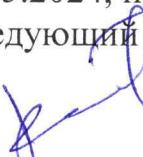


**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе

УТВЕРЖДЕН
на совместном заседании кафедр
13.05.2024, протокол № 11
Заведующий кафедрой

 И.С. Курышов

13.05.2024

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

Организация деятельности прокуратуры

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

***Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет***

***Специализация
Прокурорская деятельность***

Год начала подготовки – 2024

Очная форма обучения

Владивосток, 2024

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Организация деятельности прокуратуры» обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 13.05.2024, протокол № 11.

Автор-составитель:

Курышов И.С., заведующий кафедры прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Дальневосточного юридического института (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук.

Дытченко Г.В., старший преподаватель кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении уголовных, гражданских и арбитражных дел Санкт-Петербургского юридического института (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ««Организация деятельности прокуратуры» подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине	6
3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	42

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Организация деятельности прокуратуры»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы деятельности и управления в органах прокуратуры	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4	Устный опрос; доклад, презентация.
2	Распределение служебных обязанностей в органах прокуратуры.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.
3	Организация и методика информационно-аналитической работы в органах прокуратуры.	ПК-7.1, ПК-2.	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.
4	Организация планирования в органах прокуратуры	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной, практических работ.
5	Организация контроля и проверки исполнения в органах прокуратуры	ПК-7.3, ПК-7.4	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.
6	Особенности организации надзорной деятельности органов прокуратуры	ПК-7.3, ПК-7.4	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач;

			выполнение письменной и практических работ.
7	Особенности организации координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	ПК-7.3, ПК-7.4	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.
8	Организация участия прокурора в рассмотрении дел судами.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.4	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.
9	Организация участия прокурора в правотворческой деятельности.	УК-3.2, ПК-7.2	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.
10	Организация взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1, ПК-7.2,	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.
11	Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.3, ПК-7.4.	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.
12	Организация кадровой работы в органах прокуратуры.	ПК-7.1, ПК-7.3, ПК-7.4	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение

			письменной и практических работ.
13	Организация деятельности прокурора по обеспечению безопасности прокуратуры и прокурорских работников. Организация информационной безопасности органов прокуратуры.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.; УК-3.4; УК-3.5; ПК-7.1.	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.
14	Организация делопроизводства в прокуратуре.	ПК-7.1, ПК-7.2	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине

Цель фонда оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине «Организация деятельности прокуратуры». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в рабочей программе учебной дисциплины, а также критерии оценок (шкалу оценивания) к ним.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе осуществляет формирование команды, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает: формы организации деятельности коллектива в органах прокуратуры, правила межличностного общения в коллективе и способы управления командной работой, критерии отбора членов команды для достижения поставленной цели. Умеет: вырабатывать стратегию сотрудничества и формировать команду на основе результатов отбора для достижения поставленной цели. Владеет: навыками выработки стратегии сотрудничества и формирования команды на основе результатов отбора для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия	Знает: основы организации и корректировки работы коллектива в органах прокуратуры с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия. Умеет: организовывать и корректировать работу коллектива в органах прокуратуры с учетом мнения и поведения

			<p>других участников взаимодействия.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками организации корректировки работы коллектива в органах прокуратуры с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия.</p>
	<p>УК-3.3.</p> <p>Предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>		<p>Знает: основы этики делового общения, конфликтологии, способы преодоления возникающих в коллективе в органах прокуратуры разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Умеет: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Владеет: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p>
	<p>УК-3.4.</p> <p>Организует взаимодействие членов команды и обсуждение результатов работы</p>		<p>Знает: способы организации и управления командной работой в органах прокуратуры в решении поставленных задач и правила обсуждения результатов работы.</p> <p>Умеет: организовывать взаимодействие членов команды в органах прокуратуры и проводить обсуждение результатов работы.</p> <p>Владеет: навыками организации взаимодействия членов</p>

			команды в органах прокуратуры и проведения обсуждения результатов работы.
	УК-3.5. Представляет результаты командной работы, несет личную ответственность за общий результат		Знает: правила представления результатов командной работы, требования, предъявляемые к личной ответственности руководителя команды в органах прокуратуры за общий результат. Умеет: представлять результаты командной работы в органах прокуратуры и понимает последствия результата общекомандной работы. Владеет: навыками представления результатов.
ч профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Правоохранительный	ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства	ПК-3.4. Реализует комплекс требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основным формам и направлениям, принимая приоритетное значение интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры по	Знает: нормы законодательства, положения организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и порядок реализации их требований по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Умеет: на основе указанных знаний норм законодательства, положений

		<p>обеспечению верховенства закона и укрепления законности, защиты прав граждан и государственных интересов</p>	<p>организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации реализовывать их требования по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.</p> <p>Владеет: на основе указанных знаний и умений навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.</p>
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений, реализовывать комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры</p>	<p>ПК-7.1. Понимает нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития</p>	<p>Знает: федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, в том числе с учетом их исторического развития.</p> <p>Умеет: применять федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,</p>

			<p>организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, в том числе с учетом их исторического развития.</p> <p>Владеет: навыками применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующих вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, в том числе с учетом их исторического развития.</p>
	<p>ПК-7.2. Использует базовые принципы управления и принятия управленческих решений, организационно-управленческие методы для принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении</p>	<p>Знает: основы организации и управления в органах прокуратуры.</p> <p>Умеет: организовать взаимодействие с иными работниками при осуществлении прокурорской деятельности; организовать внешнее взаимодействие с иными органами и организациями при осуществлении</p>	

		<p>прокурорской деятельности, её основных форм и направлений</p>	<p>прокурорской деятельности; оперативно выполнять указания руководителей органа прокуратуры.</p> <p>Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности; организационно-управленческими методами, направленными на принятие оптимальных управленческих решений.</p>
		<p>ПК-7.3. Реализует комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры</p>	<p>Знает: основы организации и управления в органах прокуратуры, а также основы законодательства о труде.</p> <p>Умеет: организовать взаимодействие с прокурорскими работниками при осуществлении управления деятельностью.</p> <p>Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
		<p>ПК-7.4. Соблюдает установленный порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры</p>	<p>Знает: основы законодательства, регламентирующего порядок прохождения государственной службы.</p> <p>Умеет: организовывать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии</p>

			законодательством о государственной службе. Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности.
--	--	--	---

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение дисциплин (прохождение практик) направленных на формирование «одинаковых» компетенций. Этап формирования компетенций определяется местом дисциплины в образовательной программе (раздел 3 рабочей программы дисциплины). Изучение каждой дисциплины предполагает овладение обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с индикаторами достижения компетенции. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Распределение компетенций (индикаторов достижения компетенций) по дисциплинам (практикам) закреплено в Общей характеристики основной образовательной программы.

Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
Шкала оценивания	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»
Критерии оценивания	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины

обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенции (компетенций), если её (их) формирование предполагается продолжить в ходе изучения других дисциплин или прохождения практик (в соответствии с Матрицей формирования компетенций, представленной в Общей характеристике ООП).

Для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине «Организация деятельности прокуратуры» используются следующие оценочные средства:

1. Устный опрос;
2. Письменная работа (доклад);
3. Презентация;
4. Практические задачи;
5. Письменная и практическая работа;

Методические рекомендации по поиску (подбору) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительному анализу научных публикаций

Начинать работу необходимо с поиска (подбора) и изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.

Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Методические рекомендации по поиску и изучению нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных

Студентам необходимо изучать рекомендованные рабочей программой нормативные правовые акты, а также учебную и научную литературу. При подготовке к каждой теме курса необходимо ознакомиться с научными публикациями по изучаемой теме за два предыдущих года. При этом необходимо обращать внимание на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Важно умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, перед которой следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.

Студентам также необходимо по теме практического занятия либо по теме, предусмотренной для самостоятельного изучения, осуществлять поиск надзорной и судебной практики, опубликованной в специальных изданиях (Бюллетень Верховного Суда РФ, журнал «Законность» (в разделе «Из практики прокурорского надзора») и других), а также размещенной в

справочных правовых системах «Консультант», «Гарант» и других, официальных сайтах Генеральной прокуратуры РФ и прокуратур субъектов РФ, Верховного Суда РФ и иных судов.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие по дисциплине «Организация деятельности прокуратуры», как и по другим учебным дисциплинам, представляет собой групповое обсуждение студентами темы учебной программы под руководством преподавателя. В рамках практического занятия проверяется степень усвоения студентами изучаемого материала, закрепляются, углубляются и расширяются знания, полученные на лекциях или в результате самостоятельного изучения, подводятся итоги самостоятельного изучения.

Серьезная подготовка к практическим занятиям является важной составляющей успеха при сдаче зачета по дисциплине «Методика и тактика проведения прокурорской проверки». В этих целях при подготовке к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с вопросами, выносимыми на обсуждение;
- изучить необходимую учебную и научную литературу, законодательные акты и иной нормативный материал по теме обсуждения;
- при наличии интереса выбрать тему научного сообщения или доклада и подготовить его;
- подготовиться к решению практических задач;
- подготовиться к участию в деловой игре;
- по соответствующим темам выполнить письменную практическую домашнюю работу.

На практических занятиях каждый студент обязан иметь при себе Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», приказы и указания Генерального прокурора Российской Федерации, и иной нормативный материал, а также необходимую учебную и научную литературу, практикум.

