

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

**Кафедра прокурорского надзора за исполнением законов
в оперативно-розыскной деятельности
и участия прокурора в уголовном судопроизводстве**

УТВЕРЖДЕН

на совместном заседании кафедр
13.05.2024, протокол № 11

И.о. заведующего кафедрой



И.М. Антонов

13.05.2024

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

**Методика подготовки прокурором процессуальных
документов и актов прокурорского реагирования**

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2024

Очная форма обучения

Владивосток, 2024

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Методика подготовки прокурором процессуальных документов и актов прокурорского реагирования» обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 13.05.2024, протокол № 11.

Авторы-составители:

Мурашкин И.Ю., доцент кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении уголовных, гражданских и арбитражных дел Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.;

Берестенников А.Г., доцент кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении гражданских и арбитражных дел Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Демченко В.А., старший преподаватель кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Жарикова Н.С., старший преподаватель кафедры уголовно-правовых дисциплин, Луганский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Куценко Е.С., старший преподаватель кафедры прокурорского надзора и участия прокурора в гражданском, арбитражном и административном процессе Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Оксюк Т.Л., старший преподаватель кафедры основ прокурорской деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Методика подготовки прокурором процессуальных документов и актов прокурорского реагирования» подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине	7
3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Методика подготовки прокурором процессуальных документов и актов прокурорского реагирования»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>
1.	Вопросы для подготовки к зачету Комплект заданий для подготовки к зачету Комплект билетов	Промежуточная аттестация	ПК-4., ПК-6
2.	Практические задания	Текущий контроль	ПК-4., ПК-6
3.	Деловая игра с использованием диалоговой технологии «мозговой штурм»	Текущий контроль	ПК-4., ПК-6

Цель фонда оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине «Методика подготовки прокурором процессуальных документов и актов прокурорского реагирования». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в рабочей программе учебной дисциплины, а также критерии оценок (шкалу оценивания) к ним.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Методика подготовки прокурором процессуальных документов и актов прокурорского реагирования».

**Перечень компетенций
с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
ПК-4.	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	5 из 5	4 этап - Методика и тактика прокурорских проверок; Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере экономики; Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность; Участие прокурора в гражданском судопроизводстве; Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве; Участие прокурора в административном судопроизводстве; Статистика: теория и практика; Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу; Прокурорский надзор за исполнением законов о противодействии терроризму и экстремистской деятельности; Прокурорский надзор за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере
ПК-6	Способен на основе правильного толкования и применения норм законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления прокурорской деятельности	4 из 4	3 этап – Участие прокурора в гражданском судопроизводстве; Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве; Участие прокурора в административном судопроизводстве; Участие прокурора в правотворческой деятельности

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение

содержательно связанных между собой дисциплин. Этап формирования компетенций определяется местом дисциплины в образовательной программе (раздел 3 рабочей программы дисциплины). Изучение каждой дисциплины предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность этого процесса, содержится в Общей характеристике основной образовательной программы.

Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения дисциплины

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенции (компетенций), если её (их) формирование предполагается продолжить в ходе изучения других дисциплин или прохождения практик (в соответствии с Матрицей формирования компетенций, представленной в Общей характеристике ООП).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Деловая игра

Тема 3. Методика составления процессуальных актов, составляемых на стадии предварительного расследования

Ситуация 1

В прокуратуру района обратился гражданин О. с заявлением о том, что в 23 декабря прошлого года из его квартиры совершена кража личных вещей и денег на общую сумму 2500 руб. В связи с этим было возбуждено уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 158 УК РФ. Через 2 месяца следователь СО по Советскому району г. Н-ска производство по уголовному делу прекратил на основании ч. 2 ст. 24 УПК РФ. По мнению следователя, поскольку лицо, совершившее притупление установлено не было, то достоверно утверждать о проникновении в жилище гражданина О. нельзя, а ущерб, причиненный потерпевшему, не позволят говорить о наличие уголовно-наказуемого деяния.

В своем обращении заявитель указывает, что в момент кражи он и члены его семьи в жилище отсутствовали, квартира находится на первом этаже и, следовательно, преступник мог проникнуть через форточку, которая на тот момент была открыта, либо через дверь путем подбора отмычки. Между тем следователь не выполнил следственные действия, направленные на установление этих обстоятельств, а обращение к руководителю следственного органа к отмене незаконного постановления о прекращении производства по уголовному делу и выполнению необходимых следственных действий, не привело.

Это нашло подтверждение в ходе прокурорской проверки. Также установлено, что подобные случаи в СО по Советскому району г. Иркутска носят распространенный характер – выявлены множественные случаи прекращения производства по уголовным делам при отсутствии достаточных оснований.

Дайте оценку сложившейся ситуации, подготовьте проекты процессуальных документов прокурора.

Ситуация 2

Прокуратурой района по поручению прокуратуры области проведена проверка организации предварительного расследования уголовных дел в отделе дознания ОВД по Березовскому району Н-ской области. Проверка показала, что, несмотря на принятие ранее мер прокурорского реагирования,

не изжита практика незаконного приостановления производства по уголовным делам. Имеют место приостановления дознания в связи с неустановлением лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого, когда не все возможные следственные действия выполнены; принимаются подобные решения в связи с неустановлением местонахождения лица, совершившего преступление, а их розыск не объявлен. Установлены факты, когда в материалах дела вообще отсутствовали постановления о приостановлении предварительного расследования.

Дайте оценку данной ситуации, подготовьте проекты всех процессуальных документов, которые необходимы в данном случае для обеспечения законности производства дознания.

