

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕН
на совместном заседании кафедр
28.02.2025, протокол № 8
Заведующий кафедрой

V.G. Balkovaya
28.02.2025

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

Административное право

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2023, 2024

Очная форма обучения

Владивосток, 2025

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право» обсужден и одобрен на совместном заседании Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 28.02.2025, протокол № 8.

Авторы-составители:

Булгакова Л.С., старший преподаватель;
Басов А.В., доктор юридических наук, доцент;
Евдокимов К.Н., доктор юридических наук, доцент;
Кардашова И.Б., доктор юридических наук, профессор;
Маркелова О.Н., кандидат юридических наук, доцент;
Шушина Е.В., кандидат юридических наук.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Административное право» подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалист по специальности 40.05.04 судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от августа 2020 г. № 1058.

Предназначен для обучающихся Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

.

Цель фонда оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине «Административное право». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в рабочей программе учебной дисциплины, а также критерии оценок (шкалу оценивания) к ним.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Административное право».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	3,4 этап из 9	1, 2 этап –Теория государства и права; История государства и права России; История государства и права зарубежных стран; 2 этап - Римское право.
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	4,5 этап из 10	1 этап - Судоустройство и правоохранительные органы; 1,2 этап - Теория государства и права; 2 этап – Нотариат и адвокатура; 3 этап - Уголовное право; Гражданское право; Семейное право.
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	4,5 этап из 9	1 этап - Римское право; 1,2 этап - Теория государства и права; 2,3 этап – Конституционное право; 3 этап - Уголовное право; Трудовое право; Семейное право.

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение дисциплин (прохождение практик) направленных на формирование «одина-

ковых» компетенций. Этап формирования компетенций определяется местом дисциплины в образовательной программе (раздел 3 рабочей программы дисциплины). Изучение каждой дисциплины предполагает овладение обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с индикаторами достижения компетенции. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Распределение компетенций (индикаторов достижения компетенций) по дисциплинам (практикам) закреплено в Общей характеристике основной образовательной программы.

Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенций).

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенции (компетенций), если её (их) формиро-

вание предполагается продолжить в ходе изучения других дисциплин или прохождения практик (в соответствии с Матрицей формирования компетенций, представленной в Общей характеристики ООП).

**Контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта де-
ятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
в процессе освоения образовательной программы**

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Административное право»**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Код контролируемой ком- петенции (или ее части)</i>
1.	Вопросы для подготовки к экзамену Комплект заданий и задач для подготовки к экзамену Комплект билетов	Промежуточная аттестация	ОПК-1 (ОПК-1.3) ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3) ОПК-5.(ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3).
2.	Вопросы для подготовки к зачету Комплект заданий и задач для подготовки к зачету Комплект билетов	Промежуточная аттестация	ОПК-1 (ОПК-1.3) ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3) ОПК-5.(ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3).
3.	Аудиторная контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль	ОПК-1 (ОПК-1.3) ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3) ОПК-5.(ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3).
4.	Доклад	Текущий контроль	ОПК-1 (ОПК-1.3) ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3) ОПК-5.(ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3).

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию

Обучающийся знает: природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития системы права, основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъек-

тов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права

1. Государственное управление — деятельность системы исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
2. Принципы государственного управления.
3. Социальная значимость административного права в системе российского права.
4. Предмет материального и процессуального административного права.
5. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, место среди других правоотношений.
6. Наука административного права в системе юридических наук.
7. Понятие субъекта административного права и административного правоотношения. Особенности правосубъектности в административном праве.
8. Правовое положение частных лиц в административных правоотношениях.
9. Условия дееспособности и деликтоспособности граждан. Особенности участия граждан России и иностранных граждан в административных правоотношениях.
10. Юридические лица: соотношение гражданско-правовой и административной правосубъектности.
11. Виды государственных организаций и их правовое положение.
12. Административно-правовой статус отдельных федеральных органов исполнительной власти: Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.
13. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие и особенности правового статуса.
14. Функции Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
15. Понятие и административно-правовой статус должностного лица (представителя власти) в административном праве.
16. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура и компетенция.
17. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
18. Административно-правовой статус политических партий и общественных объединений.
19. Общая правовая характеристика государственной службы в Российской Федерации.
20. Основные законодательные акты о государственной службе.

21. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации, виды государственной службы Российской Федерации.
22. Государственная служба в органах прокуратуры.
23. Государственная служба в субъектах Российской Федерации.
24. Понятие и виды должностей государственной службы.
25. Формирование кадрового состава государственной службы.
26. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.
27. Правовое положение государственного служащего: права, обязанности, гарантии и ограничения.
28. Ответственность государственных служащих: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная.
29. Формы управленческих действий: общее понятие и классификация.
30. Понятие, особенности и виды административно-правовых актов.
31. Индивидуальные (ненормативные) административные акты (особенности издания, вступления в силу и действия).
32. Понятие и правовая природа регистрационной деятельности, объекты регистрации. Разрешительная деятельность: особенности правового регулирования.
33. Особенности правотворчества органов исполнительной власти.
34. Требования к нормативным административным актам и последствия их несоблюдения.
35. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу нормативных правовых актов, их отмена и приостановление.
36. Правила действия нормативных административных актов.
37. Государственное регулирование цен (тарифов).
38. Техническое регулирование: технические регламенты.
39. Стандартизация, сертификация (подтверждение соответствия).
40. Понятие, особенности, форма и сфера применения административных договоров.
41. Понятие и система методов государственного управления.
42. Особенности принуждения в деятельности органов исполнительной власти.
43. Классификация мер административно-правового принуждения.
44. Меры административно-предупредительного характера.
45. Меры административного пресечения.
46. Основные принципы применения огнестрельного оружия должностными лицами по поддержанию правопорядка, установленные нормами международного права.
47. Правовые и фактические основания применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Условия и порядок применения огнестрельного оружия и специальных средств должностными

лицами органов исполнительной власти государства, работниками прокуратуры.

48. Обстоятельства, исключающие применение огнестрельного оружия.

49. Основания применения специальных средств (резиновой палки, наручников, слезоточивого газа, электрошоковых устройств).

50. Меры административно–процессуального обеспечения.

51. Меры административного наказания.

52. Законность: понятие, факторы, влияющие на ее состояние в сфере деятельности органов исполнительной власти государства.

53. Дисциплина: понятие, виды, особенности в сфере административно-правового регулирования.

54. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.

55. Контроль: понятие, виды.

56. Надзор: понятие, виды и отличие от контроля. Прокурорский надзор. Административный надзор.

57. Обжалование неправомерных действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Административный иск прокурора.

58. Рассмотрение обращений граждан.

59. Административный процесс — разновидность юридического процесса.

60. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и стадии.

61. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.

62. Возбуждение административного дела.

63. Административное расследование.

64. Доказательства в производстве по делам об административных проступках.

65. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

66. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

67. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

68. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний — необходимая стадия реализации норм материального права.

69. Отличие производства по делам об административных правонарушениях от административного судопроизводства по административным делам, осуществляемого в рамках Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

Обучающийся знает: нормативные, фактические и процессуальные основания привлечения к административной ответственности

1. Административное правонарушение.
2. Формы вины.
3. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.
4. Административная ответственность должностных лиц, военнослужащих, граждан, имеющих специальные звания, иностранных граждан, лиц без гражданства, юридических лиц и иное.
5. Крайняя необходимость
6. Невменяемость
7. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

Обучающийся знает: административно-правовые формы и методы государственного управления

1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления.
2. Правотворчество и правоприменение.
3. Административный договор: понятие, признаки, виды.
4. Неправовые формы государственного управления.
5. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления.
6. Действие правового акта управления.
7. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
8. Юридическое значение правовых актов управления.
9. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
10. Действие правовых актов управления.
11. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления.
12. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды.
13. Убеждение как метод государственного управления.
14. Поощрение как метод государственного управления.
15. Методы косвенного государственного управления.