При обсуждении вопросов, включенных в планы практических занятий, необходимо ссыльаться на конкретные нормы правовых актов. Практическое занятие предполагает активное участие всех студентов в обсуждении вопросов темы. Поощряется самостоятельность суждений и использование в ответе примеров из прокурорской и судебной практики.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос – универсальный метод контроля, направленный на выявление уровня знаний обучаемого путем прямого контакта с ним во время практического занятия / проверочной беседы.

Усвоение материала по конкретной теме и подготовку по ней к практическому занятию целесообразно осуществлять поэтапно. Можно выделить следующие этапы изучения материала и подготовки.

Необходимо вдумчиво прочесть лекционный материал по теме занятия, обратив особое внимание на подчеркнутые определения, выделенные понятия и проблемы, а также те положения лекции, которые показались в процессе заслушивания непонятными, недостаточно аргументированными или спорными. После прочтения лекционного материала полезно обратиться к учебникам (учебным пособиям) и изучить рекомендованные в списке литературы главы и параграфы. Хорошо владея лекционным материалом, обучающиеся смогут расширить и углубить свои теоретические знания с помощью рекомендованной литературы.

Получив необходимые теоретические знания, нужно просмотреть нормативные правовые акты и материалы судебной практики, приведенные в списках литературы. Нет необходимости в постатейном и построчном изучении нормативных правовых актов, большинство из которых весьма объемны и требуют для изучения много сил, времени и знаний. Но иметь общее представление о содержании нормативных правовых актов, рекомендованных к занятиям, необходимо.

После получения определенного объема информации по конкретной теме полезно ее систематизировать и проверить, насколько глубоко усвоен материал. Для этого нужно повторить основные положения и определения темы и ответить на контрольные вопросы.

Критерии оценки ответа студента на теоретические вопросы:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять теоретические знания.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и из судебной практики, а также личного опыта, полученного в ходе прохождения соответствующих практик;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного и профессионального языка.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

– обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке положений закона;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и положений закона, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по осуществлению творческой самостоятельной работы

Виды творческой работы относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как самостоятельный вид письменной работы.

Индивидуальные задания выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя и содержат разное количество страниц машинописного текста. Тематика индивидуальных заданий должна отвечать задачам учебной дисциплины.

Индивидуальные задания выполняются с целью закрепления и углубления полученных студентами знаний.

Доклад – это первый этап в организации учебно-исследовательской работы студентов, который осуществляется через публичное сообщение на определенную тему. Представляет собой аналитический текст, оценивающий и сравнивающий различные научные позиции, оценки правоприменителей, с последующим авторским обобщающим выводом по исследуемой тематике. Доклады студентов заслушиваются в аудитории, в рамках практических занятий.

Доклад способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Доклады могут быть устными или письменными. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из практических занятий.

В каждом случае подготовка содержания доклада имеет свои особенности. При подготовке доклада необходимо изучить научную литературу, нормативные источники, судебную и арбитражную практику, определить цель и задачи выступления с учетом наиболее актуальных аспектов исследуемой темы, в том числе, дискуссионных вопросов теории и практики, тенденций развития отечественного законодательства и особенностей зарубежного опыта, потребностей правоприменительной практики. Информация в сообщении должна быть структурирована, ее содержание должно быть достаточным для раскрытия наиболее существенных аспектов избранной темы, построения аргументации и самостоятельности выводов обучающегося. Общий объем доклада должен составлять не более 15 страниц печатного текста.

Дополнением к докладу на практическом занятии является презентация - официальное представление аудитории выбранной темы. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы. Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать схемы, таблицы (графики, диаграммы и т.п.).

Критерии выставления оценки за письменную работу (доклад)

1. Оценка «**отлично**»: цель написания письменной достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована; письменная работа выполнена согласно требованиям.

2. Оценка «**хорошо**»: цель и задачи выполнения письменной работы достигнуты; актуальность темы подтверждена; письменная работа выполнена с незначительными отклонениями от требований методических указаний.

3. Оценка «**удовлетворительно**»: цель и задачи письменной работы достигнуты частично; актуальность темы определена неубедительно; в тексте работы допущены значительные отклонения от требований методических указаний.

4. Оценка «**неудовлетворительно**»: цель и задачи исследования в работе не достигнуты; актуальность темы письменной работы не указана; она

выполнена со значительными отклонениями от установленных требований.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки и тем докладов

Тема 2. Распределение служебных обязанностей в органах прокуратуры.

Вопросы:

1. Цели и задачи распределения служебных обязанностей в органах прокуратуры.
2. Предметный, зональный (территориальный), предметно-зональный и объектный принципы распределения обязанностей. Расстановка кадров.
3. Виды организационных связей в органах прокуратуры.
4. Внутрисистемное взаимодействие и взаимозаменяемость.
5. Делегирование полномочий в органах прокуратуры. Соотношение централизации и децентрализации в органах прокуратуры.
6. Организационное проектирование. Анализ и совершенствование организационно-управленческих моделей органов и структурных подразделений прокуратуры при распределении служебных обязанностей.
7. Приказ и распоряжение о распределении обязанностей: порядок издания, реквизиты, структура и содержание.

Примерная тематика докладов

1. Научная организация труда.
2. Структурные принципы. Процесс формирования организационной структуры.
3. Методологические принципы, процессы и методы проектирования организаций.
4. Регламент Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Регламент прокуратуры субъекта Российской Федерации.
5. Значение локальных правовых актов в регулировании деятельности органов прокуратуры районного звена.
6. Проблемы эффективной организации работы в органах прокуратуры и пути их разрешения.
7. Организация и компетенция внутриведомственных рабочих групп в органах прокуратуры.

Тема 4. Организация планирования в прокуратуре

Вопросы:

1. Понятие, цели и задачи прогнозирования и планирования.
2. Основные принципы планирования и требования к планам.
3. Виды планов.

4. Методика планирования работы в органах прокуратуры
5. Содержание процесса планирования в органах прокуратуры районного звена.
6. Типовые мероприятия, включаемые в планы работы.
7. Организация и исполнение плана.
8. Планирование и контроль.
9. Методика и техника личного планирования.

Примерная тематика докладов

1. Основные виды анализа, осуществляемого в органах прокуратуры.
2. Методика организации информационно-аналитической работы в прокуратуре районного звена.
3. Соотношение функций планирования и прогнозирования.
4. Приоритеты при планировании прокурорской деятельности.
5. «Постоянная схема направлений и объектов прокурорского надзора за исполнением законов», её содержание и значение.

**Тема 5. Организация контроля и проверки исполнения
в прокуратуре**

Вопросы:

1. Понятие, цели и задачи контроля в прокуратуре.
2. Субъекты и объекты контроля и проверки исполнения в прокуратуре.
3. Содержание процесса, основные виды, формы и методы контроля, этапы контроля в прокуратуре.
4. Организация контроля исполнения организационно-распорядительных и иных документов в прокуратуре.
5. Контроль за исполнением служебных обязанностей.

Примерная тематика докладов

1. Контроль как функция управления.
2. Оперативное совещание как форма обеспечения проверки и контроля исполнения в прокуратуре.

**Тема 6. Особенности организации надзорной деятельности органов
прокуратуры**

Вопросы:

1. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов.
2. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

3. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

4. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.

5. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

6. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.

Примерная тематика докладов

1. Перспективы совершенствования организации прокурорского надзора за исполнением законов и соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

2. Организация прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел.

3. Особенности организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов Следственного комитета Российской Федерации.

4. Организация прокурорского надзора за исполнением судебных постановлений.

5. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов администрацией уголовно-исполнительной инспекции.

Тема 7. Особенности организации координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Вопросы:

1. Понятие и значение, цели и задачи, правовые основы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

2. Участники координационной деятельности по борьбе с преступностью.

3. Формы координации.

4. Роль и полномочия прокуроров в координационной деятельности по борьбе с преступностью.

5. Порядок подготовки и проведения заседаний координационных совещаний.

6. Осуществление контроля за исполнением решений координационных совещаний.

7. Подготовка и оформление процессуальных документов координационной деятельности.

8. Формы взаимодействия правоохранительных органов с судами в сферах противодействия преступности и иными правонарушениями, их предупреждения.

9. Проблемы координации и пути повышения эффективности координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

Тема 8. Организация участия прокурора в рассмотрении дел судами.

Вопросы:

1. Организация участия прокурора в конституционном судопроизводстве.
2. Организация участия прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
3. Организация участия прокурора в административном судопроизводстве.
4. Организация участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
5. Организация участия прокурора в арбитражном судопроизводстве.
6. Организация участия прокурора в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.
7. Организация участия военного прокурора в судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках.

Примерная тематика докладов

1. Организация работы по поддержанию государственного обвинения в органах прокуратуры.
2. Организация эффективной деятельности государственного обвинителя в суде с участием присяжных заседателей.
3. Особенности организации участия прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям дел.
4. Особенности организации участия прокурора в гражданском судопроизводстве по искам прокурора и по делам обязательного участия.
5. Особенности организации участия прокурора в арбитражном судопроизводстве по искам прокурора и по делам обязательного участия.

Тема 9. Организация участия прокурора в правотворческой деятельности.

Вопросы:

1. Участие прокурора в правотворческой деятельности как функция прокуратуры. Субъекты нормотворчества (правотворчества).
2. Право законодательной инициативы прокурора на уровне субъектов Российской Федерации.
3. Право нормотворческой инициативы прокурора на муниципальном уровне.
4. Организация взаимодействия прокуратуры в правотворческой деятельности с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.
5. Формы участия прокурора в правотворческой деятельности.