Тема 4. Методика составления процессуальных документов при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве

Ситуация 1

Следователем СО по Красногорскому району Н-ской области в прокуратуру района направлено ходатайство гражданина С., обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 212 УК РФ, и его защитника Д. о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Обвиняемый указал, что готов не только признать вину в совершении инкриминируемого ему деяния, но и изобличить всех лиц, участвовавших и организовавших массовые беспорядки, представить информацию о других преступлениях, совершенных лицами, и связанные с совершением преступления, в котором он обвиняется.

Организуйте работу по подготовке и подготовьте проекты всех необходимых процессуальных документов, необходимых в данном случае

Ситуация 2

На приеме прокурора области гражданка Р. представила ходатайство своего сына Н., в котором последний, будучи обвиняемым в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ, указал, что желает заключить досудебное соглашение о сотрудничестве. При этом Н. готов признать вину в совершении преступления, в котором он обвиняется, дать признательные показания, которые подтвердит при проведении проверки показаний на месте совершения преступления.

При этом гражданка Р. пояснила, что, данное ходатайство ей передал Н. во время свидания в СИЗО. Из телефонного разговора с защитником Н. она знает, что тот не возражает, чтобы было заключено досудебное соглашение о сотрудничестве, поскольку это существенно смягчит возможное наказание за совершенное преступление.

Дайте оценку сложившейся ситуации, укажите методику рассмотрения данного ходатайства, подготовьте проекты необходимых процессуальных документов.

Тема 8. Особенности составления актов прокурорского реагирования по результатам деятельности в сфере противодействия коррупции

Ситуация 1

Прокуратурой при изучении Положения о порядке оказания единовременной адресной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории сельского поселения Никольское, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Никольское Энского муниципального района, установлено, что п. 12 предусмотрено полномочие главы сельского поселения Никольское устанавливать иные размеры адресной помощи в исключительных случаях. При этом не определены случаи, при которых может возникнуть необходимость в установлении иных размеров такой помощи.

Прокуратура района потребовала исключить коррупциогенные фактора из нормативного правового акта, но получила отказ.

Оцените ситуацию. Подготовьте проекты актов прокурорского реагирования.

Ситуация 2

Прокуратурой района проведена проверка исполнения антикоррупционного законодательства в администрации Невельского района Н-ской области, в ходе которой установлено, что муниципальный служащий Ж., занимая должность начальника управления архитектуры неофициально осуществляет предпринимательскую деятельность: организовал ООО «АФС», которую зарегистрировал на свою супругу. Данное общество занималось проведением картографической деятельностью. При этом Ж. создавал условия благоприятствования для лиц, которые обращались в администрацию района по поводу проведения строительных работ, но, при этом, пользовались услугами ООО «АФС». Также установлено, что Ж. лоббировал интересы указанной коммерческой организации, передавал должностным лицам налогового органа за непроведение камеральных проверок подарки.

По требованию прокуратуры кадровой службой организована антикоррупционная проверка в отношении Ж. Однако указанное должностное лицо расторгло контракт муниципальной службы и на следующий день трудоустроилось в ООО «АФС». Прокурор установил, что

информация о трудоустройстве в течение 10 дней в администрацию Невельского района не поступила.

Дайте оценку ситуации, подготовьте проекты актов прокурорского реагирования.

Тема 9. Особенности составления актов прокурорского реагирования по результатам деятельности в сфере противодействия экстремизму, терроризму и их финансированию

Ситуация 1

Прокуратурой района проведена проверка исполнения законодательства о противодействии экстремизму в образовательных организациях муниципального района, в ходе которой установлено, что ни в одной из средних образовательных организаций не имеется контент-филтра, исключающего доступ к сайтам, на которых размещаются экстремистские материалы. Директоры школ пояснили, что они при формировании бюджета района обращаются в районную администрацию с предложением о включении в расходную часть бюджета средств на приобретение средств фильтрации. Однако такие средства в бюджет не закладываются в связи с недостаточностью финансирования. На запрос прокурора председатель районного Совета депутатов подтвердил, что расходы на указанные цели не закладывались в связи дефицитом бюджета.

Также прокурором установлено, что с рабочих мест школьника имеется доступ к сайту ***.ru, на котором размещены книги «Азбука белых» и «Защити белого». При беглом просмотре прокурор сделал вывод о наличии в указанных изданиях признаков разжигания межнациональной розни и вражды.

Оцените ситуацию, подготовьте проекты актов прокурорского реагирования.

Ситуация 2

На основании информации, поступившей из правоохранительных органов, районная прокуратура провела проверку, в ходе которой установлено, что на территории муниципального района осуществляет деятельность незарегистрированная религиозная секта, члены которой осуществляют богослужения, в том числе с привлечением несовершеннолетних детей. Получены сведения о том, что руководители секты настраивают адептов неповиноваться решениям официальных властей, при необходимости оказывать физическое, в том числе вооруженное сопротивление. Ряд приверженцев этой организации были завербованы незаконными вооруженными формированиями, настроенных деструктивно, и проходят боевую подготовку за пределами Российской Федерации, а также в

так называемых «горячих точках», в том числе против интересов государства.

Руководители секты пояснили, что действуют на основании прав, предоставленных законодательством о свободе совести, вероисповедания и свободе собраний, не признают никакого давления извне и подчиняются исключительно гуру, которые «беседуют с богами», а адепты организации самостоятельно решают, где и на чьей стороне воевать.

Оцените ситуацию, подготовьте проекты актов прокурорского реагирования и процессуальных документов.

Критерии оценки ответов на задания:

Оценка «отлично» выставляется, если студенты малой группы правильно определили форму занятия и содержание учебно-методических материалов, продемонстрировали умение правильно определять основные этапы подготовки к занятиям, обосновать свою позицию.