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

Обучающийся знает: субъекты административного права, их административно-правовой статус; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; производство по делам об административных правонарушениях

1. Субъекты административного права и их административно-правовой статус.
2. Формы и методы государственного управления.
3. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
4. Административное правонарушение и административная ответственность.
5. Участие прокурора в производстве по делу об административном правонарушении.

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности

Обучающийся знает: теоретические основы и правила толкования норм, регулирующих административную деятельность

1. Предмет материального и процессуального административного права.
2. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, место среди других правоотношений.
3. Понятие субъекта административного права и административного правоотношения. Особенности правосубъектности в административном праве.
4. Правовое положение частных лиц в административных правоотношениях.
5. Условия дееспособности и деликтоспособности граждан. Особенности участия граждан России и иностранных граждан в административных правоотношениях.
6. Юридические лица: соотношение гражданско-правовой и административной правосубъектности.
7. Понятие и административно-правовой статус должностного лица (представителя власти) в административном праве.

8. Правовое положение государственного служащего: права, обязанности, гарантии и ограничения.

9. Меры административно-процессуального обеспечения.

10. Меры административного наказания.

11. Законность: понятие, факторы, влияющие на ее состояние в сфере деятельности органов исполнительной власти государства. Дисциплина: понятие, виды, особенности в сфере административно-правового регулирования.

12. Надзор: понятие, виды и отличие от контроля. Прокурорский надзор. Административный надзор.

13. Обжалование неправомерных действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Административный иск прокурора.

14. Рассмотрение обращений граждан.

15. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и стадии.

16. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.

17. Возбуждение административного дела прокурором и иными должностными лицами.

18. Административное расследование.

19. Доказательства в производстве по делам об административных проступках.

20. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

21. Рассмотрение дела об административном правонарушении, участие в нем прокурора.

22. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

23. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

Обучающийся знает: приемы и способы толкования норм административного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

1. Принципы государственного управления.

2. Социальная значимость административного права в системе российского права.

3. Предмет материального и процессуального административного права.

4. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и способы реализации.

5. Действие норм административного права в пространстве, во времени и по кругу лиц.

6. Способы выражения норм административного права. Систематизация норм административного права.

7. Источники административного права.

8. Наука административного права в системе юридических наук.

9. Понятие субъекта административного права и административного правоотношения. Особенности правосубъектности в административном праве.

10. Классификация субъектов административных правоотношений.

11. Юридические лица: соотношение гражданско-правовой и административной правосубъектности.

12. Система и виды органов исполнительной власти.

13. Функции Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

14. Понятие и административно-правовой статус должностного лица (представителя власти) в административном праве.

15. Общая правовая характеристика государственной службы в Российской Федерации.

16. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации, виды государственной службы Российской Федерации.

17. Правовое положение государственного служащего: права, обязанности, гарантии и ограничения.

18. Ответственность государственных служащих: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная.

19. Формы управленческих действий: общее понятие и классификация.

20. Понятие, особенности и виды административно-правовых актов.

21. Индивидуальные (ненормативные) административные акты (особенности издания, вступления в силу и действия).

22. Понятие и правовая природа регистрационной деятельности, объекты регистрации. Разрешительная деятельность: особенности правового регулирования.

23. Особенности правотворчества органов исполнительной власти.

24. Требования к нормативным административным актам и последствия их несоблюдения.

25. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу нормативных правовых актов, их отмена и приостановление.

26. Правила действия нормативных административных актов.

27. Государственное регулирование цен (тарифов).

28. Техническое регулирование: технические регламенты.

29. Стандартизация, сертификация (подтверждение соответствия).

30. Понятие, особенности, форма и сфера применения административных договоров.

31. Понятие и система методов государственного управления.
32. Убеждение и стимулирование как методы управленческого воздействия органов исполнительной власти государства.
33. Особенности принуждения в деятельности органов исполнительной власти.
34. Классификация мер административно-правового принуждения.
35. Меры административно-предупредительного характера.
36. Меры административного пресечения.
37. Меры административно-процессуального обеспечения.
38. Меры административного наказания.
39. Законность: понятие, факторы, влияющие на ее состояние в сфере деятельности органов исполнительной власти государства. Дисциплина: понятие, виды, особенности в сфере административно-правового регулирования.
40. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
41. Административный процесс — разновидность юридического процесса.
42. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и стадии.
43. Доказательства в производстве по делам об административных проступках.
44. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.
45. Отличие производства по делам об административных правонарушениях от административного судопроизводства по административным делам, осуществляемого в рамках Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5.3. Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи.

- Обучающийся знает:** нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи.
1. Предмет материального и процессуального административного права.
 2. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, место среди других правоотношений.
 3. Понятие субъекта административного права и административного правоотношения. Особенности правосубъектности в административном праве.
 4. Правовое положение частных лиц в административных правоотношениях.

5. Условия дееспособности и деликтоспособности граждан. Особенности участия граждан России и иностранных граждан в административных правоотношениях.

6. Юридические лица: соотношение гражданско-правовой и административной правосубъектности.

7. Понятие и административно-правовой статус должностного лица (представителя власти) в административном праве.

8. Правовое положение государственного служащего: права, обязанности, гарантии и ограничения.

9. Меры административно-процессуального обеспечения.

10. Меры административного наказания.

11. Законность: понятие, факторы, влияющие на ее состояние в сфере деятельности органов исполнительной власти государства. Дисциплина: понятие, виды, особенности в сфере административно-правового регулирования.

12. Надзор: понятие, виды и отличие от контроля. Прокурорский надзор. Административный надзор.

13. Обжалование неправомерных действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Административный иск прокурора.

14. Рассмотрение обращений граждан.

15. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и стадии.

16. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.

17. Возбуждение административного дела прокурором и иными должностными лицами.

18. Административное расследование.

19. Доказательства в производстве по делам об административных проступках.

20. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

21. Рассмотрение дела об административном правонарушении, участие в нем прокурора.

22. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

23. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.

ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ ДЛЯ ЗАЧЕТА

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию

Обучающийся умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности

Обучающийся владеет: юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Задания и задачи:

Задача 1

В соответствии со ст. 4.1.1 КоАП РФ возможно применение более мягкого вида наказания – предупреждения - взамен административного штрафа. Одним из условия замены штрафа является совершение административного правонарушения впервые.

Определите, в каких случаях лицо следует считать впервые совершившим административное правонарушение, если оно к административной ответственности привлекается не в первый раз либо не за одно административное правонарушение.

Какие документы нужно запросить для решения вопроса о наличии или отсутствии рецидива (повторности) административных деликтов?

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

Обучающийся умеет: квалифицировать противоправные деяния, предусмотренные КоАП РФ и законодательством субъектов РФ об административных правонарушениях;

Обучающийся владеет: навыками работы с нормами КоАП РФ и законодательства субъектов РФ об административных правонарушениях, а также нормами административного процесса

Задания и задачи:

Задача 1

Статьей 5 проекта Постановления Думы г. Энска "О такси в городе Энске" предусмотрено оказание муниципальными органами города Энска бюджетной поддержки организациям, включенным в реестр перевозчиков и служб

заказа такси "Энское городское такси". Такое правило, предусмотренное проектом Постановления Думы г. Энска, нарушает запрет, установленный п.п. 6 и 7 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Определите, не является ли проект Постановления содержащим коррупционный фактор.