6. Организация участия прокуратуры в подготовке нормативных правовых актов.

7. Согласование проектов нормативных правовых актов с федеральными органами исполнительной власти и организациями по вопросам, отнесенным к сфере их ведения.

8. Организация проведения правовой экспертизы проектов законов, иных нормативных правовых актов.

9. Особенности организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

10. Участие представителей прокуратуры в обсуждении проектов законов и других нормативных актов на заседании представительных (законодательных) и исполнительных органов власти.

11. Организация ведомственного нормотворчества в прокуратуре.

12. Использование автоматизированных поисковых информационных систем в правотворческой деятельности прокуратуры.

Примерная тематика докладов

1. Перспективы совершенствования участия прокуроров в правотворческой деятельности.

2. Систематизация законодательства в органах прокуратуры.

Тема 10. Организация взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации

Вопросы:

1. Понятие, сущность и правовые основы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

2. Цели, задачи и предмет взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

3. Организация работы по взаимодействию прокуратуры с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и основные формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Понятие, признаки и основные направления взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

5. Организационно-правовой механизм и методика взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

6. Организационно-правовые основы, цели и задачи, принципы, основные направления и формы взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.

7. Организация работы прокурора по правовому просвещению и правовому информированию.

8. Использование информационной системы межведомственного взаимодействия «ИС СМЭВ» и федеральной государственной информационной системы «Единый реестр проверок» (ФГИС ЕРП) для обеспечения взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.

Примерная тематика докладов

1. Заключение соглашений органами прокуратуры с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

2. Формы взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами, органами контроля (надзора) и с отраслевыми органами управления.

3. Особенности организации работы прокурора по взаимодействию с институтами гражданского общества.

4. Способы правовой защиты от предвзятых публикаций.

5. Требования Генеральной прокуратуры Российской Федерации по развитию сотрудничества со средствами массовой информации и общественностью.

6. Требования Генеральной прокуратуры Российской Федерации по организации правового просвещения и правового информирования.

Тема 11. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях

Вопросы:

1. Понятие, виды и классификация чрезвычайных ситуаций.

2. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Правовые и организационные основы деятельности прокурора в чрезвычайных ситуациях.

3. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.

4. Субъекты административной ответственности за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях по взаимодействию с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

6. Основные направления деятельности прокурора-руководителя в условиях возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Использование данных автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС (АИУС РСЧС) и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (АПК «Безопасный город») при организации работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях.

Примерная тематика докладов

1. Правовое регулирование отношений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 12. Организация кадровой работы в органах прокуратуры.

Вопросы:

1. Основные виды кадровой работы в органах прокуратуры.
2. Организация работы по отбору, расстановке и воспитанию кадров.
3. Психологические основы эффективного управления в органах прокуратуры.
4. Проблемы адаптации молодых специалистов. Наставничество в органах прокуратуры районного звена.
5. Организация работы по повышению квалификации работников органов прокуратуры.
6. Прохождение государственной гражданской службы в органах прокуратуры.
7. Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника.
8. Конфликт в деятельности работников прокуратуры и стратегия выхода из него.
9. Стили поведения в конфликте и основные стратегии разрешения конфликтов.
10. Условия приоритетного использования того или иного способа разрешения конфликта.
11. Использование автоматизированной информационной системы АИС «Кадры» для обеспечения кадровой работы в органах прокуратуры.

Примерная тематика докладов

1. Управление кадрами в органах прокуратуры.

2. Психологические основы трудовой мотивации.
3. Принципы построения и функционирования государственной службы в Российской Федерации.
4. Понятие, сущность и виды государственной службы.
5. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации.
6. Кодекс этики прокурорского работника.
7. Требования к служебному поведению и моральным качествам работников органов и организаций прокуратуры.
8. Рекомендации по внеслужебному поведению работников органов и организаций прокуратуры.

Тема 13. Организация деятельности прокурора по обеспечению безопасности прокуратуры и прокурорских работников. Организация информационной безопасности органов прокуратуры

Вопросы:

1. Основные направления, меры обеспечения безопасности органов прокуратуры и ее работников, членов их семей, имущества.
2. Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства.
3. Роль специальной подготовки в профессиональной деятельности работников прокуратуры.
4. Методы и принципы обеспечения личной безопасности при выполнении служебных обязанностей.
5. Правовые основы деятельности по информационной безопасности органов прокуратуры.
6. Требования к организации информационной безопасности органов прокуратуры. Виды защищаемой информации в органах прокуратуры.
7. Ответственность за распространение информации ограниченного пользования.
8. Использование ведомственного сегмента государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) на информационные ресурсы Российской Федерации, находящиеся в зоне ответственности органов прокуратуры Российской Федерации.

Примерная тематика докладов

1. Факторы и условия, влияющие на безопасность прокуратуры.
2. Реализация концепции обеспечения безопасности органов прокуратуры Российской Федерации.
3. Понятие и виды угроз информационной безопасности.

Тема 14. Организация делопроизводства в прокуратуре

Вопросы:

1. Правовые основы делопроизводства в органах прокуратуры.
2. Организация делопроизводства в органах прокуратуры.
3. Контроль за исполнением документов.
4. Составление номенклатуры дел. Формирование дел, надзорных и наблюдательных производств.
5. Правила оформления документов.
6. Подготовка и оформление служебных документов в органах прокуратуры.
7. Особенности подготовки документов в прокуратуре.
8. Требования, предъявляемые к соблюдению реквизитов служебных документов.
9. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию текстов служебных документов.
10. Документные тексты: системные особенности и признаки. Видовые группы документных текстов.
11. Типичные недостатки при подготовке и оформлении служебных документов.
12. Использование информационных систем и цифровых сервисов: автоматизированного информационного комплекса АИК «Надзор-WEB» и автоматизированной информационной системы АИС «Архивное дело ОП» для обеспечения делопроизводства в органах прокуратуры.

Примерная тематика докладов

1. Правила хранения документов.
2. Порядок работы с секретными документами и документами, содержащими служебную информацию ограниченного доступа.
3. Лексические особенности и терминология текста служебного документа.
4. Текст документа как реализация системы правил и ограничений.
5. Лингвистические особенности текстов деловой переписки.

Тестовые задания

1. К основным функциям прокуратуры относятся:
 - а) рассмотрение и разрешение обращений граждан, юридических и должностных лиц;
 - б) участие прокуроров в рассмотрении дел судами;**
 - в) уголовное преследование;**
 - г) мониторинг правовых актов органов власти и местного самоуправления;
 - д) профилактика преступлений и иных правонарушений;

- е) координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;**
- ж) прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов;**
- з) участие в правотворческой деятельности;**
- и) процессуальное руководство расследованием преступлений.**

2. Что общепринято понимать под функцией прокуратуры:

- а) вид деятельности;**
- б) вид и направление деятельности;**
- в) основное направление деятельности?**

3. Что является правовыми средствами прокурорского надзора:

- а) проверка исполнения законов;**
- б) протест;**
- в) мониторинг законодательства;**
- г) разъяснение законодательства;**
- д) постановление о возбуждение дела об административном правонарушении;**
- е) предостережение;**
- ж) разрешение обращений;**
- з) требование о проведении ревизии, выделении специалиста?**

4. Что является организационно-методическими средствами прокурорского надзора:

- а) проверка исполнения законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона;**
- б) привлечение специалистов для выяснения возникших вопросов;**
- в) направление требований об устраниении нарушений федерального законодательства;**
- г) создание межведомственных рабочих групп по противодействию коррупции;**
- д) требование прокурора о проведении проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций;**
- е) проведение оперативных совещаний с участием руководителей следственных и оперативно-розыскных органов по нераскрытым преступлениям.**
- ж) создание межведомственных рабочих групп по противодействию коррупции;**
- з) проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций;**

е) проведение оперативных совещаний с участием руководителей следственных и оперативно-розыскных органов по нераскрытым преступлениям.

5. Укажите какие подсистемы входят в содержание организации прокурорской деятельности:

- а) внешнефункциональная;**
- б) обеспечительная;
- в) внутрисистемная;**
- г) организационно-распределительная;
- д) вспомогательная;**
- е) контрольно-роверочная;
- ж) материально-техническая.

6. Укажите основные (обязательные) признаки, характеризующие организацию:

- а) цель;**
- б) плановый подход;
- в) субъект;**
- г) функции;**
- д) координация действий;
- е) структурированность;**
- ж) соответствие между структурой и функцией;**
- з) контроль исполнения;
- к) взаимодействие между структурными подразделениями.**

7. Укажите, какие элементы не относятся к внутрисистемному содержанию организации:

- а) информационно-аналитическая работа;
- б) уголовное преследование;**
- в) распределение обязанностей;
- г) координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;**
- е) планирование;
- ж) контроль и проверка исполнения.

8. Укажите, какие элементы относятся к принципам планирования:

- а) целесообразность;
- б) экономичность;**
- в) стабильность;**
- г) эффективность;
- д) конкретность;**
- е) реальность.**

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия

Обучающийся знает: основы организации и корректировки работы коллектива в органах прокуратуры с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия.

9. В статье 129 Конституции Российской Федерации указаны:

а) место, роль, назначение прокуратуры в государственном механизме;

б) система и структура органов прокуратуры;

в) порядок назначения на должность и освобождения от нее отдельных категорий прокурорских работников;

г) полномочия прокурорских работников.