Оценка «хорошо» выставляется, если правильно определили форму занятия и содержание учебно-методических материалов, однако, допустили несущественные ошибки по отдельным вопросам, продемонстрировали умение определять этапы подготовки к занятиям, однако, указали не все этапы, умение обосновать свою позицию.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студенты правильно определили наиболее значимые требования к форме занятия и содержанию учебно-методических материалов, однако, при составлении указанных документов допускают ошибки; продемонстрировали умение определять отдельные этапы подготовки к занятиям, однако, не могут обосновать свою позицию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студенты малой группы неправильно определили форму занятия или содержание учебно-методических материалов, не смогли продемонстрировать умение определять основные этапы подготовки к занятиям, обосновать свою позицию.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для зачета

ПК-4. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.

ПК–4.1. Использует знания о требованиях к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования.

Обучающийся знает: установленные нормативно-правовыми актами требования к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования.

1. Общая характеристика процессуальных документов: понятие, значение, виды.
2. Требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов.
3. Методика составления постановления об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
4. Методика составления постановления об отмене постановления об отмене постановления о возбуждении уголовного дела.
5. Методика составления процессуальных документов, связанных с заключением досудебного соглашения о сотрудничестве.
6. Методика составления требования об устранении нарушения уголовно-процессуального законодательства.
7. Методика составления постановления об отмене постановления о приостановлении предварительного следствия.
8. Методика составления постановления об отмене постановления о прекращении уголовного дела.
9. Методика подготовки письменных указаний о проведении следственных действий дознавателю по уголовному делу.
10. Методика составления документов по результатам рассмотрения жалобы в порядке ст. 124 УПК РФ.
11. Методика подготовки постановления о возвращении уголовного дела следователю для производства дополнительного следствия, изменения объема обвинения либо квалификации действий обвиняемых или пересоставления обвинительного заключения.
12. Методика подготовки постановления об отмене прокурором меры пресечения по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.
13. Методика составления прокурором постановления о возбуждении перед судом ходатайство о продлении срока мер пресечения.
14. Методика составления прокурором постановления о возвращении уголовного дела для производства дополнительного дознания либо пересоставления обвинительного акта;
15. Методика составления прокурором постановления о прекращении уголовного дела, поступившего с обвинительным актом.
16. Методика подготовки документов о направлении уголовного дела в суд с обвинительным заключением или обвинительным актом.

17. Методика составления ходатайства государственного обвинителя.

18. Методика подготовки апелляционного представления на приговор суда первой инстанции.

19. Методика подготовки кассационного представления по уголовному делу.

20. Методика подготовки надзорного представления по уголовному делу.

21. Методика подготовки частного представления на промежуточное решение суда.

22. Методика подготовки мотивированного постановления о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства.

23. Методика подготовки представления прокурора об устранении нарушений федерального законодательства.

24. Методика подготовки прокурором протеста на незаконный правовой акт.

25. Методика подготовки прокурором предостережения о недопустимости нарушения федерального законодательства.

26. Методика подготовки прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

27. Методика подготовки прокурором процессуальных документов об обжаловании решения органа по делу об административном правонарушении.

28. Методика подготовки требования об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов: основания внесения, требования к оформлению.

29. Методика подготовки административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим или об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному административному исковому заявлению в связи с наличием коррупциогенных факторов.

30. Методика подготовки административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим в связи с наличием коррупциогенных факторов.

31. Методика подготовки предостережение о недопустимости осуществления экстремистской деятельности.

32. Методика составления предупреждения о недопустимости распространения экстремистских материалов через средство массовой информации и осуществления им экстремистской деятельности: основания и порядок подготовки, требованию к оформлению.

33. Методика составления прокурором документов о ликвидации общественного или религиозного объединения либо иной организации или о запрете деятельности общественного или религиозного объединения, не являющегося юридическим лицом.

34. Методика составления процессуальных документов, необходимых для направления в суд для решения вопроса о приостановлении деятельности общественного или религиозного объединения до рассмотрения судом заявления о его ликвидации либо запрете его деятельности.

35. Методика составления прокурором документов об отмене дисциплинарные взыскания, наложенного в нарушение закона на лиц, заключенных под стражу, осужденных, об освобождении их из штрафного изолятора, помещения камерного типа, карцера, одиночной камеры, дисциплинарного изолятора.

36. Методика составления прокурором постановления об освобождении лиц, содержащегося без законных оснований в учреждениях, исполняющих наказания и меры принудительного характера, либо в нарушение закона подвергнутого задержанию, предварительному заключению или помещенного в судебно-психиатрическое учреждение.

37. Методика подготовки искового заявления.

38. Методика подготовки апелляционного представления по гражданскому, арбитражному и административному делу.

39. Методика подготовки кассационного представления по гражданскому, арбитражному и административному делу.

40. Методика подготовки надзорного представления по гражданскому, арбитражному и административному делу.

ПК-4.2. Качественно составляет процессуальные и другие служебные (деловые) документы, акты прокурорского реагирования, а также может формировать статистическую отчетность по закрепленному за прокурорским работником направлению (направлениям) деятельности.

Обучающийся знает: существующие требования к качественному составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования, а также к формированию статистической отчетности по закрепленному за прокурорским работником направлению (направлениям) деятельности.

1. Общая характеристика процессуальных документов: понятие, значение, виды.

2. Требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов.

3. Виды актов прокурорского реагирования вносимых с целью устранения документов Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Виды актов прокурорского реагирования вносимых при осуществлении надзора за исполнением законов.

5. Виды и порядок составления исковых заявлений, заявлений, а также актов прокурора, составляемых в гражданском, арбитражном судопроизводстве.

