

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра прокурорского надзора за исполнением законов
в оперативно-розыскной деятельности
и участия прокурора в уголовном судопроизводстве

УТВЕРЖДЕН
на совместном заседании кафедр
13.05.2024, протокол № 11
И.о. заведующего кафедрой



И.М. Антонов

13.05.2024

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике
(ознакомительной практике)**

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалист*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2024

Очная форма обучения

Владивосток, 2024

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной практике) обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 13.05.2024, протокол № 11.

Авторы-составители:

Гуреева О.А., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Санкт-Петербургского юридического института (филиала), кандидат юридических наук;

Бахаровская Т.В., старший преподаватель кафедры общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Луганского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Демченко В.А., старший преподаватель кафедры прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и участия прокурора в уголовном судопроизводстве Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

Зауличная С.А., заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук;

Ильина В.А., доцент кафедры организации и методики уголовного преследования Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат психологических наук, доцент;

Кузнецов А.О., заведующий кафедрой философии, социально-гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат философских наук;

Кунашев Ю.М., доцент кафедры философии, социально-гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат экономических наук;

Меркушина С.И., старший преподаватель кафедры философии, социально-гуманитарных дисциплин и физического воспитания Университета прокуратуры Российской Федерации.

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной практике) подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся по практике	6
3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	6

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Код контролируемой компетенции (код индикатора компетенции)</i>
1	Вопросы для подготовки к зачету	Промежуточная аттестация	ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-7

Цель фонда оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по программе учебной практики (ознакомительной практики). Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебной практики.

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в рабочей программе учебной практики, а также критерии оценок (шкалу оценивания) к ним.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной практики.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в
процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	1 этап из 5	
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных	1 этап из 6	

	источников, правовые базы решать профессиональной деятельности с применением информационно-телекоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности		
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1 этап из 5	
ПК-7	Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений, реализовывать комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры	2 этап из 6	1 этап - История российской прокуратуры

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение дисциплин (прохождение практик) направленных на формирование «одинаковых» компетенций. Этап формирования компетенций определяется местом дисциплины в образовательной программе (раздел 3 рабочей программы дисциплины). Изучение каждой дисциплины предполагает овладение обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с индикаторами достижения компетенции. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Распределение компетенций (индикаторов достижения компетенций) по дисциплинам (практикам) закреплено в Общей характеристике основной образовательной программы.

Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенции (компетенций), если её (их) формирование предполагается продолжить в ходе изучения других дисциплин или прохождения практик.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.

ОПК-8.1. Соблюдает этические нормы в профессиональной деятельности.

Обучающийся знает: этические нормы в профессиональной деятельности.

1. Цели и задачи учебной практики.
2. Правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации.

3. Правовые и организационные основы системы органов прокуратуры Российской Федерации.

4. Функции и основные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации.

5. Структура органа прокуратуры (структура аппарата прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуры; структура прокуратуры города, района, приравненной к ней другой территориальной, специализированной прокуратуры – в зависимости от места прохождения практики).

6. Штатные должности органа прокуратуры (прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуры; прокуратура города, района, приравненной к ней другой территориальной, специализированной прокуратуры – в зависимости от места прохождения практики).

7. Распределение обязанностей между штатными должностями органа прокуратуры.

8. Организация делопроизводства в органе прокуратуры.

ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-телекоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.

Обучающийся знает: различные источники, включая правовые базы данных, получения юридически значимой информации, способы ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью.

1. Цели и задачи учебной практики.
2. Правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации.
3. Правовые и организационные основы системы органов прокуратуры Российской Федерации.
4. Функции и основные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации.

5. Структура органа прокуратуры (структура аппарата прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуры; структура прокуратуры города, района, приравненной к ней другой территориальной, специализированной прокуратуры – в зависимости от места прохождения практики).

ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения

конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Обучающийся знает: способы применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

1. Цели и задачи учебной практики.
2. Правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации.
3. Правовые и организационные основы системы органов прокуратуры Российской Федерации.
4. Организация делопроизводства в органе прокуратуры.

ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-10.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий

Обучающийся знает: основные принципы работы современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности.

1. Цели и задачи учебной практики.
2. Правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации.
3. Правовые и организационные основы системы органов прокуратуры Российской Федерации.
4. Организация делопроизводства в органе прокуратуры.

ОПК-10.2. Использует принципы работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности.

Обучающийся знает: основные закономерности использования информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

1. Цели и задачи учебной практики.
2. Правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации.
3. Правовые и организационные основы системы органов прокуратуры Российской Федерации.
4. Организация делопроизводства в органе прокуратуры.

ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений, реализовывать комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры.

ПК-7.1. Понимает нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития.

Обучающийся знает: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития.

1. Цели и задачи учебной практики.
2. Правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации.
3. Правовые и организационные основы системы органов прокуратуры Российской Федерации.
4. Функции и основные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации.
5. Структура органа прокуратуры (структура аппарата прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуры; структура прокуратуры города, района, приравненной к ней другой территориальной, специализированной прокуратуры – в зависимости от места прохождения практики).
6. Штатные должности органа прокуратуры (прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуры; прокуратура города, района, приравненной к ней другой территориальной, специализированной прокуратуры – в зависимости от места прохождения практики).
7. Распределение обязанностей между штатными должностями органа прокуратуры.
8. Организация делопроизводства в органе прокуратуры.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.

