

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Дальневосточный юридический институт (филиал)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕН

на совместном заседании кафедр
12.05.2026, протокол № 12

Заведующий кафедрой
Е.В. Яковенко



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

Нотариат и адвокатура

Специальность 40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

*Уровень профессионального образования
высшее образование – специалитет*

Специализация

Прокурорская деятельность

Год начала подготовки – 2026

Очная форма обучения

Владивосток, 2026

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Нотариат и адвокатура» обсужден и одобрен совместном заседании кафедр Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 12.05.2026, протокол № 12.

Автор-составитель:

Васильева А. В., старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин, и. о. декана юридического факультета
Дальневосточного юридического института (филиала)
Университета прокуратуры Российской Федерации

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Нотариат и адвокатура» подготовлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058.

© Университет прокуратуры

Российской Федерации, 2026.

Оглавление

1. Цель фонда оценочных средств	3
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
3. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	6
5. Оценочные средства по дисциплине	8
6. Контрольно-измерительные материалы по дисциплине.....	18

1. Цель фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине «Нотариат и адвокатура». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебной дисциплины.

Унифицированный фонд оценочных средств включает рекомендуемые контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в рабочей программе учебной дисциплины, а также критерии оценок (шкалу оценивания) к ним.

Структура и содержание заданий: унифицированные задания разработаны в соответствии с унифицированной рабочей программой учебной дисциплины «Нотариат и адвокатура».

В структурных подразделениях Университета прокуратуры Российской Федерации, в том числе в его институтах (филиалах) оценочные средства могут использоваться в рамках электронной информационно-образовательной среды с учётом действующих локальных нормативных правовых актов Университета и его институтов (филиалов).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Этап формирования	Предшествующий и последующий этапы (с указанием дисциплин)
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	2 этап из 10	1 этап – Судебное устройство и правоохранительные органы 3 этап – Семейное право 6 этап – Уголовный процесс 3-6 этапы – Уголовное право 3-6 этапы – Гражданское право 6,8,10 этапы – Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 10 этап – Производственная практика (преддипломная практика)
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы мате-	ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	2 этап из 10	6 этап – Уголовный процесс 6 этап – Гражданский процесс 8 этап – Арбитражный процесс 8 этап – Квалификация преступлений 6,8,10 этапы – Производственная практика (практика по получе-

риального и процессуального права			нию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 10 этап – Производственная практика (преддипломная практика)
ПК-5 Способен организовывать взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями, в том числе в условиях цифровизации объектов надзорной деятельности, перехода на электронный документооборот контрольных (надзорных) и иных органов государственной власти	ПК-5.1 Анализирует нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями	2 этап из 10	10 этап – Взаимодействие прокуратуры с органами публичной власти и институтами гражданского общества 10 этап – Делопроизводство в органах прокуратуры 6,8,10 этапы – Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Основными этапами формирования указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы являются последовательное изучение

дисциплин (прохождение практик) направленных на формирование «одинаковых» компетенций. Этап формирования компетенций определяется местом дисциплины в образовательной программе (раздел 3 рабочей программы дисциплины). Изучение каждой дисциплины предполагает овладение обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с индикаторами достижения компетенции. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Распределение компетенций (индикаторов достижения компетенций) по дисциплинам (практикам) закреплено в Общей характеристике основной образовательной программы.

3. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Зачет

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенции (компетенций), если её (их) формирование предполагается продолжить в ходе изучения других дисциплин или прохождения практик.

4. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Нотариат и адвокатура»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля	Наименование оценочного средства и форма задания
1	Тема 1. Понятие, предмет, система нотариата	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-5.1	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - практические задачи (ситуации); - примерная тематика рефератов, докладов.
2	Тема 2. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-5.1	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - практические задачи (ситуации); - примерная тематика рефератов, докладов.
3	Тема 3. Нотариальные действия и правила их совершения	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-5.1	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - практические задачи (ситуации); - примерная тематика рефератов, докладов.
4	Тема 4. Понятие, предмет, система адвокатуры	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-5.1	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - практические задачи (ситуации); - примерная тематика рефератов, докладов.
5	Тема 5. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-5.1	Текущий контроль	Задания в открытой форме: - перечень примерных вопросов для проведения устного опроса; - практические задачи (ситуации);

				- примерная тематика рефератов, докладов.
6	Зачет	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-5.1	Промежуточная аттестация	Вопросы для подготовки к зачету Комплект заданий и (или) задач для проведения зачета Образец билета для проведения зачета

5. Оценочные средства по дисциплине

Перечень примерных вопросов для проведения устного опроса

Код формируемой компетенции (или ее части):

ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-5.1

Тема 1. Понятие, предмет, система нотариата

История возникновения нотариата. Понятие нотариальной деятельности. Функции нотариата. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности. Система нотариата. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность.

Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.

Тема 2. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации

Нотариальное делопроизводство. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.

Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов. Единая информационная система нотариата.

Тема 3. Нотариальные действия и правила их совершения

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, должностными лицами местного самоуправления, консульскими должностными лицами. Порядок совершения нотариальных действий.

Нотариальные документы, нотариальный архив. основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов.

Удостоверение сделок.

Принятие мер к охране наследственного имущества. выдача свидетельств о праве на наследство.

Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов.

Раздел 2. Адвокатура

Тема 4. Понятие, предмет, система адвокатуры

История возникновения адвокатуры. Функции адвокатуры. Правоотношения, возникающие в процессе адвокатской деятельности.

Система адвокатуры. Понятие и виды источников, регулирующих адвокатскую деятельность.

Статус адвоката. Приобретение статуса адвоката.

Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Реестры адвокатов. Внесение сведений об адвокате в региональный реестр. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.

Тема 5. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации

Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.

Соглашение об оказании юридической помощи. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

Помощник адвоката. Стажер адвоката. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Имущество адвокатской палаты. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Комиссия по этике и стандартам. Рассмотрение дисциплинарного дела в Федеральной палате адвокатов. Имущество Федеральной палаты адвокатов. Общественные объединения адвокатов. Общая характеристика и основания участие адвоката в конституционном, уголовном, гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

Критерии оценивания

Устный опрос на практическом занятии оценивается по следующим критериям: полнота и развернутость всех основных элементов, составляющих содержание вопроса; понимание сущности раскрываемого вопроса; правильность и корректность использования терминологического аппарата; умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса; понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами дисциплины и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы; логичность и аргументированность ответа; осознанность, самостоятельность мышления.

Шкала оценивания

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он принимает активное участие в устном опросе; показывает высокий уровень знаний в сфере жилищного права; имеет представление об основных сложившихся на практике и (или) в доктрине подходах по рассматриваемому вопросу; аргументировано отстаивает выбранную позицию; ответ структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он принимает участие в устном опросе; показывает достаточный уровень знаний жилищного права; имеет представление об отдельных сложившихся на практике и (или) в доктрине подходах по рассматриваемому вопросу; пытается высказать личную позицию; ответ структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; допущены отдельные неточности в изложении и аргументации.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он принимает участие в устном опросе; показывает средний уровень знаний жилищного права; имеет весьма несистематизированные, разрозненные представления о сложившихся на практике и (или) в доктрине подходах по рассматриваемому вопросу; допущены неточности в изложении и аргументации.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если студент не участвует в устном опросе либо в ходе такого участия показывает низкий уровень знаний жилищного права; при ответе допущены существенные нарушения логики и последовательности изложения, грубые ошибки; речь неграмотная.

Примеры практических задач

Код формируемой компетенции (или ее части):

ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-5.1

Тема 1. Понятие, предмет, система нотариата

Задача 1. На адрес электронной почты нотариусу Ивановой И.И. поступило обращение ООО «Небо» о свидетельствовании верности перевода с русского на итальянский язык устава организации в форме электронного документа.

Может ли нотариус засвидетельствовать верность перевода?

Образец решения практической задачи

Свидетельствование верности перевода производится нотариусом в соответствии со ст. 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате».

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. В случае, если лицо обращается за свидетельствованием верности перевода удаленно, изготовленный нотариусом перевод в электронной форме направляется лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия удаленно.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

Тема 2. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации

Задача 1. В нотариальную палату Свердловской области обратились с заявлениями о допуске к квалификационному экзамену несколько кандидатов:

Иванов И.И. — 26 лет, высшее юридическое образование, стаж работы юристом — 4 года.