6. Основания, сроки принесения прокурором протеста на постановление по делу об административном правонарушении. Форма составления данного протеста.

ПК-6. Способен на основе правильного толкования и применения норм законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления прокурорской деятельности

ПК-6.2. Дает письменные заключения и качественно составляет процессуальные и иные юридические документы, акты прокурорского реагирования в точном соответствии с требованиями законодательства в рамках осуществления прокурорской деятельности

Обучающийся знает: основные требования правильного толкования и применения норм законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи, дачи квалифицированных юридических письменных заключений и качественного составления процессуальных и иных юридических документов, актов прокурорского реагирования в точном соответствии с требованиями законодательства в рамках осуществления прокурорской деятельности.

1. Общая характеристика процессуальных документов: понятие, значение, виды.

2. Требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов.

3. Методика составления постановления об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

4. Методика составления постановления об отмене постановления об отмене постановления о возбуждении уголовного дела.

5. Методика составления процессуальных документов, связанных с заключением досудебного соглашения о сотрудничестве.

6. Методика составления требования об устранении нарушения уголовно-процессуального законодательства.

7. Методика составления постановления об отмене постановления о приостановлении предварительного следствия.
8. Методика составления постановления об отмене постановления о прекращении уголовного дела.
9. Методика подготовки письменных указаний о проведении следственных действий дознавателю по уголовному делу.
10. Методика составления документов по результатам рассмотрения жалобы в порядке ст. 124 УПК РФ.
11. Методика подготовки постановления о возвращении уголовного дела следователю для производства дополнительного следствия, изменения объема обвинения либо квалификации действий обвиняемых или пересоставления обвинительного заключения.
12. Методика подготовки постановления об отмене прокурором меры пресечения по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.
13. Методика составления прокурором постановления о возбуждении перед судом ходатайство о продлении срока мер пресечения.
14. Методика составления прокурором постановления о возвращении уголовного дела для производства дополнительного дознания либо пересоставления обвинительного акта;
15. Методика составления прокурором постановления о прекращении уголовного дела, поступившего с обвинительным актом.
16. Методика подготовки документов о направлении уголовного дела в суд с обвинительным заключением или обвинительным актом.
17. Методика составления ходатайства государственного обвинителя.
18. Методика подготовки апелляционного представления на приговор суда первой инстанции.
19. Методика подготовки кассационного представления по уголовному делу.
20. Методика подготовки надзорного представления по уголовному делу.
21. Методика подготовки частного представления на промежуточное решение суда.
22. Методика подготовки мотивированного постановления о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства.
23. Методика подготовки представления прокурора об устранении нарушений федерального законодательства.
24. Методика подготовки прокурором протеста на незаконный правовой акт.

25. Методика подготовки прокурором предостережения о недопустимости нарушения федерального законодательства.

26. Методика подготовки прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

27. Методика подготовки прокурором процессуальных документов об обжаловании решения органа по делу об административном правонарушении.

28. Методика подготовки требования об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов: основания внесения, требования к оформлению.

29. Методика подготовки административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим или об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному административному исковому заявлению в связи с наличием коррупциогенных факторов.

30. Методика подготовки административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим в связи с наличием коррупциогенных факторов.

31. Методика подготовки предостережение о недопустимости осуществления экстремистской деятельности.

32. Методика составления предупреждения о недопустимости распространения экстремистских материалов через средство массовой информации и осуществления им экстремистской деятельности: основания и порядок подготовки, требованию к оформлению.

33. Методика составления прокурором документов о ликвидации общественного или религиозного объединения либо иной организации или о запрете деятельности общественного или религиозного объединения, не являющегося юридическим лицом.

34. Методика составления процессуальных документов, необходимых для направления в суд для решения вопроса о приостановлении деятельности общественного или религиозного объединения до рассмотрения судом заявления о его ликвидации либо запрете его деятельности.

35. Методика составления прокурором документов об отмене дисциплинарные взыскания, наложенного в нарушение закона на лиц, заключенных под стражу, осужденных, об освобождении их из штрафного изолятора, помещения камерного типа, карцера, одиночной камеры, дисциплинарного изолятора.

36. Методика составления прокурором постановления об освобождении лиц, содержащегося без законных оснований в учреждениях, исполняющих наказания и меры принудительного характера, либо в нарушение закона подвергнутого задержанию, предварительному заключению или помещенного в судебно-психиатрическое учреждение.

37. Методика подготовки искового заявления.

38. Методика подготовки апелляционного представления по гражданскому, арбитражному и административному делу.

39. Методика подготовки кассационного представления по гражданскому, арбитражному и административному делу.

40. Методика подготовки надзорного представления по гражданскому, арбитражному и административному делу.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА

ПК-4. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.

ПК-4.1. - Использует знания о требованиях к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования.

Выпускник умеет: правильно и полно использовать имеющиеся знания о требованиях к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования.

Выпускник владеет: навыками правильного и полного использования имеющихся знаний о требованиях к составлению процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования.

Практические задания:

1. Составление процессуального документа: постановления об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

2. Составление процессуального документа: постановление об отмене постановления об отмене постановления о возбуждении уголовного дела.

3. Составление процессуального документа: досудебное соглашение о сотрудничестве.

4. Составление процессуального документа: требование об устранении нарушения уголовно-процессуального законодательства.

5. Составление процессуального документа: постановление об отмене постановления о приостановлении предварительного следствия.

6. Составление процессуального документа: постановление об отмене постановления о прекращении уголовного дела.

7. Составление процессуального документа: письменные указания о

проведении следственных действий дознавателю по уголовному делу.

