

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**УТВЕРЖДЕН**  
на совместном заседании кафедры  
16.05.2025, протокол № 13

Заведующий кафедрой

E.B. Яковенко

**Фонд оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

**Административное судопроизводство**

*Специальность 40.05.04  
Судебная и прокурорская деятельность*

*Уровень профессионального образования  
высшее образование – специалитет*

*Специализация  
Прокурорская деятельность*

***Год начала подготовки - 2025***

Владивосток, 2025

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Административное судопроизводство» обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 16, на заседании учебно-методического совета института 16.05.2025, протокол №1.

Авторы-составители:

**Евдокимов К.Н.**, доктор юридических наук, доцент;  
**Басов А.В.**, доктор юридических наук, профессор;  
**Гуреева О.А.**, кандидат юридических наук;  
**Ермолова Е.В.**, старший преподаватель;  
**Исхаков А.Д.**, кандидат юридических наук;  
**Кардашова И.Б.**, доктор юридических наук, профессор;  
**Яковенко Е.В.**, кандидат юридических наук.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Административное судопроизводство»** подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058.

Предназначен для обучающихся Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

© Университет прокуратуры  
Российской Федерации, 2025.  
© Евдокимов К.Н. 2025  
© Басов А.В., 2025.  
© Гуреева О.А., 2025  
© Ермолова Е.В. 2025  
© Исхаков А.Д., 2025  
© Кардашова И.Б., 2025  
© Яковенко Е.В., 2025

### **Цель фонда оценочных средств.**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся по учебной дисциплине «Административное судопроизводство». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебной дисциплины.

**Фонд оценочных средств включает** контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в рабочей программе учебной дисциплины, а также критерии оценок (шкалу оценивания) к ним.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Административное судопроизводство».

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Этап формирования</b>	<b>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</b>
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	6 из 9	5 этап - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	7 из 10	6 этап - Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовное право, Уголовный процесс
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	7 из 9	6 этап - Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Финансовое право
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	2 из 4	1 этап - Гражданский процесс, Уголовный процесс

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение содержательно связанных между собой дисциплин. Этап формирования компетенций определяется местом дисциплины в образовательной программе (раздел 3 рабочей программы дисциплины). Изучение каждой дисциплины предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Распределение компетенций (индикаторов достижения компетенций) по дисциплинам закреплено в Общей характеристике основной образовательной программы.

**Уровни сформированности компетенций,  
шкала и критерии оценивания  
результатов обучения по дисциплине**

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенции (компетенций), если её (их) формирование предполагается продолжить в ходе изучения других дисциплин или прохождения практик.

**Контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  
в процессе освоения образовательной программы**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Административное судопроизводство»**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>
1.	Вопросы для подготовки к зачету; Комплект заданий и задач для подготовки к зачету; Комплект билетов	Промежуточная аттестация	ОПК-1 (ОПК-1.3); ОПК- 3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3); ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК- 6.2, ОПК-6.3);
2.	Аудиторная контрольная работа	Текущий контроль	ОПК-1 (ОПК-1.3); ОПК- 3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3); ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК- 6.2, ОПК-6.3);
3.	Доклад	Текущий контроль	ОПК-1 (ОПК-1.3); ОПК- 3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3); ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК- 6.2, ОПК-6.3);

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

ОПК–1 – Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК–1.3. – Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.

**Обучающийся знает:** основные положения законодательства об административном судопроизводстве, практику Конституционного и Верховного Судов Российской Федерации.

1. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
2. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.

3. Административная юстиция: понятие, сущность.
4. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц.
5. Институт судебного санкционирования.
6. Система источников административного судопроизводства.
7. Структура административного судопроизводства.
8. Стадия административного судопроизводства.
9. Виды производств административного судопроизводства.
10. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.
11. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
12. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
13. Административный истец.
14. Административный ответчик.
15. Процессуальные права и обязанности сторон.

**ОПК – 3 – Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.**

**ОПК – 3.1. – Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.**

***Обучающийся знает:*** нормы права, сущность законности в административном судопроизводстве; сущность, средства и специфику защиты нарушенного права с использованием норм административного судопроизводства; способы ее обеспечения мерами прокурорского реагирования.

1. Понятие и сущность административного иска.
2. Понятие административно-искового заявления.
3. Структура административно-искового заявления.
4. Встречный административный иск.
5. Изменение предмета и основания административного иска.
6. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
7. Субъекты соглашения о примирении сторон.
8. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
9. Порядок предъявления административного иска.
10. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
11. Судебные извещения и вызовы, виды.
12. Процесс судебного разбирательства.
13. Подготовительная часть судебного разбирательства.
14. Основания для самоотвода и отвода.
15. Рассмотрение административного дела по существу.

16. Исследование вещественных доказательств.
17. Судебные прения.
18. Порядок принятия решения суда.
19. Отложение судебного разбирательства.
20. Приостановление производства по административному делу
21. Основания прекращения производства по административному делу.
22. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
23. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
24. Определение суда как судебный акт по административным делам.
25. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
26. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
27. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.
28. Приказное административное судопроизводство.
29. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
30. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.
31. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.
32. Производство по административным делам о признании информации экстремисткой.
33. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
34. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
35. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
36. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.
37. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, призванного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
38. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
39. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.
40. Производство в суде надзорной инстанции.
41. Право прокурора на подачу апелляционного, кассационного, надзорного представления.

ОПК – 3.2. – Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.

**Обучающийся знает:** подлежащие применению участниками правоотношений норм процессуального и материального права, закрепленные в федеральном законодательстве и в законодательстве субъектов РФ; основные положения, понятия и категории правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм процессуального и материального права.

1. Понятие административно-искового заявления.
2. Структура административно-искового заявления.
3. Встречный административный иск.
4. Изменение предмета и основания административного иска.
5. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
6. Субъекты соглашения о примирении сторон.
7. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
8. Порядок предъявления административного иска.
9. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
10. Судебные извещения и вызовы, виды.
11. Процесс судебного разбирательства.
12. Подготовительная часть судебного разбирательства.
13. Основания для самоотвода и отвода.
14. Рассмотрение административного дела по существу.
15. Исследование вещественных доказательств.
16. Судебные прения.
17. Порядок принятия решения суда.
18. Отложение судебного разбирательства.
19. Приостановление производства по административному делу.
20. Основания прекращения производства по административному делу.
21. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
22. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
23. Определение суда как судебный акт по административным делам.
24. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
25. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
26. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.
27. Приказное административное судопроизводство.
28. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

29. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.

30. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.

31. Производство по административным делам о признании информации экстремисткой.

32. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.

33. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

34. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.

35. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.

36. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, призванного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

37. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

38. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.

39. Производство в суде надзорной инстанции.

40. Право прокурора на подачу апелляционного, кассационного, надзорного представления.

**ОПК – 3.3. – Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.**

**Обучающийся знает:** теорию судебного административного процесса; ключевые особенности административного правосудия, в том числе его цель, задачи и функции; систему и структуру судебного административного процесса;

1. Система источников административного судопроизводства.
2. Структура административного судопроизводства.
3. Стадия административного судопроизводства.
4. Виды производств административного судопроизводства.
5. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.
6. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
7. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
8. Административный истец.
9. Административный ответчик.
10. Процессуальные права и обязанности сторон.

11. Порядок замены ненадлежащего административного истца и ответчика.
12. Лица, участвующие в административном деле.
13. Заинтересованные лица.
14. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
15. Прокурор как участник административного судопроизводства.
16. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
17. Заключение прокурора.
18. Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.
19. Понятие, виды процессуальных сроков.
20. Понятие и виды судебные расходов.
21. Понятие, виды мер процессуального принуждения.
22. Понятие и виды судебных доказательств.
23. Понятие и сущность административного иска.
24. Понятие административно-искового заявления.
25. Структура административно-искового заявления.
26. Встречный административный иск.
27. Изменение предмета и основания административного иска.
28. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
29. Субъекты соглашения о примирении сторон.
30. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
31. Порядок предъявления административного иска.
32. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
33. Судебные извещения и вызовы, виды.
34. Процесс судебного разбирательства.
35. Подготовительная часть судебного разбирательства.
36. Основания для самоотвода и отвода.
37. Рассмотрение административного дела по существу.
38. Исследование вещественных доказательств.
39. Судебные прения.
40. Порядок принятия решения суда.
41. Отложение судебного разбирательства.
42. Приостановление производства по административному делу.
43. Основания прекращения производства по административному делу.
44. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
45. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
46. Определение суда как судебный акт по административным делам.
47. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.

48. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

49. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.

50. Приказное административное судопроизводство.

**ОПК – 5 – Способен профессионально толковать нормы права.**

**ОПК – 5.1. – Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.**

**Обучающийся знает:** нормативные правовые акты, их соотношение по юридической силе; нормы права, регулирующие отношения в сфере административного судопроизводства.

1. Понятие административного искового заявления.
2. Структура административного искового заявления.
3. Встречный административный иск.
4. Изменение предмета и основания административного иска.
5. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
6. Субъекты соглашения о примирении сторон.
7. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
8. Порядок предъявления административного иска.
9. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
10. Судебные извещения и вызовы, виды.
11. Процесс судебного разбирательства.
12. Подготовительная часть судебного разбирательства.
13. Основания для самоотвода и отвода.
14. Рассмотрение административного дела по существу.
15. Исследование вещественных доказательств.
16. Судебные прения.
17. Порядок принятия решения суда.
18. Отложение судебного разбирательства.
19. Приостановление производства по административному делу
20. Основания прекращения производства по административному делу.
21. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
22. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
23. Определение суда как судебный акт по административным делам.
24. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
25. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

26. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.
27. Приказное административное судопроизводство.

ОПК – 5.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

**Обучающийся знает:** приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

1. Понятие административного искового заявления.
2. Структура административного искового заявления.
3. Встречный административный иск.
4. Изменение предмета и основания административного иска.
5. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
6. Субъекты соглашения о примирении сторон.
7. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
8. Порядок предъявления административного иска.
9. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
10. Судебные извещения и вызовы, виды.
11. Процесс судебного разбирательства.
12. Подготовительная часть судебного разбирательства.
13. Основания для самоотвода и отвода.
14. Рассмотрение административного дела по существу.
15. Исследование вещественных доказательств.
16. Судебные прения.
17. Порядок принятия решения суда.
18. Отложение судебного разбирательства.
19. Приостановление производства по административному делу
20. Основания прекращения производства по административному делу.
21. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
22. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
23. Определение суда как судебный акт по административным делам.
24. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
25. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
26. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.
27. Приказное административное судопроизводство.

ОПК – 5.3. – Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи.

**Обучающийся знает:** специфику природы, системы, источников административного судопроизводства; особенности судебных административно-процессуальных правоотношений; систему и структуру судебного административно-юрисдикционного процесса.

1. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
2. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
3. Административная юстиция: понятие, сущность.
4. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц.
5. Институт судебного санкционирования.
6. Система источников административного судопроизводства.
7. Структура административного судопроизводства.
8. Стадия административного судопроизводства.
9. Виды производств административного судопроизводства.
10. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.
11. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
12. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
13. Административный истец.
14. Административный ответчик.
15. Процессуальные права и обязанности сторон.
16. Порядок замены ненадлежащего административного истца и ответчика.
17. Лица, участвующие в административном деле.
18. Заинтересованные лица.
19. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
20. Прокурор как участник административного судопроизводства.
21. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
22. Заключение прокурора.
23. Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.
24. Понятие, виды процессуальных сроков.
25. Понятие и виды судебные расходов.
26. Понятие, виды мер процессуального принуждения.
27. Понятие и виды судебных доказательств.
28. Понятие и сущность административного иска.
29. Понятие административно-искового заявления.
30. Структура административно-искового заявления.
31. Встречный административный иск.
32. Изменение предмета и основания административного иска.

33. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
34. Субъекты соглашения о примирении сторон.
35. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
36. Порядок предъявления административного иска.
37. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
38. Судебные извещения и вызовы, виды.
39. Процесс судебного разбирательства.
40. Подготовительная часть судебного разбирательства.
41. Основания для самоотвода и отвода.
42. Рассмотрение административного дела по существу.
43. Исследование вещественных доказательств.
44. Судебные прения.
45. Порядок принятия решения суда.
46. Отложение судебного разбирательства.
47. Приостановление производства по административному делу
48. Основания прекращения производства по административному делу.
49. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
50. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
51. Определение суда как судебный акт по административным делам.
52. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
53. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
54. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.
55. Приказное административное судопроизводство.
56. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
57. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.
58. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.
59. Производство по административным делам о признании информации экстремисткой.
60. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
61. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
62. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
63. Производство по административным делам о госпитализации в не-

добровольном порядке в противотуберкулезную организацию.

64. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

65. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

66. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.

67. Производство в суде надзорной инстанции.

68. Право прокурора на подачу апелляционного, кассационного, надзорного представления.

**ОПК– 6 – Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).**

**ОПК– 6.1. – Анализирует материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке.**

***Обучающийся знает:*** систему и структуру судебного административного процесса; правила оформления процессуальных документов по делам, разрешаемым посредством административного судопроизводства.

1. Административная юстиция: понятие, сущность.
2. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц.
3. Институт судебного санкционирования.
4. Система источников административного судопроизводства.
5. Структура административного судопроизводства.
6. Стадия административного судопроизводства.
7. Виды производств административного судопроизводства.
8. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.
9. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
10. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
11. Административный истец.
12. Административный ответчик.
13. Процессуальные права и обязанности сторон.
14. Порядок замены ненадлежащего административного истца и ответчика.
15. Лица, участвующие в административном деле.
16. Заинтересованные лица.
17. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
18. Прокурор как участник административного судопроизводства.

19. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
20. Заключение прокурора.
21. Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.
22. Понятие, виды процессуальных сроков.
23. Понятие и виды судебные расходов.
24. Понятие, виды мер процессуального принуждения.
25. Понятие и виды судебных доказательств.
26. Понятие и сущность административного иска.
27. Понятие административно-искового заявления.
28. Структура административно-искового заявления.
29. Встречный административный иск.
30. Изменение предмета и основания административного иска.
31. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
32. Субъекты соглашения о примирении сторон.
33. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
34. Порядок предъявления административного иска.
35. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
36. Судебные извещения и вызовы, виды.
37. Процесс судебного разбирательства.
38. Подготовительная часть судебного разбирательства.
39. Основания для самоотвода и отвода.
40. Рассмотрение административного дела по существу.
41. Исследование вещественных доказательств.
42. Судебные прения.
43. Порядок принятия решения суда.
44. Отложение судебного разбирательства.
45. Приостановление производства по административному делу
46. Основания прекращения производства по административному делу.
47. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
48. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
49. Определение суда как судебный акт по административным делам.
50. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
51. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
52. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.
53. Приказное административное судопроизводство.

ОПК – 6.2. Аргументированно формирует в письменной и устной форме правовую позицию по делу.

**Обучающийся знает:** правила оформления процессуальных документов по делам, разрешаемым посредством административного судопроизводства.

1. Административная юстиция: понятие, сущность.
2. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц.
3. Институт судебного санкционирования.
4. Система источников административного судопроизводства.
5. Структура административного судопроизводства.
6. Стадия административного судопроизводства.
7. Виды производств административного судопроизводства.
8. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.
9. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
10. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
11. Административный истец.
12. Административный ответчик.
13. Процессуальные права и обязанности сторон.
14. Порядок замены ненадлежащего административного истца и ответчика.
15. Лица, участвующие в административном деле.
16. Заинтересованные лица.
17. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
18. Прокурор как участник административного судопроизводства.
19. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
20. Заключение прокурора.
21. Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.
22. Понятие, виды процессуальных сроков.
23. Понятие и виды судебные расходов.
24. Понятие, виды мер процессуального принуждения.
25. Понятие и виды судебных доказательств.
26. Понятие и сущность административного иска.
27. Понятие административно-искового заявления.
28. Структура административно-искового заявления.
29. Встречный административный иск.
30. Изменение предмета и основания административного иска.
31. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
32. Субъекты соглашения о примирении сторон.
33. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
34. Порядок предъявления административного иска.