Петрова А.С. — 30 лет, высшее юридическое образование, стаж работы — 6 лет. Имеет неснятую судимость за кражу (ст. 158 УК РФ).

Сидоров К.П. — 40 лет, гражданин Республики Казахстан, имеет вид на жительство в РФ, высшее юридическое образование, стаж — 10 лет.

Васильева О.В. — 60 лет, высшее юридическое образование, стаж — 20 лет. Три месяца назад была уволена из государственной нотариальной конторы за грубые нарушения.

Определите, кто из перечисленных кандидатов может быть допущен к сдаче квалификационного экзамена для занятия нотариальной деятельностью.

Укажите требования, предъявляемые законодательством к кандидату на должность нотариуса (со ссылкой на Основы законодательства о нотариате).

Тема 3. Нотариальные действия и правила их совершения

Задача 1. В нотариальную контору обратился гражданин РФ Петров с просьбой засвидетельствовать верность перевода документа с иностранного языка на русский. Он представил документ, составленный на корейском языке (акт о рождении). Свой собственный перевод этого документа на русский язык, выполненный им самостоятельно. Петров заявил, что свободно владеет корейским языком (окончил курсы, но диплома переводчика не имеет).

Вправе ли нотариус свидетельствовать верность перевода, выполненного самим заявителем?

Какие требования предъявляются к лицу, выполняющему перевод, для совершения данного нотариального действия?

Тема 4. Понятие, предмет, система адвокатуры

Задача 1. В адвокатскую палату Московской области обратились с заявлениями о допуске к квалификационному экзамену несколько кандидатов: Сидоров А.А. — 24 года, высшее юридическое образование, стаж работы юристом в коммерческой организации — 4 года. Козлова Е.В. — 35 лет, высшее юридическое образование, стаж работы — 10 лет. Пять лет назад была осуждена за умышленное преступление, судимость погашена. Михайлов П.Р. — 45 лет, высшее педагогическое образование, юридического образования не имеет, но работал юрисконсультom 7 лет. Новикова И.А. — 28 лет, высшее юридическое образование, стаж работы — 2 года. Состоит на учете в наркологическом диспансере с диагнозом «алкоголизм».

Определите, кто из перечисленных кандидатов соответствует требованиям для присвоения статуса адвоката.

Назовите требования, предъявляемые к кандидату на получение статуса адвоката.

Тема 5. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации

Задача 1. Адвокат Иванов, имеющий стаж адвокатской деятельности 4 года, решил открыть собственную практику. Он рассматривает две формы работы: учредить адвокатский кабинет и вместе с двумя коллегами создать коллегия адвокатов. Также Иванов узнал, что в соседнем судебном районе, где на 5 федеральных судей приходится всего 6 адвокатов, местные жители жалуются на отсутствие квалифицированной юридической помощи.

Может ли Иванов учредить адвокатский кабинет? Какие требования предъявляются к адвокату для учреждения кабинета?

Какие формы адвокатских образований, являющихся юридическими лицами, существуют?

Критерии оценивания:

правильность разрешения практической ситуации, изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме; полнота, последовательность, обоснованность, аргументированность изложенной позиции при анализе практической ситуации; ссылка на соответствующие источники права; соответствие полученных выводов фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

Шкала оценивания:

«Отлично» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; изложил и проанализировал несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме; полученные выводы изложены последовательно, обоснованно, аргументированно, со ссылкой на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«Хорошо» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; изложил и проанализировал несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме; полученные выводы изложены последовательно, однако недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«Удовлетворительно» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; однако имеются погрешности в последовательности изложения выводов, выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«Неудовлетворительно» выставляется, если студент разрешил ситуацию неправильно. Выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции не соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

Примерная тематика докладов

Код формируемой компетенции (или ее части):

ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-5.1

Раздел 1. Нотариат

Тема 1. Понятие, предмет, система нотариата.

1. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности.
2. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.

Тема 2. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации

1. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
2. Контроль за деятельностью нотариусов. Единая информационная система нотариата.

Тема 3. Нотариальные действия и правила их совершения

1. Порядок совершения нотариальных действий.
2. Выдача дубликатов документов.
3. Удостоверение сделок.