Перечислите коррупционные факторы норм права.

Как должен поступить прокурор в такой ситуации?

Составьте проект документа прокурорского реагирования.

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

Обучающийся умеет: принимать правовые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

Обучающийся владеет: административной и судебной практикой по административным делам; методикой квалификации административных правонарушений.

Задания и задачи:

Задача 1

Несовершеннолетние С. (15 лет), Т. (16 лет) и У. (17 лет) в состоянии опьянения находились на танцплощадке в парке. За нецензурную брань, приставание к девушкам их задержали работники полиции и доставили в дежурную часть. При этом У. оказал злостное неповиновение работникам полиции.

Дайте юридическую квалификацию содеянному.

Каковы сроки доставления и административного задержания несовершеннолетних?

Каков порядок наложения наказания при совершении нескольких проступков одновременно?

Подготовьте проект заключения прокурора по делу об административном правонарушении в отношении несовершеннолетнего У. для участия в производстве по делу в комиссии по делам несовершеннолетних.

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности

Обучающийся умеет: толковать различные нормы административного права

Обучающийся владеет: навыками толкования норм административного права

Задания и задачи:

Задача 2

В районную прокуратуру поступил приговор районного суда о привлечении к уголовной ответственности за получение взятки сотрудника таможни А., которому от имени юридического лица - фирмы «Нептун» - была передана денежная сумма в размере 1 млн. рублей. Как видно из материалов дела, руководитель фирмы «Нептун» указанную сумму передал сотруднику таможни за согласие не применять входящие в его полномочия меры ответственности к фирме в случае выявления совершенного таможенным нарушения.

Как должен реагировать прокурор в этом случае в рамках административного процесса?

Виновна ли в совершенном деянии фирма «Нептун»?

Изменится ли процессуальное решение прокурора в случае, если руководитель фирмы был освобожден от уголовной ответственности за дачу взятки в связи с тем, что он активно способствовал расследованию преступления?

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

Обучающийся умеет: принять приемы и способы толкования норм административного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

Обучающийся владеет: навыками толкования норм административного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

Задания и задачи:

Задача 1

В прокуратуру Приморского района г. Санкт-Петербурга поступило сообщение о том, что в одном из помещений интернет-кафе его владельцы организовали и проводят азартные игры с использованием игрового оборудования.

Какова последовательность действий прокурора в этой ситуации.

Подготовьте проект документа от имени прокурора района.

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5.3. Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи.

Обучающийся умеет: определять предмет, признаки, административного права; выделять общую и особенную части административного права;

Обучающийся владеет: навыками применения норм административного права

Задания и задачи:

Задача 1

По подозрению в управлении мопедом в состоянии опьянения участковым уполномоченным полиции был задержан гр. А., который, как показало медицинское освидетельствование, оказался в состоянии наркотического опьянения. Сотрудник полиции вынес постановление о наложении штрафа за нарушение ч.3 ст. 12.29 КоАП РФ в размере 1000 р.

В ходе прокурорской проверки оказалось, что гр. А. четыре года назад был привлечен к административной ответственности за невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения – к лишению права управления транспортным средством на 2 года, однако он водительское удостоверение в органы ГИБДД после вступления постановления в законную силу не сдал. В объяснении гр. А., управляющий мопедом, пояснил, что удостоверение он потерял еще 4 года назад.

Как квалифицировать деяние водителя А.?

Как должен поступить прокурор в данной ситуации?

Какие доказательства должны быть собраны по данному факту?

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

БИЛЕТ № 1

1. Государственное управление: понятие и сущность.
2. Меры административного наказания.
3. Задача.

Шкала и критерии оценивания по зачету

Критериями оценки ответа на зачете являются:

правильность ответа;

полнота ответа;

изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; обоснованность изложенной позиции;

правильность, полнота и аргументированность решения задачи / выполнения практического задания.

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и практически занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Билеты содержат 2 вопроса и задачу, при ответе на которые студент должен продемонстрировать приобретенные в ходе обучения знания, а также приобретенные умения и навыки по применению полученных знаний.

На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические данные и способен их анализировать; или обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при ответе на зачете; или показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при ответе на зачете существенные неточности.

Ответ обучаемого свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него: знаний – основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплины, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации; умений – правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям; навыков - применения административно-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Административное право: предмет, метод.
2. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды.
3. Административно-правовые отношения: понятие, структура
4. Субъекты административного права: понятие, виды, правоспособность и дееспособность.

5. Индивидуальные субъекты административного права.
6. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан.
7. Органы исполнительной власти: понятие, виды.
8. Правовой статус Президента Российской Федерации.
9. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
10. Правовой статус прокуратуры.
11. Структура федеральных органов исполнительной власти.
12. Федеральное министерство: понятие, функции.
13. Федеральная служба: понятие, функции.
14. Федеральное агентство: понятие, функции.
15. Органы местного самоуправления в системе
16. Государственная служба: понятие, виды.
17. Государственная гражданская служба.
18. Военная служба.
19. Государственная служба в органах прокуратуры.
20. Организация: понятие, виды.
21. Общественные объединения: понятие, виды.
22. Формы управленческих действий: понятие, виды.
23. Правовой акт управления: понятие, виды.
24. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти
25. Правовые акты Президента Российской Федерации.
26. Правовые акты Правительства Российской Федерации
27. Правовые акты прокуратуры.
28. Методы управленческих действий: понятие, виды.
29. Разрешительная система: понятие, правовая основа.
30. Административный надзор: понятие, правовое регулирование.
31. Административно-правовые режимы: понятие, признаки.
32. Виды специальных административно-правовых режимов.
33. Режим чрезвычайного положения.
34. Режим военного положения.
35. Паспортный режим

*Образцы билетов к зачету по учебной дисциплине
 «Административное право» (в билете содержатся два теоретических
 вопроса и одна практическая задача)*

Билет № 1

1. Административное право: предмет, метод.
2. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.
3. Задача (задание).

Билет № 2

1. Административно-правовые нормы: понятие, структура.
2. Паспортный режим.
3. Задача (задание).

Билет № 3

1. Административно-правовые нормы: понятие, виды.
2. Режим военного положения.
3. Задача (задание).

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

ОПК-1 - способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация

Обучающийся знает: сущность законности, сущность, средства и специфику защиты нарушенного права с использованием норм административного права и административного процесса; способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти государства мерами прокурорского надзора.

1. Государственное управление — деятельность системы исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2. Принципы государственного управления.

3. Социальная значимость административного права в системе российского права.

4. Предмет материального и процессуального административного права.

5. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, место среди других правоотношений.

6. Наука административного права в системе юридических наук.

7. Понятие субъекта административного права и административного правоотношения. Особенности правосубъектности в административном праве.

8. Правовое положение частных лиц в административных правоотношениях.

9. Условия дееспособности и деликтоспособности граждан. Особенности участия граждан России и иностранных граждан в административных правоотношениях.

10. Юридические лица: соотношение гражданско-правовой и административной правосубъектности.

11. Виды государственных организаций и их правовое положение.

12. Административно-правовой статус отдельных федеральных органов исполнительной власти: Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.

13. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие и особенности правового статуса.

14. Функции Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

15. Понятие и административно-правовой статус должностного лица (представителя власти) в административном праве.

16. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура и компетенция.

17. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

18. Административно-правовой статус политических партий и общественных объединений.

