

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**Дальневосточный юридический институт (филиал)**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**УТВЕРЖДЕН**

на совместном заседании кафедр

16.05.2025, протокол № 13

Заведующий кафедрой



Е.В. Яковенко

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**Нотариат и адвокатура**

*Специальность 40.05.04*

*Судебная и прокурорская деятельность*

*Уровень профессионального образования  
высшее образование – специалитет*

*Специализация*

*Прокурорская деятельность*

Очная форма обучения

*Год начала подготовки - 2025*

Владивосток, 2025

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Нотариат и адвокатура» одобрен и одобрен на совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2025, протокол № 16, на заседании учебно-методического совета института 16.05.2025, протокол №1.

#### **Авторы-составители:**

**Назырова Н. А.**, заведующий кафедрой организации и методики уголовного преследования Иркутского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.;

**Васильева А.В.**, старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации;

**Кондратюк С.В.**, и.о. заведующего кафедрой уголовно-правовых дисциплин Луганского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации; к.ю.н, доцент;

**Паращевина Е.А.**, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н;

**Пиддубривная А.Ю.**, доцент кафедры, Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н., доцент;

**Халиков И.А.**, профессор кафедры прокурорского надзора за исполнением законов и участия прокурора в административном, арбитражном и гражданском процессе Казанского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.;

**Христинич И.В.**, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Университета прокуратуры Российской Федерации, к.ю.н.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Нотариат и адвокатура»** подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058.

Предназначен для обучающихся Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

© Университет прокуратуры  
Российской Федерации, 2025  
© Назырова Н.А., Васильева А. В.,  
Кондратюк С.В., Паращевина Е.А.,  
Пиддубривная А.Ю., Халиков И.А.,  
Христинич И.В., 2025

### Цель фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся по учебной дисциплине «Нотариат». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебной дисциплины.

**Фонд оценочных средств включает** контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в рабочей программе учебной дисциплины, а также критерии оценок (шкалу оценивания) к ним.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Нотариат и адвокатура».

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
<b>ОПК-3</b>	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.	2 из 10	1 этап – Теория государства и права (1 семестр), судостроительство и правоохранительные органы (1 семестр)
<b>ПК-5</b>	Способен организовывать взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями, в том числе в условиях цифровизации объектов надзорной деятельности, перехода на электронный документооборот контрольных (надзорных) и иных органов государственной власти	2 из 5	1 этап Судостроительство и правоохранительные органы (1 семестр)

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение дисциплин (прохождение практик) направленных на формирование «одинаковых» компетенций. Этап формирования компетенций определяется местом дисциплины в образовательной программе (раздел 3 рабочей программы дисциплины). Изучение каждой дисциплины предполагает овладение обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с индикаторами достижения компетенции. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Распределение компетенций (индикаторов достижения компетенций) по дисциплинам (практикам) закреплено в Общей характеристике основной образовательной программы.

**Уровни сформированности компетенций,  
шкала и критерии оценивания  
результатов обучения по дисциплине**

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенции (компетенций), если её (их) формирование предполагается продолжить в ходе изучения других дисциплин или прохождения практик.

**Контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  
в процессе освоения образовательной программы**

**Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Нотариат»**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Код контролируемой компетенции (код индикатора ком- петенции)</i>
1.	Вопросы для подготовки к за- чету Комплект заданий и задач для подготовки к зачету	Промежу- точная атте- стация	ОПК-3 (ОПК-3.2, ОПК-3.3.); ПК-5 (ПК -5.1)
2.	Аудиторная контрольная работа (типовая)	Текущий контроль	ОПК-3 (ОПК-3.2, ОПК-3.3.)ПК-5 (ПК -5.1)

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

**ОПК-3** Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.

**ОПК-3.2** *Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.*

**ОПК-3.3** *Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.*

**Обучающийся знает:** содержание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями.

1. Понятие и предмет нотариальной деятельности.
2. Принципы нотариальной деятельности.
3. Правовое регулирование нотариальной деятельности.
4. Гарантии нотариальной деятельности.