- 35. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
- 36. Судебные извещения и вызовы, виды.
- 37. Процесс судебного разбирательства.
- 38. Подготовительная часть судебного разбирательства.
- 39. Основания для самоотвода и отвода.
- 40. Рассмотрение административного дела по существу.
- 41. Исследование вещественных доказательств.
- 42. Судебные прения.
- 43. Порядок принятия решения суда.
- 44. Отложение судебного разбирательства.
- 45. Приостановление производства по административному делу
- 46. Основания прекращения производства по административному делу.
- 47. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
- 48. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
- 49. Определение суда как судебный акт по административным делам.
- 50. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
- 51. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
- 52. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.
- 53. Приказное административное судопроизводство.

**ОПК – 6.3.** – Осуществляет профессиональное представительства в судах (иных органах власти) демонстрируя навыки делового общения, публичного выступления и профессионального ведения полемики.

**Обучающийся знает:** способы обеспечения законности при рассмотрении административных дел в порядке административного судопроизводства.

- 1. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
- 2. Порядок предъявления административного иска.
- 3. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
- 4. Судебные извещения и вызовы, виды.
- 5. Процесс судебного разбирательства.
- 6. Подготовительная часть судебного разбирательства.
- 7. Основания для самоотвода и отвода.
- 8. Рассмотрение административного дела по существу.
- 9. Исследование вещественных доказательств.
- 10. Судебные прения.
- 11. Порядок принятия решения суда.
- 12. Отложение судебного разбирательства.

13. Приостановление производства по административному делу
14. Основания прекращения производства по административному делу.
15. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
16. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
17. Определение суда как судебный акт по административным делам.
18. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
19. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
20. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.
21. Приказное административное судопроизводство.
22. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
23. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.
24. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.
25. Производство по административным делам о признании информации экстремисткой.
26. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
27. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
28. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
29. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.

## ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

**ОПК-1.** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

**ОПК-1.3.** Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.

**Выпускник умеет:** применять нормы Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации;

**Выпускник владеет:** навыками применения норм административного судопроизводства в профессиональной деятельности.

***Практическое задание.***

1. Определите подведомственность следующих категорий административных дел:

- 1) о взыскании пени за нарушение сроков уплаты страховых взносов с Вишнякова С.Д., утратившего статус индивидуального предпринимателя;
- 2) о признании незаконным постановления о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции;
- 3) о признании незаконными решения конкурсной комиссии и приказа о наделении Петровой С.В. полномочиями нотариуса;
- 4) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка;
- 5) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делу, разрешенному по существу арбитражным судом;
- 6) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации;
- 7) о признании незаконным решения об отказе в принятии к рассмотрению заявления ООО «Кондитерская фабрика «Конфети» о пересмотре кадастровой стоимости земельного участка, возложении обязанности принять заявление и рассмотреть его по существу.

2. Определите родовую подсудность следующих категорий административных дел:

- 1) по заявлению Самойлова Л.И. о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- 2) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о приостановлении полномочий судьи;
- 3) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 4) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;
- 5) об оспаривании нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, касающихся прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих органов военной прокуратуры.

3. Какое процессуальное решение должен принять судья в следующих случаях:

- 1) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что дело подведомственно арбитражному суду;
- 2) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров;

3) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными;

4) при рассмотрении дела выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил территориальной подсудности;

5) в ходе рассмотрения административного дела, принятого судом к своему производству с соблюдением правил подсудности, изменилась подсудность указанного дела.

**ОПК-3.** Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.

**ОПК-3.1.** Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.

**Выпускник умеет:** анализировать соответствие поведения участников правоотношений действующему законодательству; выявлять причинно-следственные связи и принимать верные правовые решения, опираясь на административно-процессуальные источники;

**Выпускник владеет:** навыками реализации полученных теоретических знаний при разрешении конкретных дел с использованием норм материального и процессуального права; навыками сбора информации, имеющей значение для борьбы с нарушениями законности, иметь уважительное отношение к праву и закону.

#### **Практическое задание.**

1. Определите административного истца и административного ответчика по следующим категориям дел:

1) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;

2) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;

3) по жалобе на решение квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судьи;

4) об установлении административного надзора;

5) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

2. Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора с целью дачи заключения:

1) об оспаривании нормативных правовых актов;

2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;

3) о взыскании обязательных платежей и санкций;

4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;

5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством;

6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;

7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.

3. Определите правовые последствия рассмотрения вопроса о принятии административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, если к административному исковому заявлению не приложены:

1) документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административного спора;

2) документы, подтверждающие наличие высшего юридического образования у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело;

3) документы, подтверждающие незаконность оспариваемого нормативного правового акта.

Изменится ли ваше решение в случае обращения административного истца в суд с административным исковым заявлением об оспаривании ненормативного правового акта?

**ОПК-3.2.** Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

**Выпускник умеет:** раскрывать содержание, сопоставлять и применять нормы процессуального и материального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина, установления их реального содержания, выявлять ошибки, допущенные субъектами спорных правоотношений;

**Выпускник владеет:** навыками: применения в практической деятельности нормативных правовых актов в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина; реализации норм процессуального и материального права; самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими процессуальные и материальные правоотношения, деятельность прокурора в административном судопроизводстве в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

#### **Практическое задание.**

1. Шаповалов С.Ю. обратился в суд общей юрисдикции в порядке гл. 22 КАС РФ, обосновывая свои требования отсутствием мер прокурорского реагирования на его заявление о нарушении земельного законодательства и невозможностью строительства на земельном участке, предоставленном в аренду с нарушением требований земельного законодательства. Суд, отказал в принятии административного искового заявления, ссылаясь на то, что бездействие проку-

рора не относится к числу решений органов государственной власти, которые могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном гл. 22 КАС РФ.

Оцените правомерность вынесенного определения судьей. Какие решения, действия (бездействия) и каких должностных лиц могут быть оспорены по правилам гл. 22 КАС РФ? Вправе ли Шаповалов С.Ю. обжаловать вынесенное определение?

2. При рассмотрении дела о психиатрическом освидетельствовании гражданина в добровольном порядке судом исследовалось заключение комиссии врачей-психиатров. Заключение было подписано двумя врачами из трех. От третьего врача в суд поступило заявление, в котором он указывал, что подписать заключение он не может по причине исключительной занятости, выводу по освидетельствованию полностью доверяет двум другим экспертам и полностью с ними согласен.

Дайте юридическую оценку представленному документу. Какое заключение должен дать прокурор в судебном заседании по данному делу.

**ОПК-3.3.** Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

**Выпускник умеет:** оперировать специальными понятиями и категориями, раскрывающими природу, систему и структуру судебного административного процесса и судебного административного процессуального права; анализировать, толковать и правильно применять административно-процессуальные принципы и нормы судебного административно-процессуального права;

**Выпускник владеет:** научной и законодательной терминологией, раскрывающей природу, систему и структуру судебного административного процесса, а также особенности судебного административно-процессуального права.

