

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе

УТВЕРЖДЕН  
на совместном заседании кафедр  
13.05.2024, протокол № 11  
Заведующий кафедрой

И.С. Курышов

13.05.2024

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**Участие прокурора в  
административном судопроизводстве**

*Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность*

*Уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет*

*Специализация  
Прокурорская деятельность*

*Год начала подготовки – 2024*

*Очная форма обучения*

Владивосток, 2024

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Участие прокурора в административном судопроизводстве» обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 13.05.2024, протокол № 11.

*Авторы-составители:*

**Гуреева О.А.**, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Санкт-Петербургского юридического института (филиала), кандидат юридических наук;

**Девицкий Э.И.**, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент;

**Курышов И.С.**, заведующий кафедрой прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук;

**Маркелова О.Н.**, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Луганского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент;

**Сердюк А.Ю.**, старший преподаватель кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в гражданском, арбитражном и административном процессе Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

**Смирнова О.В.**, профессор кафедры прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Участие прокурора в административном судопроизводстве»** подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

**Содержание**

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине	5
3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	28

**1. Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Участие прокурора в административном  
судопроизводстве»**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины*</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Правовые основания, формы, пределы участия прокурора в административном судопроизводстве	ПК-2.4., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-6.1.	Устный опрос; доклад, презентация
2	Особенности организации деятельности прокурора, обеспечивающего участие в административном судопроизводстве	ПК-2.4., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-6.1.	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.
3	Участие прокурора в административных делах об оспаривании в административном судопроизводстве нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами и об оспаривании прокурором решений, действий (бездействия) органов власти, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, а также некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями	ПК-2.4., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-6.1.	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.
4	Участие прокурора в рассмотрении судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	ПК-2.4., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-6.1.	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной, практических работ.
5	Участие прокурора в рассмотрении и разрешении судами административных дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и о помещении иностранных граждан, подлежащих депортации или реадмиссии, в специальные учреждения	ПК-2.4., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-6.1.	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.
6	Участие прокурора в рассмотрении и разрешении судами административных дел о госпитализации	ПК-2.4., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-6.1.	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач;

	зации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях в недобровольном порядке, в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке		выполнение письменной и практических работ.
7	Участие прокурора в рассмотрении судами административных дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке и о защите интересов несовершеннолетнего или недееспособного в случае необходимости медицинского вмешательства и о по административным делам, связанным с пребыванием несовершеннолетнего в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел и в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа	ПК-2.4., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-6.1.	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.
8	Полномочия прокурора при пересмотре судебных актов судов первой инстанции по административным делам	ПК-2.4., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-6.1.	Устный опрос; доклад, презентация; решение практических задач; выполнение письменной и практических работ.

## 2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине

### Цель фонда оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине «Участие прокурора в административном судопроизводстве». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебной дисциплины.

**Фонд оценочных средств включает** контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в рабочей программе учебной дисциплины, а также критерии оценок (шкалу оценивания) к ним.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве».

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, которую формирует дисциплина</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
Правоприменительный	<b>ПК-2.</b> Способен квалифицированно, юридически правильно толковать и применять нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорской деятельности, в том числе в их системной связи	<b>ПК-2.4.</b> Юридически правильно применяет нормы законодательства, регламентирующие участие прокурора в рассмотрении дел судами	<b>Знает:</b> нормы законодательства, сущность законности в административном судопроизводстве; средства защиты нарушенного права с использованием норм административного судопроизводства; способы ее обеспечения мерами прокурорского реагирования; <b>Умеет:</b> юридически правильно применять нормы законодательства, регламентирующие участие прокурора в рассмотрении дел судами; принимать правовые решения на основе источников норм материального и процессуального права; <b>Владеет:</b> навыками применения норм законодательства, регламентирующих участие прокурора в

			рассмотрении административных дел судами.
Правоохранительный	<p><b>ПК-4.</b> Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Использует знания о требованиях к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования</p>	<p><b>Знает:</b> правила составления и оформления процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования в сфере административного судопроизводства.</p> <p><b>Умеет:</b> составлять и оформлять процессуальные и других служебных (деловых) документов, акты прокурорского реагирования в сфере административного судопроизводства.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления и оформления процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования в сфере административного судопроизводства.</p>
		<p><b>ПК-4.2.</b> Качественно составляет процессуальные и другие служебные (деловые) документы, акты прокурорского реагирования, а так-</p>	<p><b>Знает:</b> правила составления требования к форме и содержанию административного искового заявления, апелляционного, кассационного, надзорного представлений;</p>

		<p>же может формировать статистическую отчетность по закрепленному за прокурорским работником направлению (направлениям) деятельности.</p>	<p><b>Умеет:</b> составлять административное исковое заявление, апелляционное кассационное, надзорное представление в соответствии с положениями Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления административного искового заявления, апелляционного, кассационного, надзорного представлений.</p>
Экспертно-консультационный	<p><b>ПК-6.</b> Способен на основе правильного толкования и применения норм законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления прокурорской деятельности</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Осуществляет на основе правильного толкования и применения норм законодательства различных отраслей права устное консультирование в рамках осуществления прокурорской деятельности, демонстрирует свободное владение аргументированной и ясной устной речью, вербальными и невербальными средствами общения.</p>	<p><b>Знает:</b> нормы, регулирующие производство в суде первой инстанции, и практику их применения; содержание и требования, предъявляемые к судебному решению по административным делам;</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные заключения по административному делу в суде первой инстанции целях обеспечения законности принимаемых судебных решений, свободно владеть аргументированной и ясной устной речью, вербальными и</p>

			невербальными средствами общения <b>Владеет:</b> навыками реализации полномочий, предоставленных прокурору в административном судопроизводстве с учетом свободного владения аргументированной и ясной устной речью, вербальными и невербальными средствами общения.
--	--	--	--

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение дисциплин (прохождение практик) направленных на формирование «одинаковых» компетенций. Этап формирования компетенций определяется местом дисциплины в образовательной программе (раздел 3 рабочей программы дисциплины). Изучение каждой дисциплины предполагает овладение обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с индикаторами достижения компетенции. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Распределение компетенций (индикаторов достижения компетенций) по дисциплинам (практикам) закреплено в Общей характеристики основной образовательной программы.