5. Ограничения в деятельности нотариуса.
6. Нотариус, занимающийся частной практикой.
7. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9. Наделение нотариуса полномочиями.
10. Прекращение полномочий нотариуса.
11. Приостановление полномочий нотариуса.
12. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
13. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
14. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.
15. Стажер нотариуса.
16. Помощник нотариуса.
17. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
18. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.
19. Контроль за деятельностью нотариусов.
20. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.
21. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления, консульскими должностными лицами.
22. Основные правила совершения нотариальных действий.
23. Выдача дубликатов документов.
24. Удостоверение сделок нотариусом.
25. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
26. Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
27. Удостоверение фактов.
28. Понятие адвокатской деятельности, ее правовое регулирование.
29. Права и обязанности адвоката.
30. Приобретение статуса адвоката.
31. Прекращение статуса адвоката.
32. Гарантии независимости адвоката.
33. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры.
34. Адвокатский кабинет.
35. Коллегия адвокатов.
36. Адвокатское бюро.
37. Юридическая консультация.
38. Соглашение об оказании юридической помощи.
39. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
40. Помощник адвоката.
41. Стажер адвоката.
42. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
43. Рассмотрение дисциплинарного дела в Федеральной палате адвокатов.

44. Квалификационный экзамен.
45. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката.
46. Приостановление статуса адвоката.
47. Прекращение статуса адвоката.
48. Гарантии независимости адвоката.

### ***Задача***

Петров М. Л. с женой и двумя сыновьями обратились к нотариусу за оформлением одной общей доверенности на продажу квартиры, принадлежавшей им всем на праве общей долевой собственности. Нотариус отказал, объяснив это тем, что доверенность – это односторонняя сделка и должна быть оформлена от каждого из них.

*Прав ли нотариус?*

## **ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ (ТИПОВЫЕ)**

**ПК-5.** Способен организовывать взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями, в том числе в условиях цифровизации объектов надзорной деятельности, перехода на электронный документооборот контрольных (надзорных) и иных органов государственной власти

***ПК-5.1** Анализирует нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями*

**Обучающийся умеет:** применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями

**Обучающийся владеет:** профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами мест-

ного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями.

1. Понятие и предмет нотариальной деятельности.
2. Принципы нотариальной деятельности.
3. Правовое регулирование нотариальной деятельности.
4. Гарантии нотариальной деятельности.
5. Ограничения в деятельности нотариуса.
6. Нотариус, занимающийся частной практикой.
7. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9. Наделение нотариуса полномочиями.
10. Прекращение полномочий нотариуса.
11. Приостановление полномочий нотариуса.
12. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
13. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
14. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.
15. Стажер нотариуса.
16. Помощник нотариуса.
17. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
18. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.
19. Контроль за деятельностью нотариусов.
20. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.
21. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления, консульскими должностными лицами.
22. Основные правила совершения нотариальных действий.
23. Выдача дубликатов документов.
24. Удостоверение сделок нотариусом.
25. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
26. Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
27. Удостоверение фактов.
28. Понятие адвокатской деятельности, ее правовое регулирование.
29. Права и обязанности адвоката.
30. Приобретение статуса адвоката.
31. Прекращение статуса адвоката.
32. Гарантии независимости адвоката.
33. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры.
34. Адвокатский кабинет.
35. Коллегия адвокатов.
36. Адвокатское бюро.
37. Юридическая консультация.



38. Соглашение об оказании юридической помощи.
39. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
40. Помощник адвоката.
41. Стажер адвоката.
42. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
43. Рассмотрение дисциплинарного дела в Федеральной палате адвокатов.
44. Квалификационный экзамен.
45. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката.
46. Приостановление статуса адвоката.
47. Прекращение статуса адвоката.
48. Гарантии независимости адвоката.

### ***Задача***

Прокопенко Л. М. обратился к нотариусу для удостоверения доверенности на продажу квартиры, принадлежавшей ему и его несовершеннолетнему десятилетнему сыну на праве общей долевой собственности. Нотариус затребовал разрешение органа опеки и попечительства и из-за его отсутствия отказал в совершении нотариального действия.