8. Составление процессуального документа: постановление об удовлетворении жалобы в порядке ст. 124 УПК РФ.

9. Составление процессуального документа: постановление о возвращении уголовного дела следователю для производства дополнительного следствия.

10. Составление процессуального документа: постановление об отмене прокурором меры пресечения по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.

11. Составление процессуального документа: постановление о возбуждении перед судом ходатайство о продлении срока мер пресечения.

12. Составление процессуального документа: постановление о возвращении уголовного дела для производства дополнительного дознания.

13. Составление процессуального документа: постановление о прекращении уголовного дела, поступившего с обвинительным актом.

14. Составление процессуального документа: ходатайство государственного обвинителя.

15. Составление процессуального документа: апелляционное представление на приговор суда первой инстанции.

16. Составление процессуального документа: кассационное представление по уголовному делу.

17. Составление процессуального документа: мотивированное постановление о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства.

18. Составление процессуального документа: представление прокурора об устранении нарушений федерального законодательства.

19. Составление процессуального документа: протест на незаконный правовой акт.

20. Составление процессуального документа: предостережение о недопустимости нарушения федерального законодательства.

21. Составление процессуального документа: постановление о возбуждении дела об административном правонарушении.

22. Составление процессуального документа: протест на решение по делу об административном правонарушении.

23. Составление процессуального документа: требование об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов.

24. Составление процессуального документа: административное исковое заявления о признании нормативного правового акта недействующим.

25. Составление процессуального документа: предостережение о недопустимости осуществления экстремистской деятельности.

26. Составление процессуального документа: предупреждение о недопустимости распространения экстремистских материалов через средство массовой информации и осуществления им экстремистской деятельности.

27. Составление процессуального документа: административное исковое заявление о ликвидации общественного или религиозного объединения либо иной организации или о запрете деятельности общественного или религиозного объединения, не являющегося юридическим лицом.

28. Составление процессуального документа: административное исковое заявление о приостановлении деятельности общественного или религиозного объединения до рассмотрения судом заявления о его ликвидации либо запрете его деятельности.

29. Составление процессуального документа: постановление об отмене дисциплинарные взыскания, наложенного в нарушение закона на лиц, заключенных под стражу, осужденных, об освобождении их из штрафного изолятора, помещения камерного типа, карцера, одиночной камеры, дисциплинарного изолятора.

30. Составление процессуального документа: постановление об освобождении лиц, содержащегося без законных оснований в учреждениях, исполняющих наказания и меры принудительного характера, либо в нарушение закона подвергнутого задержанию, предварительному заключению или помещенного в судебно-психиатрическое учреждение.

31. Составление процессуального документа: исковое заявление в порядке ст. 45 ГПК РФ.

32. Составление процессуального документа: апелляционное представление по гражданскому делу.

33. Составление процессуального документа: кассационное представление по арбитражному делу.

ПК-4.2. Качественно составляет процессуальные и другие служебные (деловые) документы, акты прокурорского реагирования, а также может формировать статистическую отчетность по закрепленному за прокурорским работником направлению (направлениям) деятельности.

Выпускник умеет: качественно составлять процессуальные и другие служебные (деловые) документы, акты прокурорского реагирования, а также формировать статистическую отчетность по закрепленному за прокурорским работником направлению (направлениям) деятельности.

Выпускник владеет: навыками качественного составления процессуальных и других служебных (деловых) документов, актов прокурорского реагирования, а также формирования статистической отчетности по закрепленному за прокурорским работником направлению (направлениям) деятельности.

Практические задания:

1. Составление процессуального документа: постановления об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
2. Составление процессуального документа: постановление об отмене постановления об отмене постановления о возбуждении уголовного дела.
3. Составление процессуального документа: досудебное соглашение о сотрудничестве.
4. Составление процессуального документа: постановление об удовлетворении ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
5. Составление процессуального документа: постановление об отказе в удовлетворении ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
6. Составление процессуального документа: требование об устранении нарушения уголовно-процессуального законодательства.
7. Составление процессуального документа: постановление об отмене постановления о приостановлении предварительного следствия.
8. Составление процессуального документа: постановление об отмене постановления о прекращении уголовного дела.
9. Составление процессуального документа: письменные указания о проведении следственных действий дознавателю по уголовному делу.
10. Составление процессуального документа: постановление о возвращении уголовного дела следователю для производства дополнительного следствия.
11. Составление процессуального документа: постановление об отмене прокурором меры пресечения по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.
12. Составление процессуального документа: постановление о возвращении уголовного дела для производства дополнительного дознания.
13. Составление процессуального документа: постановления о возвращении уголовного дела для пересоставления обвинительного акта.
14. Составление процессуального документа: постановление о прекращении уголовного дела, поступившего с обвинительным актом.
15. Составление процессуального документа: мотивированное постановление о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства.
16. Составление процессуального документа: представление прокурора об устранении нарушений федерального законодательства.
17. Составление процессуального документа: протест на незаконный правовой акт.
18. Составление процессуального документа: предостережение о недопустимости нарушения федерального законодательства.

19. Составление процессуального документа: постановление о возбуждении дела об административном правонарушении.

20. Составление процессуального документа: заявление в арбитражный суд о возбуждении дела об административном правонарушении.

21. Составление процессуального документа: требование об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов.

22. Составление процессуального документа: предостережение о недопустимости осуществления экстремистской деятельности.

23. Составление процессуального документа: предупреждение о недопустимости распространения экстремистских материалов через средство массовой информации и осуществления им экстремистской деятельности.

24. Составление процессуального документа: постановление об отмене дисциплинарные взыскания, наложенного в нарушение закона на лиц, заключенных под стражу, осужденных, об освобождении их из штрафного изолятора, помещения камерного типа, карцера, одиночной камеры, дисциплинарного изолятора.

