

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе

УТВЕРЖДЕН
на совместном заседании кафедр
16.05.2025, протокол № 13
Заведующий кафедрой
И.С. Курышов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

Организация деятельности прокуратуры

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет*

*Специализация
Прокурорская деятельность*

Год начала подготовки – 2025

Очная форма обучения

Владивосток, 2025

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Организация деятельности прокуратуры» обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 13.

Авторы-составители:

Вяткин А.А.
Дытченко Г.В.
Курышов И.С., кандидат юридических наук
Лихачёва Е.Ю., кандидат юридических наук
Побережная И.А. кандидат юридических наук, доцент
Шадрин И.А.
Шакирьянов М.М., кандидат юридических наук, доцент

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Организация деятельности прокуратуры» подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры Российской Федерации, 2025

© Вяткин А.А., Дытченко Г.В., Курышов И.С.,
Лихачёва Е.Ю., Побережная И.А., Шадрин И.А.,
Шакирьянов М.М., 2025

Цель фонда оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине «Организация деятельности прокуратуры». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в рабочей программе учебной дисциплины, а также критерии оценок (шкалу оценивания) к ним.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	1 этап из 1	отсутствует
ПК-3	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства	6 этап из 9	5 этап - Гражданское право (6 семестр) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр)
ПК-7	Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской	4 этап из 6	3 этап - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта

	деятельности, её основных форм и направлений, реализовывать комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры		профессиональной деятельности) (6 семестр)
--	--	--	--

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение дисциплин (прохождение практик) направленных на формирование «одинаковых» компетенций. Этап формирования компетенций определяется местом дисциплины в образовательной программе (раздел 3 рабочей программы дисциплины). Изучение каждой дисциплины предполагает овладение обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с индикаторами достижения компетенции. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Распределение компетенций (индикаторов достижения компетенций) по дисциплинам (практикам) закреплено в Общей характеристике основной образовательной программы.

Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенции (компетенций), если её (их) формирование предполагается продолжить в ходе изучения других дисциплин или прохождения практик (в соответствии с Матрицей формирования компетенций, представленной в Общей характеристике ООП).

**Контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
в процессе освоения образовательной программы**

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Организация деятельности прокуратуры»**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Код контролируемой компетенции (код индикатора компетенции)</i>
1.	Вопросы для подготовки к зачету Комплект заданий и задачи для подготовки к зачету Комплект билетов	Промежуточная аттестация	УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5) ПК-3 (ПК-3.4) ПК-7 (ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4)
2.	Аудиторная контрольная работа (Фонд тестовых заданий)	Текущий контроль	УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5) ПК-3 (ПК-3.4) ПК-7 (ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4)
3.	Письменная практическая домашняя контрольная работа	Текущий контроль	УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5) ПК-3 (ПК-3.4) ПК-7 (ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4)

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе осуществляет формирование команды, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Обучающийся знает: теоретические основы стратегии сотрудничества и на ее основе осуществляет формирование команды, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

1. Понятие и основные признаки организации деятельности в органах прокуратуры.

2. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры.

3. Содержание организации деятельности в органах прокуратуры.

4. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре.

5. Взаимодействие в системе органов прокуратуры.

6. Сущность, цели и задачи управления в органах прокуратуры.

7. Правовые и организационные основы деятельности прокурора в чрезвычайных ситуациях.

8. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.

9. Субъекты административной ответственности за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия

Обучающийся знает: основы организации и корректировки работы коллектива в органах прокуратуры с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия.

1. Функции и методы управления в органах прокуратуры.

2. Механизм и этапы принятия управленческих решений в органах прокуратуры.

3. Организация исполнения управленческих решений в прокуратуре.

4. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре.

5. Распределение служебных обязанностей в органах прокуратуры.

6. Определение основных направлений деятельности и распределение служебных обязанностей.

7. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях по взаимодействию с органами государственной власти, иными государственными

органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

8. Основные направления деятельности прокурора-руководителя в условиях возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Использование данных автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС (АИУС РСЧС) и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (АПК «Безопасный город») при организации работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях.

УК-3.3. Предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Обучающийся знает: основы этики делового общения, конфликтологии, способы преодоления возникающих в коллективе в органах прокуратуры разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

1. Предметный, зональный (территориальный), предметно-зональный и объектный принципы распределения обязанностей.

2. Виды организационных связей в органах прокуратуры.

3. Внутрисистемное взаимодействие и взаимозаменяемость.

4. Делегирование полномочий в органах прокуратуры. Соотношение централизации и децентрализации в органах прокуратуры.

5. Приказ и распоряжение о распределении обязанностей: порядок издания, реквизиты, структура и содержание.

6. Содержание информационно-аналитической работы, источники и виды используемой информации в прокуратуре.

7. Организация кадровой работы в органах прокуратуры.

8. Использование автоматизированной информационной системы АИС «Кадры» для обеспечения кадровой работы в органах прокуратуры.

9. Организация работы по повышению квалификации работников органов прокуратуры.

УК-3.4. Организует взаимодействие членов команды и обсуждение результатов работы

Обучающийся знает: способы организации и управления командной работой в органах прокуратуры в решении поставленных задач и правила обсуждения результатов работы.

1. Организация в прокуратуре анализа состояния преступности и непреступных нарушений закона.

2. Организация в прокуратуре анализа деятельности правоохранительных и контрольных (надзорных) органов.

3. Источники информации о преступности.

4. Методы изучения и анализа состояния преступности.

5. Понятие и предмет криминологического прогнозирования.
6. Виды, методы, приемы криминологического прогнозирования.
7. Правовое регулирование и организационные основы федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры.
8. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации.
9. Кодекс этики прокурорского работника.

УК-3.5. Представляет результаты командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Обучающийся знает: правила представления результатов командной работы, требования, предъявляемые к личной ответственности руководителя команды в органах прокуратуры за общий результат.

1. Методы прогнозирования тенденций в структуре преступлений отдельных категорий и видов.
2. Понятие, значение, задачи и принципы планирования.
3. Требования к структуре и содержанию планов.
4. Виды планов. Этапы планирования.
5. Нормативно-правовое регулирование планирования.
6. Понятие, цели и задачи контроля в органах прокуратуры.
7. Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника.
8. Психологические основы эффективного управления в органах прокуратуры.
9. Понятие, виды, функции и границы конфликтов. Структура конфликта. Объективные причины конфликтов в прокурорской деятельности и пути выхода из него.

ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства.

ПК-3.4. Реализует комплекс требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основным формам и направлениям, принимая приоритетное значение интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры по обеспечению верховенства закона и укрепления законности, защиты прав граждан и государственных интересов

Обучающийся знает: нормы законодательства, положения организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и порядок реализации их требований по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

1. Субъекты и объекты контроля и проверки исполнения в прокуратуре.
2. Содержание процесса, основные виды, формы и методы контроля, этапы контроля в прокуратуре.
3. Организация контроля и проверки исполнения в органах прокуратуры.
4. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов.
5. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
6. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
7. Основные направления обеспечения безопасности органов прокуратуры.
8. Меры обеспечения безопасности органов прокуратуры и ее работников, членов их семей, имущества.
9. Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства.

ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений, реализовывать комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры

ПК-7.1. Понимает нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития

Обучающийся знает: федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, в том числе с учетом их исторического развития.

1. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.
2. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
3. Организация работы по рассмотрению обращений граждан в органах прокуратуры.

4. Правовые основы и участники координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.
5. Организация и формы координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.
6. Координационное совещание: организация подготовки, проведения и контроля исполнения решений.
7. Методы и принципы обеспечения личной безопасности при выполнении служебных обязанностей.
8. Организация информационной безопасности органов прокуратуры.
9. Ответственность за распространение информации ограниченного пользования.

ПК-7.2. Использует базовые принципы управления и принятия управленческих решений, организационно-управленческие методы для принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений

Обучающийся знает: основы организации и управления в органах прокуратуры.

1. Организация участия прокурора в конституционном судопроизводстве.
2. Организация участия прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
3. Организация участия прокурора в административном судопроизводстве.
4. Организация участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
5. Организация участия прокурора в арбитражном судопроизводстве.
6. Организация участия прокурора в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.
7. Использование ведомственного сегмента государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) на информационные ресурсы Российской Федерации, находящиеся в зоне ответственности органов прокуратуры Российской Федерации.
8. Правовое регулирование делопроизводства в органах прокуратуры.
9. Организация делопроизводства в органах прокуратуры.

ПК-7.3. Реализует комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры

Обучающийся знает: основы организации и управления в органах прокуратуры, а также основы законодательства о труде.

1. Организация участия военного прокурора в судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках.

2. Организация взаимодействия прокуратуры в правотворческой деятельности с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

3. Формы участия прокурора в правотворческой деятельности.

4. Использование автоматизированных поисковых информационных систем в правотворческой деятельности прокуратуры.

5. Организация ведомственного нормотворчества в прокуратуре.

6. Организация взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением документов.

8. Составление номенклатуры дел. Формирование дел, надзорных и наблюдательных производств.

9. Требования, предъявляемые к реквизитам документов в органах прокуратуры.

ПК-7.4. Соблюдает установленный порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры

Обучающийся знает: основы законодательства, регламентирующего порядок прохождения государственной службы.

1. Основные формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2. Организация взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

3. Организация взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.

4. Организация работы прокурора по правовому просвещению и правовому информированию.

5. Использование информационной системы межведомственного взаимодействия «ИС МЭВ» для обеспечения взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.

6. Использование федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ФГИС ЕРКНМ) для обеспечения взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.

7. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию текстов служебных документов.

8. Язык и стиль служебного документа.

9. Использование автоматизированного информационного комплекса АИК «Надзор-WEB» для обеспечения делопроизводства в органах прокуратуры.

10. Использование автоматизированной информационной системы АИС «Архивное дело ОП» для обеспечения делопроизводства в органах прокуратуры.

ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ (ТИПОВЫЕ)

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе осуществляет формирование команды, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Обучающийся умеет: вырабатывать стратегию сотрудничества и формировать команду на основе результатов отбора для достижения поставленной цели.

Обучающийся владеет: навыками выработки стратегии сотрудничества и формирования команды на основе результатов отбора для достижения поставленной цели.

Задание

Составьте структурно-функциональную схему одного из направлений деятельности прокуратуры района:

- прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних;
- прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод граждан;
- прокурорский надзор за исполнением законов органами предварительного расследования;
- поддержание государственного обвинения;
- координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района, в части выбранного Вами в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия

Обучающийся умеет: организовывать и корректировать работу коллектива в органах прокуратуры с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия.

Обучающийся владеет: навыками организации корректировки работы коллектива в органах прокуратуры с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия.

Задание

В прокуратуре района готовится проведение координационного совещания руководителей правоохранительных органов района по борьбе с преступлениями, связанными с незаконным оборотом наркотических средств.

Составьте примерный перечень вопросов, подлежащих выяснению в процессе информационно-аналитической работы, осуществляющейся при подготовке координационного указанного совещания.

Составьте примерный план мероприятий прокуратуры района, направленный на реализацию решений указанного координационного совещания.

Составьте план проверки подразделений ОВД, противодействующих незаконному обороту наркотических средств.

УК-3.3. Предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Обучающийся умеет: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

Обучающийся владеет: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

Задание

Составьте структурно-функциональную схему одного из направлений деятельности прокуратуры района:

- надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних;
- надзор за соблюдением прав и свобод граждан;
- надзор за исполнением законов органами предварительного расследования;
- поддержание государственного обвинения;
- координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района, в части выбранного Вами в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

УК-3.4. Организует взаимодействие членов команды и обсуждение результатов работы

Обучающийся умеет: организовывать взаимодействие членов команды в органах прокуратуры и проводить обсуждение результатов работы.

Обучающийся владеет: навыками организации взаимодействия членов команды в органах прокуратуры и проведения обсуждения результатов работы.

Задание

По коллективному обращению гражданин о нарушении их трудовых прав работодателем и невыплате заработной платы в срок прокурор района проводит межведомственное оперативное совещание.

До совещания помощники прокурора района провели проверку. По результатам проверки выявлены нарушения Трудового кодекса Российской Федерации и локальных актов работодателя в части сроков выплаты заработной платы.

Работодатель объясняет, что нарушения им допущены по причине сложной финансовой ситуации, возникшей из-за невыполнения контрагентами договорных обязательств по своевременной оплате полученной продукции.

Работодатель вызван в прокуратуру для заслушивания на межведомственном оперативном совещании с участием главы администрации района и представителей контрольных (надзорных) и правоохранительных органов, с целью выработки решения, направленного на восстановление нарушенных трудовых прав работников предприятия.

Составьте примерный перечень вопросов, для их выяснения на оперативном совещании (от каждого из его участников).

Составьте акт прокурорского реагирования – предостережение в адрес работодателя.

УК-3.5. Представляет результаты командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Обучающийся умеет: представлять результаты командной работы в органах прокуратуры и понимает последствия результата общекомандной работы.

Обучающийся владеет: навыками представления результатов.

Задание

В прокуратуре района готовится проведение координационного совещания руководителей правоохранительных органов района по борьбе с преступлениями, связанными с незаконным оборотом наркотических средств.

Составьте примерный перечень вопросов, подлежащих выяснению в процессе информационно-аналитической работы, осуществляющейся при подготовке координационного указанного совещания.

Составьте примерный план мероприятий прокуратуры района, направленный на реализацию решений указанного координационного совещания.

Составьте план проверки подразделений ОВД, противодействующих

незаконному обороту наркотических средств.

ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства.

ПК-3.4. Реализует комплекс требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основным формам и направлениям, принимая приоритетное значение интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры по обеспечению верховенства закона и укрепления законности, защиты прав граждан и государственных интересов

Обучающийся умеет: на основе указанных знаний норм законодательства, положений организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации реализовывать их требования по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Обучающийся владеет: на основе указанных знаний и умений навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Задание

В районном суде рассматривается уголовное дело по обвинению гр. И. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ. Государственный обвинитель – старший помощник прокурора района Н. представил рапорт о невозможности дальнейшего поддержания обвинения в связи с изменением подсудимым показаний, неявкой основных свидетелей обвинения в суд, а также представлением стороной защиты новых свидетелей, подтверждающих алиби подсудимого. При этом в прокуратуру района из ОУР УМВД России по Н-скому району представлена оперативная информация о том, что свидетели защиты, возможно, дают ложные показания о наличии у подсудимого И. алиби.

В прокуратуре района проводится оперативное совещание для определения перспектив поддержания государственного обвинения по указанному уголовному делу.

Составьте примерный рапорт о невозможности дальнейшего поддержания государственного обвинения.

Составьте постановление прокурора о возврате уголовного дела следователю в порядке ст. 237 УПК РФ.

ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и

направлений, реализовывать комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры

ПК-7.1. Понимает нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития

Обучающийся умеет: применять федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, в том числе с учетом их исторического развития.

Обучающийся владеет: навыками применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующих вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, в том числе с учетом их исторического развития.

Задание

Составьте критический анализ распоряжения о распределении обязанностей в прокуратуре энского района по одному из вышеуказанных вариантов. (Исходный документ (распоряжение) представляется преподавателем.)

ПК-7.2. Использует базовые принципы управления и принятия управленческих решений, организационно-управленческие методы для принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений

Обучающийся умеет: организовать взаимодействие с иными работниками при осуществлении прокурорской деятельности; организовать внешнее взаимодействие с иными органами и организациями при осуществлении прокурорской деятельности; оперативно выполнять указания руководителей органа прокуратуры.

Обучающийся владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности; организационно-управленческими методами, направленными на принятие оптимальных управленческих решений.

Задание

При осуществлении планирования на предстоящий год прокурор Н-ского района обратил внимание на то обстоятельство, что по сравнению с

аналогичным периодом прошлого года (АППГ) произошло увеличение количества уголовных дел, по которым нарушены сроки расследования, а также возвращенных судом в порядке ст. 237 УПК РФ. Кроме того, возросло количество удовлетворенных жалоб граждан в социальной сфере, в том числе на действия и решения администрации района. Анализируя судебную практику, он также обратил внимание на то, что по ряду гражданских дел, рассмотренных с участием прокурора, судебные решения в дальнейшем отменялись либо изменялись по жалобам истцов, ответчиков либо их представителей. Между тем эти решения суда полностью соответствовали заключениям прокурора. Анализируя состояние и динамику преступности, прокурор пришел к выводу о том, что количество нераскрытых преступлений, особенно по делам о кражах и грабежах, возросло. Массовое распространение в районе получили случаи реализации контрафактной алкогольной продукции. Учитывая изложенные обстоятельства, прокурор подготовил проект плана работы прокуратуры района и вынес его на рассмотрение оперативного совещания.

В соответствии с вышеуказанными вариантами:

ответьте на вопрос: с учетом, каких требований должна планироваться работа прокуратуры?

представьте, что Вы участвуете в работе оперативного совещания прокуратуры района; сформулируйте предложения по плану работы, какие мероприятия и какие сроки их проведения Вы бы предложили?

ПК-7.3. Реализует комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры

Обучающийся умеет: организовать взаимодействие с прокурорскими работниками при осуществлении управления деятельностью.

Обучающийся владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности.

Задание

В соответствии с одним из направлений прокурорско-надзорной деятельности, составьте следующие документы о создании *рабочей (мобильной) группы* (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора:

структурно-функциональную схему рабочей (мобильной) группы;
решение о создании рабочей (мобильной) группы;
план проведения проверки законности деятельности соответствующего объекта прокурорского надзора.

ПК-7.4. Соблюдает установленный порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры

Обучающийся умеет: организовывать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о государственной службе.

Обучающийся владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности.

Задание

По примеру существующих на практике приказов и указаний органов прокуратуры Российской Федерации, издаваемых *совместно* с правоохранительными органами и иными органами исполнительной власти, составьте проекты межведомственных приказов по следующим вариантам:

Вариант 1. Совместный приказ прокуратуры района, органов СК РФ и органов внутренних дел по району «О порядке взаимодействия органов прокуратуры, внутренних дел и СО СУ СК РФ и дополнительных мерах по усилению прокурорского надзора и ведомственного контроля за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях».

Вариант 2. Совместный приказ прокуратуры района, органов СК РФ и органов внутренних дел по району «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением граждан».

Вариант 3. Двухстороннее соглашение прокуратуры района и органов исполнительной власти района «О порядке взаимодействия органов прокуратуры и органов исполнительной власти района и дополнительных мерах по усилению прокурорского надзора и ведомственного контроля за исполнением законов в сфере ЖКХ».

Вариант 4. Двухстороннее соглашение прокуратуры района и органов исполнительной власти района «О порядке взаимодействия органов прокуратуры и органов исполнительной власти района при осуществлении проверок в детских общеобразовательных учреждениях».

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

7. Понятие и основные признаки организации деятельности в органах прокуратуры.
8. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры.
9. Содержание организации деятельности в органах прокуратуры.
10. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре.
11. Взаимодействие в системе органов прокуратуры.
12. Сущность, цели и задачи управления в органах прокуратуры.
13. Функции и методы управления в органах прокуратуры.