### **Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
Шкала оценивания	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»
Критерии оценивания	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практики	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчиво	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность науч-

	ческого навыка	чивого практического навыка	ных знаний и практического навыка
--	----------------	-----------------------------	-----------------------------------

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенции (компетенций), если её (их) формирование предполагается продолжить в ходе изучения других дисциплин или прохождения практик (в соответствии с Матрицей формирования компетенций, представленной в Общей характеристики ООП).

### **Методические рекомендации по поиску (подбору) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительному анализу научных публикаций**

Начинать работу необходимо с поиска (подбора) и изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссиирабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.

Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенno важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

### **Методические рекомендации по поиску и изучению нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных**

Студентам необходимо изучать рекомендованные рабочей программой нормативные правовые акты, а также учебную и научную литературу. При подготовке к каждой теме курса необходимо ознакомиться с научными публикациями по изучаемой теме за два предыдущих года. При этом необходимо обращать внимание на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Важно умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, перед которой следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.

Студентам также необходимо по теме практического занятия либо по теме, предусмотренной для самостоятельного изучения, осуществлять поиск надзорной и судебной практики, опубликованной в специальных изданиях (Бюллетень Верховного Суда РФ, журнал «Законность» (в разделе «Из практики прокурорского надзора») и других), а также размещенной в справочных правовых системах «Консультант», «Гарант» и других, официальных сайтах Генеральной прокуратуры РФ и прокуратур субъектов РФ, Верховного Суда РФ и иных судов.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практическое занятие по дисциплине «Организация деятельности прокуратуры», как и по другим учебным дисциплинам, представляет собой групповое обсуждение студентами темы учебной программы под руководством преподавателя. В рамках практического занятия проверяется степень усвоения студентами изучаемого материала, закрепляются, углубляются и расширяются знания,

полученные на лекциях или в результате самостоятельного изучения, подводятся итоги самостоятельного изучения.

Серьезная подготовка к практическим занятиям является важной составляющей успеха при сдаче зачета по дисциплине «Методика и тактика проведения прокурорской проверки». В этих целях при подготовке к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с вопросами, выносимыми на обсуждение;
- изучить необходимую учебную и научную литературу, законодательные акты и иной нормативный материал по теме обсуждения;
- при наличии интереса выбрать тему научного сообщения или доклада и подготовить его;
- подготовиться к решению практических задач;
- подготовиться к участию в деловой игре;
- по соответствующим темам выполнить письменную практическую домашнюю работу.

На практических занятиях каждый студент обязан иметь при себе Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», приказы и указания Генерального прокурора Российской Федерации, и иной нормативный материал, а также необходимую учебную и научную литературу, практикум.

При обсуждении вопросов, включенных в планы практических занятий, необходимо ссылаться на конкретные нормы правовых актов. Практическое занятие предполагает активное участие всех студентов в обсуждении вопросов темы. Поощряется самостоятельность суждений и использование в ответе примеров из прокурорской и судебной практики.

### *Методические рекомендации по подготовке к устному опросу*

**Устный опрос** – универсальный метод контроля, направленный на выявление уровня знаний обучаемого путем прямого контакта с ним во время практического занятия / проверочной беседы.

Усвоение материала по конкретной теме и подготовку по ней к практическому занятию целесообразно осуществлять поэтапно. Можно выделить следующие этапы изучения материала и подготовки.

Необходимо вдумчиво прочесть лекционный материал по теме занятия, обратив особое внимание на подчеркнутые определения, выделенные понятия и проблемы, а также те положения лекции, которые показались в процессе прослушивания непонятными, недостаточно аргументированными или спорными. После прочтения лекционного материала полезно обратиться к учебникам (учебным пособиям) и изучить рекомендованные в списке литературы главы и параграфы. Хорошо владея лекционным материалом, обучающиеся смогут расширить и углубить свои теоретические знания с помощью рекомендованной литературы.

Получив необходимые теоретические знания, нужно просмотреть нормативные правовые акты и материалы судебной практики, приведенные в списках

литературы. Нет необходимости в посттатейном и построчном изучении нормативных правовых актов, большинство из которых весьма объемны и требуют для изучения много сил, времени и знаний. Но иметь общее представление о содержании нормативных правовых актов, рекомендованных к занятиям, необходимо.

После получения определенного объема информации по конкретной теме полезно ее систематизировать и проверить, насколько глубоко усвоен материал. Для этого нужно повторить основные положения и определения темы и ответить на контрольные вопросы.

***Критерии оценки ответа студента на теоретические вопросы:***

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять теоретические знания.

**Критерии оценивания:**

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Шкала оценивания:**

**Оценка «отлично»** выставляется, если студент:

- 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и из судебной практики, а также личного опыта, полученного в ходе прохождения соответствующих практик;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного и профессионального языка.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент:

дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если студент:

– обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке положений закона;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если студент:

обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, до-

пускает ошибки в формулировке определений и положений закона, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическим занятиям**

#### **Тема 1. Правовые основания, формы, пределы участия прокурора в административном судопроизводстве**

1. Правовые основания и цели участия прокурора в административном судопроизводстве.
2. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве.
3. Формы участия в деле прокурора в суде первой инстанции. Процессуальное положение прокурора, обратившегося с административным заявлением в суд. Практика предъявления прокурором исковых заявлений, заявлений в порядке ст. 39 КАС РФ.
4. Подготовка прокурором материалов для обращения в суд с административным исковым заявлением. Требования, предъявляемые к административному исковому заявлению прокурора в суд общей юрисдикции. Особенности подготовки административного искового заявления. Последствия нарушения прокурором требований Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации к административному исковому заявлению.
5. Заключение прокурора по делу как форма участия в административном деле. Форма и содержание заключения прокурора по административному делу.
6. Задачи, полномочия прокурора в административном судопроизводстве на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
7. Процессуальные особенности участия прокурора в судебном разбирательстве в административном судопроизводстве.
8. Использование информационно-технических и цифровых сервисов в процессе участия прокурора в административном судопроизводстве.