Раздел 2 Адвокатура

Тема 4. Понятие, предмет, система адвокатуры

1. Приостановление статуса адвоката.
2. Прекращение статуса адвоката.
3. Гарантии независимости адвоката.
4. Страхование риска ответственности адвоката.

Тема 5. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации

1. Коллегия адвокатов.
2. Адвокатское бюро.
3. Юридическая консультация.
4. Соглашение об оказании юридической помощи.
5. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

Критерии оценивания

Полнота раскрытия темы, изложение теоретических подходов к освещаемой проблеме, наличие анализа правоприменительной практики и нормативно-правовых актов, адекватные ответы на поставленные вопросы.

Шкала оценивания

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он изучил необходимые нормативно-правовые акты, научную литературу по теме доклада, свободно владеет и хорошо ориентируется в вопросах, связанных с темой доклада, аргументирует и обосновывает собственную точку зрения, демонстрирует устную речевую культуру.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он изучил необходимые нормативно-правовые акты, научную литературу по теме доклада, свободно владеет и хорошо ориентируется в вопросах, связанных с темой доклада, сформировал, но не аргументировал собственную точку зрения, демонстрирует устную речевую культуру.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если изучил нормативно-правовые акты, учебную литературу по теме доклада, сформировал, но не доказал собственную точку зрения, допускает речевые ошибки.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если не изучил нормативно-правовые акты, использовал только учебную литературу по теме доклада, не сформировал собственную точку зрения, допускает грубые речевые ошибки.

Примерное задание для контрольной работы

Код формируемой компетенции (или ее части):

ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-5.1

Пример задания для аудиторной контрольной работы

Вариант 1

1. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

2. В случае если доверитель в ходе судебного разбирательства настаивает на признании себя виновным, имеет ли право адвокат занять противоположную позицию по уголовному делу, противоречащую позиции его доверителя?

Вариант 2

1. Формы адвокатских образований.

2. Адвокат С., представляющий интересы истца на основании ордера, в ходе судебного заседания подал заявление об отказе от части заявленных исковых требований. Суд удовлетворил указанное заявление и вынес определение о принятии частичного отказа от иска и прекращении производства в указанной части.

Правильно ли поступил суд?

Вариант 3

1. Понятие и виды источников, регулирующих адвокатскую деятельность.

2. Адвокат Б. написал заявление в президиум коллегии адвокатов с просьбой освободить его от ведения защиты по одному уголовному делу в связи с личной неприязнью к гражданину Т.

Какое решение должен принять президиум коллегии адвокатов?

Шкала и критерия оценивания аудиторной контрольной работы

«Отлично» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; изложил и проанализировал несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме; полученные выводы изложены последовательно, обоснованно, аргументированно, со ссылкой на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«Хорошо» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; изложил и проанализировал несколько теоретических подходов к освещаемой проблеме; полученные выводы изложены последовательно, однако

недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«Удовлетворительно» выставляется, если студент разрешил практическую ситуацию правильно; однако имеются погрешности в последовательности изложения выводов, выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

«Неудовлетворительно» выставляется, если студент разрешил ситуацию неправильно. Выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. Отсутствуют ссылки на соответствующие источники права, постановления Пленума Верховного Суда РФ, судебную практику. Юридическое обоснование изложенной позиции не соответствует фактическим обстоятельствам, изложенным в практической ситуации.

6. Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Нотариат и адвокатура»

Код проверяемой компетенции (или ее части):

ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.

ОПК-3.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.

ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

Обучающийся знает: содержание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями.

1. Понятие нотариата как элемента системы гражданского общества.
2. Задачи нотариата как института гражданского общества.
3. Система органов нотариата как института гражданского общества.
4. Правовой статус нотариальной палаты. Роль Федеральной нотариальной палаты в реализации основных элементов формирования гражданского общества.
5. Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и их компетенция.
6. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса.
7. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
8. Наделение нотариуса полномочиями, прекращение и приостановление его полномочий.
9. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения отсутствующего нотариуса.
10. Правовой статус нотариуса Российской Федерации: права, обязанности, ответственность.
11. Принципы, гарантии, ограничения нотариальной деятельности.
12. Нотариальная тайна.
13. Страхование нотариальной деятельности.
14. Оплата нотариальных действий.
15. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.
16. Основные правила совершения нотариальных действий.