#### **Практическое задание.**

Имеются ли основания для прекращения производства по административному делу или оставления административного искового заявления без рассмотрения в следующих случаях:

1) в ходе рассмотрения административного дела об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и об обязанности судебного пристава-исполнителя произвести индексацию алиментов по исполнительному производству, и.о. начальника территориального подразделения УФССП РФ по Томской области оспариваемое постановление отменил, а судебный пристав-исполнитель вынес новое постановление об определении размера задолженности по алиментам;

2) оспариваемое административным истцом постановление органа местного самоуправления об отказе в предоставлении земельного участка отменено административным ответчиком;

3) в ходе судебного разбирательства по административному делу по иску Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кемерово о взыскании с Нестерова П.Р. недоимки по страховым взносам, выяснилось, что тре-

бование об уплате недоимки по страховым взносам было направлено не по месту жительства административного ответчика;

4) при рассмотрении административного дела прокурор заявил отказ от административного иска о признании постановления главы Администрации ЗАТО Северск «О нормативах потребления коммунальных услуг» недействующим;

5) административный ответчик в судебном заседании указал, что в производстве другого суда имеется возбужденное ранее дело по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

**ОПК-5.** Способен профессионально толковать нормы права.

**ОПК-5.1.** Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.

**Выпускник умеет:** правильно определять правовые акты, правовые нормы, подлежащие применению в сфере административного судопроизводства;

**Выпускник владеет:** навыками реализации правовых норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

**Практическое задание.**

17 января 2023 г. главный врач Психиатрической больницы №6 г. Екатеринбурга обратился в Чкаловский районный суд г. Екатеринбурга с административным исковым заявлением о продлении срока пребывания в психиатрической больнице Р.С. Иванова, в котором указал, что после трех месяцев лечения Р.С. Иванов по-прежнему представляет угрозу для себя и окружающих. В судебном заседании 21 января 2023 г. гражданин Р.С. Иванов присутствовал лично, сообщил суду, что против продления срока пребывания в больнице не возражает, поскольку чувствует там себя лучше. Суд с учетом признания административного иска ответчиком вынес решение об удовлетворении административного искового заявления.

*Проанализируйте названную ситуацию. Возможно ли признание административного иска по данной категории дел? В каких случаях срок пребывания в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, может быть продлен? Проанализируйте судебную практику. Подготовьте проект заключения прокурора.*

**ОПК-5.2.** Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

**Выпускник умеет:** анализировать конкретные виды правоотношений и делать юридически обоснованные умозаключения;

**Выпускник владеет:** навыкамидачи квалифицированной юридической оценки ситуаций в конкретных видах юридической деятельности.

**Практическое задание.**

1. Определите родовую подсудность административных дел:

1) о взыскании с гражданина налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в садоводческом товариществе), если размер за-

долженности составляет 9200 рублей;

2) об оспаривании действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя межрайонного отдела судебных приставов, распространяющего свою деятельность не на территорию района в городе, а на территорию области;

3) об оспаривании нормативного правового акта представительного органа муниципального образования – сельского поселения, состоящего из села и двух поселков;

4) о восстановлении на военной службе Семенова И.А., который оспаривает приказ Министра обороны Российской Федерации об увольнении его с военной службы и приказ командира войсковой части об исключении военнослужащего из списков личного состава части;

5) по заявлению Ротного Р.В. об оспаривании решения призывной комиссии;

6) об оспаривании постановления квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи;

7) о признании противоречащим действующему законодательству и недействующим с момента принятия нормативного правового акта главы администрации района – «Порядка выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Новгородской области».

2. Определите территориальную подсудность административных дел:

1) о психиатрическом освидетельствовании в добровольном порядке гражданина, проживающего в г. Псков;

2) об оспаривании решения территориального органа Главного Управления по вопросам миграции ГУ МВД РФ о не разрешении (запрете) въезда гражданина Итальянской Республики Марио Серакузе в Российскую Федерацию;

3) о дополнении ранее установленного поднадзорному лицу Корнилову, зарегистрированному в общежитии ООО «Елочка», находящемся в г. Елец, административного ограничения в виде явки в орган внутренних дел по месту жительства или пребывания для регистрации запретом выезжать за пределы города без уведомления органов внутренних дел;

4) по заявлению регионального отделения политической партии «Нос» об оспаривании решения участковой избирательной комиссии по выборам в представительный орган муниципального образования – городского поселения Солнечное;

5) о признании недействительным постановления и.о. главы г. Луга от 17 октября 2023 г. № 10 «О признании недействительным постановления главы города от 7 мая 2023г. № 8 «О предоставлении в аренду земельного участка», которое касалось вопроса о предоставлении земельного участка гражданину Уточкину У.У.

6) по заявлению Ивановой И.И. к Избирательной комиссии Ленинградской области в связи с нарушением федерального закона о выборах в Российской Федерации.

3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав обратилась в суд в защиту интересов несовершеннолетней Ивановой И.И. о признании не-

законным решения главы муниципального образования об отказе в приеме на учет Ивановой И.И. в качестве нуждающейся в жилом помещении. Судья отказал в приеме заявления на основании п. 2 ч. 1 ст. 128 КАС РФ ввиду того, что заявитель не является органом, которому предоставлено право защищать интересы несовершеннолетних в судах.

*Разрешите сложившийся казус. Кто и на каком правовом основании может защитить интересы несовершеннолетних в судебном порядке? Определите состав лиц, участвующих в деле.*

**ОПК-5.3.** Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи.

**Выпускник умеет:** определить сущность, виды, признаки административного иска; форму и содержание административно-искового заявления, элементы административного иска; предмет административного иска; категорировать судебные административные дела и раскрывать особенности соответствующих им видов административного судопроизводства, исходя из анализа действующего административно-процессуального законодательства;

**Выпускник владеет:** навыками анализа административного судопроизводства, осуществляемого судами общей юрисдикции, арбитражными судами, Верховным Судом РФ.

**ОПК-6.** Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).

**ОПК-6.1.** Анализирует материалы дела с целью выявления фактических обстоятельств, подлежащих юридической оценке.

**Выпускник умеет:** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; давать юридические заключения и консультации по применению в судах КАС РФ, иных источников судебного административно-процессуального права;

**Выпускник владеет:** навыками разрешения судебных административных дел различных категорий, установленных КАС РФ.

#### **Практическое задание.**

1. В суд поступило административное исковое заявление о помещении лица без гражданства в специальное учреждение, которое подписано главным специалистом-экспертом Отдела миграционного контроля Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Тамбовской области. К административному исковому заявлению приложена доверенность и диплом о высшем юридическом образовании. По результатам ознакомления с административным исковым заявлением суд возвратил его на основании п. 4 ч. 1 ст. 129 КАС РФ.

Какие требования предъявляются к порядку подачи административного искового заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение? Какое должностное ли-

цо наделено правом обращения в суд с указанным заявлением? Оцените правомерность вынесенного судом определения о возвращении административного искового заявления. Какие меры прокурорского реагирования могут быть приняты прокурором?

2. Заместитель прокурора города Сочи обратился в суд в интересах неопределенного круга лиц с административным исковым заявлением к администрации городского округа о признании незаконным бездействия, выраженного в непринятии мер, направленных на решение вопроса о признании многоквартирного дома № 15 по улице Виноградной в городе Сочи аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Основанием для обращения в суд явилось бездействие администрации городского округа, заключающееся в ненадлежащем исполнении требований законодательства по контролю за сохранностью муниципального жилищного фонда, своевременным принятием решений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания и подлежащими сносу, определением сроков сноса и отселением физических и юридических лиц.

В обоснование своих требований административный истец указал на то, что бездействие администрации городского округа помимо нарушения жилищных прав собственников жилых квартир дома ставит под угрозу их жизнь и безопасность в связи с длительным проживанием в доме, отвечающем признакам аварийности, и может повлечь за собой наступление неблагоприятных последствий для посторонних лиц, которые по стечению обстоятельств могут оказаться внутри дома или около него.

Оставляя без рассмотрения данное административное исковое заявление, суд первой инстанции исходил из того, что круг лиц, чьи интересы затрагивает непринятие администрацией городского округа мер по проведению общего собрания собственников помещений дома, является значительным, но достаточно определенным, а указания на нарушение конкретных прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц при отсутствии сведений о признании многоквартирного жилого дома аварийным в поданном заявлении не имеется.

*Правомерны ли выводы судьи?*

**ОПК-6.2.** Аргументированно формирует в письменной и устной форме правовую позицию по делу.

**Выпускник умеет:** давать юридические заключения и консультации по применению в судах КАС РФ, аргументированно формировать в письменной и устной форме правовую позицию по делу в административном судопроизводстве.

**Выпускник владеет:** навыками аргументированного формирования в письменной и устной форме правовой позиции по делу в административном судопроизводстве.

