сроки проведения прокурорской проверки, основания и порядок их продления.
9. Основания и порядок приостановления прокурорской проверки.
10. Понятие предмета прокурорской проверки. Объекты и пределы прокурорских проверок.
11. Содержание основных стадий прокурорской проверки.
12. Понятие методики и тактики прокурорской проверки. Структура методики прокурорской проверки.
13. Предмет, пределы и объекты проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
14. Основные требования к организации и осуществлению проверок исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Круг вопросов, подлежащих выяснению в ходе проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
15. Приоритетные направления прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
16. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Контроль исполнения требований прокурора, содержащихся в актах прокурорского реагирования.
17. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора. Порядок вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ.
18. Типичные нарушения, выявляемые прокурором в ходе проверки исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
19. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов, прав и свобод человека и гражданина.

20. Методика проведения прокурором проверки соблюдения трудовых прав граждан.

21. Особенности методики проведения прокурором проверки соблюдения жилищных прав граждан.

22. Тактические приемы и особенности проведения проверки исполнения законов в сфере экономики.

23. Особенности организации и осуществления прокурорской проверки исполнения бюджетного законодательства.

24. Особенности организации и осуществления прокурорской проверки исполнения экологического законодательства.

25. Особенности методики прокурорской проверки исполнения законов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

26. Методика и тактика проведения прокурором проверки исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.

27. Особенности применения мер прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов при производстве по делам об административных правонарушениях.

28. Основания и порядок принесения прокурором протестов на не вступившие и вступившие в законную силу постановления (решения) по делам об административных правонарушениях.

29. Цели, задачи, виды и объекты проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Типичные нарушения законодательства в указанной сфере, выявляемые прокурором.

30. Методика проведения прокурорской проверки исполнения законов об образовании.

33. Методика прокурорской проверки исполнения законов законодательства о государственной и муниципальной службе и противодействии коррупции.

34. Особенности прокурорской проверки субъектов предпринимательской деятельности в современных условиях.

Пример практической задачи.

В Киреевскую межрайонную прокуратуру Тульской области поступило обращение пенсионерки Ивановой О.Ю. по вопросу ненадлежащего предоставления коммунальных услуг в сфере теплоснабжения.

Согласно тексту обращения температурный режим в квартире заявительницы составляет 17 градусов. При этом в комнатах квартиры наблюдается неравномерный прогрев радиаторов отопления. Обращения заявительницы по указанному вопросу в управляющую компанию ООО «Партнер», а также в орган местного самоуправления результатов не

дали.

В ходе проверки установлено, что непринятие управляющей компанией ООО «Партнер» своевременных мер по выполнению ремонтно-регулирующих работ системы отопления привело к нарушению температурного режима в жилых помещениях дома № 22 по улице Л. Толстого г. Киреевска Тульской области.

Полномочия по осуществлению лицензионного контроля за деятельностью юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии в муниципальных образованиях Тульской области, согласно региональному законодательству переданы органам местного самоуправления. На территории города указанными полномочиями обладает администрация городского поселения г. Киреевск.

Какое решение должен принять прокурор в указанном случае? Какие вопросы необходимо разрешить при осуществлении проверки обращения непосредственно прокурором?

Образец решения практической задачи

В соответствии с частью 1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) управление многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме.

Согласно части 7 статьи 20 ЖК РФ государственный жилищный надзор не осуществляется в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на ее осуществление.

Государственный лицензионный контроль в указанной сфере осуществляется в соответствии с нормами ст. 196 ЖК РФ, согласно которой должностные лица органа государственного жилищного надзора при осуществлении лицензионного контроля обязаны исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований. В случае выявления нарушений лицензионных требований должностные лица указанного органа должны установить, что указанные нарушения допущены в результате виновных действий (бездействия) должностных лиц и (или) работников лицензиата.

В соответствии с нормами пункта 1.1. статьи 20 ЖК РФ органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе наделять законами субъектов Российской Федерации уполномоченные органы местного самоуправления отдельными полномочиями по проведению

проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

Согласно пункту 15 Приложения № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», обеспечение нормативной температуры воздуха: в жилых помещениях не ниже +18 °С (в угловых комнатах +20 °С), в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) -31 °С и ниже – в жилых помещениях не ниже +20 °С (в угловых комнатах +22 °С).

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», управление многоквартирным домом обеспечивается выполнением, таких стандартов по организации оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, как, осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе, документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;

В соответствии со статьей 193 ЖК РФ и Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами лицензионными, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», «Положением о ведении реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации», «Положением об осуществлении контроля за

соблюдением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами») требованиями к лицензиату, устанавливаемыми в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», являются:

а) соблюдение требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) соблюдение требований, предусмотренных частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе, иные требования, установленные Правительством Российской Федерации.

В частности, в соответствии с п. 17 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», к работам, выполняемым в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах, относится также постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования.

К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и положения Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с учетом особенности проведения внеплановой проверки, установленной частью 3 статьи 196 ЖК РФ.

Согласно статье 196 ЖК РФ должностные лица органа государственного жилищного надзора при осуществлении лицензионного контроля обязаны исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований.

При этом в случае выявления нарушений лицензионных требований должностные лица органа государственного жилищного надзора должны установить, что указанные нарушения допущены в результате виновных действий (бездействия) должностных лиц и (или) работников лицензиата.

В соответствии с пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» проверки исполнения законов проводятся на основании поступившей в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов, требующих принятия мер прокурором.

Порядок рассмотрения прокурором обращений граждан установлен приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 13.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» (далее – Приказ).

Согласно пункту 3.1 Приказа, обращения, поступившие в органы прокуратуры Российской Федерации, подлежат обязательному рассмотрению. В соответствии с п. 3.5. обращения, подлежащие разрешению другими органами и организациями, в течение 7 дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения.

Пункт 3.7 Приказа запрещает направление обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

Обращение заявителя содержит указание на нарушения закона, допущенные управляющей организацией ООО «Партнер» и бездействие органа лицензионного контроля в выявлении нарушений лицензионных требований указанной организацией.

Таким образом, прокурор должен дать указание оперативному работнику прокуратуры организовать проверку доводов обращения. В том числе, провести проверку деятельности управляющей организации по выполнению лицензионных требований по предоставлению услуги теплоснабжения в квартире заявителя. Кроме того, проверке подлежит деятельность органа лицензионного контроля в лице соответствующего подразделения администрации муниципального образования.

В рамках проверки *управляющей организации* подлежат выяснению такие вопросы, как: наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу, указанному в обращении; поступали ли в организацию обращения (обращение) заявителя по указанному вопросу; какое разрешение получили; кем в организации осуществляется контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) при осуществлении теплоснабжения жилого дома, как осуществляется

документирование результатов указанной деятельности.

С привлечением специалиста – представителя территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) необходимо провести в жилом помещении заявителя, других жилых помещениях многоквартирного дома по указанному адресу замеры температуры для установления нарушения обеспечения нормативной температуры воздуха.

В органе лицензионного контроля и управляющей организации подлежит проверке исполнение его должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений заявителя. Основанием для такой проверки служит норма части 4 статьи 1 указанного закона, согласно которой установленный порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

В рамках указанной проверки проверяется законность регистрации обращения, передача его для исполнения; рассмотрение всех доводов обращения; принятие мер по результатам проверки; своевременность и полнота ответа на указанное обращение, выполнение иных требований закона при рассмотрении обращений на поднадзорных объектах.

В случае выявления нарушений действующего законодательства на указанных объектах прокурорской проверки необходимо принять следующие *решения*.

В случае нарушения лицензиатом (управляющей организацией) лицензионных требований прокурор вправе вынести постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном часть 2 ст. 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) (Осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами с нарушением лицензионных требований).

В случае выявления нарушений, как управляющей компанией, так и органом лицензионного контроля (администрацией органа местного самоуправления) требований законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, прокурор также вправе вынести в отношении виновных должностных лиц, а также юридического лица постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 5.59 КоАП РФ (Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан).

Возможность привлечения юридического лица к административной

ответственности по указанной статье КоАП РФ вытекает из норм части 2 ст. 2.10 КоАП РФ, согласно которой в случае, если в статьях разделов I, III, IV, V КоАП РФ не указано, что установленные данными статьями нормы применяются только к физическому лицу или только к юридическому лицу, данные нормы в равной мере действуют в отношении и физического, и юридического лица, за исключением случаев, если по смыслу данные нормы относятся и могут быть применены только к физическому лицу.

Кроме того, в случае установления бездействия лицензирующего органа при поступлении обращения гражданина о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований, выразившегося в непринятии мер к проведению без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления лицензиата внеплановой проверки, как это установлено ст. 196 ЖК РФ, прокурор вправе внести руководителю органа местного самоуправления представление об устранении нарушения жилищного законодательства, в котором потребовать провести служебную проверку в отношении должностных лиц, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля, в случае выявления бездействия при осуществлении должностных обязанностей, привлечь их к дисциплинарной ответственности.

Необходимо отметить, что в ходе проверки могут быть выявлены иные нарушения действующего законодательства, для устранения которых, восстановления прав и законных интересов граждан в жилищной сфере прокурором могут быть приняты иные меры реагирования в соответствии со ст. 22, 23, 24, 25, 25.1 и 27 Закона о прокуратуре (протест на незаконный правовой акт; внесено исковое заявление в суд (арбитражный суд); объявлено предостережение о недопустимости нарушения закона; вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении).

Кроме того, в соответствии с п. 2 ст. 4 Закона о прокуратуре, прокурор вправе направить информацию в федеральный орган государственной власти (Министерство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству), орган государственной власти субъекта Российской Федерации (Государственную жилищную инспекцию Тульской области), осуществляющие контроль за соблюдением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами о состоянии законности в указанной сфере на территории подведомственного района.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал овладение планируемыми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (ПК - 2.1, 2.2; 3.2, 3.3; 4.2), правильно ответил на теоретические вопросы, содержащиеся в билете, решил практическое задание без существенных ошибок, продемонстрировав:

знания: правовых актов, регламентирующих полномочия прокурора и организацию прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина; основных положений отраслевых юридических и специальных наук (гражданского права, гражданского процесса, административного права, арбитражного процесса, земельного, трудового, семейного и др.); специфику методики прокурорских проверок, проводимых в ходе осуществления прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в различных сферах;

умения: давать правовую оценку правонарушениям в соответствии с действующим законодательством; правильно применять нормы действующего законодательства; грамотно готовить акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов, законно обосновывая свою позицию;

навыки: анализа фактических обстоятельств совершения правонарушений в различных сферах; применения теоретических знаний и знаний норм действующего законодательства для решения конкретных задач профессиональной правоприменительной деятельности в ходе осуществления прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не ответил на теоретические вопросы, содержащиеся в билете, не решил практическое задание либо допустил грубые ошибки при ответе на теоретические вопросы и при решении практического задания, показав тем самым отсутствие вышеперечисленных знаний, умений, навыков.