25. Составление процессуального документа: постановление об освобождении лица, содержащегося без законных оснований в учреждениях, исполняющих наказания.

26. Составление процессуального документа: постановление об освобождении лица, в нарушение закона подвергнутого задержанию.

ПК-6. Способен на основе правильного толкования и применения норм законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления прокурорской деятельности.

ПК-6.2. Дает письменные заключения и качественно составляет процессуальные и иные юридические документы, акты прокурорского реагирования в точном соответствии с требованиями законодательства в рамках осуществления прокурорской деятельности

Выпускник умеет: на основе правильного толкования и применения норм законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи, давать квалифицированные юридические письменные заключения и качественно составлять процессуальные и иные юридические документы, акты прокурорского реагирования в точном соответствии с требованиями законодательства в рамках осуществления прокурорской деятельности.

Выпускник владеет: навыками на основе правильного толкования и применения норм законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи, давать квалифицированные юридические письменные заключения и качественно составлять процессуальные и иные юридические документы, акты прокурорского реагирования в точном соответствии с

требованиями законодательства в рамках осуществления прокурорской деятельности.

Практические задания:

1. Составление процессуального документа: административного искового заявления о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части в связи с наличием в нем коррупциогенных факторов.
2. Составление процессуального документа: административное исковое заявление о приостановлении деятельности общественного или религиозного объединения до рассмотрения судом заявления о его ликвидации либо запрете его деятельности.
3. Составление процессуального документа: протест на решение по делу об административном правонарушении.
4. Составление процессуального документа: ходатайство государственного обвинителя.
5. Составление процессуального документа: апелляционное представление на приговор суда первой инстанции.
6. Составление процессуального документа: кассационное представление по уголовному делу.
7. Составление процессуального документа: постановление о возбуждении перед судом ходатайство о продлении срока мер пресечения.
8. Составление процессуального документа: административное искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим.
9. Составление процессуального документа: административное исковое заявление о ликвидации общественного или религиозного объединения либо иной организация.
10. Составление процессуального документа: административное исковое заявление о запрете деятельности общественного или религиозного объединения, не являющегося юридическим лицом.
11. Составление процессуального документа: исковое заявление в порядке ст. 45 ГПК РФ.
12. Составление процессуального документа: апелляционное представления по гражданскому делу.
13. Составление процессуального документа: кассационное представления по арбитражному делу.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Общая характеристика процессуальных документов: понятие, значение, виды.
2. Требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов.

3. Методика составления постановления об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
4. Методика составления постановления об отмене постановления об отмене постановления о возбуждении уголовного дела.
5. Методика составления процессуальных документов, связанных с заключением досудебного соглашения о сотрудничестве.
6. Методика составления требования об устранении нарушения уголовно-процессуального законодательства.
7. Методика составления постановления об отмене постановления о приостановлении предварительного следствия.
8. Методика составления постановления об отмене постановления о прекращении уголовного дела.
9. Методика подготовки письменных указаний о проведении следственных действий дознавателю по уголовному делу.
10. Методика составления документов по результатам рассмотрения жалобы в порядке ст. 124 УПК РФ.
11. Методика подготовки постановления о возвращении уголовного дела следователю для производства дополнительного следствия, изменения объема обвинения либо квалификации действий обвиняемых или пересоставления обвинительного заключения.
12. Методика подготовки постановления об отмене прокурором меры пресечения по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.
13. Методика составления прокурором постановления о возбуждении перед судом ходатайство о продлении срока мер пресечения.
14. Методика составления прокурором постановления о возвращении уголовного дела для производства дополнительного дознания либо пересоставления обвинительного акта.
15. Методика составления прокурором постановления о прекращении уголовного дела, поступившего с обвинительным актом.
16. Методика подготовки документов о направлении уголовного дела в суд с обвинительным заключением или обвинительным актом.
17. Методика составления ходатайства государственного обвинителя.
18. Методика подготовки апелляционного представления на приговор суда первой инстанции.
19. Методика подготовки кассационного представления по уголовному делу.
20. Методика подготовки надзорного представления по уголовному делу.
21. Методика подготовки частного представления на промежуточное решение суда.

22. Методика подготовки мотивированного постановления о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства.

23. Методика подготовки представления прокурора об устранении нарушений федерального законодательства.

24. Методика подготовки прокурором протеста на незаконный правовой акт.

25. Методика подготовки прокурором предостережения о недопустимости нарушения федерального законодательства.

26. Методика подготовки прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

27. Методика подготовки прокурором процессуальных документов об обжаловании решения органа по делу об административном правонарушении.

28. Методика подготовки требования об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупционных факторов: основания внесения, требования к оформлению.

29. Методика подготовки административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим или об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному административному исковому заявлению в связи с наличием коррупционных факторов.

30. Методика подготовки административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим в связи с наличием коррупционных факторов.

31. Методика подготовки предостережение о недопустимости осуществления экстремистской деятельности.

32. Методика составления предупреждения о недопустимости распространения экстремистских материалов через средство массовой информации и осуществления им экстремистской деятельности: основания и порядок подготовки, требованию к оформлению.

33. Методика составления прокурором документов о ликвидации общественного или религиозного объединения либо иной организации или о запрете деятельности общественного или религиозного объединения, не являющегося юридическим лицом.

34. Методика составления процессуальных документов, необходимых для направления в суд для решения вопроса о приостановлении деятельности общественного или религиозного объединения до

рассмотрения судом заявления о его ликвидации либо запрете его деятельности.