#### **Тема 2. Особенности организации деятельности прокурора, обеспечивающего участие в административном судопроизводстве**

1. Понятие организации деятельности прокурора, обеспечивающего участие в административном судопроизводстве.
2. Правовая основа обеспечения участия прокурора в административном судопроизводстве.

3. Процессуальные права и обязанности прокурора в административном судопроизводстве.
4. Вопросы взаимодействия в органах прокуратуры.

**Тема 3. Участие прокурора в административных делах об оспаривании в административном судопроизводстве нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами и об оспаривание прокурором решений, действий (бездействия) органов власти, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, а также некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями**

1. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды
2. Правовое регламентирование права прокурора на оспаривание в суде нормативных правовых актов.
3. Порядок принятия заявления об оспаривании нормативного правового акта (его части).
4. Формы участия прокурора в оспаривании в суде нормативных правовых актов (ст. 39, 208, 213 КАС РФ).
5. Полномочия органов прокуратуры по оспариванию нормативного правового акта (его части).
6. Правовое регулирование права прокурора на обращение в суд с административным исковым заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан об оспаривании решений, действий (бездействия).
7. Виды оспариваемых решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.
8. Виды государственных органов и государственных организаций (должностных лиц), решения, действия (бездействие) которых могут быть оспорены.
9. Порядок подачи административного искового заявления к органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями.
10. Основные требования к административному исковому заявлению.
11. Виды решений по результатам рассмотрения административного дела об оспаривании решения, действия (бездействия).
12. Формы участия прокурора.
13. Особенности процессуального статуса прокурора в качестве административного ответчика.

**Тема 4. Участие прокурора в рассмотрении судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации**

1. Правовое регулирование участия прокурора в рассмотрении судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

2. Право прокурора на обращение в суд с административным исковым заявлением.

3. Виды споров по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

4. Формы участия прокурора в административных дела по защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

**Тема 5. Участие прокурора в рассмотрении и разрешении судами административных дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и о помещении иностранных граждан, подлежащих депортации или реадмиссии, в специальные учреждения**

1. Правовое регулирование участия прокурора в рассмотрении и разрешении судами административных дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

2. Порядок установления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

3. Установление подсудности административных дел об административном надзоре в отношении лиц, не имеющих регистрации по месту жительства или месту пребывания.

4. Обязательность участия в судебном заседании лиц, в отношении которых рассматривается вопрос об установлении, продлении дополнении ранее установленных административных ограничений административного надзора.

5. Сроки обжалования решений по административным делам об административном надзоре.

6. Соблюдение законности в деятельности исправительных учреждений, органов внутренних дел, уголовно-исполнительных инспекций.

7. Правовая регламентация участия прокурора в рассмотрении судами дел о помещении иностранных граждан, подлежащих депортации или реадмиссии, в специальные учреждения и о продлении срока их пребывания в этих учреждениях

8. Порядок помещения иностранных граждан, подлежащих реадмиссии.

9. Порядок применения депортации иностранных граждан.

10. Порядок выдворения иностранного гражданина или лица без гражданства за пределы Российской Федерации.

11. Административное дело о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о

продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии.

12. Сроки рассмотрения административных исковых заявлений о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии.

**Тема 6. Участие прокурора в рассмотрении и разрешении судами административных дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях в недобровольном порядке, в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке**

1. Правовое регулирование участия прокурора в рассмотрении судами административных дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, либо в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Судебный порядок госпитализации гражданина в противотуберкулезную медицинскую организацию в недобровольном порядке.

1. Формы участия прокурора в административных дела о госпитализации гражданина в недобровольном порядке в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, либо в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

2. Особенности административного искового заявления о госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке.

3. Порядок рассмотрения административного дела о госпитализации лиц в медицинский стационар в недобровольном порядке.

4. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении административного дела о госпитализации в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации в недобровольном порядке.

5. Судебная практика по административным делам о госпитализации гражданина в недобровольном порядке в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, либо в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

**Тема 7. Участие прокурора в рассмотрении судами административных дел о защите интересов несовершеннолетнего или недееспособного в случае необходимости медицинского вмешательства и по административным делам, связанным с пребыванием несовершеннолетнего в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа**

1. Правовая регламентация участия прокурора в рассмотрении судами дел о защите интересов несовершеннолетнего или недееспособного в случае необходимости медицинского вмешательства и по административным делам, связанным с пребыванием несовершеннолетнего в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел и в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

2. Формы участия прокурора в административных дела о защите интересов несовершеннолетнего или недееспособного в случае необходимости медицинского вмешательства и по административным делам, связанным с пребыванием несовершеннолетнего в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел и в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

4. Административное исковое заявление о защите интересов несовершеннолетнего или недееспособного в случае необходимости медицинского вмешательства и о пребывании несовершеннолетнего в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел и в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

3. Особенности рассмотрения административных дел о защите интересов несовершеннолетнего или недееспособного в случае необходимости медицинского вмешательства и административных дел, связанных с пребыванием несовершеннолетнего в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел и в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

## **Тема 8. Полномочия прокурора при пересмотре судебных актов судов первой инстанции по административным делам**

1. Участие прокурора в пересмотре в апелляционном порядке не вступивших в законную силу решений и определений судов общей юрисдикции по административным делам, принятых ими по первой инстанции.

2. Участие прокурора в пересмотре в кассационном порядке вступивших в законную силу решений и определений судов общей юрисдикции по административным делам.

3. Особенности участия прокурора в пересмотре в кассационном порядке вступивших в законную силу решений и определений судов общей юрисдикции в судебных коллегиях по административным делам.

4. Участие прокурора в производстве по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

## **Методические рекомендации по подготовке докладов**

*Задание направлено на формирование следующих компетенций: ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1*

Доклад – исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией студентов (слушателей). Как правило, это выступление на практическом занятии, учебной конференции, круглом столе и т.д.