14. Механизм и этапы принятия управленческих решений в органах прокуратуры.
15. Организация исполнения управленческих решений в прокуратуре.
16. Организация внутрисистемных, внешнефункциональных и вспомогательных видов деятельности в прокуратуре.
17. Распределение служебных обязанностей в органах прокуратуры.
18. Определение основных направлений деятельности и распределение служебных обязанностей.
19. Предметный, зональный (территориальный), предметно-зональный и объектный принципы распределения обязанностей.
20. Виды организационных связей в органах прокуратуры.
21. Внутрисистемное взаимодействие и взаимозаменяемость.
22. Делегирование полномочий в органах прокуратуры. Соотношение централизации и децентрализации в органах прокуратуры.
23. Приказ и распоряжение о распределении обязанностей: порядок издания, реквизиты, структура и содержание.
24. Содержание информационно-аналитической работы, источники и виды используемой информации в прокуратуре.
25. Организация в прокуратуре анализа состояния преступности и непреступных нарушений закона.
26. Организация в прокуратуре анализа деятельности правоохранительных и контрольных (надзорных) органов.
27. Источники информации о преступности.
28. Методы изучения и анализа состояния преступности.
29. Понятие и предмет криминологического прогнозирования.
30. Виды, методы, приемы криминологического прогнозирования.
31. Методы прогнозирования тенденций в структуре преступлений отдельных категорий и видов.
32. Понятие, значение, задачи и принципы планирования.
33. Требования к структуре и содержанию планов.
34. Виды планов. Этапы планирования.
35. Нормативно-правовое регулирование планирования.
36. Понятие, цели и задачи контроля в органах прокуратуры.
37. Субъекты и объекты контроля и проверки исполнения в прокуратуре.
38. Содержание процесса, основные виды, формы и методы контроля, этапы контроля в прокуратуре.
39. Организация контроля и проверки исполнения в органах прокуратуры.
40. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов.
41. Особенности организации прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

42. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

43. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.

44. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

45. Организация работы по рассмотрению обращений граждан в органах прокуратуры.

46. Правовые основы и участники координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

47. Организация и формы координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.

48. Координационное совещание: организация подготовки, проведения и контроля исполнения решений.

49. Организация участия прокурора в конституционном судопроизводстве.

50. Организация участия прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.

51. Организация участия прокурора в административном судопроизводстве.

52. Организация участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

53. Организация участия прокурора в арбитражном судопроизводстве.

54. Организация участия прокурора в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

55. Организация участия военного прокурора в судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках.

56. Организация взаимодействия прокуратуры в правотворческой деятельности с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

57. Формы участия прокурора в правотворческой деятельности.

58. Использование автоматизированных поисковых информационных систем в правотворческой деятельности прокуратуры.

59. Организация ведомственного нормотворчества в прокуратуре.

60. Организация взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

61. Основные формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

62. Организация взаимодействия органов прокуратуры с институтами гражданского общества.

63. Организация взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.

64. Организация работы прокурора по правовому просвещению и правовому информированию.

65. Использование информационной системы межведомственного взаимодействия «ИС МЭВ» для обеспечения взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.

66. Использование федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ФГИС ЕРКНМ) для обеспечения взаимодействия органов прокуратуры с органами публичной власти, институтами гражданского общества и средствами массовой информации.

67. Правовые и организационные основы деятельности прокурора в чрезвычайных ситуациях.

68. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законодательства о чрезвычайных ситуациях.

69. Субъекты административной ответственности за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

70. Организация работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях по взаимодействию с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

71. Основные направления деятельности прокурора-руководителя в условиях возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

72. Использование данных автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС (АИУС РСЧС) и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (АПК «Безопасный город») при организации работы прокуратуры в чрезвычайных ситуациях.

73. Организация кадровой работы в органах прокуратуры.

74. Использование автоматизированной информационной системы АИС «Кадры» для обеспечения кадровой работы в органах прокуратуры.

75. Организация работы по повышению квалификации работников органов прокуратуры.

76. Правовое регулирование и организационные основы федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры.

77. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации.

78. Кодекс этики прокурорского работника.

79. Морально-этические аспекты деятельности прокурорского работника.

80. Психологические основы эффективного управления в органах прокуратуры.

81. Понятие, виды, функции и границы конфликтов. Структура конфликта. Объективные причины конфликтов в прокурорской деятельности и пути выхода из него.

82. Основные направления обеспечения безопасности органов прокуратуры.

83. Меры обеспечения безопасности органов прокуратуры и ее работников, членов их семей, имущества.

84. Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства.

85. Методы и принципы обеспечения личной безопасности при выполнении служебных обязанностей.

86. Организация информационной безопасности органов прокуратуры.

87. Ответственность за распространение информации ограниченного пользования.

88. Использование ведомственного сегмента государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) на информационные ресурсы Российской Федерации, находящиеся в зоне ответственности органов прокуратуры Российской Федерации.

89. Правовое регулирование делопроизводства в органах прокуратуры.

90. Организация делопроизводства в органах прокуратуры.

91. Контроль за исполнением документов.

92. Составление номенклатуры дел. Формирование дел, надзорных и наблюдательных производств.

93. Требования, предъявляемые к реквизитам документов в органах прокуратуры.

94. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию текстов служебных документов.

95. Язык и стиль служебного документа.

96. Использование автоматизированного информационного комплекса АИК «Надзор-WEB» для обеспечения делопроизводства в органах прокуратуры.

97. Использование автоматизированной информационной системы АИС «Архивное дело ОП» для обеспечения делопроизводства в органах прокуратуры.

98. Информационные технологии в прокурорской деятельности.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА К ЗАЧЕТУ

Вопрос № 1. Внутрисистемная организация работы прокуратуры.

Вопрос № 2. Организация приема граждан и рассмотрения обращений в прокуратуре района.

Задание:

1) Составьте структурно-функциональную схему следующего направления деятельности прокуратуры района: - надзор за исполнением законов о несовершеннолетних;

2) Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района указанного в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Критерии оценки:

В Университете по всем образовательным программам введена единая система контроля знаний обучающихся: дифференцированная в баллах (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»), недифференцированная (отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»). Ответ студента оценивается одной из указанных следующих оценок, которые выставляются по следующим критериям.

Критерии оценки:

Непосредственно перед зачетом, в процессе подготовки, материал для повторения распределяется равномерно, затем составляется краткая схема ответа на вопрос. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание является ключевым элементом успешной сдачи зачета с оценкой.

«Отлично» - если студент глубоко и прочно усвоил программный материал учебной дисциплины, исчерпывающе, грамотно и логически верно отвечает на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основную часть программного материала учебной дисциплины, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Ответ студента свидетельствует об освоении им учебной дисциплины и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него:

знаний: целей, задач, принципов деятельности органов прокуратуры, правовых норм законодательства и ведомственных правовых актов, регламентирующих организацию надзорной и ненадзорной работы прокуратуры района, основных понятий и категорий Конституции, применяемых в деятельности прокуратуры материального и процессуального права, требований к актам прокурорского реагирования, распорядительным документам органов прокуратуры, основных положений теории прокурорского надзора, прав и свобод граждан, форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина прокуратурой районного звена, видов, форм документов, составляемых в прокуратуре районного звена, видов государственной службы Российской Федерации, особенностей прохождения федеральной государственной службы прокуратуры, этических требований к прокурорскому работнику как федеральному государственному служащему, целей, задач, принципов и правовых основ противодействия коррупции применительно к государственной службе в органах прокуратуры, основ работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, основ организации и управления в органах прокуратуры;

умений: оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять прокурорскую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, проводить прокурорские проверки исполнения законов, выявлять, предупреждать и устранять нарушения закона, их причины и условия, обеспечивать соблюдение и исполнение законодательства объектами прокурорского надзора, анализировать и квалифицировать факты и обстоятельства, осуществлять информационно-аналитическую работу и планирование прокурорской деятельности, грамотно составлять правовые акты прокурора, иные служебные документы, анализировать действия лиц для выявления коррупционного поведения, оценивать коррупционное поведение, применять имеющиеся знания при составлении проектов документов по вопросам прохождения государственной службы прокуратуры, оптимизировать свою работу с помощью ведомственных автоматизированных информационных комплексов, определить оптимальное распределение обязанностей;

навыков: профессиональной деятельности прокурорского работника, навыками организации и осуществления проверок деятельности субъектов права, выявления и квалификации правонарушения, навыками работы с нормативными правовыми актами, применения норм права в прокурорской деятельности, навыками подготовки юридических документов прокурорской деятельности, навыками применения имеющихся знаний для защиты прав граждан в различных видах деятельности прокуратуры районного звена, навыками выявления, оценки коррупционного поведения, навыками толкования

правовых норм в прокурорской деятельности, навыками подготовки публичных выступлений и публикаций, навыками принятия организационно-управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности, навыками анализа собственной профессиональной деятельности, определять свои наиболее сильные и слабые профессиональные навыки.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студентам, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, ответы которых носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов или не может ответить на поставленные вопросы, у него отсутствуют перечисленные выше *знания, умения, навыки*, что не позволило сформировать предусмотренные дисциплиной компетенции.

КОМПЛЕКТ БИЛЕТОВ

Билет для зачета № 1

Вопрос № 1. Внутрисистемная организация работы прокуратуры.

Вопрос № 2. Организация приема граждан и рассмотрения обращений в прокуратуре района.

Задание:

Составьте структурно-функциональную схему следующего направления деятельности прокуратуры района: - надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних.

Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района указанного в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Билет для зачета № 2

Вопрос № 1. Правовое регулирование организации работы прокуратуры.

Вопрос № 2. Выполнение плана.

Задание:

Руководствуясь нормами раздела 3 и приложением № 34 Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450, составьте сводку о документообороте в прокуратуре района за месяц.

Билет для зачета № 3

Вопрос № 1. Понятие организации работы прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Контроль рассмотрения актов прокурорского реагирования.

Задание:

Составьте с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной

приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 справку о результатах проведенной проверки исполнения законов в сфере здравоохранения к осуществлению которой привлекались специалисты органов контроля в указанных отраслях.

Билет для зачета № 4

Вопрос № 1. Сущность, значение организации работы прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Организация приема граждан и рассмотрения обращений в прокуратуре района.

Задание:

Составьте с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 рапорт о наличии оснований прекращения переписки с гражданином.

Билет для зачета № 5

Вопрос № 1. Принципы организации работы прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Организация делопроизводства, учета документов в прокуратуре района.

Задание:

Составьте с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 сопроводительное письмо, с которым обращение гражданина направляется в орган местного самоуправления для рассмотрения по существу, с контролем.