ОПК-8.1. Соблюдает этические нормы в профессиональной деятельности.

Обучающийся умеет: соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности.

Обучающийся владеет: навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности.

Задание

Подготовить и оформить дневник практики, отчет, а также проекты служебных (деловых) документов (портфолио)

Подготовка и оформление дневника практики, портфолио с проектами документов, составленных при прохождении практики и письменного отчета обучающегося с учетом знаний норм профессиональной этики поведения.

ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-телекоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.

Обучающийся умеет: получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать информацию в соответствии с поставленной целью.

Обучающийся владеет: навыками получения информации из различных источников, включая правовые базы данных, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью.

Задание**Подготовить и оформить дневник практики, отчет, а также проекты служебных (деловых) документов (портфолио)**

Подготовка и оформление дневника практики, портфолио с проектами документов, составленных при прохождении практики и письменного отчета обучающегося с учетом получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью.

ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Обучающийся умеет: применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Обучающийся владеет: навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Задание

Подготовить и оформить дневник практики, отчет, а также проекты служебных (деловых) документов (портфолио)

Подготовка и оформление дневника практики, портфолио с проектами документов, составленных при прохождении практики и письменного отчета обучающегося с учетом навыков решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-телекоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности в прокурорской деятельности.

ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-10.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий

Обучающийся умеет: выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучающийся владеет: основными методами, способами и средствами выбора при использовании современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Задание

Подготовить и оформить дневник практики, отчет, а также проекты служебных (деловых) документов (портфолио)

Подготовка и оформление дневника практики, портфолио с проектами документов, составленных при прохождении практики и письменного отчета обучающегося с учетом навыков решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-телекоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности в прокурорской деятельности.

ОПК-10.2. Использует принципы работы современных информационных технологий при решении конкретных задач профессиональной деятельности.

Обучающийся умеет: применять современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Обучающийся владеет: основными методами, способами и

средствами использования информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Задание

Подготовить и оформить дневник практики, отчет, а также проекты служебных (деловых) документов (портфолио)

Подготовка и оформление дневника практики, портфолио с проектами документов, составленных при прохождении практики и письменного отчета обучающегося с учетом навыков решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационно-телекоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности в прокурорской деятельности.

ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений, реализовывать комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры.

ПК-7.1. Понимает нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития.

Обучающийся умеет: осваивать новые и следить за обновлением нормативных основ организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития.

Обучающийся владеет: способами уяснения нормативных основ организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития.

Задание

Подготовить и оформить дневник практики, отчет, а также проекты служебных (деловых) документов (портфолио)

Подготовка и оформление дневника практики, портфолио с проектами документов, составленных при прохождении практики и письменного отчета обучающегося с учетом навыков решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационно-телекоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности в прокурорской деятельности.

Учебная практика (ознакомительная практика) оценивается в соответствии с программой практики на основе дневника, письменного отчета обучающегося и характеристики с места ее прохождения, подписанной руководителем соответствующей прокуратуры. Оценка по практике выставляется по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания:

Критерии оценки:

- качество выполнения индивидуального задания;
- качество подготовки отчета о прохождении практики и оформления дневника практики;
- оценка работы студента в период прохождения практики руководителем практики от органа прокуратуры;
- качество устного ответа на вопросы комиссии по материалам практики.

Оценка выставляется студенту в результате коллегиального обсуждения и принятия решения всеми членами комиссии.

Оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему весь объем программы практики, индивидуальное задание на высоком теоретическом уровне с использованием материалов прокурорской деятельности органа прокуратуры по месту прохождения практики, проявившему творческий подход и самостоятельность при его выполнении, представившему надлежащим образом оформленные отчет о прохождении практики и дневник практики, получившему высокую оценку руководителя практики от органа прокуратуры, содержащуюся в характеристике.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, выполнившему весь объем программы практики, индивидуальное задание на хорошем теоретическом уровне с использованием материалов прокурорской деятельности органа прокуратуры по месту прохождения практики, однако не проявившему в достаточной степени творческий подход и самостоятельность при его выполнении, представившему надлежащим образом оформленные отчет о прохождении практики и дневник практики, получившему положительную оценку руководителя практики от органа прокуратуры, содержащуюся в характеристике.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему весь объем программы практики, индивидуальное задание на достаточном теоретическом уровне с использованием материалов прокурорской деятельности органа прокуратуры по месту прохождения практики, однако не проявившему творческого подхода и самостоятельности при его выполнении, представившему отчет о прохождении практики и дневник практики с некоторыми недостатками при оформлении, получившему

некоторые замечания при положительной в целом оценке руководителя практики от органа прокуратуры, содержащуюся в характеристике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не выполнившему весь объем программы практики, индивидуальное задание либо выполнившему объем практики и (или) задание на недостаточном теоретическом уровне без использования материалов прокурорской деятельности органа прокуратуры по месту прохождения практики, представившему ненадлежащим образом оформленные отчет о прохождении практики и дневник практики, получившему существенные замечания и отрицательную оценку руководителя практики от органа прокуратуры, содержащуюся в характеристике.