При выполнении данного вида самостоятельной работы осуществляется формирование навыков исследовательской работы, анализа (в частности, критического) различных источников, взглядов и позиций, а также навыков письменного изложения материалов и публичного выступления.

*Цель подготовки доклада* – более глубокое освещение отдельных вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе практического занятия.

*Выбор темы доклада:*

осуществляется обучающимся по согласованию с преподавателем из перечня тем докладов, указанных в заданиях для самостоятельной подготовки к практическим занятиям или из перечня вопросов, подлежащих обсуждению на практическом занятии.

При *подготовке доклада* рекомендуется придерживаться следующих правил:

выбранная тема не должна быть излишне широкой, поскольку в ходе доклада на занятии, аудитория должна получить максимально полную информацию по освещаемому вопросу;

структура доклада должна соответствовать общепринятой структуре научных работ: введение, основная часть, заключение; во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, основная часть содержит материал, раскрывающий содержание темы (последовательно характеризуются отдельные вопросы темы), в заключении формулируются выводы, а также обозначаются проблемы, которые на настоящий момент не разрешены на законодательном уровне или в правоприменительной практике; структурные разделы доклада должны быть взаимосвязаны;

содержание основной части доклада должно соответствовать его теме, в ней не должны затрагиваться смежные вопросы, если только темой доклада не предусмотрено, например, сравнение двух институтов, дефиниций, видов деятельности и т.п.;

доклад должен содержать локальный обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники (если они использовались); если выбранная для исследования тема затрагивает вопросы правового регулирования, то обязательно должны использоваться все основные нормативные источники;

доклад не должен повторять дословно материал, изложенный в ходе лекционного занятия или содержащийся в учебнике по конкретной учебной дисциплине;

содержание доклада должно быть таковым, чтобы вызывался интерес у аудитории;

объем доклада определяется, исходя из того, что время выступления составляет, как правило, 7-10 минут;

доклад может сопровождаться презентацией;  
текст доклада может быть написан полностью, либо в виде тезисов.

### *Оформление доклада*

Форма представления доклада (устная или письменная, полный текст или тезисы) согласовывается с преподавателем.

При представлении доклада в письменном виде он оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- материалы подготавливаются в редакторе MS Word;
- формат страницы: размер – А4;
- все поля по 2 см; страницы без колонтитулов;
- страницы нумеруются;
- абзацный отступ 1,25 см;
- формат текста: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине;
- количество страниц – от 2 до 7.

### *Выступление с докладом в ходе практического занятия*

Выступление с докладом должно занимать 7-10 минут. Предпочтительным является свободное изложение материала, поскольку при этом, во-первых, вырабатывается навык публичного выступления, а также осуществляется контакт с аудиторией.

По окончании доклада выступающему могут быть заданы вопросы как слушателями, так и преподавателем.

### *Подготовка презентации для выступления с докладом*

**Общие требования к оформлению слайдов.**

Слайды не должны содержать полные фрагменты текста, поскольку цель любой презентации – помочь слушателям воспринимать отдельные вопросы, например, слайд может содержать какой-либо перечень, содержание пунктов которого раскрывается (комментируется) выступающим; уместным представляется отражение на слайдах схем, графиков, иных средств визуализации информации; уместным является использования слайдов для сравнения, например, редакций статей кодексов, норм отдельных законов, регулирующих деятельность в конкретной сфере и т.п.; количество слайдов определяется автором доклада самостоятельно. Дизайн презентации – единый, текст четко виден на фоне – темный шрифт и светлый фон или наоборот. Особое внимание следует уделять деталям. Каждый элемент надо тщательно подготовить: все рисунки без лишних надписей, диаграммы подписаны и т.п., чтобы Вам не приходилось объяснять, что и где изображено. Каждый слайд должен быть понятен. Немного привлекающих внимание зрителя элементов

слайда. Например, анимация, которая хорошо вписываются в тему.

Текстовые объекты. Оптимальное число строк на слайде от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Пункты перечней должны состоять из коротких фраз, оптимально – одна строка, максимум две. Шрифт – не менее 24 пунктов. Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении. Некоторую часть текстовой информации, содержащейся в докладе, можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в докладе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

Восприятие цвета.

Сочетание цвета и фона по степени восприятия.

Одиннадцать сочетаний, полученных экспериментально (расположены по степени ухудшения восприятия): синий на белом; черный на желтом; зеленый на белом; черный на белом; зеленый на красном; красный на желтом; красный на белом; оранжевый на черном; черный на пурпурном; оранжевый на белом; красный на зеленом.

Критерии оценивания:

полнота раскрытия темы, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; наличие анализа судебно-следственной практики и нормативно-правовых актов, полнота, аргументированность собственной позиции, адекватные ответы на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью раскрыл предложенную тему, проанализировал научную литературу с приведением различных точек зрения и собственной аргументации, а также материалы судебно-следственной практики и нормативные правовые акты, аргументированно представил собственную точку зрения по наиболее спорным вопросам, адекватно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент раскрыл предложенную тему, однако привел менее двух научных точек зрения по спорным вопросам или не проанализировал материалы судебно-следственной практики или не смог ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не в полном объеме раскрыл предложенную тему, не проанализировал научную литературу по рассматриваемому вопросу и нормативные правовые акты, не аргументировал собственную точку зрения по наиболее спорным вопросам, не полностью ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не раскрыл предложенную тему; сделал ссылки на недействующие нормативные правовые акты или не применимые к тематике правоотношений; не проанализировал ни одного научного источника; не привел ссылки на нормативные правовые акты или научный доклад выполнен студентом не самостоятельно и содержит более

70% заимствований из других работ без ссылок на авторов, не ответил на дополнительные вопросы.