*В свою очередь Прокопенко Л. М., считая отказ нотариуса неправомерным, обратился в суд. Какое решение должен вынести суд?*

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Понятие и предмет нотариальной деятельности.
2. Принципы нотариальной деятельности.
3. Правовое регулирование нотариальной деятельности.
4. Гарантии нотариальной деятельности.
5. Ограничения в деятельности нотариуса.
6. Нотариус, занимающийся частной практикой.
7. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9. Наделение нотариуса полномочиями.
10. Прекращение полномочий нотариуса.
11. Приостановление полномочий нотариуса.
12. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
13. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
14. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.
15. Стажер нотариуса.

16. Помощник нотариуса.
17. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
18. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.
19. Контроль за деятельностью нотариусов.
20. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.
21. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления, консульскими должностными лицами.
22. Основные правила совершения нотариальных действий.
23. Выдача дубликатов документов.
24. Удостоверение сделок нотариусом.
25. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
26. Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
27. Удостоверение фактов.
28. Понятие адвокатской деятельности, ее правовое регулирование.
29. Права и обязанности адвоката.
30. Приобретение статуса адвоката.
31. Прекращение статуса адвоката.
32. Гарантии независимости адвоката.
33. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры.
34. Адвокатский кабинет.
35. Коллегия адвокатов.
36. Адвокатское бюро.
37. Юридическая консультация.
38. Соглашение об оказании юридической помощи.
39. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
40. Помощник адвоката.
41. Стажер адвоката.
42. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
43. Рассмотрение дисциплинарного дела в Федеральной палате адвокатов.
44. Квалификационный экзамен.
45. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката.
46. Приостановление статуса адвоката.
47. Прекращение статуса адвоката.
48. Гарантии независимости адвоката.

## **ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА К ЗАЧЕТУ**

### **Билет № 1**

1. Контроль за деятельностью нотариусов.

#### **Задача**

Гражданин Немцов А. В. обратился к нотариусу для заведения наследственного дела со свидетельством о смерти своей матери. Документов, подтверждающих родство, у него с собой не было, нотариус заявление не принял.

*Прав ли нотариус?*

### **Шкала и критерии оценивания по зачету**

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» или «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки **«зачтено»** заслуживает студент, продемонстрировавший всестороннее и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Ответ студента свидетельствует об освоении им учебной дисциплины в и обладании необходимыми компетенциями. Студент в результате обучения:

**знает:** сущность и содержание спорных правоотношений и подлежащие применению участниками этих правоотношений нормы материального и процессуального права; основные положения, сущность и содержание правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно принимать юридически значимые решения, оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями;

**умеет:** определять характер правоотношений, раскрывать содержание, сопоставлять и применять нормы материального и процессуального права в

целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их реального содержания; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями;

**владеет** навыками: применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регулирующих материальные и процессуальные правоотношения; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (индикатор ОПК-3.2); самостоятельного принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студентам, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, ответы которых носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов или не может ответить на поставленные вопросы, у него отсутствуют перечисленные выше **знания, умения, навыки**, что не позволило сформировать предусмотренные дисциплиной компетенции.

### Аудиторная контрольная работа по дисциплине «Нотариат и адвокатура» (типовая) Вариант 1

1. Формы адвокатских образований.

2. Адвокат С., представляющий интересы истца на основании ордера, в ходе судебного заседания подал заявление об отказе от части заявленных исковых требований. Суд удовлетворил указанное заявление и вынес определение о принятии частичного отказа от иска и прекращении производства в указанной части.

*Правильно ли поступил суд?*

## Вариант 2

1. Понятие и виды источников, регулирующих адвокатскую деятельность.
2. Адвокат Б. написал заявление в президиум коллегии адвокатов с просьбой освободить его от ведения защиты по одному уголовному делу в связи с личной неприязнью к гражданину Т.

*Какое решение должен принять президиум коллегии адвокатов?*

### Шкала и критерия оценивания аудиторной контрольной работы

«*Отлично*» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; изложил и проанализировал несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме; полученные выводы изложены последовательно, обоснованно, аргументированно, со ссылкой на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«*Хорошо*» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; изложил и проанализировал несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме; полученные выводы изложены последовательно, однако недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«*Удовлетворительно*» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; однако имеются погрешности в последовательности изложения выводов, выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«*Неудовлетворительно*» выставляется, если студент разрешил ситуацию неправильно. Выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции не соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.