Билет для зачета № 6

Вопрос № 1. Распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре.

Вопрос № 2. Статистическая отчетность в прокуратуре района.

Задание:

Составьте с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 запрос для получения информации в рамках проводимой прокуратурой проверки исполнения законов в сфере здравоохранения, образования, труда, экологии, экономики.

Билет для зачета № 7

Вопрос № 1. Взаимозаменяемость.

Вопрос № 2. Индивидуальные планы.

Задание:

Составьте техническое задание для разработки АРМ в виде блок-схемы, отражающей алгоритм выполнения соответствующих процессов по одному из основных направлений прокурорской деятельности.

Билет для зачета № 8

Вопрос № 1. Порядок ознакомления с распоряжением о распределении обязанностей.

Вопрос № 2. План координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Задание:

Составьте структурно-функциональную схему следующего направления деятельности прокуратуры района: - надзор за соблюдением прав и свобод граждан.

Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района в части указанного в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Билет для зачета № 9

Вопрос № 1. Рабочие группы в прокуратуре района.

Вопрос № 2. Акты прокурорского реагирования. Контроль рассмотрения актов прокурорского реагирования.

Задание:

Составьте структурно-функциональную схему следующего направления деятельности прокуратуры района: - надзор за исполнением законов органами предварительного расследования.

Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района в части указанного в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Билет для зачета № 10

Вопрос № 1. Организация основных направлений деятельности прокуратуры.

Вопрос № 2. Правовые основы порядка приема граждан в прокуратуре района.

Задание:

Составьте структурно-функциональную схему следующего направления деятельности прокуратуры района: - поддержание государственного обвинения.

Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района в части указанного в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Билет для зачета № 11

Вопрос № 1. Внутрисистемная организация работы прокуратуры.

Вопрос № 2. Организация приема граждан в прокуратуре района.

Задание:

Составьте структурно-функциональную схему следующего направления деятельности прокуратуры района: - координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района в части указанного в первой части задания направления деятельности прокуратуры района.

Билет для зачета № 12

Вопрос № 1. Организация вспомогательного обеспечения работы прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Порядок приема, регистрации, учета, рассмотрения и разрешения письменных обращений граждан в прокуратуре района.

Задание:

По коллективному обращению гражданин о нарушении их трудовых прав работодателем и невыплате заработной платы в срок прокурор района проводит межведомственное оперативное совещание.

До совещания помощники прокурора района провели проверку. По результатам проверки выявлены нарушения Трудового кодекса Российской Федерации и локальных актов работодателя в части сроков выплаты заработной платы.

Работодатель объясняет, что нарушения им допущены по причине сложной финансовой ситуации, возникшей из-за невыполнения контрагентами договорных обязательств по своевременной оплате полученной продукции.

Работодатель вызван в прокуратуру для заслушивания на межведомственном оперативном совещании с участием главы администрации района и представителей контролирующих и правоохранительных органов, с целью выработки решения, направленного на восстановление нарушенных трудовых прав работников предприятия.

Составьте примерный перечень вопросов, для их выяснения на оперативном совещании (от каждого из его участников).

Составьте акт прокурорского реагирования – предостережение в адрес работодателя.

Билет для зачета № 13

Вопрос № 1. Элементы организации работы прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Сроки рассмотрения и разрешения письменных обращений граждан.

Задание:

Руководствуясь нормами раздела 3 и приложением № 34 Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской

Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450, составьте сводку о документообороте в прокуратуре района за месяц.

Билет для зачета № 14

Вопрос № 1. Особенности и значение элементов организации работы.

Вопрос № 2. Формы и содержание статистической отчетности в прокуратуре района.

Задание:

В прокуратуре района готовится проведение координационного совещания руководителей правоохранительных органов района по борьбе с преступлениями, связанными с незаконным оборотом наркотических средств.

Составьте примерный перечень вопросов, подлежащих выяснению в процессе информационно-аналитической работы, осуществляющейся при подготовке координационного указанного совещания.

Билет для зачета № 15

Вопрос № 1. Предметный принцип распределения обязанностей в прокуратуре района.

Вопрос № 2. Периодичность составления отчетов.

Задание:

Составьте с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 справку о результатах проведенной проверки исполнения законов в сфере образования, к осуществлению которой привлекались специалисты органов контроля в указанных отраслях.

Билет для зачета № 16

Вопрос № 1. Зональный принцип распределения обязанностей в прокуратуре района.

Вопрос № 2. Учет федеральных, региональных нормативных правовых актов.

Задание:

Составьте с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 справку о результатах проведенной проверки исполнения законов в сфере труда, к осуществлению которой привлекались специалисты органов контроля в указанных отраслях.

Билет для зачета № 17

Вопрос № 1. Предметно-зональный принцип распределения обязанностей в прокуратуре района.

Вопрос № 2. Контрольные экземпляры нормативных актов.

Задание:

Составьте документы органов прокуратуры с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450:

- справку о результатах проведенной проверки исполнения законов в сфере экологии, к осуществлению которой привлекались специалисты органов контроля в указанных отраслях.

Билет для зачета № 18

Вопрос № 1. Объектный принцип распределения обязанностей в прокуратуре района.

Вопрос № 2. Информационно-правовые базы.

Задание:

Составьте документы органов прокуратуры с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450:

- справку о результатах проведенной проверки исполнения законов в сфере экономики, к осуществлению которой привлекались специалисты органов контроля в указанных отраслях.

Билет для зачета № 19

Вопрос № 1. Планирование и составление планов в прокуратуре района.

Вопрос № 2. АРМ АИС прокурора по направлениям деятельности.

Задание:

В соответствии с одним из основных направлений прокурорско-надзорной деятельности, предусмотренных в вышеуказанных вариантах, составьте следующие документы о создании *рабочей (мобильной) группы* (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора: - *план работы рабочей (мобильной) группы на один месяц.*

Билет для зачета № 20

Вопрос № 1. Виды планов в прокуратуре района.

Вопрос № 2. Изготовление документов на компьютере.

Задание:

Руководствуясь нормами раздела 3 и приложением № 34 Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской

Федерации от 29.12.2011 № 450, составьте сводку о документообороте в прокуратуре района за месяц.

Билет для зачета № 21

Вопрос № 1. Контроль и проверка исполнения в районной прокуратуре.

Вопрос № 2. Взаимозаменяемость, специализация.

Задание:

По коллективному обращению граждан о нарушении их трудовых прав работодателем и невыплате заработной платы в срок прокурор района проводит межведомственное оперативное совещание.

До совещания помощники прокурора района провели проверку. По результатам проверки выявлены нарушения Трудового кодекса Российской Федерации и локальных актов работодателя в части сроков выплаты заработной платы.

Работодатель объясняет, что нарушения им допущены по причине сложной финансовой ситуации, возникшей из-за невыполнения контрагентами договорных обязательств по своевременной оплате полученной продукции.

Работодатель вызван в прокуратуру для заслушивания на межведомственном оперативном совещании с участием главы администрации района и представителей контрольных (надзорных) и правоохранительных органов, с целью выработки решения, направленного на восстановление нарушенных трудовых прав работников предприятия.

Составьте примерный перечень вопросов, для их выяснения на оперативном совещании (от каждого из его участников).

Составьте акт прокурорского реагирования – предостережение в адрес работодателя.

Билет для зачета № 22

Вопрос № 1. Полномочия по осуществлению контроля.

Вопрос № 2. Взаимодействие работников прокуратуры района. Отношения субординации, координации и реординации.

Задание:

В прокуратуре района готовится проведение координационного совещания руководителей правоохранительных органов района по борьбе с преступлениями, связанными с незаконным оборотом наркотических средств.

Составьте примерный план мероприятий прокуратуры района, направленный на реализацию решений указанного координационного совещания.

Билет для зачета № 23

Вопрос № 1. План координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Вопрос № 2. Виды контроля.

Задание:

В соответствии с одним из основных направлений прокурорско-надзорной деятельности составьте *регламент функции рабочей (мобильной) группы* (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора.

Билет для зачета № 24

Вопрос № 1. Управление деятельностью прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Организация приема граждан в прокуратуре района.

Задание:

В соответствии с одним из основных направлений прокурорско-надзорной деятельности составьте *блок-схему алгоритма исполнения соответствующей функции рабочей (мобильной) группы* (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора.

Билет для зачета № 25

Вопрос № 1. Аналитическая работа в прокуратуре районного звена.

Вопрос № 2. Журнальные формы учета работы.

Задание:

В районном суде рассматривается уголовное дело по обвинению гр. И. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ. Государственный обвинитель – старший помощник прокурора района Н. представил рапорт о невозможности дальнейшего поддержания обвинения в связи с изменением подсудимым показаний, неявкой основных свидетелей обвинения в суд, а также представлением стороной защиты новых свидетелей, подтверждающих алиби подсудимого. При этом в прокуратуру района из ОУР УМВД России по Н-скому району представлена оперативная информация о том, что свидетели защиты, возможно, дают ложные показания о наличии у подсудимого И. алиби.

В прокуратуре района проводится оперативное совещание для определения перспектив поддержания государственного обвинения по указанному уголовному делу.

Составьте примерный рапорт о невозможности дальнейшего поддержания государственного обвинения.

Составьте постановление прокурора о возврате уголовного дела следователю в порядке ст. 237 УПК РФ.

Билет для зачета № 26

Вопрос № 1. Принципы распределения обязанностей в прокуратуре района.

Вопрос № 2. План координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Задание:

В соответствии с одним из основных направлений прокурорско-надзорной деятельности составьте *решение* о создании *рабочей (мобильной) группы* (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора.

Билет для зачета № 27

Вопрос № 1. Правовое регулирование организации работы прокуратуры.

Вопрос № 2. Взаимодействие работников прокуратуры района. Отношения субординации, координации и реординации.