### *Примерные темы докладов*

1. Цели и задачи участия прокурора в административном судопроизводстве.
2. Правовые основания обращения прокурора в суд в порядке административного судопроизводства с административным исковым заявлением.
3. Основные положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации
4. Основные положения Приказа Генерального прокурора РФ от 11.01.2021 № 2 «Об обеспечении участия прокурора в гражданском и административном судопроизводстве».
5. Формы участия прокурора по делам, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства.
6. Правовые основания обращения прокурора в суд в порядке административного судопроизводства.
7. Правовые основания вступления прокурора в процесс по делам, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства.
8. Пределы участия прокурора в административном судопроизводстве.
9. Поводы и основания обращения прокурора в суд в порядке административного судопроизводства.
10. Подготовка прокурором административного искового заявления.
11. Последствия нарушения прокурором требований КАС РФ к административному исковому заявлению.
12. Участие прокурора в административном судопроизводстве на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
13. Процессуальные особенности участия прокурора в судебном разбирательстве в административном судопроизводстве.
14. Основания и цели вступления прокурора в процесс при рассмотрении административных дел судами общей юрисдикции.
15. Полномочия прокурора, вступившего в процесс при рассмотрении административных дел судами общей юрисдикции.
16. Понятие, содержание, особенности подготовки заключения прокурора, его значение в административном судопроизводстве.
17. Обращение прокурора в суд с административным исковым заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан.
18. Обращение прокурора в суд с административным исковым заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц.
19. Обращение прокурора в суд с административным исковым заявлением в защиту интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

20. Обращение прокурора в суд с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части.

21. Обращение в суд с административным исковым заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

22. Обращение прокурора в суд общей юрисдикции в иных случаях, предусмотренных нормами КАС РФ и другими законодательными актами.

23. Понятие, признаки, виды нормативных правовых актов.

24. Порядок подачи административного искового заявления к органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями.

25. Основные положения Федерального закона от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», Приказа Генерального прокурора РФ от 20.04.2013 № 176 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

26. Порядок установления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

27. Правовая регламентация защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

28. Правовая регламентация права граждан на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов, и гарантирована свобода деятельности общественных объединений.

29. Правовая регламентация участия прокурора в рассмотрении судами дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке и о защите интересов несовершеннолетнего или недееспособного в случае необходимости медицинского вмешательства.

30. Правовая регламентация административного дела о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии.

31. Вступление прокурора в процесс по административным делам в случаях, предусмотренных ч. 7 ст. 39 КАС РФ, иными нормами КАС РФ.

32. Участие прокурора в пересмотре в апелляционном порядке не вступивших в законную силу решений и определений судов общей юрисдикции по административным делам.

33. Участие прокурора в пересмотре в кассационном порядке вступивших в законную силу решений и определений судов общей юрисдикции по административным делам

34. Участие прокурора в производстве по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

## **Методические рекомендации по письменному анализу практических ситуаций**

*Задание направлено на формирование следующих компетенций: ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1*

Рассмотрение практической ситуации начинается с уяснения ее содержания и анализа описанных фактических обстоятельств.

Рассмотрение практических ситуаций должно быть развернутым, аргументированным и не сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При анализе ситуации необходимо исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, не являются спорными. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в предложенной ситуации, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если анализируемая практическая ситуация не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то необходимо рассмотреть несколько вариантов разрешения ситуации. При этом следует аргументированно доказать занимаемую правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, ответ должен содержать ссылки на соответствующие статьи КАС РФ, на иные законы и подзаконные нормативные акты РФ. Также требуются ссылки на постановления Пленума ВС РФ, а в необходимых случаях — на отдельные судебные решения. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

### *Пример практической ситуации для анализа*

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 1 по Ленинградской области обратилась в суд с иском к Панову А.Н. о взыскании задолженности по транспортному налогу. Требования истец мотивировал тем, что Панов А.Н. являясь собственником транспортных средств является плательщиком транспортного налога. Задолженность по уплате транспортного налога образовалась за 2023 год. В соответствии со ст. 69 НК Российской Федерации ответчику было направлено требование об уплате транспортного налога за указанный промежуток времени, которое не исполнено. Мировым судьей судебного участка № 2 г. Всеволожска был вынесен судебный приказ о взыскании недоимки по транспортному налогу и пени, который в соответствии с ч. 3 ст. 123.5 КАС Российской Федерации был отменен на основании заявления Панова А.Н.

Проанализируйте поведение участников обозначенных в задании правоотношений, выявите причинно-следственные связи и примите правовое решение, опираясь на источники норм материального и процессуального права.

### *Решение*

Если указанная в административном исковом заявлении сумма задолженности по обязательным платежам и санкциям не превышает двадцати тысяч рублей, то в соответствии с пунктом 3 статьи 291 КАС РФ суд вправе рассмотреть административное дело в порядке упрощенного (письменного) производства.

В соответствии со статьей 286 КАС РФ органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, другие органы, наделенные в соответствии с федеральным законом функциями контроля за уплатой обязательных платежей (далее - контрольные органы), вправе обращаться в суд с административным исковым заявлением о взыскании с физических лиц денежных сумм в счет уплаты установленных законом обязательных платежей и санкций, если у этих лиц имеется задолженность по обязательным платежам, требование контрольного органа об уплате взыскиваемой денежной суммы не исполнено в добровольном порядке или пропущен указанный в таком требовании срок уплаты денежной суммы и федеральным законом не предусмотрен иной порядок взыскания обязательных платежей и санкций.

Административное исковое заявление о взыскании обязательных платежей и санкций может быть подано в суд в течение шести месяцев со дня истечения срока исполнения требования об уплате обязательных платежей и санкций. Пропущенный по уважительной причине срок подачи административного искового заявления о взыскании обязательных платежей и санкций может быть восстановлен судом.

Обязанность каждого платить законно установленные налоги и сборы, закрепленная статьей 57 Конституции Российской Федерации и пунктом 1 статьи 3 Налогового кодекса Российской Федерации, распространяется на всех налогоплательщиков в качестве безусловного требования государства и состоит в обязанности налогоплательщика уплатить определенный налог, вид которого, сумма, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты установлены законом.

Согласно статье 23 НК РФ, налогоплательщики, обязаны уплачивать законно установленные налоги.

Согласно статей 45 и 48 НК РФ в случае неисполнения налогоплательщиком - физическим лицом в установленный срок обязанности по уплате налога налоговый орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании налога за счет имущества данного налогоплательщика в пределах сумм, указанных в требовании об уплате налога.