10. Заместители Генерального прокурора Российской Федерации назначаются на должность и освобождаются от должности:

а) Государственной Думой Российской Федерации по представлению Генерального прокурора Российской Федерации;

б) Генеральным прокурором Российской Федерации;

в) Советом Федерации по представлению Президента Российской Федерации.

г) Президентом Российской Федерации по согласованию с Советом Федерации

11. Прокуроры субъектов Российской Федерации назначаются на должность:

а) Генеральным прокурором Российской Федерации;

б) Президентом Российской Федерации по представлению Генерального прокурора Российской Федерации, согласованному с субъектами Российской Федерации;

в) высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

г) Президентом Российской Федерации по согласованию с Советом Федерации

12. Оценка деятельности прокуратуры города, района основывается на критериях:

а) интенсивности;

б) качества;

в) эффективности;

г) объективности;

д) целесообразности;

е) достаточности;

ж) адекватности состояния законности.

13. Прокурор в результате надзора за исполнением законов судебными приставами выявил незаконные постановления пристава-исполнителя (по решениям судов общей юрисдикции). Как должен поступить прокурор:

- а) принести протест;
- б) обратиться в суд с заявлением в порядке, установленном ГПК РФ;
- в) обратиться в суд заявлением в порядке, установленном КАС РФ;**
- г) верны все предложенные варианты ответов.

14. В прокуратуру Советского района обратился гражданин с жалобой о невыплате зарплаты. В результате прокурорской проверки по обращению установлено, что организация, в которой работает заявитель, зарегистрирована в Ленинском районе города. В суд какого района необходимо направить заявление прокурора в интересах гражданина о взыскании задолженности по зарплате:

- а) в суд Ленинского района,**
- б) в суд Советского района,
- в) в любой из указанных судов по выбору гражданина,
- г) в суд по месту жительства гражданина.

15. В какой срок необходимо направить в суд заявление прокурора о взыскании начисленной, но не выплаченной зарплаты в интересах работника:

- а) один месяц со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда;
- б) три месяца со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда;**
- в) три года со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда;
- г) один год со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда?**

16. Укажите правильный вариант содержания внутрифункциональной подсистемы организации работы органов прокуратуры:

- а) определение цели деятельности, распределение обязанностей между работниками информационно-аналитическая работа, прогнозирование и планирование работы, работа с кадрами, организация труда работников, организация взаимодействия и координации деятельности структурных единиц, руководство, принятие управленческих решений, контроль и проверка исполнения;**

б) определение цели деятельности, распределение обязанностей между работниками информационно-аналитическая работа, прогнозирование и планирование работы, работа с кадрами, организация труда работников,

руководство, принятие управленческих решений, делопроизводство, контроль и проверка исполнения;

б) определение цели деятельности, распределение обязанностей между работниками информационно-аналитическая работа, прогнозирование и планирование работы, работа с кадрами, организация текущей деятельности, мотивация, координация, принятие управленческих решений, делопроизводство, материально-техническое обеспечение, контроль и проверка исполнения?

УК-3.3. Предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Обучающийся знает: основы этики делового общения, конфликтологии, способы преодоления возникающих в коллективе в органах прокуратуры разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

17. Укажите правильный вариант существующих принципов организации работы, применяемых в органах прокуратуры:

- а) субординационный, координационный, реординационный, структурный, функциональный, процессный;
- б) субординационный, координационный, реординационный, предметный, зональный, предметно-зональный;**
- в) субординационный, координационный, реординационный, научной организации труда; объектный; структурно-функциональный?

18. Чем определяются полномочия прокурора:

- а) Конституцией РФ;
- б) Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации»;
- в) Приказами Генерального прокурора РФ;
- г) Совместными указаниями Генерального прокурора РФ и иными органами государственной власти;
- д) приказами и распоряжениями о распределении обязанностей, издаваемые соответствующими прокурорами;
- е) Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» и другими Федеральными законами?**

19. Запросы в связи с необходимостью изучения и обобщения с уголовных дел направляются:

- а) за номером надзорного (наблюдательного) производства;**
- б) за номером дела по номенклатуре;
- в) за номером, присваиваемый поступившему документу при его регистрации;

29. Если руководителем в резолюции не указана конкретная дата исполнения, то документ должен быть исполнен в течение:

- а) 3 дней;
- б) 10 дней;
- в) 30 дней.**

20. В какой срок должен быть исполнен документ, если поручение содержит отметку "срочно"?

- а) подлежит исполнению в 3-дневный срок;**
- б) подлежит безотлагательному исполнению;
- в) подлежит незамедлительному исполнению.

21. Отчет о выполнении плана работы прокуратуры города, района за прошедший год группируется в номенклатурные дела:

- а) того года, к которому они относятся по содержанию;**
- б) того года, в котором они составлены;
- в) допускаются оба варианта.

22. За каким номером отправлять документ, являющийся ответом на входящий документ, который не относился к переписке по обращениям и делам?

- а) за номером, присваиваемый поступившему документу при его регистрации;**
- б) за номером дела по номенклатуре;
- в) за номером надзорного или наблюдательного производства.

23. Какие документы могут печататься с оборотной стороны листа?

- а) ответы на обращения или уведомления о переадресовании обращений;
- б) выписки из приказов по личному составу, штатные расписания, финансовые документы;
- в) документы информационно-справочного характера.**

24. При каких условиях возможно формирование дела по номенклатуре в скоросшиватели (листы не нумеровать, внутренние описи и листы-заверители при этом не составлять)?

- а) если срок хранения дел составляет до 2 лет;
- б) если срок хранения дел составляет до 6 лет и данное решение оформлено организационно-распорядительным документом;**
- в) такое формирование невозможно.

25. Подлежат ли регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации Библиографические справочники?

- а) да, подлежат регистрации;

- б) нет, не подлежат регистрации;**
- в) этот вопрос Инструкцией не урегулирован.

26. В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации распорядительная часть в приказах начинается словом «приказываю», которое печатается:

- а) строчными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно с разбивкой, без подчеркивания;
- б) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно с разбивкой без подчеркивания;**
- в) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно без разбивки без подчеркивания;
- г) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно с разбивкой или без разбивки, как с подчеркиванием, так и без подчеркивания.

27. В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации название вида документа (представление, протест, приказ, протокол и тд.) печатается

- а) с прописной буквы полужирным шрифтом с разбивкой без подчеркивания;
- б) прописным жирным шрифтом с разбивкой без подчеркивания;
- в) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно с разбивкой без подчеркивания
- г) прописным полужирным шрифтом без разбивкой без подчеркивания;**
- д) с прописной буквы полужирным шрифтом с разбивкой без подчеркивания;

28. Разрешение на хранение и ношение оружия в Генеральной прокуратуре Российской Федерации выдаются:

- а) Генеральным прокурором Российской Федерации;
- б) Генеральным прокурором Российской Федерации или его заместителем, в ведении которого находятся вопросы оборота оружия;
- в) первым заместителем Генерального прокурора Российской Федерации;**
- г) заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, в ведении которого находятся вопросы оборота оружия.

29. Решение об отказе в выдаче на хранение и ношение оружия, а также аннулирование ранее выданного разрешения оформляется:

- а) приказом или распоряжением руководителя органа прокуратуры;
- б) актом органа прокуратуры;

в) мотивированным заключением руководителя органа прокуратуры.

30. Поступающие в органы прокуратуры по почте или иными средствами связи сообщения о преступлениях необходимо передавать в орган, уполномоченный рассматривать их в соответствии со ст. 144, 151 УПК РФ:

- а) незамедлительно;
- б) безотлагательно;**
- в) срочно;
- г) не позже 3 суток с момента регистрации в Книге учета сообщений о преступлениях;

31. Прокуроры городов, районов должны систематически проверять Книгу учета сообщений о преступлениях:

- а) но не реже одного раза в неделю;
- б) но не реже одного раза в месяц;**
- в) но не реже одного раза в квартал;
- г) но не реже одного раза в год.

32. Какие виды планов применяются в работе органов прокуратуры:

- а) текущие и перспективные;**
- б) индивидуальные и групповые;
- в) комплексные и отраслевые?

33. На основании какого документа осуществляется распределение обязанностей в прокуратуре районного звена:

- а) приказ о распределении обязанностей;
- б) распоряжение о распределении обязанностей;**
- в) регламент прокуратуры?

34. Прокурор, участвующий в гражданском, административном и арбитражном процессе, формирует по каждому делу:

- а) наблюдательное производство;**
- б) надзорное производство;
- в) номенклатурное дело.

35. Прокурор города, района вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением в порядке:

- а) искового производства;
- б) производства по делам из публичных правоотношений;
- в) производства по делам об административных правонарушениях;**
- г) нет правильного ответа.

36. Какие документы прокурор должен представить суду для допуска к участию в конкретном деле:

- а) удостоверение;
- б) доверенность;
- в) удостоверение, приказ о назначении на должность и доверенность;
- г) **в) удостоверение и доверенность.**

37. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью – это:

- а) **самостоятельная функция органов прокуратуры;**
- б) самостоятельная функция органов прокуратуры, которая носит надзорный характер;
- г) функция органов прокуратуры, которая вытекает из функции уголовного преследования;
- д) все ответы правильные.