19. Общая правовая характеристика государственной службы в Российской Федерации.

20. Основные законодательные акты о государственной службе.

21. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации, виды государственной службы Российской Федерации.

22. Государственная служба в органах прокуратуры.

23. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.

24. Правовое положение государственного служащего: права, обязанности, гарантии и ограничения.

25. Ответственность государственных служащих: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная.

26. Индивидуальные (ненормативные) административные акты (особенности издания, вступления в силу и действия).

27. Понятие и правовая природа регистрационной деятельности, объекты регистрации. Разрешительная деятельность: особенности правового регулирования.

28. Особенности правотворчества органов исполнительной власти.

29. Требования к нормативным административным актам и последствия их несоблюдения.

30. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу нормативных правовых актов, их отмена и приостановление.

- 31. Правила действия нормативных административных актов.
- 32. Государственное регулирование цен (тарифов).
- 33. Техническое регулирование: технические регламенты.
- 34. Стандартизация, сертификация (подтверждение соответствия).
- 35. Понятие, особенности, форма и сфера применения административных договоров.
- 36. Понятие и система методов государственного управления.
- 37. Особенности принуждения в деятельности органов исполнительной власти.
- 38. Классификация мер административно-правового принуждения.
- 39. Меры административно-предупредительного характера.
- 40. Меры административного пресечения.
- 41. Основные принципы применения огнестрельного оружия должностными лицами по поддержанию правопорядка, установленные нормами международного права.
- 42. Правовые и фактические основания применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Условия и порядок применения огнестрельного оружия и специальных средств должностными лицами органов исполнительной власти государства, работниками прокуратуры.
- 43. Обстоятельства, исключающие применение огнестрельного оружия.
- 44. Основания применения специальных средств (резиновой палки, наручников, слезоточивого газа, электрошоковых устройств).
- 45. Меры административно-процессуального обеспечения.
- 46. Меры административного наказания.
- 47. Законность: понятие, факторы, влияющие на ее состояние в сфере деятельности органов исполнительной власти государства.
- 48. Дисциплина: понятие, виды, особенности в сфере административно-правового регулирования.
- 49. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
- 50. Контроль: понятие, виды.
- 51. Надзор: понятие, виды и отличие от контроля. Прокурорский надзор. Административный надзор.
- 52. Обжалование неправомерных действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Административный иск прокурора.
- 53. Рассмотрение обращений граждан.
- 54. Административный процесс — разновидность юридического процесса.
- 55. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и стадии.

56. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.

57. Возбуждение административного дела прокурором.

58. Административное расследование.

59. Доказательства в производстве по делам об административных проступках.

60. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

61. Рассмотрение дела об административном правонарушении, участие прокурора в нем.

62. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.

63. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний — необходимая стадия реализации норм материального права.

64. Отличие производства по делам об административных правонарушениях от административного судопроизводства по административным делам, осуществляемого в рамках Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

ОПК-3 - способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их

Обучающийся знает: основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов административных правоотношений; систему нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения, их соотношение по юридической силе; квалифицировать административно наказуемые деяния и отличать их от иных противоправных деяний и казусов.

1. Государственное управление в системе разделения властей.
2. Предмет материального и процессуального административного права.

3. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и способы реализации, их действие в пространстве, во времени и по кругу лиц, способы их выражения.

4. Систематизация и источники норм административного права.
5. Наука административного права в системе юридических наук.
6. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
7. Классификация и виды субъектов административного права.
8. Конституционные основы административно-правового статуса российских и иностранных граждан.
9. Правовое регулирование государственной службы.
10. Правовое положение государственного служащего.
11. Прохождение государственной службы: прием на службу, аттестация, прекращение служебных отношений.

12. Формы управленческой деятельности.
13. Административный договор.
14. Понятие, особенности и виды административно-правовых актов.
15. Требования к нормативным административным актам и последствия их несоблюдения. Порядок издания нормативных правовых актов. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу нормативных правовых актов, их отмена и приостановление.
16. Меры административно-предупредительного характера.
17. Плановая и внеплановая проверка деятельности предпринимателей органами административного надзора.
18. Меры административного пресечения.
19. Правовое регулирование применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.
20. Правовое регулирование применения специальных средств (резиновой палки, наручников, слезоточивого газа, электрошоковых устройств).
21. Меры административно-процессуального обеспечения.
22. Меры административного наказания.
23. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительно-распорядительной деятельности: контроль; надзор, отличие от контроля; обжалование неправомерных действий и решений, нарушающих права и свободы граждан; административный иск прокурора, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан.
24. Основание (правовое, фактическое и процессуальное) административной ответственности.
25. Освобождение от административной ответственности.
26. Особенности привлечения к административной ответственности депутатов, военнослужащих, работников прокуратуры, судей, юридических лиц.
27. Правила наложения административных наказаний.
28. Административные проступки, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
29. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
30. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
31. Административные правонарушения против порядка управления.
32. Административные правонарушения в области воинского учета.
33. Административная ответственность за нарушения прав потребителей.
34. Административные правонарушения в сфере предпринимательства.
35. Административные правонарушения на транспорте.

36. Административные правонарушения в области дорожного движения.
37. Административные правонарушения в области связи и информации.
38. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права.
39. Административные правонарушения в сфере труда.
40. Административные правонарушения, посягающие на здоровье и общественную нравственность.
41. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и стадии.
42. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
43. Прокурорская деятельность в производстве по делам об административных правонарушениях.
44. Возбуждение административного дела прокурором.
45. Административное расследование.
46. Доказательства в производстве по делам об административных проступках.
47. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.
48. Рассмотрение дела об административном правонарушении, участие в нем прокурора.
49. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
50. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний — необходимая стадия реализации норм материального права.
51. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.
52. Производство по исполнению постановления: о вынесении предупреждения; о наложении штрафа; о возмездном изъятии; о конфискации; о лишении специального права; об административном аресте; о выдворении иностранных граждан за пределы России; о дисквалификации; об административном приостановлении деятельности; об обязательных работах; об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
53. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
54. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
55. Административно-правовое регулирование в промышленности.
56. Административно-правовое регулирование в строительстве.
57. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.

58. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды.

59. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта.

60. Административно-правовое регулирование в отрасли связи.

61. Административно-правовое регулирование торговли.

62. Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.

63. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.

64. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.

65. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

66. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.

67. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

68. Система и административно-правовой статус органов военного управления.

69. Воинская служба и ее административно-правовое регулирование.

70. Система и административно-правовой статус органов безопасности.

71. Административно-правовое регулирование охраны Государственной границы.

72. Система и административно-правовой статус органов внутренних дел.

73. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.

74. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

75. Система и компетенция органов государственного управления финансами.

76. Основы организации управления антимонопольной политикой.

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Обучающийся знает: нормативную, фактическую и процессуальную основания привлечения к административной ответственности.

1. Предмет материального и процессуального административного права.

2. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и способы реализации, их действие в пространстве, во времени и по кругу лиц, способы их выражения.

3. Наука административного права в системе юридических наук.
4. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
5. Меры административно-процессуального обеспечения.
6. Меры административного наказания.
7. Основание (правовое, фактическое и процессуальное) административной ответственности.
8. Освобождение от административной ответственности.
9. Особенности привлечения к административной ответственности депутатов, военнослужащих, работников прокуратуры, судей, юридических лиц.
10. Правила наложения административных наказаний.
11. Административные проступки, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
12. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
13. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
14. Административные правонарушения против порядка управления.
15. Административные правонарушения в области воинского учета.
16. Административная ответственность за нарушения прав потребителей.
17. Административные правонарушения в сфере предпринимательства.
18. Административные правонарушения на транспорте.
19. Административные правонарушения в области дорожного движения.
20. Административные правонарушения в области связи и информации.
21. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права.
22. Административные правонарушения в сфере труда.
23. Административные правонарушения, посягающие на здоровье и общественную нравственность.
24. Административный процесс — разновидность юридического процесса.
25. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и стадии.
26. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
27. Прокурорская деятельность в производстве по делам об административных правонарушениях.
28. Возбуждение административного дела прокурором.