**Практическое задание.**

1. Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора целью дачи заключения:
  - об оспаривании нормативных правовых актов;
  - о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;
  - о взыскании обязательных платежей и санкций;
  - о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;
  - о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством;
  - об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
  - о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
  - о приостановлении деятельности региональной политической партии.

2. Составьте проект заключения прокурора по административному делу в порядке статьи 39 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

**ОПК-6.3.** Осуществляет профессиональное представительства в судах (иных органах власти) демонстрируя навыки делового общения, публичного выступления и профессионального ведения полемики.

**Выпускник умеет:** осуществлять профессиональное представительства в судах (иных органах власти) демонстрируя навыки делового общения, своевременно и профессионально реагировать на нарушения законности при рассмотрении административных дел в суде в рамках административного судопроизводства;

**Выпускник владеет:** достаточным уровнем профессионального правосознания для осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти) демонстрируя навыки делового общения обеспечения, участия прокурора в административном судопроизводстве.

**Практическое задание.**

1. Административный истец Ивановский городской прокурор обратился в суд с административным исковым заявлением в интересах неопределенного круга лиц, просит признать информацию, распространяемую посредством сети «Интернет» и размещенную на Интернет-ресурсах <https://.....>, содержащую сведения о продаже дистанционным способом устройств, препятствующих идентификации государственных регистрационных знаков, в том числе системами видеофиксации правонарушения – пленки (наклейки) на номера, информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, включить Интернет-сайты в Единый реестр запрещенной информации.

*Составьте проект административного искового заявления прокурора.*

2. Шаповалов С.Ю. обратился в суд общей юрисдикции в порядке гл. 22 КАС РФ, обосновывая свои требования отсутствием мер прокурорского реагирования на его заявление о нарушении земельного законодательства и невозможностью строительства на земельном участке, предоставленном в аренду с нарушением требований земельного законодательства. Суд, отказал в принятии административного искового заявления, ссылаясь на то, что бездействие прокурора не относится к числу решений органов государственной власти, которые могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном гл. 22 КАС РФ.

*Оцените правомерность вынесенного определения судьей. Какие решения, действия (бездействия) и каких должностных лиц могут быть оспорены по правилам гл. 22 КАС РФ? Вправе ли Шаповалов С.Ю. обжаловать вынесенное определение?*

3. Определите правовые последствия рассмотрения вопроса о принятии административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, если к административному исковому заявлению не приложены:

- документы, подтверждающие соблюдение административным истцом до- судебного порядка урегулирования административного спора;
- документы, подтверждающие наличие высшего юридического образования у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело;
- документы, подтверждающие незаконность оспариваемого нормативного правового акта.

*Изменится ли Ваше решение в случае обращения административного истца в суд с административным исковым заявлением об оспаривании ненормативного правового акта?*

### ***Пример билета для зачета***

#### ***Билет № \_\_\_\_\_***

1. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
2. Право прокурора на подачу апелляционного, кассационного, надзорного представления.
3. Практическое задание.

### ***Критерии оценки***

При оценке знаний и практических навыков студентов по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, преподаватели руководствуются ими. Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоил взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявил творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знает фактические

данные и способен их анализировать; или обнаружил твердые знания предмета, усвоил рекомендуемую литературу, четко ориентируется в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при ответе на зачете; или показал знание основного программного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с рекомендованной литературой, но допускает при ответе на зачете существенные неточности.

Ответ обучаемого свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями, что подтверждается наличием у него: знаний – основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов дисциплины, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права; умений – правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам и обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям; навыков – применения административно-правовых норм, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал не знание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

### ***Перечень вопросов для подготовки к зачету***

1. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
2. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
3. Административная юстиция: понятие, сущность.
4. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц.
5. Институт судебного санкционирования.
6. Система источников административного судопроизводства.
7. Структура административного судопроизводства.
8. Стадия административного судопроизводства.
9. Виды производств административного судопроизводства.
10. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.
11. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
12. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
13. Административный истец.
14. Административный ответчик.
15. Процессуальные права и обязанности сторон.
16. Порядок замены ненадлежащего административного истца и ответчика.
17. Лица, участвующие в административном деле.

18. Заинтересованные лица.
19. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
20. Прокурор как участник административного судопроизводства.
21. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
22. Заключение прокурора.
23. Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.
24. Понятие, виды процессуальных сроков.
25. Понятие и виды судебные расходов.
26. Понятие, виды мер процессуального принуждения.
27. Понятие и виды судебных доказательств.
28. Понятие и сущность административного иска.
29. Понятие административно-искового заявления.
30. Структура административно-искового заявления.
31. Встречный административный иск.
32. Изменение предмета и основания административного иска.
33. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
34. Субъекты соглашения о примирении сторон.
35. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
36. Порядок предъявления административного иска.
37. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
38. Судебные извещения и вызовы, виды.
39. Процесс судебного разбирательства.
40. Подготовительная часть судебного разбирательства.
41. Основания для самоотвода и отвода.
42. Рассмотрение административного дела по существу.
43. Исследование вещественных доказательств.
44. Судебные прения.
45. Порядок принятия решения суда.
46. Отложение судебного разбирательства.
47. Приостановление производства по административному делу.
48. Основания прекращения производства по административному делу.
49. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
50. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
51. Определение суда как судебный акт по административным делам.
52. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
53. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
54. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.

55. Приказное административное судопроизводство.
56. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
57. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.
58. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.
59. Производство по административным делам о признании информации экстремисткой.
60. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
61. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
62. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
63. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.
64. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, призванного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
65. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
66. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.
67. Производство в суде надзорной инстанции.
68. Право прокурора на подачу апелляционного, кассационного, надзорного представления.

### **Комплект билетов для сдачи зачета**

#### **Билет № 1**

1. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
2. Право прокурора на подачу апелляционного, кассационного, надзорного представления.
3. Практическое задание.

#### **Билет № 2**

1. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
2. Производство в суде надзорной инстанции.
3. Практическое задание.

#### **Билет № 3**

1. Административная юстиция: понятие, сущность.
2. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.
3. Практическое задание.

**Билет № 4**

1. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц.
2. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
3. Практическое задание.

**Билет № 5**

1. Институт судебного санкционирования.
2. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, призванного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
3. Практическое задание.

**Билет № 6**

1. Система источников административного судопроизводства.
2. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.
3. Практическое задание.

**Билет № 7**

1. Структура административного судопроизводства.
2. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
3. Практическое задание.

**Билет № 8**

1. Стадия административного судопроизводства.
2. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
3. Практическое задание.

**Билет № 9**

1. Виды производств административного судопроизводства.
2. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
3. Практическое задание.

**Билет № 10**

1. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.
2. Производство по административным делам о признании информации экс-

тремисткой.

3. Практическое задание.

### **Билет № 11**

1. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
2. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.
3. Практическое задание.

### **Билет № 12**

1. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
2. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.
3. Практическое задание.

### **Билет № 13**

1. Административный истец.
2. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
3. Практическое задание.

### **Билет № 14**

1. Административный ответчик.
2. Приказное административное судопроизводство.
3. Практическое задание.

### **Билет № 15**

1. Процессуальные права и обязанности сторон.
2. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство
3. Практическое задание.

### **Билет № 16**

1. Порядок замены ненадлежащего административного истца и ответчика.
2. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Практическое задание.

### **Билет № 17**

1. Лица, участвующие в административном деле.
2. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.
3. Практическое задание.

### **Билет № 18**

1. Заинтересованные лица.
2. Определение суда как судебный акт по административным делам.
3. Практическое задание.

### **Билет № 19**

1. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов

- других лиц или неопределенного круга лиц.
2. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
  3. Практическое задание.

**Билет № 20**

1. Прокурор как участник административного судопроизводства.
2. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
3. Практическое задание.

**Билет № 21**

1. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
2. Основания прекращения производства по административному делу.
3. Практическое задание.

**Билет № 22**

1. Заключение прокурора.
2. Приостановление производства по административному делу.
3. Практическое задание.

**Билет № 23**

1. Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.
2. Отложение судебного разбирательства.
3. Практическое задание.