В соответствии с пунктом 1 статьи 104 НК РФ, после вынесения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или в иных случаях, когда внесудебный порядок взыскания налоговых санкций не допускается, соответствующий налоговый орган обращается с исковым заявлением в суд о взыскании с этого лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения, налоговой санкции.

До обращения в суд налоговый орган обязан предложить лицу, привлекаемому к ответственности за совершение налогового правонарушения, добровольно уплатить соответствующую сумму налоговой санкции.

В случае, если лицо, привлекаемое к ответственности за совершение налогового правонарушения, отказалось добровольно уплатить сумму налоговой санкции или пропустил срок уплаты, указанный в требовании, налоговый орган обращается в суд с исковым заявлением о взыскании с данного лица налоговой санкции, установленной настоящим Кодексом, за совершение данного налогового правонарушения.

Согласно пункту 1 статьи 75 НК РФ пеней признается установленная настоящей статьей денежная сумма, которую налогоплательщик должен выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов, в том числе налогов, уплачиваемых в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации, в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки.

В соответствии с пунктом 3 и пунктом 4 указанной статьи пена начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате налога или сбора, начиная со следующего за установленным законодательством о налогах и сборах дня уплаты налога или сбора.

Судом должно быть установлено, что Панов А.Н. является плательщиком транспортного налога, и на его имя зарегистрированы на праве собственности транспортные средства. То есть проверить сведения о факте регистрации транспортного средства и о его владельце.

Рассмотрение дел о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов за счет имущества физического лица производится в соответствии с законодательством об административном судопроизводстве.

### ***Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы***

*Задание направлено на формирование следующих компетенций: ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1*

Домашняя контрольная работа является формой текущего контроля. Студенты должны подходить к выполнению контрольной работы как к одному из важнейших средств закрепления теоретических знаний по соответствующим темам изучаемой дисциплины, развития умения самостоятельного анализа литературы и действующего законодательства, приобретения навыков правильно грамотного и юридически обоснованного применения последних.

Цели выполнения домашнего контрольного задания: приобретение студентами необходимой профессиональной подготовки, развитие умения и навыков самостоятельного научного поиска; проверка и оценка знаний студентов. В ходе выполнения контрольной работы студент должен продемонстрировать умение самостоятельно мыслить, оперативно осуществлять поиск и анализ соответствующих нормативных правовых актов, а также материалов судебной и прокурорской практики, осуществлять юридически грамотное толкование со-

держащихся в них правовых норм и формулировать обоснованные выводы, а также грамотно составлять процессуальные документы.

Домашняя контрольная работа включает задание, предусматривающее проведение анализа по вопросам тем, подлежащих контролю. Согласно тематическому плану, контрольное домашнее задание проводится по темам 1—7. В ходе выполнения контрольной работы студентам надлежит составить проект административного искового заявления прокурора, проект заключения прокурора по административному делу, проект наблюдательного производства прокурора по административному делу.

Контрольная работа, выполненная студентом, оценивается преподавателем исходя из полноты и правильности оформленного решения.

#### **Критерии оценивания:**

полнота раскрытия темы, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; наличие анализа нормативных правовых актов, а также судебной и прокурорской практики, полнота, аргументированность собственной позиции.

#### **Шкала оценивания:**

Оценки за контрольную работу выставляются по пятибалльной шкале с учетом следующих требований: владение понятийным аппаратом, полнота изложения, умение практически применять приобретенные теоретические знания; качества подбора и анализа источников; наличия оценочных суждений. При этом учитывается наличие и характер допущенных ошибок.

#### **Результат оценивается:**

- «отлично» в случае полного и правильного ответа, охватывающего все существенные аспекты вопросов задания; владения студентом понятийным аппаратом; логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения материала; умения студента устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, о которых идет речь; приведения надлежащей аргументации, наличия у студента логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов материала по вопросам задания; уяснение содержания и необходимых составных элементов соответствующего документа; соблюдение требований закона к содержанию подготовленного акта;

- «хороший» в случае правильного, но неполного ответа на все вопросы задания и при отсутствии существенных ошибок;

- «удовлетворительный» в случае неполного ответа на все вопросы задания, свидетельствующего об их понимании студентом лишь в целом, и содержащего отдельные ошибочные положения, которые, однако, не оказывают определяющего влияния на ответ;

- «неудовлетворительный» в случае отказа студента от ответа на вопросы задания; несоответствия ответов вопросам задания; неправильных ответов и (или) содержащих, в основном, ошибочные положения.

### **3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Изучение учебной дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве» завершается промежуточной аттестацией в виде зачета.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к зачету***

Билеты для сдачи зачета содержат 2 теоретических вопроса и практическое задание.

Для подготовки ответа студенту отводится 40 минут. При подготовке ответов на теоретические вопросы студенту предоставляется право пользоваться Программой учебной дисциплины без права пользования другими информационными источниками. Студент должен ответить на оба вопроса, обозначив основные теоретические проблемы и продемонстрировав знание нормативной правовой базы, а также судебную и прокурорскую практику. Для определения полноты ответа преподаватель может задать уточняющие вопросы.

Практические задания в билете являются однотипными и представляют собой практические задачи, при выполнении которых студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания в сфере административного судопроизводства, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний и особенностей участия прокурора. Пример практического задания изложен в разделе 6 настоящей Программы.

#### ***Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету***

1. Административное судопроизводство как судебный административный процесс.
2. Категории административных дел, решаемые в административном судопроизводстве.
3. Задачи административного судопроизводства.
4. Принципы и стадии административного судопроизводства.
5. Порядок организации работы прокурора по обеспечению участия в административном судопроизводстве в соответствии с Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 11.01.2021 № 2 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве».
6. Виды лиц, обладающих процессуальными правами и обязанностями сторон в административном судопроизводстве.
7. Правовые основания и цели участия прокурора в административном судопроизводстве.
8. Правовое положение прокурора, участующего в административном деле.
9. Формы участия в деле прокурора в суде первой инстанции.

10. Процессуальное положение прокурора, обратившегося с административным исковым заявлением в суд.
11. Практика предъявления прокурором исковых заявлений, заявлений в порядке ст. 39 КАС РФ.
12. Дача заключения по делу как форма участия прокурора в деле.
13. Форма и содержание заключения прокурора.
14. Понятие организации деятельности прокурора, обеспечивающего участие в административном судопроизводстве.
15. Правовая основа обеспечения участия прокурора в административном судопроизводстве.
16. Процессуальные права и обязанности прокурора в административном судопроизводстве.
17. Вопросы взаимодействия в органах прокуратуры при обеспечении участия в административном судопроизводстве.
18. Требования, предъявляемые к административному исковому заявлению прокурора.
19. Форма и содержание административного искового заявления. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению.
20. Принятие судом административного искового заявления (отказ в его принятии либо его возвращение прокурору).
21. Оставление административного искового заявления без движения.
22. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.
23. Действия прокурора и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
24. Последствия неявки в судебное заседание прокурора.
25. Отказ прокурора от административного иска.
26. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.
27. Прокурор в производстве по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
28. Административное исковое заявление прокурора о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части.
29. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.
30. Процессуальные особенности рассмотрения административного искового заявления об оспаривании нормативных правовых актов.
31. Заключение прокурора по делам об оспаривании нормативных правовых актов в случае, если административное дело об оспаривании нормативного правового акта возбуждено не на основании административного искового заявления прокурора (ч. 4 ст. 213 КАС РФ).

32. Прокурор в производстве по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

33. Административное исковое заявление прокурора в защиту избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, сроки их подачи и рассмотрения административных дел.

34. Порядок рассмотрения административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

35. Прокурор в производстве по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

36. Административное исковое заявление прокурора о признании незаконными решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в защиту прав, свобод и законных интересов иных лиц.

37. Особенности судебного разбирательства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

38. Прокурор в производстве по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

39. Административное исковое заявление прокурора о досрочном прекращении административного надзора или о частичной отмене административных ограничений для защиты прав и свобод поднадзорного лица.

40. Особенности рассмотрения административного дела об административном надзоре.

41. Правовая регламентация участия прокурора в рассмотрении судами дел о помещении иностранных граждан, подлежащих депортации или реадмиссии, в специальные учреждения и о продлении срока их пребывания в этих учреждениях

42. Требования к административному исковому заявлению о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

43. Подготовка к рассмотрению судом дел по административному исковому заявлению о госпитализации гражданина в недобровольном порядке в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, либо в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Стадии судебного разбирательства.

44. Обстоятельства, подлежащие выяснению судом при рассмотрении административного дела о госпитализации в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации в недобровольном порядке. Бремя доказывания

данных обстоятельств.

45. Прокурор в производстве по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в добровольном порядке.

46. Прокурор в производстве по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

47. Особенности участия прокурора в пересмотре судебных постановлений в административном судопроизводстве.

48. Подача прокурором апелляционного представления на решение суда первой инстанции.

49. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

50. Кассационное представление прокурора на вступившие в законную силу решение суда.

51. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.

52. Надзорное представление прокурора на вступивший в законную силу судебный акт.

53. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

54. Использование информационно-технических и цифровых сервисов в процессе участия прокурора в административном судопроизводстве.

### **Перечень типовых заданий для зачета**

#### **Задание 1.**

Определите подведомственность следующих категорий административных дел:

1) о взыскании пени за нарушение сроков уплаты страховых взносов с Вишнякова С.Д., утратившего статус индивидуального предпринимателя;

2) о признании незаконным постановления о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции;

3) о признании незаконными решения конкурсной комиссии и приказа о наделении Петровой С.В. полномочиями нотариуса;

4) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка;

5) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делу, разрешенному по существу арбитражным судом;

6) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации;

7) о признании незаконным решения об отказе в принятии к рассмотрению заявления ООО «Кондитерская фабрика «Конфети» о пересмотре кадаст-

ровой стоимости земельного участка, возложении обязанности принять заявление и рассмотреть его по существу.

### **Задание 2.**

Определите родовую подсудность следующих категорий административных дел:

- 1) по заявлению Самойлова Л.И. о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- 2) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о приостановлении полномочий судьи;
- 3) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 4) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;
- 5) об оспаривании нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, касающихся прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих органов военной прокуратуры.

### **Задание 3.**

Какое процессуальное решение должен принять судья в следующих случаях:

- 1) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что дело подведомственно арбитражному суду;
- 2) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров;
- 3) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными;
- 4) при рассмотрении дела выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил территориальной подсудности;
- 5) в ходе рассмотрения административного дела, принятого судом к своему производству с соблюдением правил подсудности, изменилась подсудность указанного дела.

**Дополнительные вопросы:** 1. Какие судебные постановления должны быть вынесены судьей в перечисленных случаях? 2. Какие из этих актов могут быть обжалованы?

### **Задание 4.**

Имеются ли основания для прекращения производства по административному делу или оставления административного искового заявления без рассмотрения в следующих случаях:

1) в ходе рассмотрения административного дела об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и об обязанности судебного пристава-исполнителя произвести индексацию алиментов по исполнительному производству, и.о. начальника территориального подразделения УФССП РФ по Томской области оспариваемое постановление отменил, а судебный пристав-исполнитель вынес новое постановление об определении размера задолженности по алиментам;

2) оспариваемое административным истцом постановление органа местного самоуправления об отказе в предоставлении земельного участка отменено административным ответчиком;

3) в ходе судебного разбирательства по административному делу по иску Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кемерово о взыскании с Нестерова П.Р. недоимки по страховым взносам, выяснилось, что требование об уплате недоимки по страховым взносам было направлено не по месту жительства административного ответчика;

4) при рассмотрении административного дела прокурор заявил отказ от административного иска о признании постановления главы Администрации ЗАТО Северск «О нормативах потребления коммунальных услуг» недействующим;

5) административный ответчик в судебном заседании указал, что в производстве другого суда имеется возбужденное ранее дело по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

### **Задание 5.**

Определите административного истца и административного ответчика по следующим категориям дел:

1) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;

2) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;

3) по жалобе на решение квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судьи;

4) об установлении административного надзора;

5) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

### **Задание 6.**

Выберите категории административных дел, по которым прокурор вступает в судебный процесс и дает заключение:

1) об оспаривании нормативных правовых актов;

2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;

- 3) о взыскании обязательных платежей и санкций;
- 4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;
- 5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством;
- 6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.