35. Методика составления прокурором документов об отмене дисциплинарные взыскания, наложенного в нарушение закона на лиц, заключенных под стражу, осужденных, об освобождении их из штрафного изолятора, помещения камерного типа, карцера, одиночной камеры, дисциплинарного изолятора.

36. Методика составления прокурором постановления об освобождении лиц, содержащегося без законных оснований в учреждениях, исполняющих наказания и меры принудительного характера, либо в нарушение закона подвергнутого задержанию, предварительному заключению или помещенного в судебно-психиатрическое учреждение.

37. Методика подготовки искового заявления.

38. Методика подготовки апелляционного представления по гражданскому, арбитражному и административному делу.

39. Методика подготовки кассационного представления по гражданскому, арбитражному и административному делу.

40. Методика подготовки надзорного представления по гражданскому, арбитражному и административному делу.

Билеты для зачета

БИЛЕТ №1

Общая характеристика процессуальных документов: понятие, значение, виды.

ЗАДАНИЕ № 1.

Составление процессуального документа: кассационное представление по арбитражному делу.

БИЛЕТ №2

Требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов.

ЗАДАНИЕ № 2.

Составление процессуального документа: апелляционное представление по гражданскому делу.

БИЛЕТ №3

Методика составления постановления об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

ЗАДАНИЕ № 3.

Составление процессуального документа: исковое заявление в порядке ст. 45 ГПК РФ.

БИЛЕТ № 4

Методика составления постановления об отмене постановления об отмене постановления о возбуждении уголовного дела.

ЗАДАНИЕ № 4.

Составление процессуального документа: административное исковое заявление о запрете деятельности общественного или религиозного объединения, не являющегося юридическим лицом.

БИЛЕТ № 5

Методика составления процессуальных документов, связанных с заключением досудебного соглашения о сотрудничестве.

ЗАДАНИЕ № 5.

Составление процессуального документа: административное исковое заявление о ликвидации общественного или религиозного объединения либо иной организация.

БИЛЕТ № 6

Методика составления требования об устранении нарушения уголовно-процессуального законодательства.

ЗАДАНИЕ № 6.

Составление процессуального документа: административное искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим.

БИЛЕТ № 7

Методика составления постановления об отмене постановления о приостановлении предварительного следствия.

ЗАДАНИЕ № 7.

Составление процессуального документа: постановление о возбуждении перед судом ходатайство о продлении срока мер пресечения.

БИЛЕТ №8

Методика составления постановления об отмене постановления о прекращении уголовного дела.

ЗАДАНИЕ № 8.

Составление процессуального документа: кассационное представление по уголовному делу.

БИЛЕТ №9

Методика подготовки письменных указаний о проведении следственных действий дознавателю по уголовному делу.

ЗАДАНИЕ № 9.

Составление процессуального документа: апелляционное представление на приговор суда первой инстанции.

БИЛЕТ №10

Методика составления документов п результатам рассмотрения жалобы в порядке ст. 124 УПК РФ.

ЗАДАНИЕ № 10.

Составление процессуального документа: ходатайство государственного обвинителя.

БИЛЕТ № 11

Методика подготовки постановления о возвращении уголовного дела следователю для производства дополнительного следствия, изменения объема обвинения либо квалификации действий обвиняемых или пересоставления обвинительного заключения.

ЗАДАНИЕ № 11.

Составление процессуального документа: постановление об удовлетворении жалобы в порядке ст. 124 УПК РФ.

БИЛЕТ № 12

Методика подготовки постановления об отмене прокурором меры пресечения по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.

ЗАДАНИЕ № 12.

Составление процессуального документа: протест на решение по делу об административном правонарушении.

БИЛЕТ № 13

Методика составления прокурором постановления о возбуждении перед судом ходатайство о продлении срока мер пресечения.

ЗАДАНИЕ № 13.

Составление процессуального документа: постановление об освобождении лица, в нарушение закона подвергнутого задержанию.

БИЛЕТ № 14

Методика составления прокурором постановления о возвращении уголовного дела для производства дополнительного дознания либо пересоставления обвинительного акта.

ЗАДАНИЕ № 14.

Составление процессуального документа: постановление об освобождении лица, содержащегося без законных оснований в учреждениях, исполняющих наказания.

БИЛЕТ № 15

Методика составления прокурором постановления о прекращении уголовного дела, поступившего с обвинительным актом.

ЗАДАНИЕ № 15.

Составление процессуального документа: постановление об отмене дисциплинарные взыскания, наложенного в нарушение закона на лиц, заключенных под стражу, осужденных, об освобождении их из штрафного изолятора, помещения камерного типа, карцера, одиночной камеры, дисциплинарного изолятора.

БИЛЕТ № 16

Методика подготовки документов о направлении уголовного дела в суд с обвинительным заключением или обвинительным актом.

ЗАДАНИЕ № 16.

Составление процессуального документа: административное исковое заявление о приостановлении деятельности общественного или религиозного объединения до рассмотрения судом заявления о его ликвидации либо запрете его деятельности.

БИЛЕТ № 17

Методика составления ходатайства государственного обвинителя.

ЗАДАНИЕ № 17.

Составление процессуального документа: предупреждение о недопустимости распространения экстремистских материалов через средство массовой информации и осуществления им экстремистской деятельности.

БИЛЕТ № 18

Методика подготовки апелляционного представления на приговор суда первой инстанции.

ЗАДАНИЕ № 18.

Составление процессуального документа: предостережение о недопустимости осуществления экстремистской деятельности.

БИЛЕТ № 19

Методика подготовки кассационного представления по уголовному делу.

ЗАДАНИЕ № 19.

Составление процессуального документа: административного искового заявления о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части в связи с наличием в нем коррупциогенных факторов.