17. Правила и порядок удостоверения сделок.
18. Удостоверение доверенностей.
19. Удостоверение завещаний: форма, содержание, порядок.
20. Удостоверение права на наследство.
21. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
22. Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
23. Удостоверение нотариусом бесспорных фактов.
24. Общие условия совершения нотариусом исполнительных надписей.
25. Обеспечение нотариусом доказательств.
26. Понятие адвокатуры как института гражданского общества.
27. Задачи адвокатуры как института гражданского общества.
28. Принципы адвокатуры как института гражданского общества.
29. Понятие адвокатской деятельности как элемента гражданского общества.
30. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
31. Законодательство об адвокатуре.
32. Корпоративные акты, регулирующие адвокатскую деятельность.
33. Приобретение статуса адвоката.
34. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
35. Права и обязанности адвоката.
36. Ответственность адвоката. Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.
37. Гарантии независимости адвоката.
38. Гражданско-правовая природа соглашения об оказании юридической помощи.
39. Система органов адвокатуры как института гражданского общества.
40. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
41. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет.
42. Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов.
43. Формы адвокатских образований: адвокатское бюро.
44. Формы адвокатских образований: юридическая консультация.
45. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и функции.
46. Федеральная палата адвокатов.
47. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
48. Адвокатская тайна.
49. Участие адвоката в качестве представителя по гражданским и административным делам.
50. Участие адвоката в качестве защитника по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.

Задача

Петров М. Л. с женой и двумя сыновьями обратились к нотариусу за оформлением одной общей доверенности на продажу квартиры, принадлежав-

шей им всем на праве общей долевой собственности. Нотариус отказал, объяснив это тем, что доверенность – это односторонняя сделка и должна быть оформлена от каждого из них.

Прав ли нотариус?

ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ (ТИПОВЫЕ)

ПК-5. Способен организовывать взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями, в том числе в условиях цифровизации объектов надзорной деятельности, перехода на электронный документооборот контрольных (надзорных) и иных органов государственной власти

ПК-5.1 *Анализирует нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями*

Обучающийся умеет: применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями

Обучающийся владеет: профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями.

1. Понятие нотариата как элемента системы гражданского общества.
2. Задачи нотариата как института гражданского общества.
3. Система органов нотариата как института гражданского общества.
4. Правовой статус нотариальной палаты. Роль Федеральной нотариальной палаты в реализации основных элементов формирования гражданского общества.
5. Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и их компетенция.

6. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса.
7. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
8. Наделение нотариуса полномочиями, прекращение и приостановление его полномочий.
9. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения отсутствующего нотариуса.
10. Правовой статус нотариуса Российской Федерации: права, обязанности, ответственность.
11. Принципы, гарантии, ограничения нотариальной деятельности.
12. Нотариальная тайна.
13. Страхование нотариальной деятельности.
14. Оплата нотариальных действий.
15. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.
16. Основные правила совершения нотариальных действий.
17. Правила и порядок удостоверения сделок.
18. Удостоверение доверенностей.
19. Удостоверение завещаний: форма, содержание, порядок.
20. Удостоверение права на наследство.
21. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
22. Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
23. Удостоверение нотариусом бесспорных фактов.
24. Общие условия совершения нотариусом исполнительных надписей.
25. Обеспечение нотариусом доказательств.
26. Понятие адвокатуры как института гражданского общества.
27. Задачи адвокатуры как института гражданского общества.
28. Принципы адвокатуры как института гражданского общества.
29. Понятие адвокатской деятельности как элемента гражданского общества.
30. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
31. Законодательство об адвокатуре.
32. Корпоративные акты, регулирующие адвокатскую деятельность.
33. Приобретение статуса адвоката.
34. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
35. Права и обязанности адвоката.
36. Ответственность адвоката. Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.
37. Гарантии независимости адвоката.
38. Гражданско-правовая природа соглашения об оказании юридической помощи.
39. Система органов адвокатуры как института гражданского общества.
40. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
41. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет.

42. Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов.
43. Формы адвокатских образований: адвокатское бюро.
44. Формы адвокатских образований: юридическая консультация.
45. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и функции.
46. Федеральная палата адвокатов.
47. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
48. Адвокатская тайна.
49. Участие адвоката в качестве представителя по гражданским и административным делам.
50. Участие адвоката в качестве защитника по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.