Задание:

В районном суде рассматривается уголовное дело по обвинению гр. И. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ. Государственный обвинитель – старший помощник прокурора района Н. представил рапорт о невозможности дальнейшего поддержания обвинения в связи с изменением подсудимым показаний, неявкой основных свидетелей обвинения в суд, а также представлением стороной защиты новых свидетелей, подтверждающих алиби подсудимого. При этом в прокуратуру района из ОУР УМВД России по Н-скому району представлена оперативная информация о том, что свидетели защиты, возможно, дают ложные показания о наличии у подсудимого И. алиби.

В прокуратуре района проводится оперативное совещание для определения перспектив поддержания государственного обвинения по указанному уголовному делу.

Составьте примерный рапорт о невозможности дальнейшего поддержания государственного обвинения.

Составьте постановление прокурора о возврате уголовного дела следователю в порядке ст. 237 УПК РФ.

Билет для зачета № 28

Вопрос № 1. Понятие организации работы прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Формы внешних взаимоотношений прокурора с иными лицами, организациями, органами.

Задание:

Руководствуясь нормами раздела 3 и приложением № 34 Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450, составьте сводку о документообороте в прокуратуре района за месяц.

Билет для зачета № 29

Вопрос № 1. Принципы организации работы прокуратуры районного звена.

Вопрос № 2. Совещания, координационные совещания в прокуратуре районного звена.

Задание:

В прокуратуре района готовится проведение координационного совещания руководителей правоохранительных органов района по борьбе с преступлениями, связанными с незаконным оборотом наркотических средств.

Составьте план проверки подразделений ОВД, противодействующих незаконному обороту наркотических средств.

Билет для зачета № 30

Вопрос № 1. Планирование в прокуратуре района.

Вопрос № 2. АРМ АИС прокурора по направлениям деятельности.

Задание:

По коллективному обращению гражданин о нарушении их трудовых прав работодателем и невыплате заработной платы в срок прокурор района проводит межведомственное оперативное совещание.

До совещания помощники прокурора района провели проверку. По результатам проверки выявлены нарушения Трудового кодекса Российской Федерации и локальных актов работодателя в части сроков выплаты заработной платы.

Работодатель объясняет, что нарушения им допущены по причине сложной финансовой ситуации, возникшей из-за невыполнения контрагентами договорных обязательств по своевременной оплате полученной продукции.

Работодатель вызван в прокуратуру для заслушивания на межведомственном оперативном совещании с участием главы администрации района и представителей контролирующих и правоохранительных органов, с целью выработки решения, направленного на восстановление нарушенных трудовых прав работников предприятия.

Составьте примерный перечень вопросов, для их выяснения на оперативном совещании (от каждого из его участников).

Составьте акт прокурорского реагирования – предостережение в адрес работодателя.

Билет для зачета № 31

Вопрос № 1. Требования к распоряжению о распределении обязанностей.

Вопрос № 2. Взаимозаменяемость, специализация.

Задание:

В соответствии с одним из основных направлений прокурорско-надзорной деятельности составьте *решение* о создании *рабочей (мобильной) группы* (от двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора.

Шкала и критерии оценивания на зачете

Критериями оценки ответа на зачете являются:

на теоретические вопросы:

оценка «зачтено» выставляется, если студент показал:

- хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- последовательное изложение материала курса;
- полные ответы на вопросы.

оценка «не зачтено» выставляется, если студент показал:

- неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

на практические вопросы:

оценка «зачтено» выставляется, если студент в решении практической задачи или выполнении задания продемонстрировал способность:

- осуществлять распределение обязанностей, информационно-аналитическую работу, планирование и контроль прокурорской деятельности в прокуратуре районного звена;
- применять основные формы взаимодействия при осуществлении органами прокуратуры внешнефункциональной деятельности;
- применять имеющиеся знания о содержании прокурорской деятельности и основные правила делопроизводства при составлении организационно-управленческих документов, применяющихся при осуществлении прокурорской деятельности.

оценка «не зачтено» выставляется, если студент при решении практической задачи или выполнении задания не указал или неправильно указал:

- основные требования к распределению обязанностей, информационно-аналитической работе, планированию и контролю прокурорской деятельности в прокуратуре районного звена,
 - основные формы взаимодействия при осуществлении органами прокуратуры внешнефункциональной деятельности,
 - организационно-управленческие меры, которые должен принять прокурор-руководитель в заданной ситуации,
 - нормы, которыми должен руководствоваться прокурор при осуществлении организационно-управленческой деятельности,
- а также не смог правильно составить соответствующие организационно-управленческие документы, применяемые при осуществлении внешнефункциональной или внутрисистемной прокурорской деятельности.

Общая оценка «зачтено» ставится при условии правильных ответов по каждому теоретическому вопросу и верного решения практической задачи.

АУДИТОРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе осуществляет формирование команды, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Обучающийся знает: теоретические основы стратегии сотрудничества и на ее основе осуществляет формирование команды, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

1. К основным функциям прокуратуры относятся:
 - а) рассмотрение и разрешение обращений граждан, юридических и должностных лиц;
 - б) участие прокуроров в рассмотрении дел судами;**
 - в) уголовное преследование;**
 - г) мониторинг правовых актов органов власти и местного самоуправления;
 - д) профилактика преступлений и иных правонарушений;
 - е) координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;**
 - ж) прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов;**
 - з) участие в правотворческой деятельности;**
 - и) процессуальное руководство расследованием преступлений.

2. Что общепринято понимать под функцией прокуратуры:
 - а) вид деятельности;
 - б) вид и направление деятельности;
 - в) основное направление деятельности?**

3. Что является правовыми средствами прокурорского надзора:
 - а) проверка исполнения законов;**
 - б) протест;**
 - в) мониторинг законодательства;
 - г) разъяснение законодательства;
 - д) постановление о возбуждение дела об административном правонарушении;
 - е) предостережение;**
 - ж) разрешение обращений;**

3) требование о проведении ревизии, выделении специалиста?

4. Что является организационно-методическими средствами прокурорского надзора:

а) проверка исполнения законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона;

б) привлечение специалистов для выяснения возникших вопросов;

в) направление требований об устраниении нарушений федерального законодательства;

г) создание межведомственных рабочих групп по противодействию коррупции;

д) требование прокурора о проведении проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций;

е) проведение оперативных совещаний с участием руководителей следственных и оперативно-розыскных органов по нераскрытым преступлениям.

г) создание межведомственных рабочих групп по противодействию коррупции;

д) проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций;

е) проведение оперативных совещаний с участием руководителей следственных и оперативно-розыскных органов по нераскрытым преступлениям.

5. Укажите какие подсистемы входят в содержание организации прокурорской деятельности:

а) внешнефункциональная;

б) обеспечительная;

в) внутрисистемная;

г) организационно-распределительная;

д) вспомогательная;

е) контрольно-роверочная;

ж) материально-техническая.

6. Укажите основные (обязательные) признаки, характеризующие организацию:

а) цель;

б) плановый подход;

в) субъект;

г) функции;

д) координация действий;

- е) структурированность;**
- ж) соответствие между структурой и функцией;**
- з) контроль исполнения;**
- к) взаимодействие между структурными подразделениями.**

7. Укажите, какие элементы не относятся к внутрисистемному содержанию организации:

- а) информационно-аналитическая работа;
- б) уголовное преследование;**
- в) распределение обязанностей;
- г) координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;**
- е) планирование;
- ж) контроль и проверка исполнения.

8. Укажите, какие элементы относятся к принципам планирования:

- а) целесообразность;
- б) экономичность;**
- в) стабильность;**
- г) эффективность;
- д) конкретность;**
- е) реальность.**

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия

Обучающийся знает: основы организации и корректировки работы коллектива в органах прокуратуры с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия.

9. В статье 129 Конституции Российской Федерации указаны:

- а) место, роль, назначение прокуратуры в государственном механизме;
- б) система и структура органов прокуратуры;
- в) порядок назначения на должность и освобождения от нее отдельных категорий прокурорских работников;**
- г) полномочия прокурорских работников.

10. Заместители Генерального прокурора Российской Федерации назначаются на должность и освобождаются от должности:

- а) Государственной Думой Российской Федерации по представлению Генерального прокурора Российской Федерации;
- б) Генеральным прокурором Российской Федерации;
- в) Советом Федерации по представлению Президента Российской Федерации.

г) Президентом Российской Федерации по согласованию с Советом Федерации

11. Прокуроры субъектов Российской Федерации назначаются на должность:

а) Генеральным прокурором Российской Федерации;

б) Президентом Российской Федерации по представлению Генерального прокурора Российской Федерации, согласованному с субъектами Российской Федерации;

в) высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

г) Президентом Российской Федерации по согласованию с Советом Федерации

12. Оценка деятельности прокуратуры города, района основывается на критериях:

а) интенсивности;

б) качества;

в) эффективности;

г) объективности;

д) целесообразности;

е) достаточности;

ж) адекватности состояния законности.

13. Прокурор в результате надзора за исполнением законов судебными приставами выявил незаконные постановления пристава-исполнителя (по решениям судов общей юрисдикции). Как должен поступить прокурор:

а) принести протест;

б) обратиться в суд с заявлением в порядке, установленном ГПК РФ;

в) обратиться в суд заявлением в порядке, установленном КАС РФ;

г) верны все предложенные варианты ответов.

14. В прокуратуру Советского района обратился гражданин с жалобой о невыплате зарплаты. В результате прокурорской проверки по обращению установлено, что организация, в которой работает заявитель, зарегистрирована в Ленинском районе города. В суд какого района необходимо направить заявление прокурора в интересах гражданина о взыскании задолженности по зарплате:

а) в суд Ленинского района,

б) в суд Советского района,

в) в любой из указанных судов по выбору гражданина,

г) в суд по месту жительства гражданина.

15. В какой срок необходимо направить в суд заявление прокурора о взыскании начисленной, но не выплаченной зарплаты в интересах работника:

а) один месяц со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда;

б) три месяца со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда;

в) три года со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда;

г) один год со дня, когда работник узнал о нарушении его прав на оплату труда?