29. Административное расследование.
30. Доказательства в производстве по делам об административных проступках.
31. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.
32. Рассмотрение дела об административном правонарушении, участие в нем прокурора.
33. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
34. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний — необходимая стадия реализации норм материального права.
35. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.
36. Производство по исполнению постановления: о вынесении предупреждения; о наложении штрафа; о возмездном изъятии; о конфискации; о лишении специального права; об административном аресте; о выдворении иностранных граждан за пределы России; о дисквалификации; об административном приостановлении деятельности; об обязательных работах; об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

37. Отличие производства по делам об административных правонарушениях от административного судопроизводства по административным делам, осуществляемого в рамках Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

ПК-15 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся знает: содержание основных институтов административного права и уверенно ориентируется в административном законодательстве.

1. Предмет материального и процессуального административного права.
2. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и способы реализации, их действие в пространстве, во времени и по кругу лиц, способы их выражения.
3. Систематизация и источники норм административного права.
4. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
5. Классификация и виды субъектов административного права.
6. Конституционные основы административно-правового статуса российских и иностранных граждан.
7. Правовое регулирование государственной службы.
8. Формы управленческой деятельности.
9. Меры административно-предупредительного характера.
10. Меры административного пресечения.
11. Меры административно-процессуального обеспечения.

12. Меры административного наказания.
13. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительно-распорядительной деятельности: контроль; надзор, отличие от контроля; обжалование неправомерных действий и решений, нарушающих права и свободы граждан; административный иск прокурора, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан.
14. Основание (правовое, фактическое и процессуальное) административной ответственности.
15. Правила наложения административных наказаний.
16. Административный процесс — разновидность юридического процесса.
17. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и стадии.
18. Прокурорская деятельность в производстве по делам об административных правонарушениях.
19. Доказательства в производстве по делам об административных проступках.
20. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.
21. Управление в сфере экономики.
22. Управление в социально-культурной сфере.
23. Управление в административно-политической сфере.

ПК-17 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности

Обучающийся знает: теоретические основы осуществления прокурорской деятельности в частидачи заключений по делам об административных правонарушениях и защите прав и свобод человека и гражданина.

1. Предмет материального и процессуального административного права.
2. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и способы реализации, их действие в пространстве, во времени и по кругу лиц, способы их выражения.
3. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
4. Меры административно-процессуального обеспечения.
5. Меры административного наказания.
6. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительно-распорядительной деятельности: контроль; надзор, отличие от контроля; обжалование неправомерных действий и решений, нарушающих права и свободы граждан; административный иск прокурора, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан.
7. Основание (правовое, фактическое и процессуальное) административной ответственности.
8. Освобождение от административной ответственности.

9. Правила наложения административных наказаний.
10. Административные проступки, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
11. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
12. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
13. Административные правонарушения против порядка управления.
14. Административные правонарушения в области воинского учета.
15. Административная ответственность за нарушения прав потребителей.
16. Административные правонарушения в сфере предпринимательства.
17. Административные правонарушения на транспорте.
18. Административные правонарушения в области дорожного движения.
19. Административные правонарушения в области связи и информации.
20. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права.
21. Административные правонарушения в сфере труда.
22. Административные правонарушения, посягающие на здоровье и общественную нравственность.
23. Административный процесс — разновидность юридического процесса.
24. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и стадии.
25. Прокурорская деятельность в производстве по делам об административных правонарушениях.
26. Доказательства в производстве по делам об административных проступках.
27. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.
28. Рассмотрение дела об административном правонарушении, участие в нем прокурора.
29. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
30. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.

ПК-28 - способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права

Обучающийся знает: систему подзаконных актов, их соотношение по юридической силе; правила подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях; правовое положение участников административно-правовых отношений в правоприменительной деятельности.

1. Государственное управление: понятие и сущность.
2. Предмет материального и процессуального административного права.
3. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и способы реализации, их действие в пространстве, во времени и по кругу лиц, способы их выражения.
4. Систематизация и источники норм административного права.
5. Правительство Российской Федерации: основные полномочия и формирование.
6. Федеральные органы исполнительной власти.
7. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
8. Классификация и виды субъектов административного права.
9. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
10. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Административно-правовой статус политических партий.
12. Административно-правовой статус общественных объединений.
13. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
14. Конституционные основы административно-правового статуса российских и иностранных граждан.
15. Правовое положение государственного служащего.
16. Формы управленческой деятельности.
17. Понятие, особенности и виды административно-правовых актов.
18. Особенности правотворчества органов исполнительной власти. Условия предоставления органам исполнительной власти полномочий по изданию нормативных правовых актов.
19. Требования к нормативным административным актам и последствия их несоблюдения. Порядок издания нормативных правовых актов. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу нормативных правовых актов, их отмена и приостановление.
20. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительно-распорядительной деятельности: контроль; надзор, отличие от контроля; обжалование неправомерных действий и решений, нарушающих права и свободы граждан; административный иск прокурора, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан.
21. Административный процесс — разновидность юридического процесса.

22. Управление в сфере экономики.
23. Управление в социально-культурной сфере.
24. Управление в административно-политической сфере.
25. Отличие производства по делам об административных правонарушениях от административного судопроизводства по административным делам, осуществляемого в рамках Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

ОПК-1 - способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация

Выпускник умеет: анализировать соответствие поведения участников административно-правовых отношений действующему законодательству; выявлять причинно-следственные связи и принимать верные правовые решения, опираясь на административно-правовые источники.

Выпускник владеет: навыками реализации полученных теоретических знаний при разрешении конкретных ситуационных задач с использованием норм административного права и административного процесса; навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с нарушениями законности, иметь уважительное отношение к праву и закону.

Задания и задачи:

Задача 1

Лейтенант полиции Д. и его жена, отдыхая в лесу, развели костер и нарушили правила противопожарной безопасности. Директор лесхоза оштрафовал каждого из них на 500 рублей и сообщил о произшедшем в районный отдел внутренних дел. Начальник РОВД объявил Д. выговор.

Правильно ли наложены административное наказание и дисциплинарное взыскание?

От имени прокурора района подготовьте проект документа прокурорского реагирования.

Задача 2

В соответствии со ст. 4.1.1 КоАП РФ возможно применение более мягкого вида наказания – предупреждения - взамен административного штрафа. Одним из условия замены штрафа является совершение административного правонарушения впервые.

Определите, в каких случаях лицо следует считать впервые совершившим административное правонарушение, если оно к административной ответственности привлекается не в первый раз либо не за одно административное правонарушение.

Какие документы нужно запросить для решения вопроса о наличии или отсутствии рецидива (повторности) административных деликтов?

ОПК-3 - способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их

Выпускник умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями в рамках административного права; правильно определять общественные отношения, регулируемые нормами административного права; квалифицировать административные правонарушения.

Выпускник владеет: навыками анализа содержания административно-правовой нормы и ее соотношения с иными правовыми нормами; знаниями по определению общественных отношений, регулируемых нормами административного права; навыками по квалификации административных проступков.