38. Целью координации является:

а) повышение эффективности деятельности территориальных органов МВД России, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации,

б) повышение эффективности борьбы с преступностью путем разработки и реализации субъектами координации согласованных мер по своевременному выявлению, раскрытию, пресечению и предупреждению преступлений,

в) повышение эффективности борьбы с преступностью путем разработки и реализации субъектами координации согласованных мер по своевременному выявлению, раскрытию, пресечению и предупреждению преступлений, устраниению причин и условий, способствующих их совершению,

- г) все ответы правильные.

39. Субъектами координации являются:

- а) **органы уголовно-исполнительной системы;**
- б) **таможенные органы РФ;**
- в) **органы Следственного комитета РФ;**
- г) контрольные (надзорные) органы;
- д) органы местного самоуправления.

40. Основными направлениями координационной деятельности являются:

- а) совместный анализ состояния преступности,
- б) обобщение практики применения законов о борьбе с преступностью,

- в) обобщение практики выполнения международных договоров и соглашений,
г) все ответы правильные.

41. Организация и координация работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению в прокуратурах городов и районов, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах, возлагается на:

- а) прокурора;
б) на одного из заместителей прокурора;
 в) старшего помощника прокурора.

68. Может ли наградное оружие хранится в специально оборудованных для хранения оружия органов прокуратуры помещениях.

- а) да;**
 б) нет.

42. Как часто проводятся занятия по правилам обращения с оружием и учебные стрельбы с прокурорами, имеющими право на постоянное хранение и ношение оружия.

- а) не реже одного раза в месяц;
б) не реже одного раза в квартал;
 в) не реже одного раза в год;

43. Могут ли прокуроры быть привлечены административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан (ст. 5.59 КоАП РФ)?

- а) да;**
б) нет;
 в) да, с разрешения вышестоящего прокурора.

44. Как часто пользователи персональных электронно-вычислительных машин органов и организаций прокуратуры должны осуществлять смену личных паролей.

- а) не реже одного раза в месяц;**
 б) не реже одного раза в квартал;
 в) не реже одного раза в год;

45. Допускается ли хранение пользователями персональных электронно-вычислительных машин органов и организаций прокуратуры значений своих действующих паролей на бумажных носителях.

- а) нет;
 б) да;
в) да, только в опечатанном владельцем пароля сейфе;

ПК-7.2. Использует базовые принципы управления и принятия управленческих решений, организационно-управленческие методы для принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений

Обучающийся знает: основы организации и управления в органах прокуратуры.

46. Заявителю по результатам рассмотрения его обращения в органах прокуратуры должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

- а) только если в удовлетворении заявления или жалобы отказано;**
- б) во всех случаях;**

47. В какой срок разрешаются обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, не требующие дополнительного изучения и проверки?

- а) разрешаются в течение 30 дней;**
- б) в течение 15 дней;**
- в) в течение 10 дней.**

90. Решение о проведении проверки в отношении прокуроров городов и районов, приравненных к ним прокуроров принимает:

- а) прокурор субъекта Российской Федерации, приравненный к нему военный прокурор и прокурор иной специализированной прокуратуры.**
- б) Генеральный прокурор Российской Федерации, должностное лицо, исполняющее его обязанности, а также заместители Генерального прокурора Российской Федерации;**
- в) руководитель структурного подразделения, в которое поступила информация о правонарушениях, совершенных прокурорами?**

48. Служебные проверки проводятся при наличии оснований полагать, что в действиях (бездействии) прокурорского работника имеются признаки дисциплинарного проступка (далее - проступок), в том числе:

- а) нарушения Присяги прокурора;**
- б) совершения проступка, порочащего честь прокурорского работника, в том числе связанного с нарушением норм Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации;**
- в) нарушения трудовой дисциплины;**
- г) неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей;**
- д) обнаружения недостачи дел, материалов, оружия, патронов к нему, специальных средств, а также имущества;**
- е) утраты служебного удостоверения;**

ж) распространения сведений, порочащих честь и достоинство прокурорского работника.

з) могут проводиться и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

и) все перечисленные варианты.

49. При наличии оснований для привлечения прокурорского работника к дисциплинарной ответственности проект приказа готовит:

а) работник структурного подразделения, проводивший служебную проверку (председателем комиссии);
б) работник кадрового подразделения.

50. Без согласия прокурора города, района, другого приравненного к ним территориального прокурора не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке:

а) зарегистрированный кандидат на выборную должность органа местного самоуправления;
б) зарегистрированный кандидат в депутаты представительного органа муниципального образования;
в) все перечисленные варианты.

51. Соотношение государственного управления и социального управления:

- 1) первое является разновидностью второго**
- 2) второе является разновидностью первого
- 3) эти понятия тождественны
- 4) эти понятия вообще никак не соотносятся

52. Может ли один и тот же государственный орган или одно и то же должностное лицо одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:

- 1) да, может**
- 2) нет, не может

53. Какой (какие) из перечисленных видов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти правовых актов, не может носить нормативный характер (т.е. содержать в себе нормы административного права)

- 1) Распоряжение
- 2) Приказ
- 3) Указание
- 4) Письмо**

54. Руководитель предприятия издал приказ, согласно которому начальнику отдела по технике безопасности предоставлялось право налагать на работников предприятия дисциплинарный штраф за курение в неустановленных местах и иные нарушения правил пожарной безопасности. Является ли такой приказ правовым актом управления и правомерен ли он:

- 1) правовым актом управления является и правомерен
- 2) правовым актом не является, но правомерен
- 3) правовым актом управления является, но не правомерен**
- 4) правовым актом управления не является и не правомерен

55. Какие из перечисленных органов являются органами исполнительной власти субъектов РФ.

- 1) Муниципальный совет Тугучинского района Новосибирской области;
- 2) Отряд пожарной охраны №2 по охране г. Нижневартовска;
- 3) Администрация Оренбургской области;**
- 4) Прокуратура Кировского района г. Санкт-Петербурга.

56. В зависимости от юридического содержания правовые акты управления подразделяются

- 1) нормативные, индивидуальные и смешанные;**
- 2) бессрочные, срочные, временные,
- 3) словесные, конклюдентные.
- 4) коллегиальные, единоличные

57. Координационное совещание руководителей правоохранительных органов региона является:

- 1) правовой формой управления
- 2) неправовой формой управления
- 3) к управлению вообще отношения не имеет**

58. К государственной службе не относится:

- 1) работа в территориальных органах федерального министерства
- 2) работа в органах внутренних дел субъекта РФ
- 3) работа в органах местного самоуправления**
- 4) работа в территориальных органах министерства субъекта РФ

59. Документ, на основе положений которого можно сделать вывод, что та или иная должность относится к категории государственных должностей, именуется как:

- 1) должностная инструкция
- 2) личное дело
- 3) реестр

4) положение о государственном органе или его структурном подразделении

60. Деление государства на территориальные единицы, определяющее форму государственных связей между государством в целом и его частями – это:

- 1) форма правления
- 2) политический режим
- 3) форма государственно-территориального устройства**
- 4) местное самоуправление

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Билеты для сдачи зачета содержат два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Практические задания в билете являются однотипными и представляют собой практические задачи, при решении которых студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания в сфере организации прокурорской деятельности, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний. На теоретические вопросыдается развернутый устный ответ. Для определения полноты ответа преподаватель может задавать уточняющие вопросы.

При решении задачи студент должен полно, логично, последовательно, обоснованно изложить свою позицию по поставленному в задаче вопросу (вопросам). Решение необходимо представить в письменном виде.

Для подготовки ответа студенту отводится до 30 минут. Во время зачета студент имеет право пользоваться учебной программой. Студент должен ответить на оба вопроса, обозначив основные теоретические проблемы и продемонстрировав знание нормативной правовой базы. Для определения полноты ответа преподаватель может задать уточняющие вопросы.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и основные признаки организации деятельности в органах прокуратуры.
2. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры.
3. Содержание организации деятельности в органах прокуратуры.
4. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре.
5. Взаимодействие в системе органов прокуратуры.

6. Сущность, цели и задачи управления в органах прокуратуры.
7. Функции и методы управления в органах прокуратуры.
8. Механизм и этапы принятия управлеченческих решений в органах прокуратуры.
9. Организация исполнения управлеченческих решений в прокуратуре.
10. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре.
11. Распределение служебных обязанностей в органах прокуратуры.
12. Определение основных направлений деятельности и распределение служебных обязанностей.
13. Предметный, зональный (территориальный), предметно-зональный и объектный принципы распределения обязанностей.
14. Виды организационных связей в органах прокуратуры.
15. Внутрисистемное взаимодействие и взаимозаменяемость.
16. Делегирование полномочий в органах прокуратуры. Соотношение централизации и децентрализации в органах прокуратуры.
17. Приказ и распоряжение о распределении обязанностей: порядок издания, реквизиты, структура и содержание.
18. Содержание информационно-аналитической работы, источники и виды используемой информации в прокуратуре.
19. Организация в прокуратуре анализа состояния преступности и непреступных нарушений закона.
20. Организация в прокуратуре анализа деятельности правоохранительных и контрольных (надзорных) органов.
21. Источники информации о преступности.
22. Методы изучения и анализа состояния преступности.
23. Понятие и предмет криминологического прогнозирования.
24. Виды, методы, приемы криминологического прогнозирования.
25. Методы прогнозирования тенденций в структуре преступлений отдельных категорий и видов.
26. Понятие, значение, задачи и принципы планирования.
27. Требования к структуре и содержанию планов.
28. Виды планов. Этапы планирования.
29. Нормативно-правовое регулирование планирования.
30. Понятие, цели и задачи контроля в органах прокуратуры.
31. Субъекты и объекты контроля и проверки исполнения в прокуратуре.
32. Содержание процесса, основные виды, формы и методы контроля, этапы контроля в прокуратуре.
33. Организация контроля и проверки исполнения в органах прокуратуры.
34. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов.
35. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

36. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

37. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.

38. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

39. Организация работы по рассмотрению обращений граждан в органах прокуратуры.

40. Правовые основы и участники координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

41. Организация и формы координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

42. Координационное совещание: организация подготовки, проведения и контроля исполнения решений.

43. Организация участия прокурора в конституционном судопроизводстве.

44. Организация участия прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.

45. Организация участия прокурора в административном судопроизводстве.

46. Организация участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

47. Организация участия прокурора в арбитражном судопроизводстве.

48. Организация участия прокурора в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

49. Организация участия военного прокурора в судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках.

50. Организация взаимодействия прокуратуры в правотворческой деятельности с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

51. Формы участия прокурора в правотворческой деятельности.

52. Использование автоматизированных поисковых информационных систем в правотворческой деятельности прокуратуры.

53. Организация ведомственного нормотворчества в прокуратуре.

54. Организация взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

55. Основные формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

56. Организация взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

57. Организация взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.

58. Организация работы прокурора по правовому просвещению и правовому информированию.

59. Использование информационной системы межведомственного взаимодействия «ИС СМЭВ» для обеспечения взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.

60. Использование федеральной государственной информационной системы «Единый реестр проверок» (ФГИС ЕРП) для обеспечения взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.

61. Правовые и организационные основы деятельности прокурора в чрезвычайных ситуациях.

62. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.

63. Субъекты административной ответственности за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

64. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях по взаимодействию с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

65. Основные направления деятельности прокурора-руководителя в условиях возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

66. Использование данных автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС (АИУС РСЧС) и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (АПК «Безопасный город») при организации работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях.

67. Организация кадровой работы в органах прокуратуры.

68. Использование автоматизированной информационной системы АИС «Кадры» для обеспечения кадровой работы в органах прокуратуры.

69. Организация работы по повышению квалификации работников органов прокуратуры.

70. Правовое регулирование и организационные основы федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры.

71. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации.

72. Кодекс этики прокурорского работника.

73. Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника.

74. Психологические основы эффективного управления в органах прокуратуры.

75. Понятие, виды, функции и границы конфликтов. Структура конфликта. Объективные причины конфликтов в прокурорской деятельности и пути выхода из него.

76. Основные направления обеспечения безопасности органов прокуратуры.

77. Меры обеспечения безопасности органов прокуратуры и ее работников, членов их семей, имущества.

78. Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства.

79. Методы и принципы обеспечения личной безопасности при выполнении служебных обязанностей.

80. Организация информационной безопасности органов прокуратуры.

81. Ответственность за распространение информации ограниченного пользования.

82. Использование ведомственного сегмента государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) на информационные ресурсы Российской Федерации, находящиеся в зоне ответственности органов прокуратуры Российской Федерации.

83. Правовое регулирование делопроизводства в органах прокуратуры.

84. Организация делопроизводства в органах прокуратуры.

85. Контроль за исполнением документов.

86. Составление номенклатуры дел. Формирование дел, надзорных и наблюдательных производств.

87. Требования, предъявляемые к реквизитам документов в органах прокуратуры.

88. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию текстов служебных документов.

89. Язык и стиль служебного документа.

90. Использование автоматизированного информационного комплекса АИК «Надзор-WEB» для обеспечения делопроизводства в органах прокуратуры.

91. Использование автоматизированной информационной системы АИС «Архивное дело ОП» для обеспечения делопроизводства в органах прокуратуры.

Перечень типовых заданий для зачета

Задание 1

1) Составьте структурно-функциональную схему одного из направлений деятельности прокуратуры района:

- прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних;

- прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод граждан;
- прокурорский надзор за исполнением законов органами предварительного расследования;
- поддержание государственного обвинения;
- координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

2) Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района, в части выбранного Вами в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Задание 2

В прокуратуре района готовится проведение координационного совещания руководителей правоохранительных органов района по борьбе с преступлениями, связанными с незаконным оборотом наркотических средств.

1) Составьте примерный перечень вопросов, подлежащих выяснению в процессе информационно-аналитической работы, осуществляющейся при подготовке координационного указанного совещания.

2) Составьте примерный план мероприятий прокуратуры района, направленный на реализацию решений указанного координационного совещания.

3) Составьте план проверки подразделений ОВД, противодействующих незаконному обороту наркотических средств.

Задание 3

1) Составьте структурно-функциональную схему одного из направлений деятельности прокуратуры района:

- надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних;
- надзор за соблюдением прав и свобод граждан;
- надзор за исполнением законов органами предварительного расследования;
- поддержание государственного обвинения;
- координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

2) Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района, в части выбранного Вами в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Задание 4

По коллективному обращению гражданин о нарушении их трудовых прав работодателем и невыплате заработной платы в срок прокурор района проводит межведомственное оперативное совещание.

До совещания помощники прокурора района провели проверку. По результатам проверки выявлены нарушения Трудового кодекса Российской

Федерации и локальных актов работодателя в части сроков выплаты заработной платы.

Работодатель объясняет, что нарушения им допущены по причине сложной финансовой ситуации, возникшей из-за невыполнения контрагентами договорных обязательств по своевременной оплате полученной продукции.

Работодатель вызван в прокуратуру для заслушивания на межведомственном оперативном совещании с участием главы администрации района и представителей контрольных (надзорных) и правоохранительных органов, с целью выработки решения, направленного на восстановление нарушенных трудовых прав работников предприятия.

1) Составьте примерный перечень вопросов, для их выяснения на оперативном совещании (от каждого из его участников)

2) Составьте акт прокурорского реагирования – предостережение в адрес работодателя.

Задание 5

В прокуратуре района готовится проведение координационного совещания руководителей правоохранительных органов района по борьбе с преступлениями, связанными с незаконным оборотом наркотических средств.

1) Составьте примерный перечень вопросов, подлежащих выяснению в процессе информационно-аналитической работы, осуществляющейся при подготовке координационного указанного совещания.

2) Составьте примерный план мероприятий прокуратуры района, направленный на реализацию решений указанного координационного совещания.

3) Составьте план проверки подразделений ОВД, противодействующих незаконному обороту наркотических средств.

Задание 6

В районном суде рассматривается уголовное дело по обвинению гр. И. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ. Государственный обвинитель – старший помощник прокурора района Н. представил рапорт о невозможности дальнейшего поддержания обвинения в связи с изменением подсудимым показаний, неявкой основных свидетелей обвинения в суд, а также представлением стороной защиты новых свидетелей, подтверждающих алиби подсудимого. При этом в прокуратуру района из ОУР УМВД России по Н-скому району представлена оперативная информация о том, что свидетели защиты, возможно, дают ложные показания о наличии у подсудимого И. алиби.

В прокуратуре района проводится оперативное совещание для определения перспектив поддержания государственного обвинения по указанному уголовному делу.

1) Составьте примерный рапорт о невозможности дальнейшего

поддержания государственного обвинения;

2) Составьте постановление прокурора о возврате уголовного дела следователю в порядке ст. 237 УПК РФ.

Задание 7

Составьте *критический анализ* распоряжения о распределении обязанностей в прокуратуре энского района по одному из вышеуказанных вариантов. (Исходный документ (распоряжение) представляется преподавателем.)

Задание 8

При осуществлении планирования на предстоящий год прокурор Н-ского района обратил внимание на то обстоятельство, что по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (АППГ) произошло увеличение количества уголовных дел, по которым нарушены сроки расследования, а также возвращенных судом в порядке ст. 237 УПК РФ. Кроме того, возросло количество удовлетворенных жалоб граждан в социальной сфере, в том числе на действия и решения администрации района. Анализируя судебную практику, он также обратил внимание на то, что по ряду гражданских дел, рассмотренных с участием прокурора, судебные решения в дальнейшем отменялись либо изменялись по жалобам истцов, ответчиков либо их представителей. Между тем эти решения суда полностью соответствовали заключениям прокурора. Анализируя состояние и динамику преступности, прокурор пришел к выводу о том, что количество нераскрытых преступлений, особенно по делам о кражах и грабежах, возросло. Массовое распространение в районе получили случаи реализации контрафактной алкогольной продукции. Учитывая изложенные обстоятельства, прокурор подготовил проект плана работы прокуратуры района и вынес его на рассмотрение оперативного совещания.

В соответствии с вышеуказанными вариантами:

ответьте на вопрос: с учетом, каких требований должна планироваться работа прокуратуры?

представьте, что Вы участвуете в работе оперативного совещания прокуратуры района; сформулируйте предложения по плану работы, какие мероприятия и какие сроки их проведения Вы бы предложили?

Задание 9

В соответствии с одним из направлений прокурорско-надзорной деятельности, составьте следующие документы о создании *рабочей (мобильной) группы* (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора:

- *структурно-функциональную схему рабочей (мобильной) группы;*
- *решение о создании рабочей (мобильной) группы;*

- план проведения проверки законности деятельности соответствующего объекта прокурорского надзора.