16. Укажите правильный вариант содержания внутрифункциональной подсистемы организации работы органов прокуратуры:

а) определение цели деятельности, распределение обязанностей между работниками информационно-аналитическая работа, прогнозирование и планирование работы, работа с кадрами, организация труда работников, организация взаимодействия и координации деятельности структурных единиц, руководство, принятие управленческих решений, контроль и проверка исполнения;

б) определение цели деятельности, распределение обязанностей между работниками информационно-аналитическая работа, прогнозирование и планирование работы, работа с кадрами, организация труда работников, руководство, принятие управленческих решений, делопроизводство, контроль и проверка исполнения;

в) определение цели деятельности, распределение обязанностей между работниками информационно-аналитическая работа, прогнозирование и планирование работы, работа с кадрами, организация текущей деятельности, мотивация, координация, принятие управленческих решений, делопроизводство, материально-техническое обеспечение, контроль и проверка исполнения?

УК-3.3. Предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Обучающийся знает: основы этики делового общения, конфликтологии, способы преодоления возникающих в коллективе в органах прокуратуры разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

17. Укажите правильный вариант существующих принципов организации работы, применяемых в органах прокуратуры:

а) субординационный, координационный, реординационный, структурный, функциональный, процессный;

б) субординационный, координационный, реординационный, предметный, зональный, предметно-зональный;

в) субординационный, координационный, реординационный, научной организации труда; объектный; структурно-функциональный?

18. Чем определяются полномочия прокурора:

а) Конституцией РФ;

б) Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации»;

в) Приказами Генерального прокурора РФ;

г) Совместными указаниями Генерального прокурора РФ и иными органами государственной власти;

д) приказами и распоряжениями о распределении обязанностей, издаваемые соответствующими прокурорами;

е) Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» и другими Федеральными законами?

19. Запросы в связи с необходимостью изучения и обобщения с уголовных дел направляются:

а) за номером надзорного (наблюдательного) производства;

б) за номером дела по номенклатуре;

в) за номером, присваиваемый поступившему документу при его регистрации;

29. Если руководителем в резолюции не указана конкретная дата исполнения, то документ должен быть исполнен в течение:

а) 3 дней;

б) 10 дней;

в) 30 дней.

20. В какой срок должен быть исполнен документ, если поручение содержит отметку "срочно"?

а) подлежит исполнению в 3-дневный срок;

б) подлежит безотлагательному исполнению;

в) подлежит незамедлительному исполнению.

21. Отчет о выполнении плана работы прокуратуры города, района за прошедший год группируется в номенклатурные дела:

а) того года, к которому они относятся по содержанию;

б) того года, в котором они составлены;

в) допускаются оба варианта.

22. За каким номером отправлять документ, являющийся ответом на входящий документ, который не относился к переписке по обращениям и делам?

а) за номером, присваиваемый поступившему документу при его регистрации;

- б) за номером дела по номенклатуре;
- в) за номером надзорного или наблюдательного производства.

23. Какие документы могут печататься с оборотной стороны листа?
- а) ответы на обращения или уведомления о переадресовании обращений;
 - б) выписки из приказов по личному составу, штатные расписания, финансовые документы;
 - в) документы информационно-справочного характера.**

24. При каких условиях возможно формирование дела по номенклатуре в скоросшиватели (листы не нумеровать, внутренние описи и листы-заверители при этом не составлять)?

- а) если срок хранения дел составляет до 2 лет;
- б) если срок хранения дел составляет до 6 лет и данное решение оформлено организационно-распорядительным документом;**
- в) такое формирование невозможно.

УК-3.4. *Организует взаимодействие членов команды и обсуждение результатов работы*

Обучающийся знает: способы организации и управления командной работой в органах прокуратуры в решении поставленных задач и правила обсуждения результатов работы.

25. Подлежат ли регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации Библиографические справочники?

- а) да, подлежат регистрации;
- б) нет, не подлежат регистрации;**
- в) этот вопрос Инструкцией не урегулирован.

26. В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации распорядительная часть в приказах начинается словом «приказываю», которое печатается:

- а) строчными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно с разбивкой, без подчеркивания;
- б) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно с разбивкой без подчеркивания;**
- в) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно без разбивки без подчеркивания;
- г) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно с разбивкой или без разбивки, как с подчеркиванием, так и без подчеркивания.

27. В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации название вида документа (представление, протест, приказ, протокол и тд.) печатается

- а) с прописной буквы полужирным шрифтом с разбивкой без подчеркивания;
- б) прописным жирным шрифтом с разбивкой без подчеркивания;
- в) прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центрованно с разбивкой без подчеркивания
- г) прописным полужирным шрифтом без разбивкой без подчеркивания;**
- д) с прописной буквы полужирным шрифтом с разбивкой без подчеркивания;

28. Разрешение на хранение и ношение оружия в Генеральной прокуратуре Российской Федерации выдаются:

- а) Генеральным прокурором Российской Федерации;
- б) Генеральным прокурором Российской Федерации или его заместителем, в ведении которого находятся вопросы оборота оружия;
- в) первым заместителем Генерального прокурора Российской Федерации;**
- г) заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, в ведении которого находятся вопросы оборота оружия.

29. Решение об отказе в выдаче на хранение и ношение оружия, а также аннулирование ранее выданного разрешения оформляется:

- а) приказом или распоряжением руководителя органа прокуратуры;
- б) актом органа прокуратуры;
- в) мотивированным заключением руководителя органа прокуратуры.**

30. Поступающие в органы прокуратуры по почте или иными средствами связи сообщения о преступлениях необходимо передавать в орган, уполномоченный рассматривать их в соответствии со ст. 144, 151 УПК РФ:

- а) незамедлительно;
- б) безотлагательно;**
- в) срочно;
- г) не позже 3 суток с момента регистрации в Книге учета сообщений о преступлениях;

31. Прокуроры городов, районов должны систематически проверять Книгу учета сообщений о преступлениях:

- а) но не реже одного раза в неделю;
- б) но не реже одного раза в месяц;**

- в) но не реже одного раза в квартал;
- г) но не реже одного раза в год.

32. Какие виды планов применяются в работе органов прокуратуры:

- а) текущие и перспективные;**
- б) индивидуальные и групповые;
- в) комплексные и отраслевые?

УК-3.5. Представляет результаты командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Обучающийся знает: правила представления результатов командной работы, требования, предъявляемые к личной ответственности руководителя команды в органах прокуратуры за общий результат.

33. На основании какого документа осуществляется распределение обязанностей в прокуратуре районного звена:

- а) приказ о распределении обязанностей;
- б) распоряжение о распределении обязанностей;**
- в) регламент прокуратуры?

34. Прокурор, участвующий в гражданском, административном и арбитражном процессе, формирует по каждому делу:

- а) наблюдательное производство;**
- б) надзорное производство;
- в) номенклатурное дело.

35. Прокурор города, района вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением в порядке:

- а) искового производства;
- б) производства по делам из публичных правоотношений;
- в) производства по делам об административных правонарушениях;**
- г) нет правильного ответа.

36. Какие документы прокурор должен представить суду для допуска к участию в конкретном деле:

- а) удостоверение;
- б) доверенность;
- в) удостоверение, приказ о назначении на должность и доверенность;
- г) в) удостоверение и доверенность.**

ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства.

ПК-3.4. Реализует комплекс требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основным формам и направлениям, принимая приоритетное значение интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры по обеспечению верховенства закона и укрепления законности, защиты прав граждан и государственных интересов

Обучающийся знает: нормы законодательства, положения организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и порядок реализации их требований по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

37. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью – это:

- а) самостоятельная функция органов прокуратуры;
- б) самостоятельная функция органов прокуратуры, которая носит надзорный характер;
- г) функция органов прокуратуры, которая вытекает из функции уголовного преследования;
- д) все ответы правильные.

38. Целью координации является:

а) повышение эффективности деятельности территориальных органов МВД России, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации,

б) повышение эффективности борьбы с преступностью путем разработки и реализации субъектами координации согласованных мер по своевременному выявлению, раскрытию, пресечению и предупреждению преступлений,

в) повышение эффективности борьбы с преступностью путем разработки и реализации субъектами координации согласованных мер по своевременному выявлению, раскрытию, пресечению и предупреждению преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению,

- г) все ответы правильные.

39. Субъектами координации являются:

- а) органы уголовно-исполнительной системы;
- б) таможенные органы РФ;
- в) органы Следственного комитета РФ;
- г) контрольные (надзорные) органы;
- д) органы местного самоуправления.

40. Основными направлениями координационной деятельности являются:

- а) совместный анализ состояния преступности,
- б) обобщение практики применения законов о борьбе с преступностью,
- в) обобщение практики выполнения международных договоров и соглашений,
- г) все ответы правильные.

ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений, реализовывать комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры

ПК-7.1. Понимает нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития

Обучающийся знает: федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, в том числе с учетом их исторического развития.

41. Организация и координация работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению в прокуратурах городов и районов, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах возлагается на:

- а) прокурора;
- б) на одного из заместителей прокурора;**
- в) старшего помощника прокурора.

68. Может ли наградное оружие хранится в специально оборудованных для хранения оружия органов прокуратуры помещениях.

- а) да;**
- б) нет.

42. Как часто проводятся занятия по правилам обращения с оружием и учебные стрельбы с прокурорами, имеющими право на постоянное хранение и ношение оружия.

- а) не реже одного раза в месяц;
- б) не реже одного раза в квартал;**
- в) не реже одного раза в год;

43. Могут ли прокуроры быть привлечены административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан (ст. 5.59 КоАП РФ)?

- а) да;
- б) нет;**
- в) да, с разрешения вышестоящего прокурора.

44. Как часто пользователи персональных электронно-вычислительных машин органов и организаций прокуратуры должны осуществлять смену личных паролей.

- а) не реже одного раза в месяц;**
- б) не реже одного раза в квартал;
- в) не реже одного раза в год;

45. Допускается ли хранение пользователями персональных электронно-вычислительных машин органов и организаций прокуратуры значений своих действующих паролей на бумажных носителях.