БИЛЕТ № 20

Методика подготовки надзорного представления по уголовному делу.

ЗАДАНИЕ № 20.

Составление процессуального документа: требование об изменении

нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов.

БИЛЕТ № 21

Методика подготовки частного представления на промежуточное решение суда.

ЗАДАНИЕ № 21.

Составление процессуального документа: заявление в арбитражный суд о возбуждении дела об административном правонарушении.

БИЛЕТ № 22.

Методика подготовки мотивированного постановления о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства.

ЗАДАНИЕ № 22.

Составление процессуального документа: постановление о возбуждении дела об административном правонарушении.

БИЛЕТ № 23

Методика подготовки представления прокурора об устранении нарушений федерального законодательства.

ЗАДАНИЕ № 23.

Составление процессуального документа: предостережение о недопустимости нарушения федерального законодательства.

БИЛЕТ № 24

Методика подготовки прокурором протеста на незаконный правовой акт.

ЗАДАНИЕ № 24.

Составление процессуального документа: протест на незаконный правовой акт.

БИЛЕТ № 25

Методика подготовки прокурором предостережения о недопустимости нарушения федерального законодательства.

ЗАДАНИЕ № 25.

Составление процессуального документа: представление прокурора об устранении нарушений федерального законодательства.

БИЛЕТ № 26

Методика подготовки прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

ЗАДАНИЕ № 26.

Составление процессуального документа: мотивированное постановление о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства.

БИЛЕТ № 27

Методика подготовки прокурором процессуальных документов об обжаловании решения органа по делу об административном правонарушении.

ЗАДАНИЕ № 27.

Составление процессуального документа: постановление о прекращении уголовного дела, поступившего с обвинительным актом.

БИЛЕТ № 28

Методика подготовки требования об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупционных факторов: основания внесения, требования к оформлению.

ЗАДАНИЕ № 28.

Составление процессуального документа: постановления о возвращении уголовного дела для пересоставления обвинительного акта.

БИЛЕТ № 29

Методика подготовки административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим или об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному административному исковому заявлению в связи с наличием коррупционных факторов.

ЗАДАНИЕ № 29.

Составление процессуального документа: постановление о возвращении уголовного дела для производства дополнительного дознания.

БИЛЕТ № 30

Методика подготовки административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим в связи с наличием коррупционных факторов.

ЗАДАНИЕ № 30.

Составление процессуального документа: постановление об отмене прокурором меры пресечения по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.

БИЛЕТ № 31

Методика подготовки предостережения о недопустимости осуществления экстремистской деятельности.

ЗАДАНИЕ № 31.

Составление процессуального документа: постановление о возвращении уголовного дела следователю для производства дополнительного следствия.

БИЛЕТ № 32

Методика составления предупреждения о недопустимости распространения экстремистских материалов через средство массовой информации и осуществления им экстремистской деятельности: основания и порядок подготовки, требованию к оформлению.

ЗАДАНИЕ № 32.

Составление процессуального документа: письменные указания о проведении следственных действий дознавателю по уголовному делу.

БИЛЕТ № 33

Методика составления прокурором документов о ликвидации общественного или религиозного объединения либо иной организации или о запрете деятельности общественного или религиозного объединения, не являющегося юридическим лицом.

ЗАДАНИЕ № 33.

Составление процессуального документа: постановление об отмене постановления о прекращении уголовного дела.

БИЛЕТ № 34

Методика составления процессуальных документов, необходимых для направления в суд для решения вопроса о приостановлении деятельности общественного или религиозного объединения до рассмотрения судом заявления о его ликвидации либо запрете его деятельности.

ЗАДАНИЕ № 34.

Составление процессуального документа: постановление об отмене постановления о приостановлении предварительного следствия.

БИЛЕТ № 35

Методика составления прокурором документов об отмене дисциплинарные взыскания, наложенного в нарушение закона на лиц, заключенных под стражу, осужденных, об освобождении их из штрафного изолятора, помещения камерного типа, карцера, одиночной камеры, дисциплинарного изолятора.

ЗАДАНИЕ № 35.

Составление процессуального документа: требование об устранении нарушения уголовно-процессуального законодательства.

БИЛЕТ № 36

Методика составления прокурором постановления об освобождении лиц, содержащегося без законных оснований в учреждениях, исполняющих наказания и меры принудительного характера, либо в нарушение закона подвергнутого задержанию, предварительному заключению или помещенного в судебно-психиатрическое учреждение.

ЗАДАНИЕ № 36.

Составление процессуального документа: постановление об отказе в удовлетворении ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

БИЛЕТ № 37

Методика подготовки искового заявления.

ЗАДАНИЕ № 37.

Составление процессуального документа: постановление об удовлетворении ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

БИЛЕТ № 38

Методика подготовки апелляционного представления по гражданскому, арбитражному и административному делу.

ЗАДАНИЕ № 38.

Составление процессуального документа: досудебное соглашение о сотрудничестве.

БИЛЕТ № 39

Методика подготовки кассационного представления по гражданскому, арбитражному и административному делу.

ЗАДАНИЕ № 39.

Составление процессуального документа: постановление об отмене постановления об отмене постановления о возбуждении уголовного дела.

БИЛЕТ № 40

Методика подготовки надзорного представления по гражданскому, арбитражному и административному делу.

ЗАДАНИЕ № 40.

Составление процессуального документа: постановления об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется, если студент показал:

- хорошее знание основных терминов и понятий курса;

- хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;
- последовательное изложение материала курса;
- полные ответы на вопросы.

оценка «не зачтено» выставляется, если студент показал:

- неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- неумение решать задачи;
- отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.