Задание 10

По примеру существующих на практике приказов и указаний органов прокуратуры Российской Федерации, издаваемых *совместно* с правоохранительными органами и иными органами исполнительной власти, составьте проекты межведомственных приказов по следующим вариантам:

Вариант 1. Совместный приказ прокуратуры района, органов СК РФ и органов внутренних дел по району «О порядке взаимодействия органов прокуратуры, внутренних дел и СО СУ СК РФ и дополнительных мерах по усилению прокурорского надзора и ведомственного контроля за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях».

Вариант 2. Совместный приказ прокуратуры района, органов СК РФ и органов внутренних дел по району «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением граждан».

Вариант 3. Двухстороннее соглашение прокуратуры района и органов исполнительной власти района «О порядке взаимодействия органов прокуратуры и органов исполнительной власти района и дополнительных мерах по усилению прокурорского надзора и ведомственного контроля за исполнением законов в сфере ЖКХ».

Вариант 4. Двухстороннее соглашение прокуратуры района и органов исполнительной власти района «О порядке взаимодействия органов прокуратуры и органов исполнительной власти района при осуществлении проверок в детских общеобразовательных учреждениях».

Пример билета для зачета.

Вопрос № 1. Внутрисистемная организация работы прокуратуры.

Вопрос № 2. Организация приема граждан и рассмотрения обращений в прокуратуре района.

Задание:

1) Составьте структурно-функциональную схему следующего направления деятельности прокуратуры района: - прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних;

2) Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района указанного в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Критерии оценки:

В Институте введена единая система контроля знаний обучающихся: дифференцированная в баллах (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»), недифференцированная

(отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»). Ответ студента оценивается одной из указанных следующих оценок, которые выставляются по следующим критериям.

Непосредственно перед зачетом, в процессе подготовки, материал для повторения распределяется равномерно, затем составляется краткая схема ответа на вопрос. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание является ключевым элементом успешной сдачи зачета с оценкой.

«Отлично» - если студент глубоко и прочно усвоил программный материал учебной дисциплины, исчерпывающе, грамотно и логически верно отвечает на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основную часть программного материала учебной дисциплины, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Ответ студента свидетельствует об освоении им учебной дисциплины и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

знаний: целей, задач, принципов деятельности органов прокуратуры, правовых норм законодательства и ведомственных правовых актов, регламентирующих организацию надзорной и ненадзорной работы прокуратуры района, основных понятий и категорий Конституции, применяемых в деятельности прокуратуры материального и процессуального права, требований к актам прокурорского реагирования, распорядительным документам органов прокуратуры, основных положений теории прокурорского надзора, прав и свобод граждан, форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина прокуратурой районного звена, видов, форм документов, составляемых в прокуратуре районного звена, видов государственной службы Российской Федерации, особенностей прохождения федеральной государственной службы прокуратуры, этических требований к прокурорскому работнику как федеральному государственному служащему, целей, задач, принципов и правовых основ противодействия коррупции применительно к государственной службе в органах прокуратуры, основ работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, основ организации и управления в органах прокуратуры;

умений: оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять прокурорскую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, проводить прокурорские проверки исполнения законов, выявлять, предупреждать и устранять нарушения закона, их причины и условия, обеспечивать соблюдение и исполнение законодательства объектами прокурорского надзора, анализировать и квалифицировать факты и обстоятельства, осуществлять информационно-аналитическую работу и планирование прокурорской деятельности, грамотно составлять правовые акты прокурора, иные служебные документы, анализировать действия лиц для выявления коррупционного поведения, оценивать коррупционное поведение, применять имеющиеся знания при составлении проектов документов по вопросам прохождения государственной службы прокуратуры, оптимизировать свою работу с помощью ведомственных автоматизированных информационных комплексов, определить оптимальное распределение обязанностей;

навыков: профессиональной деятельности прокурорского работника, навыками организации и осуществления проверок деятельности субъектов права, выявления и квалификации правонарушения, навыками работы с нормативными правовыми актами, применения норм права в прокурорской деятельности, навыками подготовки юридических документов прокурорской деятельности, навыками применения имеющихся знаний для защиты прав граждан в различных видах деятельности прокуратуры районного звена, навыками выявления, оценки коррупционного поведения, навыками толкования правовых норм в прокурорской деятельности, навыками подготовки публичных выступлений и публикаций, навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности, навыками анализа собственной профессиональной деятельности, определять свои наиболее сильные и слабые профессиональные навыки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студентам, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, ответы которых носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов или не может ответить на поставленные вопросы, у него отсутствуют перечисленные выше **знания, умения, навыки**, что не позволило сформировать предусмотренные дисциплиной компетенции.

КОМПЛЕКТ БИЛЕТОВ

Билет для зачета № 1

Вопрос № 1. Внутрисистемная организация работы прокуратуры.

Вопрос № 2. Организация приема граждан и рассмотрения обращений в прокуратуре района.

Задание:

1) Составьте структурно-функциональную схему следующего направления деятельности прокуратуры района: - надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних;

2) Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района указанного в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Билет для зачета № 2

Вопрос № 1. Правовое регулирование организации работы прокуратуры.

Вопрос № 2. Выполнение плана.

Задание:

Руководствуясь нормами раздела 3 и приложением № 34 Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450, составьте сводку о документообороте в прокуратуре района за месяц.

Билет для зачета № 3

Вопрос № 1. Понятие организации работы прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Контроль рассмотрения актов прокурорского реагирования.

Задание:

Составьте документы органов прокуратуры с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450:

- справку о результатах проведенной проверки исполнения законов в сфере здравоохранения к осуществлению которой привлекались специалисты органов контроля в указанных отраслях.

Билет для зачета № 4

Вопрос № 1. Сущность, значение организации работы прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Организация приема граждан и рассмотрения обращений в прокуратуре района.

Задание:

Составьте документы органов прокуратуры с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450:

- рапорт о наличии оснований прекращения переписки с гражданином.

Билет для зачета № 5

Вопрос № 1. Принципы организации работы прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Организация делопроизводства, учета документов в прокуратуре района.

Задание:

Составьте документы органов прокуратуры с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450:

- сопроводительное письмо, с которым обращение гражданина направляется в орган местного самоуправления для рассмотрения по существу, с контролем.

Билет для зачета № 6

Вопрос № 1. Распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре.

Вопрос № 2. Статистическая отчетность в прокуратуре района.

Задание:

Составьте документы органов прокуратуры с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450:

- запрос для получения информации в рамках проводимой прокуратурой проверки исполнения законов в сфере здравоохранения, образования, труда, экологии, экономики.

Билет для зачета № 7

Вопрос № 1. Взаимозаменяемость.

Вопрос № 2. Индивидуальные планы.

Задание:

Составьте техническое задание для разработки АРМ в виде блок-схемы, отражающей алгоритм выполнения соответствующих процессов по одному из основных направлений прокурорской деятельности.

Билет для зачета № 8

Вопрос № 1. Порядок ознакомления с распоряжением о распределении обязанностей.

Вопрос № 2. План координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Задание:

1) Составьте структурно-функциональную схему следующего направления деятельности прокуратуры района: - надзор за соблюдением прав и свобод граждан;

2) Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района в части указанного в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Билет для зачета № 9

Вопрос № 1. Рабочие группы в прокуратуре района.

Вопрос № 2. Акты прокурорского реагирования. Контроль рассмотрения актов прокурорского реагирования.

Задание:

1) Составьте структурно-функциональную схему следующего направления деятельности прокуратуры района: - надзор за исполнением законов органами предварительного расследования;

2) Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района в части указанного в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Билет для зачета № 10

Вопрос № 1. Организация основных направлений деятельности прокуратуры.

Вопрос № 2. Правовые основы порядка приема граждан в прокуратуре района.

Задание:

1) Составьте структурно-функциональную схему следующего направления деятельности прокуратуры района: - поддержание государственного обвинения;

2) Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района в части указанного в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Билет для зачета № 11

Вопрос № 1. Внутрисистемная организация работы прокуратуры.

Вопрос № 2. Организация приема граждан в прокуратуре района.

Задание:

1) Составьте структурно-функциональную схему следующего направления деятельности прокуратуры района: - координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

2) Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района в части указанного в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Билет для зачета № 12

Вопрос № 1. Организация вспомогательного обеспечения работы прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Порядок приема, регистрации, учета, рассмотрения и разрешения письменных обращений граждан в прокуратуре района.

Задание:

По коллективному обращению гражданин о нарушении их трудовых прав работодателем и невыплате заработной платы в срок прокурор района проводит межведомственное оперативное совещание.

До совещания помощники прокурора района провели проверку. По результатам проверки выявлены нарушения Трудового кодекса Российской Федерации и локальных актов работодателя в части сроков выплаты заработной платы.

Работодатель объясняет, что нарушения им допущены по причине сложной финансовой ситуации, возникшей из-за невыполнения контрагентами договорных обязательств по своевременной оплате полученной продукции.

Работодатель вызван в прокуратуру для заслушивания на межведомственном оперативном совещании с участием главы администрации района и представителей контролирующих и правоохранительных органов, с целью выработки решения, направленного на восстановление нарушенных трудовых прав работников предприятия.

1) Составьте примерный перечень вопросов, для их выяснения на оперативном совещании (от каждого из его участников)

2) Составьте акт прокурорского реагирования – предостережение в адрес работодателя.

Билет для зачета № 13

Вопрос № 1. Элементы организации работы прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Сроки рассмотрения и разрешения письменных обращений граждан.

Задание:

Руководствуясь нормами раздела 3 и приложением № 34 Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450, составьте сводку о документообороте в прокуратуре района за месяц.