- а) нет;
- б) да;
- в) да, только в опечатанном владельцем пароля сейфе;**

ПК-7.2. Использует базовые принципы управления и принятия управленческих решений, организационно-управленческие методы для принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений

Обучающийся знает: основы организации и управления в органах прокуратуры.

46. Заявителю по результатам рассмотрения его обращения в органах прокуратуры должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

- а) только если в удовлетворении заявления или жалобы отказано;**
- б) во всех случаях;

47. В какой срок разрешаются обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, не требующие дополнительного изучения и проверки?

- а) разрешаются в течение 30 дней;
- б) в течение 15 дней;**
- в) в течение 10 дней.

90. Решение о проведении проверки в отношении прокуроров городов и районов, приравненных к ним прокуроров принимает:

- а) прокурор субъекта Российской Федерации, приравненный к нему военный прокурор и прокурор иной специализированной прокуратуры.**

б) Генеральный прокурор Российской Федерации, должностное лицо, исполняющее его обязанности, а также заместители Генерального прокурора Российской Федерации;

в) руководитель структурного подразделения, в которое поступила информация о правонарушениях, совершенных прокурорами?

48. Служебные проверки проводятся при наличии оснований полагать, что в действиях (бездействии) прокурорского работника имеются признаки дисциплинарного проступка (далее - проступок), в том числе:

а) нарушения Присяги прокурора;

б) совершения проступка, порочащего честь прокурорского работника, в том числе связанного с нарушением норм Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации;

в) нарушения трудовой дисциплины;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей;

д) обнаружения недостачи дел, материалов, оружия, патронов к нему, специальных средств, а также имущества;

е) утраты служебного удостоверения;

ж) распространения сведений, порочащих честь и достоинство прокурорского работника.

з) могут проводиться и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

и) все перечисленные варианты.

49. При наличии оснований для привлечения прокурорского работника к дисциплинарной ответственности проект приказа готовит:

а) работник структурного подразделения, проводивший служебную проверку (председателем комиссии);

б) работник кадрового подразделения.

50. Без согласия прокурора города, района, другого приравненного к ним территориального прокурора не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке:

а) зарегистрированный кандидат на выборную должность органа местного самоуправления;

б) зарегистрированный кандидат в депутаты представительного органа муниципального образования;

в) все перечисленные варианты.

ПК-7.3. Реализует комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры

Обучающийся знает: основы организации и управления в органах прокуратуры, а также основы законодательства о труде.

51. Соотношение государственного управления и социального управления:

- 1) первое является разновидностью второго**
- 2) второе является разновидностью первого
- 3) эти понятия тождественны
- 4) эти понятия вообще никак не соотносятся

52. Может ли один и тот же государственный орган или одно и то же должностное лицо одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:

- 1) да, может**
- 2) нет, не может

53. Какой (какие) из перечисленных видов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти правовых актов, не может носить нормативный характер (т.е. содержать в себе нормы административного права)

- 1) Распоряжение
- 2) Приказ
- 3) Указание
- 4) Письмо**

54. Руководитель предприятия издал приказ, согласно которому начальнику отдела по технике безопасности предоставлялось право налагать на работников предприятия дисциплинарный штраф за курение в неустановленных местах и иные нарушения правил пожарной безопасности. Является ли такой приказ правовым актом управления и правомерен ли он:

- 1) правовым актом управления является и правомерен
- 2) правовым актом не является, но правомерен
- 3) правовым актом управления является, но не правомерен**
- 4) правовым актом управления не является и не правомерен

55. Какие из перечисленных органов являются органами исполнительной власти субъектов РФ.

- 1) Муниципальный совет Тугучинского района Новосибирской области;
- 2) Отряд пожарной охраны №2 по охране г. Нижневартовска;
- 3) Администрация Оренбургской области;**
- 4) Прокуратура Кировского района г. Санкт-Петербурга.

56. В зависимости от юридического содержания правовые акты управления подразделяются

- 1) нормативные, индивидуальные и смешанные;**
- 2) бессрочные, срочные, временные,
- 3) словесные, конклюдентные.
- 4) коллегиальные, единоличные

ПК-7.4. Соблюдает установленный порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры

Обучающийся знает: основы законодательства, регламентирующего порядок прохождения государственной службы.

57. Координационное совещание руководителей правоохранительных органов региона является:

- 1) правовой формой управления
- 2) неправовой формой управления
- 3) к управлению не имеет**

58. К государственной службе не относится:

- 1) работа в территориальных органах федерального министерства
- 2) работа в органах внутренних дел субъекта РФ
- 3) работа в органах местного самоуправления**
- 4) работа в территориальных органах министерства субъекта РФ

59. Документ, на основе положений которого можно сделать вывод, что та или иная должность относится к категории государственных должностей, именуется как:

- 1) должностная инструкция
- 2) личное дело
- 3) реестр
- 4) положение о государственном органе или его структурном подразделении**

60. Деление государства на территориальные единицы, определяющее форму государственных связей между государством в целом и его частями – это:

- 1) форма правления
- 2) политический режим
- 3) форма государственно-территориального устройства**
- 4) местное самоуправление

Оценка по результатам решения тестовых заданий выставляется в виде соответствующего балла: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляется в зависимости от количества правильных ответов.

Количество правильных ответов	Балл
55 и более	5 (отлично)
от 45 до 55	4 (хорошо)
от 40 до 45	3 (удовлетворительно)
Менее 40	2 (неудовлетворительно)

ПИСЬМЕННАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Письменная практическая домашняя контрольная работа — самостоятельная учебная работа, которая выполняется студентами 3-го курса по дисциплине «Организация деятельности прокуратуры»

Выполнение письменной практической домашней контрольной работы предполагает получение студентом навыков составления юридических и организационно-правовых документов.

Письменная практическая домашняя контрольная работа выполняется под руководством преподавателя, ведущего практические занятия в группе.

Основой подготовки письменной практической домашней контрольной работы служат учебники и учебные пособия по данной дисциплине, образцы юридических и организационно-правовых документов.

Выполнение письменной практической домашней контрольной работы способствует развитию у студентов навыков самостоятельного творческого мышления, овладению навыков составления юридических и организационно-правовых документов.

Письменная практическая домашняя контрольная работа должна включать в себя подготовленные студентом юридические и организационно-правовые документы, применяемые в прокурорской деятельности.

Задания для подготовки письменной практической домашней контрольной работы

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе осуществляет формирование команды, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Обучающийся знает: теоретические основы стратегии сотрудничества и на ее основе осуществляет формирование команды, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Задание 1. Составьте регламент исполнения функции прокуратуры районного звена по соответствующему направлению прокурорской деятельности с блок-схемой алгоритма исполнения соответствующей функции по одному из вышеуказанных четырех вариантов.

Задание 2. На основании составленных Вами регламентов функции прокуратуры районного звена при выполнении задания 1 составьте структурно-функциональную схему прокуратуры районного звена по соответствующему направлению прокурорской деятельности по одному из вышеуказанных вариантов.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия

Обучающийся знает: основы организации и корректировки работы коллектива в органах прокуратуры с учетом мнения и поведения других участников взаимодействия.

Задание 3. Составьте распоряжение о распределении обязанностей в прокуратуре района.

Задание 4. Составьте отзыв об организации внутрисистемной деятельности прокуратуры района по результатам выездного занятия. Укажите достоинства и недостатки, которые, по вашему мнению, имеются во внутрисистемной организации данной прокуратуры района. Обоснуйте свои выводы. Предложите меры по совершенствованию организации работы в данной прокуратуре района.

УК-3.3. Предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Обучающийся знает: основы этики делового общения, конфликтологии, способы преодоления возникающих в коллективе в органах прокуратуры разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

Задание 5. Составьте критический анализ распоряжения о распределении обязанностей в прокуратуре энского района по одному из вышеуказанных вариантов. (Исходный документ (распоряжение) представляется преподавателем.)

УК-3.4. Организует взаимодействие членов команды и обсуждение результатов работы

Обучающийся знает: способы организации и управления командной работой в органах прокуратуры в решении поставленных задач и правила обсуждения результатов работы.

Задание 6. Подготовьте список вопросов (не менее пяти вопросов) по организации работы прокуратуры районного звена по одному из вышеуказанных вариантов, которые будут заданы Вами практическим работникам на выездном занятии.

УК-3.5. Представляет результаты командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Обучающийся знает: правила представления результатов командной работы, требования, предъявляемые к личной ответственности руководителя команды в органах прокуратуры за общий результат.

Задание 7. Составьте информационно-аналитическую справку о состоянии законности в районе в следующих областях по вариантам:

- 1) анализ состояния преступности;
- 2) анализ деятельности правоохранительных органов;
- 3) анализ оперативно-розыскной деятельности по розыску без вести пропавших лиц;
- 4) анализ деятельности прокуратуры по поддержанию обвинения в суде по уголовным делам;
- 5) анализ борьбы с коррупцией;
- 6) анализ непреступных нарушений закона;
- 7) анализ деятельности контрольных (надзорных) органов;
- 8) анализ деятельности прокуратуры по работе с обращениями граждан;
- 9) анализ исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи.

Задание 8. На основании составленных Вами при выполнении задания 8 информационно-аналитических справок, а также на основании составленного Вами при выполнении задания 3 проекта распоряжения о распределении обязанностей в прокуратуре района составьте *план работы прокуратуры района* на период: 1) месяц, 2) квартал, 3) полугодие по отдельному направлению прокурорско-надзорной деятельности в соответствии с одним из вышеуказанных вариантов.

ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства.

ПК-3.4. Реализует комплекс требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основным формам и направлениям, принимая приоритетное значение интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами

прокуратуры по обеспечению верховенства закона и укрепления законности, защиты прав граждан и государственных интересов

Обучающийся знает: нормы законодательства, положения организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и порядок реализации их требований по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

Задание 9. На основании составленных Вами информационно-аналитической справки (задание 8), проекта распоряжения о распределении обязанностей в прокуратуре района (задание 3), плана работы прокуратуры района на полугодие (задание 9) составьте *докладную записку* по итогам работы за *полугодие* по направлениям прокурорско-надзорной.