**Билет № 24**

1. Понятие, виды процессуальных сроков.
2. Порядок принятия решения суда.
3. Практическое задание.

**Билет № 25**

1. Понятие и виды судебные расходов.
2. Судебные прения.
3. Практическое задание.

**Билет № 26**

1. Понятие, виды мер процессуального принуждения.
2. Исследование вещественных доказательств.
3. Практическое задание.

**Билет № 27**

1. Понятие и виды судебных доказательств.
2. Рассмотрение административного дела по существу.
3. Практическое задание.

**Билет № 28**

1. Понятие и сущность административного иска.
2. Основания для самоотвода и отвода.
3. Практическое задание.

**Билет № 29**

1. Понятие административно-искового заявления.
2. Подготовительная часть судебного разбирательства.
3. Практическое задание.

**Билет № 30**

1. Структура административно-искового заявления.
2. Процесс судебного разбирательства.
3. Практическое задание.

**Билет № 31**

1. Встречный административный иск.
2. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
3. Практическое задание.

**Билет № 32**

1. Изменение предмета и основания административного иска.
2. Порядок предъявления административного иска.
3. Практическое задание.

**Билет № 33**

1. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
2. Судебные извещения и вызовы, виды.
3. Практическое задание.

**Билет № 34**

1. Субъекты соглашения о примирении сторон.
2. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
3. Практическое задание.

**Задание для аудиторной контрольной работы**

Контрольная работа является формой текущего контроля. Студенты должны подходить к выполнению контрольной работы как к одному из важнейших средств закрепления теоретических знаний по соответствующим темам изучаемой дисциплины, развития умения самостоятельного анализа литературы и действующего законодательства, приобретения навыков правильного, грамотного и юридически обоснованного применения последних.

Цели выполнения контрольного задания: приобретение студентами необходимой профессиональной подготовки, развитие умения и навыков самостоятельного научного поиска; проверка и оценка знаний студентов. В ходе выполнения контрольной работы студент должен продемонстрировать умение самостоятельно мыслить, оперативно осуществлять поиск и анализ соответствующих нормативных правовых актов, а также материалов судебной и прокурорской практики, осуществлять юридически грамотное толкование содержащихся в них правовых норм и формулировать обоснованные выводы, а также

грамотно составлять процессуальные документы.

Контрольная работа включает задание, предусматривающее проведение анализа по вопросам тем, подлежащих контролю.

### *Примерная тематика контрольных работ*

#### **Тема 1. Административное судопроизводство: теория и законодательство**

1. Административная юстиция: понятие и содержание.
2. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
3. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
5. Структура административного судопроизводства.
6. Виды производств административного судопроизводства.
7. Принципы административного судопроизводства. Активная роль суда.

#### **Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения**

1. Структура судебных административно-процессуальных отношений.
2. Административно-процессуальная правосубъектность субъектов судебных административно-процессуальных отношений.
3. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
4. Процессуальные права и обязанности административного истца.
5. Процессуальные права и обязанности административного ответчика.
6. Замена сторон в административном судопроизводстве.
7. Лица, участвующие в административном деле.
8. Прокурор как участник административного судопроизводства.
9. Понятие, сущность, цели, задачи и предмет участия прокурора в административном судопроизводстве.
10. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве
11. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
12. Исчисление процессуального срока.
13. Понятие и виды судебные расходов.
14. Понятие и классификация судебных доказательств.

#### **Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции**

1. Понятие и сущность административного иска.
2. Форма и содержание административного искового заявления.
3. Право на административный иск.
4. Понятие административного искового заявления.

5. Структура административного искового заявления.
6. Встречный административный иск.
7. Соглашение о примирении сторон в административном судопроизводстве.
8. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.

#### **Тема 4. Стадии административного судопроизводства**

1. Порядок предъявления административного иска.
2. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
3. Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства.
4. Основные стадии судебного разбирательства.
5. Рассмотрение административного дела по существу.
6. Порядок принятия решения суда.
7. Приостановление производства по административному делу.
8. Основания прекращения производства по административному делу.
9. Судебные акты по административным делам суда первой инстанции.

#### **Тема 5. Система административного судопроизводства**

1. Система судебно-административных производств в административном судопроизводстве.
2. Особенности производства по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части .
3. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
4. Особенности производства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
5. Особенности производства по административным делам о признании информации экстремисткой.
6. Особенности производства по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
7. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
8. Особенности производства по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
9. Участие прокурора в пересмотре в апелляционном и кассационном порядке не вступивших в законную силу решений и определений судов общей юрисдикции по административным делам.

## ***Примеры практических заданий***

**Задание № 1.** Суды общей юрисдикции Российской Федерации являются в современной правовой системе судами общей компетенции по делам административного судопроизводства. Другие суды, наделенные полномочиями по рассмотрению дел административного судопроизводства, могут осуществлять только в случаях, прямо предусмотренных федеральными конституционными и федеральными законами, включая и Верховный Суд Российской Федерации, т.к. он наделен исключительной подсудностью по ряду дел административного судопроизводства в соответствии с Законом о Верховном Суде Российской Федерации.

**Вопрос.** Могут ли дела административного судопроизводства рассматриваться иностранными судами, международными коммерческими арбитражами и третейскими судами?

**Задание № 2.** Российское административное судопроизводство заимствовало из цивилистического процесса принцип, который с определенными условиями можно сформулировать как: «за процесс платит проигравший».

**Вопрос.** Можно ли рассматривать названный выше принцип как один из элементов превентивного механизма административного судопроизводства?

**Задание № 3.** Жители г. Моршанска Тамбовской области 15 июля 2022 года решили провести шествие по улице Ленинской с целью выражения своего негативного отношения к существующим много лет развалинам и запущенным территориям, портящим облик улицы и города в целом. Об этом они решили письменно уведомить главу местной администрации 13 июля 2022 года. Однако, приема в этот день не было, и они сообщили устно о своем намерении его заместителю, который 14 июля текущего года уехал в командировку и об уведомлении о предстоящем шествии никого не предупредил. 15 июля после начала шествия местные власти потребовали его прекратить, так как им ничего не было известно о его проведении. Организаторы шествия Т.Р. Панов и П.Ю. Козлов заявили, что это является нарушением их прав на общественно-политическую активность и обратились с иском в территориальный районный суд общей юрисдикции.

**Вопрос.** В каких инстанциях и каким образом должна решаться создавшаяся ситуация?

**Задание № 4.** Гражданин Иващенко А.Д. подал заявление в администрацию Петровского района города Серпухова Московской области с просьбой зарегистрировать ООО по оказанию юридических услуг населению, созданное им совместно с юридической фирмой «ФОРЛЕК», расположенной в г. Серпухове. Сославшись на то, что в Ленинском районе уже существует подобное общество, а также на то, что один из учредителей находится в другом населенном пункте, глава администрации района отказал удовлетворить заявление гражданина Иващенко А.Д. о регистрации юридического лица.

**Вопросы:** Прокомментируйте ситуацию. Какие действия могут быть предприняты гражданином Иващенко?

*Задание № 5.* Главный санитарный врач города принял решение о временном отстранении от работы ряда работников одного из предприятий общественного питания, являющихся носителями возбудителя инфекционного заболевания.

*Вопросы:* Правомерны ли действия должностного лица? Можно ли отнести данное решение к мерам административно-правового принуждения и разрешить в рамках административного судопроизводства?

*Задание № 6.* Дела об оспаривании нормативных правовых актов в порядке административного судопроизводства должны рассматриваться с участием прокурора. При этом особым образом регламентирован порядок предоставления прокурором заключения по делу. Так, если дело возбуждено на основании административного искового заявления указанного должностного лица, то заключение им не предоставляется, и наоборот: если дело возбуждено не по инициативе прокурора, то он, вступив в судебный процесс, дает заключение по данному административному делу.

*Вопрос.* Могут ли быть поданы, а равно приняты встречные административные исковые требования по рассматриваемой категории дел?

*Задание № 7.* Суд (ст. 214 КАС Российской Федерации) вправе «прекратить производство по административному делу об оспаривании нормативного правового акта в случае, если:

1) оспариваемый нормативный правовой акт утратил силу, отменен или изменен и перестал затрагивать права, свободы и законные интересы административного истца;

2) лицо, обратившееся в суд, отказалось от своего требования и отсутствуют публичные интересы, препятствующие принятию судом данного отказа. Принятие судом отказа от административного иска не препятствует обращению в суд иных лиц, полагающих, что оспариваемым нормативным правовым актом затрагиваются или нарушаются их права, свободы и законные интересы».

*Вопрос.* Отказ от административных исковых требований обязывает ли суд прекратить производство по административному делу?

*Задание № 8.* Иск об установлении административного надзора в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, подается администрацией исправительного учреждения не позднее чем за два месяца до истечения определенного приговором суда срока отбывания осужденным наказания в виде лишения свободы в суд по месту нахождения исправительного учреждения. В случае если в качестве ответчика выступает лицо, отбывающее наказание в виде ограничения свободы, иск подается не позднее чем за один месяц до истечения срока отбывания осужденным указанного вида наказания.

*Вопрос.* Является ли несоблюдение сроков подачи исковых заявлений основанием для их возврата или отказа в принятии, рассмотрении, удовлетворении?

#### *Примеры тестовых заданий*

1. Назовите административные дела, в рассмотрении которых участие прокурора обязательно (несколько вариантов ответа):

а) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан  
 б) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении такого срока пребывания

в) об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

г) о взыскании обязательных платежей и санкций

2. Право на обращение в Президиум Верховного Суда РФ имеет (несколько вариантов ответа):

а) Генеральный прокурор РФ

б) заместители Генерального прокурора РФ

в) прокуроры субъектов РФ

3. Кто является «иными участниками судебного процесса» (несколько вариантов ответа):

а) эксперт

б) специалист

в) прокурор

г) свидетель

4. В случае неявки в суд надлежащим образом извещенного прокурора:

а) суд откладывает судебное разбирательство административного дела

б) суд продолжает рассмотрение дела

5. Решение суда по делу должно быть (несколько вариантов ответа):

а) законным

б) своевременным

в) обоснованным

6. Из каких частей состоит решение суда (несколько вариантов ответа):

а) преамбулы

б) вводной

в) описательной

г) мотивированной

д) резолютивной

8. Определите виды производств в системе административного судопроизводства (несколько вариантов ответа):

а) производство об оспаривании нормативных правовых актов (НПА).

б) производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) производство об оспаривании деятельности общественных объединений

9. В зависимости от уровня сложности выделяют виды административного судопроизводства (несколько вариантов ответа):

а) простое

б) упрощенное

в) приказное

10. Какой орган может обратиться в защиту прав других лиц (несколько

вариантов ответа):

- а) Президент РФ
- б) прокурор
- в) органы государственной власти
- г) Уполномоченный по правам человека

11. Что должно быть указано в административном исковом заявлении о признании незаконными решений, действий, бездействия органа (несколько вариантов ответа):

- а) орган публичной власти, принявший оспариваемое решение
- б) наименование, номер, дата принятия оспариваемого решения
- в) сведения о правах административного истца, которые нарушены оспариваемым решением
- г) требование о замене административного ответчика

12. Каков срок устранения нарушений прав со дня вступления решения суда в законную силу:

- а) 15 дней
- б) не более 1 месяца
- в) неограничен

13. Применяются ли правила упрощенного (письменного) производства по административным делам о защите избирательных прав:

- а) да
- б) нет

14. Кто имеет право обратиться в суд с административным исковым заявлением по делам об административном надзоре (несколько вариантов ответа):

- а) орган внутренних дел
- б) администрация исправительного учреждения
- в) судья
- г) прокурор

15. Административное исковое заявление по делам об административном надзоре подписывается одним из лиц (несколько вариантов ответа):

- а) начальником исправительного учреждения
- б) руководителем органа внутренних дел
- в) судьей

16. Административные дела, связанные с административным надзором, подлежат рассмотрению:

- а) в течение 20 дней
- б) в течение месяца
- в) в течение 3 дней

17. Какие административные дела касаются защиты нарушенных прав (несколько вариантов ответа):

- а) об оспаривании нормативных правовых актов
- б) об оспаривании действий органов государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) о административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

г) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ

18. Общий срок принятия административного искового заявления к производству:

- а) 3 дня
- б) 10 дней
- в) месяц

19. К мерам процессуального принуждения относятся (несколько вариантов ответа):

- а) ограничение выступления участника судебного разбирательства
- б) лишение участника судебного разбирательства слова
- в) оставление без рассмотрения административного искового заявления
- г) удаление из зала судебного заседания

20. Размер судебного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:

- а) 1 тысячи рублей
- б) 5 тысяч рублей
- в) 10 тысяч рублей

21. Порядок госпитализации лица в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в добровольном порядке регламентируется:

- а) Конституцией РФ
- б) Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
- в) Федеральным законом «О полиции»

22. Назовите формы участия прокурора в административном судопроизводстве (несколько вариантов ответа):

а) обращение в суд с административным исковым заявлением в защиту прав лиц

- б) вступление в процесс для дачи заключения
- в) осуществление прокурорского надзора за исполнением законов судом

23. Выберите случаи обращения прокурора в суд с административным иском (несколько вариантов ответа):

- а) в процессе осуществления прокурорского надзора
- б) при выявлении нарушений прав граждан, являющихся субъектами административных правоотношений.

в) при защите прав неопределенного круга лиц, являющихся субъектами административных правоотношений

- г) при защите интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований

24. Кто не может быть представителем в суде по административным делам (несколько вариантов ответа):

- а) судьи

- б) родители
- в) прокуроры

Контрольная работа, выполненная студентом, оценивается преподавателем исходя из полноты и правильности оформленного решения.

**Критерии оценивания:**

полнота раскрытия темы, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; наличие анализа судебно-следственной практики и нормативно-правовых актов, полнота, аргументированность собственной позиции, адекватные ответы на дополнительные вопросы.

**Шкала оценивания:**

Оценки за контрольную работу выставляются по пятибалльной шкале с учетом следующих требований: владение понятийным аппаратом, полнота изложения, умение практически применять приобретенные теоретические знания; качества подбора и анализа источников; наличия оценочных суждений. При этом учитывается наличие и характер допущенных ошибок.

**Результат оценивается:**

- «отличный» в случае полного и правильного ответа, охватывающего все существенные аспекты вопросов задания; владения студентом понятийным аппаратом; логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения материала; умения студента устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, о которых идет речь; приведения надлежащей аргументации, наличия у студента логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов материала по вопросам задания;

- «хороший» в случае правильного, но неполного ответа на все вопросы задания и при отсутствии существенных ошибок;

- «удовлетворительный» в случае неполного ответа на все вопросы задания, свидетельствующего об их понимании студентом лишь в целом, и содержащего отдельные ошибочные положения, которые, однако, не оказывают определяющего влияния на ответ;

- «неудовлетворительный» в случае отказа студента от ответа на вопросы задания; несоответствия ответов вопросам задания; неправильных ответов и (или) содержащих, в основном, ошибочные положения.

### **Задание для подготовки доклада**

Доклад – письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников.

Доклад – краткое изложение содержания источников информации (документов) или их частей, включающее основные фактические сведения и выводы. Он имеет информационное назначение. Сущность его заключается в кратком изложении основного содержания источника. Доклад дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в первичном документе (монографии, ста-

тье, книге и т.д.), излагает основное содержание документа и предлагает новую проблемную информацию, содержащуюся в нем. Составление докладов, представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений.

Основная цель учебного доклада – это формирование навыков грамотно и эффективно работать с информацией. Доклад – это самостоятельная учебно-исследовательская работа, в которой студент приводит (исследует) различные точки зрения на какую-либо проблему и включает в содержание собственное мнение по исследуемой теме.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на круглых столах, семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Доклад в учебном процессе представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

*Структура доклада* включает следующие обязательные части: титульный лист; содержание (оглавление); введение; основная часть (раскрывается сущность выбранной темы); заключение; список использованной литературы.

Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен. Текст доклада (рукописный или в компьютерном исполнении) должен быть разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Примерный объем доклада составляет 10–15 машинописных страниц.

*Выбор темы доклада.* Темы докладов указаны в настоящей рабочей программе. После консультации с преподавателем обучающийся может обосновать и сформулировать иную тему доклада.

*Этапы работы над докладом:* подготовительный этап; изложение материала; оформление доклада; устное сообщение по теме доклада.

*Подготовительный этап* предполагает составление плана, который служит организующим началом в самостоятельной работе студента, способствует систематизации материала и последовательности его изложения. Выделяются два способа составления плана: хронологический и проблемный. Хронологический предусматривает изучение явления в его историческом развитии. Проблемный предполагает рассмотрение нескольких явлений во взаимосвязи. Допустимо использование обоих способов. Как правило, пункты плана дословно повторяются в тексте доклада в качестве заголовков разделов. План составляется студентом самостоятельно.

Подготовительный этап включает поиск источников. Тема доклада определяет предмет изучения и задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету. Работу с источниками целесообразно начинать с предварительного чтения, при этом следует выделять структурные единицы текста (закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения). Исходя из результатов предварительного чтения, определяется дальнейший способ работы с источниками. Для ускорения работы с большими объ-

емами текста вначале следует подробно изучить оглавление источника. Далее, выбрав разделы (фрагменты) текста, необходимо вдумчиво, неторопливо проработать с «осмысленной проработкой» материал.

Просмотр источников предусматривает выделение в тексте: 1) главного; 2) основных доводов (аргументов); 3) выводов.

Следует обращать внимание на то, чтобы тезис вытекал из аргумента. Особое внимание надо уделить утверждениям автора, носящим проблематичный и гипотетический характер, а также скрытым вопросам по теме работы. Наиболее часто применяемый способ выделения главного в тексте – улавливание проблематичного характера утверждений, при этом следует давать оценку авторской позиции. В качестве рационального приема написания доклада применяют сравнительное чтение, предполагающее ознакомление с различными мнениями по одному и тому же вопросу, анализ весомости и доказательности аргументов авторов текста, что позволяет сделать вывод о наибольшей убедительности одной из позиций.

*Написание доклада.* Текст доклада должен раскрывать тему, обладать цельностью и связностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте доклада излагаются относящиеся к теме материалы и предлагаются пути решения содержащейся в контексте проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

Во введении раскрываются цели и задачи, стоящие перед автором, объект и предмет изучения, дается общая характеристика использованным источникам. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

В основной части доклада рассматриваются вопросы, раскрывающие поставленную проблему. Если при подборе материала студент сталкивается с тем, что в литературе нет единой точки зрения на рассматриваемую проблему, то нужно привести основные, наиболее интересные точки зрения разных авторов и дать им свою оценку.

Заголовки разделов и подразделов печатаются без абзацного отступа, прописными буквами, без точки в конце, без подчеркивания, по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Статистический, цифровой материал должен обосновывать и иллюстрировать мнения и выводы автора. Не следует перегружать доклад цифрами, статистическими выкладками (при необходимости их можно поместить в приложении), так как это отвлекает от понимания главных узлов темы и связи между ними. В части доклада необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел заканчивается кратким выводом.

В заключении доклада должны быть аргументированные, т.е. обоснованные выводы и показано, насколько решены поставленные задачи. Здесь обоб-

щаются изложенные в основной части материалы, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор доклада из работы над ним. Делая выводы, необходимо учитывать различные опубликованные точки зрения на изложенную в работе проблему, сопоставить их и отметить, какая из них больше импонирует автору доклада.

В докладе, в частности, во введении и заключении, необходимо излагать личное отношение автора к раскрываемым вопросам. Заключение по объему, как правило, не должно превышать введения.

Список источников следует за заключением и оформляется с новой страницы. Список использованной литературы призван показать научную, теоретическую и практическую базу проведенного исследования.

Рекомендуемое количество использованной литературы для доклада – не менее 5 и не более 50 литературных источников, правовых актов и иных источников. Все указанные в тексте авторы и их работы, а также процитированные труды должны быть включены в этот список.

*Представление доклада и его защита.* Подготовленный студентом доклад на бумажном и электронном носителях представляется на кафедру, где регистрируется в журнале поступающих работ. Датой сдачи работы считается ее регистрация на кафедре.

Устное сообщение по теме доклада делается на практических занятиях. Время устного изложения доклада 10–15 минут. Затем он обсуждается аудиторией. Докладчику задают вопросы по теме доклада. Вопросы могут быть заданы как преподавателем, так и присутствующими на защите доклада студентами.

### ***Примерная тематика докладов***

#### **Тема 1. Административное судопроизводство: теория и законодательство**

1. Субъективное публичное право и законный интерес как предмет правовой защиты.
2. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
3. Соотношение понятий административная юстиция, административный процесс, административное судопроизводство.
4. Понятие и система источников административного судопроизводства.
5. Административное судопроизводство как судебный административный процесс.
6. Структура административного судопроизводства.
7. Принципы административного судопроизводства.

#### **Тема 2. Судебные административно-процессуальные отношения**

1. Судебные административно-процессуальные отношения.
2. Административно-процессуальная правосубъектность субъектов судебных административно-процессуальных отношений.
3. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.
4. Виды субъектов судебных административно-процессуальных отношений.
5. Стороны по административному делу.
6. Лица, участвующие в административном деле.
7. Прокурор как участник административного судопроизводства.
8. Понятие, сущность, цели, задачи и предмет участия прокурора в административном судопроизводстве.
9. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве.
10. Представительство в административном судопроизводстве.
11. Судебные расходы в административном судопроизводстве.
12. Меры процессуального принуждения.
13. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

### **Тема 3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции**

1. Административный иск: понятие, элементы.
2. Виды административных исков.
3. Административное исковое заявление: понятие, содержание.
4. Распорядительные действия сторон в административном судопроизводстве.
5. Примирение сторон в административном судопроизводстве.
6. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.

### **Тема 4. Стадии административного судопроизводства**

1. Стадии административного судопроизводства.
2. Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству.
3. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
4. Судебные извещения и вызовы.
5. Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства.
6. Судебные акты по административным делам суда первой инстанции.

### **Тема 5. Система административного судопроизводства**

1. Система судебно-административных производств в административном судопроизводстве.
2. Особенности административного судопроизводства по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
3. Особенности производства по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части .
4. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
5. Особенности производства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
6. Особенности производства по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
7. Особенности производства по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.
8. Особенности производства по административным делам о признании информации запрещенной.
9. Особенности производства по административным делам о признании информации экстремисткой.
10. Особенности производства по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
11. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
12. Особенности производства по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
13. Особенности производства по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.
14. Особенности производства по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, призванного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
15. Правовые основания обращения прокурора в суд в порядке административного судопроизводства.
16. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
17. Административный иск прокурора в защиту неопределенного круга лиц.
18. Цели и задачи участия прокурора в административном судопроизводстве.
19. Пределы участия прокурора в административном судопроизводстве.

20. Порядок подготовки прокурором административного искового заявления.

21. Подготовка заключения прокурора в порядке административного судопроизводства.

22. Обращение прокурора в суд с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части.

23. Обращение в суд с административным исковым заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

24. Обращение прокурора в суд общей юрисдикции в иных случаях (по выбору студента), предусмотренных нормами КАС РФ и другими законодательными актами.

25. Участие прокурора в пересмотре в апелляционном и кассационном порядке не вступивших в законную силу решений и определений судов общей юрисдикции по административным делам.

### **Критерии оценки содержания доклада**

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно и полно раскрыл тему доклада, используя при этом новейшие источники права, научную литературу, практику правоприменительной деятельности.

оценка «не засчитано» выставляется, если обучающийся неверно или не полностью раскрывает выбранную тему доклада, допускает существенные ошибки, используя в том числе отмененные нормативные правовые акты.