

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе

УТВЕРЖДЕН  
на совместном заседании кафедр  
13.05.2024, протокол № 11  
Заведующий кафедрой

И.С. Курышов

13.05.2024

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и  
институтами гражданского общества**

*Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность*

*Уровень профессионального образования  
высшее образование – специалитет*

*Специализация  
Прокурорская деятельность*

*Год начала подготовки – 2024*

Очная форма обучения

Владивосток, 2024

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества» обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 13.05.2024, протокол № 11.

*Авторы-составители:*

**Ильина М.Г.** – доцент кафедры прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации кандидат юридических наук, доцент;

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества» подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

**Содержание**

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине	5
3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины*</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Тема 1. Теоретические и правовые основы взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами публичной власти	ПК-4 (ПК-4.5), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	Опрос; доклад; презентация; вопросы для подготовки к зачету
2.	Тема 2. Организация взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами публичной власти	ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	Опрос; доклад; презентация; вопросы для подготовки к зачету
3.	Тема 3. Теоретические и правовые основы взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества	ПК-4 (ПК-4.5), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	Опрос; доклад; презентация; вопросы для подготовки к зачету
4.	Тема 4. Организационно-правовой механизм взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества	ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	Опрос; доклад; презентация; вопросы для подготовки к зачету
5.	Тема 5. Правовое просвещение граждан	ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	Опрос; доклад; презентация; практическое задание; вопросы для подготовки к зачету
6.	Тема 6. Использование информационных технологий при взаимодействии прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества	ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	Опрос; доклад; презентация; практическое задание; вопросы для подготовки к зачету

## **2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине**

Для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине используются следующие оценочные средства:

- 1) опрос;
- 2) доклад (презентация);
- 3) практическое задание.

### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к опросу, структурированный по темам**

#### **Тема 1. Теоретические и правовые основы взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами публичной власти**

1. Правовые основы взаимодействия прокуратуры с органами публичной власти.
2. Понятие и сущность взаимодействия прокуратуры с органами публичной власти.
3. Цели и задачи взаимодействия прокуратуры с органами публичной власти.
4. Предмет взаимодействия прокуратуры с органами публичной власти.

#### **Тема 2. Организация взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами публичной власти**

1. Основные формы взаимодействия прокуратуры с органами публичной власти.
2. Организация работы по взаимодействию прокуратуры с органами публичной власти.
3. Заключение соглашений органами прокуратуры с органами публичной власти.
4. Формы взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами.
5. Формы взаимодействия органов прокуратуры с органами контроля (надзора).
6. Формы взаимодействия органов прокуратуры с отраслевыми органами управления.

### **Тема 3. Теоретические и правовые основы взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества**

1. Понятие и признаки взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
2. Основные направления взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
3. Методика взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

### **Тема 4. Организационно-правовой механизм взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества**

1. Особенности организации работы прокурора по взаимодействию с институтами гражданского общества.
2. Особенности информационно-аналитической составляющей в организации взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
3. Особенности планирования работы по взаимодействию органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
4. Особенности организации учета и контроля при осуществлении взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.
5. Участие в разработке и реализации совместных комплексных программ как форма взаимодействия прокуратуры с институтами гражданского общества.
6. Проведение совместных мероприятий как форма взаимодействия прокуратуры с институтами гражданского общества.
7. Методическая, консультативная, организационная помощь как форма взаимодействия прокуратуры с институтами гражданского общества.

### **Тема 5. Правовое просвещение граждан**

1. Правовая основа деятельности органов прокуратуры по осуществлению правового просвещения и правового информирования.
2. Основные направления деятельности органов прокуратуры по правовому просвещению граждан.
3. Основные направления правового просвещения: общее и специальное.
4. Особенности организации работы органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию.
5. Особенности планирования работы по правовому просвещению и правовому информированию.
6. Этапы организации мероприятия по правовому просвещению граждан.