Билет для зачета № 14

Вопрос № 1. Особенности и значение элементов организации работы.

Вопрос № 2. Формы и содержание статистической отчетности в прокуратуре района.

Задание:

В прокуратуре района готовится проведение координационного совещания руководителей правоохранительных органов района по борьбе с преступлениями, связанными с незаконным оборотом наркотических средств.

Составьте примерный перечень вопросов, подлежащих выяснению в процессе информационно-аналитической работы, осуществляющейся при подготовке координационного указанного совещания.

Билет для зачета № 15

Вопрос № 1. Предметный принцип распределения обязанностей в прокуратуре района.

Вопрос № 2. Периодичность составления отчетов.

Задание:

Составьте документы органов прокуратуры с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450:

- справку о результатах проведенной проверки исполнения законов в сфере образования, к осуществлению которой привлекались специалисты органов контроля в указанных отраслях.

Билет для зачета № 16

Вопрос № 1. Зональный принцип распределения обязанностей в прокуратуре района.

Вопрос № 2. Учет федеральных, региональных нормативных правовых актов.

Задание:

Составьте документы органов прокуратуры с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450:

- справку о результатах проведенной проверки исполнения законов в сфере труда, к осуществлению которой привлекались специалисты органов контроля в указанных отраслях.

Билет для зачета № 17

Вопрос № 1. Предметно-зональный принцип распределения обязанностей в прокуратуре района.

Вопрос № 2. Контрольные экземпляры нормативных актов.

Задание:

Составьте документы органов прокуратуры с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450:

- справку о результатах проведенной проверки исполнения законов в сфере экологии, к осуществлению которой привлекались специалисты органов контроля в указанных отраслях.

Билет для зачета № 18

Вопрос № 1. Объектный принцип распределения обязанностей в прокуратуре района.

Вопрос № 2. Информационно-правовые базы.

Задание:

Составьте документы органов прокуратуры с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450:

- справку о результатах проведенной проверки исполнения законов в сфере экономики, к осуществлению которой привлекались специалисты органов контроля в указанных отраслях.

Билет для зачета № 19

Вопрос № 1. Планирование и составление планов в прокуратуре района.

Вопрос № 2. АРМ АИС прокурора по направлениям деятельности.

Задание:

В соответствии с одним из основных направлений прокурорско-надзорной деятельности, предусмотренных в вышеуказанных вариантах, составьте следующие документы о создании *рабочей (мобильной) группы* (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора: - *план работы рабочей (мобильной) группы на один месяц.*

Билет для зачета № 20

Вопрос № 1. Виды планов в прокуратуре района.

Вопрос № 2. Изготовление документов на компьютере.

Задание:

Руководствуясь нормами раздела 3 и приложением № 34 Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450, составьте сводку о документообороте в прокуратуре района за месяц.

Билет для зачета № 21

Вопрос № 1. Контроль и проверка исполнения в районной прокуратуре.

Вопрос № 2. Взаимозаменяемость, специализация.

Задание:

По коллективному обращению гражданин о нарушении их трудовых прав работодателем и невыплате заработной платы в срок прокурор района проводит межведомственное оперативное совещание.

До совещания помощники прокурора района провели проверку. По результатам проверки выявлены нарушения Трудового кодекса Российской Федерации и локальных актов работодателя в части сроков выплаты заработной платы.

Работодатель объясняет, что нарушения им допущены по причине сложной финансовой ситуации, возникшей из-за невыполнения контрагентами договорных обязательств по своевременной оплате полученной продукции.

Работодатель вызван в прокуратуру для заслушивания на межведомственном оперативном совещании с участием главы администрации района и представителей контрольных (надзорных) и правоохранительных органов, с целью выработки решения, направленного на восстановление нарушенных трудовых прав работников предприятия.

1) Составьте примерный перечень вопросов, для их выяснения на оперативном совещании (от каждого из его участников)

2) Составьте акт прокурорского реагирования – предостережение в адрес работодателя.

Билет для зачета № 22

Вопрос № 1. Полномочия по осуществлению контроля.

Вопрос № 2. Взаимодействие работников прокуратуры района. Отношения субординации, координации и реординации.

Задание:

В прокуратуре района готовится проведение координационного совещания руководителей правоохранительных органов района по борьбе с преступлениями, связанными с незаконным оборотом наркотических средств.

Составьте примерный план мероприятий прокуратуры района, направленный на реализацию решений указанного координационного совещания.

Билет для зачета № 23

Вопрос № 1. План координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Вопрос № 2. Виды контроля.

Задание:

В соответствии с одним из основных направлений прокурорско-надзорной деятельности составьте *регламент функции рабочей (мобильной) группы* (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора.

Билет для зачета № 24

Вопрос № 1. Управление деятельностью прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Организация приема граждан в прокуратуре района.

Задание:

В соответствии с одним из основных направлений прокурорско-надзорной деятельности составьте *блок-схему алгоритма исполнения соответствующей функции рабочей (мобильной) группы* (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора.

Билет для зачета № 25

Вопрос № 1. Аналитическая работа в прокуратуре районного звена.

Вопрос № 2. Журнальные формы учета работы.

Задание:

В районном суде рассматривается уголовное дело по обвинению гр. И. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ. Государственный обвинитель – старший помощник прокурора района Н. представил рапорт о невозможности дальнейшего поддержания обвинения в связи с изменением подсудимым показаний, неявкой основных свидетелей обвинения в суд, а также представлением стороной защиты новых свидетелей, подтверждающих алиби подсудимого. При этом в прокуратуру района из ОУР УМВД России по Н-скому району представлена оперативная информация о том, что свидетели защиты, возможно, дают ложные показания о наличии у подсудимого И. алиби.

В прокуратуре района проводится оперативное совещание для определения перспектив поддержания государственного обвинения по указанному уголовному делу.

Составьте примерный рапорт о невозможности дальнейшего поддержания государственного обвинения;

2) Составьте постановление прокурора о возврате уголовного дела следователю в порядке ст. 237 УПК РФ.

Билет для зачета № 26

Вопрос № 1. Принципы распределения обязанностей в прокуратуре района.

Вопрос № 2. План координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Задание:

В соответствии с одним из основных направлений прокурорско-надзорной деятельности составьте *решение* о создании *рабочей (мобильной) группы* (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора.

Билет для зачета № 27

Вопрос № 1. Правовое регулирование организации работы прокуратуры.

Вопрос № 2. Взаимодействие работников прокуратуры района. Отношения субординации, координации и реординации.

Задание:

В районном суде рассматривается уголовное дело по обвинению гр. И. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ. Государственный обвинитель – старший помощник прокурора района Н. представил рапорт о невозможности дальнейшего поддержания обвинения в связи с изменением подсудимым показаний, неявкой основных свидетелей обвинения в суд, а также представлением стороной защиты новых свидетелей, подтверждающих алиби подсудимого. При этом в прокуратуру района из ОУР УМВД России по Н-скому району представлена оперативная информация о том, что свидетели защиты, возможно, дают ложные показания о наличии у подсудимого И. алиби.

В прокуратуре района проводится оперативное совещание для определения перспектив поддержания государственного обвинения по указанному уголовному делу.

Составьте примерный рапорт о невозможности дальнейшего поддержания государственного обвинения;

2) Составьте постановление прокурора о возврате уголовного дела следователю в порядке ст. 237 УПК РФ.

Билет для зачета № 28

Вопрос № 1. Понятие организации работы прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Формы внешних взаимоотношений прокурора с иными лицами, организациями, органами.

Задание:

Руководствуясь нормами раздела 3 и приложением № 34 Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450, составьте сводку о документообороте в прокуратуре района за месяц.

Билет для зачета № 29

Вопрос № 1. Принципы организации работы прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Совещания, координационные совещания в прокуратуре районного звена.

Задание:

В прокуратуре района готовится проведение координационного совещания руководителей правоохранительных органов района по борьбе с преступлениями, связанными с незаконным оборотом наркотических средств.

Составьте план проверки подразделений ОВД, противодействующих незаконному обороту наркотических средств.

Билет для зачета № 30

Вопрос № 1. Планирование в прокуратуре района.

Вопрос № 2. АРМ АИС прокурора по направлениям деятельности.

Задание:

По коллективному обращению гражданин о нарушении их трудовых прав работодателем и невыплате заработной платы в срок прокурор района проводит межведомственное оперативное совещание.

До совещания помощники прокурора района провели проверку. По результатам проверки выявлены нарушения Трудового кодекса Российской Федерации и локальных актов работодателя в части сроков выплаты заработной платы.

Работодатель объясняет, что нарушения им допущены по причине сложной финансовой ситуации, возникшей из-за невыполнения контрагентами договорных обязательств по своевременной оплате полученной продукции.

Работодатель вызван в прокуратуру для заслушивания на межведомственном оперативном совещании с участием главы администрации района и представителей контролирующих и правоохранительных органов, с целью выработки решения, направленного на восстановление нарушенных трудовых прав работников предприятия.

1) Составьте примерный перечень вопросов, для их выяснения на оперативном совещании (от каждого из его участников)

2) Составьте акт прокурорского реагирования – предостережение в адрес работодателя.

Билет для зачета № 31

Вопрос № 1. Требования к распоряжению о распределении обязанностей.

Вопрос № 2. Взаимозаменяемость, специализация.

Задание:

В соответствии с одним из основных направлений прокурорско-надзорной деятельности составьте *решение* о создании *рабочей (мобильной)*

группы (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора.