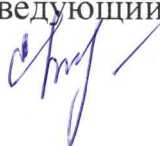


**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕН
на совместном заседании
кафедр
16.05.2025, протокол № 13
Заведующий кафедрой
Е.В. Яковенко



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

Трудовое право

Специальность 40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование – специалитет*

Специализация

Прокурорская деятельность

Очная форма обучения

Год начала подготовки - 2025

Владивосток, 2025

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Трудовое право» обсужден и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 13.

Авторы-составители:

Усов А.Ю., доцент кафедры, Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент

Боброва Ю. М., старший преподаватель кафедры, Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации

Борецкая Л.Р., доцент кафедры, Крымский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации

Васильева А.В., старший преподаватель кафедры, Дальневосточный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации

Ермолова Е.В., старший преподаватель кафедры, Луганский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации

Халиков И. А., профессор кафедры, Казанский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук,

Чупрова Е.В., профессор кафедры, Университет прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Трудовое право» подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058.

Предназначен для обучающихся Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

© Университет прокуратуры
Российской Федерации, 2025.

© Усов А.Ю., Чупрова Е.В.,
Боброва Ю. М., Васильева А.В.,
Борецкая Л.Р., Халиков И.А.,
Ермолова Е.В., 2025.

Цель фонда оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся по учебной дисциплине «Трудовое право». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в рабочей программе учебной дисциплины, а также критерии оценок (шкалу оценивания) к ним.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Трудовое право».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	3, 4 из 10	2 этап Конституционное право (2 семестр), Теория государства и права (2 семестр), История государства и права России (2 семестр), История отечественной прокуратуры (2 семестр), История государства и права зарубежных стран (2 семестр), Административное право (2 семестр) 1 этап Римское право (1 семестр), Правоохранительные органы (1 семестр), Теория государства и права (1 семестр), История государства и права России (1 семестр),

			История государства и права зарубежных стран (1 семестр)
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	3, 4 из 9	1 этап Римское право (1 семестр) 2 этап Конституционное право (2 семестр), Административное право (2 семестр)
ПК-2	Способен квалифицированно, юридически правильно толковать и применять нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорской деятельности, в том числе в их системной связи	3, 4 из 9	1 этап Правоохранительные органы (1 семестр) 2 этап Конституционное право (2 семестр), Административное право (2 семестр)
ПК-3	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства	3, 4 из 9	1 этап Правоохранительные органы (1 семестр) 2 этап Конституционное право (2 семестр), Административное право (2 семестр)

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение дисциплин (прохождение практик) направленных на формирование «одинаковых» компетенций. Этап формирования компетенций определяется местом дисциплины в образовательной программе (раздел 3 рабочей программы дисциплины). Изучение каждой дисциплины предполагает овладение обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с индикаторами достижения компетенции. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Распределение компетенций (индикаторов достижения компетенций) по дисциплинам (практикам) закреплено в Общей характеристике основной образовательной программы.

**Уровни сформированности компетенций,
шкала и критерии оценивания
результатов обучения по дисциплине**

ДЛЯ ЗАЧЕТА

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенции (компетенций), если её (их) формирование предполагается продолжить в ходе изучения других дисциплин или прохождения практик (в соответствии с Матрицей формирования компетенций, представленной в Общей характеристике ООП).

**Контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
в процессе освоения образовательной программы**

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Трудовое право»**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Код контролируемой компетенции (код индикатора компетенции)</i>
1.	Вопросы для подготовки к зачету Комплект задач для сдачи зачета Комплект билетов для сдачи зачета	Промежуточ ная аттестация	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-3.1
2.	Вопросы для подготовки к экзамену Комплект задач для сдачи экзамена Комплект билетов для сдачи экзамена	Промежуточ ная аттестация	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-3.1
3.	Домашняя контрольная работа	Текущий контроль	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-3.1

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Специальность **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Специализация **Прокурорская деятельность**

Уровень профессионального образования **высшее образование –
специалитет**

Вопросы для подготовки к зачету

по дисциплине Трудовое право
(наименование дисциплины)

для студентов юридического факультета очной формы обучения

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основные цели, задачи и функции трудового права и трудового законодательства.
2. Предмет трудового права. Социально-партнерские соглашения как источники трудового права.
3. Отличие предмета трудового права от предметов других отраслей (гражданского, административного и др.).
4. Метод трудового права и его особенности.
5. Понятие и классификация источников трудового права.
6. Конституция РФ об основных правах и свободах в сфере труда.
7. Международные акты как источники трудового права.
8. Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права.
9. Федеральные законы как источники трудового права.
10. Региональное законодательство о труде.
11. Подзаконные акты как источники трудового права.
12. Локальные нормативные акты как специфические источники трудового права.
13. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Принципы трудового права.
15. Понятие субъектов трудового права и их виды.
16. Работник как субъект трудового права.
17. Работодатель как субъект трудового права.
18. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
19. Субъекты трудового правоотношения.
20. Основания возникновения трудового правоотношения.
21. Основания изменения трудового правоотношения.
22. Понятие и содержание трудового правоотношения.

23. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

24. Стороны социального партнерства. Органы социального партнерства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства.

25. Система и формы социального партнерства.

26. Коллективный договор как источник трудового права.

27. Социально-партнерские соглашения как источники трудового права.

28. Занятость граждан и занятые граждане.

29. Подходящая и неподходящая работа.

30. Государственная политика в области содействия занятости населения.

31. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.

32. Порядок привлечения и использования на территории Российской Федерации иностранной рабочей силы.

33. Правовой статус безработного.

34. Пособие по безработице.

35. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданско-правового характера.

36. Содержание трудового договора.

37. Испытание при приеме на работу.

38. Форма трудового договора, вступление трудового договора в силу.

39. Порядок заключения трудового договора.

40. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности работника.

41. Виды трудового договора.

42. Порядок расторжения трудового договора в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

43. Отстранение от работы (случаи применения и правовые последствия).

44. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии при расторжении трудового договора с отдельными категориями работников.

45. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.

46. Совместительство и совмещение.

47. Порядок расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации.

48. Понятие и классификация переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещения.

49. Временный перевод на другую работу.

50. Порядок расторжения трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей.

51. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

52. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

53. Общие основания прекращения трудового договора.

54. Порядок расторжения трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей.

55. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

56. Порядок прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора.

57. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.

58. Порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

59. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

60. Защита персональных данных работника.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.

ОПК-3.1. *Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.*

Обучающийся знает: российское и международное трудовое законодательство, постановления Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам реализации гражданами трудовых прав и свобод.

1. Основные цели, задачи и функции трудового права и трудового законодательства.

2. Предмет трудового права. Социально-партнерские соглашения как источники трудового права.

3. Отличие предмета трудового права от предметов других отраслей (гражданского, административного и др.).
4. Метод трудового права и его особенности.
5. Понятие и классификация источников трудового права.
6. Конституция РФ об основных правах и свободах в сфере труда.
7. Международные акты как источники трудового права.
8. Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права.
9. Федеральные законы как источники трудового права.
10. Региональное законодательство о труде.
11. Подзаконные акты как источники трудового права.
12. Локальные нормативные акты как специфические источники трудового права.
13. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Принципы трудового права.
15. Понятие субъектов трудового права и их виды.
16. Работник как субъект трудового права.
17. Работодатель как субъект трудового права.
18. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
19. Субъекты трудового правоотношения.
20. Основания возникновения трудового правоотношения.

ОПК-3.2. *Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.*

Обучающийся знает: основные термины и понятия, относящиеся к трудовому праву, нормативное содержание основных источников трудового права.

1. Основания возникновения трудового правоотношения.
2. Основания изменения трудового правоотношения.
3. Понятие и содержание трудового правоотношения.
4. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
5. Стороны социального партнерства. Органы социального партнёрства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства.
6. Система и формы социального партнёрства.

ОПК-3.3. *Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.*

Обучающийся знает: содержание, виды, порядок принятия юридически значимых решений и правила их оформления в соответствии с

нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях.

1. Принципы трудового права.
2. Понятие субъектов трудового права и их виды.
3. Работник как субъект трудового права.
4. Работодатель как субъект трудового права.
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
6. Субъекты трудового правоотношения.
7. Основания возникновения трудового правоотношения.
8. Основания изменения трудового правоотношения.
9. Понятие и содержание трудового правоотношения.
10. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-5.2. *Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.*

Обучающийся знает: понятие толкования, его приемы и способы; стадии толкования. особенности толкования норм права.

1. Предмет трудового права. Социально-партнерские соглашения как источники трудового права.
2. Отличие предмета трудового права от предметов других отраслей (гражданского, административного и др.).
3. Метод трудового права и его особенности.
4. Понятие и классификация источников трудового права.
5. Конституция РФ об основных правах и свободах в сфере труда.
6. Международные акты как источники трудового права.
7. Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права.
8. Федеральные законы как источники трудового права.
9. Региональное законодательство о труде.
10. Подзаконные акты как источники трудового права.
11. Локальные нормативные акты как специфические источники трудового права.
12. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

ОПК-5.3. *Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи*

Обучающийся знает: признаки общественных отношений, урегулированных нормами трудового права; механизм и средства правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
2. Принципы трудового права.
3. Понятие субъектов трудового права и их виды.
4. Работник как субъект трудового права.
5. Работодатель как субъект трудового права.
6. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
7. Субъекты трудового правоотношения.
8. Основания возникновения трудового правоотношения.
9. Основания изменения трудового правоотношения.
10. Понятие и содержание трудового правоотношения.
11. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
12. Стороны социального партнерства. Органы социального партнёрства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства.
13. Система и формы социального партнёрства.
14. Коллективный договор как источник трудового права.
15. Социально-партнерские соглашения как источники.
16. Занятость граждан и занятые граждане.
17. Подходящая и неподходящая работа.
18. Государственная политика в области содействия занятости населения.
19. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.
20. Порядок привлечения и использования на территории Российской Федерации иностранной рабочей силы.
21. Правовой статус безработного.
22. Пособие по безработице.
23. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданско-правового характера.
24. Содержание трудового договора.
25. Испытание при приеме на работу.
26. Форма трудового договора, вступление трудового договора в силу.
27. Порядок заключения трудового договора.

ПК-2. Способен квалифицированно, юридически правильно толковать и применять нормы законодательства различных отраслей права при

осуществлении прокурорской деятельности, в том числе в их системной связи

ПК-2.1. *Юридически правильно применяет нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации*

Обучающийся знает: нормы трудового законодательства и практику их применения; признаки общественных отношений, урегулированных нормами трудового права; отграничение трудового права от иных отраслей, связанных с трудом

1. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности работника.
2. Виды трудового договора.
3. Порядок расторжения трудового договора в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.
4. Отстранение от работы (случаи применения и правовые последствия).
5. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии при расторжении трудового договора с отдельными категориями работников.
6. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.
7. Совместительство и совмещение.
8. Порядок расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации.
9. Понятие и классификация переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещения.
10. Временный перевод на другую работу.
11. Порядок расторжения трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей.
12. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
13. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

ПК-2.2. *Юридически правильно применяет нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина*

Обучающийся знает: нормы трудового законодательства и практику их применения, предусмотренные законом средства защиты трудовых прав и свобод человека и гражданина при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

1. Общие основания прекращения трудового договора.
2. Порядок расторжения трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей.
3. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
4. Порядок прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора.
5. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.
6. Порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
7. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
8. Защита персональных данных работника.

ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства

ПК-3.1. *Понимает основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, осознает их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности*

Обучающийся знает: сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, основные проблемы трудового права с позиций профессиональной деятельности.

1. Понятие и классификация переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещения.
2. Временный перевод на другую работу.
3. Порядок расторжения трудового договора в связи с неоднократным

неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей.

4. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

5. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

6. Общие основания прекращения трудового договора.

7. Порядок расторжения трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей.

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Специальность **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**
Специализация **Прокурорская деятельность**
Уровень профессионального образования **высшее образование –
специалитет**

Задачи для подготовки к зачету

по дисциплине Трудовое право
(наименование дисциплины)

для студентов юридического факультета очной формы обучения

ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.

ОПК-3.1. *Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.*

Обучающийся умеет: принимать профессиональные решения и составлять акты правоприменения в точном соответствии с трудовым законодательством и сложившейся судебной практикой.

Обучающийся владеет: навыками по применению нормативных правовых актов в сфере трудового права и их реализации в профессиональной деятельности.

Задача

Приведите примеры нормативных правовых актов о труде, действие которых ограничено:

- во времени;
- в пространстве;
- по кругу лиц.

ОПК-3.2. *Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.*

Обучающийся умеет: анализировать трудовые и иные связанные с ними правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать относящиеся к ним факты, события и обстоятельства.

Обучающийся владеет: приемами квалификации трудовых и иных связанных с ними правоотношений при применении к ним норм материального и процессуального права.

Задача

Распространяется ли трудовое законодательство на:

- государственных гражданских и муниципальных служащих;
- фрилансеров;
- осужденных;
- членов профсоюзов;
- военнослужащих;

- надомников;
- индивидуальных предпринимателей?

ОПК-3.3. *Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.*

Обучающийся умеет: принимать юридически значимые решения и оформлять их в соответствии с нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях.

Обучающийся владеет: навыками принятия и оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях.

Задача

Профсоюзный комитет организации выдвинул следующие требования работников к работодателю:

- исполнить пункт коллективного договора в полном объеме, а именно повысить тарифные ставки (оклады) работникам;
- выделить дополнительные средства на 2024 год на оздоровление работников в размере не менее одного миллиона рублей.

Правомерны ли требования профсоюза?

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-5.2. *Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.*

Обучающийся умеет: определять предмет толкования; выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; применять процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его приема или способа.

Обучающийся владеет: навыками толкования норм трудового права различными способами, навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм трудового права в профессиональной деятельности.

Задача

Пенсионер по старости Лисицин обратился в ООО с просьбой принять его на постоянную работу.

ООО этой организации согласилась принять его на работу на один год, учитывая его пенсионный возраст.

*В каких случаях может быть заключен срочный трудовой договор?
Имела ли право администрация заключить с Волковым срочный трудовой договор?*

ОПК-5.3. *Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи*

Обучающийся умеет: эффективно использовать знания по разграничению общественных отношений, урегулированных нормами трудового права и смежных с ним отраслей, с целью обеспечения законных прав и интересов субъектов трудового права

Обучающийся владеет: навыками и приемами по установлению правовой природы общественных отношений и отграничению трудовых отношений от отношений иных отраслей права, смежных с ними.

Задача

В коллективный договор мебельного комбината были включены следующие условия:

- выдавать один раз в год всем работникам, имеющим детей — школьников, безвозмездную ссуду в размере 50 000 р. за счет прибыли предприятия;
- все случаи увольнения работников согласовывать с профкомом;
- не оплачивать больничных листов «курильщикам»;
- выплачивать заработную плату один раз в месяц.

Дайте оценку правомерности данных положений.

ПК-2. *Способен квалифицированно, юридически правильно толковать и применять нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорской деятельности, в том числе в их системной связи*

ПК-2.1. *Юридически правильно применяет нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации*

Обучающийся умеет: эффективно использовать знания по отграничению трудового права от иных отраслей, связанных с трудом, а также по применению норм трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

Обучающийся владеет: навыками и приемами по установлению правовой природы и применению норм трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции

Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

Задача

Председатель профкома обратился в территориальную профсоюзную организацию за разъяснениями о том, распространяется ли коллективный договор и другие локальные акты на работников организации, не являющихся членами профсоюза.

Какой ответ должен быть дан?

ПК-2.2. Юридически правильно применяет нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Обучающийся умеет: принимать правовые решения в точном соответствии с нормами трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав и свобод человека и гражданина, основываясь на приоритетном значении интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации.

Обучающийся владеет: методикой оценки состояния законности и правопорядка, приемами и способами применения норм трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав и свобод человека и гражданина.

Задача

Правдин обратился в суд с иском к Государственному образовательному учреждению о признании трудового договора заключенным на неопределенный срок, восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда.

В обоснование своих требований Правдин указал на то, что с ним был заключен не срочный трудовой договор, а договор на неопределенный срок, при заключении трудового договора его ввели в заблуждение, поскольку в тексте договора не была указана причина заключения с ним именно срочного договора, в связи с чем п. 2 данного трудового договора не соответствует закону и увольнение по основаниям, указанным в п. 2 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации также незаконно.

Правомерны ли требования Правдина?

Разрешите спор.

Задача

Рыбин был отстранен от работы как не прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рыбин не согласился с отстранением, заявив, что инструктаж не проводился.

Как разрешить ситуацию?

Какой порядок отстранения от работы?

ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства

ПК-3.1. Понимает основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, осознает их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности

Обучающийся умеет: принимать правовые решения и совершать юридические действия в профессиональной деятельности в точном соответствии с требованиями законодательства и с учетом взаимосвязи трудового права со смежными отраслями российского права.

Обучающийся владеет: методикой анализа правовых явлений по закрепленному за прокурорским работником направлению (направлениям) деятельности с учетом взаимосвязи трудового права со смежными отраслями российского права.

Задача

Викулова, имеющая высшее юридическое образование, была принята на работу на должность юриста с месячным испытательным сроком.

Спустя месяц работодатель издал приказ о продлении срока испытания еще на один месяц с согласия Викуловой, так как у него не сложилось определенного представления о деловых качествах Викуловой.

Через полмесяца после этого был издан приказ об увольнении Викуловой как не выдержавшей испытания.

Имел ли право работодатель продлевать испытательный срок?

Правомерно ли увольнение Викуловой?

Какой порядок увольнения работника, не прошедшего испытание?

Задача

В связи с капитальным ремонтом автомашины водитель Бабушкин был переведен на работу грузчиком сроком на 2 месяца. Бабушкин не согласился с переводом и просил дать ему другую автомашину.

Как должен быть решен вопрос?

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Специальность **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**
Специализация **Прокурорская деятельность**
Уровень профессионального образования **высшее образование –
специалитет**

Билеты для сдачи зачета

по дисциплине Трудовое право
(наименование дисциплины)

для студентов юридического факультета очной формы обучения

Образец билета для сдачи зачета

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Режим рабочего времени: понятие и виды.
3. Задача.

Критерии и шкала оценивания по зачету

Оценка «зачтено» выставляется, если студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников (теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов); правильно и аргументированность решил задачу.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в ответах допустил существенные ошибки, не раскрыл более 50% теоретического материала; не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем; на вопрос задачи дал неправильный ответ.

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Специальность **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Специализация **Прокурорская деятельность**

Уровень профессионального образования **высшее образование –
специалитет**

Вопросы для подготовки к экзамену

по дисциплине Трудовое право
(наименование дисциплины)

для студентов юридического факультета очной формы обучения

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Основные цели, задачи и функции трудового права и трудового законодательства.
3. Метод трудового права и его особенности.
4. Единство и дифференциация трудового законодательства.
5. Место трудового права в системе отраслей права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
6. Источники трудового права: понятие, виды.
7. Конституция РФ о трудовых правах и свободах граждан.
8. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций Международной организации труда о труде.
9. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
10. Действие нормативных актов в сфере труда во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Принципы трудового права.
12. Работники как субъекты трудового права.
13. Работодатель как субъект трудового права.
14. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
15. Участие работников в управлении организацией.
16. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, основания возникновения, изменения, прекращения.
17. Правовой статус безработного.
18. Особенности трудоустройства инвалидов и молодежи.
19. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, субъекты, формы.
20. Коллективные переговоры в системе социального партнерства.
21. Коллективный договор как акт социального партнерства: понятие, стороны, содержание, порядок принятия.
22. Соглашение как акт социального партнерства: понятие, виды, порядок принятия.
23. Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров о труде.
24. Переводы на другую работу: понятие и виды. Отличие переводов от перемещения.
25. Содержание трудового договора.
26. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Трудовая книжка. Сведения о трудовой деятельности.
27. Общие основания прекращения трудового договора.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с совершением работником виновных действий.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с совершением работником виновных действий.

31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

32. Особенности правового регулирования труда беременных женщин и лиц с семейными обязанностями.

33. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

34. Понятие и виды рабочего времени.

35. Понятие и виды режимов рабочего времени.

36. Понятие и виды времени отдыха.

37. Понятие и виды отпусков, порядок их предоставления.

38. Понятие заработной платы и методы ее регулирования. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда.

39. Системы оплаты труда.

40. Тарифная система. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.

41. Командировки: понятие, виды, правовое регулирование.

42. Гарантийные выплаты и доплаты.

43. Компенсационные выплаты: понятие, виды, общая характеристика.

44. Поощрения работников за труд.

45. Дисциплинарные взыскания: основание наложения, виды, порядок применения, обжалования и снятия.

46. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания.

47. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.

48. Материальная ответственность работника: понятие, виды.

49. Полная материальная ответственность работника.

50. Материальная ответственность работодателя перед работником.

51. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

52. Порядок расследования несчастного случая на производстве.

53. Специальная оценка условий труда: порядок проведения и правовые последствия.

54. Способы защиты трудовых прав работников (общая характеристика).

55. Государственный надзор и контроль как способ защиты трудовых прав работников.

56. Федеральная инспекция труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда.

57. Самозащита работниками трудовых прав как институт трудового права.

58. Общая характеристика трудовых споров: понятие, виды, подсудность.

59. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по

трудовым спорам.

60. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

61. Примириательные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.

62. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора: понятие, виды, порядок объявления и проведения. Незаконные забастовки.

63. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением законодательства о труде и защите трудовых прав.

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.

ОПК-3.1. *Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.*

Обучающийся знает: российское и международное трудовое законодательство, постановления Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам реализации гражданами трудовых прав и свобод.

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Основные цели, задачи и функции трудового права и трудового законодательства.
3. Метод трудового права и его особенности.
4. Единство и дифференциация трудового законодательства.
5. Место трудового права в системе отраслей права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
6. Источники трудового права: понятие, виды.
7. Конституция РФ о трудовых правах и свободах граждан.
8. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций Международной организации труда о труде.

ОПК-3.2. *Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.*

Обучающийся знает: основные термины и понятия, относящиеся к трудовому праву, нормативное содержание основных источников трудового права.

1. Единство и дифференциация трудового законодательства.
2. Место трудового права в системе отраслей права. Отграничение

трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).

3. Источники трудового права: понятие, виды.
4. Конституция РФ о трудовых правах и свободах граждан.
5. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций Международной организации труда о труде.
6. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
7. Действие нормативных актов в сфере труда во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Принципы трудового права.
9. Работники как субъекты трудового права.
10. Работодатель как субъект трудового права.
11. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
12. Участие работников в управлении организацией.
13. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, основания возникновения, изменения, прекращения.

ОПК-3.3. *Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.*

Обучающийся знает: содержание, виды, порядок принятия юридически значимых решений и правила их оформления в соответствии с нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях.

1. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
2. Действие нормативных актов в сфере труда во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Принципы трудового права.
4. Работники как субъекты трудового права.
5. Работодатель как субъект трудового права.
6. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
7. Участие работников в управлении организацией.
8. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, основания возникновения, изменения, прекращения.
9. Правовой статус безработного.
10. Особенности трудоустройства инвалидов и молодежи.
11. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, субъекты, формы.
12. Коллективные переговоры в системе социального партнерства.
13. Коллективный договор как акт социального партнерства: понятие, стороны, содержание, порядок принятия
14. Соглашение как акт социального партнерства: понятие, виды, порядок принятия.

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-5.2. *Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.*

Обучающийся знает: понятие толкования, его приемы и способы; стадии толкования. особенности толкования норм права.

1. Переводы на другую работу: понятие и виды. Отличие переводов от перемещения.
2. Содержание трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Трудовая книжка. Сведения о трудовой деятельности.
4. Общие основания прекращения трудового договора.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с совершением работником виновных действий.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с совершением работником виновных действий.
8. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
9. Особенности правового регулирования труда беременных женщин и лиц с семейными обязанностями.
10. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

ОПК-5.3. *Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи*

Обучающийся знает: признаки общественных отношений, урегулированных нормами трудового права; механизм и средства правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Понятие и виды режимов рабочего времени.
3. Понятие и виды времени отдыха.
4. Понятие и виды отпусков, порядок их предоставления.
5. Понятие заработной платы и методы ее регулирования. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда.
6. Системы оплаты труда.
7. Тарифная система. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
8. Командировки: понятие, виды, правовое регулирование.

9. Гарантийные выплаты и доплаты.
10. Компенсационные выплаты: понятие, виды, общая характеристика.
11. Поощрения работников за труд.
12. Дисциплинарные взыскания: основание наложения, виды, порядок применения, обжалования и снятия.
13. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания.

ПК-2. Способен квалифицированно, юридически правильно толковать и применять нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорской деятельности, в том числе в их системной связи

***ПК-2.1.** Юридически правильно применяет нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации*

Обучающийся знает: нормы трудового законодательства и практику их применения; признаки общественных отношений, урегулированных нормами трудового права; отграничение трудового права от иных отраслей, связанных с трудом

1. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.
2. Материальная ответственность работника: понятие, виды.
3. Полная материальная ответственность работника.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником.
5. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
6. Порядок расследования несчастного случая на производстве.
7. Специальная оценка условий труда: порядок проведения и правовые последствия.
8. Способы защиты трудовых прав работников (общая характеристика).
9. Государственный надзор и контроль как способ защиты трудовых прав работников.
10. Федеральная инспекция труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда.
11. Самозащита работниками трудовых прав как институт трудового права.
12. Общая характеристика трудовых споров: понятие, виды, подведомственность.

ПК-2.2. Юридически правильно применяет нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Обучающийся знает: нормы трудового законодательства и практику их применения, предусмотренные законом средства защиты трудовых прав и свобод человека и гражданина при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

1. Самозащита работниками трудовых прав как институт трудового права.
2. Общая характеристика трудовых споров: понятие, виды, подведомственность.
3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.
4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
5. Примириительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.
6. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора: понятие, виды, порядок объявления и проведения. Незаконные забастовки.
7. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением законодательства о труде и защите трудовых прав.

ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства

ПК-3.1. Понимает основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, осознает их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности

Обучающийся знает: сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, основные проблемы трудового права с позиций профессиональной деятельности.

1. Полная материальная ответственность работника.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
4. Порядок расследования несчастного случая на производстве.
5. Специальная оценка условий труда: порядок проведения и правовые последствия.
6. Способы защиты трудовых прав работников (общая характеристика).
7. Государственный надзор и контроль как способ защиты трудовых

прав работников.

8. Федеральная инспекция труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда.

9. Самозащита работниками трудовых прав как институт трудового права.

10. Общая характеристика трудовых споров: понятие, виды, подведомственность.

11. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением законодательства о труде и защите трудовых прав.

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Специальность **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**
Специализация **Прокурорская деятельность**
Уровень профессионального образования **высшее образование –
специалитет**

Задачи для подготовки к экзамену

по дисциплине Трудовое право
(наименование дисциплины)

для студентов юридического факультета очной формы обучения

ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.

ОПК-3.1. *Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.*

Обучающийся умеет: принимать профессиональные решения и составлять акты правоприменения в точном соответствии с трудовым законодательством и сложившейся судебной практикой.

Обучающийся владеет: навыками по применению нормативных правовых актов в сфере трудового права и их реализации в профессиональной деятельности.

Задача

У председателя выборного профсоюзного органа возник вопрос, вправе ли профсоюз обратиться в суд с заявлением о признании нормативного акта не соответствующим закону в защиту неопределенного круга лиц.

Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обратился к руководителю организации с требованием об увольнении заместителя руководителя в связи с выявленными инспектором нарушениями условий охраны труда. Руководитель отказался выполнить это требование, поскольку, по его мнению, оно не соответствует действующему трудовому законодательству.

Правомерен ли отказ руководителя?

Подготовьте проект ответа.

Задача

Кислицина обратилась в прокуратуру, указав, что работодателем был нарушен порядок ее увольнения по сокращению штата работников, поскольку ей не были предложены возможные к замещению ею должности. При увольнении не было учтено, что у нее два высших образования.

Кроме того, она разведена, имеет на иждивении двух малолетних детей, для которых ее доход является единственным средством к существованию.

Какой ответ необходимо дать Кислициной?

ОПК-3.2. *Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.*

Обучающийся умеет: анализировать трудовые и иные связанные с ними правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать относящиеся к ним факты, события и обстоятельства.

Обучающийся владеет: приемами квалификации трудовых и иных связанных с ними правоотношений при применении к ним норм материального и процессуального права.

Задача

Решением администрации спортивного клуба в Правила внутреннего трудового распорядка было включено условие, согласно которому администрация имела право к спортсменам, допустившим два опоздания на тренировку в течение месяца, применять, наряду с другими мерами, штраф. Одновременно было предусмотрено, что спортсменам, не допустившим опозданий на тренировку в течение 3 месяцев, должна выдаваться премия.

Законны ли указанные дополнения в Правилах внутреннего трудового распорядка?

Каков порядок их применения?

Задача

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Кто и в каком порядке может опротестовать или отменить правила внутреннего трудового распорядка, если они приняты с нарушением норм права?

ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

Обучающийся умеет: принимать юридически значимые решения и оформлять их в соответствии с нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях.

Обучающийся владеет: навыками принятия и оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права в трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношениях.

Задача

Медсестра больницы ушла в отпуск по графику с 12 апреля на 28 календарных дней. 22 апреля она была госпитализирована в связи с острым приступом аппендицита и находилась в больнице две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Задача

Химик-аналитик Трифонова трижды обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктажи не являлась, за что ей был объявлен выговор. На следующий день после взыскания при смешивании реактивов у Трифоновой в руках разорвалась колба, в результате чего она получила тяжелые ожоги.

Будет ли нести работодатель юридическую ответственность за этот несчастный случай?

Разрешите данную ситуацию, по существу.

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-5.2. *Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.*

Обучающийся умеет: определять предмет толкования; выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; применять процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его приема или способа.

Обучающийся владеет: навыками толкования норм трудового права различными способами, навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм трудового права в профессиональной деятельности.

Задача

Учителей средней общеобразовательной школы принимает на работу и увольняет с работы департамент образования. В соответствии с уставом организации директор завода избирается и увольняется с работы общим собранием коллектива работников.

Назовите стороны трудового правоотношения в указанных случаях.

Из какого юридического состава возникают трудовые правоотношения у директора завода?

Задача

Инвалид Карпов по распоряжению работодателя был привлечен к сверхурочным работам, которые противопоказаны ему по состоянию

здоровья. Карпов отказался выполнять работы, в связи с этим был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Карпов обратился в суд с иском к работодателю об отмене приказа о дисциплинарном взыскании — объявлении выговора, с лишением 10% премии за октябрь. Также просил взыскать в его пользу невыплаченную заработную плату в связи с изданным приказом, неполученную зарплату в связи с изменением в одностороннем порядке его режима рабочего времени.

Правомерны ли требования Карпова?

ОПК-5.3. *Применяет нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи*

Обучающийся умеет: эффективно использовать знания по разграничению общественных отношений, урегулированных нормами трудового права и смежных с ним отраслей, с целью обеспечения законных прав и интересов субъектов трудового права

Обучающийся владеет: навыками и приемами по установлению правовой природы общественных отношений и отграничению трудовых отношений от отношений иных отраслей права, смежных с ними.

Задача

Начальник лаборатории Шлыков был избран освобожденным председателем профкома завода. Через два года его переизбрали и, так как на его месте работал другой работник, предложили должность заместителя начальника лаборатории. Однако Шлыков настаивал на предоставлении прежней должности.

Решите дело по существу.

Задача

15-летний Воробьев поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода увольнения своего сына, так как тот поступил на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена, и подросток, как заявил отец Воробьева, должен учиться в дневной общеобразовательной школе, тем самым получить среднее образование.

Вызванный в кабинет директор завода Воробьев заявил отцу и директору завода, что он желает приобрести рабочую квалификацию и намеревается продолжать учебу, поступив в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу.

Как должен поступить директор завода?

Могут ли родители потребовать прекращения трудовых правоотношений с их несовершеннолетними детьми?

ПК-2. Способен квалифицированно, юридически правильно толковать и применять нормы законодательства различных отраслей права при

осуществлении прокурорской деятельности, в том числе в их системной связи

ПК-2.1. *Юридически правильно применяет* нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

Обучающийся умеет: эффективно использовать знания по ограничению трудового права от иных отраслей, связанных с трудом, а также по применению норм трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

Обучающийся владеет: навыками и приемами по установлению правовой природы и применению норм трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

Задача

В суд с иском к муниципальному учреждению здравоохранения «Центральная районная больница» обратились:

Силаева, которая в соответствии с приказом от 24 января 2020 г. была принята на временную работу;

Крокус, которая приказом от 1 августа 2019 г. принята на должность медсестры;

Вострикова, с которой был заключен договор об оказании медицинских услуг.

Кто из перечисленных лиц состоял в трудовых отношениях?

Задача

Правомерен ли отказ в приеме на работу по следующим основаниям:

- 1) достижение пенсионного возраста;
- 2) отсутствие регистрации по месту жительства;
- 3) отсутствие гражданства Российской Федерации;
- 4) недостаточная квалификация, требуемая федеральным законом для занятия данной должности;
- 5) лицу, претендующему на вакантную должность секретаря-делопроизводителя, — отсутствие приятной внешности;
- 6) мужчине в связи с наличием у него четырех детей.

ПК-2.2. Юридически правильно применяет нормы законодательства различных отраслей права при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Обучающийся умеет: принимать правовые решения в точном соответствии с нормами трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав и свобод человека и гражданина, основываясь на приоритетном значении интересов службы и личной ответственности за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации.

Обучающийся владеет: методикой оценки состояния законности и правопорядка, приемами и способами применения норм трудового законодательства при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав и свобод человека и гражданина.

Задача

При подготовке проекта коллективного договора его стороны не смогли договориться о предоставлении дополнительного отпуска руководителям отделов и главным специалистам. В связи с возникшими разногласиями руководитель организации отказался подписать коллективный договор и вести в дальнейшем переговоры по спорному вопросу.

Правомерны ли действия руководителя?

Подготовьте обоснованный ответ.

Задача

Пенсионер по старости Кулешов был уволен из организации в связи с ее ликвидацией. Намереваясь продолжить трудовую деятельность и в связи с невозможностью самостоятельного трудоустройства, Кулешов обратился в орган службы занятости за содействием в подыскании работы и регистрацией в качестве безработного. Поскольку на момент обращения Кулешова в орган службы занятости отсутствовали вакансии рабочих мест, орган службы занятости содействие в трудоустройстве не оказал и регистрацию Кулешова в качестве безработного не осуществил.

Правомерны ли действия органа службы занятости? В каких случаях гражданину может быть отказано в регистрации в качестве безработного?

ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства

ПК-3.1. Понимает основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, осознает их взаимосвязь в целостной

системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности

Обучающийся умеет: принимать правовые решения и совершать юридические действия в профессиональной деятельности в точном соответствии с требованиями законодательства и с учетом взаимосвязи трудового права со смежными отраслями российского права.

Обучающийся владеет: методикой анализа правовых явлений по закрепленному за прокурорским работником направлению (направлениям) деятельности с учетом взаимосвязи трудового права со смежными отраслями российского права.

Задача

Косов обратился в КТС по вопросу взыскания надбавок к заработной плате за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за работу в подразделении по защите государственной тайны, процентов за пользование чужими денежными средствами и компенсации морального вреда.

При выполнении своих должностных функций он имел доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, по второй форме.

По утверждению истца, несмотря на его неоднократные обращения к руководству о выплате предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне» надбавок к должностному окладу за степень секретности и за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны, указанные надбавки ему не выплачивались.

Разрешите спор.

Задача

Ручкин возвратился из служебной командировки и представил работодателю авансовый отчет о расходах, произведенных в командировке, в целях получения возмещения таких расходов.

В отчете Ручкин указал в качестве подлежащих возмещению следующие расходы:

а) расходы в размере стоимости авиабилета до места командировки и стоимости страхового платежа по добровольному страхованию пассажиров на транспорте.

Указанные расходы подтверждались соответствующими документами;

б) расходы по проживанию в гостинице.

Данные расходы подтверждались квитанцией, выданной администрацией гостиницы;

в) суточные.

Какие расходы и в каком размере подлежат возмещению Ручкину?

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Специальность **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Специализация **Прокурорская деятельность**

Уровень профессионального образования **высшее образование –
специалитет**

Билеты для сдачи экзамена

по дисциплине Трудовое право
(наименование дисциплины)

для студентов юридического факультета очной формы обучения

Образец билета для сдачи экзамена

1. Понятие трудового права. Его предмет и метод.
2. Особенности регулирования труда иностранных работников
3. Задача.

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент показывает: умение полного, всестороннего изложения материала по вопросу; умение из общего объема знаний выделить необходимое для ответа именно на поставленные вопрос; грамотное, логичное изложение своих знаний; правильное решение ситуационной задачи.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хотя и в полном объеме излагает вопрос, но при наличии отдельных неточностей, допущенных при определении понятий, изложении содержания материала и решении задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент достаточно полно раскрыл содержание вопроса, допустил ошибки при изложении материала и решении задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ответил хотя бы на один вопрос, а также в тех случаях, когда обучающийся не смог правильно сориентироваться в содержании вопросов, не раскрыл содержания вопросов, включенных в билет, допустил грубые ошибки при изложении материала и решении задачи.

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Специальность **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**
Специализация **Прокурорская деятельность**
Уровень профессионального образования **высшее образование –
специалитет**

Домашняя контрольная работа

по дисциплине Трудовое право
(наименование дисциплины)

для студентов юридического факультета очной формы обучения

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Целью выполнения домашней контрольной работы является закрепление пройденного теоретического материала и получение практических навыков.

Критерии качества контрольной работы

1. Подготовка полного пакета документов по оформлению: приема на работу, перевода на другую работу, увольнения.
2. Соблюдение требований по оформлению документов.
3. Самостоятельность в подготовке документов.

Задание для домашней контрольной работы:

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, государственными стандартами, унифицированными формами документов, разъяснениями Роструда, составьте следующие документы:

1- й пакет документов.

Прием на работу

- 1) согласие на обработку персональных данных работника;
- 2) трудовой договор;
- 2) приказ о приеме на работу;
- 4) сведения из трудовой книжки о приеме на работу.

2- й пакет документов

Перевод.

- 1) приказ об отстранении от работы;
- 2) уведомление об изменении существенных условий трудового договора;
- 3) предложение другой работы;
- 4) дополнительное соглашение к трудовому договору;
- 5) приказ о переводе на другую работу;
- 6) сведения из трудовой книжки о переводе работника.

3-й пакет документов

Увольнение

- 1) заявление работника об увольнении (или соглашение сторон об увольнении)
- 2) приказ об увольнении;
- 3) сведения о трудовой деятельности работника.

Критерии и шкала оценивания

Домашняя контрольная работа оценивается по критерию «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» ставится в случае подготовки полного пакета документов, оформленных с соблюдением предъявляемых к ним требований. «Не

зачтено» ставится если студент предоставил документы не в полном объеме, имеются грубые ошибки при составлении документов.