Задание 10. Ситуационная задача

В связи с происходящими кадровыми изменениями вышестоящей прокуратурой проведена проверка организации работы в районной прокуратуре, по результатам которой были выявлены недостатки. Вновь назначенному прокурору дано указание: обеспечить надлежащую организацию работы.

Предлагаемая фабула

В штате районной прокуратуры состоят прокурор, два его заместителя, два старших помощника и пять помощников.

Один из заместителей прокурора района работает в прокуратуре шесть лет, из них два года помощником прокурора по надзору за исполнением законов о несовершеннолетних, два года старшим помощником прокурора по надзору за исполнением законов органами внутренних дел и два года заместителем. Другой заместитель прокурора имеет стаж работы четыре года, из которых три с половиной года в качестве помощника прокурора он осуществлял деятельность по поддержанию государственного обвинения и надзору за исполнением законов судебными приставами и полгода в должности старшего помощника прокурора — по этим же направлениям.

Старшие помощники работают по три года: один из них год работал помощником и два года — старшим помощником прокурора по «общему надзору» (социальная сфера); другой три года работал помощником прокурора по надзору за следствием и дознанием, старшим помощником прокурора работает первый год.

Помощники прокурора имеют стаж работы в этой должности полтора года, один год и восемь месяцев, два и три года, а один из них работает четыре месяца (на испытательном сроке).

Один старший помощник и три помощника прокурора — женщины, две из них имеют малолетних детей, одна женщина, работающая один год и восемь месяцев, не замужем. Остальные помощники прокурора мужчины, из них двое — женаты.

Кроме того, в штате районной прокуратуры имеется: специалист (делопроизводитель), секретарь, уборщица, водитель.

В районе функционирования прокуратуры проживает 150 тысяч человек, в том числе 50 тысяч — в районном центре. На территории района имеются промышленные и сельскохозяйственные предприятия. В районе есть УМВД, отдел ФСКН, СО СУ СК России, суд в составе шести судей, включая председателя суда. В районе распространены преступления среди несовершеннолетних, в сфере незаконного оборота наркотических средств и кражи, характерны также нарушения трудового законодательства, нарушения налогового и бюджетного законодательства, водного и лесного законодательства.

Что следует учитывать при распределении обязанностей между сотрудниками прокуратуры, кто и как принимает решение?

Представьте, что Вы прокурор района. Как бы Вы распределили обязанности, что бы Вы учитывали?

Вы являетесь одним из сотрудников этой прокуратуры, и прокурор района предложил Вам высказать свое мнение. Изложите его.

ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений, реализовывать комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры

ПК-7.1. Понимает нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития

Обучающийся знает: федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям, в том числе с учетом их исторического развития.

ПК-7.2. Использует базовые принципы управления и принятия управленческих решений, организационно-управленческие методы для принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении прокурорской деятельности, её основных форм и направлений

Обучающийся знает: основы организации и управления в органах прокуратуры.

Задание 11. Ситуационная задача

Прокурор района, подводя итоги работы за прошедший год, решил на основе анализа имеющейся информации спланировать работу прокуратуры на предстоящий год. При этом он обратил внимание на то обстоятельство, что по

сравнению с аналогичным периодом прошлого года (АППГ) произошло увеличение количества уголовных дел, по которым нарушены сроки расследования, а также возвращенных судом в порядке ст. 237 УПК РФ.

Кроме того, возросло количество удовлетворенных жалоб граждан в социальной сфере, в том числе на действия и решения администрации района. Анализируя судебную практику, он обратил внимание на то, что по ряду гражданских дел, рассмотренных с участием прокурора, судебные решения в дальнейшем отменялись либо изменялись по жалобам истцов, ответчиков либо их представителей. Между тем эти решения суда полностью соответствовали заключениям прокурора. Анализируя состояние и динамику преступности, прокурор пришел к выводу о том, что количество нераскрытых преступлений, особенно по делам о кражах и грабежах, возросло. Массовое распространение в районе получили случаи реализации контрафактной алкогольной продукции. Учитывая изложенные обстоятельства, прокурор подготовил проект плана работы прокуратуры района и вынес его на рассмотрение оперативного совещания.

Ответьте на вопрос: с учетом, каких требований должна планироваться работа прокуратуры?

Представьте, что Вы участвуете в работе оперативного совещания прокуратуры района; сформулируйте предложения по плану работы, какие мероприятия и какие сроки их проведения Вы бы предложили?

ПК-7.3. Реализует комплекс требований к организации труда и управления в органах прокуратуры

Обучающийся знает: основы организации и управления в органах прокуратуры, а также основы законодательства о труде.

Задание 12. Подготовьте анализ деятельности конкретной прокуратуры – отзыв по результатам выездного занятия, оценив уровень организации работы в прокуратуре энского района по вопросам:

- 1)информационно-аналитическая работа;
- 2)распределение должностных обязанностей;
- 3)планирование;
- 4)взаимодействие между сотрудниками;
- 5)контроль исполнения.

Укажите на имеющиеся в организации данной прокуратуры положительные и отрицательные моменты, а также поясните, по каким критериям Вы дали свою оценку. Внесите предложения по совершенствованию организации работы в указанной прокуратуре.

Задание 13. В соответствии с одним из направлений прокурорско-надзорной деятельности, предусмотренных в вышеуказанных вариантах, составьте следующие документы о создании *рабочей (мобильной) группы* (от

двух до пяти сотрудников) в прокуратуре района для проведения надзорных проверок на конкретных объектах прокурорского надзора:

- 1) регламент функции рабочей (мобильной) группы;
- 2) блок-схему алгоритма исполнения соответствующей функции рабочей (мобильной) группы;
- 3) структурно-функциональную схему рабочей (мобильной) группы;
- 4) решение о создании рабочей (мобильной) группы;
- 5) план работы рабочей (мобильной) группы на один месяц.

ПК-7.4. Соблюдает установленный порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры

Обучающийся знает: основы законодательства, регламентирующего порядок прохождения государственной службы.

Задание 14. В соответствии с одним из направлений: противодействие коррупции; координация работы по раскрытию преступлений, связанных с безвестным исчезновением граждан; реабилитация несовершеннолетних правонарушителей; противодействие незаконному обороту наркотиков; осуществление проверок в детских общеобразовательных учреждениях; осуществление проверок исполнения законодательства в сфере ЖКХ; осуществление проверок соблюдения прав субъектов предпринимательской деятельности; осуществление проверок исполнения бюджетного законодательства, составьте следующие документы о создании межведомственной рабочей группы (от пяти до десяти сотрудников):

- 1) регламент функции межведомственной рабочей группы;
- 2) блок-схему алгоритма исполнения соответствующей функции межведомственной рабочей группы;
- 3) структурно-функциональную схему межведомственной рабочей группы;
- 4) решение о создании межведомственной рабочей группы;
- 5) план работы межведомственной рабочей группы на первый квартал.

Задание 15. По примеру существующих на практике приказов и указаний органов прокуратуры Российской Федерации, издаваемых *совместно* с правоохранительными органами и иными органами исполнительной власти, составьте проекты межведомственных приказов по следующим вариантам:

Вариант 1. Совместный приказ прокуратуры района, органов СК РФ и органов внутренних дел по району «О порядке взаимодействия органов прокуратуры, внутренних дел и СО СУ СК РФ и дополнительных мерах по усилению прокурорского надзора и ведомственного контроля за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях».

Вариант 2. Совместный приказ прокуратуры района, органов СК РФ и органов внутренних дел по району «Об утверждении Инструкции о порядке

рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением граждан».

Вариант 3. Двухстороннее соглашение прокуратуры района и органов исполнительной власти района «О порядке взаимодействия органов прокуратуры и органов исполнительной власти района и дополнительных мерах по усилению прокурорского надзора и ведомственного контроля за исполнением законов в сфере ЖКХ».

Вариант 4. Двухстороннее соглашение прокуратуры района и органов исполнительной власти района «О порядке взаимодействия органов прокуратуры и органов исполнительной власти района при осуществлении проверок в детских общеобразовательных учреждениях».

Критерии оценки письменной практической домашней контрольной работы

Выполнение письменной практической домашней работы предполагает получение студентом навыков составления справки по результатам мониторинга, проекта нормативного правового акта и заключения на проект нормативного акта. Письменная практическая домашняя работа выполняется под руководством преподавателя, ведущего практические занятия в группе.

Основой подготовки письменной практической домашней работы служат учебники и учебные пособия по данной дисциплине, образцы соответствующих документов и актов прокурора.

Выполнение письменной практической домашней работы способствует развитию у студентов навыков самостоятельного творческого мышления, овладению навыками составления юридических документов.

Письменная практическая домашняя работа должна включать подготовленные студентом документы и акты прокурора.

Критерии оценивания:

правильность разрешения соответствующей практической ситуации, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; полнота, последовательность, обоснованность, аргументированность изложенной позиции при анализе соответствующей практической ситуации; ссылка на соответствующие источники права, приказы и указания Генерального прокурора РФ и прокуроров субъектов РФ; соответствие полученных выводов фактическим обстоятельствам, изложенным в соответствующей практической ситуации.

Шкала оценивания:

Письменная практическая домашняя работа оценивается:

Оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задание, использовав знания и продемонстрировав навыки,

полученные в ходе освоения дисциплины и свидетельствующие об освоении соответствующих компетенций;

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся частично выполнил задание, либо в достаточной мере использовав знания и продемонстрировав навыки, полученные в ходе освоения дисциплины;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся в целом правильно выполнил задание, допустив некоторые недочеты, в целом использовав знания и продемонстрировав навыки, полученные в ходе освоения дисциплины;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задание и не в недостаточной мере использовал знания и продемонстрировал навыки, полученные в ходе освоения дисциплины.

Общая оценка выводится путем суммирования баллов по результатам ответа по каждому теоретическому вопросу и итогам решения практической задачи (задания).