Задания и задачи:

Задание 1

В КоАП РФ и УК РФ найдите нормы права, влекущие ответственность за кражу, мошенничество, присвоение или растрату, конкурирующие между собой.

Задача 1

В прокуратуру поступило заявление о том, что гр-н А. после расторжения брака без уважительных причин не выделяет средства на содержание несовершеннолетнего ребенка.

Примите решение по данному факту и перечислите доказательства, которые должны быть собраны по данному случаю в целях квалификации деяния. Изменится ли квалификация деяния, если:

неуплата средств родителем без уважительных причин происходит в нарушение решения суда;

неуплата средств родителем без уважительных причин происходит в нарушение нотариально удостоверенного соглашения на содержание несовершеннолетнего ребенка неоднократно?

Задача 2

По подозрению в управлении мопедом в состоянии опьянения участковым уполномоченным полиции был задержан гр. А., который, как показало медицинское освидетельствование, оказался в состоянии наркотического опьянения. Сотрудник полиции вынес постановление о наложении штрафа за нарушение ч.3 ст. 12.29 КоАП РФ в размере 1000 р.

В ходе прокурорской проверки оказалось, что гр. А. четыре года назад был привлечен к административной ответственности за невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения – к лишению права управления транспортным средством на 2 года, однако он водительское удостоверение в органы ГИБДД после вступления постановления в законную силу не сдал. В объяснении гр. А., управляющий мопедом, пояснил, что удостоверение он потерял еще 4 года назад.

Как квалифицировать действие водителя А.?

Как должен поступить прокурор в данной ситуации?

Какие доказательства должны быть собраны по данному факту?

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Выпускник умеет: квалифицировать противоправные действия, предусмотренные КоАП РФ и законодательством субъектов РФ об административных правонарушениях.

Выпускник владеет: навыками работы с нормами КоАП РФ и законодательства субъектов РФ об административных правонарушениях, а также нормами административного процесса.

Задания и задачи:

Задача 1

По подозрению в управлении транспортным средством в состоянии опьянения был остановлен водитель А. Выйдя из машины, он на глазах у сотрудника полиции отпил из бутылки несколько глотков вина и сказал, что дальше не поедет, а будет тут, на месте остановки, отдыхать до пропротивления.

Примите решение.

Как быть, если:

А. Водитель отказывается от прохождения освидетельствования на состояние опьянения.

Б. Водитель повторно управлял в течение года транспортом в состоянии

опьянения.

Задача 2

Доставленный в дежурную часть районного управления внутренних дел за совершение мелкого хулиганства Б. попросил дежурного не составлять протокол о совершенном им правонарушении, так как он намерен пригласить защитника. Однако дежурный по РУМВД собрал необходимые материалы, составил протокол о мелком хулиганстве, произвел административное задержание и передал дело начальнику РУМВД. Начальник РУМВД также отклонил просьбу Б. о том, чтобы отложить рассмотрение дела до приглашения защитника, и направил дело в суд.

В ходе прокурорской проверки оказалось, что задержанный за мелкое хулиганство Б. содержится в комнате для административно задержанных более двух суток.

Проанализируйте ситуацию и действия должностных лиц полиции с точки зрения законности.

Кто может быть защитником в административном деле, его правовое положение?

Как должен реагировать прокурор в данной ситуации? Составьте проект документа о прокурорском реагировании.

ПК-15 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Выпускник умеет: анализировать эффективность административно-правового регулирования общественных отношений.

Выпускник владеет: навыками реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности.

Задания и задачи:

Задача 1

В прокуратуру поступило заявление гр-на А. о нанесении ему побоев – причинении легкого вреда здоровью - соседом по коммунальной квартире.

Решите вопрос о квалификации действия и действиях процессуального характера по данному факту.

Изменится ли квалификация действия в случае причинения легкого вреда здоровью в отношении близких родственников?

Задача 2

Статьей 5 проекта Постановления Думы г. Энска "О такси в городе Энске" предусмотрено оказание муниципальными органами города Энска бюджет-

ной поддержки организациям, включенным в реестр перевозчиков и служб заказа такси "Энское городское такси". Такое правило, предусмотренное проектом Постановления Думы г. Энска, нарушает запрет, установленный п.п. 6 и 7 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Определите, не является ли проект Постановления содержащим коррупционный фактор.

Перечислите коррупционные факторы норм права.

Как должен поступить прокурор в такой ситуации?

Составьте проект документа прокурорского реагирования.

ПК-17 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности

Выпускник умеет: правильно применять теоретические знания о квалификации административного правонарушения при подготовке заключения и консультации в производстве по делам об административных правонарушениях.

Выпускник владеет: навыками подготовки проектов квалифицированных заключений и навыкамидачи консультации при осуществлении прокурорской деятельности в производстве по делам об административных правонарушениях.

Задания и задачи:

Задача 1

Несовершеннолетние С. (15 лет), Т. (16 лет) и У. (17 лет) в состоянии опьянения находились на танцплощадке в парке. За нецензурную брань, приставание к девушкам их задержали работники полиции и доставили в дежурную часть. При этом У. оказал злостное неповиновение работникам полиции.

Дайте юридическую квалификацию содеянному.

Каковы сроки доставления и административного задержания несовершеннолетних?

Каков порядок наложения наказания при совершении нескольких проступков одновременно?

Подготовьте проект заключения прокурора по делу об административном правонарушении в отношении несовершеннолетнего У. для участия в производстве по делу в комиссии по делам несовершеннолетних.

ПК-28 - способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права

Выпускник умеет: правильно определять систему и структуру подзаконных актов в области государственного управления; определять правовой статус лиц, участвующих в административных правоотношениях; анализировать

научную информацию в области административного права и правопримени-
тельную практику органов исполнительной власти

Выпускник владеет: знаниями этапов (стадий) подготовки нормативно-
правовых актов; навыками исследования научной информации и правопри-
менительной практики практику органов исполнительной власти.

Задания и задачи:

Задание 1

Составьте схему «Структура Правительства Российской Федерации» и опре-
делите системные связи элементов данной структуры.

Задание 2

Выберите из любых источников административного права по три нормы —
запрещающих, обязывающих, уполномочивающих, определите их различия.

Задание 3

Составьте схему «Система источников административного права», отметив
системообразующие связи, с учетом принципов федерализма, автономности
муниципальной власти, делегирования полномочий.

Задание 4

Государственная регистрация нормативного правового акта федерально-
го органа исполнительной власти включает в себя несколько экспертиз и со-
гласование о регулирующем воздействии нормы права.

Задача 1

Несовершеннолетний А., которому исполнилось 15 лет, продавал наркотиче-
ские средства учащимся 11 класса С. и Д., которым исполнилось 16 лет.

Дайте юридическую оценку происшедшему.

Задача 2

Директор Санкт-Петербургского государственного образовательного учре-
ждения «Гимназия № 13» на официальном сайте в сети Интернет разместил
информацию – заказ о покупке для гимназии ученической мебели – нарушив
лингвистические требования оформления информации на сайте.

Определите меры возможного административного воздействия к директору гимназии.

Перечислите допустимые по данному случаю доказательства.

Задачи

1. В ходе производства по делу в отношении ООО «Волна» по факту продажи товаров без кассового аппарата выяснилось, что потерпевший Петр Сидоров одновременно выступал свидетелем по делу. Адвокат ООО «Волна» Волков заявил отвод Сидорову. Какое решение примет орган административной юрисдикции? В каком процессуальном статусе выступает Волков?