### **Задание 7.**

Определите правовые последствия рассмотрения вопроса о принятии административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, если к административному исковому заявлению не приложены:

- 1) документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административного спора;
- 2) документы, подтверждающие наличие высшего юридического образования у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело;
- 3) документы, подтверждающие незаконность оспариваемого нормативного правового акта.

Изменится ли Ваше решение в случае обращения административного истца в суд с административным исковым заявлением об оспаривании ненормативного правового акта?

### **Задание 8.**

Выберите категории дел, по которым прокурор вступает в процесс и дает заключение:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов;
- 2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;
- 3) о взыскании обязательных платежей и санкций;
- 4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;
- 5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством;
- 6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.

**Задание 9.**

В суд поступило административное исковое заявление о помещении лица без гражданства в специальное учреждение, которое подписано главным специалистом-экспертом Отдела миграционного контроля Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Тамбовской области. К административному исковому заявлению приложена доверенность и диплом о высшем юридическом образовании. По результатам ознакомления с административным исковым заявлением суд возвратил его на основании п. 4 ч. 1 ст. 129 КАС РФ.

*Какие требования предъявляются к порядку подачи административного искового заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение? Какое должностное лицо наделено правом обращения в суд с указанным заявлением? Оцените law-правомерность вынесенного судом определения о возвращении административного искового заявления. Какие меры прокурорского реагирования могут быть приняты прокурором?*

**Задание 10.**

При рассмотрении дела о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке судом исследовалось заключение комиссии врачей-психиатров. Заключение было подписано двумя врачами из трех. От третьего врача в суд поступило заявление, в котором он указывал, что подписать заключение он не может по причине исключительной занятости, выводу по освидетельствованию полностью доверяет двум другим экспертам и полностью с ними согласен.

*Дайте юридическую оценку представленному документу. Какое заключение должен дать прокурор в судебном заседании по данному делу.*

**Задание 11.**

17 января 2024 г. главный врач Психиатрической больницы №6 г. Екатеринбурга обратился в Чкаловский районный суд г. Екатеринбурга с административным исковым заявлением о продлении срока пребывания в психиатрической больнице Р.С. Иванова, в котором указал, что после трех месяцев лечения Р.С. Иванов по-прежнему представляет угрозу для себя и окружающих. В судебном заседании 21 января 2024 г. гражданин Р.С. Иванов присутствовал лично, сообщил суду, что против продления срока пребывания в больнице не возражает, поскольку чувствует там себя лучше. Суд с учетом признания административного иска ответчиком вынес решение об удовлетворении административного искового заявления.

*Проанализируйте названную ситуацию. Возможно ли признание административного иска по данной категории дел? В каких случаях срок пребывания в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, может быть продлен? Подготовьте проект заключения прокурора.*

## **Пример билета для зачета**

### **Билет № \_\_**

1. Правовые основания и цели участия прокурора в административном судопроизводстве.
2. Форма и содержание заключения прокурора.
3. Практическое задание.

### **Комплект билетов для зачета**

#### **Билет № 1**

1. Административное судопроизводство как судебный административный процесс.
2. Надзорное представление прокурора на вступивший в законную силу судебный акт.
3. Практическое задание.

#### **Билет № 2**

1. Форма и содержание заключения прокурора.
2. Надзорное представление прокурора на вступивший в законную силу судебный акт.

#### **Билет № 3**

1. Правовое положение прокурора, участвующего в административном деле.
2. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

#### **Билет № 4**

1. Процессуальное положение прокурора, обратившегося с административным исковым заявлением в суд.
2. Кассационное представление прокурора на вступившие в законную силу решение суда.

#### **Билет № 5**

1. Практика предъявления прокурором исковых заявлений, заявлений в порядке ст. 39 КАС РФ.
2. Особенности участия прокурора в пересмотре судебных постановлений в административном судопроизводстве.

#### **Билет № 6**

1. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.
2. Подача прокурором апелляционного представления на решение суда первой инстанции.

**Билет № 7**

1. Правовая основа обеспечения участия прокурора в административном судопроизводстве.
2. Особенности участия прокурора в пересмотре судебных постановлений в административном судопроизводстве.

**Билет № 8**

1. Дача заключения по делу как форма участия прокурора в деле.
2. Прокурор в производстве по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

**Билет № 9**

1. Процессуальные права и обязанности прокурора в административном судопроизводстве.
2. Прокурор в производстве по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке.

**Билет № 10**

1. Вопросы взаимодействия в органах прокуратуры при обеспечении участия в административном судопроизводстве.
2. Подача прокурором апелляционного представления на решение суда первой инстанции.

**Билет № 11**

1. Форма и содержание административного искового заявления. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению.
2. Административное исковое заявление прокурора о досрочном прекращении административного надзора или о частичной отмене административных ограничений для защиты прав и свобод поднадзорного лица.

**Билет № 12**

1. Правовое положение прокурора, участвующего в административном деле.
2. Прокурор в производстве по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

**Билет № 13**

1. Заключение прокурора, участвующего по административному делу.
2. Особенности рассмотрения административного дела об административном надзоре.

**Билет № 14**

1. Прокурор в производстве по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Административное исковое заявление прокурора о признании незаконными решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в защиту прав, свобод и законных интересов иных лиц.

**Билет № 15**

1. Форма и содержание административного искового заявления прокурора. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению.
2. Прокурор в производстве по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

**Билет № 16**

1. Принятие судом административного искового заявления (отказ в его принятии либо его возвращение прокурору).
2. Административное исковое заявление прокурора о признании незаконными решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в защиту прав, свобод и законных интересов иных лиц.

**Билет № 17**

1. Оставление административного искового заявления прокурора без движения.
2. Прокурор в производстве по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.