7. Подготовка выступления работника прокуратуры.
8. Этапы проведения мероприятия по правовому просвещению граждан.
9. Формы деятельности прокуроров по правовому просвещению и правовому информированию.
10. Методы деятельности прокуроров по правовому просвещению и правовому информированию.
11. Отличие работы органов прокуратуры по правовому просвещению от работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.
12. Правовые основы деятельности органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию в сфере защиты прав несовершеннолетних.
13. Организация работы органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию в сфере защиты прав несовершеннолетних.
14. Формы и методы деятельности органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию в сфере защиты прав несовершеннолетних.

#### **Тема 6. Использование информационных технологий при взаимодействии прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества**

1. Правовая основа использования информационных систем и цифровых сервисов при взаимодействии прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества.
2. Официальные сайты органов прокуратуры как источники взаимодействия прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества.
3. Формы взаимодействия прокуроров со СМИ и общественностью с использованием информационных технологий: распространение пресс-релизов (размещение информации в СМИ); размещение информации в социальных сетях.
4. Основные положения инструкции по формированию статистического отчета «Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, правовое просвещение» по форме СМИОПП.
5. Порядок формирования и сроки представления отчета «Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, правовое просвещение» по форме СМИОПП.
6. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

## *Методические рекомендации по подготовке к опросу*

Усвоение материала по конкретной теме и подготовку к практическому занятию по ней целесообразно осуществлять поэтапно. Можно выделить следующие этапы изучения материала и подготовки.

Необходимо вдумчиво прочесть лекционный материал по теме занятия, обратив особое внимание на подчеркнутые определения, выделенные понятия и проблемы, а также те положения лекции, которые показались в процессе заслушивания непонятными, недостаточно аргументированными или спорными. После прочтения лекционного материала полезно обратиться к учебникам (учебным пособиям) и изучить рекомендованные в списке литературы главы и параграфы. Хорошо владея лекционным материалом, обучающиеся смогут расширить и углубить свои теоретические знания с помощью рекомендованной литературы.

Получив необходимые теоретические знания, нужно просмотреть нормативные правовые акты и материалы судебной практики, приведенные в списке литературы. Нет необходимости в посттейном и построчном изучении нормативных правовых актов, большинство из которых весьма объемны и требуют для изучения много сил, времени и знаний. Но иметь общее представление о содержании нормативных правовых актов, рекомендованных к занятиям, необходимо.

После получения определенного объема информации по конкретной теме полезно ее систематизировать и проверить насколько глубоко усвоен материал. Для этого нужно повторить основные положения и определения темы и ответить на контрольные вопросы.

### *Критерии оценки:*

«Отлично» – ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания базового учебного материала.

«Хорошо» – ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

«Удовлетворительно» – допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывается затруднение с выводами.

«Неудовлетворительно» – ответ непоследователен и сбивчив; при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не

раскрываются причинно-следственные связи; неумение сделать выводы по изученному материалу.

### *Примерная тематика докладов и презентаций*

#### **Тема 1. Теоретические и правовые основы взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами публичной власти**

1. Совершенствование правового регулирования взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами публичной власти.

#### **Тема 2. Организация взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами публичной власти**

1. Формы взаимодействия органов прокуратуры с постоянно действующими координационными совещаниями по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации.

#### **Тема 3. Теоретические и правовые основы взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества**

1. Становление правовых основ взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

#### **Тема 4. Организационно-правовой механизм взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества**

1. Актуальные проблемы взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

#### **Тема 5. Правовое просвещение граждан**

1. Антикоррупционное просвещение граждан.
2. Взаимодействия органов прокуратуры со СМИ.

#### **Тема 6. Использование информационных технологий при взаимодействии прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества**

1. Основные положения Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры.

2. Актуальность цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

3. Взаимодействие прокуратуры с обществом: способы, формы, особенности, тенденции.

4. Проблемы публичного диалога государства и общества: пути решения.

### ***Методические рекомендации по написанию докладов***

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

**Вступление.** Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

**Основная часть.** Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстраций (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

**Заключение.** Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада:

Объем текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут (от 3 до 5 листов). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики, диаграммы, фотографии и т.п.).

Нередко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом – это хорошо подготовится, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7-10 минут. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз: «Ну... вот...» или «Э-э-э-э», или пауз.

### ***Критерии оценки:***

«Отлично» – обучающийся выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал ее, точно определив содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

«Хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

«Удовлетворительно» – обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено

не более двух ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

«Неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без комментариев и анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### *Методические рекомендации по выполнению презентаций*

Первый слайд должен содержать название доклада и фамилию имя отчество выступающего. Правила хорошего тона предполагают еще указание на первом слайде названия мероприятия. Каждый слайд должен иметь заголовок.

Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами.

Делайте слайд проще. У аудитории всего около 50 секунд на его восприятие.

Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Обычно, в слайде должно быть от 20 до 40 слов. Разумный максимум – 80 слов.

Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

### *Критерии оценки:*

«Отлично» – проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

«Хорошо» – проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.

«Удовлетворительно» – проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или непоследовательна, использовано 1-2 профессиональных терминов. Использованы технологии Power Point частично, 3-4 ошибки в представляющей информации. Только ответы на элементарные вопросы.

«Неудовлетворительно» – проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляющей информации. Нет ответов на вопросы.

### *Примерные практические задания*

#### **Тема 5. Правовое просвещение граждан**

1. Подготовка наглядного разъяснительного материала по правовому просвещению с использованием как традиционных, так и инновационных форм.

#### **Тема 6. Использование информационных технологий при взаимодействии прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества**

1. Определить какие из перечисленных мероприятий необходимо отразить в статистическом отчете «Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, правовое просвещение» и заполнить его по форме СМИОПП:

- работа по рассмотрению конкретных обращений, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан;
- выступление на радио о предоставлении жилья детям-сиротам, многодетным семьям или погорельцам в результате деятельности прокурора;
- информация в СМИ об организации деятельности мобильных приемных прокуратур;
- выступление на телевидении о прекращении права управления транспортным средством лицами, имеющими противопоказания для их управления, в результате деятельности прокурора;
- участие прокуроров в благотворительных мероприятиях, организованных общественными объединениями;
- информационно-разъяснительные материалы о противодействии коррупции.

2. Подготовить пресс-релиз:

- о проведенной проверке;
- о направлении искового заявления в суд;
- о признании законным возбуждения уголовного дела;

- о поддержании ходатайства об избрании меры пресечения;
- об утверждении обвинительного заключения;
- о вынесении приговора.

3. Подготовить ответ на запрос представителей СМИ по поводу массового отключения света и воды в жилом районе города.

4. Подготовить ответ на жалобу о несогласии с размещением в социальной сети ведомства видео, где изображен подозреваемый в совершении преступления.

5. Подготовить запрос в Правительство Приморского края о представлении информации в рамках взаимодействия.

### ***Методические рекомендации по решению практических заданий***

Необходимо вдумчиво прочесть лекционный материал по теме занятия, обратив особое внимание на подчеркнутые определения, выделенные понятия и проблемы, а также те положения лекции, которые показались в процессе заслушивания непонятными, недостаточно аргументированными или спорными. После прочтения лекционного материала полезно обратиться к учебникам (учебным пособиям) и изучить рекомендованные в списке литературы главы и параграфы.

Получив необходимые теоретические знания, нужно просмотреть нормативные правовые акты и материалы судебной практики, приведенные в списках литературы. После получения определенного объема информации подготовить наглядный разъяснительный материал (буклет, листовка, социальный ролик, информационный продукт для социальных сетей); заполнить статистический отчет «Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, правовое просвещение» по форме СМИОПП; подготовить пресс-релиз; подготовить ответ на запрос представителей СМИ по поводу массового отключения света и воды в жилом районе города; подготовить ответ на жалобу о несогласии с размещением в социальной сети ведомства видео, где изображен подозреваемый в совершении преступления; подготовить запрос в Правительство Приморского края об обмене информации об актуальной теме.

### ***Критерии оценки:***

«Отлично» – практическое задание выполнено правильно. Обучающийся показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при подготовке наглядного разъяснительного материала (буклета, листовки, социального ролика, информационного продукта для социальных сетей); заполнении статистического отчета «Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, правовое просвещение» по форме СМИОПП; подготовке пресс-релиза; подготовке ответа на запрос представителей СМИ по поводу массового отключения света

и воды в жилом районе города; подготовке ответа на жалобу о несогласии с размещением в социальной сети ведомства видео, где изображен подозреваемый в совершении преступления; подготовке запроса в Правительство Приморского края об обмене информации об актуальной теме.

«Хорошо» – практическое задание выполнено с небольшими неточностями. Обучающийся показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при подготовке наглядного разъяснительного материала (буклета, листовки, социального ролика, информационного продукта для социальных сетей); заполнении статистического отчета «Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, правовое просвещение» по форме СМИОПП; подготовке пресс-релиза; подготовке ответа на запрос представителей СМИ по поводу массового отключения света и воды в жилом районе города; подготовке ответа на жалобу о несогласии с размещением в социальной сети ведомства видео, где изображен подозреваемый в совершении преступления; подготовке запроса в Правительство Приморского края об обмене информации об актуальной теме.

«Удовлетворительно» – практическое задание выполнено с существенными неточностями. Обучающийся показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при подготовке наглядного разъяснительного материала (буклета, листовки, социального ролика, информационного продукта для социальных сетей); заполнении статистического отчета «Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, правовое просвещение» по форме СМИОПП; подготовке пресс-релиза; подготовке ответа на запрос представителей СМИ по поводу массового отключения света и воды в жилом районе города; подготовке ответа на жалобу о несогласии с размещением в социальной сети ведомства видео, где изображен подозреваемый в совершении преступления; подготовке запроса в Правительство Приморского края об обмене информации об актуальной теме.

«Неудовлетворительно» – при выполнении задания обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении практических заданий в рамках усвоенного учебного материала. Было допущено множество неточностей.

### **3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Изучение учебной дисциплины «Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества» завершается промежуточной аттестацией в 10 семестре зачетом в устной и (или) письменной форме.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к зачету***

Билеты для сдачи зачета содержат два теоретических вопроса. При ответе на вопросы студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания.

Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в рабочей программе дисциплины. В процессе подготовки необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, понять его сущность, определить план ответа.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, рекомендуемую литературу. Необходимо знать, понимать смысл основных понятий и терминов и уметь их разъяснять; продемонстрировать формируемые в результате освоения дисциплины общепрофессиональные компетенции.

Преподаватель может задавать вопросы, не имеющие прямого отношения к содержанию вопросов билета, но связанные с программой зачета.

#### ***Перечень вопросов для подготовки к зачету***

1. Теоретические аспекты взаимодействия прокуратуры Российской Федерации с органами публичной власти.
2. Правовые основы взаимодействия прокуратуры с органами публичной власти.
3. Понятие взаимодействия прокуратуры с органами публичной власти.
4. Сущность взаимодействия прокуратуры с органами публичной власти.
5. Цели взаимодействия прокуратуры с органами публичной власти.
6. Задачи взаимодействия прокуратуры с органами публичной власти.
7. Предмет взаимодействия прокуратуры с органами публичной власти.
8. Основные формы взаимодействия прокуратуры с органами публичной власти.
9. Организация работы по взаимодействию прокуратуры с органами публичной власти.

10. Заключение соглашений органами прокуратуры с органами публичной власти.

11. Формы взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами.

12. Формы взаимодействия органов прокуратуры с органами контроля (надзора).

13. Формы взаимодействия органов прокуратуры с отраслевыми органами управления.

14. Порядок использования системы информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

15. Понятие и признаки взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

16. Основные направления взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

17. Методика взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

18. Особенности организации работы прокурора по взаимодействию с институтами гражданского общества.

19. Особенности информационно-аналитической составляющей в организации взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

20. Особенности планирования работы по взаимодействию органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

21. Особенности организации учета и контроля при осуществлении взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

22. Участие в разработке и реализации совместных комплексных программ как форма взаимодействия прокуратуры с институтами гражданского общества.

23. Проведение совместных мероприятий как форма взаимодействия прокуратуры с институтами гражданского общества.