2. Ленинским районным судом пгт Ильинка направлена повестка о явке в судебное заседание в качестве свидетеля гражданину Орехову И.В. Повестка направлена в адрес места жительства матери Орехова, поскольку по сведениям, представленным соседями, он фактически проживал у нее. В назначенное время свидетель не явился в суд. Согласно имеющемуся уведомлению, повестку получила мать Орехова. Какие правовые последствия наступят для Орехова? Будет ли уведомление надлежащим?

3. Органом исполнительной власти в рамках проводимой в отношении ООО «Самоцвет» проверки обязательных требований в сфере защиты прав потребителей выявлено нарушение пункта 33 Инструкции о порядке реализации молочных продуктов, утвержденной 10.02.1932 года Министерством мясной и молочной промышленности СССР. КоАП России предусматривает административную ответственность по ст.14.15 КоАП России за нарушение правил продажи отдельных видов товаров. Подлежит ли ООО «Самоцвет» административной ответственности? Правомерны ли действия контролирующего органа при проведении проверки требований Инструкции?

4. ООО «Подсолнух» совершило административное правонарушение 09.03.2023 по части 1 статьи 14.10 КоАП России (согласно ст.4.5 КоАП России срок давности привлечения к ответственности составляет 1 год). Определите срок давности привлечения ООО «Подсолнух» к административной ответственности.

5. Прапорщик военной части №4556 Хомяков совершил административное правонарушение по части 4 статьи 12.9 КоАП России. Какой орган или суд полномочен рассмотреть дело об административном правонарушении в отношении Хомякова?

6. Гражданка Сидорова, являясь водителем автотранспортного средства, периодически забывала включать внешние световые приборы, за что однажды в отношении нее составлен протокол об административном правонарушении по статье 12.20 КоАП России. На рассмотрении дела адвокат Сидоровой просил административный штраф к ней не применять, а назначить наказание в виде предупреждения. По результатам рассмотрения дела в отношении Сидоровой прекращено в связи с малозначительностью совершенного деяния по ст.2.9 КоАП России, к ней применено устное замечание. Какие правовые последствия возникают после вынесения наказания в

виде предупреждения и объявления устного замечания в порядке ст.2.9 КоАП России?

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность государственного управления.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Задание / задача

Шкала и критерии оценивания по экзамену

Критериями оценки экзаменационного ответа являются:

правильность ответа;

полнота ответа;

изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме;

обоснованность изложенной позиции;

правильность, полнота и аргументированность решения задачи / выполнения практического задания.

Оценка «*отлично*» выставляется, если студент дал правильный полный развернутый ответ на теоретические вопросы, изложив несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме, при необходимости обозначив и обосновав собственную позицию, а также продемонстрировал способность логично, аргументированно и ясно строить свой ответ, правильно, полно и аргументированно решил задачу (выполнил практическое задание), а также ответил на вопросы преподавателя;

Оценка «*хорошо*» выставляется, если студент дал правильный, достаточно развернутый ответ на теоретические вопросы, изложив основные теоретические подходы к освещаемой проблеме, при необходимости обозначив собственную позицию, а также продемонстрировал способность логично и ясно строить свой ответ, правильно решил задачу (выполнил практическое задание), а также ответил на вопросы преподавателя;

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если студент дал правильный ответ на теоретические вопросы, в целом правильно изложив основное их содержание и обозначив имеющиеся проблемы, а также продемонстрировал способность логично, аргументированно и ясно строить свой ответ и ответил на вопросы преподавателя; но неправильно решил задачу; либо дал правильный ответ на один из теоретических вопросов, в целом правильно изложив

основное его содержание и обозначив имеющиеся проблемы, а также продемонстрировал способность логично, аргументированно и ясно строить свой ответ, правильно решил задачу и ответил на вопросы преподавателя

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ответил или дал неверный ответ на один или оба теоретических вопроса и неправильно решил задачу.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Управление, социальное управление: понятие, содержание.
2. Государственное управление: понятие, признаки, виды.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, функции.
4. Субъекты исполнительной власти.
5. Административное право: предмет и метод.
6. Система административного права.
7. Административно-правовые нормы: понятие, структура.
8. Классификация норм административного права.
9. Реализация административно-правовых норм: понятие, виды.
10. Административно-правовые отношения: понятие, структура.
11. Юридические факты: понятие, виды.
12. Источники административного права: понятие, виды.
13. Субъект административного права: понятие, виды.
14. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
15. Индивидуальные субъекты административного права.
16. Административно-правовой статус граждан РФ.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
19. Паспортный режим в Российской Федерации.
20. Способы защиты прав граждан.
21. Право гражданина на административную жалобу.
22. Органы исполнительной власти: понятие, виды.
23. Правовой статус Президента Российской Федерации.
24. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
25. Правовой статус прокуратуры.
26. Структура федеральных органов исполнительной власти.
27. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Федеральное министерство: понятие, функции.
29. Федеральная служба: понятие, функции.
30. Федеральное агентство: понятие, функции.
31. Правовое положение органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации.

32. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
33. Государственная служба: понятие, виды.
34. Государственная гражданская служба: понятие, виды.
35. Государственная должность: понятие, виды.
36. Государственный служащий: понятие, правовое положение
37. Прохождение государственной службы: поступление, прохождение, прекращение.
38. Организация: понятие, виды.
39. Общественные объединения: понятие, виды.
40. Формы управленческих действий: понятие, виды.
41. Правовой акт управления: понятие, виды.
42. Правовые акты Президента Российской Федерации.
43. Правовые акты Правительства Российской Федерации.
44. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
45. Методы осуществления управленческих действий: понятие, виды.
46. Разрешительная система: понятие, правовая основа.
47. Административный надзор: понятие, основные направления.
48. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.
49. Меры административно-правового принуждения: понятие, виды.
50. Административная ответственность: понятие, нормативное основание.
51. Административное правонарушение: понятие, признаки.
52. Состав административного правонарушения: понятие, элементы.
53. Административное наказание: понятие, виды.
54. Назначение административного наказания, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
55. Дисциплинарно-правовое принуждение: понятие, признаки.
56. Административный процесс: понятие, стадии.
57. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы.
58. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
59. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
60. Прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях.
61. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
62. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.
63. Способы обеспечения режима законности в сфере публичного управления.

64. Административный процесс, административно-юрисдикционный процесс, производство по делам об административных правонарушениях: сущность, особенности.

*Образцы билетов к экзамену по учебной дисциплине
«Административное право» (каждый билет содержит два теоретических вопроса и одну практическую задачу)*

Билет № 1

1. Управление, социальное управление: понятие, содержание.
2. Правовое положение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3. Задача (задание).

Билет № 2

1. Государственное управление: понятие, признаки, виды.
2. Органы местного самоуправления в системе публичной власти
3. Задача (задание).

Билет № 3

1. Исполнительная власть: понятие, признаки, функции.
2. Государственная служба: понятие, виды.
3. Задача (задание).

АУДИТОРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине в целях подведения итогов текущей успеваемости студентов предусмотрено проведение **контрольной работы в форме тестирования**. Для тестирования разработаны задания.

Используется форма заданий, состоящая из основы, представляющей собой формулировку проблемы, которую студент должен рассмотреть, из нескольких (не менее трех) пронумерованных вариантов ответов, один из которых является правильным.

Схема стандартной формы задания: основа (основной текст, как правило, определение, утверждение, вопрос, задача и т. д.); варианты ответа, заключенные в фигурные скобки, один из которых правильный.

Правильный ответ трансформирует основной текст задания в истинное утверждение. Остальные ответы (неправильные или частично правильные) преобразуют основной текст задания в ложное утверждение.