Задача

Прокопенко Л. М. обратился к нотариусу для удостоверения доверенности на продажу квартиры, принадлежавшей ему и его несовершеннолетнему десятилетнему сыну на праве общей долевой собственности. Нотариус затребовал разрешение органа опеки и попечительства и из-за его отсутствия отказал в совершении нотариального действия.

В свою очередь Прокопенко Л. М., считая отказ нотариуса неправомерным, обратился в суд. Какое решение должен вынести суд?

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие нотариата как элемента системы гражданского общества.
2. Задачи нотариата как института гражданского общества.
3. Система органов нотариата как института гражданского общества.
4. Правовой статус нотариальной палаты. Роль Федеральной нотариальной палаты в реализации основных элементов формирования гражданского общества.
5. Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и их компетенция.
6. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса.
7. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
8. Наделение нотариуса полномочиями, прекращение и приостановление его полномочий.
9. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения отсутствующего нотариуса.
10. Правовой статус нотариуса Российской Федерации: права, обязанности, ответственность.
11. Принципы, гарантии, ограничения нотариальной деятельности.

12. Нотариальная тайна.
13. Страхование нотариальной деятельности.
14. Оплата нотариальных действий.
15. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности.
16. Основные правила совершения нотариальных действий.
17. Правила и порядок удостоверения сделок.
18. Удостоверение доверенностей.
19. Удостоверение завещаний: форма, содержание, порядок.
20. Удостоверение права на наследство.
21. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
22. Свидетельствование верности копий, документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
23. Удостоверение нотариусом бесспорных фактов.
24. Общие условия совершения нотариусом исполнительных надписей.
25. Обеспечение нотариусом доказательств.
26. Понятие адвокатуры как института гражданского общества.
27. Задачи адвокатуры как института гражданского общества.
28. Принципы адвокатуры как института гражданского общества.
29. Понятие адвокатской деятельности как элемента гражданского общества.
30. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
31. Законодательство об адвокатуре.
32. Корпоративные акты, регулирующие адвокатскую деятельность.
33. Приобретение статуса адвоката.
34. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
35. Права и обязанности адвоката.
36. Ответственность адвоката. Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.
37. Гарантии независимости адвоката.
38. Гражданско-правовая природа соглашения об оказании юридической помощи.
39. Система органов адвокатуры как института гражданского общества.
40. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
41. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет.
42. Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов.
43. Формы адвокатских образований: адвокатское бюро.
44. Формы адвокатских образований: юридическая консультация.
45. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и функции.
46. Федеральная палата адвокатов.
47. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
48. Адвокатская тайна.
49. Участие адвоката в качестве представителя по гражданским и административным делам.

50. Участие адвоката в качестве защитника по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА К ЗАЧЕТУ

Билет № 1

1. Понятие и предмет нотариальной деятельности.

Задача

Гражданин Немцов А. В. обратился к нотариусу для заведения наследственного дела со свидетельством о смерти своей матери. Документов, подтверждающих родство, у него с собой не было, нотариус заявление не принял.

Прав ли нотариус?

Шкала и критерии оценивания по зачету

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» или «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки **«зачтено»** заслуживает студент, продемонстрировавший всестороннее и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Ответ студента свидетельствует об освоении им учебной дисциплины и владении необходимыми компетенциями. Студент в результате обучения:

знает: сущность и содержание спорных правоотношений и подлежащие применению участниками этих правоотношений нормы материального и процессуального права; основные положения, сущность и содержание правовых понятий и категорий, формирующих способность самостоятельно принимать юридически значимые решения, оформлять их в точном

соответствии с нормами материального и процессуального права; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями;

умеет: определять характер правоотношений, раскрывать содержание, сопоставлять и применять нормы материального и процессуального права в целях правильной квалификации спорных правоотношений, установления их реального содержания; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с подлежащими применению нормами материального и процессуального права; применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями;

владеет навыками: применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регулирующих материальные и процессуальные правоотношения; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (индикатор ОПК-3.2); самостоятельного принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для применения в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами контроля, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными органами, и организациями.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студентам, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, ответы которых носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов или не может ответить на поставленные вопросы, у него отсутствуют перечисленные выше **знания, умения, навыки**, что не позволило сформировать предусмотренные дисциплиной компетенции.