24. Методическая, консультативная, организационная помощь как форма взаимодействия прокуратуры с институтами гражданского общества.

25. Законодательное регулирование деятельности института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

26. Формы и методы взаимодействия прокуратуры и Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

27. Взаимодействие органов прокуратуры и Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

28. Взаимодействие прокуратур субъектов Российской Федерации и региональных уполномоченных в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

29. Опыт совместной правозащитной работы прокуратуры и региональных уполномоченных по правам человека.

30. Совершенствование взаимодействия органов прокуратуры и уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации.

31. Взаимодействие органов прокуратуры и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Российской Федерации.

32. Правовая основа деятельности органов прокуратуры по осуществлению правового просвещения и правового информирования.

33. Основные направления деятельности органов прокуратуры по правовому просвещению граждан.

34. Основные направления правового просвещения: общее и специальное.

35. Особенности организации работы органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию.

36. Особенности планирования работы по правовому просвещению и правовому информированию.

37. Этапы организации мероприятия по правовому просвещению граждан.

38. Подготовка выступления работника прокуратуры.

39. Этапы проведения мероприятия по правовому просвещению граждан.

40. Формы деятельности прокуроров по правовому просвещению и правовому информированию.

41. Методы деятельности прокуроров по правовому просвещению и правовому информированию.

42. Освещение проведенного мероприятия по правовому просвещению граждан в СМИ.

43. Отличие работы органов прокуратуры по правовому просвещению от работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.

44. Взаимодействие прокурора с институтами гражданского общества в целях защиты прав граждан на охрану здоровья.

45. Взаимодействие органов прокуратуры с представителями бизнес-сообщества с целью противодействия коррупции.

46. Взаимодействие органов прокуратуры с институтами гражданского общества по обеспечению законности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

47. Взаимодействие органов прокуратуры с институтами гражданского общества, контрольно-надзорными и правоохранительными органами при обеспечении законности в сфере реализации национальных проектов.

48. Взаимодействие органов прокуратуры с институтами гражданского общества по вопросам правового просвещения.

49. Взаимодействие органов прокуратуры Российской Федерации с институтами гражданского общества в сфере защиты права собственности.

50. Общественное мнение как основа взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.

51. Теоретические и правовые основы взаимодействия органов прокуратуры с постоянно действующими координационными совещаниями по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации.

52. Правовые основы деятельности органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию в сфере защиты прав несовершеннолетних.

53. Организация работы органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию в сфере защиты прав несовершеннолетних.

54. Формы и методы деятельности органов прокуратуры по правовому просвещению и правовому информированию в сфере защиты прав несовершеннолетних.

55. Правовая основа использования информационных систем и цифровых сервисов при взаимодействии прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества.

56. Формы взаимодействия прокуроров со СМИ и общественностью с использованием информационных технологий.

57. Основные положения инструкции по формированию статистического отчета «Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, правовое просвещение» по форме СМИОПП.

58. Система межведомственного электронного взаимодействия.

### ***Критерии оценки:***

Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответом на теоретические вопросы, содержащиеся в билете, продемонстрировал, что:

Знает: требования к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования; порядок ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота; порядок работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну; основы работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации; порядок использования системы информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями

и иными органами, и организациями; порядок осуществления взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями.

Умеет: применять знания о требованиях к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования; соблюдать порядок ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота; соблюдать порядок ведения работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну; использовать эксплуатируемые средства вычислительной техники, информационные ресурсы органов прокуратуры Российской Федерации; использовать систему информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями; осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями, основываясь на тактичном и уважительном отношении с сохранением независимости, требовательности и принципиальности.

Владеет: навыками применения знаний о требованиях к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования; навыками ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота; навыками по соблюдению порядка работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну; навыками работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации; навыками использования системы информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; навыками анализа нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями; навыками взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями, основываясь на тактичном и

уважительном отношении с сохранением независимости, требовательности и принципиальности.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не ответил на теоретические вопросы, содержащиеся в билете либо допустил грубые ошибки при ответе, показав тем самым отсутствие вышеперечисленных знаний, умений, навыков.