Процесс тестирования ограничен во времени: среднее время, выделяемое для ответа на задание теста, не должно превышать одну минуту.

Тестовые задания составляются в рамках материала, предусмотренного программой курса. Задания для теста отражают наиболее важные вопросы.

Порядок тестирования. Каждому тестируемому выдается контрольный лист теста (ЯндексФормс, ГуглФормс), в котором следует заполнить верхнюю информационную часть (номер темы, группа, фамилия обучаемого, дата тестирования). Исходя из стандартной формы тестовых заданий перед тестируемым ставится следующая задача: определить в задании правильный (наиболее полный) ответ и записать его порядковый номер в контрольный лист в чистую клетку рядом с порядковым номером задания. В контрольном листе теста указывается номер варианта теста.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка выставляется в виде процента успешно выполненных заданий (соответственно, если даны верные ответы на все вопросы теста, ставится оценка «100%», если не дано ни одного верного ответа – «0%»).

Процент правильных ответов	Балл
80 % и более	5 (отлично)
65–79 %	4 (хорошо)
50–64 %	3 (удовлетворительно)
Менее 50 %	2 (неудовлетворительно)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Отметьте один правильный вариант из 4 предложенных

1. Целенаправленный и постоянный процесс воздействия субъекта управления на объект управления – это:

- а) упорядочение
- б) управление
- в) координация
- г) контроль

2. Непосредственными участниками управления являются:

- а) два субъекта управления
- б) два или несколько субъектов управления
- в) субъект управления и объект управления
- г) субъект управления и подконтрольный субъект

3. Воздействие на общность людей в целях упорядочения общества, его совершенствование и развитие, решения стоящих перед обществом задач называют:

- а) управлением
- б) социальным управлением
- в) общественным управлением
- г) государственным управлением

4. Государственное управление в широком смысле – это:

- а) регулирующая деятельность Президента Российской Федерации и Федерального собрания Российской Федерации
- б) регулирующая деятельность Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- в) регулирующая деятельность Правительства Российской Федерации, судов и Прокуратуры Российской Федерации
- г) регулирующая деятельность Президента Российской Федерации, Федерального собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, судов и Прокуратуры Российской Федерации

5. Государственное управление в узком смысле – это практическая деятельность:

- а) Президента Российской Федерации, Федерального собрания Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, судов и Прокуратуры Российской Федерации
- б) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- в) Правительства Российской Федерации, судов и Прокуратуры Российской Федерации
- г) Президента Российской Федерации, законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти

6. Политико-правовая категория в системе разделения власти, призванная исполнять законы, претворять в жизнь их правовые нормы, обеспечивать бесперебойное функционирование государственных органов, защищать права и свободы человека и гражданина, поддерживать общественный порядок и безопасность - это:

- а) президентская власть
- б) законодательная власть
- в) исполнительная власть
- г) судебная власть

2. Отметьте все правильные варианты ответов из предложенных (количество правильных вариантов может быть от одного до всех предложенных)

1. Государственное управление в широком смысле – это:

- а) регулирующая деятельность Президента Российской Федерации
- б) регулирующая деятельность Правительства Российской Федерации
- в) регулирующая деятельность Совета Федерации

- г) регулирующая деятельность Государственной Думы
- д) регулирующая деятельность местного самоуправления

6. Государственное управление в узком смысле – это практическая деятельность:

- а) Президента Российской Федерации
- б) Федерального собрания Российской Федерации
- в) Правительства Российской Федерации
- г) федеральных органов исполнительной власти
- д) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- е) местного самоуправления

3. Выберите правильные ответы:

1. Устанавливают юридические границы и объем правового регулирования, определяют права, обязанности и ответственность субъектов административного права:

- а) нормы-принципы;
- б) материальные нормы;
- в) процессуальные нормы.

2. К нормативным правовым актам органов исполнительной власти относятся:

- а) указы Президента РФ;
- б) распоряжения Президента РФ;
- в) распоряжения Правительства РФ.

3. Административно-правовой статус граждан РФ определяется:

- а) Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- б) Федеральным законом РФ «О гражданстве РФ»;
- в) Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан».

4. Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражаясь в совокупности их взаимных прав и обязанностей – это:

- а) подданство;
- б) правосубъектность гражданина;
- в) гражданство.

5. Правовые акты управления издаются:

- а) Государственной Думой РФ;
- б) Советом Федерации РФ;
- в) органами исполнительной власти.

6. В структуру федеральных органов исполнительной власти РФ входят:

- а) федеральные министерства;
- б) федеральные комитеты;
- в) федеральные службы;
- г) федеральные агентства.

7. Профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий РФ, федеральных органов государственной власти, лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, феде-

ральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, - это:

- а) публичная служба РФ;
- б) государственная служба РФ;
- в) государственная служба субъектов РФ.

8. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:

- а) государственная гражданская служба;
- б) военная служба;
- в) правоохранительная служба.

9. Особый вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления, - это:

- а) государственно-правовое принуждение;
- б) административное принуждение;
- в) правовое принуждение.

10. К мерам административного принуждения относятся:

- а) административно-предупредительные меры;
- б) меры административного пресечения;
- в) меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- г) меры административной ответственности;
- д) административно-наказательные меры.

11. Законодательство об административных правонарушениях состоит из:

- а) Конституции РФ;
- б) КоАП РФ;
- в) законов субъектов РФ об административных правонарушениях;
- г) Указов Президента РФ.

12. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее возраста:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;

13. Перечень видов административных наказаний и правил их применения относится к ведению:

- а) Российской Федерации;
- б) Президента РФ;
- в) субъектов РФ.

14. За совершение административных правонарушений применяются административные наказания:

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) выговор;
- г) порицание.

15. За совершение административных правонарушений применяются административные наказания:

- а) выговор;
- б) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- в) обязательные работы;**
- г) лишение собственности.

16. За совершение административных правонарушений применяются административные наказания:

- а) административный арест;
- б) лишение собственности;
- в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу.

17. За совершение административных правонарушений применяются административные наказания:

- а) выговор;

б) дисквалификация;

в) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.

18. Могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний:

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.

19. Может устанавливаться и применяться в качестве как основного, так и дополнительного административного наказания:

- а) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства,
- б) административный штраф;

в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

20. Административной ответственности подлежит:

- а) только физическое лицо;
- б) физическое и юридическое лицо;
- в) только юридическое лицо.

21. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- а) отсутствие события административного правонарушения;
- б) отсутствие состава административного правонарушения;
- в) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- г) совершение однородного административного правонарушения.

22. В производстве по делам об административных правонарушениях прокурор имеет полномочия:

- а) возбуждать производство по делу об административном правонарушении;

- б) осуществлять исполнение административных наказаний;
 - в) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении.
23. В производстве по делам об административных правонарушениях прокурор имеет полномочия:

- а) представлять доказательства, заявлять ходатайства, давать заключения по вопросам, возникающим во время рассмотрения дела;
- б) выносить постановление по делу об административном правонарушении;
- в) приносить протест на постановление по делу об административном правонарушении.

24. По каким делам прокурор извещается о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении:

- а) об административном правонарушении, совершенным иностранным гражданином;
- б) об административном правонарушении, возбужденного по инициативе прокурора;
- в) об административном правонарушении, совершенным несовершеннолетним.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка выставляется в виде процента успешно выполненных заданий (соответственно, если даны верные ответы на все вопросы теста, ставится оценка «100%», если не дано ни одного верного ответа – «0%»).